

**ДОГОВІР № 4REG31-07549-2
про надання гранту**

м. Київ

«11» Червіль 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконуючої обсв'язки Виконавчого директора Осадчої Ірини Володимирівни, яка діє на підставі Наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 30.03.2021 року № 116-к, з однієї сторони, та Громадської організації "Центр розвитку Бессарабії" (далі – Грантоотримувач), в особі заступника голови правління Стойкової Валентини Пилипівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Міжнародний фольклорний фестиваль народної творчості «BESSARABIA FOLK» в с. Городнє» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 вересня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 547 540 грн. 00 коп. (п'ятсот сорок сім тисяч п'ятсот сорок гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охоронюючими правами на ці об'єкти, а також охоронюючими правами на майнові права відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має права:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальністі за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні

матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або

економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до початку виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cultoureg@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Стойкова Валентина Пилипівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, якщо неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – коштэрис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA60820172034310001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-65

Грантоотримувач

ГО "Центр розвитку Бессарабії"

Юридична адреса:

68800, Одеська обл., м. Ізмаїл,

вул. Болградська, буд. 51

Адреса для листування:

68800, Одеська обл., м. Ізмаїл,

вул. Болградська, буд. 51

ЄДРПОУ: 41818375

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

P/r: UA 783287040000026004054255720

Тел.: +38 (097)0936499

В.о. Виконавчого директора



М.П.

Заступник голови правління



В.П. Стойкова

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4РЕ31-07549-2
від «11» вересня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Лот: ЛОТ 3. Локальний фестиваль

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4REG31-07549-2

**Назва проекту: Міжнародний фольклорний
фестиваль народної творчості «BESSARABIYA FOLK»
в с. Городнє.**

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура. Туризм. Регіони

Лот

ЛОТ 3. Локальний фестиваль

Тип проекту

Індивідуальний

Назва проекту

Міжнародний фольклорний фестиваль народної творчості «BESSARABIYA FOLK» в с. Городнє.

Назва проекту англійською мовою

International Folk Festival of Folk Art "BESSARABIYA FOLK" in the village of Grodno.

Географія реалізації проекту

Населений пункт

с. Городнє, Болградського району, Одеська область



Документ підготував членки правління
ОО "Центр розвитку Бессарабії"

Сидорова Г.Р.

Початок проекту

2021-07

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-09-30

Тривалість проекту в місяцях

2.5

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Основний продукт

Фестиваль

Ключові слова за напрямами

фольк

фестиваль

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Стойкова Валентина Пилипівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

координатор проекту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Мета проекту - посилення культурної та туристичної привабливості

*Документ підтримано громадською організацією
ТО "Фонд розвитку Бессарабії"*



Стоякова В. В.

південної Бессарабії шляхом проведення фольклорного фестивалю «BESSARABIYA FOLK» в с. Городнє. Завдання проекту: • Популяризація національних культур та взаємозбагачення культурних традицій шляхом сценічного відтворення автентичних народно-музичних творів, обрядів, свят в рамках фольклорного фестивалю. • Посилення культурної та туристичної привабливості південної Бессарабії. • Проведення інформаційної кампанії. Результати проекту: • Проведений дводенний фольклорний фестиваль наживо та в он-лайн форматі, залучено більш 30 народних колективів/не менш 300 артистів; • Проведені не менш 3 майстер-класів/150 учасників; • Підготовані не менш 10 відео-сюжетів; • Підготований документальний фільм про фольклорний фестиваль; • Проведена інформаційна компанія в ЗМІ, охоплено більш 10 медіа-ресурсів, залучені не менш 10 туроператорів; • Розроблена районна стратегія розвитку культури та туризму.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The aim of the project is to strengthen the cultural and tourist attractiveness of southern Bessarabia by holding an ethnic festival "BESSARABIYA FOLK" in the village of Gorodne. Project objectives: • Popularization of national cultures and mutual enrichment of cultural traditions through stage reproduction of authentic folk music, rituals, holidays within the ethno-festival. • Strengthen the cultural and tourist attractiveness of southern Bessarabia; • Conducting an information campaign. Project results: • A two-day ethno-festival was held live and online, involving more than 30 folk groups / at least 300 artists; • At least 3 master classes / 150 participants were held; • At least 10 videos were created; • A documentary about the ethno-festival has been made; • An information campaign in the media was conducted, more than 10 media resources were covered, at least 10 tour operators were involved; • The district strategy for the development of culture and tourism has been developed.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

547540.00

Загальний бюджет проекту

1150934.97

Сума співфінансування

603394.97

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Документ членство членство
10 „Членство робочої групи Ради



Софія В.І.

Джерело співфінансування та сума
496124.97. ГО "Центр розвитку Бессарабії"

Джерело співфінансування та сума
107270.00. Городненська сільська рада

Сума реінвестиції
0

Партнери проекту

Партнер
Городненська сільська рада Болградського району

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів / об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника
ЦЕНТР РОЗВИТКУ БЕССАРАБІЇ

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Bessaraia development center

Код ЄДРПОУ
41818375

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://usr.minjust.gov.ua/content/get-documents> код 480005683888 або
<https://drive.google.com/file/d/1X7NWMBLUTLSVBRl1AqvXRWzc7T2OpOzl/view?usp=sharing>

*Документ підписаний членами правління
ТО „Центр розвитку Бессарабії“ Василькою Сидоровою, Романом*

Організаційно-правова форма
Громадська організація або об'єднання

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дата реєстрації організації

2017-12-19

Юридична адреса організації

68600, Одеська обл., м. Ізмаїл, вул. Болградська, будинок 51

Поштова адреса організації

68600, Одеська обл., м. Ізмаїл, вул. Болградська, будинок 51

Область (відповідно до юридичної адреси)

Одеська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Ізмаїл

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://crb.org.ua>, <https://www.facebook.com/TsentrRazvitiyaBessarabii>,

<https://www.facebook.com/besarabiyaFOLK>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Кічук Ярослав Валерійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

*Заслужені гасло членів
ТО „Центр розвитку Бессарабії“*



Сядовік В.І.

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації колишніх до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

- Наявність приміщень для роботи персоналу, проведення пресконференцій, робочих зустрічей команди проекту, круглих столів, стратегічної сесії.
- Наявність трудових ресурсів (координатор проекту, менеджер, бухгалтер).
- Наявність фінансових ресурсів щодо виконання проекту власні кошти - 496124,97 грн., залучені - 107270,00 грн.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

*Документ підписано членами правління
ТО "Центр розвитку Бессарабії" Степаном Степаненком, В.І.*



Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Немає

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Південь Одеської області (південна Бессарабія) вследіє значним потенціалом зростання в сфері культури і туризму, в першу чергу, фестивального та зеленого туризму, що може посилити конкурентні переваги території в період децентралізації. Так, південна Бессарабія має неабиякий культурний потенціал, що зумовлено поступом історії, наявністю різноманітних етнокультурних зон та усталених традицій, широкої мережі закладів культури та народніх колективів.

В ході децентралізації місцева влада у спроможних громадах отримала значні повноваження і ресурси. Разом з тим, до органів місцевого самоврядування перейшла величезна відповідальність за підвищення якості життя людей, за всебічний розвиток громади, в тому числі - культурний. Децентралізація збільшила роль локальної культури у житті кожної громади. Культурні особливості території усе частіше сприймаються не тільки місцевою владою, а й населенням, як цінний набуток громади, як можливості для розвитку традицій, туризму, ремесел, а отже - і економіки. Саме розвиток культури може стати потужним позитивним фактором розвитку економіки території.

У той же час, децентралізація стала викликом для багатьох закладів культури, бо перед місцевою владою гостро постали першочергові питання громад, в тому числі в сфері культури. Серед яких не тільки питання збереження місцевих закладів культури та їх фінансування, а й пошук нових форматів роботи. Особливо це стало важливим у зв'язку з пандемією COVID-19.

Реалізація проекту є актуальну для культурного контексту не тільки села Городнє та Болградського району, а й всього півдня Одеської області.

Так, проведення фестивалю народної творчості є найдоступнішим способом *Заснування чоловічої хорової капели* «*Д. І. Чечота*» реформувати *Бессарабію*. 

передачі народної культури, сприяє не тільки відродженню і збереженню культури етносу, а й консолідації суспільства, зміцненню дружби і взаєморозуміння між різними народами, важливим засобом формування етнічної толерантності, розвитку культурного та зеленого туризму.

Цілі і завдання фестивалю:

- Виявлення кращих колективів Бессарабії, що спеціалізуються у фольклорі: народний танець, народна музика, вокал, театральне мистецтво традицій та звичаїв.
- Збереження культурного різноманіття Бессарабії, відродження національних звичаїв, традицій, ремесел.
- Популяризація та відродження інтересу до народної творчості в Бессарабії.
- Активізація творчої діяльності талановитої молоді.
- Обмін творчими досягненнями і можливість встановлення тісних контактів між творчими колективами з різних населених пунктів.
- Професійне вдосконалення художніх керівників творчих колективів.
- Розвиток фольклорного туризму в регіоні.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект реалізує ціль програми “Культура. Туризм . Регіони” шляхом:

- Створення умов щодо розвитку та демонстрації творчого потенціалу культури півдня Одеської області в рамках фольклорного фестивалю «BESSARABIYA FOLK», сприяння міжкультурному діалогу та підтримки культурного різноманіття в рамках комунікаційних заходів проекту (круглий стіл, стратегічна сесія, наживо та он-лайн зустрічі творчих колективів, майстер-класи та інше);
- Створення нових партнерств в сфері культури, міжсекторальних - культура-туризм, що є запорукою створення нових культурних та туристичних продуктів, розвитку культурно-пізнавального (внутрішнього) туризму. Проведення в рамках проекту стратегічної сесії дозволить виявити пріоритетні напрямки розвитку культури, розвитку фестивального руху на півдні Одеської області.
- Створення відео-роликів, документального фільму в рамках проекту буде сприяти збереженню культурного різноманіття; нематеріальної культурної спадщини.
- Проект передбачає проведення фольклорного фестивалю для демонстрації творчого потенціалу культури півдня Одеської області, що дозволяє залучити туристів, які вже дуже скучили за новими емоціями в умовах карантину COVID-19, познайомити їх з культурними традиціями народів, що проживають в мірі та злагоді в багатонаціональному

*Заслужене членство членської
10 „Веселі родини Бессарабії“*



Співробітник В.І.

супільстві.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Реалізація проекту дуже важлива як для учасників фестивалю, які будуть представляти своє досягнення в чотирьох номінаціях – танцювальний, вокальний колектив, соло й театральна постановка; так і для місцевих жителів - відвідувачів фестивалю, яких чекає яскраве дійство, виступи улюблених колективів, які неодноразово були переможцями національних та міжнародних конкурсів.

Проект буде сприяти місцевому розвитку, в тому числі - розвитку культури та туризму. Це важливо, як для ГО "Центр розвитку Бессарабії", бо співпадає з місією організації, так і для партнера - влади Городненської ОТГ, між якими в останні роки сформувалися тісні плідні стосунки щодо організації та проведення фольклорного фестивалю "BESSARABIYA FOLK» в с. Городнє, головною метою якого є збереження культурної різноманітності Бессарабії; відродження національних звичаїв, традицій, ремесел і активізація творчої діяльності талановитої молоді; популяризація та відродження інтересу до народної творчості. В 2018- 2019 роках фестиваль проходив наживо, в 2020 році - в он-лайн форматі на сторінці <https://www.facebook.com/BESSARABIYAFOLK/>. Учасниками фестивалю стали музичні та танцювальні колективи, які представляють культуру в мультикультурному середовищі півдня Одеської області, де в мирі та злагоді проживають більш 60 національностей. Фестиваль одразу отримав статус міжнародного, до участі в фестивалі долучилися не тільки художні колективи півдня Одеської області, а й колективи з Молдови та Болгарії. Попередній досвід спільної діяльності дозволяє впевнено оцінювати можливість реалізації проекту та передбачене розширення формату та можливостей фестивалю щодо міжкультурного діалогу та підтримки культурного різноманіття.

Чому проект є унікальним?

Унікальність проекту полягає в ряді факторів:

- Фестиваль проводиться не в обласному центрі, а на півдні Одеської області - в Бессарабії, на самому кордоні з Республікою Молдова, де проведення такого заходу є дуже значимим для збереження культурної спадщини народів, що населяють цей край.
- Фестиваль є багатонаціональним. За два дні фестивалю глядачі зможуть познайомитися з культурою українців, молдовян, болгар, греків, албанців, гагаузів, німців та інших народів, що проживають на півдні Одеської області

*Заснування гайди учасників
10 „Центр розвитку Бессарабії“* 

(більш 60 національностей).

- З метою досягнення головної мети проекту передбачена унікальна сукупність дій, яка виконується у специфічних умовах карантину COVID-19. Так, частина активностей проекту передбачена наживо, на природі, в мальовничому селі Городнє. Відвідувачі фестивалю мають змогу долучитися до кращих зразків багатонаціональної української культури, відвідати історико-краєзнавчий музей, стати глядачами конкурсної програми, прийняти участь в майстер-класах та конкурсах які пройдуть просто неба. В той же час, частина активностей фестивалю "BESSARABIYA FOLK" передбачена в он-лайн форматі. Це дає нові можливості щодо проведення он-лайн презентацій музичних та танцювальних колективів, презентацій особливостей національного костюму, проведення майстер-класів, он-лайн виставок виробів декоративно-прикладного мистецтва, фото-робіт, картин місцевих художників. Крім того, буде підготований документальний фільм про особливості проведення фестивалю "BESSARABIYA FOLK-2021". Такий формат проведення фестивалю дозволяє охопити більш широку аудиторію, розповісти про особливості національних традицій народів, що населяють Бессарабію, навіть за кордоном.
- Ініціаторами реалізації проекту є громадська організація та місцева влада. Планується, що кожен ініціатор проекту повинен внести свій вклад в його реалізацію, тим самим посилюючи проект.
- Унікальність проекту посилюється запланованим проведенням стратегічної сесії, яка дозволить не тільки обговорити проблемні питання, а й виявити перспективні напрями розвитку культури та фестивального руху півдня Одеської області, перспективні спільні проекти.

Чому проект є інноваційним?

Проект спрямований на впровадження інновацій.

Так, проектом передбачене залучення більш широкої аудиторії населення щодо участі в заході наживо чи он-лайн. Для тих, хто не зможе приїхати в Городнє, передбачений он-лайн формат фестивалю. Так глядачі зможуть подивитися відео-ролики з майстер-класами, виступами народних колективів в соціальних мережах, на YouTube.

Крім того, інноваційність проекту полягає в новому форматі розробки спільної стратегії культури та туризму. Так, для проведення стратегічної сесії буде використаний формат «Майстерня майбутнього», який є дуже популярним в Європі, щодо розробки стратегій розвитку.

Додатково інноваційність проекту полягає в широкому використанні он-лайн технологій поширення інформації через соціальні мережі.

Основна мета проекту

*Задумано членами членського
ТО „Центр розвитку Бессарабії“*  *Співкер В.Л.*

Мета проекту - посилення культурної та туристичної привабливості південної Бессарабії шляхом проведення фольклорного фестивалю «BESSARABIYA FOLK» в с. Городнє.

Цілі проекту

Ціль

- Популяризація національних культур та взаємозбагачення культурних традицій шляхом сценічного відтворення автентичних народно-музичних творів, обрядів, свят в рамках фольклорного фестивалю.

Завдання

Проведення двовідногого фольклорного фестивалю наживо та в он-лайн форматі.

Результат 1

Проведений двовідногий фолькфестиваль наживо та в он-лайн форматі, залучено більш 30 народних колективів/не менш 300 артистів/ за два дні - більш 7 тисяч відвідувачів.

Результат 2

Проведені не менш 3 майстер-класів для музичних та танцювальних колективів/150 учасників.

Індикатори досягнення результатів

- Проведений двовідногий фольклорний фестиваль наживо та в он-лайн форматі, залучено більш 30 народних колективів Ізмаїльського, Болградського, Білгород-Дністровського районів Одеської області/не менш 300 артистів. За два дні фестиваль відвідали більш 7 тисяч відвідувачів.
- Проведені 3 майстер-класи для музичних та танцювальних колективів/150 учасників.
- В фольклорному фестивалі прийняли участь не менш 50 художників та майстрів декоративно-прикладного мистецтва Ізмаїльського, Болградського, Білгород-Дністровського районів Одеської області, які представили власні роботи.
- В рамках фольклорного фестивалю пройшли не менш 10 майстер-класів для відвідувачів/ не менш 150 учасників.

Ціль

Посилення культурної та туристичної привабливості південної Бессарабії.

*Хасепелек генохи чадвеїште
TO, Фестиваль розвитку Бессарабии*



Співакова В.Л.

Завдання

Проведення інформаційних заходів для туроператорів. Проведення стратегічної сесії.

Результат 1

Проведені не менш 3 інформаційних зустрічей для 10 туроператорів. Підписані не менш 5 меморандумів про співпрацю над автобусним культурно-туристичним маршрутом.

Результат 2

Проведена стратегічна сесія / не менш 30 учасників, розроблена концепція стратегії розвитку культури та туризму Болградського району.

Індикатори досягнення результатів

Індикатори досягнення результатів

- В інформаційних зустрічах та круглих столах прийняли участь не менш 10 туроператорів, залучені не менш 30 представників культури півдня Одеської області (директори будинків культури, керівники народних колективів; представники громадських організацій), що працюють в сфері розвитку культури та туризму.
- Проведена 1 стратегічна сесія, в який прийняли участь 30 представників культури та туризму півдня Одеської області. Розроблена концепція розвитку культури та туризму Болградського району.

Ціль

Проведення інформаційної кампанії.

Завдання

Поширення інформації про проект, організацію та проведення фольклорного фестивалю «BESSARABIYA FOLK» в с. Городнє.

Результат 1

Проведена інформаційна кампанія не менш 10 публікацій в 10 ЗМІ, розповсюдженні 1000 інформаційних буклетів, надіслані не менш 20 інформаційних листів.

Результат 2

Створені 10 відео-роликів, 1 документальний фільм про проект.

Індикатори досягнення результатів

- Розповсюдженні 2 види інформаційних буклетів по 500 екземплярів,

*Документація та матеріали про фестиваль
10. Чорноморський фольклорний фестиваль* -  Співкер В.В.

надіслані не менш 20 інформаційних листів.

- ? Проведені 2 прес-конференції для ЗМІ, підготовані не менш 3 прес-релізів/прес-анонсів.
- ? Забезпечена інформаційна підтримка проекту не менш 10 ЗМІ.
- ? Створені 10 відео-роликів, які розміщені на в соціальних мережах, на YouTube.
- ? Створений документальний фільм про проект, який розміщений в вільному доступі на YouTube.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

До прямої цільової аудиторії відносяться

- ? Керівники відділів культури, керівники закладів культури півдня Одеської області – не менш 20 осіб.
- ? Представники творчих музичних а танцювальних колективів, в тому числі їх керівники, хореографи – не менш 30 народних колективів закладів культури півдня Одеської області / не менш 300 осіб.
- ? Художники та майстри декоративно-прикладного мистецтва - не менш 50 осіб;
- ? Туроператори – не менш 10 організацій.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

До непрямої цільової аудиторії відносяться

- ? Представники місцевих органів влади – до 20 осіб;
- ? Представники ЗМІ -10 осіб;
- ? Населення/відвідувачі двадцятиного фольклорного фестивалю - 7000 осіб, в тому числі туристи – не менш 1000 осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Культурні потреби цільових груп були визначені шляхом опитування в період проведення попередніх фольклорних фестивалів, шляхом обговорення на круглих столах та особистих зустрічах з представниками культури.

- ? Керівники відділів культури, керівники закладів культури півдня Одеської області зацікавлені в посиленні ролі культури в суспільстві, в збереженні та забезпеченні сталого розвитку закладів культури, посиленні матеріально-технічної бази закладів культури в умовах децентралізації. Вони розуміють необхідність реформування культурної сфери, пошуку нових культурних послуг для населення. Ця цільова група розуміє, що посилення фінансової спроможності закладів культури можливе шляхом посилення культурної та

*Задокументовано
10.01.2019 року
Голова ТБСАРДІ*



Сінченко В.П.

туристичної привабливості територій, залучення недержавних коштів на розвиток культури.

Реалізація проекту дозволить посилити роль культури в суспільстві, обговорити стратегію співпраці с організаціями туристичної сфери.

• ? Художники та майстри декоративно-прикладного мистецтва зацікавлені в реалізації проекту та проведенні фольклорних фестивалів, тому що проведення культурних заходів сприяє відродженню та розвитку ремесел, сприяє створенню нових робочих місць в цій сфері.

• ? Туроператори зацікавлені реалізації проекту, в створенні нових цікавих культурно-пізнавальних маршрутів; в збільшенні числа туристів, підвищенні якості запропонованих атракцій, в забезпеченні туристичної привабливості території на протязі всього року.

• ? Представники місцевих органів влади зацікавлені в реалізації проекту тому, що проведення фольклорного фестивалю пожавить діяльність місцевого бізнесу по всіх сферах – готелі, харчування, транспортні послуги, продаж сувенірної продукції та інших. Для них дуже важливий фактор розвитку туризму, створення нових робочих місць і, як наслідок, – збільшення податків та зборів. Представники місцевої влади гостові обговорювати стратегію розвитку культури та туризму, розробляти відповідні місцеві програми.

• ? Представники ЗМІ зацікавлені в проведенні регіональних фестивалів. Фестиваль – це свято, це цікавий інформаційний повід. Для них в рамках проекту передбачені прес-конференції, будуть підготовані прес-анонси та прес-релізи.

• ? Для населення та туристів проведення фольклорного фестивалю завжди цікавий захід. За період карантину люди втомилися від самоізоляції та дуже позитивно сприймають повід цікаво та весело провести вільний час.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (іх) аудиторії?

Кінцеві результати проекту будуть задовільняти культурні потреби та інтереси обраних аудиторій.

• ? Так, керівники відділів культури, керівники закладів культури півдня Одеської області в рамках проекту не тільки зможуть представити свої напрацювання, а й обговорити проблемні питання, розробити стратегію розвитку культури та фестивального руху Болградського району; співпраці з туристичними фірмами. Це стане запорукою залучення недержавних коштів на розвиток культури.

• ? Представники художніх колективів, в тому числі іх керівники зможуть прийняти участь в майстер-класах, поспілкуватися з колегами, продемонструвати власні досягнення, познайомитися з чужими напрацюваннями.

*Заснування гастролей працюємо
Голова громади Володимир*



Сидорук Р. Д.

- Художники, фотохудожники та майстри декоративно-прикладного мистецтва зможуть продемонструвати та продати власні роботи, познайомитися з досвідом інших майстрів та художників, знайти ідеї для нових власних робіт.
- Туropератори зможуть познайомитися з культурними потенціалом півдня Одеської області де закладається фундамент розвитку фестивального туризму. Багато з них вперше побачать південну Бессарабію, познайомляться з культурою та побутом людей, що стане основою нових культурно-туристичних маршрутів вздовж півдня Одеської області. Це в першу чергу стосується, нових автобусних маршрутів, які дозволять познайомитися з багатонаціональною культурою Ізмаїльського та Болградського районів. Крім того, туropератори зможуть безпосередньо прийняти участь в заходах проекту, висловити свою думку про перспективні напрямки розвитку фестивального туризму.
- Представники місцевих органів влади отримають напрацювання проекту – концепцію стратегії розвитку культури та туризму. Вони будуть задоволені, тим що за їх підтримки пройшло цікаве свято.
- Представники ЗМІ отримають цікаві інформаційні матеріали, які будуть готуватися в період підготовки та проведення фольклорного фестивалю, підведення підсумків проекту. В ході зустрічей представники ЗМІ зможуть ознайомитися з представниками закладів культури, представниками народних колективів, що стане основою нових інформаційних матеріалів.
- Населення/відвідувачі фольклорного фестивалю/туристи зможуть цікаво провести час, познайомитися з культурою багатонаціонального краю.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Найбільш зацікавленою стороною проекту є Городненська сільська рада, на території котрий буде проведення фольклорний фестиваль. Це пов'язане з тим, що жителі громади в останні роки позиціонують свою громаду як здатну розвивати фестивальний та сільський зелений туризм. Тому місцева влада та мешканці дуже позитивно сприймають проведення фольклорного фестивалю, для більшості з них – це можливість не тільки відпсчити, а й заробити кошти. У ГО «Центр розвитку Бессарабії» є досвід роботи з громадою, в тому числі при проведенні фольклорних фестивалів.

Планується, що спільна робота буде проводитися заєдно з затвердженого графіка проведення робіт за проектом. Для координації дій будуть проводитися он-лайн та оф-лайн робочі зустрічі, що дозволить швидко реагувати на будь які відхилення від запланованого графіку робіт.

*Засновник генеральний художник
ГО „Центр розвитку Бессарабії“*  *Андішко В.І.*

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) щільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Ключовими повідомленнями проекту стануть: - інформація про проект: мета, завдання, виконавці проекту, основні заходи, фінансування проекту, в тому числі – підтримка проекту з боку Українського культурного фонду, результати проекту. - інформація про фестиваль - головну підію проекту: цілі, завдання, дата і місце проведення, тематичні блоки фестивалю, програма фестивалю, інформація про учасників фестивалю, умови участі в конкурсній програмі фестивалю. Для поширення інформації про проект планується підготувати інформаційні листи та буклет проекту (500 екземплярів, формат А4, двосторонній). Постилення інформації про проект відбудеться в ході особистих та колективних інформаційних робочих зустрічей з представниками обласної, районної влади, сільськими головами, представниками закладів культури, представниками творчих колективів, бізнесу. Для подальшого поширення інформації про проект серед представників місцевої влади, представників закладів культури планується проведення круглого столу (на початку проекту), що дозволить не тільки донести інформацію про ключові напрями реалізації проекту, а й обсудити деталі його реалізації. Крім того, для представників влади будуть підготовані інформаційні листи з інформацією про проект, описом концепції фольклорного фестивалю, графіком робіт за проектом.

Представники художніх колективів, в тому числі їх керівники, отримають інформацію про проект через відділи культури місцевої влади, а також безпосередньо від команди проекту. Художники та майстри декоративно-прикладного мистецтва отримають інформацію через їх громадські організації, через відділи культури органів місцевої влади. Туроператори отримають інформаційні листи з графіком реалізації проекту. Для місцевих та регіональних ЗМІ проектом передбачені 3 прес-конференції, будуть підготовані та надіслані прес-анонси, крім того планується, що після кожного заходу будуть надсилятися прес-релізи. Представники ЗМІ зможуть спостерігати за реалізацією проекту на сайті ГО «Центр розвитку Бессарабії» та на сторінках організації в соціальних мережах. Населення регіону дізнається про заходи проекту через місцеві ЗМІ та соціальні мережі. Наприкінці проекту передбачене поширення буклету 500 екземплярів (500 екземплярів, формат А4, двосторонній) про підсумки проекту. Буклет буде поширюватися в ході особистих та колективних зустрічей, в ході проведення круглого столу, стратегічної сесії з представниками регіональної, місцевої влади, представників відділів культури, представників творчих колективів, громадських організацій та інших зацікавлених осіб. Ключовими спікерами проекту стануть засновник

*Юліяна Гаевська Чавеніже
Ю. Чавеніже "Бессарабії"*



Сайко В.Л.

«Центр розвитку Бессарабії» Віктор Куртєв, керівник ГО «Центр розвитку Бессарабії» Ярослав Кічук, координатор проекту – Валентина Стойкова, сільський голова Городненської ОТГ – Микола Богоєв, директор фестивалю – Георгій Семков.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Під час реалізації проекту будуть залучені наступні методи комунікації:

- Проведення круглих столів (на початку та наприкінці проекту) наживо та он-лайн;
- Проведення інформаційних зустрічей наживо та он-лайн;
- Промо кампанія в соціальних мережах, в першу чергу, на сторінці фестивалю <https://www.facebook.com/BESSARABIYAFOLK> та на сайті ГО «Центр розвитку Бессарабії», через сайти партнерів, в тому числі інформаційного партнера – «Бессарабський медіа-холдинг».
- Розповсюдження відео-візитівки етно-фестивалю «BESSARABIYA FOLK» на YouTube.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Інформаційний супровід проекту передбачає:

Розміщення інформації про проект, план заходів проекту, інформації про виконання окремих заходів проекту

- на офіційній сторінці ОО «Центр розвитку Бессарабії» <https://crb.org.ua> - не менш 10 публікацій,
- в соціальних мережах - не менш 20 публікацій -<https://www.facebook.com/BESSARABIYA FOLK> (підписані 2550 осіб)

<https://www.facebook.com/TsentrRazvitiyaBessarabii/> (підписані більш 9000 осіб)

<https://www.facebook.com/bessarabiasecret> (підписані 17 581 осіб)

- на сайті Бессарабія медіа <https://bessarabiaua.media> / - не менш 3 публікацій;

- на сторінці «Бессарабського медіа-холдингу» на facebook (підписані більш 9000 осіб) - не менш 3 публікацій.

- в газеті «Бессарабія. УД» тираж 10000 екземплярів - не менш 3 публікацій.

- В газеті «Співрозмовник Ізмаїла» 1000 екземплярів - не менш 3 публікацій.

- Розповсюдження відео - матеріалів через YouTube канал, Telegram канал

*Заслужена грамота працівникові
10 „Члену журналу „Бессарабія““ Стойкова В.Н.*



Центру розвитку Бессарабії - не менш 10 відео-роликів;

• Виготовлення афіш про проведення фольклорного фестивалю – не менш 100 шт.

• Проведення інформаційних заходів (круглі столи, робочі зустрічі, стратегічна сесія).

• Інформація про розробку стратегії розвитку культури та туризму буде розміщена на сайтах партнєрських місцевих органів виконавчої влади.

• Розповсюдження 2 видів буклетів по 500 екземплярів. Перший буклет містить інформацію про проект (цілі, завдання, основні заходи проекту, виконавців проекту, дати проведення фольклорного фестивалю). Буклет буде розповсюджуватися в ході комунікаційних заходів проекту (інформаційних зустрічей як особистих, так і групових; круглих столів) з представниками цільових груп проекту згідно комунікаційного плану проекту. Другий буклет буде містити інформацію про підсумки проекту та буде розповсюджуватися в ході підсумкового круглого столу, стратегічної сесії, в ході особистих та колективних зустрічей з беніфіціарами проекту.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Кількісні результати

• Розповсюджені 2 види інформаційних буклетів по 500 екземплярів кожний;

• Розповсюджені 100 афіш;

• Надіслані не менш 20 інформаційних листів;

• Розміщені не менш 20 публікацій в соціальних мережах;

• В ЗМІ вийшли не менш 10 публікацій;

• Підготовані 10 відео – роликів, які розміщені в соціальних мережах;

• Знятий 1 документальний фільм про проект, який розміщений на YouTube.

• Охоплення в соціальних мережах – не менш 30000 осіб;

• Охоплення через друковані ЗМІ – не менш 30000 осіб, розповсюдження Ізмаїльський, Болградський райони Одеської області.

Якісні результати

• Всі цільові аудиторії проінформовані про реалізацію проекту, його цілі, завдання, виконавців, партнерів, фінансування, ознайомлені із графіком виконання робіт.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженим досягненням мети проекту?

Довгостроковими кількісними результатами проекту стануть:

• Створення нових культурно-туристичних продуктів – не менш 2 на рік, це

*Заслуга членів правління
ТО "Центр розвитку Бессарабії" Сидорчук В.Р.*



в першу чергу стосується проведення фестивалів.

- ? Прийняття стратегії розвитку культури та туризму Болградського району.
- ? Підготовані пропозиції щодо регіональних програм розвитку культури та туризму.

Довгостроковими якісними результатами проекту стануть:

- ? Створення умов щодо творчої діяльності в сфері культури, щодо підтримки культурного різноманіття.
- ? Створені умови щодо міжсекторальних партнерств «культура-туризм».

Опишіть соціальну (супільну) цінність результатів проекту

Супільна цінність результатів проекту полягає в наступних напрямах:

- ? Реалізація проекту послужить соціально-економічному розвитку території за рахунок розвитку фестивального туризму, розвитку виробництва місцевої сувенірної продукції.
- ? Проведення фольклорного фестивалю послужить покращенню стану місцевого бізнесу, який буде залучений до реалізації проекту, покращенню матеріального становища місцевих жителів.
- ? Проведення фольклорного фестивалю допоможе зняти соціальну напругу, яка пов'язана з карантинними заходами в період пандемії.
- ? Реалізація проекту послужить подальшому розвитку української та інших національних культур, мов, збереженню культурних традицій населених пунктів громади; допоможе розвитку міжнаціональних відносин, народів та етносів, що населяють багатонаціональну Бессарабію, в тому числі - міжнародних відносин з транскордонними територіями Румунії та Молдови, Болгарії.
- ? Проведення фольклорного фестивалю послужить створенню умов для розвитку самодіяльної народної творчості, популяризації кращих мистецьких надбань, проведенню різноманітних культурних проектів, фестивалів і конкурсів, розвитку народної творчості та популяризації національних звичаїв і обрядів.
- ? Реалізація проекту даст можливість покращити відносини між владою та громадою. Влада буде мати можливість реалізувати один із ключових напрямів програми соціально-економічного розвитку Городненської ОТГ.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Планом реалізації проекту, наприкінці його реалізації, передбачене проведення круглого столу, в ході якого будуть обговорені результати проекту. Учасниками круглого столу стануть представники культури, туризму, місцевої влади, громадськості. Для ЗМІ передбачена заключна

*Засідання координаційної
РД „Чинні розпорядження
Болградського району“*



Сидорова В.Р.

прес-конференція. Вільний доступ до напрацювань та кінцевих результатів проекту буде забезпечений шляхом розміщення інформації про результати проекту на сайті ГО «Центр розвитку Бессарабії», в соціальних мережах – на сторінці ГО «Центр розвитку Бессарабії», на офіційній сторінці фольклорного фестивалю «BESSARABIYA FOLK», на сторінках друкованих та електронних ЗМІ. Відео-матеріали будуть розміщені на YouTube. ГО «Центр розвитку Бессарабії» планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями, зокрема готова співпрацювати з Українським культурним фондом, поширюючи інформацію про проект через різні канали комунікації.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Діяльність за проектом передбачає подальший розвиток, а саме:

- проведення етно-експедицій щодо збереження нематеріальної культурної спадщини (старовинних пісень, танців, обрядів) та використання зібраних матеріалів в чергових фольклорних фестивалях,
- залучення науковців до проблем розвитку міжнаціональних звідносин, створення нових культурних продуктів, побудованих на культурній спадщині багатонаціонального регіону,
- проведення транскордонних міжнародних фольклорних фестивалів;
- створення транскордонного культурно-туристичного кластеру,
- залучення громадськості до обговорення проблем розвитку культури та туризму.

Подальший розвиток діяльності за проектом передбачається за рахунок

- місцевого бюджету Городянської сільської ради;
- залучення коштів місцевого бізнесу та спонсорів;
- грантової підтримки за рахунок програм транскордонного співробітництва Україна-Румунія на 2021-2027 р.р.

Слід відзначити, що пропозиції ГО «Центр розвитку Бессарабії» щодо розвитку фестивального туризму на прикордонних територіях вже подані в Одеську ОДА для подальшого включення в перелік пропозицій пріоритетів програми транскордонного співробітництва Україна-Румунія на 2021-2027 р.р.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

ГО «Центр розвитку Бессарабії» планує залучати інші громадські організації до співпраці над проектом. Вже на етапі розробки проекту свою

*Заснування членського учасника
ГО «Центр розвитку Бессарабії»*



Співробітник В.І.

зацікавленість в подальшої спільноті діяльності в сфері розвитку фестивального руху, створення культурно-туристичного кластера, розробки коаліційних проектів в рамках програми транскордонного співробітництва Україна-Румунія 2021-2027р.р. виявили КУ Сдеської обласної ради «Агентство транскордонного співробітництва «Єврорегіон «Ніжній Дунай», БФ «Агенція розвитку та інвестицій південного регіону», Фонд підтримки підприємництва у Болградському районі. Представники зацікавлених організацій будуть залучені до заходів проекту - круглих столів. стратегічної сесії, будуть запрошені на фольклорний фестиваль.

ГО «Центр розвитку Бессарабії» готовий ділитися здобутим досвідом та результатами проекту з іншими організаціями шляхом розповсюдження інформаційних матеріалів проекту, проведення інформаційних заходів для зацікавлених сторін.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Стойкова Валентина Пилипівна

Роль у проекті

Координатор проекту

Перелік основних обов'язків

Перелік основних обов'язків: Координатор проекту здійснює загальне керування проектом: розробляє поточні плани реалізації проекту, оцінює тривалість робіт, визначає кількість і оцінює вартість ресурсів, необхідних для виконання робіт за проектом; організує роботу проектної групи (розподіл завдань, мотивація, планування та координація роботи членів команди; контроль проміжних і підсумкових результатів); здійснює ведення комунікації з партнерами, контрагентами, беніфіціарами, засобами масової інформації; забезпечує залучення експертів до реалізації проекту; контролює виконання календарного плану – графіка проекту: контролює підготовку необхідної звітної документації; забезпечує своєчасні збір, накопичення, поширення, зберігання та подальше використання інформації проєкту; контролює дотримання термінів виконання окремих заходів проекту; здійснює моніторинг і оцінку проєкту, коригує діяльність проєкту відповідно до узгодженої стратегії; контролює виконання бюджету проєкту, готує аналітичний звіт проєкту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за

*Задокументовані засоби зберігання
10 „Член розробки проекту“ „Бессарабська ОДА“*

основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Стойкова Валентина Пилипівна в 1982р. закінчила Одеський політехнічний інститут, за фахом -інженер-системотехнік, друга спеціальність - громадський організатор.

Досвід роботи

- регіональний досвід роботи з громадськими організаціями та органами влади;
- досвід кадрового та фінансового управління;
- досвід роботи з бюджетними установами;
- досвід роботи з донорськими організаціями, в тому числі міжнародними;
- досвід керування проектами - більш 30 проектів, в тому числі – проекти в сфері розвитку туризму, розвитку виробництва сувенірної продукції, створення нових музейних експозицій;
- досвід взаємодії із засобами масової інформації;
- досвід взаємодії з закладами культури;
- досвід керування оргкомітетами з підготовки та проведення культурно-масових заходів на території Ізмаїльського району;
- досвід організації та модерації круглих столів, стратегічних сесій на регіональному та національному рівнях;
- досвід організації моніторингу проектної діяльності, підгтовки аналітичної звітності.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Фінансові стосунки із організацією-заявником - заключений трудовий договір.

ПІБ члена команди

Семков Георгій Іванович

Роль у проекті

Менеджер проекту, директор етно-фестивалю «BESSARABIYA FOLK»

Перелік основних обов'язків

Перелік основних обов'язків: підготовка концепції програми та сценарію фольклорного фестивалю «BESSARABIYA FOLK»; проведення

*Засновник гастролів «Чорноморські вітрини»
Ю. Семков*



Семков Г.И.

відбіркового етапу для учасників фестивалю; забезпечення організаційних робіт щодо проведення фольклорного фестивалю – підготовка пакету документів щодо проведення фестивалю (положення, склад журі, умови конкурсів фестивалю, програма фестивалю, правила визначення переможців конкурсів фестивалю, вимоги до оформлення і подачі заявок на участь в конкурсній програмі фестивалю, протокол визначення переможців конкурсів фестивалю, зразки дипломів та відзнак переможців, угоди, контракти, протоколи та інші документи, необхідні для роботи фестивалю), координація діяльності волонтерів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Семков Георгій Іванович закінчив Одеське культурно-освітнє училище, культурне відділення за спеціальністю «Народна художня творчість» спеціалізація «Народне пісенне мистецтво».

З 2015 р. Семков Георгій Іванович працює директором Городненського будинку культури, керівник народного ансамблю "Ізвор".

Семков Георгій Іванович має багаторічний досвід організації діяльності будинку культури, а саме:

- Проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм творчої діяльності;
- Проведення спектаклів, концептів, театрально-видовищних та виставкових заходів, як силами власного творчого колективу, так і запрошеніх виконавців;
- Проведення масових театралізованих свят та вистав, нардних гулянь, обрядів і ритуалів, у відповідності з місцевими звичаями і традиціями та інше.

З 2018 р. Семков Георгій Іванович є членом організаційної групи з підготовки фольклорного фестивалю «BESSARABIYA FOLK» в с. Городнє, в 2021 році - директор фольклорного фестивалю «BESSARABIYA FOLK -2021».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру.

ПІБ члена команди

Чебаненко Тетяна Вікторівна

*Заслужена гаїдка України
Тетяна Чебаненко Вікторівна*



Сидорова А.Г.

Роль у проекті
бухгалтер

Перелік основних обов'язків

Перелік основних обов'язків: збирати та аналізувати фінансову інформацію для підготовки звітів; робити стандартні бухгалтерські проводки; аналізувати щоденні банківські операції та записи в журналі; готувати пакет тендерних документів; аналізувати цільове використання коштів проекту; попереджати керівника проекту про загрозу відхилення від запланованого бюджету.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Чебаненко Тетяна Вікторівна в 2013р. закінчила Ізмаїльський технікум механізації і електрифікації с/г за спеціальністю "Бухгалтерський облік". В 2020р. закінчила Вищий навчальний заклад Міжрегіональну Академію управління персоналом здобула вищий ступінь освіти за спеціалізацією "Облік, аналіз і аудит".

Чебаненко Тетяна Іванівна має досвід роботи бухгалтером більш 4 років.

- Самостійно і в повному обсязі веде облік необоротних активів, запасів, коштів, розрахунків та інших активів, власного капіталу та зобов'язань, доходів та витрат з додержанням єдиних методологічних зasad бухгалтерського обліку.
- Забезпечує повне та достовірне відображення інформації, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку.
- Готує дані для включення їх до фінансової звітності, здійснює складання окремих її форм, а також форм іншої періодичної звітності, яка ґрунтується на даних бухгалтерського обліку.
- Забезпечує підготовку оброблених документів, реєстрів і звітності для зберігання їх протягом установленого терміну.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Фінансові стосунки із організацією-заявником - заключений трудовий договір.

Договір засновано 10.01.2021 року між *Чебаненко Тетяною Вікторівною* *та* *ООО "Інвест-Спектра В.І.Т."*

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

К внутрішнім ризикам проекту відносяться:

- Зниження якості управління проектом, зниження продуктивності праці внаслідок загрози захворюваності COVID-19 головних членів команди.

Шлях мінімізації ризику – розширення складу команди з підготовки фольклорного фестивалю, постійне інформування членів команди та партнерів про етапи та стан виконання проекту, забезпечення своєчасного оформлення необхідної документації за проектом.

- Порушення графіку реалізації проекту, строків виконання окремих заходів.

Шлях мінімізації ризику – системний моніторинг проекту, систематичний збір і обробка інформації, яка може бути використана для поліпшення процесу прийняття рішень, а також для інформування громадськості, внесення коректив в графік виконання.

- Недотримання індикаторів проекту.

Шлях мінімізації ризику – ретельна підготовка заходів проекту з боку ініціатору проекту та партнеру, в тому числі -інформаційна підготовка цільової аудиторії.

- Нечітке управління проектом, відсутність координації виконання проекту.

Шлях мінімізації ризику – створення спільного комітету виконання проекту, систематичне проведення оф-лайн та он-лайн засідань комітету, чітке виконання рішень комітету.

- Ризик свідомого або несвідомого невиконання учасниками проекту своїх зобов'язань внаслідок низького професійного рівня кваліфікації персоналу проекту.

Шлях мінімізації ризику – ретельний підбір персоналу на етапі підготовки проекту, чіткий розподіл обов'язків, планування робіт, контроль за виконанням доручень.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

К зовнішнім ризикам відносяться:

- Невідповідність проектного бюджету вартості товарів/послуг

Шлях мінімізації ризику- хеджування – використання механізмів закріплення договірних умов у відносинах партнерів на прогнозований період реалізації проекту.

- Ризик невиконання договорів з боку виконавців послуг

Шлях мінімізації ризику – кваліфіковане ограшування договорів і контрактів, своєчасне опрашування в них прав та обов'язків сторін за умов

*Задумані заходи чекають
10. Членів ради народного виконавчого комітету міста Івано-Франківська*  *Сидорук В.Н.*

можливих негативних подій і конфліктних ситуацій; хеджування – використання механізмів закріплення договірних умов у відносинах партнерів на прогнозований період реалізації проекту; своєчасне планування та створення необхідних резервів матеріальних та фінансових ресурсів, а також часу.

- Загроза власності третіх осіб (наприклад, вимушене припинення діяльності основного постачальника послуг).

Шлях мінімізації ризику – створення бази даних постачальників аналогічних послуг, проведення тендерів.

- Ризик погіршення епідеологічної ситуації наслідок загрози захворюваності COVID-19, встановлення карантинних обмежень щодо проведення масових культурних заходів та перетину кордонів для учасників фестивалю з інших країн. Шлях мінімізації ризику - обмеження одноразового відвідування фестивалю до 1500 осіб с використанням засобів індивідуального захисту - масок, рукавичок, антисептиків; проведення фестивалю в он-лайн форматі.
- Форс мажорні ризики (повені, пожежі, землетрус та інші).

Шлях мінімізації ризику – перегляд дат проведення заходів з попередженням Українського культурного фонду.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Проектом передбачене постійне проведення моніторингу діяльності з початку проекту до етапу звітності. Завданням моніторингу є виявлення проблемних місць з метою коригування всього процесу реалізації проекту; аналізу ситуації; обґрунтування правильності рішень; дотримання наміченого плану; поліпшення організації та керівництва; прийняття рішень про людські, фінансові та матеріальні ресурси; вимірювання досягнень у виконанні намічених завдань; своєчасного реагування на певні відхилення від плану; покращення системи самого моніторингу.

Напрямами моніторингу проекту стануть:

- використання ресурсів (відповідність витрачених ресурсів плану);
- процес виконання запланованої діяльності (відповідність змісту заходів потребам цільових груп, дотримання необхідних технологій, методів, процедур, проведення намічених заходів згідно графіку тощо);
- результати (у якій мірі вдається досягти намічених завдань);
- вплив проекту (як впливає проект на зміни у соціальному середовищі, поведінку цільових груп тощо).

Для внутрішнього моніторингу проекту будуть використовуватися наступні інструменти:

- проміжні фінансові звіти, аналіз витрат, відповідність витрачених

*Запущено проект фестивалю
10. липня 2021 року в Бессарабії*



Сидорова В.П.

ресурсів плану;

- плахи заходів, списки учасників та звіти по окремим заходам проекту (інформаційним зустрічам, круглим столам, стратегічній сесії) – на відповідність змісту заходів потребам цільових груп, дотримання необхідних технологій, методів, процедур, проведення намічених заходів згідно графіку тощо;
- оцінка індикаторів процесу - кількість проведених заходів, кількість учасників, відповідність індикаторам;
- анкетування відвідувачів заходів (інформаційних зустрічей, круглих столів, стратегічної сесії, фольклорного фестивалю) та звіти за результатами анкетування - вплив проекту на цільову аудиторію;
- оцінка індикаторів впливу на бенефіціарів. Проектом передбачене проведення фокус-груп.

Контроль за результатами моніторингу буде здійснювати спільний комітет.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

1

Кількість жінок у команді проекту

2

Кількість людей віком від 17 до 34

0

Кількість людей віком від 35 до 50

1

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

1

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

1

*Заснована членка громади
ТО "Членів родини Бессарабії"*



Сидорук В.І.

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

20

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація добroчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

*Заснування цеоси чавіна
Р. Центр розвитку Бессарабії*



Синайко В.І.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



*Засуджуємо чини зради України
ТО „Центр розвитку Бессарабії“*

Сидорчук В.Н.

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за гідтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на зитрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача



Підпис

Дата заповнення

10.06.2021

Грантоотримувач:

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № МРЕБЗ-045492
від "11" грудня 2021 року

Назва конкурсної програми:

Локальний фестиваль

Назва Заявника:

ГО "Центр розвитку Бессарабії"

Назва проекту:

Міжнародний фольклорний фестиваль "народної

творчості «ESSARABIA FOLK» в с. Городнє.

Дата початку проекту:

липень 2021

Дата завершення проекту:

30.09.2021

Культура. Туризм. Регіони.

Локальний фестиваль

Міжнародний фольклорний фестиваль "народної

творчості «ESSARABIA FOLK» в с. Городнє.

липень 2021

Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕНИЯ		
1. Український культурний фонд	47,57%	547 540,00
2. Співфінансування*:	52,43%	603 394,97
2.1. Кошти організацій-партнерів ГО "Центр розвитку Бессарабії"	43,11%	496124,97
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів	9,32%	107270,00
2.3. Кошти підприємств (компаній, підприємств, організацій)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (іменна підтримка організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квітків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Всього (по розділу "Надходження":	100,00%	1 150 934,97



*Найменована фінансування Грантоотримувачом самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Голова ОДА

(ім'я, прізвище, по батькові)
Голова ОДА

Кічук Я.В.

(ІМЯ)

Кічук Ярослава Іванівна
10. "Центр розвитку Бессарабії". Довгоплясова Софія

Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: "ОО" Центр розвитку Бессарабії"
Міжнародний фольклорний фестиваль народного
творчості «BESSARABIA FOLK» в с. Городнє.

Назва проекту:
Дата початку проєкту
Дата завершення

07.2021
30.09.21

Стаття:	1	Винагорода членам командах проекту									
Подстатя	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (ниże у вигляді премії)	місців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.1		місців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.2		місців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.3	За трудовими договарами	місців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстатя	1.2	Стойкова Валентина Пилипівна, координатор проекту	місців	0,00	0,00	2,50	3 350,00	8 375,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1										
Пункт:	1.2.2	Чебаненко Ірина Інікірівна, бухгалтер	місців	0,00	0,00	0,00	2 50	1 662,50	4 156,25	4 156,25	
Пункт:	1.2.3	Говеце ПІБ, посада (роль у проєкті)	місців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстатя	1.3	За дозаторами ЦПХ		0,00	0,00	0,00	2,50	8 500,00	8 500,00	8 500,00	
Пункт:	1.3.1	Семенова Георгій Іванович, менеджер проекту, директор фестивалю	місців	0,00	0,00	0,00	2,50	3 40,00	8 500,00	8 500,00	
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступомиконання робіт	місців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступомиконання робіт	місців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування)		0,00	0,00	21 031,25	4 626,88	4 626,88			
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.2	За строками та умовами договорами		0,00	0,22	0,00	12 531,25	0,22	2 756,88	2 756,88	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	8 500,00	0,22	1 870,00	1 870,00	

Інформація про засоби фінансування та засоби підтримки реалізації проєкту



Підстат	1.5	За дозоворами з ФОП		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.1									
Пункт:	1.5.2									
Пункт:	1.5.3									
Всього по статті 1 "Винноградів членами команди":										
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відображеннями (для штатних працівників)								
Підстат	2.1	Варіант: проїзд у для штатних працівників		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Варість квитків (з дегалізацією маршруту і президентом видріженої особи)		шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Варість квитків (з дегалізацією маршруту і президентом видріженої особи)		шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Варігість квитків (з дегалізацією матриці у президентом видріженої особи)		шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2	Варіант: проживання (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з хотелів (з вказаним прізвищем пільжівкою осіб)		дoba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з хотелів (з вказаним прізвищем видріженої особи)		дoba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з хотелів (з вказаним прізвищем видріженої особи)		дoba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Добові вказати ПІБ розрахунок на видріженоу особу)		дoba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добові вказати ПІБ (розрахунок на видріженоу особу)		дoba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добові вказати ПІБ (розрахунок на видріженоу особу)		дoba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3	Обладнання і нематеріальні активи								
Пункт:	3.1	Обладнання, інструменти, інші мат. які необхідні для використання із цією метою при реалізації проекту здійснення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.1	Націненування обладнання (з дегалізацією технічних характеристик)		шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Націненування інструменту (з дегалізацією технічних характеристик)		шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Націненування інвентаря (з дегалізацією технічних характеристик)		шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2	Нематеріальні активи та необхідні до прибуття для виконання цієї мети засоби			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з дегалізацією технічних характеристик)		постуга		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи		постуга		Непропускні витрати за рахунок грантук уко	0,00	0,00	0,00	
Пункт:					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4	Витрати пов'язані з орендою								
Пункт:	4.1	Оренда промислового		0,00	0,00	6,00	4 590,00	4 590,00		
Пункт:	4.1.1	Оренда приміщення з обладнанням (проектор, екран, конференцуванін) - м. Закарп. міська, 51, поща 100 кв.м (2 годин, 3 доби) проведення 3 прес-конференцій		кв.м (годині, діб)	0,00	0,00	3,00	680,00	2 040,00	2 040,00
Пункт:	4.1.2	Оренда приміщення з обладнанням (проектор, екран, конференцуванін) – м. Закарп. вул. Богданська, 51, поща 100 кв.м (4 годин, 3 доби) проведення 2 круглих столів, столетньої сесії		кв.м (годині, діб)	0,00	0,00	3,00	850,00	2 550,00	2 550,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу годин оренди		кв.м (годині, діб)	0,00	0,00	0,00	0,00	* 0,00	0,00
Пункт:	4.2	Оренда таємници, обладнання та інструменту			0,00	0,00	0,00	0,00	ЦЕНТР 0,00	
Пункт:	4.2.1				шт (шт.)	0,00	0,00	0,00	СОЗВІД 0,00	
Пункт:	4.2.2				шт (шт.)	0,00	0,00	0,00	БІОСАРД 0,00	
Пункт:	4.2.3				шт (шт.)	0,00	0,00	0,00	ІЗМАІР 0,00	



Загальне письмо № 10 „Міністерства внутрішніх справ України

Пункт:	4.3	Оренда транспорту	0,00	0,00	6 546,00	124 082,84	124 082,84	
Пункт:	4.3.1	Оренда мікроавтобус за маршрутом Одеса - Городнє - Одеса, доставка тех. персоналу фестивалю (Моніторинг, спілк., звуково-режисер, відеооператор камер) 266км в один бік	км (годин)	0,00	0,00	532,00	14,00	7 448,00
Пункт:	4.3.2	Оренда 3 вантажних автомобілів за маршрутом Одеса-Городнє-Одеса, доставка сценік, світлового обладнання, відстань 266 км	км (годин)	0,00	0,00	1 596,00	24,29	38 766,84
Пункт:	4.3.3	Оренда 3 вантажних автомобілів за маршрутом Одеса-Городнє-Одеса, доставка сценік, світлового обладнання, звукового обладнання, відстань 266 км	км (годин)	0,00	0,00	486,00	14,00	6 804,00
Пункт:	4.3.4	Оренда мікроавтобусу за маршрутом Одеса - Болград-Ізмаїл-Болград-Городнє-Болград-Ізмаїл-Болград-Городнє, доставка участників 3 майстер-класів для танцювальних колективів та їх керівників 20 осіб з Болградського району, відстань 81 км в один бік	км (годин)	0,00	0,00	486,00	14,00	6 804,00
Пункт:	4.3.5	Оренда мікроавтобуса для доставки учасників фестивалю за маршрутом:	км (годин)	0,00	0,00	2 960,00	14,00	41 440,00
		- Ізмаїл-Болград-Болград-Ізмаїл 162 км.						
		- Болград-Городнє-Болград - 69 км						
		- Кам'янка - Городнє-Кам'янка - 88 км						
		- Углегорська-Городнє-Углегорська - 116 км						
		- Пені-Городнє-Пені - 162 км						
		- Коринчине-Городнє-Коринчине - 106 км						
		- Н.Іванівка-Городнє-Н.Іванівка - 42 км						
		- Суверове-Городнє-Суверове - 134 км						
		- Коринчин-Городнє-Коринчин - 80 км						
		- Кубанік-Городнє-Кубанік - 32 км						
		- Святоге-Городнє-Святоге - 154 км						
		- Арциз-Городнє-Арциз - 110 км						
		- Тарутине-Городнє-Тарутине - 148 км						
		- Веселото - 1480 км						
		Весело-2 - 1480 км						
Пункт:	4.3.6	Оренда мікроавтобуса для доставки учасників фестивалю за маршрутом:	км (годин)	0,00	0,00	1 144,00	14,00	16 016,00
		- Кінбурн-Городнє-Кінбурн - 1144 км						
		- Одеса-Городнє-Одеса - 446 км						
Пункт:	4.3.7	Оренда 3 мікроавтобусів для доставки учасників фестивалю за маршрутом:	км (годин)	0,00	0,00	486,00	14,00	6 804,00
		- Городнє-Ізмаїл-Городнє-81 км						
		- Вільний 81 км-2-день Фестивалізабудувані 486 км						
Пункт:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів	шт. (діб)	12,00	293 760,00	30,00	228 054,00	521 814,00
Пункт:	4.4.1	Оренда сценічно-постановочних засобів	шт. (діб)	3,00	30 600,00	91 800,00	3,00	7 000,00
Пункт:	4.4.2	Оренда сценічно-постановочних засобів	шт. (діб)	3,00	293 760,00	30,00	21 000,00	112 800,00
Пункт:	4.4.3	Оренда сценічно-постановочних засобів	шт. (діб)	3,00	17 000,00	51 000,00	1 000	17 004,00
Пункт:	4.4.4	Оренда екрану на задніку сцени 8x6 з медіасервером та комплектом силової та сігнальної комунікації.	шт. (діб)	0,00	0,00	3,00	18 667,00	56 001,00
Пункт:	4.4.5	Оренда звукового обладнання (комплект) з діяльністю операторів	шт. (діб)	3,00	33 320,00	99 980,00	3,00	146 961,00
Пункт:	4.4.6	Оренда конструкції під транспортний екран	шт. (діб)	0,00	0,00	3,00	4 320,00	12 960,00
Пункт:	4.4.7	Оренда подиуму для жур. 4,1x2,07 м	шт. (діб)	0,00	0,00	3,00	2 805,00	8 424,00



Завдання №2. Оформлення та підготовка



Пункт:	4.4.8	Оренда руки для пультів керування світлових приладів	шт. (д/б)	0.00	0.00	3.00	2 448.00	7 344.00	7 344.00	Оренда руки для пультів керування світлових приладів щодо проведення фестивалю, період - вересень, 3 доби (2 доби фестиваль + доба монтаж/демонтаж)
Пункт:	4.4.9	Оренда паркінговів для відеокамер	шт. (д/б)	0.00	0.00	3.00	1 584.00	4 752.00	4 752.00	Оренда паркінговів для відеокамер щодо проведення фестивалю, період - вересень, 3 доби (2 доби фестиваль + доба монтаж/демонтаж)
Пункт:	4.4.10	Оренда подіуму під барабани	шт. (д/б)	0.00	0.00	3.00	326.67	980.00	980.00	Оренда підіуму під барабани щодо проведення фестивалю, період - вересень, 3 доби (2 доби фестиваль + доба монтаж/демонтаж)
Пункт:	4.4.11	Оренда співогорожі 100м	шт. (д/б)	0.00	0.00	3.00	5 513.33	16 540.00	16 540.00	Оренда співогорожі щодо проведення фестивалю, період - вересень, 3 доби (2 доби фестиваль + доба монтаж/демонтаж)
Підсорт:	4.5	<i>Інші обсягти оренди</i>			6.00	30 600.00	3.00	53 040.00	83 640.00	
Пункт:	4.5.1	Оренда генератора 2 шт	шт. (д/б)	9.00	5 100.00	15 400.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	4.5.2.	Оренда біотуалетів 5 шт	шт. (д/б)	3.00	5 100.00	15 300.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	4.5.3.	Оренда тортовельних палаток 3х2 40 шт.	шт. (д/б)	0.00	0.00	3.00	17 600.00	53 040.00	53 040.00	Оренда тортовельних палаток 3х2 40 шт для організації фестивалю. Період оренди - вересень, 3 доби (2 доби фестиваль + доба підготовки, повернення власнику).
Всього по стартапу "Витрати пов'язані з орендою"					324 360.00			409 766.84	734 126.84	
Стартап:	5	Витрати учасників проєкту, які боруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці Гадабо винагороду								
Підсорт:										
Пункт:	5.1	Поступки з харчування		300.00	102 000.00	69.00		59 100.00	161 100.00	
Пункт:	5.1.1	Поступки з харчування учасників прес-конференцій 3 заходи по 20 осіб (кава-брейк)	учасн.	0.00	0.00	0.00	1 360.00	4 080.00	4 080.00	Поступки з харчування учасників прес-конференцій 3 заходи по 20 осіб (кава-брейк)
Пункт:	5.1.2	Поступки з харчування учасників круглих 2 столів та стратегічної сесії 30 осіб (кава-брейк)	учасн.	0.00	0.00	0.00	3.00	2 040.00	6 120.00	Поступки з харчування учасників 2 круглих столів, стратегічної сесії 3 заходи по 30 осіб (кава-брейк) 68 грн/3заходи*20 осіб.
Пункт:	5.1.3	Поступки з харчування учасників 3 майстер-класів 30 осіб (кава-брейк)	учасн.	0.00	0.00	0.00	3.00	2 040.00	6 120.00	Поступки з харчування учасників 3 майстер-класів (кава-брейк) 68 грн/30 осіб.
Пункт:	5.1.4.	Поступки з харчування учасників концертної програми фестивально - представників культурних агенцій (офіційного і прес-центрів) (спів. Венчур) участн.	учасн.	300.00	340.00	102 000.00	0.00	0.00	102 000.00	Поступки з харчування учасників концертної програми фестивально - представників культурних агенцій (офіційний 170 грн/2 доби *100 осіб 280 грн/60 осіб*3 доби)
Пункт:	5.1.4.	Поступки з харчування учасників концертної програми фестивально - (сніданок, обід, вечір) участн.	учасн.	0.00	0.00	0.00	60.00	714.00	42 840.00	Поступки з харчування учасників концертної програми фестивально, що проявляються в готові - (сніданок, обід, вечір) 288 грн/60 осіб*3 доби
Підсорт:	5.2	<i>Витратами на проїзд учасників заходів</i>		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	5.2.1	Відрізь капітів (з легапіаною Марішту) правильним способом що відправляється	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	5.2.2	Відрізь капітів (з легапіаною Марішту) правильним способом, що відправляється	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	5.2.3	Відрізь капітів (з легапіаною Марішту) правильним способом, що відправляється	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Підсорт:	5.3	<i>Витратами на проживання учасників заходів</i>		0.00	0.00	2.00	69 360.00	69 360.00	69 360.00	
Пункт:	5.3.1	Витрати на проживання учасників заходів - 90 осіб	доба	0.00	0.00	0.00	2.00	34 680.00	69 360.00	Витрати на проживання учасників етно-фестивалю 60 осіб (двоєсне розміщення)
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем видрідженої особи)	доба	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем видрідженої особи)	доба	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Всього по стартапу 5 "Витрати учасників проєкту, які боруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці Гадабо винагороду"					102 000.00			128 520.00	230 520.00	
Стартап:	6	Матеріальні витрати								



Зареєстровано Установою РЕГІСТРАЦІЯ № 1818375

БЕССАРАБІЙ СЕРГІЙ ІВАНОВИЧ

Підрозділ 6.1 Основні матеріали та сировина

Пункт:	6.1		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування		шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування		шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування		шт.		0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування		шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування		шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування		шт.		0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати			50,00	3,00	850,00	1 530,00
Пункт:	6.3.1	Бейджі, захисні маски 50 шт. для організаторів та волонтерів		шт.	50,00	13,60	680,00	0,00
Пункт:	6.3.2	Гумати пеф'єнція		шт	0,00	0,00	0,00	240,00
Пункт:	6.3.3	Картидж Сулюней сал НР		шт.	0,00	0,00	0,00	650,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":			50,00		680,00	3,00	850,00	1 530,00
Стаття:	7	Поліграфічні послуги						
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів промо-продукції (буклети 2 види, футболки)	шт.	1,00	3 400,00	3 400,00	0,00	3 400,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипу на футболки (разом з відстію футболок)	шт.	200,00	170,00	34 000,00	0,00	34 000,00
Пункт:	7.3	Друк буклетів -2 види А4 по 500 шт напр 130 ГМ2, двосторонні	шт.	2,00	1 700,00	3 400,00	0,00	3 400,00
Пункт:	7.4	Друк афши фестивальто формат А2, чіп прослойний із невеликими запливами, 80-170 Гр./кв.м.	шт.	100,00	20,00	2 000,00	0,00	2 000,00
Пункт:	7.5	Друк плакатів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.8	Друк панелей	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.9	Поступи компанії	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розподілу "Поліграфічні	шт.	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":			303,00		42 800,00	0,00	0,00	42 800,00
Стаття:	8	Видавничі послуги						
Пункт:	8.1	Ізда́нні та перфектура	штук/шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.2	Поступи персоналу	шторника	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.4	Інші видання	екземпляр	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші видрати (вклади, надану послугу)	екземпляр	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розподілу "Видавничі послуги"	шт.	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00



Іванченко Олеся
Григорівна

Іванченко Олеся Григорівна

Стаття:									
Стаття:	9	Поступки з просування							
Пункт:	9.1	Фотографія 2 доби фестивалю		Доба	2.00	4 200.00	8 400.00	0.00	0.00
Пункт:	9.2	Відеофіксація 10 відеороліків		шт.	10.00	1 020.00	10 200.00	0.00	0.00
Пункт:	9.3	Розширення статей в ЗМІ ("Дружба", "Бессарбія УА", "Кур'єр Тиждня", "Співрозмівник Запада")		шт.	0.00	0.00	10.00	120.00	12 000.00
Пункт:	9.4	Розширення обсяг в друкованих ЗМІ ("Дружба", "Кур'єр Тиждня", "Співрозмівник Запада")		шт.	10.00	450.00	4 500.00	0.00	0.00
Пункт:	9.5	SMM, SO (SEO) -створення поїзд в соціальних мережах веб-сайта компанії (записи, реклама, розширення банеру 300x1500px)		місяців	2.50	2 100.00	5 250.00	0.00	5 250.00
Пункт:	9.6	SMM, SO (SEO) реклама -розширення банеру 300x1500px		місяців	2.00	1 725.00	3 450.00	0.00	3 450.00
Пункт:	9.7	Створення 45 хвилинного документального фільму про дратвильний приймачок за договорами ІПХ з придністровськими компаніями (ССВ) розділу "Створення web-		шт.	1.00	40 800.00	40 800.00	0.00	40 800.00
Пункт:	9.8	Соціальні мережі за договорами ІПХ з придністровськими компаніями (ССВ) розділу "Створення web-		шт.	0.22	0.50	0.00	0.22	0.00
Всього по статті 9 "Поступки з просування".					27,50		72 600,00	10.00	12 000.00
Стаття:	10	Створення web-ресурсу							
Пункт:	10.1	Витрати з створення сайту (занесити конкретну назву постути відповідно до технічного завдання)			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	10.2	Витрати з створення сайту (занесити конкретну назву постути відповідно до технічного завдання)			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	10.3	Витрати з створення сайту (занесити конкретну назву постути відповідно до технічного завдання)			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	10.4	Витрати з створення сайту (занесити конкретну назву постути відповідно до технічного завдання)			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	10.5	Соціальні мережі за договорами ІПХ з придністровськими компаніями (ССВ) розділу "Створення web-			0.00	0.00	0.00	0.22	0.00
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу".					0.00		0.00	0.00	0.00
Стаття:	11	Приобретання методичних, наукових, інформаційних матеріалів, В.т.ч. на експериментальних пасках інформації							
Пункт:	11.1	Найменування методичних, наукових, інформаційних матеріалів		шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, наукових, інформаційних матеріалів		шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Всього по статті 11 "Приобретання методичних, наукових, інформаційних матеріалів, В.т.ч. на експериментальних пасках інформації".					0.00		0.00	0.00	0.00
Стаття:	12	Поступки з перекладу							
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний) постійний, з якот на яку	година	0.00	0.00	0.00	0.00	0.70	0.00
Пункт:	12.2	Інсциплінічний переклад (занесити, з якої на яку)	сторінка	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	12.3	Редагування посмакового перекладу							
Пункт:	12.4	Соціальні внески зі договорами ЦПХ з підприємництвами (ССВ) разом зу "Поступки з перекладу"			0.00	0.00	0.00	0.22	0.00
Всього по статті 12 "Поступки з перекладу".					0.00		0.00	0.00	0.00
Стаття:	13	Інші прямі витрати							
Підстат:	13.2	Адміністративні витрати							
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські постути		постуга	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	13.1.2	Юридичні постути		постуга	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські постути		постуга	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески зі договорами ЦПХ з підприємництвами (ССВ) разом зу "Адміністративні витрати".			0.10	0.22	0.00	0.22	0.00
Підстат:	13.2	Поступки щодо котиркової обробки, моніторингу, зведення							
Пункт:	13.2.1	Занесити конкретну назву постути відповідно до технічного завдання			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	13.2.2	Занесити конкретну назву постути відповідно до технічного завдання			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	13.2.3	Занесити конкретну назву постути відповідно до технічного завдання			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



Годинник
послуги

Годинник
послуги

Годинник
послуги

Пункт:	13.2.4	Соціальні витрати за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) з розділу "Поступки комп'ютерної обробки, Монтажу, зведення"		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Підст.	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати передбачені стажування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати передбачені страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати передбачені страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстат.	13.3.4	Інші прямі витрати		3,00	5 100,00	3 409,00		28 600,00	31 700,00	
Пункт:	13.4.1	Поступки інтернет-провайдера 2.5 місяці		місяців	0,00	0,00	2,50	170,00	425,00	425,00 Поступки інтернет-провайдера 2.5 місяці
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за перевез вилтовидно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (вилтовидно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00	0,00	2,50	510,00	1 275,00	1 275,00 Розрахунково-касове обслуговування (вилтовидно до тарифів обслуговуючого банку) за 2.5 місяці
Пункт:	13.4.4	Інші поступки банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.5	Енергетопоставлення фестивалю с. Городок		кВт	0,00	0,00	0,00	3 400,00	3,50	11 900,00 11 900,00 Овітленням, виробництвом, обладнанням, освітленням території 3400
Пункт:	13.4.6	Організація з майстер-класів для керівників та учасників танцювальних колективів		майстер-класи	3,00	1 700,00	5 100,00	0,00	0,00	5 100,00 Опілата праці провадірів з проведеними 3 майстер-класах (8 годинник) для танцювальних колективів.
Пункт:	13.4.7	Підготовка території цілого проведення фестивалю, збір/розбирання 40 тортових пілаток, прикраси території до, під час та після заходу.		доба	0,00	0,00	0,00	4,00	3 250,00	13 000,00 13 000,00 Підготовка території цілого проведення фестивалю, збір/розбирання 40 тортових пілаток, прикраси території до, під час та після заходу - 4 доби.
Пункт:	13.4.8	Соціальні витрати за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) з розділу "Інші прямі витрати"			0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				3,00	5 100,00	3 409,00		26 600,00	31 700,00	
Всього по розділу II "Витрати":					547 540,00			603 394,97	1 150 934,97	
РЕЗУЛЬТАТИ ГАДЖЕТІВ ПРОЄКТУ										
0,00										

Поточна правильність
(послед)

Кінчик Я.В.
(Ім'я, прізвище)
(ПЗБ)



*Ляшко Олег Олександрович
УКРАЇНСЬКА УЧАСНА УГРОДІВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ ІНІЦІАТИВ
РОЗВИТКУ БЕССАРАБІЇ
СІДЕРКА
ІМ.АІЛ
О/Б 1818375
ІЧМАЙЛ
МІСТО РІВНІЙ*