

ДОГОВІР № 4REG31-02326
про надання гранту

м. Київ

«30» вересня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Мистецьке об'єднання "Стендаль" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови організації Яцути Ельвіри Олегівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Театралізований фестиваль "Торчинський ярмарок"» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 17 вересня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенім у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

Голова організації
Луцька Е.О.


ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 544 816 грн. 00 ксп. (п'ятсот сорок чотири тисячі вісімсот шістнадцять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера під співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготізковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом умовах співфінансування;

Голова організації
СЕПАДЛЬ
Личута Е.О. 

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та півернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту,

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Пресекті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

Голова орг. СЕНДАЛЬ
Луцька В.С.

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

Голова організації
Лячук Е.В.



4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам рационального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

и діяльності ОСЮ яких
бу винагороди членів коман

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітус перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю несбідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного погання його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторон має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.



Голова організації
Лицута Е.О. *Лев*

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до позного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує пісвідомлення про те, що вона не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:



1) контактна особа Фонду:

Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.cultoureg@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Шарута Сльга Вікторівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Болова
Лучумта Е.О.
skd

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають одинакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – коштєрис Проєкту;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРИН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ГО «Мистецьке об'єднання "Стендаль"»

Юридична адреса:

Україна, 43024, Волинська обл., місто

Луцьк, ВУЛИЦЯ КАРПЕНКА-

КАРОГО, будинок 9, квартира 37

Адреса для листування:

Україна, 43024, Волинська обл., місто

Луцьк, ВУЛИЦЯ КАРПЕНКА-

КАРОГО, будинок 9, квартира 37

ЄДРПОУ: 40819074

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

P/r: UA4930344C0000026009055538481

Тел.: +38 (095) 031-32-80

Виконавчий директор

М.П.



Голова організації

М.П.



Е.О. Яцута

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Дсадок 1

дс Договору про надання гранту № 4REG31-02326
від «30» серпня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Лот: ЛОТ 3. Локальний фестиваль

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4REG31-02326

**Назва проекту: Театралізований фестиваль
"Торчинський ярмарок"**

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура. Туризм. Регіони

Лот

ЛОТ 3. Локальний фестиваль

Тип проекту

Індивідуальний

Назва проекту

Театралізований фестиваль "Торчинський ярмарок"

Назва проекту англійською мовою

Theatricalized festival "Torchyn fair"

Географія реалізації проекту

Населений пункт

смт. Торчин

Початок проекту

2021-06



Голова організації
Личута Е.О. *[Handwritten signature]*

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-09-17

Тривалість проекту в місяцях

4

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Основний продукт

Фестиваль

Ключові слова за напрямами

фестиваль

туризм

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Шарута Ольга Вікторівна

Телефон

Електронна пошта

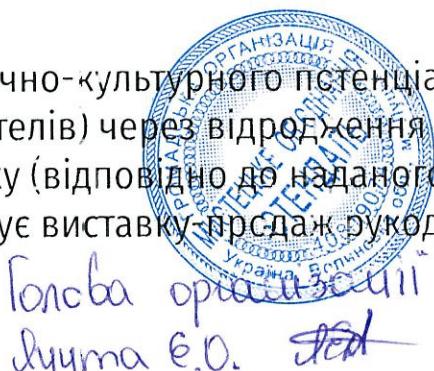
Функції в проекті

Керівниця проекту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Проект спрямований на підвищення туристично-культурного потенціалу Торчинської ТГ (Волинська область, 13212 жителів) через відродження історично традиційного для громади ярмарку (відповідно до наданого у 16 ст. магдебурзького привілею). Дійство поєднує виставку-продаж рукоільних



харчових та ремісничих товарів та послуг з елементами театрального, карнавального, буфонадного, балаганного народного мистецтва. Складові проекту: 1) дослідження, переосмислення, популяризація локальної історико-культурної спадщини громади через ЗМІ та соцмережі; 2) підготовка контенту та навчання для місцевих виробників з метою підсилення маркетингової складової їхньої діяльності; 3) проведення театралізованого дійства - фестивалю-ярмарку - як об'єднавчої платформи для усіх членів (та населених пунктів) громади та дійства, яке в майбутньому стане її візитівкою.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The project aims to increase the tourist and cultural potential of Torchyn Amalgamated Territorial Community (Volyn region, estimated population - 13,212 citizens) by historically reconstructing a fair, traditional for the community (in keeping with Magdeburg rights conferred on these territories in the sixteenth century). The event brings together exhibitions and sales of hand-made food and non-food products and services with the elements of theatrica., carnival, buffoonery, and farcical folk art. Project components: 1) study, reconsideration, and promotion of the local historical and cultural heritage of the community through mass media and social networks; 2) content preparation to train local manufacturers to strengthen the marketing component of their activities; 3) conducting a theatricalised event - a festival-fair - as a unifying platform for all members (and settlements) of the community, which in the future may become their calling card.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

544816

Загальний бюджет проекту

775466

Сума співфінансування

230650

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

200000. Торчинська селищна рада

Джерело співфінансування та сума



30650. Ініціативна група виробників "Багатий Бєдня"

Сума реінвестиції

0

Партнери проекту

Партнер

Торчинська селищна рада

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація "Мистецьке об'єднання "Стендаль"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Non-Governmental organization "Art association "Stendal"

Код ЕДРПОУ

40819073

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://usr.minjust.gov.ua/content/get-documents> код доступу: 177442965042

Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у



Голова організації
Луцюк Е.О.

94.99

Дата реєстрації організації

2016-07-09

Юридична адреса організації

43024, Волинська обл., місто Луцьк, вулиця Карпенка-Карого, 9/37

Поштова адреса організації

43024, Волинська обл., місто Луцьк, вулиця Карпенка-Карого, 9/37

Область (відповідно до юридичної адреси)

Волинська область

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Луцьк

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.stendal.com.ua> <https://www.facebook.com/fronterafest.ua>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Якута Ельвіра Олегівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні



Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Яцуа Ельвіра Олегівна, Кіндрат-Антонюк Іванна Станіславівна, Роговський Андрій Віталійович, Бсндарук Тетяна Олексіївна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

Безконтактний термометр - 1 шт.

Головка-тримач JJC SPS-1A для смартфона - 1 шт.

Штатив Benro Travel KIT - 2 шт.

"Карта пам'яті MicroSD 128Gb SANDISK class 10 UHS-I Ultra (SDSQUNS-128G-GN6TA)" - 1 шт.

Монопод-стабілізатор DJI Osmo Mobile 3 Combc Kit - 2 шт.

Диктофон цифровий Zcom H1n - 1 шт.

Безпровідний мікрофон Boya BY-WM8 Pro-K2 - 2 шт.

Монопод алюмінієвий Miliboo (MTT704A) - 1 шт.

Набір постійного світла Prolighting E275C 60x90см Kit-3 софтбокс патроном E27 на 5 ламп и стійка 2м - 1 шт.

Мікрофон RODE NT-USB mini - 1 шт.

Студійні монітори Mackie CR4-X - 1 шт.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 1. у 2019 році - Програма "Н.О.Р.Д." Проект не підтримано.

2. у 2020 році - Програма "Інноваційний культурний продукт". Лот 8.

Локальні фестивалі. Проект підтримано і реалізовано.

3. у 2020 році - Програма "Культура Плюс". Заявка не допущена до переговорних процедур.

4. у 2020 році - Програма "Культура в часи кризи: інституційна підтримка".

Лот 8. Культурні та креативні індустрії. Проект підтримано і реалізовано.

5. у 2021 році - Програма "Знакові події" Лот 1. Знакові події в Україні. Заявка успішно посдана.

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту

Голоса
Волинської
обласної
громадської
організації
"Волинське об'єднання
"ГЕНДАЛЬ"
Луцька
В.Д. *[Handwritten signature]*

реалізованого за підтримки УКФ?

Так. Прєкт 'Фронтера" (за підтримки Українського культурного фонду, програма "Інноваційний культурний продукт" Лот 8. Локальні фестивалі). <https://lutsk.rayon.in.ua/news/335479-komanda-fronteri-podililasia-pidsumkami-2020-roku-ta-rozgovila-pro-plani-na-taibutne>

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 1. у 2020 році - Програма "Інноваційний культурний продукт". Лот 8. Локальні фестивалі. Проект підтримано і реалізовано.
2. у 2020 році - Програма "Культура в часи кризи: інституційна підтримка". Лот 8. Культурні та креативні індустрії. Проект підтримано і реалізовано.

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Проект COMUS (Community-Led Urban Strategies in Historic Towns) (2016-2017 pp.). Бюджет: 124 000 UAH. Грантодавець: Рада Європи.

Проект

Організація трьох всеукраїнських турів на підтримку книжок Макса Кідрука сотнею міст України (2017-2019 pp.). Бюджет проекту: 518 000,00 гривень.

Проект

Міжнародний поетичний фестиваль MERIDIAN LUTSK (2017 рік). Фінансування: Луцька міська рада (254 000 грн), Генеральне консульство Республіки Польща в Україні, Культурний центр Естонії, Спілка літovських письменників (10 836 євро).

Проект

Культурно-мистецькі заходи за підтримки Генерального консульства Республіки Польщі в Луцьку (2018-2019 pp.). 213 545 грн

Проект

Організація двох Міжнародних літературних фестивалів «Фронтера» (2018-2019 pp.). Бюджет 747 738,00 грн.



Блоба
Лиута Е.О.

Проект

Проект "Фронтера" за підтримки Українського культурного фонду.
Бюджет 1 053 485 грн. <https://zbruc.eu/node/100310>

Проект

Проект "Фронтера: Нові світи". Фінансування надано Українським інститутом книги. Бюджет 100 000 грн. <https://www.youtube.com/playlist?list=PLkWF7fbEl2yR9B-qxHkieCOglwFhSZVin>

Проект

Проект за підтримки Українського культурного фонду в рамках програми "Культура в часи кризи: інституційна підтримка". Бюджет 417 150 грн. <https://lutsk.rayon.in.ua/news/335479-komanda-fronteri-podililasia-pidsumkami-2020-roku-ta-rozpovala-pro-plani-na-maibutne>

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Аналіз історико-культурних джерел, концепції децентралізації в секторі культури в Україні, Стратегії розвитку Волинської області до 2027 року, статистичних даних суспільно-економічного розвитку цільового регіону (www.ukrstat.gov.ua) дає можливість оцінити культурно-туристичний потенціал Торчинської громади та стратегічно розвивати сучасну громаду в контексті її історичної унікальності:

А) Відродити багатолітню самоврядну/міську традицію Торчина та навколишніх сіл.

Містечко Торчин та навколишні села мають унікальну та давню історію (засноване в 11 ст. представником тюркських народів на службі у Руських князів) зі стійкими традиціями магдебурзького самоврядування.

Магдебурзький привілей надано 1540 року, громада відстояла право на міський статус в 1788-1800 р.р. в Сенаті Російської імперії, в 1930 році в Сеймі ІІ Речі Посполитої, центр одноіменного району до 1960 року в радянський період.

Б) Берегти культурну, національну та релігійну різноманітність, формувати повагу та толерантність щодо їх культури і традицій.

В Торчині і навколишніх селах від моменту заснування проживали різні народності проживали представники української, єврейської, польської,

Блова
Лячма Е.Д. 

німецької, чеської громад; діяло 7 православних церков; костел та резиденція католицьких єпископів з Луцька, численні молитовні будинки різних протестантських громад. До Другої світової існувала численна єврейська громада, представники якої розвивали ремісництво, медицину, торгівлю та міжнародний обмін товарами і технологіями. На сьогодні проживає велика ромська громада.

В) Вивчати та розвивати місто як потужний центр ярмаркової, ремісничої, гастрономічної та кулінарної культури.

Історично одним із найбільш популярних дійств в громаді і в регіоні були ярмарки (відповідно до наданого 10.07.1540 року магдебурзького привілею "місто з округо-о" могло влаштовувати 3 ярмарки щорічно). Починаючи з 16 ст. у багатоетнічному, багаторелігійному місті на перетині шляхів з Луцька, який на той час був південною столицею Великого Князівства Литовського, на Володимир (нині - Володимир-Волинський) і далі річковим шляхом (Луга - Західний Буг - Вісла) на найбільший балтійський порт Гданськ, відбувались традиційні європейські ярмарки як місця торгівлі, укладання контрактів, поширення новинок театрального, мистецького та музичного життя (виступали вуличні актори, скоморохи, акробати, канатоходці, силачі, лірники та кобзарі), створення політично-філософських та релігійних документів (відомий «Торчинський маніфест» як унікальне джерело політично-філософської думки 18 ст., матеріали щодо впровадження церковної унії). Цікавим є історичний факт, що першими платниками ярмаркового збору були вуличні актори - скоморохи. А на ярмарках Литви, Польщі, Балтики використовувались в т. ч. торчинські стандарти ваги і об'єму, торчинський хліб був одним із регіональних стандартів якості.

Г) Формувати позитивний імідж громади та розвивати її економічний потенціал в культурному контексті через підтримку місцевих виробників, сприяння розвитку дрібного ремісничого бізнесу та створення нових робочих місць.

Економічні традиції Торчина продовжують жити: сьогодні активно розвиваються народні ремесла, промисли, рукодільне (крафтова) виробництво, ягідництво, садівництво і овочівництво та їх переробка. На базі місцево підприємства розвинулось і працює виробник ТМ «Торчин-продукт» - один з найбільших виробників соусів та майонезів в Європі. Через пандемію в Україні значно підвищився рівень безробітних особливо в сільській місцевості, тому сприяння розвитку індивідуального бізнесу не лише зміцнить потенціал громади і наповнить її скарбницю через податки, а й сприятиме тому, щоб місцеві мешканці не виїздили на роботу за кордон.

Голова Стендальнії
Луцька В.В. 06.08.2021

Г) Створювати імідж громади як «Громади культури».

В громаді діють всесвітньовідомий народний заслужений ансамбль пісні і танцю «Колос» (діє з 1964 року), один із небагатьох в країні народних музеїв – Торчинський історичний музей імені Григорія Гуртового. Поблизу Торчина проживав знаковий польський письменник, публіцист, видавець, польський та український громадський діяч Юзеф Ігнацій Крашевський, побутує легенда, що у нього гостював Тарас Шевченко, землями поруч Торчина володіла Олена Пчілка та Леся Українка. За 13 км в селі Зоютин, що належить до Торчинської ОТГ проживала Єва Фелінська - відома діячка польського незалежницького руху 19 ст. За 13 км в Затурцях (сусідні ОТГ) розташований музей-садиба В'ячеслава Липинського. В громаді діє 1 ліцей, 4 гімназії, 1 школа, 5 будинків культури і 5 бібліотек, при яких на сталій основі чи сгорадично працюють гуртки та аматорські колективи народного співу, народних промислів та вивчення етнографічних традицій.

Д) Використовувати для розвитку громади зручне географічне розташування.

Вибір міста як торгово-культурного центру в Середньовіччі пояснюється зручним географічно-логістичним розташуванням громади, в сучасних умовах це виглядає так:

- регіональний вимір:

в межах Волинської області: до Луцька - 25 км; до Ківерців - 40 км; до Горохова - 43 км; до Павлівки - 79 км; до Нововолинська - 69 км; до Устилуга - 63 км; до Зимного - 59 км; до Володимира-Волинського - 51 км; до Затурець - 13 км, до Локач - 32 км; до Ковеля - 76 км; до Рожищ - 29 км;
в межах Волинської/Рівненської області: до Клевані - 76 км; до Дубно - 80 км; до Рівного - 97 км (в радіусі 100 км (до 2-х годин їзди автотранспортом) від Торчина проживає понад 800 тис. осіб;

- міжнародний вимір - Торчин знаходиться на пів дорозі між Варшавою (378 км) та Києвом (443 км); Брестом (205 км) та Львовом (142 км).

Надана інформація дозволяє стверджувати, що туристично-логістичний та культурний потенціал у громаді є, проте в сучасних умовах, коли кожна громада має бути конкурентною, потрібен об'єднавчий маркер, який:

- є традиційним для громади, має в громаді історичні коріння та усталені практики, формує і підсилює особливий місцевий колорит;

- дасть можливість до реального партнерства влади, культурного сектору та бізнесу (в т.ч. - агро);

- зацікавить внутрішнього та зовнішнього туриста, підвищить конкурентоздатність місцевих товарів і послуг;

- стане фактором реальної децентралізації культурної сфери в громаді,



Голова організації
Лічима Е.Д. *Сілендаль*

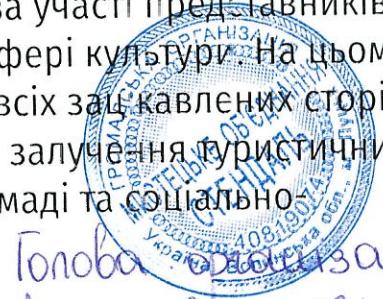
покращить доступ жителів громади до сучасного мистецтва та приверне увагу до вивчення та переосмислення культурно-сторичної спадщини (в т.ч. мультинаціональної).

Таким ключовим маркером для громади може стати фестиваль - ярмарок як культурно-масовий захід з елементами театрального мистецтва та виставки досягнень економічного, культурного та суспільно-громадського життя громади/сусідніх громад/регіону/ транскордонного регіону. Саме ця форма масового дійства продовжує стиріко-культурну традицію Тарчинської громади, українські культурно-економічні традиції (ярмарки до свят (Михайлівський, Великодній та інші.), регіональні традиції (Сорочинський ярмарок, Київські контракти, Ягелонський (Люблін, Польща), сучасні тенденції і модні тренди в туризмі та івент-бізнесі: фермерські, крафтові та органічні ярмарки, гастрономічні, кулінарні, ремісничі тури тощо. Розвиває традиції традиційних сільських «празників» характерних для Великої Волині і Полісся. Фестиваль-ярмарок дозволяє трансформувати культурно-історичну традицію в сучасне кроссекторальне дійство, орієнтоване на різні вікові, соціальні групи та різноманітні групи за інтересами та культурними потребами.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект відповідає пріоритетам програми та лоту, оскільки:

- 1) передбачає впровадження культурно-масового кроссекторального театралізованого фестивалю-ярмарку, який привертає увагу до історично-культурних традицій громади з часів пізнього Середньовіччя - традицій міського самоврядування (магдебурзьке право). Фестиваль через обрану методологічну форму “фестивалю-ярмарку” проводить культурно-історичну тезу безперервності самоврядних традицій в цільовій громаді;
- 2) через відродження традиції ярмаркування в громаді вибудовується особливий регіональний колорит, плекання рукодільних традицій, кулінарних та культурно-мистецьких особливостей і, як наслідок, формується туристично-культурний бренд орієнтований на внутрішнього та зовнішнього туриста, що посилює культурно-туристичну та економічну привабливість громади та регіону в цілому.
- 3) проведенню фестивалю-ярмарку передує підгтовча робота спрямована на місцевих культурних діячів та виробників рукодільної (крафтової) продукції (народних умільців, майстрів традиційних ремесел та промислів, артистів-аматорів і професіоналів різних жанрів) за участі представників місцевої влади та осіб, що приймають рішення в сфері культури. На цьому етапі виробляється спільне, партнерське бачення всіх зацікавлених сторін щодо корисної для всіх діяльності, спрямованої на залучення туристичних інвестицій та підвищенню культурного рівня в громаді та соціально-



Голова об'єднання
Лукта Е.О. 

економічних показників добробуту громади та сприяє постійному напрацюванню нових культурних, економічних та туристичних партнерств з громадами Волині, різними інституціями, експертами, митцями, культурними операторами та виробниками

4) все перераховане комплексно сприяє формуванню сталих стратегій розвитку окремої громади в контексті регіону, створенню позитивного іміджу краю, напрацюванню партнерств у різних галузях (культурній, туристичній, економічній та соціальній), розвиває культурну екосистему (робота з волонтерами та мережа культурних операторів регіону Великої Волині), залучає широку аудиторію з усієї/або кількох регіонів України та/або з-за кордону, залучає національних та/або міжнародних партнерів.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Актуальність для Заявника

Проект розроблено відповідно до стратегічного напрямку діяльності Заявника, а саме децентралізації культури на території Великої Волині (Волинська, Рівненська, частина Хмельницької, Житомирської та Тернопільської областей) та підвищенню їх туристичної привабливості через організацію мистецьких подій.

Проектна заявка розвиває напрацювання проекту "Фронтена" 2020 року (був реалізований за підтримки УКФ, програма "Інноваційний культурний продукт", лот "Локальні фестивалі"). Експертка проекту Ольга Шарута спільно з командою ГО "Мистецьке об'єднання "Стендаль" та представниками Торчинської ОТГ проводила дослідження культурної спадщини громади (<https://history.rayon.in.ua/topics/7369-miska-istoriia-torchina-chi-mczhlive-yiyi-vidrodzhennia-u-hhi-stolitti>).

На основі цих досліджень було створено концепцію фестивалю "Торчинський ярмарок" як один із продуктів проекту. Протягом 2020 року команда заявника співпрацювала із Торчинською, Павлівською, Цуманською, Володимир-Волинською, Смолянівською, Нововолинською, Любомильською громадами Волинської області з метою започаткування у 2021 році "мистецької (фестивальної) хвилі Волинню". Це серія локальних культурних подій, які базуються на унікальній культурній, географічній чи історичній спадщині кожної окремої громади та використовують партнерські контакти та досвід команди Міжнародного літературного фестивалю "Фронтена" (<https://www.facebook.com/fronterafest.ua>). Цей фестиваль - основний проект Заявника (протягом 2018-2020 відбулося 3 фестивалі, в яких взяли участь знакові письменники з України, Польщі, Білорусі, Литви, Латвії та відвідали понад 11 000 осіб. Цьогоріч проект був

Голова
Длучта
E. D. 

поданий Заявником на програму “Знакові події”). Станом на січень 2021 року команда Заявника працює над втіленням двох концепцій - театралізованого фестивалю “Торчинський ярмарок” (Торчинська ОТГ) та літературного фестивалю для дітей та підлітків “Фронтера: Нові світи” (Нововолинська ОТГ/Володимир-Волинська ОТГ).

Актуальність для партнера - Торчинської ОТГ

Станом на січень 2021 року в громаді триває розробка Стратегії розвитку Торчинської громади на 2022-27 рр. 25 січня команда Заявника презентувала проектну заявку голсві громади та представникам робочої групи з розробки стратегії, було остаточно узгоджено кінцеву редакцію заяви, погоджено участь не менше двох представників ОТГ у проєкті як членів робочої групи проєкту та Моніторингової групи. Під час підготовки проектної заяви було враховано цілі Плану соціально-економічного розвитку громади на 2020 рік (Підвищення інвестиційної привабливості громади та розвиток людського капіталу; Підвищення розвитку культури; Відзначення державних свят та календарних дат; Розвиток малого та середнього бізнесу; Підготовка інвестиційних пропозицій, Розвиток підприємництва у сфері туризму) та проаналізовано структуру та динаміку бюджету ОТГ за 2018-2020 роки за статтями “культура”, “туризм” і “підтримка малого та середнього бізнесу”. Протягом 2011-2019 року в Торчині відбувається обласний фестиваль фольклорних колективів “Осінні барви Торчина”, який створено на основі діяльності народного заслуженого колективу пісні і танцю “Колос”.

Фестиваль є цікавим культурним заходом, але має чітко визначену аудиторію, яка на сьогодні не має динаміки росту, і може бути частиною комплексної річної програми заходів. Для туристично-культурного маркера необхідно запропонувати захід (систему заходів) кроссекторального мистецького змісту, який буде цікавих для різних сімейних, вікових категорій; жителів громади та туристів.

Наприкінці 2020 року відбулося об'єднання Смолигівської та Торчинської громад, яке супроводжувалось значним супротивом першої. Смолигівська ОТГ становила самодостатню, економічно-інноваційну, але малочисельну громаду. (Крім Смолигівської громади приєдналися ще села Воютин, Гать, Тертики, Чорний Ліс Луцького району; Городині, Романів Рожищенського району; Скірче, Жуківець Городоцького району). Нині об'єднана громада складається з 24 населених пунктів (селища міського типу та сіл), в яких розвинуті садівництво, ягідництво та овочівництво, народні промисли та усталені кулінарні традиції. Через громаду вздовж траси Луцьк – Володимир-Волинський проходить географічно-історична межа Волинь/Поділля, яка відчутина в традиціях гастрономії, кулінарії та обрядовості.



Блова
Лячко Е.Д. *стем*

Чому проект є унікальним?

Розвиток рукодільних традицій, кулінарно-дегустаційного, подієвого туризму, відтворення регіональних ремесел, рецептур, технік і видів народних промислів яскраво виражений на територіях Закарпаття, Буковини, Галичини і Бессарабії, що представлено у розвитку агро і подієвого туризму, гастрономічних, історико-культурних маршрутах тощо. У нашому цільовому регіоні (Велика Волинь) ці напрямки розвинені лише в кількох великих та середніх громадах (Луцька, Рівненська, Дубенська, Володимир-Волинська, Клеванська, Шацька громади). В той же час малі громади, такі як Торчинська, залишаються поза туристичним трендами, відбувається однобоке сприйняття місцевого туристичного продукту як складової великого маршруту та/або тяжіння лише до комерційного (споживацького) сприйняття туристичної послуги/продукту без культурно-історическої складової.

Проект пропонує чітку прив'язку туристичного продукту (щорічного фестивалю-ярмарку) до культурної спадщини та історичної традиції Торчина (ярмаркування як частини привілею за магдебурзьким правом та традиційної місцевої події) та кроссекторального заходу, що поєднує театралізоване дійство та виставку-продаж місцевих крафтових товарів та митців. Навколо фестивалю вибудовано партнерські відносини між:

- а) представниками органів місцевого самоврядування (див. Лист про наміри і партнерство);
- б) виробниками рукодільних (краftових) харчових та ремісничих виробів (див. Додаток 1. Запланована програма фестивалю);
- в) командою Заявника (до команди входять представники ГС “Мистецьке об’єднання “Стендаль” (8-річний досвід організації літературних подій в т.ч. Міжнародного поетичного фестивалю Meridian Lutsk та Міжнародного літературного фестивалю “Фронтера”) та ГО “Творче об’єднання “Гармідер” та незалежного театру “Гармідер” (17-річний досвід театральної діяльності та організації фестивалів - театральний фестиваль “Мандрівний вішак”, фестиваль середньозічного духу “Князівський бенкет”)
- г) місцевими представниками сфери культури та креативних індустрій (місцеві артисти-аматори/професіонали, народні умільці, члени гуртків, колективів, закладів культури);
- д) представниками локального бізнесу.

Чому проект є інноваційним?

Проект побудовано навколо історичної події, яка триває, оскільки магдебурзьке право, надане громаді Торчина 1540 року має продовження в сучасній реформі децентралізації. Утворена в січні 2018 року Торчинська

Голова організації
Луцька
E.D. Stein

ОТГ вчорігове зберігає свої самоврядні традиції і використовує привілей на проведення ярмарку як історико-культурну основу для пошуку та просування автентичних та унікальних послуг та товарів, що створюються в громаді, формують стабільний, традиційний бренд громади та її продуктів.

В проекті апробується метод синергії культурно-історичного дослідження, мистецького (театралізованого дійства) та пошук нових маркетингових рішень для громади (побудова туристичного бренду), місцевого середнього, малого та мікробізнесу, орієнтованого на внутрішній та зовнішній ринок (підвищення конкурентної переваги місцевих виробників, впровадження нових виробництв та послуг).

Захід перенесе нас на початки ярмаркової культури через серію театралізованих сцен, інтегрованих в реальне ярмаркування з декоруванням та стилізацією під 16-18 ст. Цей захід відновлює і популяризує традиції ярмарку як платформи для обміну інноваціями, технологіями, новими методиками рільництва, садівництва, ремісництва, кулінарії та приготування напоїв; обмін традиціями та нововведеннями в театральному мистецтві, елементами народного та авторського балаганного, буфонадного та карнавального дійства тощо. Торчинський ярмарок - це сукупність театрально-мистецьких дійств, які одночасно відбуваються на головній площі міста, вулицях, в публічних просторах, але інтегровані в традиційну форму торгівлі та виставки товарів та послуг.

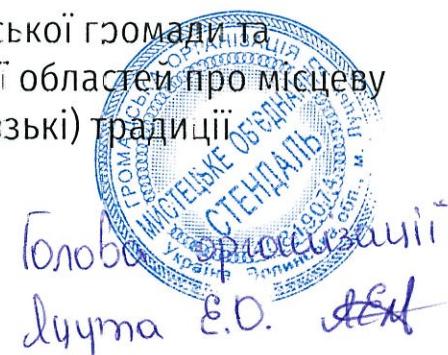
Основна мета проекту

Підвищення туристично-культурного потенціалу Торчинської ТГ (Волинська область, 13212 жителів) та партнерської співпраці всіх її членів через відродження історично традиційного для громади ярмарку (відповідно до наданого у 16 ст. магдебурзького привілею), який поєднує виставку-продаж рукодільних харчових та ремісничих товарів та послуг з елементами театрального, карнавального, буфонадного, балаганного народного мистецтва.

Цілі проекту

Ціль

Підвищити рівень обізнаності жителів Торчинської громади та навколоїшніх громад Волинської та Рівненської областей про місцеву історико-культурну спадщину, міські (магдебурзькі) традиції самоврядування.



Завдання

Залучити істориків, краєзнавців (в т.ч. працівників Торчинського історичного народного музею імені Григорія Гуртового), журналістів до продовження дослідження історико-культурної спадщини громади та підготовки публікацій у ЗМІ та соціальних мережах; надання експертної допомоги під час формування остаточного сценарію, режисури, підготовки декорацій та костюмів фестивалю.

Результат 1

Залучено не менше 6 фахівців з історії, краєзнавців, журналістів, науковців. Опубліковано не менше 5 матеріалів у локальних ЗМІ (зокрема "Район.Історія" (територія поширення Волинська та Рівненська області, охоплення в міс. 25 тис. унікальних відвідувачів) та "Район.Луцьк" (охоплення в міс. 100 тис. унікальних відвідувачів); не менше 10 постів на сторінках проекту у фейсбуку та інстаграм.

Результат 2

Надано фахові рекомендації та правки щодо остаточного сценарію фестивалю, допомога в підготовці костюмів для проведення театрализованого дійства; означування та декорування території фестивалю.

Індикатори досягнення результатів

6 залучених фахівців, 5 матеріалів у ЗМІ, 10 постів у соціальних мережах, охоплена аудиторія - не менше 220 000; сценарій із зазначеними рекомендаціями фахівців; розроблені макети костюмів, декорацій, фотозон.

Ціль

Привернути увагу до ярмаркування як культурно-комерційного механізму культивування, виготовлення та використання місцевих рукодільних традицій та залучення місцевих виробників до формування позитивного іміджу громади.

Завдання

Підвищити рівень маркетингової складової діяльності місцевих виробників.

Результат 1

Організовано через ЗМІ, соцмережі, партнерські ресурси (в т.ч. контакти Торчинської ОТГ, Департаменту агропромислового розвитку Волинські



ОДА, професійні спілки та кооперативи) відбір учасників ярмарку. Залучено не менше 50 учасників, з яких 26 відібрано на етапі формування заявки (відповідно до попередньої співпраці, в.ч. представники ініціативної групи “Багатий Бодня” (<https://www.facebook.com/vclynfood>) та 24 - в результаті проведеного конкурсу.

Результат 2

Проведено 5 тематичних фотосесій для виробників харчової та ремісничої продукції (за напрямками діяльності (сироваріння, ягідництво, бджолярство, виробництво випічки, солодощів, гончарство, ковальства та інші народні промисли) на фотостудіях та в майстернях виробників. Підготовлено контент про виробників для використання у PR-кампанії фестивалю (у соцмережах та ЗМІ) та для використання виробниками під час презентації своєї продукції. Проведено 2 онлайн-навчання для виробників (учасників проекту): а) щодо використання візуалу як складової маркетингу; б) участь у ярмарках як спосіб самопрезентації та пошуку споживача своєї продукції.

Індикатори досягнення результатів

Підготовлено не менше 600 професійних фотосесій для виробників, на основі фото розроблено шаблон уніфікованих постів-анонсів із датою, назвою фестивалю та логотипом УКФ та проекту; опубліковано 6 матеріалів для видання “Бізнес.Район” (35 тис. унікальних відвідувачів/міс.). Проведено 2 онлайн-навчання на базі платформи ZOOM для не менше ніж 50 виробників.

Ціль

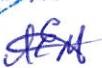
Сприяти розвитку культурно-пізнавального та кулінарно-дегустаційного туризму та підвищити туристичну привабливість Торчинської громади Волинської області через впровадження та розвиток щорічного театралізованого фестивалю “Торчинський ярмарок”.

Завдання

Запровадити, підготувати та організувати в Торчині щорічне свято громади - театралізований фестиваль “Торчинський ярмарок”.

Результат 1

Підготовчий етап. Проведено 1 пресконференцію (з прямим ефіром на фейсбуку та інстаграм на сторінках проекту та Заявника, партнерів) з нагоди започаткування проекту, оголосити мету, цілі та завдання проекту, організаторів, партнерів, грантодавця. На основі запланованої

Голова оргкомітету
Луцька Е.О. 

програми (див. Додаток 2) сформовано сценарій, програму заходів та продумано режисуру фестивалю; підготовлено декорування території та фотозони, атракційні зони для різних вікових груп; до дійства залучено представників місцевих гуртків, колективів, шкіл, закладів культури; проведено перемовини із підрядниками щодо гідотовки локацій, налаштування звукового, сценічного, світлового обладнання, зонування території (зона головної сцени, театралізованого дійства, ярмарку, фудзсни); обумовлено роботу охорони, клінінгової компанії, забезпечення присутності поліції, пожежної та медичної служб; облаштування території відповідно до епідеміологічно-санітарних вимог, узгоджено програму із учасниками дійства, майстер-класів, ярмарку. Реалізовано PR-кампанію щодо залучення аудиторії (місцевих жителів та жителів навколоїшніх громад).

Результат 2

Проведено 1-денний театралізований фестиваль "Торчинський ярмарок" на території центральної площини, центральної вулиці, стадіону Торчина (більша територія дозволяє збільшити відстані між локаціями і розосередити відвідувачів). Початок об 11:00. Завершення - 22:00.

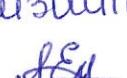
Проведено пост-піар фестивалю. Опубліковано не менше 15 матеріалів у ЗМІ (про формат, учасників, особливості, післявиставки), 10-хвідео про фест (буде зикористано в т.ч. як візитівка для фестивалю 2022 року), опубліковано не менше 40 згадок-відгуків про проект у соцмережах. *У разі посилення карантинних обмежень буде окремо організовано ярмарок (відповідно до чинних вимог МОЗ на дату проведення заходу); підготовлено, показано для обмеженої аудиторії, знято та опубліковано у соціальних мережах театралізоване дійство. Відповідні зміни у програмі та кошторисі будуть погоджені з Фондом.

Індикатори досягнення результатів

Кількість переглядів прямого ефіру в соцмережах - не менше 2 тис., проведено не менше 30 заходів в рамках фестивалю, залучено не менше 50 виробників, 15 місцевих членів гуртків, колективів тощо; оформлено 1 фотозона та 5 атракційних зон; фестиваль відвідали понад 2300 осіб (з них 720 з громад довкола), кількість матеріалів у ЗМІ - понад 30; кількість відгуків - понад 40, кількість переглядів відео про фестиваль - не менше 4 тис.

Ціль

Розробити план подальшого розвитку проекту в Торчинській громаді та поширення напрацювань проекту у громаді з подібною історико-

Голова фундації
Лицута Е.Д. 

культурною спадщиною, самоврядними (магдебурзькими) традиціями та потенціалом розвитку рукодільних традицій з інших регіонів України. Оцінити потенціал проєкту щодо економічної спроможності та інвестиційні привабливості.

Завдання

Розробити концепцію впровадження та розвитку щорічного театралізованого фестивалю “Торчинський ярмарок” в Торчинській громаді на принципах партнерства між представниками усіх населених пунктів громади; внести відповідні зміни в бюджетне планування щодо співфінансування заходу у 2022-27 роках.

Результат 1

Провести опитування серед партнерів, учасників та відвідувачів фестивалю щодо умов участі, рекомендацій, сильних та слабких сторін, зручності (локалізація, зонування, програма) для врахування потреб цільових груп під час підготовки фестивалю у 2022 році.

Результат 2

Проведено робочу нараду команди Заявника, партнера (Торчинської ОТГ) щодо результативності проєкту та його подальшого проведення та масштабування; обговорення результатів опитування; передання заявником трактичних матеріалів щодо фестивалю-ярмарку з можливістю потенційної передачі громадам-партнерам.

Індикатори досягнення результатів

Розроблена концепція, підписані договори, гарантійні листи, проведена робоча нарада, до якої долучилися не менше 10 представників Заявника та партнера; не менше 30 учасників фестивалю та 100 відвідувачів взяли участь в опитуванні.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту

За місцем проживання/походження:

- жителі 24 населених пунктів ОТГ(1 смт і 23 сіл/ загальна кількість дворів - 3345, 13212 осбі);
- жителі навколоїшніх сусідніх громад, що відвідають фестиваль (Луцьк, Затурці, Володимир-Волинський) - 600 осіб;
- жителі громад в радіусі 100 км від Торчина (Рівне, Дубно, Горохів, Рожище, Нововолинськ, Ковель) - 120 осіб;
- жителі інших регіонів України - 40 осіб;

Голова
Думка Е.Д.



-іноземні туристи, представники громад-партнерів з Польщі, працівники Генерального консульства Республіки Польща,
-іноземні громадяни, що працюють в національних товариствах Волинської та Рівненської області, - 20 осіб.

За професійною ознакою та видами діяльності:

- регіональні виробники різної продукції за групами товарів (пріоритет рукодільна (крафтова) продукція, традиційні локальні товари): продукти харчування і напої, непромислова група товарів, продукти агропереробки та інші категорії місцевих господарств, які використовують в своїх рукодільних виробництвах та похідних послугах елементи культурно-історичної спадщини громади, відповідні матеріали, техніки, рецептури, дизайн та колористику регіону, презентуватимуть свою продукцію – не менше 50 осіб;
- майстри народних промислів та ремесел, народні умільці, носії традиційних кулінарних рецептів та технік (від традиційних до осучаснених), які не лише презентуватимуть автентичне та інноваційне мистецтво через власні авторські вироби, а й пресвідитимуть на ярмарку майстер-класи з метою популяризації ручної роботи – не менше 15 осіб;
- представники бізнес-спільноти, які не виставляють своєї продукції безпосередньо на ярмарку, проте є місцевими виробниками і мають можливість започаткувати партнерства та у подальшому планують доєднатись до участі у “Торчинському ярмарку” – не менше 50 осіб;
- туристично-пізнавальна сфера (туроператори, представники громадських організацій/ініціатив, які працюють у сфері збереження культурної спадщини, дослідники, краєзнавці, історики; працівники музеїчних установ;)
- не менше 20 осіб;
- представники культурно-масового сектору, освітні і бібліотечні працівники та учні (актори театру “ГарМідЕр”, учасники театральних студій, артисти-аматори сільських клубів і шкільних театральних гуртків, музиканти та танцюристи - учасники музичної та театралізованої частини фестивалю) – не менше 45 осіб;
- представники органів місцевого самоврядування, органів влади та громадських організацій/ініціатив - не менше 30 осіб;
- представники національних товариств/спільнот - не менше 40 осіб;
- представники місцевого креативного бізнесу, які надають підрядні послуги для реалізації проєкту, - не менше 20 осіб;
- представники ЗМІ (регіональних, всеукраїнських) - не менше 10;
- представники команди заявника та партнерів (з т. ч. волонтери) – не менше 25.

Отримувачі культурних/мистецьких послуг:

- відвідувачі театрально-мистецьких заходів фестивалю «Торчинський



Болова Ольга Анатоліївна
Лучумта Е.О. *[Handwritten signature]*

ярмарок» та ярмаркової частини «Торчинський ярмарок», які можуть ознайомитись з асортиментом різноманітної продукції місцевих виробників, придбати її за значно нижчою ціною та сформувати уявлення про її якість та переваги, у подальшому при виборі певних продуктів з-поміж інших підтримати малий і середній бізнес саме своєї громади/регіону – не менше 2300 осіб;

- підписники сторінок проекту в соціальних мережах: фейсбуку (700 підписників), інстаграм (300 підписників).

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

За методами отримання/поширення інформації:

- представники органів місцевої та регіональної влади з інших регіонів України, що ознайомляться з напрацюванням проекту через партнерські зустрічі на рівні громад, Асоціації міст України, через всеукраїнські проекти по децентралізації культури, розвитку місцевого туризму - не менше 30 осіб;
- представники громадського сектору та креативних індустрій, що працюють в подібній тематиці через партнерські контакти, взаємообмін інформацією в творчих, громадських колах - не менше 20 осіб;
- жителі Великої Волині (Волинської, Рівненської, частини Житомирської, Тернопільської областей) - охоплена аудиторія рекламної кампанії в соцмережах – потенційне охоплення 230 тис.;
- жителі Луцької, Торчинської, Володимир-Волинської та Нововолинської громад, які дізнаються про проект через афіші в громадському міжміському транспорті, - 31 тис.
- жителі Луцька як найбільшої громади поруч із громад Волинської та Рівненської областей, які дізнаються про проект через регіональні ЗМІ, - 800 тис. осіб.

За сферою інтересів:

- оператори регіональних та всеукраїнських туристичних маршрутів, що зацікавлені в включені фестивалю-ярмарку в свої туристичні пропозиції - не менше 10 осіб;
- організації національних меншин з інших регіонів України та країн історично пов'язаних з регіоном Велика Волинь (Польща, Литва, Чехія, Ізраїль) через потенційні партнерства - не менше 10 осіб;
- кулінарні, гастрономічні та туристичні блогери з метою створення нових інформаційних продуктів - не менше 6 осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?



Голова спілки
Лучта Е.О. *[Signature]*

Для визначення культурних потреб цільових груп були проаналізовані наступні джерела:

концепція лскального фестивалю, розроблена в рамках проєкту “Фронтса” (був реалізований за підтримки УКФ 2020 року) що була розроблена експертами проєкту спільно з працівниками туристично-музейної сфери та краєзнавцями Торчинської ОТГ; дослідження спроможності громад та можливостей для розвитку їхнього туристичного потенціалу, яке було проведено у 2019 році Волинським центром розвитку місцевого самоврядування та презентоване 21-22 травня 2019 у вигляді рекомендацій для 20-ти громад Волині (в т. ч. Торчинський), у складі експертної групи, які розробляли рекомендації працювала керівник проєкту Ольга Шарута. (<https://www.ukrinform.ua/rubric-regions/2710533-golovi-volinskih-gromad-pidpisali-memorandum-pro-spivpracu-z-turagentstvami.html>);

матеріали проєктів «Сприяння впровадженню новітніх технологій переробки молока у Волинській та Рівненській областях шляхом ознайомлення з кращими польськими практиками» (2018) «Використання польського досвіду для підтримки розвитку агротуристичних послуг у Волинській області» (2019), які були реалізовані за підтримки Міністерства закордонних справ Польщі (програма розвитку “Польська допомога”), продукт проєкту - туристичний маршрут “Торчин равлик де тур”; в командах проєкту працювали керівник проєкту Ольга Шарута та голова організації Заявника Ельвіра Яцура.

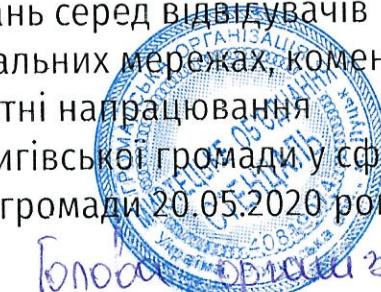
протоколи робочої групи по розробці Стратегії розвитку Торчинської громади на 2022-27 роки;

Програми економічного та соціального розвитку Торчинської селищної ради на 2019 рік - <https://cutt.ly/rkinQdH>;

План соціально-економічного розвитку Торчинської селищної ради на 2020 рік - <https://cutt.ly/rkinQdH>;

протоколи засідань молодіжної ради при Торчинській селищній раді; тематика та рейтинговість електронних петицій на офіційному сайті-<http://torchynska.gromada.org.ua/>

Цей проєкт є логічним продовженням попередніх проєктів команди Заявника (2018-2020 рр.) та партнерства з цільовою громадою у 2019-2020 роках. При визначенні культурних потреб цільових груп було враховано дані анкетувань, в тому числі і серед мешканців Торчинської ОТГ(в рамках підготовки Стратегії розвитку громади), опитувань серед відвідувачів заходів проаналізовано відгуки в медіа та соціальних мережах, коментарі та відгуки фахової та загальної аудиторії, проєктні напрацювання партнерів. Були враховані напрацювання Смолигівської громади у сфері ягідничого туризму (приєднана до Торчинської громади 20.05.2020 року).



Блобівська громада
Лучта Е.О.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Жителі місцевої громади, навколоїшніх громад:

- через участь у культурно-масовому заході та його театральній, музичній та інших мистецьких складових;
- доступі до інформації про історично-культурну спадщину своєї громади;
- через знайомство з кроссекторальними, модерними та авангардними формами переосмислення народної, етнографічної складової фестивалю-ярмарка та доробком народних умільців та крафтовиків.

Жителі громад в радіусі 100 км від Торчина:

- через участь у культурно-масовому заході та його театральній, музичній та інших мистецьких складових;
- через знайомство з історично-культурним матеріалом Торчина та округи та спільними етнографічними та самоврядними(магдебурзькими) традиціями Великої Волині.

Туристи з інших регіонів України:

- через участь у культурно-масовому заході та його театральній, музичній та інших мистецьких складових;
- через знайомством регіональними культурними, історичними та мультинаціональними особливостями цільової громади, її туристичним потенціалом.

Туристи-іноземці:

- через участь у культурно-масовому заході та його театральній, музичній та інших мистецьких складових;
- через знайомство з культурним різноманіттям України та її громад;
- через знайомством з національним різноманіттям громади та регіону;
- через знайомством з туристичним потенціалом громади та регіону Великої Волині.

Майстри народних промислів та ремесел, народні умільці, майстри-кулінари:

- через реалізацію своїх творчих задумів, налагодження прямих контактів з своїми споживачами ;
- через творчий діалог та обмін досвідом з своїми колегами по цеху.

Регіональні крафтові виробники:

- через знайомство з культурно-історичною складовою своєї продукції та можливістю впровадження в свої практики, технології та рецептури



Голова ОДАСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Луцька, 2018. *С.О.* *С.О.*

автентичних складових;

- через підвищення маркетингової складової у своїй діяльності.

Туристично-пізнавальна сфера:

- через додавання в свою пропозицію та маршрути культурно-пізнавальної складової.

Представники культурно-масового сектору:

- через реалізацію творчих задумів та творчого діалогу.

Представники органів місцевого самоврядування:

- через долучення до популяризації культурного-туристичного потенціалу своєї громади;

- через реальне знайомство з культурно-історичною спадщиною та практиками її культивування.

Представники національних тваристств:

- через можливість представлення своїх культурно-краєзнавчих напрацювань;

- через знайомство з культурно-історичною спадщиною цільової громади та її мультикультурістю.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та

використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Органи місцевого самоврядування та місцеві виконавчі органи влади області : - позитивний вплив: старости сіл-членів ОТГ, депутати Торчинської селищної ради, працівники Луцької районної адміністрації (новоутвореної) відповідальні за напрямок розвитку культури, малого та середнього бізнесу, туризму, депутати Волинської обласної ради від Луцького району,

працівники відповідних відділів Волинської ОДА (культура,

агропромисловий розвиток, туризм, економічний розвиток, туризм та міжнародна співпраця); - негативний вплив: депутати Торчинської громади, що перебувають в опозиції до голови громади та його команди,

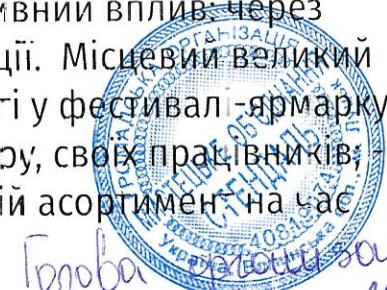
представники влади деяких сусідніх громад через перерозподіл

туристичних потоків. Формальні та неформальні творчі об'єднання

народних майстрів та умільців: - позитивний вплив: через долучення до участі у заходах проєкту, творчому обміні; - негативний вплив: через

просування поширеніх кітчевих технік та продукції. Місцевий великий бізнес: - позитивний вплив: через підтримку участі у фестивалі-ярмарку окремих громад чи учасників з культурного сектору, своїх працівників;

негативний вплив: через демпінгування цін на свій асортимент на час



Голова
Личта Е.В. № 184

проведення заходу. Стихійний ринок (базар) у Торчині та селах-членах громади: - негативний вплив: через використання місць проведення ярмарку у своїх комерційних цілях. Посередники, які працюють з місцевими крафтовиками: - негативний вплив: через вплив на цінову політику виробників рукодільної (крафтової) продукції. Громадські організації/ ініціативи, що грають у сфері туризму, патріотичного виховання, краєзнавчої роботи, розвитку культурних ініціатив: - позитивний вплив: поширення інформації, нові партнерства та нові креативні рішення; - негативний вплив: несприйняття мультикультурного принципу формування програми фестивалю. Оператори туристичного бізнесу: - позитивний вплив: долучення до заходів, включення фестивалю-ярмарку до своїх маршрутів та продуктів. Генеральне консульство Республіки Польща у Луцьку: - позитивний вплив: інформаційне висвітлення на офіційному сайті та в полонійних ЗМІ та сприяння участі полонійних груп та польських туристичних груп в фестивалі. Генеральне консульство Чехії у Львові: - позитивний вплив: інформаційне висвітлення на офіційному сайті, допомога участі чеських товариств з інших регіонів у фестивалі-ярмарку. Національні товариства, що працюють у Волинській та Рівненських областях (товариство німців, єреїв, ромів, вірмен та інші): - позитивний вплив: через долучення до участі та урізноманітнення кінцевої програми фестивалю. Асоціальні/деструктивні/хуліганські групи серед учасників фестивалю: - негативний вплив: створення небезпечних ситуацій та перешкоджання у проведенні фестивалю.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (її), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Ключові повідомлення: Торчинський ярмарок, історико-культурна спадщина Великої Волині, подієвий туризм, децентралізація культури, театралізоване дійство, локальні/місцеві/виробники, крафтове виробництво, #купуйумалих, Спіkeri – організатори фестивалю та партнери, учасники фестивалю (Сашко Лірник (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100000930615293>), Андрій Ляшук (<https://www.facebook.com/andrewliashuk>), Юлія Сагієнко (<https://www.instagram.com/juliaspasta>), Ольга Валянік (<https://www.instagram.com/oliavalyanik>), Яра Телетьон (<https://www.instagram.com/yara.teletion>), Павло Скшетуський (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100004499054857>), представники ОТГ Юрій Кревський (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100035274340411>), Олександр Мельник (<https://www.facebook.com/profile.php?id=1000C5640545106>).



Громадська організація
«Гостине об'єднання»
Луцька Степанівна
С.О. д/з

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Методи комунікації:

1. відео та їх публікація в соцмережах (трансляція пресконференції (концепції та програми), 1 aftermovie про проведення ярмарку (10 хв.); буде розміщено в YouTube та Facebook (кількість переглядів не менше 4 тис.) як відеозвіт про захід; використовуватися як презентація проекту (успішного кейсу громади - мистецького дійства, що базується на локальній історико-культурній спадщині) для громад-партнерів та пошуку фінансування для продовження проекту у 2022 році. Технічні характеристики див. у обґрунтуванні та деталізації витрат за статтею у кошторисі проекту.
2. реалізація PR-стратегії (підготовка статей, пресрелізів, анонсів на власні ресурси та партнерські ЗМІ тощо; підготовка спецпроектів про історико-культурну спадщину Торчинської громади ("Район.Історія"/"Район.Луцьк") та крафтсвих виробників ("Бізнес.Район");
3. реалізація SMM-стратегії (створення та наповнення профілів проекту відповідно до контент-плану, створення події заходу у фейсбуку, публікація дописів на сторінках проекту, використання таргетованої реклами у фейсбуку та інстаграм),
4. партнерські ресурси (профілі в соцмережах, сайти) та тематичні спільноти в фейсбуку ("Голос Торчинської громади", "Теревені про Луцьк", "Володимир-Волинський стільйота міста" тощо);
5. промокампанія (реклама в міжміському транспорті (20 маршрутів, тривалість - 1 міс, асфіші А4). розміщення афіш формату А3 та А1 в громадських місцях по селах Луцької, Торчинської, Володимир-Волинської, Нововолинської ОТГ (клуби, бібліотеки, будинки культури, ЦНАТ, рекламні тумби) (1000 шт);
6. для усіх учасників фестивалю буде створено за одним шаблоном афіша-анонс (картинка для фейсбуку, інстаграму, сторіс) з вказівкою дат, логотипу, назви події для розміщення на особистих профілях учасників;
7. під час фестивалю будуть діяти 1 фотозона з вказівкою назви фестивалю, грантодавця тощо та 5 атракційних зон, одним із завдань яких, окрім розважально-пізнавальної функції, буде виконувати роль фотозон).
8. розповсюджено серед учасників, партнерів проекту 150 брендованих екотороб фестивалю.

Канали комунікації:

1. соціальні мережі (фейсбук, інстаграм),
2. регіональні ЗМІ,
3. зовнішня реклама,



Голова організації
Луцька Е.О. *[Signature]*

4. учасники заходів проєкту, лідери думок, команда.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Телеканали: 12 канал (гокриває усю Волинську область, орієнтовно 1 мільйон населення), UA:Волинь.

Газети: «Волинь» «Волинська газета», «Слово правди» (наклад 4 тисячі), «Місто вечірнє» (наклад 5 тисяч), «Монітор Волинський» (наклад 6 тис.).

інформаційні ресурси: «Волинські новини» (1,5 млн відвідуваності в місяць), «VolinPost» (2 млн відвідуваності в місяць), «Перший» (120 тисяч користувачів на місяць), мережа «Район.in.ua» (800 тис відвідуваності в місяць), «Конкурент» (446 тисяч відвідувань в місяць), Чарівне (150 тис. відвідувачів в місяць), «Буг», «Місто вечірнє», Нововолинський інформаційний портал,

Загальна кількість публікацій про проект буде становити не менше 41 згадки у медіа.

А також плануємо залучитися підтримкою лідерів думок зі сфер:

- краєзнавство та ОТГ: Тетяна Ящечко-Блаженко (<https://www.facebook.com/volynhistory>),
- ресторанної та гастро-номічної: Юрій Хазіпов (<https://www.facebook.com/yurij.khazipov>),
- місцеві блогери: Бєгдан Коваль (<https://www.instagram.com/bodyakoval/>), Андрій Михайлов (https://www.youtube.com/channel/UC5UtU98AtULbGlQMН_Ja0JQ).
- журналісти: Олена Лівіцька (<https://www.facebook.com/olena.livicka>).

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Кількісні показники:

- очікувана кількість відвідувачів ярмарку: 2 300 осіб (з них 720 - з інших громад)
- кількість переглядів пресконференції в соцмережах: 2 тис. переглядів,
- кількість дописів в соцмережах: фейсбуک - не менше 70, інстаграм - не менше 36,
- кількість лідпісників в соцмережах: фейсбуک - не менше 700, інстаграм - не менше 300,
- постенційне охоплення рекламної кампанії в соцмережах - 230 тис.,
- кількість згадок-відгуків про проект у соцмережах - не менше 40,
- кількість публікацій в ЗМІ - не менше 41,

Голова організації
Луцька Е.О. *Луцька*

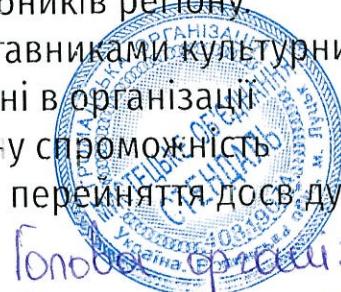
- потенційне охоплення ЗМІ - не менше 500 тис.,
- кількість залучених експертів, лідерів думок, блогерів - не менше 20,
- охоплення зовнішньої реклами - не менше 31 тис.

Якісні показники:

Підвищено рівень обізнаності жителів Торчинської та дівколишніх ОТГ щодо локальної історико-культурної спадщини, привернуто увагу до збережених пам'яток історії та культури; відбулося пожвавлення проведення всіх наукових, краєзнавчих, журналістських розвідок; Посилено інформаційну присутність малих рукодільних місцевих виробників у ЗМІ, соціальних мережах; збільшено аудиторію осіб, які користуються послугами малих крафтових виробників; Сформовано позитивний імідж Торчинської громади як громади, яка позиціонує себе через мистецьку подію та підтримку своїх виробників та виробників сусідніх громад/регіону.

Яких довгострокових результатів вдається досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

1. Підвищено рівень зацікавленості і поінформованості жителів Торчинської ОТГ та інших громад Волинської та Рівненської областей щодо культурно-історичних традицій та традицій місцевого самоврядування (в т.ч. і традицій магдебурзького права).
2. Підвищено рівень поінформованості цільових груп про ярмаркування як традиційне культурно-масове дійство з торговельно-виставково-складовою.
3. Підвищено рівень інформування цільових груп про місцеві рукодільні (краftові) традиції та малих/мікро виробників.
4. Впроваджено елементи культурно-історичного змісту в маркетингову політику місцевого малого та середнього бізнесу.
5. Впроваджено практики дегустаційного, гастрономічного, ремісничого та подієвого туризму в пропозиції та маршрути місцевих та регіональних операторів туризму.
6. Підвищено туристичну привабливість цільової громади та регіону.
7. Підвищено рівень зайнятості жителів цільової громади в туристичній сфері та сфері обслуговування.
8. Запропоновано унікальну посіду для області з потенціалом стати головним центральним ярмарком для місцевих виробників регіону.
9. Напрацьовано партнерські контакти між представниками культурних інституцій різних громад, що будуть спільно задіяні в організації театралізованого дійства / підвищено інституційну спроможність культурних інституцій Торчинської громади через передачу досвіду колег.



Борис Григорович Золотий
Лицта Е.О.

10. Підвищено конкурентну здатність Торчинської ОТГ порівняно з іншими громадами регіону.

Підтвердженням досягнутої мети буде:

- позапроектні (післяпроектні) повідомлення в ЗМІ, соціальних групах на тему культурно-історичних традицій Торчинської громади та традицій місцевого самоврядування;
- зростання кількості підписників на сторінках виробників-крафтовориків;
- зростання кількості нових крафтowych виробників;
- включення фестивалю в Стратегію розвитку Торчинської громади та Стратегію соціально-економічного розвитку Волинської області на 2022-2027 роки;
- включення фестивалю в обласні, регіональні та всеукраїнські туристичні маршрути;
- зростання кількості партнерських проектів, ініціатив, заходів, пов'язаних із культурно-історичною спадщиною та традиціями місцевого самоврядування організованих культурними інституціями Торчинської громади спільно з культурними інституціями сусідніх громад, поява нових проектів Заявника та партнера;
- збільшення кількості туристів в цільовій громаді та регіоні в цілому.

Опишіть соціальну (супільну) цінність результатів проекту

Проект покликаний підвищити туристичну привабливість громади, тобто покращити соціально-економічний рівень життя членів громади та задоволінити їхні культурні потреби.

Слід зазначити, що громада складається з 4577 міських та 8735 сільських жителів, є депресивною відповідно до соціально-економічних показників Міністерства економіки України та рівнем зайнятості населення. Також громада має нерівномірний рівень розвиток громад-членів: є смт Торчин з середнім рівнем розвитку промисловості та торгівлі, є села з усталеними традиціями садівництва, ягідництва і овочівництва та їх переробки (Хорохорин), а є села, що "вимирають". Проект покликаний налагодити взаємопартнерство всередині самої ОТГ - познайомити об'єднані громади / населені пункти між собою, підвищити соціально-економічне та культурно-туристичне партнерство, партнерство навколо спільного проекту - фестивалю-ярмарку.

Також через залучення аматорських колективів сіл, народних умільців і в т.ч. їхніх учнів буде залучено дитячу та юнацьку аудиторію (в громаді проживає 712 дітей з багатодітних сімей, 72 дітей, що потребують інклюзії (37 дітей-сиріт)).

Голова
Думки
E.D. d.m.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Всі напрацювання проєкту передбачають публічний доступ: фотоматеріали будуть розміщені у вільному доступі на сторінках заявника, партнера, учасників; - театралізовані, музичні, ігрові та костюмовані складові фестивалю-ярмарку будуть відбуватись з вільним доступом для усіх охочих; -практичні матеріали щодо організації, проведення та концепції подальшого впровадження фестивалю будуть передані громадам-партнерам з дотриманням відповідних норм авторського та суміжних прав. Схема розповсюдження брендуваної продукції (Еко сумка. Розмір: 38x40 см, ручки 60x2.5 см., бавовна, 210 г/м). Кількість: 150 шт. 6 шт – для команди проєкту, 46 шт – для режисерки, учасників театрального дійства, учасників театральних студій, аристів-аматорів сільських клубів і шкільних театральних гуртків, музикантів та танцюристів - учасники музичної та театралізованої частини фестивалю, 50 шт – для виробників – учасників ярмарку. 5 шт – для представників Торчинської селищної ради, 15 шт – для майстрів народних ремесел, які проводитимуть майстер-класи, 24 шт – для представників громад – відвідувачів фестивалю/учасників круглого столу/презентацій концепції проєкту, 4 шт – для звіту УКФ та партнерам. Будуть передані під час підготовчих заходів (пресконференції, фотосесій, поїздок), під час фестивалю, круглого столу.

Чи передбачає діяльність за проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Основний продукт проєкту - театралізований фестиваль “Торчинський ярмарок” планується як довгостроковий щорічний регіональний захід - туристичний маркер громади і регіону. Заявка і участь у конкурсі проєктів є елементом довгострокової адвокації кампанії щодо включення події в Стратегію розвитку Торчинської громади на 2022-2027 з відповідним бюджетним наговненням. Складовою проєкту є підготовка концепції розвитку фестивалю після закінчення грантового фінансування. Станом на січень 2021 року буде підготовлено деталізовану концепцію (та портфоліо) фестивалю для великих підприємств громади (в т.ч. “ВолинХолдинг”/ ТМ “Торчин-продукт”). Також ініціативна група крафтовиків “Багатий Бодня” готова масштабувати свою участь у проєкті в подальшому.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?

Голова оргкомітету зацікавлено
Дучута Е.В. 

В рамках проєкту передбачено передачу практичних матеріалів організації та проведення фестивалю-ярмарку громадам-партнерам. Також буде презентовано фестиваль-ярмарок на публічних заходах Волинської обласної ради та Волинської обласної адміністрації щодо культурних та туристичних напрямків роботи в регіоні. Проєкт як кейс успіху по активізації культурно-туристичного потенціалу громад буде презентовано заявником на публічному щорічному звіті громадських організацій та під час масових дійств (День міста, День незалежності, фестиваль “Бандерштат”) в рамках постійно діючого проєкту “Алея громадських організацій”.

Команда проєкту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Шарута Ольга Вікторівна

Роль у проєкті

Керівниця проєкту

Перелік основних обов'язків

Комунікація з Фондом, партнерами та учасниками проєкту, адміністрування роботи

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: 1993-1998 ВДУ ім. Лесі Українки, спеціальність «Українська мова та література», викладач української мови та літератури (спеціаліст).
2000-2001 Спеціалізовані філологічні курси при Вестфальському університеті Мюнстера. 2006-2019 Щорічні спеціалізовані навчання та відповідні сертифікати в різних галузях (культура, АПК, журналістика, туризм, протидія ВІЛ/СНІДу).

Досвід роботи: 02 квітня 2018 – дотепер Редактор телеканалу Волинської філії Національної суспільної телерадіокомпанії України «UA: Волинь». 2014 – дотепер Робота у сфері міжнародного та вітчизняного туризму. 2001 – дотепер Робота в оргкомітеті Міжнародного фестивалю «Поліське літо з фольклором» (розробка, підготовка та проведення), 1998 – дотепер Журналіст, редактор радіопрограм філія ПАТ «НСТУ» «Волинська регіональна дирекція» (у різні роки – суспільно-політичне мовлення, молодіжний, дитячий, культура, сільське господарство, освітній



Ольга Шарута
лична E.O. *[Signature]*

напрямки). 01.10.2020 – 31.12.2020 Експертка проекту ("Культура в часи кризи: інституційна підтримка") реалізованого за підтримки УКФ. 26.06.2020 – 31.10.2020 Експертка проекту "Фронтіра" реалізованого за підтримки УКФ. 2015 – 2019 рр. Робота в оргкомітеті фестивалю-конкурсу «Волинська княжна» (розробка, підготовка та проведення). 2006 – 2019 рр. Написання та досвід впровадження міжнародних та вітчизняних проектів, складовою частиною яких є проведення фестивалів (у тому числі і в об'єднаних територіальних громадах). Зокрема, серед останніх перемога у 2019 році у відборі та фінансуванні за програмою транскордонного співробітництва «Польща-Білорусь-Укр складовою якого є проведення етно-фестивалю «Ой на Йвана, на Купала». «Сприяння впровадженню новітніх технологій переробки молока у Волинській та Рівненській областях шляхом ознайомлення з кращими польськими практиками» (2018) «Використання польського досвіду для підтримки розвитку агротуристичних послуг у Волинській області» (2019), які були реалізовані за підтримки Міністерства закордонних справ Польщі (програма розвитку "Польська допомога")

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Бодня Катерина Володимирівна

Роль у проєкті

Бухгалтер

Перелік основних обов'язків

Формування бюджету, збір фінансової документації, управління фінансами, подання звітності.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: Східноєвропейський національний університет імені Генадія Донченка, Українки, спеціальність «Сблік і аудит» (магістр). 2010-2012 Луцький національний технічний університет, спеціальність «Облік і

аудит» (бакалавр). 2007-2010 Коледж технологій та бізнесу Волинського національного університету ім. Лесі Українки, спеціальність «Бухгалтерський облік» (молодший спеціаліст). Досвід роботи: 23 серпня 2019 – дотепер Фізична особа – підприємець. 03 серпня 2019 – дотепер Громадська організація «Принцип», фінансова менеджерка. 18 травня 2018 – дотепер Громадська організація «Мистецьке об'єднання «Стен达尔», фінансова менеджерка. 01 березня 2018 – дотепер Фінансова менеджерка Міжнародного літературного фестивалю «Фронтера». 03 вересня 2012 – дотепер Волинська обласна громадська організація «Фонд місцевого розвитку», фінансова менеджерка. 01.10.2020 – 31.12.2020 Фінансова менеджерка проекту (програма "Культура в часи кризи: інституційна підтримка") реалізованого за підтримки УКФ. 26.06.2020 – 31.10.2020 Фінансова менеджерка проекту "Фронтера" реалізованого за підтримки УКФ. 01 травня 2018 – 30 листопада 2018 Фінансова менеджерка проекту для митців-початківців «Ліхтар» за підтримки Управління освіти, науки та молоді Золинської обласної державної адміністрації. 01 липня 2016 – 31 грудня 2017 Фінансова менеджера проекту «Електронне врядування задля підзвітності влади та участі громади» за підтримки Фонду Східна Європа. 01 липня 2016 – 31 грудня 2016 «Сприяння впровадженню новітніх технологій переробки молока у Волинській та Рівненській областях шляхом ознайомлення з кращими польськими практиками» (2018) «Використання польського досвіду для підтримки розвитку агротуристичних послуг у Волинській області» (2019), які були реалізовані за підтримки Міністерства закордонних справ Польщі (програма розвитку "Польська допомога") Фінансова менеджера проекту «Підтримка кадрів в сфері створення проектів та управління проектами, що базуються на зовнішньому фінансуванні» за сприяння Генерального Консульства Республіки Польща в Луцьку в рамках фінансування Міністерства закордонних справ РП ("Польська допомога"). 01 січня 2015 – 30 листопада 2015 Фінансовий менеджер Виконавчого комітету Луцької міської ради по проекту «Покращення надання адміністративних послуг населенню транскордонних регіонів шляхом створення мережі центрів надання адміністративних послуг та розвитку співпраці Луцького Центру надання адміністративних послуг, Івано-Франківського Центру надання адміністративних послуг та Любінського Бюро обслуговування мешканців» за підтримки Європейського союзу. 30 вересня 2013 – 30 вересня 2014 Фінансовий менеджер проекту «Реабілітація маломобільних людей з інвалідністю Волинської області» за підтримки Фонду Сприяння Демократії Посольства США в Україні. 01 липня 2013 – 31 грудня 2013 Фінансовий менеджер проекту

Бюро праці
Личта Е.О.

«Транскордонний обмін досвідом між Люблюном та Луцьком у сфері інтеграції іноземців». 2010 – 2012 Департамент соціальної політики Луцької міської ради, спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Рогозський Андрій Віталійович

Роль у проекті

Технічний менеджер

Перелік основних обов'язків

Логістика та координація по технічному забезпечення проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: 2016-2018 Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки, спеціальність «Комп'ютерні науки та інформаційні технології» (диплом магістра з відзнакою). 2012-2016 Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки, спеціальність «Інформатика» (бакалавр). Досвід роботи: 20 лютого 2018 – дотепер Комунальна установа «Волинська обласна Мала академія наук», інженер-електронік. 12 січня 2018 – дотепер Комунальний заклад «Луцький навчально-виховний комплекс загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 22 – ліцей Луцької міської ради», вчитель інформатики. 08 вересня 2016 – дотепер Громадська організація «Мистецьке сб'єднання «Стендаль», директор з технічних питань. 01.10.2020 – 31.12.2020 Технічний директор. Програма "Культура в часи кризи: інституційна підтримка", УКФ. 26.06.2020 – 31.10.2020 Технічний директор проекту "Фронтена" реалізованого за підтримки УКФ. 01 березня 2018 – червень 2020 Директор з технічних питань II Міжнародного літературного фестивалю «Фронтена». 05 серпня 2017 – 15 грудня 2017 Менеджер з технічних питань туру Макса Кідрука з книгою "Не озирайся і мовчи" 100містоім.

Голова
Луцької
спільноти
Е.О.


02 березня 2017 – 17 жовтня 2017 Директор з технічних питань
Міжнародного літературного фестивалю «Merician Lutsk» за підтримки
Департаменту культури Луцької міської ради. 25 травня 2016 – 31 травня
2017 ПАТ НСТУ «Волинська регіональна дирекція», інженер цеху
радіомовлення та забезпечення.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа
- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,
волонтер, інше)**

Договір ЦГХ

ПІБ члена команди

Порицький Павло Ярославович

Роль у проекті

Координатор заходів

Перелік основних обов'язків

Координація заходів театралізованої частини фестивалю

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за
основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Засновник та керівник театральної майстерні «ДогориДригом» (з 2017 р.).

Реалізовані проекти:

- режисер постановник вистав «У пошуках синього птаха» (2018 р.),
«Корова часу» (2018 р.), «Пан Лампа» (2019 р.), «У пошуках героя» (2019 р.),
- координатор міського заходу «Весняний ретро-променад» (2019 р.,
спільно з Департаментом культури Луцької міської ради),
- координатор лабораторії «Театр очима підлітків» під керівництвом
театrozнавиці Ірини Запсьльської (2019 р., за підтримки Генерального
Консульства Республіки Гольща в Луцьку),
- координатор відеопроектів «Зимові вірші» (2019 р.), «Притча
дня» (2020 р.), «Діти і класики» (2020 р.).

Засновник, керівник проектів, актор, тренер із акторської майстерності у
театрі «Гармидер» (з 2003 р.). куратор фотопроекту «Перетин»



Більова
Лідіята Е.О. № 14

присвяченого 15-літтю театру (2018 р.)

Реалізовані проекти:

- куратор фотопроекту «Проти вітру» до відкриття 17-го театрального сезону (2020 р.),
- співорганізатор та організаційний менеджер міжнародного фестивалю театрів за межами театру «Мандрівний вішак» (2013-2019 рр., спільно з Департаментом культури Луцької міської ради),
- співкоординатор фестивалю середньовічного духу «Князівський бенкет» (2018, 2019 р., спільно з Департаментом туризму і промоції Луцької міської ради).

Засновник та івент-менеджер майстерні свята «Цукерочка» (2010-2020 рр): управлінська діяльність, стратегія розвитку, організація, координація і проведення заходів.

Реалізовані проекти:

- серія познавально-розважальних заходів для шкіл «Безпечне місто» (2017 р., спільно з ТРЦ «ПортCity»),
- екологічний фестиваль «Зелена школа» (2018 р., спільно з Управлінням міжнародного співробітництва та проектної діяльності Луцької міської ради),
- розважально-освітній захід для дітей «Безпека на дорозі» (2018 р., спільно з автоцентром «Skoda» у місті Луцьк),
- міський захід «День Європи у місті Луцьку» (2019 р., спільно з Управлінням міжнародного співробітництва та проектної діяльності Луцької міської ради).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Ревуцька Алла Вікторівна

Роль у проекті

Координатор заходів в громаді

Перелік основних обов'язків

Координація реалізації проекту зі сторони Торчинської громади (співпраця з керівництвом громади, місцевим бізнесом, представниками місцевих закладів культури)



Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта:

1996-2001 Волинський державний університет імені Лесі Українки за напрямком «Філологія», кваліфікація «викладач української мови та літератури».

Досвід роботи:

22.05.2002– 26.08.2016р. Торчинський професійний ліцей, викладач української мови та літератури; секретар профспілкового комітету, секретар атестаційної комісії, член стипендіальної комісії.

29.08.2016 – 28.01.2019р. Районний будинок школяра смт Торчин, керівник гуртків

22.02.2018р. - дотепер Голова ГО Чарівне Янгсятко смт Торчин
Реалізовані проекти: Облаштування громадських зупинок у Торчині;
Участь та допомога в організації селищних свят: День Молоді,
Міжнародний день захисту дітей; обласного фольклорного фестивалю
«Осінні барви Торчина»; фольклорного фестивалю «Ой, на Івана, ой, на
Купала» (с.Буяни); фольклорного фестивалю «Обжинковий
вінок»(с.Веселе).

2015-2018р.-2018-2020р. Депутат Торчинської селищної ради

Реалізовані проекти: облаштування дитячого майданчика

01.02.2019р. - дотепер Торчинська селищна рада, головний спеціаліст з інформаційної та проектної діяльності.

Реалізовані проекти: «Модернізація ЦНАП у Торчинській громаді»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Яцечко-Блаженко Тетяна Володимирівна

Роль у проекті



Експертка-дослідниця історико-культурної спадщини

Перелік основних обов'язків

Проведення досліджень місцевої культурної спадщини в ОТГ, створення матеріалів для ЗМІ, надання інформації щодо створення сценарію фестивалю

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта 2005 Волинський державний університет імені Лесі Українки, спеціальність «Історія» 2009 Інститут міжнародних відносин та суспільної комунікації (м. Холм, Польща), спеціальність «Політологія, європейстика - управління проектами Європейського Союзу» Досвід роботи: 2020-дотепер – фахівець (PR) в ділу зв'язків із громадськістю Волинського національного університету імені Лесі Українки. 01.10.2020 – 31.12.2020 Експертка проекту ("Культура в часи кризи: інституційна підтримка"), реалізованого за підтримки УКФ. серпень- жовтень 2019 експертка з історичної відповідності, консультантка в проекті «Історичні екскурси в урочищі Шанків Яр» (с. Рогізне, Рівненська обл.). 2007-2019 старший викладач факультету історії, політології та національної безпеки Східноєвропейського національного університету ім. Лесі Українки. 2014-2019 заступник декана з інноваційно-грантової міжнародної співпраці факультету історії, політології та національної безпеки Східноєвропейського національного університету ім. Лесі Українки. 2005-2013 рр. завідувач Музею археології Волині Східноєвропейського національного університету ім. Лесі Українки

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ЦПХ

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Ризик партнерства з представниками Торчинської ОТГ: конфлікти з партнерами, невиконання партнером своїх зобов'язань.
Подолано перевіrenoю співпрацею в 2019-2020 роках та спльснью підготовкою концепції фестивалю як продукту попереднього проекту;

Голова фестивалю
Лічата Е.О.

обговорено засади партнерства та участь кожного партнера в проекті на попередніх переговорах в 2020 році та на заключній нараді 25.01.2021 за участі робочої групи проекту та представників ОТГ; партнером надано гарантійний лист.

2. Ризик економічно-комерційного тяжіння в реалізації мети і завдань проекту.

Подолано принципами/орієнтирами закладеними у меті проекту та попереднім узгодженням між партнерами розуміння "ярмаркування" як механізму поєднання міських традицій пізнішого середньовіччя з виставково-карнавальними народними традиціями українського народу та народів, що творили культуру торговельно-ремісничого світу малих та середніх міст України.

3. Ризик плачування.

Подолано напрацьованим досвідом проектного менеджменту керівника та членів робочої групи та дотриманням принципів колективного обговорення проблем та своєчасним реагуванням на необхідні зміни; дотриманням робочого плану проекту буде відстежуватися членами моніторингової групи проекту.

4. Ризик менеджменту, залучення необхідних кадрів у разі повторення пандемії.

Подолано досвідом, що напрацьовано у проектній роботі у 2020 році, підготовленим кадровим резервом ("Кузня волонтерів" - 2020) та можливістю залучення кадрового резерву партнера.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

1.Ігнорування заходу основними цільовими групами, сприйняття заходу як "чужого" жителями сіл-членів ОТГ, окрім, смт Торчин.

Подолано врахуванням під час підготовки та реалізації фестивалю-ярмарку інтересів всіх членів громади, в т.ч. жителів сіл-членів громади та долученням в робочу команду проекту та моніторингову групу представників партнера-громади. Частина виробників уже дали згоду на участь у проекті, оскільки співпрацювали із Заявником та керівником проекту Ольгою Шарую у попередніх роках (відображене у програмі).

2.Фінансовий ризик/затримка бюджетного фінансування.

Подолано "репутаційним капіталом", який напрацював Заявник за попередні роки діяльності, що дозволяє укладати договори з значним

Голова оргкомітету
Лучта Е.О. 

відтермінуванням фактичної оплати за товари і послуги, що надані підрядниками.

3. Ризик конкуренції культурно-масових заходів у цей період в сусідніх громадах (насамперед Луцьк, Володимир-Волинський).

Подолано виробленою унікальною конкурентною пропозицією - театралізованим фестивалем-ярмарком. Цей продукт є новим і орієнтованим, в першу чергу, на самих жителів громади, потім жителів сусідніх громад і туристів. Окрім цього, в команді Заявника представники кількох громадських організацій Волині (ГО "Мистецьке об'єднання "Стендаль", ГО "Творче об'єднання "Гармидер", незалежний театр "ГаРМиДЕР"). Дати проведення фестивалю узгоджені з організаторами інших мистецьких подій області.

4. Ризик невиконання проекту у зв'язку з поширенням у країні Covid-19 та/чи інших санітарно- медичних небезпек і обмежень.

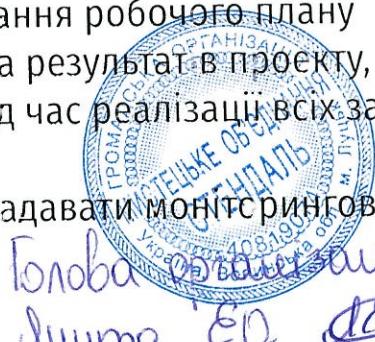
Командою розроблено декілька сценаріїв реалізації проекту. Під час планування дотримано методу взаємозаміни: у випадку необхідності всі заходи мають онлайн чи змішану (онлайн і офлайн) форму реалізації.

Заходи проекту сплановано відповідно до основних карантинних обмежень (масковий режим, дотримання соціальної дистанції (зокрема через проведення заходу на відкритому просторі та на великій дистанції). У випадку посилення карантинних обмежень буде окремо організовано ярмарок (відповідно до чинних вимог МОЗ на дату проведення заходу); підготовлено, показано для обмеженої аудиторії, знято та огубліковано у соціальних мережах театралізоване дійство. Відповідні зміни у програмі та кошторисі будуть погоджені з Фондом.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Для моніторингу та управління ризиками проекту буде створено робочу моніторингову групу у складі: голови організації, керівника проекту, фінансового менеджера та представника партнера-громади (погоджено з керівництвом громади) проекту. Завданням моніторингової групи є проведення проміжного моніторингу реалізації проекту, співставлення та аналіз запланованих, проміжних та кінцевих результатів/показників; внесення відповідних пропозицій щодо коригування робочого плану проекту, відстежування досягнутих індикаторів та результатів в проекту, контроль за дотриманням карантинних вимог під час реалізації всіх заходів проекту.

Двічі на місяць керівник проекту зобов'язаний надавати моніторинговій



групі коротку таблицю з індикаторами перевірки: кількісні і якісні показники, відхилення від робочого плану, необхідні зміни та їх обґрунтування, посилання в ЗМІ та соціальних мережах, стан розрахунків.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

2

Кількість жінок у команді проекту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

2

Кількість людей віком від 35 до 50

3

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

6

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

18



Болода Ольга Олександрівна
Луцька Е.В. *ЛП*

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

14

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

ні

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація добroчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за

Голова
Іриша Захарова
дата, Волинь
Луцька 6.0. 2014
І.Захарова

неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Голова
Дуута



Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Закону в Україні «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Лучта Е.О.

Е.О.

Грантоотримувач:



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ ЧУДЕБЗ1-02326
від "30. липня 2021 року"

Назва конкурсної програми: Культура. Туризм. регіони
назва ЛОТ-у. Локальний фестиваль
назва Заявника: Громадська організація "Мистецьке об'єднання "Стендарт"
назва проекту: Театралізований фестиваль "Торчинський ярмарок"
дата початку проекту: червень 2021
дата завершення проекту: 17.09.2021

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	57,66%	544 816,00
2. Співфінансування*:	42,34%	230 650,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (позна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (позна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Торчинська селищна рада	36,71%	200 000,00
2.4. Ініціативна група "Багатий Бодня"	5,63%	30 650,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книж, квітків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Всього по розділу I "Надходженні":	100,00%	775 466,00

*За наявності співфінансування Грантообладнавець самостійно вирашує, на які статті витрат іде співфінансування.

Олена Орланівська
(посада)



Луцко С.О.
(17/16)

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: Громадська організація "Мистецьке об'єднання "Стендаль"

Назва проєкту: Театралізований фестиваль "Торчинський ярмарок"

Дата початку проєкту: червень 2021

Дата завершення проєкту: 17.09.2021

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ		Витрати за рахунок співфінансування		Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заявника)			
				Планові витрати відповідно до заявки	Kількість/ Період	Варіцість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість за одиницю, грн.	Варіцість за одиницю, грн.			
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	14	15
Розділ: II ВИТРАТИ:												
Стаття:												
1.1 Винагорода членам команди проєкту												
1.1.1 Оплата праці штатних працівників організації-заявника (чище у випаді премії)												
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстатья:	1.2	За трудовими договорами	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстатья:	1.3	За договорами ЦПХ	місяців	3,00	108 500,00	0,00	0,00	0,00	108 500,00	34 500,00	34 500,00	
Пункт:	1.3.1	Шаругта Ольга Вікторівна, координатор заходів (50% зайнятості)	місяців	3,00	11 500,00	34 500,00	0,00	0,00	34 500,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.2	Горицький Павло Іванович, координатор заходів (50% зайнятості)	місяців	2,00	11 500,00	23 000,00	0,00	0,00	23 000,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.3	Роговський Андрій Віталійович, технічний менеджер (50% зайнятості)	місяців	2,00	11 500,00	23 000,00	0,00	0,00	23 000,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.4	Ревуцька Алла Вікторівна, координатор заходів в громаді (50% зайнятості)	місяців	2,00	8 000,00	16 000,00	0,00	0,00	16 000,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.5	Яценко-Блажenko Тетяна Володимирівна. Експертка-дослідниця культури спадщини (25% зайнятості)	місяців	2,00	6 000,00	12 000,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)		108 500,00	23 870,00	0,00	0,00	0,00	23 870,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.1	Соціальні внески з оплати праці по стапці 1.3. За договорами ЦПХ		108 500,00	0,22	23 870,00	0,00	0,00	23 870,00	0,00	0,00	
Підстатья:	1.5	За договорами з фоп	місяців	3,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.1	ФОП Богдана Катерина Володимирівна надання бухгалтерських послуг	місяців	3,00	10 000,00	30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":												
											162 370,00	



Голова організації
Лячута Е.О.

Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)					
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Гукт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршуру і привалем відрядженої особи)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	2.2	Варність проживання (для штатних працівників)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Гукт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним привалом відсутній особи)	добра	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Гукт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	добра	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи					
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Гукт:	3.1.1	Наименування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до прибрання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача (за рахунок спільнотування)		0,00	0,00	0,00	0,00
Гукт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга			0,00	0,00
Підстаття:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга	недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ		0,00	0,00
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою					
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення	0,00	30,00	12 000,00	12 000,00	
Гукт:	4.1.1	Оренда фотостудії (5 фотогеотетів 6 годин)	годин	0,00	30,00	12 000,00	12 000,00
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту	411,00	100 700,00	50 500,00	151 200,00	
Гукт:	4.2.1	Оренда обладнання для забезпечення пресконференції в Торчині	погод	1,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00



дубль
дубль

Пункт:	4.2.4	Оренда обладнання трансляції ZOOM в рамках проведення онгайн наочньої для виробників	подій	2,00	1 500,00	-3 000,00	0,00	3 000,00	Навушники Sven AP-670V, Ноутбук Lenovo ThinkPad T440, ZOOM
Пункт:	4.2.3	Оренда обладнання для проведення зустрічей з істориками та краєзнавцями під час фестивалю	подій	1,00	5 200,00	5 200,00	0,00	5 200,00	Екран LED Hisense H50A6100; Ноутбук Lenovo ThinkPad T440 14"; Мікрофон AKG SR 40 Mini; Мікшерний пульт Alto Professional ZMX122FX; Активна двухполосна акустична система JBL EON515; Проектор Color Imagineal LED PAR Multi SI-028R; Світлова стійка Soundking SKDA013
Пункт:	4.2.4	Оренда звукового обладнання для проведення музичних заходів фестивалю	подій	1,00	25 000,00	25 000,00	0,00	25 000,00	Гурт міжнародний Behringer X32 - 1 шт.; Комплект сценічних моніторів db Technologies DVX DM12 4 шт.; Підніжний масив самбуфер JBL SRX718S - 4 шт.; Підсилювач потужності QSC PLX 3102 - 2 шт.; Двухканальний компресор dbx 166XL - 1 шт.; Компресор-лимітер dbx 160A - 1 шт.; Мультикор Klotz StageBox (24x8) - 1 шт.; Набір мікрофонів для барабанної установки EW115 G2 - 1 шт.; Стійки високальни типу "Куравель" - 8 шт.; Провайдний мікрофон Shure Beta 58 1 шт.; Мікрофон възпроизведення Запінняваг ЕW152 G3 (гарнітура) - 2 шт.; Ударна барабанна установка Yamaha Stage Custom - 1 шт.; 1 гарній квінект Marshal 1960 - 1 шт.; 1 гарній підсилювач Marshall JCM 2000 - 1 шт.; Басовий кабінет Ampeg SVT410HF - 1 шт.; Активний драйв-бокс Soundking AM 401 - 4 шт.; Колутгайза - 1 шт.
Пункт:	4.2.5	Оренда світлового обладнання для проведення музичних заходів фестивалю	подій	1,00	17 000,00	17 000,00	0,00	17 000,00	Світловий пульт MagicQ MQ40 - 1 шт.; Проектор EuroLite PAR-56 Profi Spot - 4 шт.; Світлоіндона голова Martin Mac 500 зроїт - 8 шт.; Лед пар Light Studio P-036B Par 64 - 6 шт.; Лед пар Color Imagination LED PAR Multi SI-028R - 6 шт.; Стробоскоп Martin Atomic 3000 - 2 шт.; Генератор тумана Nazeer - 2 шт.; Слайдуюча світлова пушка 575 - 1 шт.; Сценічний світловий комплекс Монтаж/Демонтаж - 1 шт.
Пункт:	4.2.6	Оренда генератора на 160 кВт	шт.				0,00	25 000,00	25 000,00
Пункт:	4.2.7	Оренда генератора на 55 кВт	шт.				0,00	11 500,00	11 500,00
Пункт:	4.2.8	Оренда біогуталеві	шт.				0,00	8 000	12 000,00
Пункт:	4.2.9	Оренда біогуталеву (індивідуальна)	шт.				0,00	1 000	2 000,00
Пункт:	4.2.10	Оренда склопідлоги 240 * 90	шт.	70,00	220,00	15 400,00		0,00	15 400,00
Пункт:	4.2.11	Оренда - Стільце дерев'яній	шт.	300,00	35,00	10 500,00		0,00	10 500,00
Пункт:	4.2.12	Оренда - Тент 3*3	шт.	35,00	60,00	21 000,00		0,00	21 000,00
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту		550,00	6 650,00	0,00	0,00	6 650,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда бусу (Луцьк-Торчин-Луцьк (50 км * 8 поїздок)	км	400,00	11,00	4 400,00	0,00	4 400,00	Забезпечення транспортного перевезення бусом команди проектику для підготовки фестивалю (підготовка локацій, узгодження з побудовою місцевих підприємників спілкування з країтами виробниками, підготовка матеріалів та історико-культурної спадщини класів).
Пункт:	4.3.2	Оренда автобуса (Луцьк-Торчин-Луцьк (50 км * 3 поїздки)	км	150,00	15,00	2 250,00	0,00	2 250,00	Забезпечення транспортного перевезення автобусом учасників фестивалю (актори, учасники майстер-
Підстаття:	4.4	Оренда сценічно-постстановочних засобів		1,00	21 000,00	0,00	0,00	21 000,00	
Пункт:	4.4.1	Оренда сценичної пілотрущі	шт.	1,00	21 000,00	21 000,00	0,00	21 000,00	Пересувний сценічний комплекск бу4 м 3,5 фундаменталь проведення заходів фестивалю триває 1 день
Підстаття:	4.5	Інші обсягами оренди		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найм/установі (з договірностю) течійних харантоністик	шт.				0,00	0,00	Голова оргкомітету СТЕЧА АЛЬ



Лячута Є.О.

Статя:	5	Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду	962,00	128 350,00	41,00	62 500,00	190 850,00
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Варість квитків (з державного бюджету) маршуру і працевідомою особи, що відрізняється	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Послуги із забезпеченням осіб/діб проживання	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Статя:	6	Матеріальні витрати					
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина	800,00	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00
Пункт:	6.1.1	Пальне	Л.	800,00	25,00	0,00	0,00
Статя:	6.2	Накотичувачі	0,00	0,00	1,00	2 768,00	2 768,00
Пункт:	6.2.1	USB-флеш накопичувач 64 GB	шт.	0,00	1,00	268,00	268,00
Пункт:	6.2.2	Зовнішній жорсткий диск External 2,5" 2TB	шт.	0,00	1,00	2 500,00	2 500,00
Статя:	6.3	Інші матеріальні витрати	0,00	1 374,00	0,00	28 838,00	28 838,00
Пункт:	6.3.1	Папка реєстратор А4, 50мм.	шт.	0,00	2,00	60,00	120,00
Пункт:	6.3.2	Скрепки 100 шт/уп	шт.	0,00	2,00	45,00	90,00
Пункт:	6.3.3	Клей канцелярський 200 мл	шт.	0,00	2,00	15,00	30,00
Пункт:	6.3.4	Ручка кулькова синя	шт.	0,00	6,00	16,00	96,00
Пункт:	6.3.5	Олівець чорно графіт.	шт.	0,00	3,00	14,00	42,00
Пункт:	6.3.6	Папір А4 500 арк.	шт.	0,00	5,00	100,00	500,00
Пункт:	6.3.7	Антисептик для рук	шт.	0,00	4,00	290,00	1 160,00
Пункт:	6.3.8	Маски	шт.	0,00	1 000,00	3,60	3 600,00
Пункт:	6.3.9	Літна взда (фасування 0,5 л.)	бут.	0,00	200,00	11,00	2 200,00
Пункт:	6.3.10	Еко сумка Розмір: 38x40 см, ручки 60x2,5 см, бавовна, 210 г/м	шт	0,00	150,00	140,00	21 000,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":		800,00	20 000,00	1 375,00	31 606,00	51 606,00	
Статя:	7	Поліграфічні послуги					



Голова організації
Диурова Е.О.

Пункт:	7.1	Бюджетна макетів	послуга	1.00	28 400,00	28 400,00	0,00	28 400,00
Пункт:	7.2	Друк афіш (Розмір: А1)	Шт.					
Пункт:	7.3	Друк афіш (Розмір: А3)	Шт.		0,00	1 000,00	14,00	14 000,00
Пункт:	7.4	Друк афіш (Розмір: А4)	Шт.		0,00	50,00	8,00	400,00
Пункт.	7.5	Соціальні внески з додатковими ППХ з підягнинами (ЕСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,22	0,00
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				1,00	28 400,00	1 060,00	15 600,00	44 000,00
Стаття:	8	Видавничі послуги						
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка		0,00		0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00		0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00		0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00		0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші видрати (екзати надану екземпляро			0,00		0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески з додатковими			0,22	0,00	0,22	0,00
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Послуги з просування						
Пункт:	9.1	Фотографізація заходів проекту	годин	42,00	500,00	21 000,00	0,00	21 000,00
Пункт:	9.2	Реклама в соціальних мережах (facebook, instagram)	місяців	2,00	13 350,00	26 700,00	0,00	26 700,00
Пункт:	9.3	PR-супровод проекту	місяців	0,00	2,00	8 500,00	17 000,00	17 000,00

Mayno E.O. 1

Пункт:	9.4	Посути відеозапису апаратури та монтаж	послуга	1,00	18 000,00	18 000,00	0,00	18 000,00
		Камери Panasonic GH5, Panasonic G9; Рекордер Atomos Ninja V, Накопичувальний диск SSD WD 1TB; Флешки SanDisk 128 GB; Об'єктив Sigma 18-35 1:8; Об'єктив Panasonic Leica 15 mm 1:7. Об'єктив Panasonic Leica 25 mm 1:4; Об'єктив Olympus 45 mm 1:8; Стедикам Sandisk Go Pro 300; Штатив Deyro; Сфот бейс Радіолокаційна система Zaramonic UW9; Світло Nanlite Гогла 60; Nanlite Гогла 300; Стедикам Guidsen Moza Aircross 2. Режисер разом з оператором бере участь у розстановці камер, працює з освітленням, опрядає запропоновану локальну. Кожен оператор знімає матеріал у чистий поспільовності за наказом режисера – план, фантур, освітлення, граваль, кадрів тощо.						
Пункт:	9.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,22	0,00
		Монтаж: Інші етапи: Уесь матеріал буде розшифрований та опрацьований оператором та режисером. В результаті на монтаж має потрапити монтажний лист. ІІ-й етап: Дві камери + квадрокоптер режисер монтажного звіту в один цілісний шматок на основі монтажного листа, вибирає потрібно фрагменти, для того щоб створити ролик тривальності по 10 хв. ІІІ-й етап: Робота зі звуком. Коліброкорекція.						
Всього по статті 9 "Послуги з просування":								
Стаття:	10	Створення web-ресурсу						
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту	місяців		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.2	Витрати з послуговування сайту			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.3	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Створення web-ресурсу"			0,22	0,00	0,22	0,00
		Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":		45,00	65 700,00	2,00	17 000,00	82 700,00
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації						
Пункт:	11.1	Найменування методичних навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
		Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	12	Послуги з перекладу						
Пункт:	12.1	Устний переклад	голіна		0,00		0,00	0,00
Пункт:	12.2	Ліцьмовий переклад (зазначити,	сторінка		0,00		0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редактування письмового	сторінка		0,00		0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22	0,00	0,22	0,00
		Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	13	Інші прямі витрати						



Голова організації
Джума Е.В.

Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розподілу "Адміністративні витрати"		0,22	0,00	0,22	0,00
Підстаття:	13.2.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		0,00	1,00	7 000,00	7 000,00
Пункт:	13.2.1	Послуги зі створення антимайсії до видопропаганду (розробка початкової заставки та фінальних типів)	послуга	0,00	1,00	7 000,00	7 000,00
Пункт:	13.2.2	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розподілу "Поступки комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"		0,22	0,00	0,22	0,00
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування		0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	13.4	Інші прямі витрати	15,00	139 99,60	30,00	96 944,00	236 940,00
Пункт:	13.4.1	Послуги інженерно-технічного персоналу (вказати період надання послуг)		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до гарячівв обслуговуючого банку)		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до термінів обслуговування)	місяців	3,00	100,00	300,00	300,00
Пункт:	13.4.4	Послуги експерта по онлайн-навчанням для виробників	послуга	2,00	4 000,00	8 000,00	0,00
Пункт:	13.4.5	Послуга з забезпеченням казкових музичних "інгіан" з Сашком Ліричним	послуга	1,00	9 000,00	9 000,00	0,00
Пункт:	13.4.6	Послуги з театрального дистява	послуга	1,00	49 500,00	49 500,00	0,00

Голова оргкомітету
Лучта ЕО.



послуг не передбачена.

7 000,00
Пакет універсальної гравінки для оформлення
видеопроекту з спільною логотипом

7 000,00
Пакет універсальної гравінки для оформлення
видеопроекту з спільною логотипом

7 000,00
Проведення платежів на рахунки в Приватбанку -
безштрафно на інші банки - 3 грн. зняття коштів - 1%
від суми зняття

8 000,00
Навчання щодо ведення маркетингової діяльності:
(презентації власної продукції, PR в соцмережах,
правила презентації продукції у масових подіях,
бліндування)

9 000,00
Виконавець ФОП Власюк Олександр Іванович
(Пловдивом - Сашко Лірик), В послугу входять
транспорти виграти-600 грн., проживання 600 грн.,
заручування-500 грн.; створення сценарію заходу та
проведення події - 7300 грн. Триваєть 2 год.
Складові: музичні читання, сесія записань-відповідей;
авторадар-серсія.

49 500,00
Дана поступка відноситься в себе гонорар 15 акторів •
-1500 (виконують роль) ведучих, бену'єв учась у
театралозовану ходу (тривалість 5-7 хв), середньовічні
фарси та інтермедії (постановка) - не менше 3-4 год.
10-15 хв кожен, театралозоване дійство (Сказання про
Магдебурзьке право" Магдебурзьке право" (протягом 2-3 год.),
атракції для дорослих та дітей (протягом 2-3 год.),
театральовану ходу (тривалість 5-7 хв), середньовічні
фарси та інтермедії (постановка) - не менше 3-4 год.
Театр п'ятьок "Придворні кавки", театро-ролевий
видовиска, квест "Три воїни солі", склюп-шоу, вистава
Балаган, ярмаркові гулянки та поборжки, вистави
для величчя - 15 000 грн. Оплата постачання та
послуг не передбачена.

7 000,00
Пакет універсальної гравінки для оформлення
видеопроекту з спільною логотипом

Пункт:	13.4.7	Послуга технічного обслуговування фестивалю	послуга	1,00	18 500,00	18 500,00	0,00	18 500,00	Відповідно до програми фестивалю, за якої відбувається з 11:00 год. до 23:00 год. Дана послуга забезпечує підготовку покажів, а саме: монтаж та демонтаж пересувного сценічного комплексу 6x4 м з дахом-9000 грн., тент-3x3 (35 шт.)-2100 грн., стопів складних 240x90 см (70 шт.)-1750 грн.; сцінів складних (300 шт.)-600 грн.; сайтового комплексу-5050 грн.
Пункт:	13.4.8	Послуга участі музичних колективів у фестивалі	послуга	1 00	25 696,00	25 696,00	1,00	47 344,00	Поступа включас виступи 2-х музичних гуртів під час фестивалю. Відповідно вартість постулу 1-го гурту (бс) становить 25 696 грн. 2-го гурту (7 бс) становить 47 344 грн. Оплата посередницьких послуг не передбачена.
Пункт:	13.4.9	Організація майстер-класів	послуга				0,00	8,00	Майстер-клас від ремісників (гончарство, ковальство, лодоліттіння), стрільба з лука, гра на народних музичних інструментах, танцю)
Пункт:	13.4.10	Послуги з декорування території проведення фестивалю	послуга				0,00	1,00	Фестиваль відбувається на відкритій (вулічний території) майдані, що збільшили привабливість події та запустили більшу аудиторію
Пункт:	13.4.11	Послуги з створення та лекорування фотографії на території проведення фестивалю	послуга	1,00	9 000,00	9 000,00			у ЗМІ, на сторінках відбуваючих за участників. Розробка тематичного дизайну та підбір декору (передньовічний стиль), розмір 2,0 м * 3 м. Монтаж: облогування (1 гол); підсвітка; демонтаж.
Пункт:	13.4.12	Послуги з облаштування та художне оформлення атракційних зон	послуга	5,00	4 000,00	20 000,00			Створення дизайну 5 атракційних зон! У середньовічному стилі (декоративні для короткіх поворотів театральних постановок); підбір текстиль, декору, матеріалів; узгодження з фахівцем істориком; сценарієм події; пошиття структурування, встановлення, підтримка протягом 5 год; підсвітка; демонтаж.
Пункт:	13.4.13	Внутрішня реклама в транспорті - банерні розтяжки біля кабіни водія	шт				0,00	20,00	Збільшення аудиторії проєкту, запускання нових каналів комунікації; зокрема осіб, які не користуються (або мало користуються) соцмережами та ЗМІ. Також реклама в транспорті є додатковим нагадуванням про проект
Пункт:	13.4.14	Соціальні зв'єски за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Інші прямі витрати"					0,22	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				15,00	139 996,00	31,00	103 944,00	243 940,00	
Всього по розділу II "Витрати":					544 816,00		230 650,00	775 466,00	
Результати реалізації проєкту							0,00	0,00	

Бухгалтер проєкту
(посада)

K.Війт
(підпис)

K.Війт
(підпис)

Ліквідація
МІСТЕЦЬКЕ ОБЄДНАННЯ
СТЕНДАЛЬ
Україна, Болинська обл.
24.08.1901 р.р.



Ліквідація
МІСТЕЦЬКЕ ОБЄДНАННЯ
СТЕНДАЛЬ
Ліквідація
С.О. *Ліквідація*