

ДОГОВІР № 4SCH1-29230
про надання стипендії (гранту)

м. Київ

«12» листопада 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Мартинчук Олена Володимирівна (далі – Стипендіат), з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Стипендіату в рамках програми "Стипендії" на умовах, визначених цим Договором, стипендію для реалізації культурно-мистецького проєкту «Стипендія для дослідження української повсякденної фотографії: люди, місця, пам'ять» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Стипендіат реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Стипендіат реалізує Проєкт до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 2 цього Розділу.

2. Для підтвердження реалізації Проєкту Стипендіат надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з оригіналами документів, що підтверджують оплату понесених витрат (крім статті «Харчування та інші власні потреби»).

3. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акту про виконання Проєкту.

III. СУМА СТИПЕНДІЇ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Стипендії становить 21 596 грн. 27 коп. (двадцять одна тисяча п'ятсот дев'яносто шість гривень 27 копійок) в тому числі податок

на доходи фізичних осіб 18% становить 3 887 грн. 33 коп. (три тисячі вісімсот вісімдесят сім гривень 33 копійки) та військовий збір 1,5 % становить 323 грн. 94 коп. (триста двадцять три гривні 94 копійки).

2. Загальна сума Стипендії до виплати становить 17 385 грн. 00 коп. (сімнадцять тисяч триста вісімдесят п'ять гривень 00 копійок).

3. Фонд надає суму Стипендії траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Стипендіата.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Стипендіат має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Стипендіат зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями покладеними на нього цим Договором;

2) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено прстягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми стипендії, та повернути Фонду невикористану частину суми Стипендії;

4) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

5) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Стипендіата будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Стипендіата та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Стипендіату;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання стипендії.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Стипендіатом збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Стипендіатом своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Стипендіату, якщо інше не визначено Стипендіатом або чинним законодавством.

2. Стипендіат гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Стипендіат використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Стипендіата, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проїзд у таксі;

витрати на виготовлення закордонного паспорту;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Стипендіат веде належний фінансовий облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Стипендіат зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини Стипендії не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Стипендіат зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2021 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими

відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.scholarship@ucf.in.ua

2) контактна особа Стипендіата:

Мартинчук Олена Володимирівна;

7. Стипендіат вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Стипендіат зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Стипендіат зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. Стипендіат погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Стипендіат

Мартинчук Олена Володимирівна

Паспорт:

Ідентифікаційний код:

Місце реєстрації:

Поштова адреса:

Одержувач: Мартинчук Олена

Володимирівна

Р/р:

Банк одержувача: АТ КБ "ПриватБанк"

МФО: 305299

Призначення платежу:

Поповнення карткового рахунку

РНОКПП одержувача

Мартинчук Олена

Володимирівна

Тел.

Виконавчий директор



В. Берковський

О.В. Мартинчук

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4SCH1-29230
від «12» листопада 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Стипендії

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4SCH1-29230

Назва проекту: Стипендія для дослідження української повсякденної фотографії: люди, місця, пам'ять

Візитна картка

Назва проекту

Стипендія для дослідження української повсякденної фотографії: люди, місця, пам'ять

Назва проекту англійською мовою

Scholarship for Researching of Ukrainian Vernacular Photography: people, places, memory

Географія реалізації проекту

Населений пункт

с. Кошари, Волинська область

Населений пункт

с. Вільшанка, Волинська область


Населений пункт

с. Залісся, Волинська область

Населений пункт

с. Грабове, Волинська область

Населений пункт

Славнюк О.В. 

с. Адамчуки, Волинська область

Населений пункт

с. Смоляри-Світязькі, Волинська область

Населений пункт

с. Голядин, Волинська область

Початок проекту

2021-08-31

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях

2

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Основний продукт

Стипендія

Ключові слова за напрямками

пам'ятка історії, культури та архітектури
соціальні, прикладні дослідження

Конкурсна програма

Стипендії


Тип проекту

Індивідуальний

Загальна інформація про стипендію

Коротка інформація про проект

Як воно – жити у селищах біля українсько-польського кордону? Що про це

Мартинчук О.В. 

можуть розповісти фотографії з сімейних альбомів? Це основні питання для етнографічної експедиції прикордонними селищами на Волині. Метою проекту є дослідження повсякденної фотографії мешканців і мешканок території, яка у XX столітті пережила чимало складних і трагічних історій. Звичайні світлини з домашнього альбому здатні відкрити нові історії/досвіди, що допоможуть критично переосмислити контроверсійне минуле.

Коротка інформація про проект англійською мовою

What does it mean to live in villages near the Ukrainian-Polish border? What can vernacular photos from family photo albums tell about it? These are the main questions for the ethnographic expedition to the border villages in Volyn. The aim of the expedition is to research the vernacular photography of the local people in the territory, which in the twentieth century has experienced many difficult and tragic stories. The vernacular photos from the home album can open new stories / experiences that will help to critically rethink the controversial history.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

17385

Сума співфінансування

0

Загальний бюджет проекту

17385

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)


Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про стипендіата

Мартичук О.В. 

Прізвище, ім'я та по-батькові
Мартинчук Олена Володимирівна

Прізвище, ім'я англійською
Martynchuk Olena

Громадянство
українське

Рік народження

Стать
Жіноча

Контактний телефон

Додатковий номер телефону

Електронна пошта

Код ІПН


Коротке професійне CV із акцентом на останні 3-5 років фахової діяльності
2017 - 2018 - контент-менеджерка дослідницької платформи Soviet Mosaics in Ukraine

2018 - 2019 - співзасновниця та проектна менеджерка кіноклубу "Студії Фільмові" (Львів)

2019 - закінчила Львівську Національну академію мистецтв (спеціальність: музейна справа та експертиза художніх цінностей)

2018 - 2020 - молодша наукова співробітниця Меморіального музею "Територія терору" у Львові;

2020 - ... - магістрантка культурної антропології в Університеті ім. Адама

Мартинчук О.В. 

Міцкевича у Познані (Польща)

Адреса реєстрації (прописки) стипендіата

Адреса фактичного проживання стипендіата (адреса для листування)

Область стипендіата (відповідно до фактичної адреси проживання)

Тернопільська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту стипендіата (відповідно до фактичної адреси проживання)

Тернопіль

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://olenamartynchuk.tumblr.com/> <https://www.facebook.com/martynchukhelen/>

Чи притягалися ви коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи маєте ви судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вас на момент подання заявки?


Ні

Чи брали участь у проектах, реалізованих за підтримки УКФ раніше? Якщо так, то опишіть свою роль в проекті.

Ні

Якщо ви брали участь у проектах за підтримки УКФ, надайте посилання на такі проекти.

Чи отримували ви раніше стипендію від УКФ?

Шаровський О.В. 

Ні

Якщо ви брали участь у інших стипендіальних програмах протягом останніх трьох років, опишіть яких та яких результатів досягнуто?

Інформація про сторону що приймає / місце перебування

Повна назва приймаючої сторони / організації/ місця перебування
Громадська організація «Після тиші»

Повна назва приймаючої сторони/організації (місця перебування) англійською мовою
NGO «After silence»

Контактна інформація приймаючої сторони/організації (місця перебування) (адреса, телефон, електронна пошта)
aftersilence@gmail.com

Якою діяльністю займається приймаюча сторона/організація? Якщо стипендія спрямована на забезпечення участі в заході, то додайте короткий опис заходу та акцентуйте цілі, які ставить організатор такого заходу.

Громадська організація «Після тиші» — ініціатива, створена у 2021 році. Працює у сферах меморіальної культури, публічної історії та соціальної антропології заради розвитку критичного осмислення минулого та сучасного України.


У проєкті є ГО «Після тиші» здійснюватиме фахову та інформаційну підтримку.

Надайте активне посилання на сайт чи сторінку організації в соц. мережах.
<https://aftersilence.co/>

Опис діяльності та її мотивація

У вигляді календарного плану опишіть вашу діяльність в рамках стипендіальної програми (просимо обов'язково зазначити: графік подій або вашої індивідуальні активності, їх місце та час, основних учасників/ спікерів/тему/напрямок тощо і формат вашої участі).

I етап – 31 серпня - 15 вересня: експедиції та польові дослідження

Мартичук О.В. 

31.08 – приїзд до Ковеля. Поселення. Підготовка до експедиції;

1/2.09 – експедиція у с. Кошари: записи інтерв'ю, оцифрування фотографій, ведення “польового щоденника” на Instagram-сторінці “Archive_foto_na_zgadku” та Facebook-сторінці проекту;

3/4.09 – експедиція у с. Вільшанка: записи інтерв'ю, оцифрування фотографій, ведення “польового щоденника” на Instagram-сторінці “Archive_foto_na_zgadku” та Facebook-сторінці проекту;

5/6.09 – експедиція у с. Залісся: записи інтерв'ю, оцифрування фотографій, ведення “польового щоденника” на Instagram-сторінці “Archive_foto_na_zgadku” та Facebook-сторінці проекту;

7/8.09 – експедиція у с. Грабове: записи інтерв'ю, оцифрування фотографій, ведення “польового щоденника” на Instagram-сторінці “Archive_foto_na_zgadku” та Facebook-сторінці проекту;

9/10.09 – експедиція у с. Адамчуки: записи інтерв'ю, оцифрування фотографій, ведення “польового щоденника” на Instagram-сторінці “Archive_foto_na_zgadku” та Facebook-сторінці проекту;


11/12.09 – експедиція у с. Смоляри-Світязькі: записи інтерв'ю, оцифрування фотографій, ведення “польового щоденника” на Instagram-сторінці “Archive_foto_na_zgadku” та Facebook-сторінці проекту;

13/14.09 – експедиція у с. Голядин: записи інтерв'ю, оцифрування фотографій, ведення “польового щоденника” на Instagram-сторінці “Archive_foto_na_zgadku” та Facebook-сторінці проекту;

15.09 - Від'їзд з Ковеля.

II етап – 17 вересня - 17 жовтня - опрацювання зібраних матеріалів (опис, систематизація, аналіз), робота над публікацією для інтернет-часописів про культуру (Коридор, Your Art) та цифровим арт буком на основі зібраних світлин та спогадів;

III етап – 18 жовтня – 30 жовтня: оприлюднення результатів дослідження, підготовка та подання звітності.

Мартишук О.В. 

Чим зумовлений ваш професійний інтерес до обраної події/інституції тощо? (Будь ласка, обов'язково зазначте ваш попередній досвід співпраці/участі, якщо це відбувається не вперше або є продовженням попередніх етапів вашої професійної діяльності/освіти/дослідження тощо).

Професійний інтерес до обраної теми дослідження зумовлений попереднім досвідом участі у проектах пов'язаних з повсякденною фотографією і пам'яттю. У музеї "Територія Терору" я займалась оцифруванням та описом фотографій, які дарували у музейну колекцію. Також у дослідженнях радянського монументального мистецтва я постійно працювала з повсякденними фотографіями як історичними джерелами.

Яка мотивація вашої участі/діяльності з огляду на ваш попередній професійний досвід?

Мотивацією для вивчення повсякденної фотографії є її маргінальний характер: у вітчизняному академічному дискурсі цю тему здебільшого оминають/не помічають, хоча у світовій практиці активно досліджують з різноманітних перспектив (культурної антропології, соціології, культурології та філософії). Варто додати, що неабиякою мотивацією є можливість реалізувати незалежне наукове дослідження.

Ваші професійні очікування від участі/реалізації запланованої вами діяльності?

Від проекту очікую: попрактикуватись у дослідницькій діяльності, застосувати на практиці академічні знання і попередній професійний досвід, привернути увагу до вивчення нішевих тем, зробити кілька публікацій на основі зібраних матеріалів.

Який вплив на вашу подальшу роботу матимуть досвід та результати участі/запланованої діяльності в рамках стипендіальної програми?

У перспективі реалізоване дослідження стане емпіричною основою для докторської дисертації, матеріалом для створення різноманітних публікацій та забезпечить досвід, який може бути представлений закордонним колегам.

Мета, цілі, завдання та результати та ризики стипендії

Основна мета проекту

Дослідити повсякденну фотографію мешканців та мешканок сіл біля українсько-польського кордону на Волині. Стипендія спрямована на реалізацію етнографічних експедицій для пошуку та зібрання

Шарпанчук О. В.

вернакулярних фотографій у прикордонних селищах на Волині, а саме: с. Кошари, с. Вільшанка, с. Залісся, с. Грабове, с. Адамчуки, с. Смоляри-Світязькі, с. Голядин.

Цілі проекту

Ціль

Зібрати колекцію повсякденних фотографій та спогади жителів та жительок прикордонних сіл

Завдання

Оцифрувати фото, записати інтерв'ю, описати та проаналізувати світлини

Результат 1

Систематизована колекція повсякденних фотографій та свідчень жителів та жительок прикордонних сіл

Результат 2

Створення та публікація арт буку з вибраними фотографіями та історіями; публікації статей про українську повсякденну фотографію

Індикатори досягнення результатів

Кількість зібраних матеріалів:

аудіо/відеозаписи інтерв'ю - 5+
фотографії - 50+

Створених культурних продуктів:

арт бук - 1
публікації - 2


Інше:

читаті сторінок у соціальних мережах - 100+

Як ви плануєте поінформувати потенційно зацікавлених осіб про результати або поділитися з ними набутим досвідом?

Планую поширити результати дослідження у вигляді:

- арт буку у вільному доступі на issuu.com – платформі електронного видавництва;
- публікацій у фахових виданнях та інтернет-виданнях (Коридор, Your Art);

Мартишук О.В. 

- дописів на сторінці власного онлайн-проекту "Archive_foto_na_zgadku", на сторінці інформаційного партнера проекту ГО "Після тиші" та в особистих профілях у Facebook, Instagram.

Чи передбачений спосіб фіксації набутого досвіду для його подальшого розповсюдження різними каналами комунікації?

Планую фіксувати перебіг I етапу (польових) досліджень та ділитись досвідом на Instagram-сторінці власного онлайн-проекту "Archive_foto_na_zgadku", яка має сформовану цільову аудиторію. Також для цих цілей використовуватиму спеціально створену Facebook-сторінку проекту як другий (додатковий) канал комунікації.

Зазначте довгострокові результати проекту відповідно до описаних вище завдань.

Очікувані довгострокові результати проекту:

- поява фахової інформації про повсякденну фотографію сприятиме появі інших досліджень у напрямку української повсякденної фотографії;
- реалізований проект дасть можливість презентувати закордонним колегам результати дослідження та обмінятись досвідом.

Опишіть ймовірні ризики, що можуть вплинути на реалізацію вашого плану в рамках стипендіальної програми, та ваші дії щодо мінімізації цих ризиків
Ризик: у визначених локаціях буде невелика кількість охочих взяти участь у дослідженні.


Дія: 1) використання резервного списку, у якому вказані найближчі потенційні місця для експедицій; 2) звернення до місцевих органів самоврядування та громадської організації (партнеру проекту) для сприяння пошуку учасників та учасниць дослідження.

Ризик: фотоматеріали не будуть знайдені.

Дія: 1) Факт відсутності матеріалів можна використати як контент для репрезентації результат дослідження; це можливо зробити через презентацію візуальної документації перебігу експедиції та самих польових досліджень.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про

Мартемчук О.В. 

захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Олександр О.В. [підпис]

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

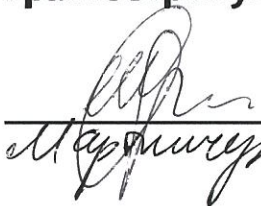
Підпис

Дата заповнення

Меркушук О.В.

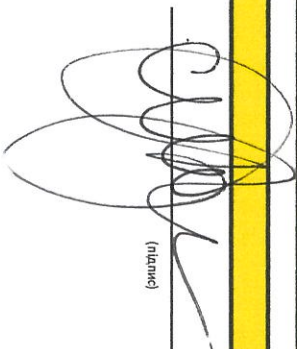


Грантоотримувач:

 О.В.

Стаття:	3	Харчування та інші власні потреби	доба	15,00	350,00	5 250,00	
Стаття:	4	Вартість навчання (деталізувати: прописати тривалість навчання, в якому закладі, конкретизувати яке саме навчання тощо)	послуга			0,00	
Стаття:	5	Вартість за курси підвищення кваліфікації (деталізувати: прописати тривалість навчання, в якому закладі, конкретизувати)	послуга			0,00	
Стаття:	6	Витратні матеріали (Вінчестер, Жорж'кий диск з обсягом пам'яті 1ТВ)	шт	1,00	1 800,00	1 800,00	Відзначена витрата є доцільною згідно з Інструкцією до кошторису: "До статті кошторису "Витратні матеріали" відносяться основні та допоміжні матеріали, необхідні для виконання та реалізації проекту, а саме: [..]; 2) носії інформації (вінчестери, флеш накопичувачі, диски, тощо)". Там для безпечного зберігання великого обсягу матеріалів (фото/відео/аудіоматеріалів) придбання вінчестера є необхідним для реалізації проекту.
Стаття:	7	Інші витрати (деталізувати які саме витрати)	послуга			0,00	
Стаття:	8	Інші витрати (деталізувати які саме витрати)	послуга			0,00	
Стаття:	9	Інші витрати (деталізувати які саме витрати)	послуга			0,00	
Стаття:	10	Інші витрати (деталізувати які саме витрати)	послуга			0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						17 385,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ						0,00	

Відповідальна особа:



(підпис)

Мартинчук Олена

(п.і.б)

Володимирівна