ДОГОВІР № 4REG31-05054
про надання гранту

м. Київ «30» червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Опішнянська селищна рада Полтавської області (далі – Грантоотримувач), в особі Селищного голови Різника Миколи Миколайовича, що діє на підставі Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Культурно-гастрономічний фестиваль "Опішня СливаФЕСТ"» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 483 460 грн. 00 коп. (чотириста вісімдесят три тисячі чотириста шістдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов`язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов`язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантостримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантостримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантостримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:
Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.cultoureg@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Коляда Людмила Станіславівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	Опішнянська селищна рада
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р: UA608201720343110001000000458 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: 38164, Полтавська область, смт. Опішня, вул.Перемоги,3 Адреса для листування: 38164, Полтавська область, смт. Опішня, вул.Перемоги,3 ЄДРПОУ: 13955864 Банківські реквізити: Назва банку/філії: Державна казначейська служба України м. Київ Р/р: UA358201720314251001301052802 Тел.: +380958945797
Виконавчий директор	Селищний голова
_____ В.Г. Берковський М.П.	_____ М.М. Різник М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4REG31-05054

від «30» червня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Лот: ЛОТ 3. Локальний фестиваль

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4REG31-05054

Назва проекту: Культурно-гастрономічний фестиваль "Опішня СливаФЕСТ"

Візитна картка

Конкурсна програма
Культура. Туризм. Регіони

Лот
ЛОТ 3. Локальний фестиваль

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проекту
Культурно-гастрономічний фестиваль "Опішня СливаФЕСТ"

Назва проекту англійською мовою
Cultural and Gastronomic Festival "Opishnya SlyvaFEST"

Географія реалізації проекту

Населений пункт
смт Опішня, Полтавська область

Початок проекту
2021-06

УКРАЇНА * ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСТЬ * ОПІШНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА * ЗІНЬКІВСЬКИЙ РАЙОН, смт ОПІШНЯ * Ідент. код 13955864

Секретар ради

М. М. Різник

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях
5

Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Основний продукт
Фестиваль

Ключові слова за напрямами
фестиваль
туризм

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Коляда Людмила Станіславівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Керівник проєкту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект
Культурно-гастрономічний фестиваль "Опішня СливаФЕСТ" спрямований на популяризацію та відродження культурно-історичної спадщини селища Опішня та Опішнянської ОТГ, частиною якої є забутий гастрономічний бренд - опішнянські сливи. Проведення фестивалю сприятиме розвитку

Секретарі голова
М. М. Різник

українських місцевих народних традицій, популяризації Полтавщини, як сприятливого туристичного регіону та центру народної гастрономії та органічної їжі, а також народної творчості.

Коротка інформація про проект англійською мовою
Cultural and culinary festival 'Opishnia Slyva FEST' is aimed at popularization and revival of cultural and historical heritage of Opishnia community a part of which is forgotten culinary brand Opishnia plums. The festival will help to develop Ukrainian local folk traditions and Poltava popularization as a favourable region for tourism and a centre of folk culinary, organic food and folklore as well. The mentioned activity will stimulate the development of large and small businesses and tourism in general.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
483460

Загальний бюджет проекту
984060

Сума співфінансування
500600

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
300600. Опішнянська селищна рада

Джерело співфінансування та сума
200000. Департамент культури і туризму Полтавської облдержадміністрації

Сума реінвестиції
0

Партнери проекту

Партнер
ГО Зміст Полтава

УКРАЇНА * ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСТЬ * ОПІШНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА * СМТ ОПІШНЯ * ОПІШНЯНСЬКИЙ РАЙОН * Ідент. код 13955864

Селищний голова

М. М. Різник

Партнер
ГО ВелоПолтава

Партнер
ТОВ Околиця

Партнер
ТОВ Золоті гори

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника
Опішнянська селищна рада

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Opishnya local council

Код ЄДРПОУ
13955864

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Організаційно-правова форма
Орган місцевого самоврядування

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
84.11

Селищний голова

М.М. Різник

Дата реєстрації організації
1997-05-21

Юридична адреса організації
38164 Полтавська область, Полтавський район, смт Опішня, вул Перемоги, буд 3

Поштова адреса організації
38164 Полтавська область, Полтавський район, смт Опішня, вул Перемоги, буд 3

Область (відповідно до юридичної адреси)
Полтавська область

Тип населеного пункту
Селище міського типу

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Опішня

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://www.facebook.com/opishnya/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Різник Микола Миколайович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Селищний голова,

М. М. Різник

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
немає

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
Фестиваль планується проводитися на території селищного стадіону та прилеглих ділянках до нього, що є комунальною власністю Опішнянської селищної ради та має підключені комунікації електромережі та водопостачання.
Наявна матеріально-технічна база:
- столи і лави;
- намети торгові та шатри;
- малу стаціонарну сцену для проведення кулінарних майстер-класів;музична апаратура, ноутбук, мікрофони;
- частину необхідного посуду для проведення кулінарних майстер-класів;
- фартухи, очіпки та скатертини для учасників фестивалю.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. 2020 р, реєстраційний номер 3САР21-5054 «Опішня надихає творити» 2020 р, реєстраційний номер 3ІСР81-5054 Культурно-гастрономічний фестиваль"Опішня СливаФест"

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?
Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

УКРАЇНА * ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСТЬ * ОПІШНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА * ОПІШНЯНСЬКИЙ РАЙОН, СМТ ОПІШНЯ * Ідент. код 13955864

Сільський голова
М. М. Різник

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Реалізація проєкту культурно-гастрономічного фестивалю «Опішня СливаФЕСТ» (350.00 тис грн) за грантовою програмою культурно-мистецьких проєктів «Малі міста – великі враження», який відбувся 14 вересня 2019 року в смт Опішня, Полтавщина. Заявником проєкту була Опішнянська селищна рада. https://www.facebook.com/opishnyastyvafest/

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
Проведення фестивалю «Опішня СливаФЕСТ» сприятиме значному прогресу в системному розвитку культури та міжкультурного діалогу, а також економіки в Опішнянській територіальній громаді. Даний захід стимулюватиме розвиток малого та середнього бізнесу та галузі туризму в цілому. Фестиваль стане маячком, що приверне увагу потенційних інвесторів, а також стимулюватиме жителів громади до економічної активності та започаткування власної справи, а також сприятиме розвитку місцевих художніх колективів.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?
Проведення фестивалю «Опішня СливаФЕСТ» посилюватиме роль культури в житті громади та популяризуватиме регіональні культурні традиції та нематеріальну культурну спадщину Опішнянської громади. Також сприятиме розвитку культурно-пізнавального туризму та збільшуватиме туристичну привабливість Полтавщини.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
Одним з основних пріоритетних напрямків розвитку Опішнянської ТГ є розвиток туризму, проведення фестивалю гармонійно доповнить наявну стратегію розвитку громади.
Для партнерів даний проєкт сприятиме налагоджуванню та зміцненню дружніх та ділових відносин, що в подальшому створить підґрунтя для туристичного кластеру.

Селищний голова
М. М. Різник

Чому проект є унікальним?

Реалізація проєкту дозволить відродити славу забутого гастрономічного бренду «Опішнянські сливи», який до цього часу рятували від забуття окремі місцеві господині та власники зелених садиб.

На цьому Фестивалі гостям пропонуватимуть не лише скуштувати оригінальні місцеві страви та напої, головним інгредієнтом яких є слива, а й дізнатися унікальні місцеві рецепти їх приготування, взяти участь у кулінарних майстер-класах та збагатити свої знання на просвітницьких лекціях. Відзняті відеоблоги стародавніх рецептів стануть «скарбом» для майбутніх поколінь та дозволять кожній господині приготувати традиційну страву зі слив вдома. Сувенірні набори листівок з рецептами, на яких буде нанесений QR-код відеоблогів, нагадуватимуть про культуру харчування українців.

Завдяки фестивалю ми відроджуємо також культуру садівництва.

Чому проект є інноваційним?

Культурно-гастрономічний «Опішня СливаФЕСТ» вперше був проведений у 2019 році Виконавчим комітетом Опішнянської селищної ради. Фестиваль став майданчиком співпраці для всіх представників туристичного кластеру громади та дав поштовх для відродження садівництва в Опішні і реанімації забутої слави гастрономічного бренду «опішнянська слива». Проєкт є сталим і довготривалим та стимулює всіх партнерів процесу до активної співпраці: владу, громаду та місцевий бізнес. Після першого фестивалю на локації, де відбувся захід, була висаджена сливова алея. До чергового фестивалю заплановано реконструкцію та відновлення спеціальних печей (сушні) для приготування атентичної місцевої страви «гнічені сливи». Також запланована чергова висадка сливових дерев.

В 2020 році зв'язку з карантинними обмеженнями фестиваль не відбувся у повному обсязі. Опішнянською селищною радою спільно з ГО "ВелоПолтава" було влаштовано пізнавальний, захоплюючий, сповнений пригод велоквест "Макітра опішнянських слив". Усі учасники мали змогу ознайомитися з туристичними локаціями громади, відшукати інгредієнти забутого рецепту солених слив та відтворити його в опішнянській макітрі.

Основна мета проекту

Популяризація нематеріальної культурної спадщини України, місцевих народних традицій та виховання поваги до культури українського народу шляхом проведення культурно-гастрономічного фестивалю «Опішня СливаФЕСТ»

Цілі проекту

Селищний голова

М. М. Різник

Ціль
Відродження та збереження нематеріальної культурно спадщини України опішнянської сливи

Завдання
Створити відеоблоги стародавніх рецептів з опішнянськими сливами та виготовити сувенірні набори листівок з рецептами, на яких буде нанесений QR-код відеоблогів; організувати та провести майстер-клас з приготування п'яти страв із сливами від місцевих господинь на фестивалі (мала сцена); показати театралізований виступ уривку з поеми «Енеїда» Івана Котляревського; організувати та провести просвітницькі лекції, щодо популяризації культурної спадщини України

Результат 1
П'ять відеоблогів з стародавніми рецептами та сувенірних наборів листівок з рецептами

Результат 2
П'ять майстер-класів з приготування став зі сливами та просвітницький захід

Індикатори досягнення результатів
Проведено 1 культурно-гастрономічний фестиваль. Завдяки якому буде відроджено та збережено нематеріальна культурну спадщину України – славу опішняннських слив, а саме відзнято 7 відеоблогів, розроблено та надруковано 250 сувенірних наборів листівок з рецептами, на яких буде нанесений QR-код відеоблогів, проведено 5 пізнавальних майстер-класів за участю 5 місцевих господинь, показано 1 театралізований виступ уривку з поеми «Енеїда» Івана Котляревського, проведено 3 просвітницькі лекції та обговорення щодо важливості збереження нематеріальної духовної спадщини.

Ціль
Розвиток культурно-пізнавального туризму та збільшення туристичної привабливості Полтавщини

Завдання
Провести туристично-пізнавальний велоквест «Макітра опішнянських слив»; провести фестиваль «ОпішняСливаФЕСТ»; організувати та провести промоційну кампанію фестивалю

М. М. Різник

Результат 1
Туристично-пізнавальний вело-квест

Результат 2
Фестиваль "Опішня СливаФЕСТ"

Індикатори досягнення результатів
Відбудеться 1 туристично-пізнавальний вело-квест «Макітра опішнянських слив» по культурно-історичних місцях Опішні; відбудеться 1 масштабний фестиваль з культурно-гастрономічною та мистецькою складовою; у фестивалі візьме участь щонайменше 3000 осіб; проведено 1 концерт за участі українських гуртів; зросте рівень задоволеності місцевого населення та туристів від проведення фестивалю та підвищиться інтерес до народних промислів; збільшиться кількість крафтових виробників; відкриються нові садиби зеленого туризму в селищі; збільшиться кількість насаджень слив сорту Опішнянська угорка; розширяться міжкультурні зв'язки з іншими громадами; зросте впізнаваність нового бренду.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту
Проєкт розрахований на різну вікову аудиторію, переважно на жителів Полтавської, Харківської, Київської та Дніпропетровської областей. Фестиваль позиціонується як сімейний, так як заходи фестивалю будуть спрямовані як на дітей, так і на дорослих.
Можна виділити наступні підгрупи цільової аудиторії проєкту:
1. Дитяча аудиторія (діти віком від 6 до 16 років) – від 800 до 1000 осіб. Дітям буде цікаво взяти участь у майстер-класах, іграх, атракціонах.
2. Молодіжна аудиторія (16 – 25 років) – від 1500 до 2000 осіб. Для даної аудиторії буде цікава вся програма фестивалю, особливо вечірній концерт та велоквест, кемпінг.
3. Молоді родини (25 – 45 років) – від 1500 до 2000 осіб . Це молоді сімейні пари, які цікавляться новими знаннями, бажають розвивати своїх дітей з користю та весело провести разом час з дітьми. Цікавляться всією програмою фестивалю.
4. Зріла аудиторія (люди віком від 45 років) – від 1200 до 1500 осіб. Цікава вся програма фестивалю.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту
1. Місцеві жителі ТГ – 8370 осіб.

Україна * Полтавська область, Опішнянська селищна рада, смт Опішня * Ідент. код 13955864

Секретар ради
М. М. Різник

2. Представники малого підприємництва області, креативні підприємці – 40 осіб;
3. Туристи, що проживають в садибах зеленого туризму та відвідуватимуть в цей день Національний музей-заповідник українського гончарства – 500 осіб;
4. Користувачі інтернету та соціальних мереж, які цікавляться культурою, кулінарією, народними традиціями та ремеслами – 50000 осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?
Соціологічне опитування та моніторинг соціальних мереж і публікації у ЗМІ, вивчення досвіду подібних проєктів по Україні.
Збирали зворотній зв'язок після позаминулорічного фестивалю в соціальних мережах.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?
1. Можливість обирати нові туристичні маршрути, а також тематичні туристичні продукти (гастрономічних тури та екскурсії);
2. Поява якісної та зручної туристичної інфраструктури (кафе, готелі, хостели, кемпінги, глемпінги, приватні музеї, зелені садиби, пляжі, дороги з якісним покриттям);
3. Розвинуті народні промисли та крафтове виробництво;
4. Поява якісного сувенірного продукту;
5. Можливість брати участь у якісно організованих заходах місцевого, всеукраїнського та міжнародного рівнів з насиченою культурно-розважальною програмою

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними
Зацікавленими сторонами проєкту є місцеві жителі громади (підвищиться самозайнятість населення), туристичні фірми (з'являються нові туристичні маршрути), органи місцевого самоврядування (збільшуться надходження до місцевого бюджету, підвищиться рівень задоволеності населення владою), місцеві підприємці (розвиток внутрішнього туризму посилює попит на креативну індустрію, розширює пропозиції), народні майстри (мають місце для демонстрації себе та своїх творів мистецтва), гості та туристи селища.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій),

М. М. Різник

опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
Усі анонси та прес-релізи проекту будуть містити згадку про підтримку Українським культурним фондом та буде розміщено логотип фонду на друкованій продукції. Ключові повідомлення також будуть включати мету, цілі, завдання короткий опис проекту та програму фестивалю. Слоган фестивалю СМАКУЙ СЛИВОВЕ – ВІДПОЧИВАЙ ДРАЙВОВО! Основними спікерами проєкту будуть: Микола Різник, селищний голова та Вікторія Гончар, головний куратор проєкту, Яніна Барибіна, заступниця голови координаційної ради з туризму та курортів Полтавської обласної державної адміністрації, активна громадська діячка, співзасновниця Міжнародного фестивалю «Полтавська галушка», ініціаторка та керівниця Школи гідів ПУЕТ, регіональна координаторка з розвитку мережі «Greenways Ukraine», учасниця міжнародної програми Ерасмус+, з 2017 року членькиня Мережі знань Національної туристичної організації. Євген Клопотенко, відомий шеф-кухар, кулінар, телеведучий, співзасновник ресторану «Сто років вперед», засновник соціального проєкту Cult Food

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?
Проведення інформаційного супроводу проєкту впродовж усього періоду його виконання – висвітлення інформації про хід виконання заходів у місцевих, обласних та всеукраїнських ЗМІ, на офіційному сайті Опішнянської селищної ради та інших інтернет-ресурсах (інтернет-видання «Коло», «Зміст»), в соціальних мережах та на місцевому радіо, всеукраїнських туристичних порталах, робота з відомими блогерами, трансляція відеоблогів на ютуб-каналі.
1. Промо ролик фестивалю для соціальних мереж та YouTube, аудіо реклама для FM-радіостанцій: Країна-FM, Енерджі, Радіо NV, Хіт-FM,Інстаграм-канал та Фейсбук сторінка фестивалю, біг-борди
2. Сторінка у Фейсбук https://www.facebook.com/profile.php?id=100039957853659, Інстаграм-канал, Інтернет-видання «Зміст», «Коло», «0532.com", "Новини Полтавщини», «Полтавщина», «Українська правда», «NV", телеканали «Суспільне», «Центральний», «PTV", «Україна», «ICTV"; газети "Голос України», Українське радіо, «Газета по-українськи»

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?
Інформаційним партнером фестивалю буде ГО «ЗмістПолтава»
Інформацію про організацію та результати проекту будуть висвітлювати:

М. М. Різник

Інтернет-видання «Коло»
Газета Зоря Полтавщини
Інтернет-видання Зміст
Інформагенція Новини Полтавщини
Суспільне мовлення

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

1. Під час промоції буде опубліковано 90 постів (в тому числі дописи на сторінках фейсбук та інстаграм) - анонсів фестивалю та окремих заходів;
2. 35 згадок у ЗМІ;
3. Плануємо, що просвітницькі лекції відвідає мінімум 500 осіб;
4. 7 відеоблогів стародавніх рецептів;
5. Сувенірні набори листівок з рецептами, на яких буде нанесений QR-код відеоблогів (500 шт)

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

1. Виховання в молодого покоління поваги до народних традицій та культури українського народу;
2. Відродження забутих духовних та культурних цінностей українського народу;
3. Реєстрація нових ФОП та власників зелених садиб, крафтових виробників органічної продукції, фермерських господарств;
4. Збільшення кількості насаджень плодових дерев;
5. Збільшення інформації про Опішню та Полтавщину загалом;
6. Впізнаваність нового бренду;
7. Поява нового асортименту страв із слив;
8. Розширення міжкультурних зав'язків з іншими громадами.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

1. Згуртування та об'єднання жителів громади, а також їх стимулювання до спільної активної діяльності, яка позитивно впливатиме на загальний добробут в громаді;
2. Збільшення попиту на плодову-ягідну продукцію;
3. Збільшення кількості туристів;
4. Покращення інфраструктури селища;
5. Створення нових туристичних об'єктів;
6. Відродження культури садівництва та органічного землеробства.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або

Селищна рада
М. М. Різник

кінцевих результатів проекту?

Після закінчення фестивалю проводитимуться оглядові релізи і публікації, фото-звіти, публікації відео та аудіо-записів заходів. Набутий досвід буде вільно висловлюватися в оглядах після проведення проєкту, інтерв'ю, на обговореннях з зацікавленими організаціями. Уся інформація про хід реалізації проєкту буде находитися у вільному доступі у мережах інтернет. Сувенірні набори листівок будуть розповсюдженні серед запрошених гостей та учасників фестивалю. Брендована продукція (футболки та кепки) буде видана учасникам вело-квесту, волонтерам та організаторам. Створена відеопродукція буде розміщена в соціальних мережах на сторінці СливаФЕСТ. Та буде дотримано принцип вільного доступу до результату проєкту всім бажаючим.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Раз на рік планується регулярне проведення фестивалю, до якого будуть залучатися ще більше учасників, туристів та спонсорів. Реалізація проєкту дозволить відновити традицію садівництва та органічного землеробства в Опішні – відбудеться висадка сливового саду восени (друга черга).
За умови успішної реалізації проєкту можливе залучення коштів з державного бюджету та фінансова підтримка від місцевого бізнесу в подальшому.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Плануємо у майбутньому провести в Опішні на базі Національного музею-заповідника українського гончарства форум організаторів фестивалів, культурно-масових заходів та представників креативних індустрій, бізнесу та органів місцевого самоврядування для нетворкінгу та обміну досвідом і напрацюваннями в організації культурних та мистецьких подій, фестивалів, розвитку культури і туризму в громаді тощо. Випрацювати спільний методичний посібник з основними рекомендаціями та практичними знаннями. Створити спільний інтернет-портал для обміну досвідом та напрацюваннями.
Планується створення туристичного кластеру між Опішнянською ТГ, Диканською та Котелевською громадами.

Команда проекту (основні виконавці)

Опішнянська селищна рада Полтавської області, смт Опішня, Ідент. код 15035864

Опішнянський селищний голова

М. М. Різник

ПІБ члена команди
1.?Коляда Людмила Станіславівна

Роль у проекті
Виконавчий директор Фестивалю

Перелік основних обов'язків
-?менеджмент та координація ходу виконання проєкту; -?участь у підготовці та проведенні усіх заходів проєкту; -?виконання представницьких функцій; -?налагодження та розвиток співпраці з третіми сторонами (робота з потенційними донорами, артистами); -?здійснення моніторингу та оцінки виконання проєкту; -?підготовка та здача заключного звіту по проєкту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
-?20 років досвіду роботи в сфері світи на посаді заступника директора та директора;
-?в.о. начальник соціально-гуманітарного відділу Опішнянської селищної ради;
-?координатор першого відкритого Всеукраїнського культурно-гастрономічному фестивалю «Опішня СливаФЕСТ», 2019 рік.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Волонтер. Держслужбовець, основне місце роботи - в.о. начальника соціально-гуманітарного відділу

ПІБ члена команди
2.?Гончар Вікторія Миколаївна

Роль у проекті
Головний куратор Фестивалю

Перелік основних обов'язків
-?виконання представницьких функцій (організація та участь у телевізійних та радіоефірах, захист проєкту, робота з партнерами); -?

УКРАЇНА * ПОЛТАВСЬКА * ОПІШНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА * Ідент. код 19558

М. М. Різник

ідейне наповнення проєкту, методологічний супровід, планування та режисура основних заходів та змістовного наповнення території фестивалю; - загальна координація ходу виконання проєкту; - участь у підготовці та проведенні усіх заходів проєкту; - налагодження та розвиток співпраці з третіми сторонами (пошук партнерів та виконаців, артистів).

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
- фахівчиня в галузі розвитку туризму та туристичних дестинацій та івент-туризму;
- оганізатор фестивалю фарб «Холі фест» (2014-2016);
- культурно-гастрономічного фестивалю «До Енея на гостину» (2017);
- співорганізатор міжнародного гастрономічного фестивалю «Полтавська галушка» (2018-2019);
- учасниця проєкту Відкритий Університет Майдану «Школа свідомого громадянина» (2014);
- навчання за програмою Британської Ради в Україні за програмою «Активні громадяни» та отримання гранту на реалізацію фестивалю «До Енея на гостину» (2017);
- тренінг від Британської Ради в Україні «Креативне підприємництво» у м. Київ (2017);
- тренінг Міжнародної Організації з Міграції з самозайнятості (2017);
- проходження програми саморозвитку для жінок «Я зможу!» від Фонду Олени Пінчук за фінансової підтримки компанії Coca Cola (2018);
- головний куратор першого відкритого Всеукраїнського культурно-гастрономічному фестивалю «Опішня СливаФЕСТ» (2019);
- участь у школі культурного менеджменту від УКФ «Креативний інкубатор» в с. Мигово (Карпати) (2019).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
3. Злидар Наталія Володимирівна

Виконуючий обов'язки голови

М. М. Різник

Роль у проекті
Менеджер проекту

Перелік основних обов'язків
-?допомога виконавчому директору та куратору Фестивалю в загальній координації ходу виконання проєкту; -?участь у підготовці та проведенні усіх заходів проєкту, призначення відповідальних по локаціях; -?налагодження та розвиток співпраці з третіми сторонами (пошук підрядників та виконавців).

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
-?3 роки досвіду роботи в Національному музеї-заповіднику українського гончарства;
-?директор «Центру культури, дозвілля, туризму та спорту»;
-?координатор першого відкритого Всеукраїнського культурно-гастрономічному фестивалю «Опішня СливаФЕСТ», 2019 рік.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Волонтер.

ПІБ члена команди
4.?Капіанідзе Георгій Омарович

Роль у проекті
бухгалтер проекту

Перелік основних обов'язків
-?оформлення та перевірка правильності складання первинних документів; -?правильне нарахування та перерахування обов'язкових платежів та виплат; -?подання звітності до уповноважених органів у встановлені законодавством строки; -?відображення господарських операцій у регістрах бухгалтерського обліку підготовка та здача заключного фінансового звіту по проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за

Секретар ради
М. М. Різник

основним місцем роботи або у інших проектах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
-?досвід роботи бухгалтером 18 років;
-?освіта вища економічна (Полтавська аграрна академія та Харківський інститут державного управління при президентові України);
-?працював у органах казначейства;
-?бухгалтер в Кобеляцькому псохо-нервологічному інтернаті.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
5.?Гнатенко Лілія Іванівна

Роль у проекті
PR та робота зі ЗМІ

Перелік основних обов'язків
-?інформаційний та медіа супровід проєкту; -?відповідальний за реалізацію комунікаційної стратегії проєкту; -?робота і ЗМІ; -?підготовка інформаційних матеріалів та медіа продуктів по проєкту (повідомлення, інфографіка, пости тощо); -?здійснення медіа-моніторингу та вивчення інформаційного простору.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
-?Прессекретарка в Полтавському обласному управлінні лісового та мисливського господарства (З 06.2010 – по нині)
-?Організація комунікаційного напрямку роботи зі ЗМІ та громадськістю
-?Організація брифінгів, пресконференція, престурів
-?Виступи на радіо та телебаченні, офіційні коментарі для друкованих ЗМІ та Інтернет-видань; Публічне відстоювання позицій організації перед ЗМІ та громадськістю

Ідент. код 13953594

Тимчасовий голова
М. М. Різник

-?Ведення офіційного сайту та офіційної сторінки в соціальних мережах
-?Підготовка пресреліз, написання новин, статей, поширення їх у ЗМІ
-?Здійснення медіа-моніторингу та вивчення інформпростору
-?Редакторка газети «Лісове та мисливське господарство Полтавщини»
-?Підготовка і випуск друкованої інформаційної продукції; відео/аудіоматеріалів
-?Брендування заходів та акцій
-?Організація конкурсів, акцій, виставок та заходів з метою популяризації діяльності галузі
-?Забезпечення медійної підтримки акцій та заходів

-?Пресслужба народного депутата України VIII скликання (10.2017 – 07.2019)
-?Написання інформаційних матеріалів для друкованих ЗМІ та Інтернет-видань
-?Інформаційний супровід роботи на окрузі
-?Ведення публічної сторінки народного депутата у соціальній мережі
-?Підготовка та виготовлення аудіо та відеоматеріалів
-?Організація пресконференція, брифінгів, зустрічей зі ЗМІ та громадськістю

-?PR-Менеджерка персон (лютий-листопад 2020)

-?Розробка стратегії медійної кампанії
-?SMM-супровід, організація акцій
-?Виготовлення відеоматеріалів та поліграфічної продукції

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правоовго характеру

ПІБ члена команди
6.?Матвійчук Наталія Володимирівна

Роль у проекті
художній керівник

Перелік основних обов'язків
-?підготовка та проведення творчих майстер-класів; -?виготовлення

Міський голова
М.М. Різник

фотозон; - виготовлення та показ тематичної колекції одягу в етно-стилі.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
70 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
- заступник директора з мистецьких дисциплін ДСХШІ І-ІІІ ступенів «Колегіум мистецтв у Опішні» імені Василя Кричевського;
- художній керівник тринадцяти Міжнародних молодіжних гончарських фестивалів, що проходять у Колегіумі з 2008 року;
- куратор та автор концепцій мистецьких виставок творчих робіт вихованців Колегіуму, що відбулися у музеях Полтави: Краєзнавчий музей імені Василя Кричевського, художній музей імені Миколи Ярошенка (галерея мистецтв), Літературно-меморіальний музей Панаса мирного, Літературно-меморіальний музей Івана Котляревського; Києва: Національний музей Тараса Шевченка, Музей видатних діячів української культури, Музей гетьманства, Музей книгодрукування, Літературно меморіальний музей Максима Рильського, Музей пам'яті жертв голодоморів в Україні, Літературно-меморіальному будинку-музеї Тараса Шевченка та виставок у Львові, Сімферополі, Вінниці та Донецьку;
- автор та ініціатор багатьох мистецьких проєктів;
- художній керівник показу колекції етноодягу «Барви рідної землі»;
- мої вихованці переможці багаточисленних творчих конкурсів всеукраїнського та міжнародного рівнів, Президентські стипендіати для молодих майстрів народного мистецтва України.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
7. Репало Юрій Миколайович

Роль у проекті
куратор велоквесту

Перелік основних обов'язків
- організація та проведення тематичного кулінарного велоквесту; - залучення велоспільноти до участі у фестивалі та допомога у

УКРАЇНА * ПОЛТАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА * ОПІШНЯНСЬКА СМТ ОПІШНЯНСЬКИЙ РАЙОН. Ідент. код 13967864

М. М. Різник

облаштуванні кемпінгу.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
- Заступник голови Правління громадської організації «ВелоПолтава»;
- член комісії з велосипедного туризму при Полтавській обласній федерації спортивного туризму, краєзнавець, турист;
- Реалізовано проєкти «Популяризація туристичного путівника «Іван Мазепа та українське козацтво в Полтавській битві» та «Створення друкованої та інтерактивної карти «Місця пам'яті Українсько" революції 1917–1921 років на Полтавщині»;
- проведено пізнавально-тематичні велопокатеньки «Мазепа і Полтавщина», «Тарасів дуб», «Шляхами Скліфосовського», «Петлюра і Полтава», «Вкрадене дитинство: діти в роки Голодомору 1932-1933 рр.», «Вшануємо українських козаків», «Диканські дуби», «Літній СонцеВорот»;
- організовано краєзнавчо-пізнавальні велотури «Холодний Яр '19», «Решетилівська весна 2019», «Шляхами відступу шведів», «Козацька столиця», «Квітчало» на Співочих терасах», «Велосипедом на дачу Короленка», «Опішня Слива ФЕСТ», «ВелоПолтава в гості до ВелоЛохвиці»;
- проведення масових велозаходів (парадів, пробігів, тематичних покатеньок).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації
1. Відключення електричної мережі через слабку потужність лінії
Для усунення даного ризику будуть застосовані генераторні установки для підключення обладнання, що виходять за межі потужностей ліній
2. Організаційні ризики
Даний ризик буде мінімізований за рахунок створення потужної команди управління проєктом, яка має досвід організації та проведення подібних масштабних заходів

М. М. Різник

3.?Неврожай слив
Даний ризик буде мінімізований за рахунок закупівлі слив навколишніх сіл громади

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

1.?Погані погодні умови
Усунити даний ризик ми не можемо, тому будемо намагатися максимально зменшити його вплив через створення комфортних умов на території проведення фестивалю. Буде проведено додаткову інформаційну компанію про те, що з собою взяти та як вдягатися, щоб почувати себе зручно та тепло на фестивалі
2.?Фінансовий ризик
Даний ризик буде усунутий в разі вчасного та у повному розмірі фінансування від Українського культурного фонду
3.?Зміни соціально-політичної ситуації в країні. Швидке реагування та прикладання максимальних зусиль щодо мінімізації цих впливів на загальний хід та виконання проєкту, зосередження уваги всіх учасників та виконавців на основній меті та завданнях.
4.?Продовження карантину через епідемію короновірусу. У цьому випадку на території проведення фестивалю буде вжито відповідних заходів безпеки з дотриманням санітарних та протиепідемічних заходів

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Проєкт передбачає проведення моніторингу виконання заходів робочого плану та медіа-плану. Для цього буде застосовано такі інструменти внутрішнього моніторингу як:
-?Аналіз перебігу підготовки до проведення фестивалю. Для цього будуть проводитися щотижневі збори команди проєкту, а також буде здійснюватися постійний оперативний контроль з боку керівника проєкту;
-?Вимірювання кількісних індикаторів (кількість гостей та учасників, інформаційних сюжетів, відгуків, відвідуваність сайту тощо) та порівняння їх з прогнозними величинами;
-?Опитування відвідувачів фестивалю (анкетування гостей, інтерв'ю з учасниками, зустрічі тощо);
-?Аналіз даних моніторингу (записів, звітів, кошторису витрат, фото- та відеоматеріалів тощо).

Моніторингова інформація

УКРАЇНА * ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСТЬ * ОПІШНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА * ОПІШНЯНСЬКИЙ РАЙОН * СМТ ОПІШНЯ * Ідент. код 12955864

М. М. Різник

Кількість чоловіків у команді проекту
2

Кількість жінок у команді проекту
5

Кількість людей віком від 17 до 34
1

Кількість людей віком від 35 до 50
4

Кількість людей віком від 51 до 60
2

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість працюючих пенсіонерів
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту
0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
50

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
2

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
15

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із

УКРАЇНА * ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСТЬ * ЗІНЬКІВСЬКИЙ РАЙОН * СМТ ОПІШНЯ * ОПІШНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА * Ідент. код 13955880

Секретар ради М.М. Різник

малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
45

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
23

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?
так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і

СМТ ОПІШНЯ ОПІШНЯНСЬКА ОБ'ЄДНАНА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА ОПІШНЯНСЬКИЙ РАЙОН ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСТЬ УКРАЇНА
Ідент. код 13995864

М.М. Різник

скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

УКРАЇНА * ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСТЬ * ОПІШНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА * СМТ ОПІШНЯ * ЗНАМЕНСЬКИЙ РАЙОН * Ідент. код 13955864

Міський голова

М. М. Різник

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Різник Микола Миколайович		

Грантоотримувач:

Опішнянська селищна рада

Селищний голова

М. М. Різник

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 24 черв 2021 р., 18:57

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № УКЕС31-05034
від "30" червня 2021 року

Назва конкурсної програми: Культура. Туризм. Регіони
Назва ЛОТ-у: Локальний фестиваль
Назва Заявника: Опішнянська селищна рада
Назва проєкту: Культурно-гастрономічний фестиваль «ОпішняСливаФЕСТ

Дата початку проєкту: 06.2021 року
Дата завершення проєкту: 10.2021 року

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1.	**Український культурний фонд**	**49,13%**	**483 460,00**
2.	**Співфінансування* :**	**50,87%**	**500600,00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.2.	Кошти обласного бюджету (Полтавська облдержадміністрація Департамент культури і туризму)	**20,32%**	200000,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника (Опішнянська селищна рада)	**30,55%**	300600,00
3.	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)**	**0,00%**	**0,00**
	Всього по розділу І "Надходження":	**100,00%**	**984 060,00**

Селищний голова М.М. Різник

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: Опішнянська селищна рада

Назва проєкту: Культурно-гастрономічний фестиваль «Опішня СливаФЕСТ»

Дата початку проєкту: 06.2021 року

Дата завершення проєкту: 10.2021 року

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок співфінансування			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=8*9)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	14	15
Розділ:	**II**	**ВИТРАТИ:**									
Стаття:	**1**	**Винагорода членам команди проєкту**									
Підстаття:	**1.1**	***Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**1.1.1**		місяців	0,00	0,00	0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**1.2**	***За трудовими договорами***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**1.2.1**		місяців	0,00	0,00	0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.2.2**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.2.3**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**1.3**	***За договорами ЦПХ***		**18,00**		**92 000,00**	**0,00**		**0,00**	**92 000,00**	
Пункт:	**1.3.1**	Гончар Вікторія Миколаївна, головна кураторка Фестивалю	місяців	5,00	5 000,00	25 000,00			0,00	**25 000,00**	Написання сценарію, планування та режисура основних заходів, участь у телевізійних та радіоефірах, участь у підготовці та проведенні усіх заходів проекту
Пункт:	**1.3.2**	Капіанідзе Георгій Омарович, бухгалтер проєкту	місяців	5,00	7 000,00	35 000,00			0,00	**35 000,00**	Оформлення та перевірка правильності складання первинних документів, нарахування та перерахування обов'язкових платежів та виплат, подання звітності у встановлені строки, відображення господарських операцій у регістрах бухгалтерського обліку, підготовка та здача заключного фінансового звіту по проекту
Пункт:	**1.3.3**	Гнатенко Лілія Іванівна, PR та робота зі ЗМІ	місяців	4,00	5 000,00	20 000,00			0,00	**20 000,00**	Інформаційний та медіа супровід проекту, відповідальна за: розробку, макетування та друк друкованої продукції, написання сценарію та зйомку відеоблогів, створення проморолику та трансляцію на радіостанціях, інформаційний супровід проекту
Пункт:	**1.3.4**	Матвійчук Наталія Володимирівна, художній керівник	місяців	2,00	3 000,00	6 000,00			0,00	**6 000,00**	Організація підготовки та проведення творчих майстер-класів, виготовлення фотозони, організація показу тематичної колекції одягу в етно стилі
Пункт:	**1.3.5**	Репало Юрій Миколайович, куратор велоквесту	місяців	2,00	3 000,00	6 000,00			0,00	**6 000,00**	Організація та проведення велоквесту, залучення велоспільноти до участі у фестивалі та допомога у облаштуванні кемпінгу
Стаття:	**1.4**	***Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)***		**92 000,00**		**20 240,00**	**0,00**		**0,00**	**20 240,00**	
Пункт:	**1.4.1**	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.4.2**	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	**0,00**	

Селищний голова М. М. Різник

Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		92 000,00	0,22	20 240,00	0,00	0,22	0,00	20 240,00	
Підстаття:	1.5	***За договорами з ФОП***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						**112 240,00**			**0,00**	**112 240,00**	
Стаття:	2	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**									
Підстаття:	2.1	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	2.2	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	2.3	***Добові (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	3	**Обладнання і нематеріальні активи**									
Підстаття:	3.1	***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проєкту***		**513,00**		**9 800,00**	**0,00**		**0,00**	**9 800,00**	
Пункт:	3.1.1	Вказівники інформаційні	шт.	10,00	300,00	3 000,00			0,00	**3 000,00**	Для зручного орієнтування по території громади та пошуку локацій фестивалю
Пункт:	3.1.2	Штендер крейдовий для написання графіку проведення майстер-класів, лекцій, меню дегустаційних страв	шт.	3,00	600,00	1 800,00			0,00	**1 800,00**	
Пункт:	3.1.3	Комплект одноразового посуду для дегустації страв приготованих на малій сцені	шт.	500,00	10,00	5 000,00			0,00	**5 000,00**	
Підстаття:	3.2	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту***					**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга						0,00	**0,00**	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга						0,00	**0,00**	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				**513,00**		**9 800,00**	**0,00**		**0,00**	**9 800,00**	
Стаття:	4	**Витрати пов'язані з орендою**									
Підстаття:	4.1	***Оренда приміщення***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00	**0,00**	

Сільський голова

М.М. Різник

Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**4.2**	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		**69,00**		**103 840,00**	**3,00**		**200 000,00**	**303 840,00**	
Пункт:	4.2.1	Оренда сценічного комплексу	шт.				1,00	65 000,00	65 000,00	**65 000,00**	Період оренди 4-5 вересня. Використовуватиметься на головній сцені під час виступу гуртів та проведенню головних заходів фесту
Пункт:	4.2.2	Оренда світлотехнічного обладнання	шт.				1,00	67 000,00	67 000,00	**67 000,00**	
Пункт:	4.2.3	Оренда звукотехнічного обладнання	шт.				1,00	68 000,00	68 000,00	**68 000,00**	
Пункт:	4.2.4	Оренда торгових наметів 3х4 для народних майстрів	шт.	18,00	2 100,00	37 800,00				**37 800,00**	
Пункт:	4.2.5	Оренда електроплита	шт.	4,00	2 250,00	9 000,00				**9 000,00**	
Пункт:	4.2.6	Оренда каструль для кулінарного майстер-класу	шт.	6,00	1 500,00	9 000,00				**9 000,00**	
Пункт:	4.2.7	Оренда набору ножів для кулінарного майстер-класу	шт.	1,00	1 540,00	1 540,00				**1 540,00**	
Пункт:	4.2.8	Оренда столів для дегустації страв	шт.	10,00	1 400,00	14 000,00				**14 000,00**	
Пункт:	4.2.9	Оренда лав для дегустації страв	шт.	20,00	750,00	15 000,00				**15 000,00**	
Пункт:	4.2.10	Оренда світильників на сонячних батареях для освітлення головних локацій у вечірній час	шт.	10,00	1 750,00	17 500,00				**17 500,00**	
Підстаття:	**4.3**	***Оренда транспорту***		**632,00**		**22 080,00**	**0,00**		**0,00**	**22 080,00**	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	4.3.2	Оренда мікроавтобуса, вантажного автомобіля для перевезення вантажу	км	420,00	24,00	10 080,00			0,00	**10 080,00**	Перевезення друкованої продукції, вказівників, торгових наметів, електроплит, столів s лав та інше (що буде братися в оренду)
Пункт:	4.3.3	Оренда мікроавтобуса (20 місць)	годин	12,00	600,00	7 200,00			0,00	**7 200,00**	Для перевезення учасників фестивалю Полтава-Опішня-Полтава (6 рази) - 120 учасників
Пункт:	4.3.4	Оренда мікроавтобуса	км	200,00	24,00	4 800,00			0,00	**4 800,00**	Для перевезення групи для відеозйомки блогів Полтава-Опішня-Полтава та по місцевості - 20 учасників
Підстаття:	**4.4**	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	4.,4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	4.4,3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**4.5**	***Інші об'єкти оренди***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				**701,00**		**125 920,00**	**3,00**		**200 000,00**	**325 920,00**	
Стаття:	**5**	**Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду**									
Підстаття:	**5.1**	***Послуги з харчування***		**220,00**		**36 800,00**	**0,00**		**0,00**	**36 800,00**	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	80,00	250,00	20 000,00			0,00	**20 000,00**	Волонтери, ведучі

Секретар ради Ал. Ал. Різник

Пункт:	**5.1.2**	Послуги з харчування (обід)	учасн.	140,00	120,00	16 800,00			0,00	**16 800,00**	Учасники вокально-танцювальних колективів та учасників вело-квесту
Підстаття:	**5.2**	***Витрати на проїзд учасників заходів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**5.2.1**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**5.2.2**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**5.2.3**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**5.3**	***Витрати на проживання учасників заходів***		**0,00**		**0,00**	**9,00**		**9 000,00**	**9 000,00**	
Пункт:	**5.3.1**	Рахунки з готелів (Клопотенко Євген)	доба			0,00	3,00	1 000,00	3 000,00	**3 000,00**	Ведучий на кулінарній сцені
Пункт:	**5.3.2**	Рахунки з готелів (Щербань)	доба			0,00	3,00	1 000,00	3 000,00	**3 000,00**	Ведуча просвітницьких лекцій
Пункт:	**5.3.3**	Рахунки з готелів (Лобач)	доба			0,00	3,00	1 000,00	3 000,00	**3 000,00**	Ведучий на головній сцені
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						**36 800,00**			**9 000,00**	**45 800,00**	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати**									
Підстаття:	**6.1**	***Основні матеріали та сировина***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**6.1.1**	Найменування	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**6.1.2**	Найменування	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**6.1.3**	Найменування	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Стаття:	**6.2**	***Носії, накопичувачі***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**6.2.1**	Найменування	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**6.2.2**	Найменування	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**6.2.3**	Найменування	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Стаття:	**6.3**	***Інші матеріальні витрати***		**420,00**		**49 700,00**	**0,00**		**0,00**	**49 700,00**	
Пункт:	**6.3.1**	Придбання футболок	шт.	220,00	135,00	29 700,00			0,00	**29 700,00**	Команда організаторів (10 осіб), волонтери (50 осіб) та учасники велоквесту (160 осіб)
Пункт:	**6.3.2**	Придбання кепок	шт.	200,00	100,00	20 000,00			0,00	**20 000,00**	Для учасників велоквесту (160 осіб) та волонтерам (40 осіб)
Пункт:	**6.3.3**	Найменування	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				**420,00**		**49 700,00**	**0,00**		**0,00**	**49 700,00**	
Стаття:	**7**	**Поліграфічні послуги**									
Пункт:	**7.1**	Нанесення логотопу на кепки	шт.	200,00	70,00	14 000,00			0,00	**14 000,00**	Для учасників велоквесту
Пункт:	**7.2**	Нанесення логотопу на футболки	шт.	200,00	120,00	24 000,00			0,00	**24 000,00**	Команда, волонтери та ведучі
Пункт:	**7.3**	Друк брошур-запрошень на фестиваль	шт.	2 500,00	4,00	10 000,00			0,00	**10 000,00**	Поліграфічна продукція розповсюджуватиметься на території Полтавської області, Сороченському ярмарку фестивалюх Гелон Фест та Горщику з глиняному горщику
Пункт:	**7.4**	Друк буклетів з програмою фестивалю	шт.	2 000,00	5,50	11 000,00			0,00	**11 000,00**	

Селищний голова ел. ел. Різник

Пункт:	7.5	Друк сувенірних наборів листівок з рецептами, на яких буде нанесений QR-код відеоблогів	шт.	250,00	100,00	25 000,00			0,00	**25 000,00**	Популяризація забутих місцевих стародавніх рецептів українських страв та традицій. Безкоштовне розповсюдження листівок відбуватиметься під час проведення кулінарного шоу серед гостей та туристів фестивалю
Пункт:	7.6	Друк плакатів-афіш	шт.				50,00	12,00	600,00	**600,00**	Розміщення в м. Полтаві на дошках об'яв та території Опішнянської та сусідніх громад
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.				1,00	3 000,00	3 000,00	**3 000,00**	Для кулінарної сцени з логотипом фестивалю та символікою УІФ
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				**5 150,00**		**84 000,00**	**51,00**		**3 600,00**	**87 600,00**	
Стаття:	**8**	**Видавничі послуги**									
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**9**	**Послуги з просування**									
Пункт:	9.1	Фотофіксація	доба	1,00	15 000,00	15 000,00			0,00	**15 000,00**	4-5 вересня
Пункт:	9.2	Відеофіксація фестивалю та відеоблогів	доба				1,00	25 000,00	25 000,00	**25 000,00**	липень-вересень
Пункт:	9.3	Створення аудіоролику та трансляція його на радіостанціях	шт	1,00	1 000,00	1 000,00				**1 000,00**	Хронометраж аудиоролика 30 сек
Пункт:	9.4	Трансляція аудіоролику його на радіостанціях	к-сть разів	12,00	1 000,00	12 000,00			0,00	**12 000,00**	Трансляція на радіостанціях 12 разів на день
Пункт:	9.5	Рекламні витрати (створення відеоролику)	шт				1,00	15 000,00	15 000,00	**15 000,00**	Реклама фестивалю липень-серпень
Пункт:	9.6	SMM, SO (SEO)	посл/міс	2,00	5 000,00	10 000,00			0,00	**10 000,00**	Рекламна кампанія на просуваннях в соцмережах, охоплення мін. 50 тис.
Пункт:	9.7	Послуги піар-менеджера	шт	1,00	12 000,00	12 000,00			0,00	**12 000,00**	Створення позитивного іміджу фестиваля: пости в соц-мережах, виступи на телебаченні (серпень-вересень)
Пункт:	9.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				**17,00**		**50 000,00**	**2,00**		**40 000,00**	**90 000,00**	
Стаття:	**10**	**Створення web-ресурсу**									
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00	**0,00**	

Селищний голова М. М. Різник

Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення web-ресурсу"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**									
Пункт	11.1	Найменування методичних навчальних інформаційних матеріалів	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**									
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**									
Підстаття:	**13.2**	***Адміністративні витрати***		**1,00**		**15 000,00**	**0,00**		**0,00**	**15 000,00**	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00			0,00	15 000,00	Юридчний супровід під час заключення договорів, оголошення закупівлі договорів у системі Прозоро, перевірка господарчих договорів
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	**13.2**	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	**13.3**	***Витрати на послуги страхування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**13.4**	***Інші прямі витрати***		**0,00**		**0,00**	**11,00**		**248 000,00**	**248 000,00**	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00	0,00	

Селищний голова

Ал. Ал. Різник

Пункт:	**13.4.5**	Послуги Полтавського академічного обласного українського музично-драматичного театру ім. М.В.Гоголя	година				1,00	30 000,00	30 000,00	**30 000,00**	Театральна вистава «Енеїда»
Пункт:	**13.4.6**	Послуги гурту Kozak System	година				2,00	75 000,00	150 000,00	**150 000,00**	Вокально-інструментальний виступ гурту на головній сцені під час проведення фестивалю
Пункт:	**13.4.6**	Послуги діджея Лобач	година				2,00	5 000,00	10 000,00	**10 000,00**	Святкова дискотека
Пункт:	**13.4.6**	Послуги по проведенню 5 майстер-класів по приготуванню страв із слив Клопотенко Євген Вікторович	година				5,00	9 600,00	48 000,00	**48 000,00**	5 майстеркласів, які відбуватимуться на кулінарній сцені
Пункт:	**13.4.7**	Послуги з проведення бармен шоу	година			0,00	1,00	10 000,00	10 000,00	**10 000,00**	Приготування більше 26 класичних безалкогольних коктейлів та забезпечення барменом шоу під час приготування
Пункт:	**13.4.8**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ)			0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				**1,00**		**15 000,00**	**11,00**		**248 000,00**	**263 000,00**	
Всього по розділу II "Витрати":						**483 460,00**			**500 600,00**	**984 060,00**	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Селищний голова М.М. Різник

Склав:
Бухгалтер проекту Г.О. Капіаніозе