

ДОГОВІР № 4REG31-30113  
про надання гранту

м. Київ

«30» серпень 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Славська селищна рада Стрийського району Львівської області (далі – Грантоотримувач), в особі Славського селищного голови Беги Володимира Мироновича, що діє на підставі Рішення Славської селищної ради від 27.11.2020 № 2, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту "Славське Фанк" – фестиваль української поп музики 70-х років у Славську (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

## II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 17.08.2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

### III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 982 025 грн. 00 коп. (дев'ятсот вісімдесят дві тисячі двадцять п'ять гривень 00 копійок) без ПДЗ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проєктах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проєкту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не стримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кінотовиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-65

[programa.cultoureg@ucf.in.ua](mailto:programa.cultoureg@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

ПБ; Безушко Ольга Романівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».



12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Славська селищна рада Стрийського району Львівської області

Юридична адреса: 82660, Львівська область, Стрийський район, селище

Славське вул. Івасюка, 24

Адреса для листування: 82660,

Львівська область, Стрийський район,

селище Славське, вул. Івасюка, 24

ЄДРПОУ: 04370314

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Казначейство

України

Р/р: UA368201720314241 076301031431

Тел.: +380980404932

Виконавчий директор

М.П.    М.П. Беєвський

Славський селищний голова

   В.М.Бега

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4REG31-30113

від «30» червня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Лот: ЛОТ 3. Локальний фестиваль

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4REG31-30113

**Назва проекту: "Славсько Фанк" - фестиваль української поп музики 70-х років у Славську**

## Візитна картка

### Конкурсна програма

Культура. Туризм. Регіони

### Лот

ЛОТ 3. Локальний фестиваль

### Тип проекту

Індивідуальний

### Назва проекту

"Славсько Фанк" - фестиваль української поп музики 70-х років у Славську

### Назва проекту англійською мовою

"Slavsko Funk" - Ukrainian pop music festival of the 70s in Slavsk

### Географія реалізації проекту

#### Населений пункт

смт. Славське, Львівська область

### Початок проекту

2021-06



Славський волонтерський центр *Борис Д. М.*

**Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**

2021-08-17

**Тривалість проекту в місяцях**

2.5

**Формат проекту**

наживо

**Пріоритетний сектор**

культурні та креативні індустрії

**Основний продукт**

Фестиваль

**Ключові слова за напрямками**

фестиваль

туризм

**Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Безушко Ольга Романівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**

Співавтор ідеї, начальник відділу туризму та комунікації Славської селищної ради

**Загальна інформація про проект**

**Коротка інформація про проект**

"Славсько Фанк" - це фестиваль української попмузики 70-х років Славську, що покликаний підвищити туристичну привабливість територіальної громади, а також популяризувати українську естрадну пісню



Славський районський голова *Безушко Р. М.*

60 - 70 років ХХ століття (та загалом культуру тих років) через призму музики, мистецтва та традицій. Завдяки тематиці фестивалю Славське зможе охопити широку аудиторію, що охоплює різні покоління українців: як тих, чия молодість припала на 70-ті роки, так і теперішню молодь, в середовищі якої відроджується інтерес до фанк-музики. Проєкт також створює можливості для презентації місцевої бойківської культури та поглиблення участі місцевої громади у культурному житті країни.

### **Коротка інформація про проєкт англійською мовою**

"Slavsko Funk" is a Ukrainian pop music festival of the 70s in Slavsk, which aims to increase the tourist attractiveness of the local community, as well as to promote Ukrainian pop music 60 - 70 years (and the culture of those years) through the prism of music, art and local traditions. Thanks to the theme of the festival, Slavsko will be able to reach an extensive audience, covering different generations of Ukrainians: both those who was young on the 70s, and the current youth, who just start to love funk music. The project also creates opportunities for representing of local Boyko's culture and deepening the participation of the local community in the cultural life of the country.

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

982025.00

### **Загальний бюджет проєкту**

1779895.00

### **Сума співфінансування**

797870.00

### **Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

Джерело співфінансування та сума

797870.00. Славська селищна рада

### **Сума реінвестиції**

0

### **Партнери проєкту**

Партнер



Славський селищний голова *В.М.*

Фізична особа-підприємець Кляп Інна Юріївна

**Партнер**

Комунальна установа Славської селищної ради "Агенція розвитку Славської об'єднаної громади"

**Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Ні

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Не стосується

**Інформація про організацію-заявника**

**Повне найменування організації-заявника**

Славська селищна рада Стрийського району Львівської області

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

Slavska Town Council Stryi district, Lviv region

**Код ЄДРПОУ**

04370314

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

Код доступу: 5611088900 Реєстраційний номер справи: 140700050187

**Організаційно-правова форма**

Орган місцевого самоврядування

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у**

84.11 Державне управління загального характеру

**Дата реєстрації організації**

1998-04-15

Славська селищна рада



**Юридична адреса організації**

Львівська область, Склівський район, смт Славське, вул. васюка, 24

**Поштова адреса організації**

82660, Львівська область, Склівський район, смт Славське, вул. Івасюка, 24

**Область (відповідно до юридичної адреси)**

Львівська

**Тип населеного пункту**

Селище міського типу

**Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)**

Славське

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

<https://slavska-gromada.gov.ua/>, <https://www.facebook.com/slavske.rada/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Бега Володимир Миронович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації заявника із вказанням громадянства**

Відомості відсутні



Славський селищний голова Бега В.М.

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту**

Славська селищна рада має в наявності відповідну матеріально-технічну базу для підготовки проекту: земельна ділянка, легковий автомобіль, волонтери, комп'ютери та приміщення для роботи працівників, технічні ресурси (вуличний кінотеатр, проектор+екран), стільці, власні кошти.

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?**

Ні

**Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

Заявник проекту, 2018, Створення ЦНАПу у Славській СТГ. Донор: Програма «U-LEAD з Європою.»

**Проект**

“Велокаргатія” - створення велоінфраструктури на території Славської ОТГ. Донор: Європейський союз, Львівська обласна державна адміністрація. 36,0 млн.



Славський селищний голова Біла В.М.

## Детальний опис проекту

### **Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття**

В останні роки в Україні відбувається стрімке зростання популярності внутрішнього туризму, зокрема одним з основних напрямків є відпочинок в Українських Карпатах. Не останню роль у цьому зіграло зростання популярності курортного селища Славсько, як не лише лижного, а й цілорічного туристичного центру. У 2019 році навіть була затверджена Державна програма розвитку карпатських територій, що свідчить про розуміння рівня туристичного та культурно-історичного потенціалу цього регіону для всієї країни. Разом з тим туроператори та і самі туристи звертають увагу на те, що в Карпатах не відбувається достатньої кількості заходів, що можуть задовольнити культурні потреби туристів. Відтак туристичний готік є значно меншим за можливий. А також, що відпочинок в Карпатах асоціюється переважно із "лінивим" та "шашличним" проведенням часу, але жодним чином не з цікавим культурним дозвіллям. Ще однією проблемою є невисокий рівень загальної обізнаності із культурними особливостями етнографічних груп українців, а, відтак, із багатством та різноманітністю української традиційної культури. В той же час в останні три-чотири роки в українському культурному просторі відновлюється зацікавленість до культури 70-х років - "золотої епохи" української попмузики: DJ випускають мікси, основані на тодішніх піснях, художники малюють нові версії обкладинок для ретро-платівок, виходить фільм "Вусатий фанк". Автор проекту "Slavsko Funk" вирішили об'єднати ці дві тенденції (популярність внутрішнього туризму та популярність фанку) для того, щоб створити унікальний фестиваль української естрадної попмузики, який покликаний сприяти розвитку культурного туризму в Українських Карпатах та сприяти загальному розвитку карпатського регіону.

### **Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Результатом проекту стане організація та проведення локального фестивалю, що: - підвищує туристичну привабливість Славської територіальної громади завдяки створенню можливостей для цікавого проведення дозвілля; - сприяє налагодженню партнерств з організаціями художників та скульпторів, для подальшого створення у Славському музею сучасної скульптури, що також підвищить туристичну впізнаваність регіону і сприятиме підвищенню ролі культури у житті Славської громади; - популяризує місцеві культурні традиції та культурну спадщину етнографічного регіону "Бойківщина" через окремі локації фестивалю, такі

Славський селищний голова *Бела В. Я*





як "Майстерня народного промислу", "Фудкорт бойківської кухні", "Ярмарок народних ремесел"

**Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Славська територіальна громада має розроблену стратегію розвитку, ключовими цілями якої є розвиток Славська як "міжнародної культурно-туристичної столиці Карпат", а також як "комфортної та безпечної громади де розвивається, поєднуючись, автентична та сучасна культури". Зокрема операційними цілями стратегії є:

- Збереження автентичної культури та мистецтва;
- Розвиток різних напрямків сучасного мистецтва та їх промоція;
- Створення умов для культурного та мистецького розвитку мешканців громади та гостей;

Для реалізації цієї стратегії Славська селищна рада вже проводила ряд локальних фестивалів: у 2019 році відбувся фестиваль повітряних куль та бойківської культури «Slavsko Spring Fest», а також кілька років поспіль організовується велофестиваль Slavsko Trophy. Фестиваль "Slavsko Funk" запланований як ще один щорічний фестиваль, що сприятиме реалізації Стратегії розвитку Славської ТГ.

**Чому проект є унікальним?**

Це перший фестиваль в Україні, що присвячений українській музиці 70-х років. Він покликаний не лише стимулювати культурний туризм в Карпатському регіоні, а розбити стереотип про українську пісню, як про відірвану від світового контексту та нагадати, що навіть у період радянської окупації Україна мала свою унікальну музичну культуру, що переживалася із тогочасними світовими тенденціями. Часто проекти, що ставлять перед собою схожу мету, організовуються у форматі маломасштабних заходів, що охоплюють вузьку аудиторію культурологів та мистецтвознавців і не сприяють широкому залученню молоді. Даний же проект передбачає організацію саме фестивалю, як події, що цікава широкому колу (і зокрема молоді) і яка передбачає локації різного нагрямку, що дозволяє залучити максимально широкую аудиторію.

**Чому проект є інноваційним?**

Програма фестивалю передбачає не лише класичне виконання старих хітів та виступи народних ансамблів, але залучення сучасних виконавців, кавер-бендів та виступи DJ, що забезпечить максимально сучасне звучання пісень 70-х років. Такий гідхід дозволяє залучити як цільову аудиторію сучасну молодь, і тих людей, чия молодість припала на 70-ті роки.



*Славський селищний голова Біла В.М.*

## Основна мета проекту

Основною метою проекту є підвищення культурної туристичної привабливості Українських Карпат та промоція традиційної культури карпатських етнографічних груп шляхом проведення у Славську локального фестивалю "Slavsko Funk". Результатом проекту стане збільшення кількості туристів, що відвідали Славську ОТГ у 2021 році (у порівнянні з 2019/2020 рр.), а також підвищення зацікавленості туристів до культурних подій Українських Карпат та до традиційної бойківської культури.

## Цілі проекту

### Ціль

Сформуванню ставлення до культурних заходів в Українських Карпатах як до таких, що варті відвідування, шляхом організації якісного музичного фестивалю у карпатському регіоні

### Завдання

Організація 6-х фестивальних музично-культурних локацій на якісно-високому рівні; - облаштування інфраструктури та навігації на території проведення фестивалю; - проведення моніторингу під час двох фестивальних днів для з'ясування рівня задоволення потреб цільової аудиторії з наслідком відвідання фестивалю.

### Результат 1

Організовано роботу 6-ти фестивальних локацій під час двох фестивальних днів.

### Результат 2

Відвідувачі фестивалю (мінімум 60%) залишилися задоволені загальноорганізаційними моментами та культурною програмою фестивалю

### Індикатори досягнення результатів

- 1) усі заходи на 6-ти локаціях відбулися без критичних організаційних прорахунків;
- 2) Протягом 2х днів проведено фестиваль, організовано діяльність 6-ти локацій;
- 3) не менше 70% відвідувачів, що взяли участь в анкетуванні, поставили високу загальну оцінку фестивалю "Slavsko Funk", зокрема:
  - мінімум 60% відвідувачів фестивалю залишилися задоволені загальноорганізаційними моментами фестивалю;

Славський селищний голова



- 80% відвідувачів фестивалю залишилися задоволені культурним наповненням фестивалю;
- не менше 50% анкетованих висловило готовність відвідувати схожі культурні заходи, що проводяться в Карпатах майбутньому;
- 4) створення таких мистецьких продуктів, як скульптури (10 шт.) та картин (15 шт.). Створення 1 парку скульптур у смт.Славська.

### **Ціль**

Поглибити знайомство учасників фестивалю із традиційною культурою етнографічного регіону "Бойківщина" через висвітлення її під час локального фестивалю

### **Завдання**

Організація 3-х фестивальних локацій присвячених бойківській традиційній культурі; - залучення до проведення фестивалю не менше 20-ти представників місцевого малого бізнесу, що репрезентують бойківську традиційну культуру.

### **Результат 1**

Протягом 2-х фестивальних днів діяло 3 локації присвячені бойківській традиційній культурі.

### **Результат 2**

Зросла зацікавленість цільової аудиторії до бойківської культури загалом та культурного туризму у Славську ОТГ зокрема. Відбулося загальне гасавлення культурного життя Славської ОТГ

### **Індикатори досягнення результатів**

- організовано 3 фестивальні локації, присвячені бойківській традиційній культурі, такі як "Майстерня народного промислу", "Оудкорт бойківської кухні", "Ярмарок народних ремесел";
- залучення не менше 20-ти місцевих партнерів до участі у фестивалі;
- зростання купівельного попиту на вироби місцевих майстрів на 10% (за результатами моніторингу серед місцевих підприємців та самозайнятих осіб);
- зростання на 15 % серед туристів попиту на відвідування майстер-класів традиційної культури (за результатами проведеного опитування).
- збільшиться впізнаваність бойківської культури на території громади на 30 % та за її межами (за результатами проведення опитування/анкетування)



## Ціль

Пожвавити культурний туризм в карпатському регіоні України через проведення широкої рекламно-інформаційної кампанії фестивалю.

## Завдання

- проведення рекламної кампанії у ЗМІ та на зовнішніх рекламних носіях;  
- забезпечення регулярного розміщення інформації про проєкт у соціальних мережах; - поширення інформації про фестиваль у туристичних закладах Славської ОТГ (готелі, садиби, кафе і т.д.).

## Результат 1

Не менше 8-ми тис. ос. відвідали фестиваль протягом 2-х днів. Серед цільової аудиторії зросло зацікавлення культурними подіями в Карпатському регіоні.

## Результат 2

Завдяки зростанню попиту зростає кількість масштабних культурних подій, що проводяться в Українських Карпатах.

## Індикатори досягнення результатів

- кількість людей, що відвідали фестиваль за два дні - не менше 8 тис. осіб;
- збільшення кількості туристів, що відвідали Славську ОТГ у 2021 році у порівнянні з аналогічним періодом 2020 року на 30%. (Улітку 2020 р. кількість туристів становила 220 тис. осіб, а в 2021 р. буде на 30% більше);
- 8 публікацій у інтернет-ЗМІ;
- реклама на 26 площинах зовнішньої реклами;
- 450 аудіороликів в радіоэфірах;
- 10 тис. поширень у соціальних мережах.

## Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту

Пряма цільова аудиторія проєкту:

- молодь 18-30 років;
- туристи, що відвідають Славську ОТГ у період травень-липень - 10 тис. ос;
- мешканці західних регіонів України віком 50-60 років - 400 тис. ос;
- мешканці Славської ОТГ - 15 тис. ос;
- люди, що займаються чи зацікавлені сучасними скульптурами та живописом;

Славський селищний голова *Бела В.М.*



- молоді сім'ї з дітьми(25-40 років), що планують літній відпочинок у Карпатах.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непрямую) аудиторію проекту**

Опосередкована цільова аудиторія проекту:

- представники музичного сектору, що виконують музику в стилі "фанк";
- туроператори, що організовують локальні туристичні тури.

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Під час розробки стратегії розвитку проводилося опитування мешканців, щодо пріоритетних напрямів діяльності селищної ради. За результатами опитування серед іншого у пріоритет були поставлені туристична та культурна сфери. Окрім того, періодично відділ туризму проводить опитування туристів щодо того, чого саме їм не вистачає під час відпочинку у Славську. Найчастіше опитувані називають невелику кількість цікавих можливостей для проведення дозвілля та відсутність цікавих культурних подій.

### **У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

Проведення фестивалю стане додатковим стимулом для туристів надати перевагу саме Славську під час планування свого літнього відпочинку, оскільки він створює багато можливостей для цікавого проведення вихідних. Відповідно збільшиться і туристичний потік в ОТГ, що сприятиме розвитку туристичної сфери, у якій працює більшість місцевого населення. Окрім того, регулярне проведення фестивалю сприятиме культурному розвитку як ОТГ, так і всього Карпатського регіону.

### **Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними**

1) Місцевий бізнес. Славська селищна рада буде заохочувати підприємців місцевого бізнесу як партнерів фестивалю. 2) Представники місцевих традиційних ремесел. Організатори нададуть можливість їм продавати свої вироби на фестивальному ярмарку.

### **Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (її), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

*Славський селищний голова: Біло В.М.*



"Славсько - гори вражень!" - офіційний слоган Славської об'єднаної громади.

**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?**

Комунікація із цільовою аудиторією буде відбуватися через такі основні канали: 1) ЗМІ; 2) зовнішні рекламні носії; 3) соціальні мережі; 4) туристичні об'єкти ОТГ. Поширення інформації про фестиваль відбуватиметься за допомогою: 1) розробленого відеоролика; 2) розробленого аудіоролика; 3) реклами у соціальних мережах; 4) друкована інформація (гостери, листівки) на туристичних об'єктах; 5) публікація статей у інтернет-ЗМІ. розробка відеоролика розробка радіоролика публікації у соцмережах публікації на сторінці та сайті Славської селищної ради реклама на зовнішніх носіях платна реклама у Facebook та Instagram платна реклама у Google.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Інтернет-ЗМІ: - "Твоє місто" - 2 статті; - "Газета ЮА" - 2 статті; - "Галінфо" - 2 статті; - "Захід.нет" - 2 статті. Радіостанції: - радіостанція "Львівська хвиля" - 90 аудіороликів; - радіостанція "Люкс FM" - 90 аудіороликів; - радіостанція "Ретро FM" - 90 аудіороликів; - радіостанція "Радіо ROKS" - 90 аудіороликів; - радіостанція "Радіо 24" - 90 аудіороликів.

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?**

- 8 публікацій у інтернет-ЗМІ;
- реклама на 26 площинах зовнішньої реклами;
- 450 аудіороликів в радіоэфірах;
- 10 тис. поширень у соціальних мережах.

**Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?**

- 1) Славсько асоціюється не лише із лижами та горами, а також із проведенням цікавих та унікальних культурних заходів (в ОТГ регулярно проводяться 2-3 щорічні музичні та культурні фестивалі);
- 2) Підвищилася зацікавленість туристів до місцевої традиційної культури (збільшення туристичних турів пов'язаних із культурою Бойківщини, гастро-турів, підвищення попиту на майстер-класи місцевих традиційних ремесел, попиту на продукцію місцевих майстрів тощо);
- 3) Культурне життя Славської ОТГ іде в ногу із сучасними



*Славський селищний голова Олег К. М.*

загальноукраїнськими культурними тенденціями (проводяться мистецькі резиденції, художні виставки та симпозиуми, культурні заходи різного спрямування за участі місцевих мешканців).

**Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту**

- Подолання стереотипів про українську культуру, як про меншовартісну та відірвану у своєму розвитку від загальносвітових тенденцій;
- популяризація української та україномовної музики;
- сприяння ширшому залученню представників покоління 50+ до активного культурного життя.

**Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?**

За умови отримання співфінансування від УДФ вхід на фестиваль буде безкоштовним. Окрім того усі результати мистецького симпозиуму (виготовлені матеріальні твори чи теоретичні напрацювання) будуть залишені для гублічного представлення на сайті селищної ради (у випадку теоретичних напрацювань) та на території, відведеній під майбутній парк сучасної скульптури.

**Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

У планах Славської селищної ради є щорічне проведення фестивалю на умовах співфінансування від селищної ради та забезпечення реінвестицій (продаж квитків, оренда місць на фудкорті, реклама тощо). Також Славська ОТГ планує створити парк сучасної української скульптури, де будуть представлені, в тому числі, результати фестивального мистецького симпозиуму. За попередніми планами, парк з кожним роком буде поповнюватися новими експонатами та стане ще одним незеликим туристичним магнітом громади.

**Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?**

Славська селищна рада має налагоджені партнерські стосунки із органами самоврядування багатьох ОТГ Львівської області, а також є членом міжобласної асоціації "Бойківське коло". В рамках цих партнерств часто відбуваються навчальні візити для обміну досвідом, а також зустрічі на заходах, присвячених місцевому самоврядуванню. Під час таких заходів



*Славський селищний голова Біла В.М.*

працівники Славської селищної ради планують ділитися практичним досвідом залучення грантових коштів, організації фестивалів та туристичної промоції громади.

## Команда проекту (основні виконавці)

### ПІБ члена команди

Кляп Інна Юріївна

### Роль у проекті

Координаторка проекту

### Перелік основних обов'язків

- загальний контроль за виконанням комплексу робіт з підготовки фестивалю; - моніторинг відповідності темпів виконання проекту запланованому графіку; - налагодження контактів з потенційними учасниками та ведення переговорів щодо участі у фестивалі.

### Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

### Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта 2009 р. - 2014 р. - ЛНУ ім. Івана Франка, спеціальність туризмознавець. Додаткова освіта: 2010 р. - випускниця Інституту Громадського Лідерства; 2012 р. - курси екскурсоводів Львова, Аккорд Тур; 2015 р. - 2016 р. - модульна програма "Ефективне управління малим бізнесом", Львівська бізнес школа УКУ (LvBS); 2016 р. - тренінг "Соціоніка. Основи соціоніки. Роль в менеджменті"; 2019 р. - модульна програма "Формула успішного управління проектами", Львівська бізнес школа УКУ (LvBS); Досвід роботи: 2011 р. - 2013 р. - регіональний представник всеукраїнської акції "Серце до Серця" у Львівській області, координація роботи штабу у м. Львові та всій Львівській області; 2014 р. - 2018 р. - співвласниця та керівник закладів громадського харчування формату street food: "Корова Кольорова", "Добрий Пес" та "Жовтий Віслюк"; 2016 р. - 2019 р. - співорганізатор першого фестивалю вуличної їжки у Львові "Street Food So Good". 2018 р. - 2019 р. - співвласниця event-агенції So Good Company. Діяльність компанії пов'язана з організацією власних гастрономічно-культурних фестивалів: "Lviv Art and Wine Festival", "Lviv Ice Cream Festival", "So Green Fest", "Street Food So Good". 2019 р. - координатор освітніх проектів у рамках Lviv Fashion Week, а саме Fashion

Славська селищна рада Інна Юріївна



Talks", "Lviv Fashion Week for Eco" та "Fashion Forum". 2019 р. - організатор фестивалю "Retro Lviv Festival". Додаткова інформація: 2003 р. - 2019 р. - член громадської організації "Національної Скаутської Організації України Пласт", курінь Бунтарки. 2016 -2019 р. - організатор жіночої пластової акції "Project W - жіночий простір".

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Чмирук Павло Богданович

**Роль у проекті**

Фінансовий менеджер

**Перелік основних обов'язків**

- внутрішній фінансовий моніторинг; - залучення спонсорів у проект; - вирішення поточних фінансових питань.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

30%.

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Організатор та фінансовий директор фестивалів: "Street Food So Good", "So Green Fest", "Lviv Ice Cream Festival", "Lviv Art and Wine Festival", "Retro Lviv Festival".

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП

**ПІБ члена команди**

Стрига Юліана Іванівна

**Роль у проекті**

Графічний дизайнер



Рявський Іван Іванович

**Перелік основних обов'язків**

- розробка айдентики фестивалю; - дизайн рекламних матеріалів; - дизайн оформлення фестивальних локацій.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

100%.

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Розробка брендбуку гастрономічних фестивалів: Фестиваль вуличної їжі - Street Food So Good (2016 р.) Фестиваль здорового способу життя - So Green Fest (2018 р.) Фестиваль морозива "Lviv Ice Cream Festival" (2019 р.) Фестиваль вина та мистецтва "Lviv Art and Wine Festival" Один із графічних дизайнерів фестивалю крафтового пива "Craft Beer & Vinyl Festival" (2017 - 2020 рр.).

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП

**ПІБ члена команди**

Слюсаренко Катерина Несторівна

**Роль у проекті**

Менеджер декорацій

**Перелік основних обов'язків**

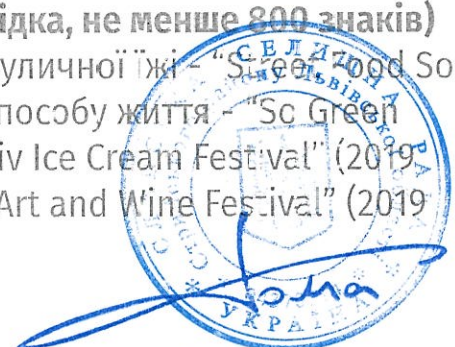
Створення декорацій фестивалю

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

30%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Головний декоратор фестивалів: Фестиваль вуличної їжі - "Street Food So Good" (2017 р.-2020 р.) Фестиваль здорового способу життя - "So Green Fest" (2018 р.-2020 р.) Фестиваль морозива "Lviv Ice Cream Festival" (2019 р.-2020 р.) Фестиваль вина та мистецтва "Lviv Art and Wine Festival" (2019 р.-2020 р.)



Славський Євген Іванович голова Бюро В.М.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП

**ПІБ члена команди**

Кабанюк Катерина Горівна

**Роль у проекті**

Менеджер з комунікацій

**Перелік основних обов'язків**

- розробка та контроль за реалізацією рекламної стратегії

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Досвід: 2017р. -2019 р. - СММ менеджер компанії "Kumpel Group" 2019 р. - 2020 р. - менеджер з комунікацій фестивалів: "Street Food So Good", "So Green Fest", "Lviv Ice Cream Festival", "Lviv Art and Wine Festival". 2020 р. - менеджер з комунікацій в компанії "Shum Agency".

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП

**ПІБ члена команди**

Трохимчук Тетяна Вікторівна

**Роль у проекті**

Менеджер фуд-корту

**Перелік основних обов'язків**

Організація роботи фуд корту.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Досвід: 2014 р.-2019 р. - керівник закладу формату street food "Burger Joint" 2016 р. - 2020 р. - менеджер зони фуд-корту фестивалю "So Good" в м. Львів

Славський Євген Іванович  
Селицький Ірина Іванівна  
Трохимчук Тетяна Вікторівна  
Бела В.М.



їжі Street Food So Good. 2019 р.-2021 р. - керівник закладу громадського харчування "Druzi".

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Волонтер

**ПІБ члена команди**

Ареф'єва Оксана Сидорівна

**Роль у проекті**

Куратор симпозіуму скульпторів та художників

**Перелік основних обов'язків**

організація симпозіуму скульпторів та художників

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Організатор і куратор міжнародного художнього пленеру "Maxim" в Славсько. З 2013 року є почесним членом Спілки художників України. Організувала і провела 20 пленерів, 20 післяпленерних виставок, 5 групових виставок в інших містах України, 14 персональних виставок, 2 благодійні аукціони, 9 друкованих художніх альбомів. У 2012 р. нагороджена Почесною відзнакою Міністерства культури та Туризму України за "Багаторічну плідну працю в галузі культури".

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Волонтер

**ПІБ члена команди**

Безушко Ольга Романівна

**Роль у проекті**

Комунікаційний менеджер



Славський селищний голова Гала В.М.

**Перелік основних обов'язків**

- налагодження роботи зі ЗМІ;- виконання комунікаційного плану;- забезпечення досягнення показників інформаційної складової проекту.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Створювала сайт Славської селищної ради та є SMM селищної ради. працювала над веденням сторінки Славська у мережі Facebook; брала участь у проекті го розробці брендбуку для Славської громади та курорту; працювала над наповненням сайту та сторінок Славської селищної ради у соц.мережах. Два останні роки, як керівник відділу туризму та комунікацій, співпрацює із великою кількістю ЗМІ, блогерами та радіостанціями. Співорганізаторка 12-ти прес турів для ЗМІ та туристичних операторів.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Волонтер

**ПІБ члена команди**

Галюк Марта Володимирівна

**Роль у проекті**

Проектний менеджер

**Перелік основних обов'язків**

Логістичний супровід проведення заходу

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

30%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Брала участь в організації Slavsko spring fest 2019, Slavsko Trophy MTB (2019), Міжнародний день туризму у Славській ОТГ (2019), Slavsko strongmen

«Ігри горців»(2019), День незалежності у Славській ОТГ (2018-2020), День

Славський селищний голова Галюк М.В.



молоді у Славській ОТГ (2019).

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Волонтер

**Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**

Ризик: необхідність перенаправлення запланованих коштів на інші потреби у випадку форс-мажорних обставин (ліквідація наслідків природної стихії тощо). Шлях мінімізації ризику: у бюджеті Славської селищної ради закладені кошти на непередбачувані витрати, однак у разі їх нестачі орган самоврядування може взяти банківський кредит для виконання своїх фінансових зобов'язань.

**Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації**

Ризик: введення жорсткого режиму карантину та заборона масових заходів. Шлях мінімізації: у разі скасування масових заходів, кошти, що виділені з бюджету Славської селищної ради на проведення фестивалю, будуть відкладені на проведення фестивалю у 2022 році. - Ризик: дощоза тогочас під час проведення фестивалю. Шлях мінімізації: у кошторисі закладені кошти на оренду кількох шатер, які будуть захищати основні локації від опадів.

**Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?**

- моніторинг відповідності темпів виконання проекту запланованому графіку. Відповідальна особа - керівник проекту;
- внутрішній щомісячний фінансовий моніторинг - перевірка документації, відповідності використання коштів, наявності актів та накладаних тощо; відповідальна особа - фінансовий менеджер проекту;
- щомісячний збір інформації щодо показників охоплення аудиторії - кількість поширень у соцмережах, кількість переглядів, партнерські публікації; відповідальна особа - СММ-менеджер.

**Моніторингова інформація**

**Кількість чоловіків у команді проекту**



Славський селищний голова Богдан М

9

Кількість жінок у команді проекту

8

Кількість людей віком від 17 до 34

9

Кількість людей віком від 35 до 50

0

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

15

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

100

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

5

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із незабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не

Спасибки всім хто брав участь в ньому



впевнені – поставте 0

30

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

## Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування скасування персональних спеціальних, економічних та інших

Славський Сергій Іванович





обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Славський емцкии слова Бела В.М.

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згсду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

*Бєга В. М.*

Підпис



Дата заповнення

Грантоотримувач:

*Славейко  
Селищній  
голова*



*Бєга В. М.*

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток № 2

до Договору про надання, графіту  
№ 42831-30113  
від 30 червня  
2021 року

Назва конкурсної програми: Культура. Туризм. Регіони  
Назва ЛОТ-у: Локальний фестиваль  
Назва Заявника: Славська селищна рада  
Назва проєкту: "Славсько Файк" - фестиваль української пол музики 70-х років у Славську  
Дата початку проєкту: 06.2021  
Дата завершення проєкту: 17.08.2021

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ</b>		
1. Український культурний фонд	55,15%	982 026,00
2. Співфінансування*	44,85%	797870,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	44,85%	797870,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження"		1 779 896,00



\*За наявності співфінансування Графітотворивачем гарантовано впровадити на які статті витрат іде співфінансування.

*Славський селищний голова*  
(посада)  
*Бєра В.М.*  
(п/б)

**Кошторис витрат проекту**

Назва Заявника: Славська селищна рада  
 Назва проекту: "Славське Фанк" - фестиваль української поп музики 70-х років У Славську  
 Дата початку проєкту: 06.2021  
 Дата завершення: 17.08.2021

Розділ. Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УкрФ					Витрати за рахунок співфінансування					Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Об'єднання та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки					Планові витрати відповідно до заявки						
				Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн. (=5*6)	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн. (=8*9)	Загальна сума, грн. (=8*9)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн. (=8*9)	Загальна сума, грн. (=8*9)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	14	15				
<b>Розділ: II ВИТРАТИ:</b>															
<b>Стаття: 1 Винагорода членам команди проекту</b>															
<b>Підстаття: 1.1 Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премій)</b>													0,00		
Пункт:	1.1.1		місяців	0,00	0,00	0,00				0,00					
Підстаття:	1.2	<b>За трудовими договорами</b>		0,00	0,00	0,00				0,00					
Підстаття:	1.3	<b>За договорами ЦПХ</b>		2,50	23 550,00	23 550,00				0,00			23 550,00		
Пункт:	1.3.1	Кіял Інна Юрїєвна, координаторка проекту	місяців	2,50	9 420,00	23 550,00				0,00			23 550,00	50% зайнятості. Обов'язки: - загальний контроль за виконанням комплексу робіт з підготовки фестивалю; - моніторинг відповідності темпів виконання проєкту запланованому графіку; - налагодження контактів з потенційними учасниками та ведення переговорів щодо участі у фестивалі.	
Стаття:	1.4	<b>Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)</b>		23 550,00	5 181,00	5 181,00				0,00			5 181,00		
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,22	0,22	0,00	0,00					
Пункт:	1.4.2	За договорами ЦПХ		23 550,00	0,22	5 181,00	0,22	0,22	0,00	0,00			5 181,00		
Підстаття:	1.5	<b>За договорами з ФОП</b>		0,00	15 400,00	15 400,00				12 000,00			27 400,00		
Пункт:	1.5.1	Чмирук Павло Богданович, фінансовий менеджер	місяців	2,50	2 400,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			6 000,00	30% зайнятості. Обов'язки: - внутрішній фінансовий моніторинг; - залучення спонсорів у проєкт; - вирішення поточних фінансових	
Пункт:	1.5.2	Стрипа Юліана Іванівна, графічний дизайнер	послуга	1,00	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			7 000,00	Надання послуг - розробка айдентики фестивалю; - дизайн рекламних матеріалів; дизайн оформлення фестивалейних локацій.	
Пункт:	1.5.3	Слесаренко Катерина Історівна,	дні	2,50	650,00	2 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00			2 400,00	Створення декорацій фестивалю	
Пункт:	1.5.4	Кабанюк Катерина, менеджер з комунікацій	місяців	2,50	0,00	0,00	2,50	4 800,00	12 000,00	12 000,00			12 000,00	Розробка та контроль за реалізацією рекламної стратегії	
<b>Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":</b>													12 000,00		
Стаття:	2	<b>Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)</b>		0,00	0,00	0,00				0,00			0,00		
Підстаття:	2.1	<b>Вартість проїзду (для штатних працівників)</b>		0,00	0,00	0,00				0,00			0,00		
Підстаття:	2.2	<b>Вартість проживання (для штатних працівників)</b>		0,00	0,00	0,00				0,00			0,00		
Підстаття:	2.3	<b>Добові (для штатних працівників)</b>		0,00	0,00	0,00				0,00			0,00		
<b>Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":</b>													0,00		



Стаття:	3									
Підстаття:	3.1									
Пункт:	3.1.1									
Пункт:	3.1.2									
Пункт:	3.1.3									
Підстаття:	3.2									
Пункт:	3.2.1									
Пункт:	3.2.2									
<b>Обладнання і нематеріальні активи</b>										
<b>Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання цього проекту</b>										
	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для виконання їх при реалізації проекту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)</b>									
	Програма забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга								9,99
	Інші нематеріальні активи	послуга								0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":</b>										
<b>Стаття: 4</b>										
<b>Витрати пов'язані з ревізією</b>										
<b>4.1 Оренда приміщення</b>										
	Оренда техніки, обладнання та інструменту		42,00	332 594,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	332 594,00
	Оренда сценного комплексу (технічні характеристики у деталізації)	шт. (дів)	2,00	24 965,00	49 930,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 930,00
	Прилад світловий	шт. (дів)	24,00	712,50	17 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 100,00
	Прилад світловий	шт. (дів)	16,00	515,00	8 240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 240,00
	Прилад світловий	шт. (дів)	64,00	200,00	12 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 800,00
	Комунікація	шт. (дів)	2,00	650,00	1 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 650,00
	Генератор Диму	шт. (дів)	2,00	600,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 200,00
<b>Сценічний комплекс: Вертикалі 2м (98 шт.); Вертикалі 1м (4 шт.); Вертикалі 1,5м (4 шт.); Вертикалі 0,5 м (6 шт.); Горизонталі 2,07м (244 шт.); Горизонталі 1,035м (6шт.); Діагональ з перепадом 2,0*1,5 (8шт.); Діагональ з перепадом 2,0*0,5 (8шт.); Діагональ з перепадом 2,0*2,0 (78шт.); Горизонталь-діагональ внутрішня (22 шт.); БПЗ (Балка підвіски звуку (2 шт.); Д+ВТВ+Т (Діагональ+вертикаль вставка+гарілка 72 шт.); Підлога фанера+брус (72 м. кв.); Штора сценічна (16 шт.); Сходи сценічні 16 сходинок (1 шт.); Тент сценічний 82 м2, (1 шт.); елементи підтримки Тенту 12 шт. МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНІ РОБОТИ</b>										
	12 шт на 2 дні, використовуватиметься з метою створення ефектного яскравого шоу з метою створення естетичного та культурного задоволення учасників фестивалю, а також для досягнення загально поставленої мети. Буде встановлено на сцені у смт. Славське									
	8 шт на 2 дні, використовуватиметься з метою створення ефектного яскравого шоу з метою створення естетичного та культурного задоволення учасників фестивалю, а також для досягнення загально поставленої мети. Буде встановлено на сцені у смт. Славське									
	32 шт на 2 дні, використовуватиметься з метою створення ефектного яскравого шоу з метою створення естетичного та культурного задоволення учасників фестивалю, а також для досягнення загально поставленої мети. Буде встановлено на сцені у смт. Славське									
	1 шт на 2 дні, використовуватиметься з метою створення ефектного яскравого шоу з метою створення естетичного та культурного задоволення учасників фестивалю, а також для досягнення загально поставленої мети. Буде встановлено на сцені у смт. Славське									
	1 шт на 2 дні, використовуватиметься з метою створення ефектного яскравого шоу з метою створення естетичного та культурного задоволення учасників фестивалю, а також для досягнення загально поставленої мети. Буде встановлено на сцені у смт. Славське									





Пункт:	4.2.7	Пуль управління світлом	шт. (дів)	2,00	1 175,00	2 350,00			2 350,00	1 шт на 2 дні використовуватиметься з метою створення ефектного ласкового шоу з метою створення естетичного та культурного задоволення учасників фестивалю, а також для досягнення загально поставленої мети. Буде встановлено на сцені у смт. Славське
Пункт:	4.2.8	Лебідки ручні ВНУ-2600 для підйому світлових ферм (елемент кріплення, висота підйому 17 м, вантажопідйомність 2000 кг.)	шт. (дів)	8,00	260,00	2 080,00			2 080,00	4 шт на 2 дні використовуватиметься з метою створення ефектного ласкового шоу з метою створення естетичного та культурного задоволення учасників фестивалю, а також для досягнення загально поставленої мети. Буде встановлено на сцені у смт. Славське
Пункт:	4.2.9	Ферма 400*400 алюмінієва 400*400	шт. (дів)	24,00	150,00	3 600,00			3 600,00	12 шт на 2 дні використовуватиметься з метою створення ефектного ласкового шоу з метою створення естетичного та культурного задоволення учасників фестивалю, а також для досягнення загально поставленої мети. Буде встановлено на сцені у смт. Славське
Пункт:	4.2.10	LED екран світлодіодний, TouchingLab р6_5х3 (монтаж, демонтаж)	шт. (дів)	2,00	20 000,00	40 000,00			40 000,00	1 шт на 2 дні використовуватиметься з метою створення ефектного ласкового шоу з метою створення естетичного та культурного задоволення учасників фестивалю, а також для досягнення загально поставленої мети. Буде встановлено на сцені у смт. Славське
Пункт:	4.2.11	Лебідки ( висота підйому 12 м, вантажопідйомність 2000 кг.)	шт. (дів)	6,00	260,00	1 560,00			1 560,00	6 шт на 2 дні використовуватиметься з метою створення ефектного ласкового шоу з метою створення естетичного та культурного задоволення учасників фестивалю, а також для досягнення загально поставленої мети. Буде встановлено на сцені у смт. Славське
Пункт:	4.2.12	Пуль мікшерний	шт. (дів)	2,00	1 600,00	3 200,00			3 200,00	1 шт на 2 дні використовуватиметься з метою створення ефектного ласкового шоу з метою створення естетичного та культурного задоволення учасників фестивалю, а також для досягнення загально поставленої мети. Буде встановлено на сцені у смт. Славське
Пункт:	4.2.13	Головне підсилення Sonda Audio top	шт. (дів)	20,00	657,50	13 150,00			13 150,00	10 шт на 2 дні використовуватиметься з метою створення ефектного ласкового шоу з метою створення естетичного та культурного задоволення учасників фестивалю, а також для досягнення загально поставленої мети. Буде встановлено на сцені у смт. Славське
Пункт:	4.2.14	Головне підсилення	шт. (дів)	16,00	407,50	6 520,00			6 520,00	8 шт на 2 дні використовуватиметься з метою створення ефектного ласкового шоу з метою створення естетичного та культурного задоволення учасників фестивалю, а також для досягнення загально поставленої мети. Буде встановлено на сцені у смт. Славське
Пункт:	4.2.15	Підсилювач	шт. (дів)	6,00	792,50	4 755,00			4 755,00	3 шт на 2 дні використовуватиметься з метою створення ефектного ласкового шоу з метою створення естетичного та культурного задоволення учасників фестивалю, а також для досягнення загально поставленої мети. Буде встановлено на сцені у смт. Славське
Пункт:	4.2.16	Підсилювачі	шт. (дів)	4,00	640,00	2 560,00			2 560,00	2 шт на 2 дні використовуватиметься з метою створення ефектного ласкового шоу з метою створення естетичного та культурного задоволення учасників фестивалю, а також для досягнення загально поставленої мети. Буде встановлено на сцені у смт. Славське
Пункт:	4.2.17	Підсилювачі	шт. (дів)	10,00	377,30	5 775,00			5 775,00	5 шт на 2 дні використовуватиметься з метою створення ефектного ласкового шоу з метою створення естетичного та культурного задоволення учасників фестивалю, а також для досягнення загально поставленої мети. Буде встановлено на сцені у смт. Славське
Пункт:	4.2.18	Моніторинг	шт. (дів)	14,00	230,00	3 220,00			3 220,00	7 шт на 2 дні використовуватиметься з метою створення ефектного ласкового шоу з метою створення естетичного та культурного задоволення учасників фестивалю, а також для досягнення загально поставленої мети. Буде встановлено на сцені у смт. Славське
Пункт:	4.2.19	Гітарний комбо	шт. (дів)	2,00	625,00	1 250,00			1 250,00	2 шт на 2 дні використовуватиметься з метою створення ефектного ласкового шоу з метою створення естетичного та культурного задоволення учасників фестивалю, а також для досягнення загально поставленої мети. Буде встановлено на сцені у смт. Славське
Пункт:	4.2.20	Басовий комбо	шт. (дів)	2,00	565,00	1 130,00			1 130,00	2 шт на 2 дні використовуватиметься з метою створення ефектного ласкового шоу з метою створення естетичного та культурного задоволення учасників фестивалю, а також для досягнення загально поставленої мети. Буде встановлено на сцені у смт. Славське









Пункт:	7.4	Банер для декорації сцени, портальний 8*2,05 м (банерна сітка перепліт 2 мм, 270-300 г/м 2)	шт.				0,00	4,00	2 500,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	для естетичного вигляду сцени. Будуть розміщені на сцені у смт. Славське
Пункт:	7.5	Банер для декорації сцени горизонтальний під сцену, 12*0,45 м (банерна сітка перепліт 2 мм., 270-300 г/м 2)	шт.				0,00	1,00	800,00	800,00	800,00	800,00	для естетичного вигляду сцени. Будуть розміщені на сцені у смт. Славське
Пункт:	7.6	Банер для реклами на магистральних арках з на 21 м	шт.				0,00	6,00	7 500,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	Будуть розміщені на трьох найбільших автомагістралях України, з метою популяризувати бойківську територію, фестивалі та діяльність УКФ та завника
Пункт:	7.7	Бігборд 300x600 см з тематикою заходу та логотипом організаторів	шт				0,00	20,00	700,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	Будуть розміщені у великих містах України, з метою популяризації бойківської території, фестивалю, діяльності УКФ та завника
Пункт:	7.8	Вейджи для учасників та організаторів	шт				0,00	200,00	16,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00	для організації аругіві поєднання організаторів та учасників, в таюж для зручної логістики заходу
Пункт:	7.9	Стічки для бейджів брендзовані	шт				0,00	200,00	20,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	для відомості та ідентифікації бейджів
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.				0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22		0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":</b>													
Стаття:	8	<b>Видавничі послуги</b>											
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22		0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 8 "Видавничі послуги":</b>													
Стаття:	9	<b>Послуги з просування</b>											
Пункт:	9.1	Фотофіксація	дні				0,00	2,00	10 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	фотофіксація протягом 2-х фестивальных днів (в ціну входить зйомка та обробка фото)
Пункт:	9.2	Відеофіксація	дні				0,00	2,00	20 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	відеофіксація протягом 2-х фестивальных днів (в ціну входить зйомка та монтаж/адаптація)
Пункт:	9.3	Створення інформаційного відеоролика	шт	1,00	23 000,00		23 000,00	1,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	25 000,00	Створення інформаційного відеоролика (3 хв) про захід (відео зйомка, відеомонтаж, підготовка сценарію, роздільна здатність 1280 x 720)
Пункт:	9.4	Оренда рекламних площ на магистральних арках	шт				0,00	6,00	15 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	Оренда площини зовнішньої реклами для розміщення інформації про фестиваль
Пункт:	9.5	Оренда рекламних площ на бігбордах	шт				0,00	20,00	7 000,00	140 000,00	140 000,00	140 000,00	Оренда площини зовнішньої реклами для розміщення інформації про фестиваль
Пункт:	9.6	Розробка радіо роликів (1х с)	шт				0,00	1,00	2 300,00	2 300,00	2 300,00	2 300,00	Розробка аудіо/роликів про фестиваль для реклами на радіостанціях
Пункт:	9.7	Оренда ефірного часу на радіо для аудіороліками	ролики				0,00	450,00	83,00	37 350,00	37 350,00	37 350,00	Розрахунок проводиться виходячи з тривалості ролика в 15 с. та середньої вартості ефірного рекламного часу на радіостанціях. Загалом 5 радіостанцій по 3 виходи щодня, протягом 1 місяця до фестивалю
Пункт:	9.8	Плата реклама Facebook та Instagram (настройка та публікації)	місяць				0,00	1,00	28 300,00	28 300,00	28 300,00	28 300,00	Оплата реклами, фестивалю у соціальних мережах на термін 1 міс.
Пункт:	9.9	Плата реклама Google (настройка та публікації)	шт				0,00	1,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	Оплата реклами, фестивалю на сайті Google на термін 1 міс.
Пункт:	9.11	Інші послуги					0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.12	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22		0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	

*Сидор*

Всього по статті 9 "Послуги з просування":		1,00	23 000,00	484,00	394 960,00	417 960,00
Стаття:	10 Створення веб-ресурсу					
Пункт:	10.1 Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00		0,00	0,00
Пункт:	10.2 Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00		0,00	0,00
Пункт:	10.3 Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00		0,00	0,00
Пункт:	10.4 Витрати з обслуговування сайту	місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт:	10.5 Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Створення веб-ресурсу"		0,22	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації						
Пункт:	11.1 Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.	0,00		0,00	0,00
Пункт:	11.2 Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.	0,00		0,00	0,00
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 12 Послуги з перекладу						
Пункт:	12.1 Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година	0,00		0,00	0,00
Пункт:	12.2 Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка	0,00		0,00	0,00
Пункт:	12.3 Редагування письмового перекладу	сторінка	0,00		0,00	0,00
Пункт:	12.4 Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Послуги з перекладу"		0,22	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 13 Інші прямі витрати						
Підстаття:	13.2 Адміністративні витрати		7 500,00	0,00	0,00	7 500,00
Пункт:	13.1.1 Кірпаль Олег Михайлович. Бухгалтерські послуги	послуга	2 500,00	0,00	0,00	7 500,00
Пункт:	13.1.2 Юридичні послуги	послуга	0,00			
Пункт:	13.1.4 Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Адміністративні витрати"		0,00	0,22	0,00	0,00
Підстаття:	13.2 Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.1 Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.2.2 Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.2.3 Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.2.4 Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"		0,22	0,22	0,00	0,00
Підстаття:	13.3 Витрати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00	0,00

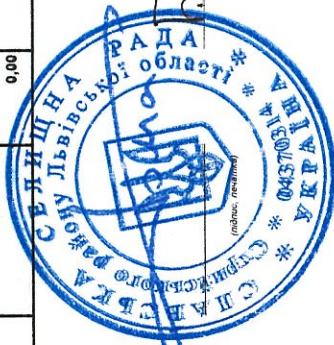


С.М.Родик



Пункт	13.4.15	Гонорар запрошеним DJ	послуга	4,00	5 000,00	20 000,00					20 000,00	4 DJ (по 2 на кожен фестивальний день)
Пункт:	13.4.16	Стипендія запрошеними скульпторам	послуга		0,00	0,00	10,00	7 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	10 скульпторів, що братимуть участь у 10-денному симпозіумі
Всього по статті 13 "Інші прями витрати":												
				3,00		582 300,00	1,00		100 500,00	682 800,00		
Всього по розділу II "Витрати":												
						982 025,00			797 870,00	1 779 895,00		

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ										0,00	0,00	0,00
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	------	------



*Славетий селищний голова* (посада) *Петра В. М.* (п.п.)