

**ДОГОВІР № 4REG31-06718**  
**про надання гранту**

м. Київ

«11» червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконуючої обов'язки Виконавчого директора Осадчої Ірини Володимирівни, яка діє на підставі Наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 30.03.2021 року № 116-к, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ХОЛОДНИЙ ЯР-ФЕСТИВАЛЬ НЕСКОРЕНСЬОЇ НАЦІЇ" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Юценка Олексія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «ХОЛОДНИЙ ЯР-ФЕСТИВАЛЬ НЕСКОРЕНОЇ НАЦІЇ 2021» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 31.08.2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

### **III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 975 640 грн. 00 коп. (дев'ятсот сімдесят п'ять тисяч шістсот сорок гривень 00 копійок) без ПДВ

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі

обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

#### **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

#### **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

### **ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

### **ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особа:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

[programa.cultoureg@ucf.in.ua](mailto:programa.cultoureg@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

П.І.Б. особи Бойченко Зоя Олександрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації  
Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000453

Тел.: +38 (044) 504-22-66

##### Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
"ХОЛОДНИЙ ЯР-ФЕСТИВАЛЬ  
НЕСКОРЕНОЇ НАЦІЇ"

Юридична адреса 19700, Черкаська  
обл., місто Золотоноша, вулиця  
ШЕВЧЕНКА, будинок 235/101,  
квартира 83":

Адреса для листування 19700,

Черкаська обл., місто Золотоноша,  
вулиця ШЕВЧЕНКА, будинок 235/101,  
квартира 83:

ЄДРПОУ 41765381:

Банківські реквізити:

Назва банку/філії АТ КБ

"ПРИВАТБАНК":

Р/р UA023052990000026003021612927:

Тел. +38 (096) 340-31-70:



Во. Виконавчого директора

І.В. Осадча



Голова ГО

О.М. Ющенко

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4REG31-06718  
від «11» червня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Лот: ЛОТ 3. Локальний фестиваль

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4REG31-06718

**Назва проекту: 4REG31-06718**

## Візитна картка

### Конкурсна програма

Культура. Туризм. Регіони

### Лот

ЛОТ 3. Локальний фестиваль

### Тип проекту

Індивідуальний

### Назва проекту

ХОЛОДНИЙ ЯР-ФЕСТИВАЛЬ НЕСКОРЕНОЇ НАЦІЇ 2021

### Назва проекту англійською мовою

THE KHOLODNY YAR FESTIVAL OF UNSURPRESSED NATION 2021

## Географія реалізації проекту

### Населений пункт

с.Суботів, Чигиринщина, Черкаська обл.

### Початок проекту

2021-06

ГОЛОВА ГО Юзешко  




## Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-08-31

## Тривалість проекту в місяцях

3

## Формат проекту

наживо

## Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

## Основний продукт

Фестиваль

## Ключові слова за напрямками

пам'ятка історії, культури та архітектури  
фестиваль

## Інформація про контактну особу

### Прізвище, ім'я та по-батькові

Бойченко Зоя Олександрівна

### Телефон

### Електронна пошта

### Функції в проекті

контактна особа, керівник оргкомітеру фестивалю

## Загальна інформація про проект

### Коротка інформація про проект

Проект передбачає проведення локального міжсекторального фестивалю 2-4 липня 2021 р. в с.Суботів Черкаської області "Холодний Яр - фестиваль нескореної нації", що сприятиме розвитку туристичного потенціалу громади села та Чигиринщини. В фокусі фестивалю - такі яскраві сторінки історії

Голова ГО

Юрченко О.М.

О.М. Юрченко



краю як боротьба за незалежність України часів Богдана Хмельницького та історія становлення та звитяг Холодного Яру. Відтак засобами культури та мистецтва (музика, література, історичні експозиції та екскурсії гам'ятками історії та архітектури, народні ремесла) буде розказано цільовій аудиторії історію регіону, відкриє його автентичність та спонукатиме до відвідування. Також сам по собі фестиваль стане масштабною культурною родзинкою в культурному житті регіону та важливим фактором подієвого туризму. Програма фестивалю включає такі компоненти: музична сцена (хедлайнери: Тінь Сонця, Кому Вниз, Карна, Оркеш, Чумацький шлях, Kozak System; а також планується виступ не менше 12 молодих українських гуртів з усіх куточків України); гутіркова галявина (планується виступ відомих діячів культури і мистецтва: письменника Василя Шкляра, фронтмена гурту Кому Вниз – Андрія Середи, поета – Юрія Руфа, історика – Вахтанга Кіпіані, історика – Ростислава Мартинюка, директора Українських студій стратегічних досліджень – Юрій Сиротюк, художника – Юрія Журавля, кулінара – Євген Клопотенко, громадської діячки – Оксани Левкової, онуки Григорія Нарбута -Лесі Нарбут, історика - Романа Ковалю, журналіста, ведучого - Антіна Мухарський); спортивна програма (турнір з боїв ММА, планується участь не менше 7 команд та турнір з міні-футболу, планується не менше 12 команд з усієї України); а також галявина народних промыслів, виставкова локація (експозиції на історичну тематику) та дитячий майданчик. Окрема увага приділятиметься участі в програмі фестивалю та заходам із реабілітації ветеранів та членів їх сімей. Заходами фестивалю планується охопити 20000 осіб, мешканців регіону, та 8 тисяч туристів з усіх куточків України.

### **Коротка інформація про проект англійською мовою**

Within the Project the local cross-sectoral festival «Kholodny Yar – the Festival of Unsuppressed Nation» will be held 2-4 July 2021 in Sybotiv village, Chyhyryn region. The festival will contribute to local capacity development and will increase the tourist attractiveness of the region. The festival will focus on the most prominent pages of the history of the region, those of Bogdan Khmelnytsky struggle for independence and Kholodny Yar Republic. Thus the history of the region, as well as its capacity will be promoted by means of the arts, namely music, songs, literature, exhibitions, excursions, folk crafts. All this is intended to attract new tourists, make the region popular and be known as a must-visit place with rich history. The festival itself will become a prominent cultural event and important factor of event tourism. The programme of the festival includes following components: - music (with KOMU VNYZ, KARNA, Yurkesh, Kozak System as headliners and about 12 young teams participating); - discussions and presentations (Vasyl Shklyar, Vahktanh Kipiani, Roman Koval,

*Голова ГО Асоціація О.М.*



Yuri Zhuravel and other famous artists and activists); - sports (MMA and mini-football tournaments); - folk crafts; - historic expositions and excursions and others. The special focus will be made on the socialization and rehabilitation of the ATO. veterans. The Festival is to cover about 20000 of local people as well as about 8000 visitors from all over Ukraine.

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

975640.00

**Загальний бюджет проекту**

1455640.00

**Сума співфінансування**

480000.00

**Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

**Джерело співфінансування та сума**

480000. Управління у справах сім'ї, молоді та спорту черкаської ОДА

**Джерело співфінансування та сума**

0.

**Сума реінвестиції**

0

**Партнери проекту**

**Партнер**

Черкаська обласна державна адміністрація

**Партнер**

Чигиринська міська територіальна громада

**Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Ні

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників**

Голова ГО Юзенак О.М.



на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

## Інформація про організацію-заявника

**Повне найменування організації-заявника**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ХОЛОДНИЙ ЯР-ФЕСТИВАЛЬ НЕСКОРЕНОЇ НАЦІЇ"

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

"THE KHOLODNY YAR FESTIVAL OF UNSUPPRESSED NATION" NGO

**Код ЄДРПОУ**

41765381

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

Реєстраційний номер справи: 1 022 102 0000 001350, код 369834210379

**Організаційно-правова форма**

Громадська організація або об'єднання

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у**

Код КВЕД 94.99

**Дата реєстрації організації**

2017-02-11

**Юридична адреса організації**

19700, Черкаська обл., місто Златоноша, ВУЛИЦЯ ШЕВЧЕНКА, будинок 235/101, квартира 83

**Поштова адреса організації**

19700, Черкаська обл., місто Златоноша, ВУЛИЦЯ ШЕВЧЕНКА, будинок 235/101, квартира 83

**Область (відповідно до юридичної адреси)**

Черкаська

*Голова ГО Організація О.В.*



**Тип населеного пункту**

Місто

**Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)**

Місто Золотоноша

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

<https://www.facebook.com/khcolodnyjyar>, [www.neskoreni.top](http://www.neskoreni.top)

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Ющенко Олексій Миколайович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

відсутній

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту**

*Голова ГО Ющенко О.М.*



Попередня домовленість з Чигиринською міською територіальною громадою щодо земельної ділянки в селі Суботів проведення. За минулі роки організацією - заявником було проведено рекультивацию вищевказаної ділянки, підведено електроенергію в потужностях, що дозволяють поставити сцену, забезпечити потреби наметового містечка. До місця проведення фестивалю в попередні роки було втрамбовано ґрунтову та підготовлено гравієву дорсгу протяжністю біля 600 метрів. Організація має п'ятирічний досвід проведення заходу, що буде застосований у реалізації проекту.

Сформовано оргкомітет фестивалю та базу волонтерів у кількості 50 осіб. У 2020 році було розроблено якісну концепцію інформаційної кампанії Фестиваль нескореної нації-Холодний яр на 2021 рік, розроблено візуальний ряд - логотип і стиль кампанії "Фестиваль нескореної нації - Холодний Яр" на 2021 рік, адаптовані до різних соціальних мереж візуальних матеріалів, створено якісний презентаційний відеоролик про Фестиваль нескореної нації-Холодний яр (хронометраж до 14 хвилин) (з титрами українською та англійською мовами); створено 5 відеороликів - анснів Фестивалю нескореної нації-Холодний яр на 2021 рік (до 1 хвилин) (з титрами українською та англійською мовами) за участю гуртів: Кому Вниз, Тінь Сонця, Козак Систем, Юркеш, Карна та Чумацький Шлях, розроблено свій веб-сайт neskoreni.top з новими рубриками і можливостями.

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2020 рік

Реєстраційний номер: 3INST81-06718

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Громадська організація "Холодний Яр - фестиваль нескореної нації"

**Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?**

Так. Громадська організація "Холодний Яр - фестиваль нескореної нації"

[www.facebook.com/kholodnyjyar](http://www.facebook.com/kholodnyjyar)

[www.neskoreni.top](http://www.neskoreni.top)

**Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Голова ГО Аусимо О.М. 



Так. Роль у проекті: Заявник Громадська організація "Холодний Яр - фестиваль нескореної нації"

Рік реалізації - 2020 рік

Реєстраційний номер: 3INST81-06718

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Сума гранту: 972292, 70 грн

[www.facebook.com/kholodnyjyar](http://www.facebook.com/kholodnyjyar)

[www.neskoreni.top](http://www.neskoreni.top)

## Детальний опис проекту

### **Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття**

Село Суботів, як загалом і Чигиринщина, - є одним із наріжних каменів в історії України. З ними пов'язані щонайменше два визначні періоди боротьби на незалежність українського народу: козаччина та Холодноярська Республіка. В Суботові мав резиденції та був похований Гетьман Богдан Хмельницький. Впродовж століть регіон був важливим політичним, економічним та культурним осердям, про що нагадують численні пам'ятки історії та архітектури, що тут знаходяться. Серед яких пам'ятки архітектури національного значення (Іллінська церква XVII століття в Суботові, Троїцька церква Мотронинського монастиря (1804) в урочищі Холодний Яр) та пам'ятки археології національного значення (Мотронинське городище в Холодному Яру, Городище чорноліської культури в Суботові). За радянських часів героїчні сторінки минулого краю замовчувались та ретельно витирались, що призвело значною мірою до економічного та культурного занепаду. Лише останні десятиліття українці починають заново відкривати для себе Чигиринщину – край сили духу та самосвяти. Щороку збільшується кількість туристів, що однак досі є незначною та неспівмірною із потенціалом краю, зумовленим його багатою історією.

Проведення фестивалю "Холодний Яр 2020" с.Суботів Черкаської області активізує культурне життя області та району, відновлює та модернізує пам'ять про Суботів та його місце в історії України, стимулює зацікавленість у вивченні історії Холодноярської республіки. Оскільки фестиваль проводить міжсекторальну активність – мистецька, сценічна, освітня, історична, екологічна, реабілітаційна – презентуючи відвідувачам кращі зразки проектів та продуктів відповідних напрямків, мешканці села Суботів та Чигиринського району отримують прямий доступ до культурного продукту нової якості та можливість показати себе та історію свого краю з різних сторін. Водночас потенційні туристи отримують додатковий інтерес

*Голова ГО "Холодний Яр"*



приїхати до Суботова щороку. Додатково, фестиваль намагається запроваджувати стандарти облаштування територій та екологічної поведінки, що також має важливий вплив на розвиток майбутнього села та регіону, сприяє залученню туристів.

### **Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Проект передбачає проведення локального фестивалю, що є чітко акцентованим на історії села та району, а відтак популяризує регіон для українців, сприяє розвитку культурно-пізнавального туризму в регіоні, активізує культурне життя області та району, популяризує історію про Суботів та його місце в історії України та історії Холодноярської республіки.

### **Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Фестивальний напрям – головний напрям діяльності організації-заявника. Візитівкою організації є щорічний “Фестиваль нескореної нації “Холодний Яр”, що відбувається на Черкащині, в місцях, що є знаковими для історії Українського народу. Традиційно фестиваль є майданчиком для представників музичного, сценічного мистецтва, народних промыслів, літератури, освітян. Фестиваль збирає від 2 тис (2015р.) до 8 тис (2018р.) відвідувачів.

Відтак заявник накопичив значний досвід проведення такого роду заходів, зокрема в плануванні та забезпеченні логістики та побуту для груп до 10 тис.осіб; технічному забезпеченні потреб музичних колективів; досвід роботи із волонтерами, ведення переговорів та робота зі спікерами та виконавцями; безпеки території та учасників та ін.

### **Чому проект є унікальним?**

Унікальність проекту полягає у мультисекторальності фестивалю. Фестиваль щорічно запускає новий напрямок діяльності, підтримуючи попередні. Музикальне та сценічне мистецтво, освітні лекції, літературні презентації та зустрічі з письменниками, експонування історичних виставок, спортивні змагання, розвиток благодійності (щороку фестиваль збирає кошти на допомогу армії), правила категоричної заборони алкоголю, виховання екологічної свідомості як у ставленні до навколишнього середовища, так і у публічному спілкуванні. При цьому уся програма акцентована на конкретних сторінках історії України, що однак тісно пов'язані саме із місцем проведення фестивалю.

### **Чому проект є інноваційним?**

Голова ГО Організація



Інноваційність фестивалю полягає в тому, що тут поєднані розважальний, пізнавальний та волонтерський компоненти. Люди, які приїжджають на фестиваль з усіх куточків України, відкривають для себе Черкащину, її історичні та туристичні принади. Лекції з історії України та спілкування з відомими людьми, які є обов'язковими атрибутами фестивалю, відбуваються у невимушеній обстановці, у форматі максимального наближення до об'єкта, що створює довірливу атмосферу і дає можливість продовжити спілкування за межами дискусії. Фестиваль пропагує здоровий спосіб життя, а присутність на ньому ветеранів сучасної російсько-української війни є потужним фактором патріотичного виховання для молоді. До того ж на кожному фестивалі є можливість долучитися до волонтерської підтримки нашої армії чи поранених, що дає відчуття причетності до спільної справи. Потужний енергетичний заряд учасникам і гостям фестивалю дають і сучасні українські гурти, що разом створює неповторне середовище, яке щороку приваблює все більше як давніх шанувальників фестивалю, так і новачків.

### **Основна мета проекту**

Сприяння розвитку туристичного потенціалу с.Суботів та Чигиринщини, засобами сучасного мистецтва на історичну тематику.

### **Цілі проекту**

#### **Ціль**

Створення образу с.Суботів та Чигиринщини як регіону багатого на історію, визначні події та місця із ними пов'язані.

#### **Завдання**

Популяризація історії с.Суботова та Чигиринщини, їх історичних пам'яток, постатей та подій пов'язаних із регіоном.

#### **Результат 1**

Збільшення кількості українців, які дізналися про с.Суботів та Чигиринщину, як регіон багатий на історичні події, пам'ятки історії, місця варті відвідування та, відтак, можуть бути потенційними туристами.

#### **Результат 2**

Збільшення обізнаності відвідувачів фестивалю з історією с.Суботова та Чигиринщини, окремими подіями боротьби за незалежність, історією козаччини та Холодного Ясу. Індикатори Під час проведення інформаційної кампанії інформацію про регіон отримали не менше 1

*Голова ГО Юнація О.М.*



млн. українців-потенційних туристів. Під час проведення фестивалю продано не менше 10 лекцій та презентацій з історії краю, не менше 5 екскурсій територією Суботова та Холодного Яру; експоновано не менше 6 виставок про окремі події та постаті історії; історичні місця Чигирина і Чигиринщини фактично відвідали понад 60% гостей Фестивалю.

### **Індикатори досягнення результатів**

проведено не менше 7 лекцій та презентацій щодо популяризації краю, загальна кількість учасників від 2400 осіб; організовано експонування 6 історичних виставок та 3 серій історичних плакатів; організовано спортивний напівмарафон "Шляхами Холодного яру", проведено низку заходів в результаті яких історичні місця Чигирина і Чигиринщини фактично відвідали понад 60% гостей Фестивалю.

### **Ціль**

Створення щорічної культурної події, що має потенціал для залучення в регіон нових туристів.

### **Завдання**

Розробити та запропонувати програму фестивалю, що буде цілісною, багатовекторною, інноваційною – привабливою для відвідувачів та потенційних туристів.

### **Результат 1**

Програма фестивалю, рівень спікерів та виконавців, інші складові привабить туристів з усіх куточків України, а також і з-за кордону.

### **Результат 2**

Інформація та емоції отримані на фестивалі зробить учасників фестивалю "амбасадорами" як фестивалю в подальшому, так і регіону загалом.

### **Індикатори досягнення результатів**

Під час фестивалю діють усі заплановані складові: музична сцена - взяли не менше 12 гуртів та виконавців; гутіркова галявина - участь взяли не менше 15 спікерів (письменники, історики, мистецтвознавців, громадські діячі, військові та ін.); експозиційна зона - презентовано не менше 6 експозицій та виставок; спортивна програма - проведено турнір з міні-футболу, напівмарафон, бої ММА; дитяча зона - організовано дозволення для дітей, в заходах яких взяло участь не менше 300 дітей; зона майстрів - участь взяло не менше 15 майстрів народної творчості. Загалом,

Голова ГО Ющенко О.М.



гутіркова сцена охопила не менше 2000 відвідувачів. Загалом фестиваль відвідало не менше 7000 осіб.

### **Ціль**

Формування активної громади, об'єднаної спільними цінностями навколо власної історії та культури.

### **Завдання**

Створення майданчика для виховання відповідального громадянина та активного учасника громади.

### **Результат 1**

Учасники фестивалю отримали практичні навички волонтерської роботи, благодійної діяльності, ознайомились на практиці із прикладами відповідального ставлення до природи, розуміння відповідальності за свою громаду та свою державу.

### **Результат 2**

Місцеві жителі отримали досвід заходу, підготовка якого вимагає участі кожного і результат дає для цілої громади.

### **Індикатори досягнення результатів**

До проведення фестивалю залучено не менше 100 волонтерів. Організовано збір волонтерської допомоги для придбання необхідного військовим до якої долучились не менше 500 осіб, в тому числі не менше 200 місцевих жителів, підприємців. Під час проведення Фестивалю зібрано благодійні кошти на загальну суму 50 тис. грн., що будуть передані на потреби підрозділів Збройних Сил, що перебувають в зоні ООС.

Участь у гутірках із ветеранами АТО взяли не менше 400 учасників фестивалю. На фестивалі не використовується пластиковий посуд, діє заборона на вживання алкоголю, що стало гарним прикладом для інших заходів регіону.

Участь у підготовці і проведенні фестивалю взяли не менше 50 місцевих жителів (в тому числі в наданні послуг довозення учасників, проживання та харчування учасників).

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту**

Цільовою аудиторією проекту є громадяни України, які розділяють ідеї та цілі Фестивалю, своєю активною громадською, зокрема публічною

*Головний О. М. Аниско*



позицією послідовно відстоюють ідею єдності України, що базується на історичних, культурних, світоглядних цінностях. В цілому організатори розраховують на участь понад 7 тис. осіб, з приблизно рівномірним представництвом усіх областей та, зокрема, близько 1,5 – 2 тис. осіб з Черкащини.

Окремою частиною слід виділити молодь віком 15 – 35 років, які є представниками чи учасниками не менше 5 патріотичних громадських організацій та об'єднань, творчих, мистецьких спілок.

Крім цього цільовою аудиторією є не менше 400 учасників АТО/ООС, які на сьогодні потребують соціальної адаптації, а також члени їх сімей.

Окремо варто виділити мешканців, установи та організації с.Суботова, Чигиринської ОТГ та Черкащини, що будуть залучені до підготовки та проведення фестивалю, в тому числі надаючи послуги туристам.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непрямую) аудиторію проекту**

Непрямою аудиторією проекту є користувачі історичного, культурного та мистецького контенту соціальних мереж, прихильники не менше ніж 10 відомих гуртів та письменників, публічних осіб, що є гостями і анонсовані у програмі Фестивалю, представники не менше 5 громадських організацій та об'єднань, які безпосередньо або як волонтери беруть участь у підготовці та проведенні Фестивалю, зокрема молодіжних ГО та ГО що опікуються питаннями учасників АТО/ООС. Крім того, непрямую аудиторію можна вважати жителів не менше 6 територіальних громад та міст Черкаської області, а саме: Суботова, Чигиринська та Чигиринського, Смілянського, Кам'янського та Черкаського районів.

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Шляхом проведення моніторингу відгуків та обговорень у соціальних мережах, аналізу публікацій з ЗМІ, активності участі відвідувачів попередніх фестивалів у дисусіях, гутірках, презентаціях.

### **У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

Потреби аудиторії будуть задоволені шляхом реалізації всіх запланованих напрямків діяльності фестивалю. Через участь у музичній частині фестивалю, освітніх заходах, гутірках, можливість безпосереднього спілкування із лідерами думок, через пряму участь у заходах екологічного спрямування тощо.

**Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть**

*Ганна ГО Анушко О.М.*



**– безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними**

На думку організаторів Фестивалю, зацікавлені сторони можуть бути розподілені по категоріях: 1. Центральні органи влади: Міністерство культури і туризму, Міністерство у справах сім'ї, молоді та спорту, Міністерство у справах ветеранів. 2. Місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування: Черкаська обласна державна адміністрація, Черкаська обласна рада, Чигиринська, Смілянська, Кам'янська та Черкаська районні державні адміністрації, сільські, селищні ради та ОТГ Чигиринського, Смілянського, Кам'янського та Черкаського районів. 3. Молодіжні громадські організації, організації та об'єднання, спілки літераторів, письменників, митців народного мистецтва, громадські організації учасників АТО/ООС. 4. Комерційні структури, що ведуть свою діяльність у сфері туризму в регіоні. Співпраця з ними здійснюватиметься шляхом безпосереднього контакту членами команди. Представників зацікавлених сторін планується залучати до роботи оргкомітету та для вирішення практичних питань.

**Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

В комунікації планується робити акцент на історичному багатстві Суботова та Чигиринщини, особливостях доби козаччини та Холодного Яру, а також на традиціях фестивалю, зокрема щодо його виховного значення, популяризації здорового способу життя та екологічної чуйності. Окремо анонсуватимуться спікери та виконавці фестивалю-2021, що додасть привабливості фестивалю серед їх шанувальників. До комунікації планується залучати лідерів думок – спікерів фестивалю та лідерів гуртів. Так, уже зараз підготовлено ролики, де, зокрема, відомі виконавці-хед-лайнери сцени фестивалю гурти Тінь Сонця, Кому вниз, Чумацький шлях, Карна та Юркеш закликають відвідати фестиваль та Чигиринщину.

**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проєкту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проєкту?**

Сегмент

Холодна аудиторія

Ключова задача

Сформуванню потреби в інформації та інтерес до фестивалю

Інструментарій

*Голова ГО Юнісемо О.М.*





"Прочерк.інфо", "Інфсміст", "Госпа Доба", "Вичерпно", телекомпанія "Громадське Черкаси", обласна телекомпанія Рось  
ЗМІ національного рівня: телекомпанії "1+1", "ICTV", "5 канал", Українське національне інформаційне агентство "Укрінформ", газета "Україна молода", інформаційний сайт "Радіо Свободи", "Газета UA".

### **Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?**

Волонтерські цілі

1. Збір коштів для фронту.
2. Розширення та мережування фестивалю у нових регіонах.
3. Популяризація здорового способу життя та життя без пластику.

Маркетингові цілі:

1. Залучити нову аудиторію.
2. Підвищити лояльність існуючих гостей фестивалю.

Комунікаційні цілі:

1. Кожен п'ятий представник цільової аудиторії після контакту з рекламним повідомленням повинен подумати про відвідування події.
2. Формування потреби участі в заході.
3. Забезпечення комунікації між організаторами заходу, волонтерами та гостями фестивалю.
4. Формування патріотичних цінностей у гостей фестивалю.

Digital-цілі:

1. Забезпечити охоплення 90% всієї цільової аудиторії.
2. Задіяти канали комунікації з високою залученістю.
3. Забезпечити 90% покриття ключових регіонів.

### **Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?**

Завдяки реалізації проекту та його продуктів (інформаційні матеріали, відео-ролики, заходи в межах фестивалю та їх відеовепсії розміщені у вільному доступі) збільшиться кількість осіб, що дізнаються про регіон, його основні історичні принади. Відтак прогнозується щорічне збільшення туристів, які цільово їхатимуть до Суботова та Холодного Яру, що своєю чергою матиме позитивний вплив на економічну ситуацію.

Необхідність приймати одночасно велику кількість відвідувачів (учасників фестивалю) спонукатиме як місцевих жителів, так і представників місцевої влади та органів самоврядування покращувати якість послуг та інфраструктури, та налагоджувати ефективний діалог для вирішення спільних питань. Покращення якості послуг збільшуватиме туристичну привабливість регіону.

*Гонимов ГО Юрченко О.М.*



Проведення фестивалю як майданчика з великою кількістю різних напрямків та учасників сприятиме налагодженню між ними подальшої співпраці, що збільшуватиме щорічно кількість нового культурного продукту.

### **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту**

Одним із важливих і наскрізних елементів фестивалю є робота із військовослужбовцями, учасниками АТО/ООС, ветеранами.

Робота із ними ведеться в кількох напрямках:

- у складі оргкомітету фестивалю беруть участь 2 ветерани АТО;
- участь у фестивалі, де впродовж кількох днів вони мають можливість зустрітись із побратимами, поділитись власними враженнями;
- залучення колишніх військових до гутірок, що сприяє їх включенню до активного соціального життя;
- в співпраці із військовими капеланами проводитиметься психологічна реабілітація ветеранів (спільно із Синодальним управлінням військового духовенства ПЦУ);
- Під час фестивалю збиратиметься благодійна допомога для реабілітації поранених військовослужбовців в зоні АТО/ООС

Одним із гасел та правил фестивалю є відповідальне ставлення до навколишнього середовища. Так, на фуд-корті фестивалю діє заборона на пластиковий одноразовий посуд, а також на території фесту передбачаються контейнери для роздільного зберігання сміття.

Фестиваль є україномовним. Усі гутірки, лерції, презентації, виступи музичних колективів, уся офіційна комунікація здійснюється виключно українською мовою.

### **Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?**

Вхід на Фестиваль є безкоштовним. Під час фестивалю вестиметься відеозапис концертів, гутірок, зустрічей з літераторами, які будуть викладені на всіх задіяних комунікаційних каналах проекту.

### **Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

так, захід щорічний з 2015 року за виключенням 2020 року, вимушене скасування через епідемію COVID-19.

*Гончарова ОО Юліана О.М.*



## **Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?**

Фестиваль нескореної нації «Холодний яр» планує поглиблювати співпрацю з волонтерськими та ветеранськими організаціями в питаннях підтримки та реабілітації українських воїнів. Також є перспективи налагодити тіснішу співпрацю з органами місцевого самоврядування в питаннях популяризації історичних та туристичних атракцій Черкащини. Окрім того, фестиваль є партнером з іншими фестивалями: Бандерштат, Голосіївська Криївка, Історія.ЮА, а організатори Нещореної Нації беруть участь в заходах обміну досвідом.

## **Команда проекту (основні виконавці)**

### **ПІБ члена команди**

Коваль Віталій володимирович

### **Роль у проекті**

координатор просвітницького напрямку

### **Перелік основних обов'язків**

Робота з спікерами просвітницької діяльності: узгодження організаційних моментів щодо прибуття, поселення, супровід. Організація культурно-розважальної частини: відбір майстрів на майстер-класи, народного ремесла, креативні локації.

### **Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

### **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Освіта вища. Проживаю в місті Черкаси.

Протягом 2014-2018 років брав участь в розробці та впровадженні в Черкаській області програми: запровадження Lego-освіти в школах; створення сучасного освітнього середовища (мультимедійне обладнання, новітні лабораторії природничого циклу), патрістичного виховання; Програма розвитку професійної освіти (створення сучасних навчально-практичних центрів); Комплексна програма охорони довкілля; Комплексна програма соціального захисту та підтримки учасників АТО/ООС та їх сімей, програма пільгового житлового кредитування для учасників АТО/ООС, програма соціальної підтримки

*Голова ГО «Холодний яр»*



бійців-добровольців. Разом з однодумцями започаткували та успішно протягом 5 років провели молодіжний патріотичний фестиваль Нескореної нації «Холодний яр». Із 2014 активно займаюсь волонтерством, понад 50 поїздок в зону АТО. Допомагаю підрозділам, які з самого початку на нулі, зокрема Айдар, УДА, ДУК ПС, ім.Кульчицького, 1ша танкова, 10, 28, 54, 72, 93, 95, 128 бригади. Нагороджений відзнаками: Президента України «За гуманітарну участь в АТО», медаллю «Операція Об'єднаних сил. За звитягу та вірність», медаллю «Сильні духом»; нагрудним знаком «Знак Пошани ДСНС України», орденом Святого Рівноапостольного князя Володимира Великого 3-го ступеня.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Наконечна Василина Анатоліївна

**Роль у проекті**

координатор музично-мистецького напрямку

**Перелік основних обов'язків**

Робота з учаниками (хедлайнерами) музичного напрямку: узгодження організаційних моментів щодо прибуття, поселення, супровід під час заходу. Організація вистугу молодих виконавців. Вибір, супрслід під час заходу

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

100%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Наконечна Василина Анатоліївна, 16.02.1992

Місто: Київ

Tel: 0967482741

Mail: pr.vasylyna2021@gmail.com

Менеджер-організатор, креативний керівник, проектний менеджер

Англійська філологія\література

Освіта: вища, 2009 – 2014рр. Ужгородський Національний Університет

факультет романо-германської літератури, спеціальність англійська мова

*Гондар ІО Ющенко О.М.*



та зарубіжна література (дenna форма навчання).

Досвід роботи:

2019 – по сьогодні: PR менеджер у медичному центрі Biotexcom

2016 – по сьогодні: PR менеджер музичних гуртів, ведення інтернет сторінок, організація заходів: Гайдамаки, Yurcash, Rosequit.

2016-2018 – Помічник-консультант голози ГО «Окрема добровольча чота «Карпатська січ» - написання прес-релізів, створення подій, ведення інтернет сторінок, організація заходів.

2014-2015 – спеціаліст відділу міжнародних відносин Ужгородської міської ради – комунікація з закордонними партнерами, організація спільних заходів, ведення листування.

2015-2016 – головний спеціаліст відділу інновацій, інвестицій, розвитку та туризму Ужгородської міської ради – пошук та втілення проектів із залученням іноземних інвестицій.

Знання мов:

Англійська – вище середнього

Польська – середній

Німецька – початківець

Професійні навички:

Організація просвітницько-розважальних заходів;

Ведення соціальних мереж (fb, Instagram, twitter, вивчаю TikTok);

ПК – користувач (Word, Excel, PowerPoint).

Реалізовані проекти:

Фестиваль «ЗаСіч», Ужгород, 2014 – головний організатор;

День міста Ужгород, 2014 – відповідальна за прийом іноземних делегацій;

Благодійний концерт на збір коштів для пораненого бійця 93 ОМБр, Юрія Черкашина, 2015 – головний організатор;

ШухевичФЕСТ, Київ, 2016 – головний організатор;

20 років Історичному клубу «Холодний Яр», Київ, 2017 – відповідальна за головну сцену;

презентація нової програми гурту Гайдамаки «Думи про Рок». Київ, 2018 – головний організатор;

фестиваль «Голссіївська Криївка», Київ – 2017, 2018 – співорганізатор, відповідальна за головну сцену.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір ЦПХ

*Голова ГО Юзешко О.*



## **ПІБ члена команди**

Ющенко Олексій миколайович

## **Роль у проекті**

координатор локації фестивалю

## **Перелік основних обов'язків**

Підготовка локації до проведення фестивалю. Здійснення заходів щодо облаштування території. Координація волонтерів. Співпраця з Обласною адміністрацією щодо медичного, охоронного та протипожежного забезпечення. Організація прибирання території після проведення.

## **Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

## **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Приватний підприємець 35 років. Проживаю в м. Черкаси  
З 2003 р. – учасник всеукраїнської акції громадянської непокорі «Студентська Хвиля» м. Київ; 2003-2004рр. – активний учасник Помаранчевої Революції • волонтерська діяльність; • координація студентської молоді; З 2006 р. і по сьогодні - учасник Черкаського обласного осередку Всеукраїнської Молодіжної громадської організації «Національний Альянс» 2008 р. – учасник Всеукраїнської ініціативної групи по впровадженню проекту Муніципальної молодіжної політики 2014 р. – один з засновників руху Автомайдан в м. Черкаси та громадської організації «Самооборона Майдану в Черкаській області», з 2015 року і по теперішній час – заступник голови ГО «Самооборона Майдану в Черкаській області» • волонтерська діяльність, співпраця з рядом міжнародних благодійних фондів; • допомога військовим в зні проведення АТО; • представник ГО «Самооборона Майдану в Черкаській області» в громадських радах при Службі Автомобільних доріг в Черкаській області та при Держгеокадастрі в Черкаській області; 2017 р. – один з засновників руху «Авто Євро Сила» на Черкащині.  
З 2015 р. та по теперішній час. - співзасновник та учасник оргкомітету Всеукраїнського культурно-просвітницького «Фестивалю нескореної нації - Холодний Яр». Протягом цих років був координатором локації, в обов'язки якого входило облаштування території, забезпечення охороною, співпраця з місцевою владою, з бізнесом.

## **Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа)**

*Голова ГО Ющенко О. М.*



**- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**  
договір ЦПХ

**ПІБ члена команди**  
Єгорова Ніна іванівна

**Роль у проекті**  
бухгалтер

**Перелік основних обов'язків**  
Ведення бухгалтерського обліку, документації, звітність

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**  
50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**  
Проживаю в місті Черкаси.

З липня 1983 року працюю бухгалтером. У період з 2004 року по 2008 рік заочно навчалась у Черкаському політехнічному інституті на факультеті «Фінанси та бухгалтерський облік».

З 2004 року працюю головним бухгалтером у ПрАТ «Черкасисталь» і по теперішній час.

Маю довід праці у акціонерному товаристві, у проектах інституційної підтримки.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**  
договір ЦПХ

**ПІБ члена команди**  
Попович Євгеній Володимирсвич

**Роль у проекті**  
координатор спортивно-оздоровчого та ветеранського напрямку

**Перелік основних обов'язків**  
Організація проведення спортивних заходів. Організація проведення інформаційно-оздоровчих заходів. Координування військової діяльності.

*Тоніва ІО Кученко О.М.*



організація заходів щодо реабілітації, психологічного відновлення, тренінги щодо пошуку працевлаштування ветеранів, презентації проектів щодо працевлаштування.

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Проживаю в місті Черкаси

Вища освіта

з 2006 року. Член громадської організації "Національний Альянс".

Один з координаторів ГР "Не будь байдужим" в Черкаській області. Маю досвід проведення низки заходів присвячених популяризації історії України та української мови.

З 2015 по 2016 проходив службу в Збройних Силах України по мобілізації в районі ведення бойових дій

Займаюсь бігом на марафонські та напівмарафонські дистанції.

Член організаційного комітету фестивалю Нескореної нації-Холодний яр, координую ветеранський та спортивний напрямки.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Васюра Віктор Григорович

**Роль у проекті**

комунікаційний напрямок

**Перелік основних обов'язків**

Робота з ЗМІ, організація проведення презентації проекту, поширення пресрелізів, СММ, поширення на он-лайн ресурсах фестивалю інформації про заходи, анонси, висвітлення заходів під час проведення фестивалю, супровід журналістів під час заходу.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Проживаю с. Холоднянське, Смілянського району. Маю вищу освіту

З 2018 року входжу до складу оргкомітету фестивалю Нескореної нації

*Голова ГО Альянс О.М.*



Холодний яр. В обов'язки входить: робота з ЗМІ, проведення презентацій, ведення онлайн ресурсів Фестивалю.

Маю досвід проведення Інформаційних кампаній щодо проведення: фестивалю нескореної нації Холодний яр у 2019 та в 2020 роках, вишкільних таборів на території Черкащини, просвітницьких і мистецьких заходів на Смілянщині.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**  
договір ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Бойченко Зоя Олександрівна

**Роль у проекті**

Координатор проекту, голова організаційного комітету

**Перелік основних обов'язків**

Координування всіх напрямків організації заходу

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Освіта вища.

Маю досвід проведення низки просвітницьких заходів: відкриття виставок, розробка та презентація інформаційних матеріалів (книги, плакати, брошури, інфографіки, настільні ігри), проведення конференцій/форумів та організація історичного фестивалю «Історія ЮА», який станом на сьогодні було проведено в Києві, Ужгороді, Запоріжжі, Одесі та Сєвєрсьдонєцьку. Досвід організації заходів та громадської діяльності: 2006-2008 роках була координатором Руху «Не будь байдужим» на Черкащині. Провела низку заходів присвячених популяризації української мови в регіоні. 2006-2019 роки, як член молодіжної громадської організації «Національний Альянс», займалась організацією та проведенням вишкільних військово-патрістичних таборів для молоді з усієї України. 2013-2014 рр. - координатор фестивалю «Бандерштат» на Черкащині. З 2015 року – ініціатор проведення та голова організаційного комітету фестивалю «Холодний

*Генерал ГО Ющенко О. М.*



яр - фестиваль Нескоренсі Нації», який проходить щороку в липні на Черкащині.

Волонтерська діяльність: З 2015 року по сьогодні займаюь волонтерською діяльністю: організація збору та доставка з зону бойових дій волонтерської допомоги для бійців російсько - української війни, поширення серед військових частин ЗСУ інформаційно - просвітницьких матеріалів на історичну тематику. Ініціатор збору коштів для облаштування медичного автомобіля для батальйону ім. Генерала Кульчицького, облаштування реабілітаційного центру братів Кузьмініх в місті Черкаси, закупівля тренажерів для лікування опорно-рухового апарату, придбання автомобіля для первинної евакуації поранених в зоні бойових дій для батальйону «Госпітальєри».

В 2018 році нагороджена відзнакою Президента України «За гуманітарну участь в антитерористичній операції». В 2019 нагороджена медаллю «Операція об'єднаних сил: за звитягу та вірність». В грудні 2019 році нагороджена відзнакою Митрополита Київського і всієї України Епіфанія «За заслуги перед Помісною Православною Церквою та за жертвність і любов до України».

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

на волонтерських засадах

**Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**

Проектно-організаційні. З огляду на стислі терміни підготовки проекту (3 місяці) збільшується навантаження на команду, що може призвести до конфліктних ситуацій та зривів дедлайнів. Також є ризик, що хтось із членів команди може в силу приватних обставин (стан здоров'я, сімейні обставини тощо) бути змушеним призупинити роботу над проектом. Мініміація ризиків вибудовується на досвіді проведених попередніх 5 фестивалів, чіткому розподілу обов'язків та повнстважень, вчасному формуванні волонтерської групи-підтримки для виконання дрібних організаційних завдань.

Безпекові – під час проведення фестивалю на більше ніж 8 тис чоловік, можливі виникнення побутових конфліктів, непорозумінь, порушень правил фестивального містечка. Для нейтралізації даного ризику передбачена наявність цілодобової охорони на території містечка. Поряд із містечком передбачено також чергування машини швидкої допомоги.

Комунікаційні – спілкування з хейтерами фестивалю у мережі. Для уникнення складнощів у комунікації із дописувачами в соц мережах для

*Гонда ІО Анетто О.А.*



проведення фестивалю залучається професійна команда, що спеціалізується на організації та проведенні комунікаційних стратегій та smm компаній.

### **Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації**

Зовнішні ризики: 1) відмова з певних причин гуртів або відомих письменників (мінімізується через напрацьовану протягом 5 років базу потенційно цікавих, популярних серед цільової аудиторії гуртів та осіб); 2) можливість одночасного проведення в інших областях заходів, схожих за ідеологією і тематикою (мінімізується шляхом налагодженого діалогу з організаторами найвідоміших патріотичних фестивалів); 3) несвоєчасність фінансування з місцевого бюджету через узгодження документації, або відсутність призначень в обласному казначействі (мінімізується шляхом наявної можливості в організаторів Фестивалю залучити сторонні кошти на 2 – 3 місяці); 4) відмова з певних причин структур, відповідальних за харчування (зона фуд-корду) (мінімізується шляхом співпраці з місцевими організаціями що можуть забезпечити необхідною кількістю продуктів харчування, зокрема обласною організацією Укр Коопспілки).

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?**

Інструменти внутрішнього моніторингу проекту передбачають контроль ефективності, вчасності та якості виконаних завдань кожним членом команди. З метою контролю проміжкових завдань команда запланувала проведення регулярних оффлайн зустрічей (не рідше 1 раз на тиждень), та постійний он-лайн зв'язок "за потребою". Важливим інструментом моніторингу є також реакції дисписувачів у соцмережах.

## **Моніторингова інформація**

**Кількість чоловіків у команді проекту**

4

**Кількість жінок у команді проекту**

3

**Кількість людей віком від 17 до 34**

2

*Гончар Г.О. Кусенко О.*



**Кількість людей віком від 35 до 50**

4

**Кількість людей віком від 51 до 60**

1

**Кількість людей віком від 61 до 70**

0

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

100

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

2000

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

1000

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

200

**Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи**

*Голова ГО Асоціація О.М.*



**енергозбереження?**

важко відповісти

**Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

## **Декларація доброчесності**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так

*Голова ГО Русенко О.*



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Ющенко О.М.

[Підпис]



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту № 461691-06718  
від "11" серпня 2021 року

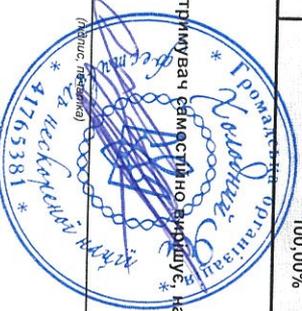
Назва конкурсної проєкту: Культура. Ірпінськ. Регіони  
Назва ЛОТ-у: ЛОТ 3. Локальний фестиваль  
Назва Заявника: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ХОЛОДНИЙ ЯР-ФЕСТИВАЛЬ НЕСКОРЕНОЇ НАЦІЇ"  
Назва проєкту: "ХОЛОДНИЙ ЯР-ФЕСТИВАЛЬ НЕСКОРЕНОЇ НАЦІЇ"  
Дата початку проєкту: 06.2021  
Дата завершення проєкту: 31.08.2021

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ І НАДОХОДЖЕННЯ</b>		
1. Український культурний фонд	67,02%	975 640,00
2. Співфінансування*	32,98%	480000,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів: Черкаська обласна державна адміністрація	32,98%	480000,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
<b>Всього по розділу І "Надоходження":</b>	<b>100,00%</b>	<b>1 455 640,00</b>

\*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно знімає на які статті витрат іде співфінансування.

(посада)

(підпис, печатка)



(ПІБ)



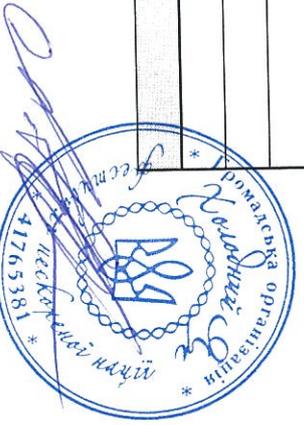
Пункт:	1.3.4	Погови Євгенія Володимирович, координатор спортивно-оздоровчого та ветеранського напрямку	місяця	3,00	25 000,00	75 000,00	0,00	75 000,00	0,00	75 000,00	Організація проведення спортивних заходів: Турніру з ММА та міні-футболу. Організація проведення інформаційно-оздоровчих заходів, координування військової гвардії, організація заходів щодо реабілітації, психологічного відновлення, тренінги щодо пошуку працевлаштування ветеранів, презентації проєкту щодо працевлаштування.
Пункт:	1.3.5	Васюра Віктор Григорович, комунікаційний напрямок	місяця	3,00	12 000,00	36 000,00	0,00	36 000,00	0,00	36 000,00	Робота з ЗМІ, організація проведення презентації проєкту, поширення пресрелізів, СММ, поширення на он-лайн ресурсах фестивалю інформації про яскраві аспекти виступів заходів під час проведення фестивалю, супровід журналістів під час заходу.
Пункт:	1.3.6	Сорова Ніна Іванівна, бухгалтер	місяця	3,00	12 000,00	36 000,00	0,00	36 000,00	0,00	36 000,00	Ведення бухгалтерського обліку, документації, вартість
Стаття:	1.4	<b>Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)</b>		372 000,00		81 840,00	0,00	81 840,00	0,00	81 840,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.2	За трудовими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		372 000,00	0,22	81 840,00	0,00	81 840,00	0,00	81 840,00	
Підстаття:	1.5	<b>За договорами з ФОП</b>		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяця			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяця			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяця			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 1 "Бюджетна команда":</b>											
Стаття:	2	<b>Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)</b>				453 840,00		453 840,00		453 840,00	
Підстаття:	2.1	<b>Вартість проїзду (для штатних працівників)</b>		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрахованої особи)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрахованої особи)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрахованої особи)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	2.2	<b>Вартість проживання (для штатних працівників)</b>		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним працівником відрахованої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним працівником відрахованої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним працівником відрахованої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	2.3	<b>Добові (для штатних працівників)</b>		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відраховану особу)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відраховану особу)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відраховану особу)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

*Генерал Г.О. Каленко О.М.*



Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відраженнями"									
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатт:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання дого при реалізації проекту грантоотримувача	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатт:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача (за рахунок							
Пункт:	3.2.1	Нематеріальні активи (з деталізацією програмних характеристик)	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"									
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатт:	4.1	Оренда приміщень	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, години оренди	кв.м (годин, днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, години оренди	кв.м (годин, днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, години оренди	кв.м (годин, днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатт:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатт:	4.3	Оренда транспорту	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатт:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатт:	4.5	Інші об'єкти оренди	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Генеральний директор



Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт		0,00					0,00					0,00					0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт		0,00					0,00					0,00					0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт		0,00					0,00					0,00					0,00
<b>Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":</b>					<b>0,00</b>					<b>0,00</b>					<b>0,00</b>					<b>0,00</b>

Стаття:	5	<b>Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не оприднують оплату праці та/або винагороду</b>																			
Підстаття:	5.1	<b>Послуги з харчування</b>																			
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн		0,00					0,00					0,00					0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн		0,00					0,00					0,00					0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн		0,00					0,00					0,00					0,00	
Підстаття:	5.2	<b>Витрати на проїзд учасників заходів</b>																			
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт		0,00					0,00					0,00					0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт		0,00					0,00					0,00					0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт		0,00					0,00					0,00					0,00	
Підстаття:	5.3	<b>Витрати на проживання учасників заходів</b>																			
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба		0,00					0,00					0,00					0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба		0,00					0,00					0,00					0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба		0,00					0,00					0,00					0,00	

**Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не оприднують оплату праці та/або винагороду"**

Стаття:	6	<b>Матеріальні витрати</b>																			
Підстаття:	6.1	<b>Основні матеріали та сировина</b>																			
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт		0,00					0,00					0,00					0,00	
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт		0,00					0,00					0,00					0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт		0,00					0,00					0,00					0,00	
Стаття:	6.2	<b>Носії, накопичувачі</b>																			
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт		0,00					0,00					0,00					0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт		0,00					0,00					0,00					0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт		0,00					0,00					0,00					0,00	
Стаття:	6.3	<b>Інші матеріальні витрати</b>																			
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт		0,00					0,00					0,00					0,00	

*Генеральний директор*



Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00					0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00					0,00	0,00	
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":</b>					0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
<b>Стаття: 7 Поліграфічні послуги</b>													
Пункт:	7.1	Виготовлення макета	шт.			0,00					0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Інші витрати на виготовлення макета	шт.			0,00					0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00					0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00					0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00					0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00					0,00	0,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00					0,00	0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00					0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги каліграфів	шт.			0,00					0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00					0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (СЄВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00			0,22		0,00	0,00	
<b>Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":</b>					0,00		0,00	0,00		0,22	0,00	0,00	
<b>Стаття: 8 Видавничі послуги</b>													
Пункт:	8.1	Послуги корректора	сторінка			0,00					0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00					0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00					0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00					0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00					0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (СЄВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00		0,22			0,00	0,00	
<b>Всього по статті 8 "Видавничі послуги":</b>					0,00		0,00	0,00		0,22	0,00	0,00	
<b>Стаття: 9 Послуги з просування</b>													
Пункт:	9.1	Фотографія	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00				0,00	15 000,00	0,00	
Фотографія (фото) у форматі JPEG. Фотоапарат: 1 камера Canon EOS 5D Mark IV, ліній 24 мм, 85 мм. Обробка фото. Тривалість зйомки: три дні по 4 години. Кількість фото: 450 шт. з роздрукуванням. 150 якісно оброблених фото за кожен фестивальний день													

Генерал ТОВ "Лінекс" О.Д.



Пункт:	9.2	Відеофіксація	послуга	1.00	15 000.00	15 000.00					0.00	15 000.00	1. Відеокамера квандрокотером FHD XASSE, наземна відеокамера двоканерна (перша камера статична на тринозі – загальний план, друга камера – крупні та середні плани). Використання техніки. 2. Камери Canon EOS 5D Mark IV, лінійка 24 мм, 85 мм, 135 мм, 11-16 мм. Робочі займи персоналу. 2. Монтаж відеоякого матеріалу у програмі Adobe Premiere Pro CC. Створення графічних титрів в Adobe After Effects. Подрук музичного супроводу. Зведення. Результат: якісні відеоматеріали всіх трьох днів з кожної локації у вигляді відеороликів до 5 хв за кожен день.
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0.00					0.00	0.00	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)				0.00					0.00	0.00	
Пункт:	9.5	Інші послуги				0.00					0.00	0.00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги з"			0.22	0.00			0.22		0.00	0.00	
<b>Всього по статті 9 "Послуги з просування":</b>				<b>2.00</b>		<b>30 000.00</b>	<b>0.00</b>				<b>0.00</b>	<b>30 000.00</b>	
Стаття:	10	Створення веб-ресурсу				0.00					0.00	0.00	
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0.00					0.00	0.00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0.00					0.00	0.00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0.00					0.00	0.00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяць			0.00			0.22		0.00	0.00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Створення веб-ресурсу"			0.00	0.00			0.22		0.00	0.00	
<b>Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":</b>				<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації				0.00					0.00	0.00	
Пункт:	11.1	Надбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0.00					0.00	0.00	
Пункт:	11.2	Надбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0.00					0.00	0.00	
<b>Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":</b>				<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
Стаття:	12	Послуги з перевезення				0.00					0.00	0.00	
Пункт:	12.1	Усний переказ (санкційний послідовний, з якої на яку мову)	година			0.00					0.00	0.00	
Пункт:	12.2	Письмовий переказ (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0.00					0.00	0.00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового переказу	сторінка			0.00					0.00	0.00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги з"			0.22	0.00			0.22		0.00	0.00	
<b>Всього по статті 12 "Послуги з перевезення":</b>				<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
Стаття:	13	Інші прями витрати											

*Григорук* *Г.О. Шинько* *О.М.*





Пункт: 13.4.6	Послуги з встановлення цвнчного та звукового обладнання	послуга	0,00	1,00	480 000,00	480 000,00	480 000,00	480 000,00	Послуги з оренди сцени, обладнання звукового та світлового і його обслуговування для проведення заходу. Дана стаття витрат буде фінансуватись за рахунок бюджету Управління схи, мистот та спорту Черкаської обласної державної адміністрації; підрядник буде обрано в ході процедури відкритого тендеру
Пункт: 13.4.7	Інші прями витрати (деталювати кожний вид витрат)		0,00				0,00	0,00	
Пункт: 13.4.8	Спеціальні внески на доц обсягом ЦПТХ а підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прями витрати"		0,22		0,22	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прями витрати":			7,00		491 800,00	1,00	480 000,00	971 800,00	
Всього по розділу II "Витрати":			975 548,00		480 000,00		1 455 640,00		
<b>РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ</b>									
			0,00		0,00		0,00		

Голова ГО  
(підпис)

Оуценко Олексі́й Микола́рович  
(підп)

