

ДОГОВІР № 4REG31-29831
про надання гранту

м. Київ

«30» червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація «Миколаївська обласна молодіжна організація «Перлина» (далі – Грантоотримувач), в особі Голови організації Коляєвої Євгенії Михайлівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Ультра Фест Трихати» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 01.09.2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 890 400 грн. 00 коп. (вісімсот дев'яносто тисяч чотириста гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проєктах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проєкту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду,

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.cultoureg@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

П.І.Б. особи Нерода Андрій Віталійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

М.П.



Г. Берковський

Грантоотримувач

Громадська організація «Миколаївська обласна молодіжна організація «Перлина»

Юридична адреса: 54025, місто

Миколаїв, провулок Корабельний, 7

Адреса для листування: 54025, місто

Миколаїв, провулок Корабельний, 7

ЄДРПОУ 36578505:

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA253266100000026009054103613

Тел.: +380 (093) 459 84 73

Голова Організації



Є.М. Коняєва

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4REG31-29831
від «30» червня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Лот: ЛОТ 3. Локальний фестиваль

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4REG31-29831

Назва проекту: Ультра Фест Трихати

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура. Туризм. Регіони

Лот

ЛОТ 3. Локальний фестиваль

Тип проекту

Індивідуальний

Назва проекту

Ультра Фест Трихати

Назва проекту англійською мовою

ULTRA FEST TRYKHATY

Географія реалізації проекту

Населений пункт

с. Трихати, Миколаївський район, Миколаївська область

Початок проекту

2021-06



Томаша фз-сир

Ковалева С.М.

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-09-01

Тривалість проекту в місяцях

4

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Основний продукт

Фестиваль

Ключові слова за напрямками

фестиваль

туризм

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Нерсда Андрій Віталійович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

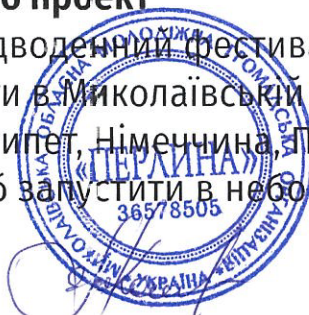
Головний адміністратор та режисер

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

ULTRA FEST TRYKHATY – дводенний фестиваль повітряних зміїв, який проходить у селі Трихати в Миколаївській області. Кайтери з усього світу (Туреччина, Франція, Єгипет, Німеччина, Польща та інші країни) з'їжджаються сюди, щоб залетіти в небо сотні кайтів різних розмірів і

Телефон



Кашуба А.М.

позмагатися, чий же яскравіший. Окрім фестивалю псвітрянних зміїв, ULTRA FEST TRYKHATY включає в себе 6 підфестивалів: медіафестиваль, фестиваль їжі, фестиваль екстримальних видів спорту, фестизаль талантів, фестиваль авто та спсртивний фестиваль. Наша мета – зробити Миколаївщину туристично привабливою для українців та об'єднати найталановитіших людей з різних сфер під одним небом.

Коротка інформація про проект англійською мовою

ULTRA FEST TRYKHATY is a two-day kite festival held in the village of Trykhaty in the Mykclayiv region. Kites from all over the world (Turkey, France, Egypt, Germany, Poland and other countries) come here to launch hundrecs of kites of different sizes into the sky and compete whose one is brighter. In addition to the Kite Festival, ULTRA FEST TRYKHATY includes 6 sub-festivals: media festival, fcod festival, extreme sports festival, talent festival, car festival and sports festival. Our goal is to make Mykolayiv region tourist-attractive for Ukrainians and to unite the most talented people in different spheres under one sky.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

890400

Загальний бюджет проекту

1290400

Сума співфінансування

400000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

200000. ТОВ «САБ-Автоматизація»

Джерело співфінансування та сума

200000. ТОВ «Енерджі Трейд Груп»

Сума реінвестиції

0

Партнери проекту

Люба ефг-405



Ковалев Р.М.

Партнер

ТОВ «САБ-Автоматизація» – компанія, що займається комплексною і частковою автоматизацією технологічних процесів. Допомагає підприємствам в підборі обладнання та архітектури для систем АСУ КПВ, розробляє проєктну документацію, проводить монтаж і шеф-монтаж на об'єкті, відповідає за пусконаладжувальні роботи, гарантійне та постгарантійне технічне обслуговування. Вже неодноразово підтримувала наш фестиваль, найчастіше допомагає з пошуком технічного обладнання, сцен, звуку та генераторів.

Партнер

ТОВ «Енерджі Трейд Груп» – сервісна компанія, що пропонує споживачам ефективні рішення постачання природного газу для дому та бізнесу. Компанія входить в ТОП-5 постачальників природного газу в Україні. Підприємство вже неодноразово підтримувало наш фестиваль в минулих роках.

Чи використовуються у проєкті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проєкті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація «Миколаївська обласна молодіжна організація «Перлина»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Community organization «Mykolaiv regional youth organization «Perlyna»

Код ЄДРПОУ

36578505



Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на

Голова орг-ції

[Signature]

Кемелде Р.М.

вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/1Ec7qEjLHfh1D29FZhf82a8cYerK_pcB4/view?usp=drivesdk

Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми /ЛОТ-у

91.33.0 Діяльність громадських організацій, н. в. і. г

Дата реєстрації організації

2009-06-26

Юридична адреса організації

54025, місто Миколаїв, провулок Корабельний, 7

Поштова адреса організації

54025, місто Миколаїв, провулок Корабельний, 7

Область (відповідно до юридичної адреси)

Миколаївська область

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Миколаїв

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<http://perlina.in.ua>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Коняєва Євгенія Михайлівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації



Коняєва Євгенія Михайлівна

Коняєва. ЕМ.

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Понсмарьов Олександр Валерійович, громадянин України; Нерсда Андрій Віталійович, громадянин України; Максимова Лілія Миколаївна, громадянка України; Грубий Микола Васильович, громадянин України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні, немає

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

Немає

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Так. Частково фінансувався Управлінням молоді та спорту Миколаївської обласної державної адміністрації. У фінансування входили: послуги з технічного забезпечення звуковим обладнанням, послуги з технічного забезпечення світлодіодними екранами 2x3 м, послуги з технічного

Толоба фр-свт



Ковалеве ЛМ.

забезпечення світловим обладнанням та послуги з технічного забезпечення великою сценою з порталами і дахом.

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
Протягом останнього десятиліття в Україні стрімко розвивається внутрішній туризм. Від громадян дедалі частіше чується, що для хорошого відпочинку вже не треба їхати в Європу чи на Мальдіви, значно цікавіше досліджувати українські міста та невеличкі селища. Миколаївщина теж не відстає від загальних трендів і починає активно розвивати свій туристичний потенціал. Ми маємо на меті об'єднати тисячі українців під одним небом, де кожен знайде собі заняття до душі. В результаті наша команда не лише популяризуватиме туризм в Україні та Миколаївській області, а й сприятиме активному сімейному відпочинку в мальовничому селі Трихати.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Шляхи вирішення актуальної проблеми у рамках проекту збігаються з кількома наскрізними пріоритетами Фонду, зокрема, створення умов для створення творчій діяльності, створення нових партнерств і формування в Україні спільних цінностей громадянського суспільства, сприяння міжкультурному діалогу та підтримка культурного розмаїття, сприяння збереженню культурної спадщини та промоція цілісного та орієнтованого на майбутнє її розуміння, створення розвитку культурно-пізнавального (внутрішнього) туризму в Україні, підтримка конкурентоспроможних локальних фестивалів, що сприяють розвитку культурно-пізнавального туризму та збільшують туристичну привабливість регіону, розбудова партнерств між представниками секторів культури / туризму та органами місцевого самоврядування з метою промоції культурного різноманіття регіону.

Оскільки фестиваль має на меті познайомити відвідувачів з культурно-мистецьким життям південного регіону України та зібрати регіональні традиції учасників та відпочивальників з усіх куточків України та за її межами, можемо сказати, що ініціатива відповідає й одному з найголовніших пріоритетів ЛОТу (підтримка локальних фестивалів, які посилюють роль культури в житті громади та популяризують регіональні



Томасе ер-чт

С

Коваленко СМ.

культурні традиції та культурну спадщину. З року в рік на фестиваль приїжджають народні майстри з різних областей, щоб представити свої роботи, представники національних меншин, щоб продемонструвати красу свого народу на підфесті талентів, та просто люди, яким небайдужий культурний розвиток Миколаївщини. Навіть сама локація – село Трихати – також має велике культурне та рекреаційне значення для Миколаївської області. Саме тому вже 5 рік поспіль команда організаторів популяризує це місце створенням потужного туристичного магніту. Тож відвідувачі можуть дізнатися більше як про культуру і традиції цього прекрасного краю, так і про культурне надбання (як сучасне, так і минуле) усього українського народу.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

ГО «Перлина» організувала понад 10 фестивалів в Миколаєві та області протягом останніх 5 років. Наймасштабніші з них: «Зірка року», «Пазли історії», «Добрі серця», «Святий Миколай». Тричі є організатором фестивалю гарного настрою ULTRA FEST TRYKHATY. Ми маємо значний досвід у популяризації та розвитку туристичної галузі нашого міста й області, який допустить нам вдало реалізувати проект та досягти поставлених результатів.

Чому проект є унікальним?

ULTRA FEST TRYKHATY – єдиний в Україні фестиваль повітряних зміїв, який включає в себе ще 6 підфестивалів. Також це унікальний майданчик для кайтерів з усього світу, адже саме тут вони можуть ділитися своїм досвідом та пізнавати нові секрети створення кайтів. Кулінари можуть показати свої гастрономічні таланти, автолюбители продемонструвати старі автівки, поціновувачі екстриму взяти участь в найекстримальніших змаганнях року, а медійники позмагатися з колегами у виробництві теле- та радіопрограм. Ну, а ті, хто просто хоче відпочити із сім'єю, знайдуть у нас найрізноманітніші розваги: від козацьких боїв до міні-скеледрому та фотозон.

Чому проект є інноваційним?

Наш проект є інноваційним, тому що ми пропонуємо кайтерам світового рівня майданчик для обміну досвідом. Навіть у 2020 році, коли через пандемію нам довелося зменшити масштаби фестивалю та запросити втричі менше кайтерів, нашій команді вдалося організувати простір так, аби всі активності були безпечними, але корисними. У такий складний для всіх рік в небі простягнулися величезні кайти, серед яких і повітряний змій у

Трихата орґ-світ



Кочубей Р.М.

вигляді прапора України. Інноваційність полягає ще й в технології, за якою виготовляються повітряні змії. У кожного майстра вона різна й го-своєму унікальна. Ми проводимо невеличкі майстер-класи, де діти й дорослі можуть сробувати власноруч виготовити та запустити в небо кайт.

Основна мета проекту

Мета фестивалю: підтримувати та розвивати науково-творчі здібності дітей та дорослих, сприяти зростанню їхньої спортивно-технічної майстерності та задоволенню потреб у творчій самореалізації, популяризувати творчий, інтелектуальний і технічний розвиток учнівської та студентської молоді України, створювати умови для обміну досвідом з управління та конструювання повітряних зміїв, міжнародного співробітництва, пропаганди здорового способу життя та культурного сімейного дозвілля.

Цілі проекту

Ціль

Пошук та підтримка обдарованої учнівської та студентської молоді

Завдання

Надати учнівській та студентській молоді майданчик для розвитку своїх здібностей і навичок, провести один підфестиваль "Ultra Talent Fest"

Результат 1

Реалізовано один підфестиваль "Ultra Talent Fest"

Результат 2

До одного підфестивалю "Ultra Talent Fest" залучено не менше 200 учасників різних жанрів (соло, дуети, колективи які представляють різні види візуального мистецтва)

Індикатори досягнення результатів

- 1) стримали не менше 500 цільових заявок на участь в конкурсі талант в від учнів та студентської молоді з усієї України
- 2) з не менше 500 заявок відібрали 200 учасників (і вони підтвердили свою участь) у підфестивалі талантв "Ultra Talent Fest", який проходить в перший день фестивалю на одному з майданчикв

Ціль

Розвиток, популяризація та пропаганда науково-технічної творчості та модельних видв спорту серед дітей та молоді

Торбєв Олександр

Степанів Олександр

Ковалєв Олександр



Завдання

Популяризувати різноманітні види спорту серед учнівської та студентської молоді

Результат 1

На фестивалі на окремій локації представлено не менше 10 спортивних/науково-технічних секцій/організацій (кайтфлаїнг, карате, воркаут, йога, східні танці) які у дні фестивалю демонструють показові виступи і залучають аудиторію до майстер-класів на свіжому повітрі

Результат 2

Усього проведено не менше 10 майстер-класів від кожної спортивної або науково-технічної організації, серед яких конструювання повітряних зміїв, моделювання із сірників та ниток, йога-руханка на свіжому повітрі тощо. Кількість організацій-учасників залежатиме від попередніх домовленостей та завантаженості організації у дати організації проєкту.

Індикатори досягнення результатів

1) мінімум 100 дітей та студентської молоді долучилися до майстер-класів і відвідали показові виступи на кожному із майданчиків з активними видами спорту.

Примітка: під час проведення проєкту ми дотримуємося всіх карантинних норм та уникаємо скупчень людей. Заняття з різних видів спорту проходять групами до 10 осіб на свіжому повітрі протягом двох днів фестивалю.

Ціль

Підведення підсумків роботи гуртків конструювання повітряних зміїв та обмін досвідом між учасниками фестивалю

Завдання

Залучати вихованців гуртків до обміну досвідом як з українськими, так і з закордонними кайтерами

Результат 1

Організовано 3 майстер-класи для учасників гуртків конструювання повітряних зміїв з українськими та закордонними (за умови, якщо епідемія дозволить в'їзд іноземців у країну) кайтерами-професіоналами



Юлія Ор-мт

С. Кош

Ковалева Р.М.

Результат 2

Спільно з українськими та закордонними (за умови, якщо епідситуація дозволить в'їзд іноземців у країну) кайтерами-професіоналами вихованці гуртків конструювання повітряних зміїв створено 5 кайтів різної складності залежно від рівня підготовки учасників.

Індикатори досягнення результатів

- 1) вихованці гуртків конструювання зміїв продемонстрували (наразі не можемо передбачити кількість робіт, однак зазвичай їх не менше 50) власні напрацювання (кайти) та відвідали організовані майстер-класи
- 2) за два дні фестивалю спільно з кайтерами-професіоналами виготовили 5 кайтів різної складності залежно від рівня підготовки учасників
- 3) не кількісний показник, однак важливий для нас: учасники обмінялися досвідом та контактами, оцінили роботи одне одного, налагодили зв'язок між країнами/містами

Ціль

Розвиток нового напрямку сімейного відпочинку та внутрішнього туризму в Україні

Завдання

Розвивати активний сімейний відпочинок та внутрішній туризм на півдні України шляхом створення на Миколаївщині щорічних фестивалів-магнітів

Результат 1

На фестиваль завітали понад 20 000 туристів та поціновувачів активного відпочинку і внутрішнього туризму не лише з півдня України, а й з інших куточків нашої країни.

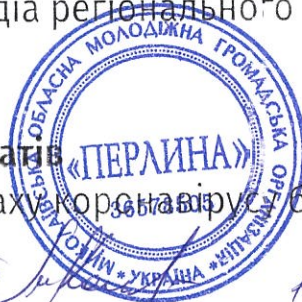
Результат 2

Ми отримали мінімум 100 позитивних відгуків (наприклад, у соціальних мережах, інтерв'ю, відкритій формі зворотного зв'язку) від відпочивальників, які завітали на наш фестиваль або туристів, які люблять відкривати для себе нові непізнані куточки України. Про нас згадали не менше 50 разів у медіа регіонального та всеукраїнського рівнів.

Індикатори досягнення результатів

- 1) Ми розуміємо, що у разі спалаху коронавірусу будемо змушені значно

Томасе Орманяк
Евгенія
Косенко АМ



скорити кількість відвідувачів, тому в цьому пункті складно говорити про індикатори досягнення результатів. Однак наша команда все ж таки сподівається зібрати на фестивалі понад 20 000 туристів з усієї України, яким гощатиме побачити небо, де розкинуться близько 200 повітряних зміїв різної величини.

2) Отримано та спрацьовано не менше 100 відгуків шляхом опитування у соціальних мережах, відслідковування дописів туристів у соціальних мережах з відміткою нашого фестивалю, розміщення на сайті форми зворотнього зв'язку. Думаємо, що буде цілком доречно залучити не лише відвідувачів, а й учасників підфестивалів з інших регіонів України.

3) У результаті моніторингу кількості згадок у регіональних та всеукраїнських ЗМІ складено перелік із матеріалів (фоторепортажів, сюжетів, репортажів, записів прямих трансляцій, кеш-відео, замітки, інтерв'ю, розміщення прес- та пост-релізів тощо). Кількість таких публічних згадок не менше 50.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Наш проєкт розрахований на досить широку аудиторію. Це талантові діти 4-17 років, які можуть взяти участь в конкурсі талантів або ж повправлятися в екстремальних видах спорту, молодь 18-35 років, які прагнуть відкривати для себе Україну та її регіони й області, сімейні пари з дітьми 25-45 років, які хочуть добре відпочити в мальовничому селі з цікавими розвагами й незвичними повітряними зміями, люди старшого віку та пенсіонери 50-65 років, які при багатий життєвий досвід шукають незвідані для себе куточки. Наша аудиторія – гастро туристи, любителі екстриму та старих автівок, кайтери, блогери та журналісти, туристи та мандрівники. Скільки нас? За статистикою попередніх років, понад 30 000 осіб. Ми розуміємо, що через пандемію коронавірусу кількість відвідувачів доведеться скоротити, тому орієнтуємося на 10 000 - 15 000 відпочивальників, включаючи учасників підфестивалів, зазначених у програмі Ультра Фест Трихати. Якщо ж через карантин доведеться орієнтуватися тільки на південь України і не залучати відвідувачів з інших регіонів, пряма цільова аудиторія дорівнюватиме приблизно 3000 - 5000 відпочивальників.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Значна кількість аудиторії не буде безпосередньо учасниками або відвідувачами фестивалю, однак теж відчує позитивний ефект від реалізації проєкту. Немає в Миколаєві жителя, який б ніколи не чув про наш фестиваль повітряних зміїв, а в місті проживає понад 480 000 людей. Про

Толова оф-сет

9

Колеснік РМ,



ULTRA FEST TRYNKATY після його проведення говорить вся країна та всі центральні телеканали й інші ЗМІ. Пів України знає, що село Трихати на Миколаївщині – це місце, де проходить єдиний в країні фестиваль повітряних зміїв. І третина з них точно протягом найближчих років побуває на нашому заході. Якщо не завищувати показники і враховувати непередбачувані фактори, опосередкована (непряма) аудиторія проєкту становить близько 100 000 по всій Україні, з яких приблизно 60 000 тисяч – аудиторія південного регіону. Це цільові аудиторії медіа, які прочитають про наш фестиваль, населення самих Трихат та громади, яке завжди відчуває підвищений інтерес до свого села під час підготовки та проведення фестивалю, жителі Миколаївщини тощо.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Систематичні опитування та вивчення громадської думки, що проводить Управління з питань культури та охорони культурної спадщини Миколаївської міської ради спільно з Управлінням молоді та спорту Миколаївської обласної державної адміністрації показують, миколаївці хочуть, аби туристичний потенціал їхнього міста стрімко розвивався. Також люди шукають нових можливостей для саморозвитку та хочуть пізнати Україну. Для цього якраз і потрібні такі проєкти, як наш фестиваль.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Кінцеві результати проєкту мають повністю задовольнити культурні потреби та інтереси нашої прямої цільової аудиторії. Учнівська та студентська молоддь долучається до конкурсу талантів, який проходить в рамках фестивалю та отримують внутрішню мотивацію для саморозвитку. Майстри з усієї України та країн світу обмінюються досвідом та переймають нові технології створення повітряних зміїв. Зазвичай наш фестиваль відкриває туристичний сезон Миколаївщини, в травні ми зробимо це ще раз. З року в рік ми успішно розвиваємо галузь активного сімейного відпочинку і це чудово підкреслює показники відвідуваності нашого заходу минулого та позаминулого років (2020 рік – близько 20 000, 2019 рік – понад 30 000 відвідувачів).

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Негативно вплинути на наш проєкт не можуть ніякі зацікавлені інститути чи особи. А як допомогти, навпаки, можуть хочуть Серед потенційних

Томас Ор-чот

Степан

Ковалев

р.м.



зацікавлених сторін: Ольшанська ОТГ, ГО «МрійДій», ГО «Миколаївський клуб мандрівників», Миколаївська обласна державна адміністрація, Миколаївська міська рада, Управління молоді та спорту Миколаївської ОДА, Управління з питань культури та охорони культурної спадщини Миколаївської міської ради.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Ключове повідомлення: ми називаємо Ультра Фест Трихати фестивалем гарного настрою. Наша мета – подарувати усім відвідувачам івенту незабутні емоції від споглядання запуску в небо безлічі кайтів-гігантів, яскравого шоу талантів, цікавих майстер-класів, виставки ретроавтомобілів і ще, ще, ще. Також вже 5 років поспіль ми захоуємо відпочивальників у степову зону півдня України і своєю діяльністю розвиваємо внутрішній туризм як в регіоні, так і в Україні, сприяємо розвитку активного сімейного відпочинку та розвитку талановитої учнівської і студентської молоді Миколаївщини та України. Серед спікерів, які популяризуватимуть інформацію про проект, мер Миколаєва Олександр Сенкевич, голова Миколаївської ОДА Віталій Кім, Ольшанська ОТГ, миколаївські музичні гурти і танцювальні колективи, місцеві та всеукраїнські засоби масової інформації, громадські активісти та мандрівники, блогери та журналісти. Комунікація проекту відповідає принципам толерантності, підтримки розмаїття, сприяє налагодженню міжрегіонального діалогу. Комунікаційний супровід буде вестися через сайт (<https://trykhatyfest.com.ua/>), сторінку у Фейсбукці (<https://www.facebook.com/ultra.fest.trykhaty0520/>), сторінку в Інстаграмі (https://www.instagram.com/u.tra_fest_trykhaty/?hl=uk) та на YouTube-каналі (<https://www.youtube.com/channel/UCC4mSmBqoLkecto3VZDqFuw>).

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Методи комунікації, які ми будемо використовувати: промо кампанія в соціальних мережах (Facebook, Instagram, YouTube, TikTok), активна комунікація з амбасадорами проекту (відомі люди Миколаєва), відеоконтент для каналу в YouTube та запуску реклами на місцевих телеканалах, аудіоконтент для запуску реклами на місцевих радіостанціях.

Канали комунікації, які ми будемо використовувати: вебсайт фестивалю, сторінки у соціальних мережах Facebook, Instagram, YouTube, TikTok, місцеві та всеукраїнські телеканали і радіостанції.

Голова організації



Коваленко О.М.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Місцеві ЗМІ: UA: Миколаїв, ТРК «МАРТ», ТРК «НІС-ТВ», «НикВести», «NikLife», «0512.com», «НашГород», «Южная правда», «Родной причал», «Николаевские новости», «Р дне Прибужжя», «Вечерний Николаев».

Всеукраїнські ЗМІ: «Суспільне мовлення», «Громадське», «Прямий», «Експрес», «День», «UA: Культура», ICTV, 1+1 Media.

Загальна запланована кількість публікацій: мінімум 100.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Очікуваний (без перебільшень) релевантний показник охоплення аудиторії внаслідок реалізації комунікаційного плану та кожного зі способів комунікації становить близько 20 000 - 25 000 прямої цільової аудиторії (10 000 - 15 000 з яких приїдуть на фестиваль) та 100 000 опосередкованої цільової аудиторії по всій Україні, з яких приблизно 60 000 тисяч – аудиторія південного регіону. Опосередкована цільова аудиторія дізнається про наш проєкт з реклами, поліграфічних матеріалів, згадок у медіа, розповідей від знайомих, друзів, колег тощо. Якісні показники цілком збігаються з вже вказаною вище просегментованою аудиторією: талановиті діти 4-17 років, молодь 18-35 років, сімейні пари з дітьми 25-45 років, люди старшого віку та пенсіонери 50-65 років.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Наша команда ставить перед собою завдання досягти ефекту довгострокового впливу на цільову аудиторію, зокрема, сприяти розвитку туризму та активному сімейному відпочинку, популяризувати внутрішній туризм в Україні та Миколаївській області, а також розвивати кайтеринг як окремий вид спорту. Як ми зможемо переконалися в тому, що результатів досягнута? Будемо вивчати статистичні дані внутрішнього туризму в Миколаєві та області, спостерігатимемо за туристичним збором, аналізуватимемо всю інформацію, яка стосуватиметься теми туризму. Переконаєні, якщо ми і надалі будемо розбудовувати туристичну галузь і проводити заходи, схожі на наш фестиваль, через 2-3 роки зможемо зробити Миколаїв та Миколаївську область однією туристичних столиць України.



Юлія Феліція

Кочубей РМ

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Соціальна цінність проекту – загальний культурний розвиток українського суспільства, захист культурної спадщини Миколаєва та Миколаївської області, консолідація туристичного сектору, підвищення рівня знань та якості національного туристичного продукту в південному регіоні України, підтримка та розвиток сімейних цінностей, сприяння технічному, культурному, спортивному розвитку учнівської та студентської молоді країни.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

По завершенню фестивалю ми підсумовуємо результати своєї роботи і ділимося з ними в соціальних мережах, на сайті та YouTube-каналі.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Ми відкриті до подальшої співпраці з Українським культурним фондом, плануємо ділитися досвідом з іншими організаціями та установами, які розвивають внутрішній туризм у своєму регіоні, поширюючи інформацію про проєкт через зазначені канали комунікації. Передбачена подальша діяльність для подовження довгострокового впливу проєкту, зокрема, ми надамо вільний доступ до інформації про проєкт та його результати.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?

Як ми вже зазначали вище, плануємо ділитися досвідом з іншими організаціями та установами, які розвивають внутрішній туризм у своєму регіоні, поширюючи інформацію про проєкт через наші канали комунікації. Будемо раді, якщо своєю активною діяльністю нам вдасться привернути увагу потенційних партнерів або інших громадських організацій та державних установ до створення нових фестивалів і туристичних проєктів в нашому регіоні.

Команда проєкту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Засядько Наталія Олександрівна

Роль у проєкті

Телюба арт-конт



Ковалев РМ

PR- та SMM-менеджер фестивалю

Перелік основних обов'язків

Забезпечити постійне оновлення всіх сторінок фестивалю у соціальних мережах, забезпечити регулярні пости в соціальних мережах фестивалю, оперативна підготовка прес-релізів та їхня вчасна розсилка, моніторинг публікацій у медіа, забезпечити постійне оновлення головної сторінки сайту фестивалю, публікації новин про важливі організаційні моменти, замовлення сувенірної продукції, організація підготовки друкованої продукції, організація прес-конференції перед фестивалем, інші завдання, що можуть виникати у ході роботи.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Реалізувала більше 30 проектів за 3 роки. Відповідальна, ініціативна, має активну громадську позицію. Членкиня Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація регіональних ініціатив», журналістка, копірайтерка, адміністраторка масових заходів, піарниця та комунікаційниця. Наразі веде рекламну кампанію для 5 комерційних проектів. З 2016 до 2019 року відповідала за зовнішню комунікацію всередині ВМГО "ФРІ" в Миколаєві: вела соціальні мережі, готувала прес-релізи, співпрацювала з медіа, координувала організацію проектів. Найбільш успішні з них:

- конференція «TEDx Potyomkinska St.»
- всеукраїнський проект «Твоя країна»
- благодійна акція донорства крові «Допомогти може кожен»
- «Бал закоханих»
- «Клуб публічного виступу»
- вечір пам'яті Кузьми Скрябіна «Будемо просто мовчати»
- правовий проект «Школа твого захисту»
- проект для літераторів та журналістів «Пишу без меж»

Працювала у PR-відділі Міжнародного фестивалю анімації та медіа-мистецтва «LINCLEUM. Спільно з КП «Агенція розвитку Миколаєва» організувала два покази програми фестивалю під відкритим небом.

Окрім цього відповідала за ведіння соціальних мереж, співпрацювала з медіа, шукала партнерів. Працювала комунікаційницею в ГО «Let's do it, Ukraine!». Долучилася до організації проведення всеукраїнського проекту до Всесвітнього дня добрих справ. Відповідала за організацію

Юлія Офі-Соб



Коваленко ОМ

акції в Миколаєві, її популяризацію та висвітлення в місцевих та всеукраїнських медіа, шукала медіапартнерів. Нині працює проджект-менеджером у компанії "STUD-POINT", веде соціальні мережі компанії "УкрМедСервіс", працює контент-менеджеркою у проєкті "You're UP!". Навчалася на спеціальності «Журналістика» у Чорноморському національному університеті імені Петра Могили. Закінчила бакалаврат з червоним дипломом. Працює журналісткою у всеукраїнській газеті «Експрес», медіа для мігрантів «Urban», а також на телеканалі «МАРТ». Дописує для медіа про медіа The Lede та ще низки провідних українських видань. Наразі продовжує навчання за цією ж спеціальністю на магістратурі.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Винсградова Ольга Євгенівна

Роль у проєкті

Бухгалтер

Перелік основних обов'язків

Обробка первинних документів, складання реєстрів бухгалтерського обліку, подання фінансової звітності проєкту

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

60

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Працює бухгалтером з 1990 року. З 2005 року працює головним бухгалтером, а з 2012 року стала приватним підприємцем у сфері ведення бухгалтерського обліку та консультацій.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру



Тюльба ор-шт

С

Ковале FM

ПІБ члена команди

Гончаренко Євгеній Сергійович

Роль у проекті

Технічний адміністратор

Перелік основних обов'язків

Розробка та модерація сайту, виробництво фото та відеоматеріалів для рекламної кампанії, зйомка самого фестивалю та монтаж відеофільму про нього.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Закінчив навчання за спеціальністю «Журналістика» у Чорноморському національному університеті імені Петра Могили. Наразі продовжую навчання на магістратурі за цією ж спеціальністю. Більше року працюю на місцевому телеканалі «МАРТ» на посаді адміністратора сайту, монтажера, оператора та програмного редактора. За рік роботи на телеканалі засвоїв теоретичні та практичні навички з організації роботи великої команди. Вже більше 3-х років займаюся створенням сайтів для невинних порталів, фестивалів, компаній. Додаткова зайнятість у місцевому медіапродакшені як оператор та монтажер. Щороку беру участь у більше 20 великих подіях, проектах та фестивалях як адміністратор або технічний спеціаліст, асистент. Часто задіяний як дизайнер фото/відео матеріалів при створенні рекламних кампаній. Викладаю у медіашколі курси монтажу та відеозйомки.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Мельниченко Вікторія Павлівна

Роль у проекті

Адміністратор локації

Гончаренко Євгеній Сергійович



Кошарова РМ

Перелік основних обов'язків

Відповідальна за підготовку та контроль усіх локацій згідно мапи фестивалю: кемпінг, атракціони, фудзона, майданчик кайтерів, сгсрт-майданчик, автомайданчик, зона майстер-класів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Закінчила і працює у Николаївському коледжі культури і мистецтв.

Організатор з великим досвідом, вміє працювати в команді. Була співрежисером та адміністраторів таких заходів:

- Фестиваль національних культур «Дружба» (2017, 2018, 2019)
- Благодійний концерт заслуженого артиста України О. Сичова до Дня Святого Миколая
- Урочистий захід до Дня 85-річчя Николаївського академічного художнього російського драматичного театру
- Новорічні ігрові програми в Обласному палаці культури
- Турнір ROAD TO WWFC – 24
- День пам'яті героїв Крут
- Урочистий захід до Дня Соборності України (Николаїв)
- Виставка картин журналіста Романа Суценка

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Кудрявцева Крістіна Русланівна

Роль у проекті

Концертний адміністратор

Перелік основних обов'язків

Відповідає за комунікацію з артистами, творчими колективами, їхню підготовку до виходу на сцену, ліній, перебування на фестивалі та від'їзд.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за

Томаша Орн - арт



Ковалева FM.

основним місцем роботи або у інших проектах;

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Має великий досвід у спілкуванні з керівниками творчих колективів з усієї України. Дуже комунікабельна, професійно працює з учасниками фестивалів від моменту подачі заявки на участь і до нагородження на великій сцені. Неодноразово нагороджена за свою роботу організаторами найбільших фестивалів, представниками місцевої влади та громадськими організаціями. Має велику базу федерацій та колективів з різних куточків в Україні усіх напрямків.

Була адміністратором таких заходів:

Фестиваль талантів «Зірка Року»

Фестиваль на воді «Mykolaiv River Fest»

Фестиваль повітряних зміїв «Ultra Fest Trykhaty»

Фестиваль національних культур «Дружба»

Фестиваль талантів «Святий Миколай»

Фестиваль волонтерів «Добрі Серця»

Благодійна акція «Серце до Серця»

Фестиваль гумору «Gumor Fest»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Крисова-Нерода Юлія Андріївна

Роль у проекті

Графічний дизайнер

Перелік основних обов'язків

Відповідальна за якість всієї рекламної продукції, перевірку відповідності макетів, контролює, аби вся поліграфічна продукція відповідала загальній стилістиці фестивалю. Готує всі макети для соціальних мереж та екранів сцени.

Зайнятість у проекті (у відносині до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100

Юлія Кризова-Нерода



Крисова ЕМ.

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Професійний графічний дизайнер. Працює майже в усіх графічних редактурах. Розробляє фірмовий стиль для брендів, створює логотипи, яскраві композиції для великих сценічних конструкцій. Готує макети для презентацій, інтернет-ресурсів, поліграфічної продукції, широкоформатного друку, відеороликів, брендового одягу, сувенірної продукції. Як головний графічний дизайнер контролює роботу інших дизайнерів, щоб постійно отримати єдиний затверджений замовником результат.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Деркач Марина Євгеніївна

Роль у проекті

Режисер-сценарист

Перелік основних обов'язків

Відповідальна за написання сценарію святкового концерту, роботу з ведучими, контроль всіх урочистих заходів поза великою сценою та всіма процесами на великій сцені.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Професійний сценарист-режисер. Викладач Миколаївського коледжу культури і мистецтв. Відповідальна за більшість заходів, які проводяться державними управліннями та департаментами міста і області. Серед найвизначніших проектів останніх років: акція зі створення «живого» тризуба до Дня Соборності України, фестиваль національних культур «Дружба», фестиваль волонтерів «Добрі серця», концертна програма до 4-ї річниці Національної гвардії України, Миколаївський обласний авторський конкурс художньої творчості людей з інвалідністю «Перлини Півдня», Форум роботодавців, концертна програма та нагородження «Мати-героїня». Також пише сценарії на замовлення для компаній

Тюльба Олександр



Коваленко АМ

«Нібулсн», «Агрофьюжн», «НікаТерра».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Нерода Андрій Віталійович

Роль у проекті

Головний адміністратор та режисер

Перелік основних обов'язків

Повністю контролює всі процеси проекту від підготовки документів, локації, проведення заходу, роботи з партнерами і до звіту в ЗМІ по завершенню фестивалю.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Навчався у Миколаївському коледжі культури та мистецтв за спеціальністю «Культурологія». В 2021 році був головним адміністратором миколаївської команди третього сезону телешоу «Майданс». В 2015 році разом з миколаївськими університетами провів соціальний проект «Руханка». Цього ж року разом з ІТ фахівцями і військовими розробив, організував та результативно провів курс для соціалізації учасників АТО. В 2016 році разом з БФ «Союзники Морської Піхоти» та «Рок-Хата» створив благодійний проект «Незламні Герої». Створив Школу волонтерів у Миколаївському палаці творчості учнів. З 2018 року входить до туристичної ради Миколаївської області. Був головним режисером таких фестивалів: «Мирне Небо», «Здорове Майбутнє», «Серце до серця», «Зірка Року», фестиваль волонтерів «Добрі Серця», фестиваль історико-пізнавальних проєктів «Газли Історії», фестиваль на воді «Миколаїв River Fest», всеукраїнський онлайн фестиваль «Зірка Року».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,

Голова орг-ції



Колесніченко АМ

волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Коняєва Євгенія Михайлівна

Роль у проєкті

Координатор проєкту

Перелік основних обов'язків

Управління та повна координація проєкту, контроль якості всіх послуг, які будуть надавати на фестивалі, забезпечення реалізації проєкту у відповідності з договором (дотримання умов, термінів, т. д.), контроль проєкт-сі команди, поетапна перевірка результативності роботи.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

З 2003 до 2008 року навчалася в Миколаївському державному університеті

імені Василя Сухомлинського. Під час навчання активно займалася громадською діяльністю. У 2009 року разом з однодумцями заснували Миколаївську обласну громадську організацію в «Перлина». Є співорганізатором таких масштабних проєктів: щорічний фестиваль талантів

«Зірка року» (захід направлений на розвиток талантів учнівської та студентської молоді, виступи учасників оцінювали зірки української естради

серед яких Світлана Тарабарова, солісти гурту «Авіатор», солісти гурту «Клей Угрюмого» та інші), фестиваль історико-пізнавальних проєктів «Пазли

Історії» (захід направлений на популяризацію історичної спадщини міста,

учасникам потрібно зібрати команду та вигадати ідею проєкту, який допоможе всім дізнатися про відомі пам'ятки або відомих людей міста Миколаєва), фестиваль волонтерів «Добрі серця» (захід направлений на

популяризацію волонтерства в області та Україні), фестиваль талантів



Коняєва Євгенія Михайлівна

Коняєва Євгенія Михайлівна

Коняєва Євгенія Михайлівна

до Дня Святого Миколая. Координувала KVPСI PROF IT – проєкт, створений для учасників АТО, які потребують допомоги у переході до сприйняття мирного життя та шукають нову роботу.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту та шляхи їх мінімізації

Найбільше на реалізацію проєкту може вплинути спалах коронавірусної інфекції серед членів проєктної команди. У такому разі проєктна команда фестивалю буде змінюватися в терміновому порядку. Інший варіант, який досвідеться розглянути, перенесення дат фестивалю, адже вся команда змушена буде залишитися на карантині. Про всі зміни обов'язково повідомлятимемо представників Українського культурного фонду.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту, та шляхи їх мінімізації

Основним зовнішнім ризиком для реалізації фестивалю вважаємо інфляційні процеси, які можуть внести зміни до вартості проєкту та затримати його фінансування. Для зменшення ризиків впроваджується план чітких та послідовних дій над реалізацією проєкту, його описом та обґрунтуванням, зокрема, уніфікація певних затратних складових проєкту для досягнення можливості зменшення собівартості необхідних нам послуг. Згідно із робочим планом на кожному етапі проєкту відбувається моніторинг та оцінка стадії виконання. Окрім цього, значно вплинути на проведення фестивалю може ситуація з пандемією та коронавірусом. Зокрема, у разі посилення карантину по всій Україні або саме в Миколаївській області вся команда організаторів, партнери та компанії, які гарантують співфінансування, підтримують ідею перенесення дат фестивалю до покращення епідеміологічної ситуації або скасування і перенесення на наступний рік, якщо Грантодавець дозволить це зробити. Якщо закриють кордони та заборонять в'їзд іноземцям, ми відмовимося від ідеї залучення міжнародних учасників і запросимо тільки українських кайтерів-професіоналів, адже здоров'я і команди, і відвідувачів, і учасників для нас є найбільшою цінністю. Наразі ми обговорюємо можливу участь кайтерів з інших країн світу, які вже вакцинувалися і ті, з тих країн, у яких ситуація з ковідом є стабільною. У разі погіршення погодних умов, наприклад, зливи або буревій, повністю знеструмлюється сцена, змінюється техніка, а учасники,

Юлія Ор-ст

С



Кашуба FM

команда та відпочивальники можуть "пересидіти" негэду або в бусах (якщо погодні умови екстремальні) або у трикупольних наметах, які не прогускають воду та не здуваються вітром (якщо на вулиці просто злива). У разі зовсім несприятливих умов відвідувачі на трансферних автобусах централізовано повертаються до міста, а учасників організатори фестивалю "захсстять" у себе вдома. Техніка, локації від партнерів тощо оперативно та безпечно збирається. Однак цей ризик під час підготовки до прсекту буде максимально мінімізовано бо ми стараємося завжди перед проведенням фесту проконсультуватися у синоптиків щодо якнайточнішого прогнозу погоди. Про всі зміни зобов'язуємося повідомляти представників Українського культурного фонду.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Плануємо використовувати такі інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту: 1) для ефективної співпраці з партнерами та зацікавленими сторонами розробимо план регулярного спілкування. Визначимо найбільш оптимальний спосіб спілкування з кожним партнером (наприклад телефоном, електронною поштою, у соціальних мережах), а також періодичність такого спілкування 2) будемо вести детальний документальний обіг проробленої роботи, а після проходження кожного етапу проекту збиратися проектною командою і обговорювати, чи всі кроки нашого робочого плану вдало реалізували саме на цьому конкретному етапі. До моніторингу обов'язково залучатимемо партнерів.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

2

Кількість жінок у команді проекту

7

Кількість людей віком від 17 до 34

7

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

Юліана ор. цшт



Ковалев АМ

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

20

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності

Тоніва орл-ист



Ковальська РМ

Відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Голова орг-ції



Кордуба АМ

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Грантоотримувач:



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № НЧБ/М-2021
від 30 червня 2021 року

Назва конкурсної програми: Культура Туризм Регіони
Назва ПОГ-у: Локальний Фестиваль
Назва Заявника: ГО "Перлина"
Назва проекту: Ultra Fest Гукляу
Дата початку проекту: 06 2021
Дата завершення проекту: 09 2021

РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
1. Український культурний фонд	69,00%	890 400,00
2. Співфінансування:	31,00%	400000,00
2.1 ТОВ "САБ-автоматизація"	15,50%	200000,00
2.2 ТОВ "Енерджи Трейд Груп"	15,50%	200000,00
2.3 Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4 Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5 Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Різнорідності (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, проїздів та інших культурно мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження":	100,00%	1 290 400,00

"За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, чи статті витрат (де співфінансування).

Тетяна Філарет
(посада)



Тетяна Філарет
(посада)

Костянтин Р.М.
(п/б)

Кошторисе витрат проекту
 Назва Замовника: ГО "Перлина"

Назва проекту: Уліта Fest Трुकхату

Дата початку проекту: 06.2021

Дата завершення проєкту: 09.2021

Розділ:	Стаття:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УДФ					Витрати за рахунок спонсорів					Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	15
					Планові витрати відповідно до заявки	Даргородь за	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість	Даргородь за	Загальна сума, грн. (=8*9)	Кількість	Даргородь за	Загальна сума, грн. (=6*9)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Розділ: II ВІТРАТИ: Улітагорода членим команді проекту																
Підстаття:	1.1		Оплата праці штатних працівників організації-замовника (лише у випадку премії)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			
Пункт:	1.1.1		Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяця		0,00			0,00		0,00		0,00			
Пункт:	1.1.2		Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяця		0,00			0,00		0,00		0,00			
Пункт:	1.1.3		Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяця		0,00			0,00		0,00		0,00			
Підстаття:	1.2		За трудовими договорами		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			
Пункт:	1.2.1		Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяця		0,00			0,00		0,00		0,00			
Пункт:	1.2.2		Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяця		0,00			0,00		0,00		0,00			
Пункт:	1.2.3		Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяця		0,00			0,00		0,00		0,00			
Підстаття:	1.3		За договорами ЦПХ		6,00		122 500,00		0,00		10 000,00		132 500,00			
Пункт:	1.3.1		Нерода Андрій Віталійович - головний адміністратор та ревізёр	місяця	1,00	35 000,00		35 000,00		0,00			35 000,00	Повністю контролює всі процеси проєкту, від підготовки документів, локації, проведення заходів, з'їзди, підтримку соціальних мереж, підготовку ефектів, відповідає за контроль всіх підривних проєкту.		
Пункт:	1.3.2		Засядько Наталія Олександрівна - PR менеджер, SMM менеджер	місяця	1,00	20 000,00		20 000,00		0,00			20 000,00	Відповідає за пресконференції, прес-релізи, роботу з ЗМІ, підтримку соціальних мереж, підготовку ефектів, відповідає за контроль всіх підривних проєкту.		
Пункт:	1.3.3		Гончаренко Євгенія Сергіївна - технічний адміністратор	місяця	1,00	20 000,00		20 000,00		0,00			20 000,00	Відповідає за контроль всієї технічної продукції, перевірку відповідності макетів, за відповіді за зв'язок з артистами, творчими колективами, підготовку їх до виходу на сцену.		
Пункт:	1.3.4		Кудряшова Корстиня Русланівна - концертний адміністратор	місяця	0,50	20 000,00		10 000,00		0,00			10 000,00	Відповідає за написання сценарієв, роботу з ведучими, контроль всіх урочистих заходів поза локації згідно мари фестивалю, кейлінг.		
Пункт:	1.3.5		Дерман Маріна Євгенівна - режисер-сценарист	місяця	0,50	15 000,00		7 500,00		0,00			7 500,00	Відповідає за підготовку та контроль усіх локацій згідно мари фестивалю, кейлінг.		
Пункт:	1.3.6		Мельниченко Вікторія Павлівна - адміністратор локації	місяця	0,50	20 000,00		10 000,00		0,00			10 000,00	Відповідає за всю документальну, дозвільні документи, створення, контроль договорів та інші фінансові операції в рамках фестивалю.		
Пункт:	1.3.7		Виноградова Ольга Євгенівна - бухгалтер	місяця	1,00	15 000,00		15 000,00		0,00			15 000,00	Відповідає за всі документи, дозвільні документи, створення, контроль договорів та інші фінансові операції в рамках фестивалю.		
Пункт:	1.3.8		Коняева Євгенія Михайлівна - координатор проекту	місяця	0,00	0,00		0,00		1,00	10 000,00		10 000,00	Голова ГО "Перлина" підготовка та контроль проекту.		
Пункт:	1.3.9		Соціальні внески з оплати праці (вдарахування)		122 500,00		26 950,00		10 000,00		2 200,00		29 150,00			
Стаття:	1.4		Штатні працівники		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			
Пункт:	1.4.1		За страховими трудовими договорами		0,00		0,22		0,00		0,22		0,00			
Пункт:	1.4.2		За договорами ЦПХ		122 500,00		20 950,00		10 000,00		2 200,00		29 150,00			
Пункт:	1.4.3		За договорами з ФУЦП		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			
Підстаття:	1.5		Повне ПІБ, зазначити конкретну назву	місяця		0,00		0,00		0,00			0,00			
Пункт:	1.5.1		Повне ПІБ, зазначити конкретну назву	місяця		0,00		0,00		0,00			0,00			
Пункт:	1.5.2		Повне ПІБ, зазначити конкретну назву	місяця		0,00		0,00		0,00			0,00			
Пункт:	1.5.3		Повне ПІБ, зазначити конкретну назву	місяця		0,00		0,00		0,00			0,00			
Всього по статті 1 "Вітагорода членим команді"																
Стаття:	2		Витрати пов'язані з відрахованими (для штатних працівників)		0,00		149 450,00		0,00		12 200,00		161 650,00			
Підстаття:	2.1		Вартість проїзду (для штатних працівників)	шт		0,00		0,00		0,00			0,00			
Пункт:	2.1.1		Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прямицем	шт		0,00		0,00		0,00			0,00			
Пункт:	2.1.2		Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прямицем	шт		0,00		0,00		0,00			0,00			
Пункт:	2.1.3		Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прямицем	шт		0,00		0,00		0,00			0,00			
Підстаття:	2.2		Вартість проживання (для штатних працівників)	доба		0,00		0,00		0,00			0,00			
Пункт:	2.2.1		Рахунок з готелю (з вказанням прямицем відрахованої	доба		0,00		0,00		0,00			0,00			
Пункт:	2.2.2		Рахунок з готелю (з вказанням прямицем відрахованої	доба		0,00		0,00		0,00			0,00			
Пункт:	2.2.3		Рахунок з готелю (з вказанням прямицем відрахованої	доба		0,00		0,00		0,00			0,00			
Підстаття:	2.3		Добові (для штатних працівників)	доба		0,00		0,00		0,00			0,00			
Пункт:	2.3.1		Добові, вказати ПІБ, розрахунок на відраховану особу)	доба		0,00		0,00		0,00			0,00			
Пункт:	2.3.2		Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відраховану особу)	доба		0,00		0,00		0,00			0,00			

Голова ГО "Перлина"



Корисабо

F.M.

Пункт:	2.3.3	Добова везасти ПЛБ розрахунок на видрякнену особу	Доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------	-------	---	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Всього по списку 2 "Витрати по вазні з видрякненнями":			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--	--	--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---------	---	-----------------------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Підстаття:	3.1	Намненування обладнання (з деталізацією технічних	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------	-----	---	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Пункт:	3.1.2	Намненування інструменту (з деталізацією технічних	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------	-------	--	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Пункт:	3.1.8	Підприємства і новітні (з деталізацією технічних	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------	-------	--	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------	-----	--	---------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Пункт:	3.2.1	Програми забезпечення (з деталізацією технічних	послуга	Недопустимі витрати на рахунок гранту Укр														
--------	-------	---	---------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга															
--------	-------	---------------------------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Всього по списку 3 "Обладнання і нематеріальні активи":			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---	--	--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---------	---	-----------------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Підстаття:	4.1	Оренда приміщення	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------	-----	-------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням	км/місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------	-------	--	-----------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням	км/місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------	-------	--	-----------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Підстаття:	4.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням	км/місяць	238,00	0,00	398 700,00	0,00	0,00	14 530,00	413 230,00	40 000,00	81 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------	-----	--	-----------	--------	------	------------	------	------	-----------	------------	-----------	-----------	------	------	------	------	------	------

Пункт:	4.2.1	Оренда майже сцени	д/б	2,00	20 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------	-------	--------------------	-----	------	-----------	-----------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Пункт:	4.2.2	Сцена з дахом	д/б	2,00	40 900,00	81 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------	-------	---------------	-----	------	-----------	-----------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Пункт:	4.2.3	Портали сцени	д/б	2,00	18 000,00	36 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------	-------	---------------	-----	------	-----------	-----------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Пункт:	4.2.4	Кресль бар'єр	шт.	100,00	250,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------	-------	---------------	-----	--------	--------	-----------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Пункт:	4.2.5	Лінійний звуковий масив	шт.	16,00	1 800,00	28 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------	-------	-------------------------	-----	-------	----------	-----------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Пункт:	4.2.6	Лінійний звуковий масив низьких частот	шт.	12,00	1 700,00	20 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------	-------	--	-----	-------	----------	-----------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Пункт:	4.2.7	Підсилювач звуковий	шт.	4,00	4 000,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------	-------	---------------------	-----	------	----------	-----------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Пункт:	4.2.8	Навушні моніторні	шт.	5,00	1 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------	-------	-------------------	-----	------	----------	----------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Пункт:	4.2.9	Цифровий мікшерний пулт	шт.	1,00	12 500,00	12 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------	-------	-------------------------	-----	------	-----------	-----------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Пункт:	4.2.11	Комп'ютер бездротовий	шт.	1,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------	--------	-----------------------	-----	------	-----------	-----------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Пункт:	4.2.12	Радо система	шт.	10,00	500,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------	--------	--------------	-----	-------	--------	----------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Пункт:	4.2.13	Повноповоротний проектор "голова"	шт.	24,00	800,00	19 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------	--------	-----------------------------------	-----	-------	--------	-----------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Пункт:	4.2.14	Повноповоротний проектор "голова" версія 2	шт.	8,00	800,00	6 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------	--------	--	-----	------	--------	----------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Пункт:	4.2.15	Світлодіодний динамічний прибор "голова"	шт.	26,00	800,00	20 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------	--------	--	-----	-------	--------	-----------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Пункт:	4.2.16	Світлодіодний проектор	шт.	12,00	500,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------	--------	------------------------	-----	-------	--------	----------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Пункт:	4.2.17	Світлодіодний прибор	шт.	6,00	600,00	3 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------	--------	----------------------	-----	------	--------	----------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Пункт:	4.2.18	Стежачий проектор	шт.	2,00	600,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------	--------	-------------------	-----	------	--------	----------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Тюльба офіс-вт 9 Коцюба ЕМ



Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт		0,00				0,00			0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт	20,00	36 000,00	9,00	321 000,00	0,00	357 000,00	0,00		36 000,00	спеціальні набійки для фізіологічних потреб
Підстава:	4.5	Інші об'єкти оренди		20,00	1 800,00	3,00	96 000,00	0,00	96 000,00	0,00		36 000,00	вартість входить доставка з іншого місця маніпулятор, робота техніки, дозаправка пального та вартість самого пального
Пункт:	4.5.1	Оренда кабінки тимчасового санітарного призначення	шт		0,00								Розрахунок: оренда генератора з доби = 5400 грн. + доставка з Одеси і назад = 20000 грн. + маніпулятор = 12000 (використовується для всіх 3-ох генераторів) + паливо 13 лч * 72 години = 26 грн/л дизелью = 24130 + доставка в Київ = 2000 грн + техник-електрик з доби = 3600 грн. Кабель від генератора ВВГнг 4*25 мм ² ЗСЦМ – 330,00 за м - 50 м = 16500,00. Автоматичний выключатель ЕП1100/6/1813 ЕВ23 230/3ЦЛ 430А 3П – 1шт – 4064,00. Автомат 16А - 30*70=2100. Провод 21П - 350М*10=3500. Провод 311.5 - 150М*15=2500
Пункт:	4.5.2	Дизель генератор потужністю 100 кВт (з урахуванням пального та підтримки)	Діб		0,00	3,00	32 000,00	96 000,00	96 000,00				Сильно 96000 грн
Пункт:	4.5.3	Дизель генератор потужністю 200 кВт (з урахуванням пального та підтримки)	Діб		0,00	3,00	40 000,00	120 000,00	120 000,00				в вартість входить доставка з іншого місця маніпулятор, робота техніки, дозаправка пального та вартість самого пального. Розрахунок: оренда генератора з доби = 6450 грн. + доставка з Києва і назад = 26465 грн. + паливо 22 лч * 72 години = 26 грн/л дизелью = 41194 грн. + дозаправка 3 раз за 6000 грн + техник-електрик з доби = 3600 грн. Також комплект від генератора до точок живлення: Кабель от генератора ВВГнг 4*25 мм ² ЗСЦМ – 330,00 за м - 110м = 36300,00 Сильно 120 000 грн
Пункт:	4.5.4	Дизель генератор потужністю 120 кВт (з урахуванням пального та підтримки)	Діб		0,00	3,00	35 000,00	105 000,00	105 000,00				в вартість входить доставка з іншого місця маніпулятор, робота техніки, дозаправка пального та вартість самого пального. Розрахунок: оренда генератора з доби = 5400 грн. + доставка з Одеси і назад разом з генератором на 100 кВт + паливо 17 лч * 72 години = 26 грн/л дизелью = 31824 грн. + дозаправка 2 раз = 4000 грн + техник-електрик з доби = 3600 грн. Кабель от генератора ВВГнг 4*25 мм ² ЗСЦМ – 330,00 за м - 155м = 51150,00. Распределительный щит ЕП1 СТ 65-55-25 IP66 - 1шт – 5526. Автоматический выключатель 160/3ДА 160А ЗР ЕПВРЕАК 25 16КА 1шт – 3500,00 Сильно 105000 грн
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":					309,00		460 300,00	9,00	336 630,00	786 910,00			
Стаття:	5	Витрати учасників проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду		500,00	105 000,00	0,00		0,00	105 000,00	0,00			сидянок обід, вечера учасників фестивалю які доставляються прямо на територію фестивалю у спеціальному одноразовому посуді. Перший день РОЗРАХУНОК: учасники заходу, волонтери 50 л команди кайтерів з України 75 л. Учасники фестивалю талантів 130 л. Учасники спорстменів 45л. = 300 л. / УХАРУВАННЯ застрах 50 грн + обід (перше і друге) 80 грн + вечера 50 грн + доставка та обслуговування 3 рази на день 30 грн/день = 210 грн./одна людина за день. Ми як організатори
Підстава:	6.1	Послуги з харчування	учасн.	300,00	210,00				63 000,00	63 000,00			
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування учасників фестивалю перший день	учасн.	300,00	63 000,00				63 000,00	63 000,00			

Бюджет оформити



Корюк + Со

ЕП1

Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування учасників фестивалю Другий День	учасн	200,00	210,00	42 000,00	0,00	42 000,00	східнок. обл. вечір учасників Фестивалю які доставляються прямо на територію фестивалю у спеціальному одноазовому посуді. Другий день РОЗРАХУНОК учасники заходу: волонтери 50 л + команди кайтерів з України 75 л + учасники фестивалю талантів 50 л, учасники спортивної 25л = 200 л / ХАРЧУВАННЯ завітрак 50 грн + обід (перше і друге) 40 грн + вечеря 50 грн + дислявія та обслуговування 3 рази на день 30 грн/день = 210 грн / одна людина за день. Ми як організатори маємо забезпечити кожворіти та належні умови учасникам та волонтерам, які не отримують жодних коштів. І є основою фієсту, обслуво харчування згідно всіх норм у тому числі і карантинних. Також можемо зазначити, що на території фестивалю яка знаходиться біля села
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прямищем	шт.	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прямищем	шт.	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прямищем	шт.	0,00		0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прямищем відрядженої	доба	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прямищем відрядженої	доба	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прямищем відрядженої	доба	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.4	Рахунки з готелів (з вказаним прямищем відрядженої	доба	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.5	Рахунки з готелів (з вказаним прямищем відрядженої	доба	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.6	Рахунки з готелів (з вказаним прямищем відрядженої	доба	0,00		0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати		0,00		0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.	0,00		0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.	0,00		0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.	0,00		0,00	0,00	0,00	

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати"									
Стаття:	7	Поліграфічні послуги		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.	11,00	200,00	2 200,00	0,00	2 200,00	Макети заднік сцени 10 на 5 м, портати 2 макети 6 на 10 м, юбка сцени 1,2 на 10 м, заднік маіорі сцени 2 на 6 м, Афіша А3, Дилітим А4, Буклет стандарт, Борд 3 на 6м, сті. паят 1,2 на 1,8 м, Афіша А5

Пункт:	7.2	Друк дипломів	шт.	500,00	10,00	5 000,00	0,00	5 000,00	Формат А4, 300 мг картон, повнокольоровий 4+0, матовий, для нагородження та відзнаки учасників фестивалю
Пункт:	7.3	Друк афіш А3	шт.	100,00	25,00	2 500,00	0,00	2 500,00	Формат А3, 130 мг Бумага, повнокольоровий 4+0, матовий для реплікан у навічальних закладіх мкс-га Миколаєва
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.	20 000,00	0,70	14 000,00	0,00	14 000,00	Формат вертобуклет 2 складання, 6 сторінок, 250 мг Бумага, повнокольоровий 4+4, офсет, Буклети 20000 шт. Для розповсюдження програмки та мапи фестивалю безпосередньо на самому заході. Хочемо наділати, що заявчій наш фестиваль збирає десятки тисяч людей і простіше коли у вататок є картка дислявію і програма, коли люди тіт, так як терністр Анде величкі і пенкай Анде Батале І браксрувч сан уавчідє с павідєчкіє ми зобвішувємо територіє та місцїєві лосці дітї дітїє, щоб всі могли максималітїє діє слупуватїєл
Пункт:	7.5	Друк бордів 3 на 6 м	шт.					7 000,00	Формат 3 на 6 м, Емобек повнокольоровий 4+0
Пункт:	7.6	Друк Стіпаєтїє	шт.					4 000,00	Для рекламї у Миколаєвській області формат 1200 на 1800 Спї ланї Бумага повнокольоровий 4+0 Для рекламї у Миколаєвській області



Дорога обр-ан

Колібє

FM

Пункт:	7.7	Друк банери	м кв	134,00	180,00	24 120,00	0,00	24 120,00	Банер сітка (з пропайкою, поперек кожні 20 см) Задній скіен 10 на 5 м , портали 2 шт 6 на 10 м, задній малий скіен, 2 на 5 м, БАНЕР звичайний (з пропайкою, поперек кожні 20 см) робля скіен 1,2 на 10 м. ДРУК ПОВНОКОЛЬОРОВИЙ 4+0
Пункт:	7.8	Друк еврофлаєри	шт		0,00	20 000,00	0,20	4 000,00	Формат еврофлаєр, 130 мт бумага, повнокольоровий 4+4, офсет Длп голтсскредження у місцях масового скручення людей
Пункт:	7.9	Друк афш А 5	шт		0,00	5 000,00	0,25	1 250,00	Формат А5, 130 мт бумага, повнокольоровий 4+0, офсет Длп голтсскредження блп підлядає
Пункт:	7.10	Друк бейджиків для учасників	шт	500,00	2,00	1 000,00	0,00	1 000,00	Формат бейдж А5, 300 мт картон, повнокольоровий ДРУК 4+0, ламінація, колірна обробка обов'язковий атребуТ всіх учасників
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Попередні послуги":				21 245,00		48 820,00		25 040,00	16 250,00
Всього по статті 8 "Відвідинні послуги":									
Стаття:	8	Виданні послуги	сторінка		0,00				0,00
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка		0,00				0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	екземпляр		0,00				0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00				0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00				0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр		0,00		0,22	0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Відвідинні послуги":				0,00		0,00		0,00	0,00
Стаття:	9	Послуги з просування	година	20,00	700,00	14 000,00	0,00	14 000,00	Фотограф має зафіксувати всі моменти фестивалю
Пункт:	9.1	Фотофіксація	година			28 000,00	0,00	28 000,00	Відеоредактор має зафіксувати всі моменти фестивалю, зафіксувати найкращі елементи програми та надати змонтовані відео фільми організаторам РОЗРАХУНОК 700 грн/год. + 200 грн/год за виїзд за місто, для того щоб закінчити свої витрати на харчування та транспорт + 500 грн/год. монтаж відео у різних форматах з використанням спецефектів та графіки.
Пункт:	9.2	Відеофіксація	година	20,00	1 400,00	28 000,00	0,00	28 000,00	Відеоредактор має зафіксувати всі моменти фестивалю, зафіксувати найкращі елементи програми та надати змонтовані відео фільми організаторам РОЗРАХУНОК 700 грн/год. + 200 грн/год за виїзд за місто, для того щоб закінчити свої витрати на харчування та транспорт + 500 грн/год. монтаж відео у різних форматах з використанням спецефектів та графіки.
Пункт:	9.3	Розміщення на бордах	шт.	20,00	2 000,00	40 000,00	0,00	40 000,00	Дав можливість прорекламувати сам фестиваль
Пункт:	9.4	Розміщення на сіднях	шт.	20,00	1 200,00	24 000,00	0,00	24 000,00	Дав можливість прорекламувати сам фестиваль.
Пункт:	9.5	Створення рекламного відео ролику (30сек)	шт.	1,00	500,00	500,00	0,00	500,00	Рисовані відео ролики може вплинути на більшу аудиторію
Пункт:	9.6	Створення рекламного аудіо ролику (30 сек)	шт.	1,00	250,00	250,00	0,00	250,00	Аудіо ролик просто необхідний для реклами на радіо станціях
Пункт:	9.7	Розміщення відсо реклами	ікндень	2,00	10 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	Розміщення реклами плазматронях у супермаркетах "Тіпо", Миколаїв та ("Ін Центр "Миколаїв". Це основні місця з гарним трафіком, навіть під час пандемії вони працюють, сильний трафік прилізно від 5000 - 14000 людей / за день Це відео ролик 30 сек на екранах зі звуком з раи на годину.
Пункт:	9.8	Розміщення на радіостанціях	ікндень		0,00	4,00	7 700,00	30 800,00	Хіт та "Кес" ФМ по 5 виходів на кожній радіостанції, реклама на Миколаїв та Миколаївську області, охоплення приблизно до 200 000 радіо слухачів за місяць. Збільшили витрати через переобладт кошта спінфінансування (стаття Аудиторські
Пункт:	9.9	Таргетована реклама в інтернеті	тиждень		0,00	1,20	4 350,00	5 220,00	Соцмережі та Google РОЗРАХУНОК фейсбук та
Пункт:	9.10	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями	тиждень		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				81,00		126 750,00		36 020,00	162 770,00
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":									
Стаття:	10	Створення веб-ресурсу							
Пункт:	10.1	Витрати на створення сайту (включити кожен етап)							0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну лаву)							0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну лаву)	місяця		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяця		0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":				0,00		0,00		0,00	0,00
Стаття:	11	Принципиальні металучинки, навчальні, інформаційні матеріали, в т ч на електронні носії інформації	шт						0,00
Пункт:	11.1	Найменування методичних навчальних інформаційних	шт			365 789,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних навчальних інформаційних	шт			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 11 "Принципиальні металучинки, навчальні, інформаційні матеріали, в т ч на електронні носії інформації":				0,00		365 789,00		0,00	0,00

Голова
Орн-чс



Коваленко
РМ

Стаття:	12	Послуги з переказу																		
Пункт:	12.1	Усний переказ (синхронний/ асинхронний, з якої на яку мову)	година																	
Пункт:	12.2	Письмовий переказ (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка																	
Пункт:	12.3	Редагування письмового переказу	сторінка																	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами																		
Всього по статті 12 "Послуги з переказу":					0,00															
Стаття:	13	Інші прями витрати																		
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати			0,00															
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга		0,00															
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга		0,00															
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга		0,00															
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами			0,00															
Підстаття:	13.2	Послуги коштиювальної обробки, монету, металу			0,00															
Пункт:	13.2.1	Значачки конкретну назву послуги відповідно до			0,00															
Пункт:	13.2.2	Значачки конкретну назву послуги відповідно до			0,00															
Пункт:	13.2.3	Значачки конкретну назву послуги відповідно до			0,00															
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами			0,00															
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування			0,00															
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00															
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00															
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00															
Підстаття:	13.4	Інші прями витрати			0,00															
Пункт:	13.4.1	Послуги Інтернет-провайдера (вказати період надання			0,00															
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів			0,00															
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до			0,00															
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів			0,00															
Пункт:	13.4.5	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)			0,00															
Пункт:	13.4.6	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)			0,00															
Пункт:	13.4.7	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)			0,00															
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами			0,00															
Всього по статті 13 "Інші прями витрати":					0,00															
Всього по розділу II "Витрати":					890 400,00															
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ					0,00															

Торкабо
офіс



Bovdse AM