ДОГОВІР № 4REG31-01196
про надання гранту

м. Київ «07» липня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Черкаська обласна молодіжна громадська організація "Книжковий маестро" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови правління Чабаненко Юлії Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Черкаський книжковий фестиваль «Можна все навпаки»» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 815 932 грн. 00 коп. (вісімсот п'ятнадцять тисяч дев'ятсот тридцять дві гривні 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов`язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов`язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов’язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов’язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем з день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:
Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.cultoureg@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Чабаненко Юлія Анатоліївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	Черкаська обласна молодіжна громадська організація "Книжковий маестро"
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р: UA608201720343110001000000458 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: 18000, Черкаська область, м. Черкаси, вул. Толстого буд. 22, кв. 32 Адреса для листування: 18000, Черкаська область, м. Черкаси, вул. Толстого буд. 22, кв. 32 ЄДРПОУ: 37181003 Банківські реквізити: Назва банку/філії: АТ «Альфа-Банк» Р/р: UA943003460000026005026041101 Тел.: +38(093)788-99-99
Виконавчий директор	Голова правління
_____ В.Г. Берковський М.П.	_____ Ю.А. Чабаненко М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ____

від «___» _____ 20__ р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Лот: ЛОТ 3. Локальний фестиваль

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4REG31-01196

Назва проекту: Черкаський книжковий фестиваль «Можна все навпаки».

Візитна картка

Конкурсна програма
Культура. Туризм. Регіони

Лот
ЛОТ 3. Локальний фестиваль

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проекту
Черкаський книжковий фестиваль «Можна все навпаки».

Назва проекту англійською мовою
Cherkasy Book Festival "You can do the opposite"

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Черкаси

Населений пункт
Умань (Черкаська область)

голова правління
Ю.А.

Населений пункт
Золотоноша (Черкаська область)

Населений пункт
Корсунь-Шевченківський (Черкаська область)

Населений пункт
Кам'янка (Черкаська область)

Населений пункт
Городище (Черкаська область)

Населений пункт
Степанецька ТГ Черкаського району Черкаської області

Початок проекту
2021-07

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях
4

Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Основний продукт
Фестиваль

Ключові слова за напрямами
книговидання
фестиваль

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Чабаненко Юлія Анатоліївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Голова ЧОМГО "Книжковий маестро"

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект
У межах підтримки і розвитку читання, культури, книговидання та інтелектуального дозвілля, які є пріоритетним напрямком в українському суспільстві, пропонуємо провести 1-3 жовтня 2021 року Черкаський книжковий фестиваль. Метою проекту є сприяння популяризації читання, культурному розвитку регіону, відродженню ролі книги у розвитку суспільства через популяризацію вітчизняної книговидавничої продукції, читання як процесу культурного, духовного, професійного та інтелектуального збагачення людини, залучення молоді до вирішення важливих соціально-значимих проблем, привернути увагу громадськості до проблеми читання, формувати в жителів регіону потребу в читанні книг. Фокусна тема нашого Фестивалю – «Можна все навпаки». Через заборону збирати аудиторії з великою кількістю людей ми вирішили застосувати змішаний формат зустрічей з митцями, письменниками, артистами, журналістами. Різноплановість фестивалю виходить за рамки книжкового і ставить його поряд з мистецькими. Учасники зможуть насолодитись творчими інтерактивами та лекціями від громадських діячів та цікавих особистостей, зустріти улюбленого письменника на аутограф-сесії та отримати такий бажаний примірний свіжого бестселера від видавця, випробувати вміння свої та дитини на оригінальному майстер-класі. Цілі: 1.?Залучення українців до обговорення літературних новинок, дискусій про зміни в українському книговиданні, перспективи розвитку літератури в Україні через проведення циклу зустрічей з сучасними дитячими та молодіжними письменниками. 2.Сприяння популяризації культури читання серед школярів та їхніх батьків та культури вільного артикулювання власних думок і толерантного сприйняття до інших поглядів 3.?Сприяння пожвавленню та урізноманітненню інтелектуального життя обласних

голова правління Чабаненко Ю.А.

центрів та міжрегіональному культурному обміну. Формати фестивалю: творчі зустрічі з письменниками наживо та онлайн, літературні конкурси та онлайн-мандрівки (, культурні дискусії;з з сучасними дитячими письменниками в Черкасах та в містах Умань, Городище, Корсунь-Шевченківський, Золотоноша, Кам'янка, Степанецька ТГ Черкаської області; дискусійні streamплатформи та панельні дискусії, паблік-студії(влог-формат), поетичні читання, презентації книжок, розіграші та акції від партнерів, круглі столи, книжкові вечорниці, книжкова кава, книжкова екскурсія; проєкт «Повітові місторії», презентації та продаж книжок видавництв, виставка українських вінків та традиційних жіночих прикрас від черкаських майстринь; вело, піша оздоровчі аюрведичні екскурсії, , SUB мандрівка;майстер-класи від провідних творчих клубів Черкас тощо.

Коротка інформація про проект англійською мовою
As part of the support and development of culture and book publishing, which are a priority in Ukrainian society, we propose to hold the Cherkasy Book Festival on october 1-3, 2021. The aim of the project is to promote cultural development of the region, revive the role of books in the development of society through the promotion of domestic publishing, reading as a process of cultural, spiritual, professional and intellectual enrichment, involving young people in solving important social problems, drawing public attention to reading. to form in the inhabitants of the region the need to read books. The focal theme of our Festival is "You can do the opposite". Due to the ban on gathering audiences with a large number of people, we decided to use a mixed format of meetings with artists, writers, artists, journalists. During the festival there will be a book fair, writers' presentations, lectures by public figures and interesting people, master classes, a playground and more.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
815932.00

Загальний бюджет проекту
1215932.00

Сума співфінансування
400000.00

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

голова правління
Чабаненко Ю. А.

400000.00. ТОВ "МакЛаут-Бета"

Сума реінвестиції
0

Партнери проекту

Партнер
Управління культури та охорони культурної спадщини Черкаської ОДА

Партнер
ТОВ "МакЛаут-Бета"

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника
ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА МОЛОДІЖНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КНИЖКОВИЙ МАЕСТРО"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Cherkasy Regional Youth Nongovernmental Organization "Book Maestro"

Код ЄДРПОУ
37181003

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/drive/folders/1_dkN6dXbUYptH9W8YctDEtf8MuE8oOJK?usp=sharing

головне управління Чабаненко Ю.Г.

Організаційно-правова форма
Громадська організація або об'єднання

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дата реєстрації організації
2010-06-25

Юридична адреса організації
18000, ЧЕРКАСЬКА ОБЛ., МІСТО ЧЕРКАСИ, ПРИДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ТОЛСТОГО, БУДИНОК 22, КВАРТИРА 32

Поштова адреса організації
18000, Черкаська обл., місто Черкаси, Придніпровський район, ВУЛИЦЯ ТОЛСТОГО, будинок 22, квартира 32

Область (відповідно до юридичної адреси)
Черкаська область

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Черкаси

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://www.facebook.com/km.cherkasy/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Чабаненко Юлія Анатоліївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

голова правління Чабаненко Ю. А.

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Чабаненко Юлія Анатоліївна, українка

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
1. офіс, офісне обладнання 2. немає 3. немає 4. немає 5. власні

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. Так
2018 рік - Літературно-видавничий ландшафт Черкащини: вчимося, досліджуємо, змінюємо"
2019 рік - Мандруючий III книжковий фестиваль
2020 рік – Мандрівний четвертий книжковий фестиваль «Культурний код»

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?
Так. - 2019 рік, 263320, Література та видавнича справа, III Мандрівний Черкаський книжковий фестиваль "Перехрестя культур", 1 540 334 грн. https://www.facebook.com/chebookfest/

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?
Так. ПРОЕКТ, РЕАЛІЗАЦІЯ ЯКОГО ВІДБУВАТИМЕТЬСЯ ЗА РАХУНОК КОШТІВ МІСЬКОЇ ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ

головне правління Чабаненко Ю.А.

«ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ МІСТА ЧЕРКАСИ НА 2019-2022 РОКИ» В 2021 РОЦІ. Команда недоотримала голоси від громади.
http://chmr.gov.ua/ua/newsread.php?view=18776&s=1&s1=17
https://golos.hromada.live/projects/837

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. 1. Заявник, 2018 рік, 1439, Літературно- видавнича справа, "Літературно видавничий ландшафт Черкащини: вчимося, досліджуємо, змінюємо", 250 675 грн.
https://m.facebook.com/events/2273951672623687?acontext=%7B"source"%3A"3"%2C"action_history"%3A"null"%7D&aref=3

2. Заявник, 2019 рік, 263320, Література та видавнича справа, III Мандрівний Черкаський книжковий фестиваль "Перехрестя культур", 1 540 334 грн.
https://www.facebook.com/chebookfest/
https://www.facebook.com/events/399631347638405/
https://www.facebook.com/events/242723389981412/
https://www.facebook.com/events/2466482973676334/

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Проект «Черкаський книжковий фестиваль»2018 на краудфандинговій платформі «Велика ідея», де зібрали заявлені 72 507 тисяч https://biggggidea.com/project/knizhkovij-festival-maestro/

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
Світова пандемія негативно позначилась на культурному секторі країни (творчі індустрії втратили джерела доходу), але це надало можливості для пошуку нових форм роботи і розширення спілкування між учасниками культурного процесу. В умовах «культурного голоду» важливо забезпечувати культурний туризм та продовжувати успішну роботу навіть в часи смути, коли державна підтримка і визнання мотивують культурні інституції працювати на користь формування та зміцнення культурного коду нації, а також для того, щоб створити ґрунт для швидшого зростання культурного туризму після пандемії коронавірусу. Через це перспективна

Щиро привітання Чабаненко

зона економічного розвитку потребує рішучих дій ентузіастів-досвічених культурних менеджерів, адже позитивні результати можна буде побачити в коротко- та середньостроковій перспективі.
Саме тому темою нашого Фестивалю є «Можна все навпаки». Триватиме захід три дні, адже через заборону збирати аудиторії з великою кількістю людей ми вирішили змінити формат зустрічей із митцями, письменниками, артистами, журналістами, створивши додатковий майданчик для спілкування в онлайн-режимі. Люди, які захочуть послухати і побачити спікерів нашого фестивалю та поспілкуватися з однодумцями, зможуть увімкнутися з будь-якого гаджета у будь-якому куточку України та й світу в цілому. Тому наш Проєкт охопить всі області України, а також плануємо залучити аудиторію з інших країн. Низка заходів проходитимуть в прямому ефірі. У Черкасах ми влаштуємо мінізустрічі до десяти осіб в кафе, які транслюватимуться онлайн. Крім цього, фестиваль продовжить виконувати свою місію –сприяти сталому інтелектуальному розвитку громадян через популяризацію української культури та читання зокрема.
Коли рутинне життя дає збій, а звичне стає бажаним та недосяжним, усвідомлюєш скільки можливостей мав і маєш насправді – без меж. Весь варіатив твоїх «можу» стає зримим. Спротив та перешкоди починають стимулювати творчість, формувати нові прагнення та вимагати звершень. Виклики сьогодення: заборони, кордони, ізоляція – спонукають до пошуку шляхів, що відміняють гравітацію і нагадують людям, що видимий горизонт – усього лише уявна лінія. Тому «МОЖНА ВСЕ НАВПАКИ» – і фестиваль, і майданчик для спілкування в новому форматі, – це місце для експериментів, які можуть бути успішними, бо точно вони рухають уперед тих, хто шукає.

Етапи реалізації Фестивалю:
-? Оформлення договірних відносин з членами команди, підготовчий етап (відбір виконавців та заключення договорів ЦПХ та з ФОП, договорів оренди, поліграфічних, транспортних послуг, тощо, формування літературної програми; розробка логістики проекту та підготовка маршрутного листа поїздок та екскурсій запрошення учасників; розробка та виготовлення мерчу ; відбір компаній, що забезпечують стрім на онлайн-платформах; формування програми майстер-класів, круглих столів, дискусій, планування та розробка візій додаткових активностей;
-? Підготовка фестивалю (відбір волонтерів та тренінг з ними; підготовка локацій, монтаж та демонтаж художнього оформлення простору; монтаж сцени, встановлення технічного забезпечення у приміщенні та на вулиці (павільйон, звук, світло, сцени; встановлення та оснащення вуличних тентових павільйонів та конструкцій; формування конкурсної комісії

гонове
привітання Чабаненко

«Краща книжка фестивалю»; зустріч та розміщення запрошених учасників фестивалів; підготовка офіційного відкриття

- Проведення фестивалю протягом 27-29 серпня 2021 (офіційне відкриття, творчі зустрічі з письменниками, проведеннч екскурсій, стрімів дискусійних панелей та круглих столів, концертів, інтелектуальної гри; етно-галерея, майстер-класи)
- Інформаційна кампанія (розміщення пресанонсу, промокампанія в соцмережах, розробка макетів для поліграфічної продукції, зйомка 4 відео по кожному дню та фестивалю в цілому; 2 попередніх дофестивальних відео; проведення стрімів на онлайн-платформах протягом трьох днів, виготовлення рекламного ролику та попередніх відеоматеріалів, поширення інформації про події проекту, запрошення ЗМІ, постійна реклама подій в інтернеті (+таргетинг), розробка дизайну макету, друк та розповсюдження поліграфічної продукції для сітілайтів, програм, запрошень, мерч, афіші тощо; проведення пресконференції з використанням онлайн-платформ тощо);
- Етап звітування (звіт первинних документів, підготовка звіту, висновок аудитора, соціальні внески).

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Ініціатива збігається з наступними пріоритетним напрямкам діяльності УКФ:

- Створення умов для сприяння творчій діяльності, створення нових партнерств і формування в Україні спільних цінностей громадянського суспільства (адже тематичні локації (віртуальні кімнати), культурні диспути, презентації консолідують учасників в різні творчі групи, що продукує створення мистецького продукту).
- Сприяння міжкультурному діалогу та підтримка культурного розмаїття (оскільки соціологічний компонент передбачає залучення мешканців регіону та встановлення міжособистісних культурних зв'язків).
- Сприяння збереженню культурної спадщини регіону та промоція цілісного та орієнтованого на майбутнє її розуміння(бо напрацює перелік «туристичних родзинок» регіону та способів їх включення в сучасний контекст).
- Підтримка проектів, націлених на місцевий розвиток в умовах децентралізації (оскільки виокремлює індивідуальні особливості Черкащини та працює над їх переосмисленням).
- Сприяння кроссекторальним партнерствам (оскільки прагне вийти за рамки звичного сприйняття фестивалю як культурного продукту, та створити тип нових форм взаємодії під час фестивального процесу й по завершенню).

головс
приватн

Чабаненко Ю.А.

?? підтримка локальних фестивалів, які посилюють роль культури в житті громади та популяризують регіональні культурні традиції та культурну спадщину;
?? підтримка конкурентоспроможних локальних фестивалів, що сприяють розвитку культурно-пізнавального туризму та збільшують туристичну привабливість регіону;
?? розбудова партнерства між представниками секторів культури / туризму та органами місцевого самоврядування з метою промоції культурного різноманіття регіону (розбудова культурної екосистеми).

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
Для нашої організації цей проект актуальний, оскільки, проводячи заплановані заходи, ми досягаємо поставлених цілей та сприяємо реалізації місії МГО «Книжковий маестро».
Підтримка та розвиток фестивального життя міста та області можливі за партнерських відносин "громада-бізнес-влада", а оскільки зараз триває завершення процесу децентралізації, формування та становлення територіальних громад, тому дуже важливо показати приклади успішних проектів культури, що є орієнтирами на подальший розвиток культурних подій (життя) в області. Це виробить своєрідний конкурентноспроможний "культурний імунітет" громади.

Управління культури та охорони культурної спадщини працює із закладами культури Черкаської області, громадськими організаціями та активістами, отже, має потужну консоль культурних громадських зв'язків. Завдяки співпраці ЧОМГО "КНИЖКОВИЙ МАЕСТРО", Управління культури та охорони культурної спадщини з іншими структурними підрозділами Черкаської обласної державної адміністрації , у межах повноважень, буде вирішено низку питань, спрямованих на успішну реалізацію проекту. Крім того, об'єднання потенціалу територіальних громад Черкащини та комунікація з ними дасть змогу консолідувати їхні культурні потреби та пришвидшити позитивні соціальні зміни (як то збільшення читацьких потреб, актуалізація ролі біблотек за сучасних умов децентралізації). , ТОВ "МакЛаут-Бета" - представник бізнесу та найбільший інтернет-провайдер в Черкаській області, має потужну комунікаціну консоль, забезпечує безперебійну технічну підтримку фестивалю (стріми, онлайн-платформи, збір інформації щодо користування інтернет-послугами на фестивалі тощо). Компанія є постійним спонсором дитячих заходів Черкащини, а також здійнює технічну підтримку дитячого онкоцентру в Черкасах (закупівля обладнання у партнерстві).

головна
прибітник Чабаненко Ю.М.

Завдяки реалізації проекту Черкаський книжковий фестиваль «Можна все навпаки» «Книжковий маестро» та Управління культури та охорони культурної спадщини Черкаської ОДА розробить стратегію (на основі тез фестивалю) з проведення фестивалю змішаного типу в умовах пандемії та культурного голоду.

Чому проект є унікальним?

Україна переживає надскладний час: мільйони людей отримують подвійне навантаження на психіку через переживання жахіть війни та прискорення темпу життя, але найвагомішим важелем впливу є світова пандемія. На сьогодні культурно-соціальна система українського суспільства за змістом не відповідає викликам, ризикам і загрозам, з якими стикається наша країна. Суспільство поляризоване, поділене на «ми» і «вони», відсутні чіткі межі дозволеного в культурній індустрії, що знижує доступ до культурних інституцій, натомість молоду креативну молодь заохочують до еміграції, особливо якщо вона працює в маленьких креативних індустріях. Ці два фактори разом можуть спричинити зниження привабливості України для культурного туризму і розвитку креативної економіки. Саме тому перехід на новий рівень проведення фестивалю є необхідною умовою для продукування якісного українського контенту. Завдяки регулярному проведенню таких подій, жителі області мають змогу безпосередньо брати участь у заходах, де знайомляться з провідними літераторами та культурними діячами України, широким асортиментом книжок від видавництв, відвідують творчі зустрічі, майстер-класи, круглі столи та панельні дискусії, де йдеться про спільне існування на одній території різних культур, які разом складають унікальний образ сучасної української культури. Треба зазначити, що для багатьох це єдина така можливість, оскільки ЗМІ новини книжкового життя подають в гомеопатичних дозах, а місцеві книжкові крамниці можуть запропонувати дуже обмежений репертуар. Регулярне проведення фестивалю та супутніх подій виконує іще одну важливу роль – опосередковано допомагає в боротьбі країни проти гібридної культурної експансії з боку РФ, в подоланні постколоніальної психологічної травми, яка затягує українців у болото меншовартості. Крім того, наша мистецька подія відіграє значну роль в реалізації Стратегії розвитку Черкаської області.

На заходи запрошуємо наживо та онлайн знакових для сучасної української літератури та культури персон, таких як: Оксана Забужко, Сергій Жадан, Андрій Курков, Макс Кідрук, Катерина Калитко, Дара Корній, Ірен Роздобудько, Іван Андрусяк, Олександр Дерманський, Леся Воронина, Анастасія Нікуліна. У культурних обмінах між містами Черкаської області (Городище, Умань, Корсунь-Шевченківський, Кам'янка, Золотоноша,

голова правління Чабаненко Ю.А.

Степанецька ТГ та інші) задіяні письменники та культурні діячі як відомі, так і початківці. Такий підхід дає змогу Черкаському книжковому фестивалю бути впізнаваним в інших областях України та виносити на широке обговорення спільні для регіональних культурних ініціатив проблеми. Протягом року захід залишає «ефект довгого хвоста», що дає змогу організаторам та учасникам залишатись на вістрі популярності. Команда фестивалю є досвідченою в організації масових фестивальних подій і це дозволяє масштабувати заходи незалежно від формату проведення.

Чому проект є інноваційним?

Наш проєкт охоплює не тільки традиційні активності в рамках книжкових фестивалів, а й вигадує нові. Зокрема, мистецький змішаний (офлайн та онлайн) формат фестивалю дозволить розробити та провести різноманітні активності: інтелектуальні ігри, стрімпанельні дискусії, етно-виставки, літературні мандрівки, панельні дискусії, паблік-студії «День з письменником» (влог-марафон), літературний марафон, у якому письменники читатимуть уривки своїх творів, за допомогою новітніх smart-застосунків створити відео з відомими письменниками на основі різних мобільних платформ. До того ж, з метою сприяння розвитку туризму планується вело та оздоровча (аюрведична) екскурсії зеленими парковими комплексами Черкас під кураторством майстра східної медицини та SUB-екскурсії від провідного клубу «Дніпро SUB-team» .

Тематичний блок «Черкаси читають Чеха» – це новий для України вид мистецької активності. Він містить ідею залучення людей до читання через інтерес до творчості сучасника-земляка. Ця ідея може бути мультиплікована в інших містах України. Ми прагнемо зародити хвилю активного інтересу до місцевих письменників, щоб мешканці кожного міста в Україні вважали за потрібне знати, читати та цінувати своїх культурних митців.

Фестиваль імплементує формат до нових умов, тому більшість заходів пройде із залученням професійного перекладача для забезпечення сурдоперекладу, так ми дотримуємось принципу інклюзії.

Крім того, по завершенню проєкту, команда планує запровадити низку соціальних ініціатив: #бізнесчитає #СЕОбібліотекина1день #подаруйрадістьдитині

Основна мета проекту

Основна мета проекту – сприяти сталому інтелектуальному розвитку громадян через популяризацію української культури, а також популяризації культури читання серед українців; пожвавити та урізноманітнити інтелектуальне життя обласних центрів та міжрегіональний культурний

головне правління Чабаненко Ю.А.

обмін.

Цілі проекту

Ціль
Залучення українців до обговорення літературних новинок, дискусій про зміни в українському книговиданні, перспективи розвитку літератури в Україні.

Завдання
Статистика змін в українському книговиданні за останні роки через проведення дискусійних панелей, майстер-класів, виступів письменників, різноманіття позицій.

Результат 1
Проведено понад 10 культурних заходів у змішаному форматі у таких містах: Черкаси, Умань, Золотоноша, Кам'янка, Корсунь-Шевченківський, Городище, Степанецька ТГ

Результат 2
Відкрите обговорення перспектив розвитку літератури офлайн та онлайн

Індикатори досягнення результатів
Індикатор результату 1. Залучено до участі у трьох фокус-групах, у 2х круглих столах не менше 40 осіб. Індикатор результату 1. Результати обговорення викладені у вільний доступ та поширені через ЗМІ (на вибір організаторів). Індикатор результату 2. Залучено не менше 500 осіб до обговорення перспективи розвитку літератури та книговидання (stream панельні дискусії). Індикатор результату 2. Підготовлено аналітичну діаграму, що відображає різноманітні оцінки ситуації книжкового ринку.

Ціль
Сприяння популяризації культури читання та культури вільного артикулювання власних думок і толерантного сприйняття до інших поглядів

Завдання
Завдання1.Популяризація культури читання серед школярів через проведення циклу зустрічей з сучасними дитячими письменниками у Черкасах, Умані, Золотоноші, Кам'янці, Корсунь-Шевченківсьому, Городищі, Степанецькій ТГ(у залежності від епідситуації). 1.1.

головне управління Чадаменко Ю. А.

Поглиблення знань про українську літературу та покращення навиків вибору якісної літератури через проведення майстер-класів для батьків, дітей та молоді.1 .2.Популяризація вільного артикулювання власних думок і толерантного сприйняття до інших поглядів через створення відеопродукту під назвою «День з письменником».

Результат 1
Цикл творчих зустрічей письменників з школярами в Черкасах та вказаних містах ТГ

Результат 2
Поглиблено знання про українську літературу та покращено вміння вибору якісної літератури

Індикатори досягнення результатів
Індикатори досягнення результату 1: проведено більше 10 творчих зустрічей з письменниками в наступних містах: Черкаси, Умань, Золотоноша, Кам'янка, Корсунь-Шевченківський, Городище, Степанецька ТГ (у залежності від епідситуації).
Індикатори досягнення результату 1: Залучено не менше 1500 дітей та молоді до зустрічей та отримано не менше 90% схвальних відгуків від відвідувачів заходів.
Індикатори досягнення результату 1:Створено низку відеострімів з відомими письменниками (до 25).
Індикатори досягнення результату 1 :Відео викладені у вільний доступ, охоплено аудиторії – не менше 50тис. осіб.
Індикатори досягнення результату 2: Залучено не менше 10000 осіб та отримано не менше 90% схвальних відгуків від відвідувачів заходів.
Індикатори досягнення результату 2:Залучено до висвітлення події національні та регіональні ЗМІ, інформаційне охоплення аудиторії – не менше 50 тис. осіб.
Індикатори досягнення результату 2: відео-продукт (паблік-студію) «День з письменником», кількість переглядів та коментарів; кількість позитивного фото та відеоконтенту (відгуків на особистих сторінках молоді), кількість підписників сторінок проекту у соціальних мережах.

Ціль
Сприяння пожвавленню та урізноманітненню інтелектуального життя обласних центрів та міжрегіональному культурному обміну.

Завдання

голова правління Чабаненко Ю.А.

Проведення «Книжкового фестивалю» у Черкасах

Результат 1
Організація проведення серії активностей із залученням аудиторії онлайн та офлайн та проєкту під назвою «Повітові місторії».

Результат 2
Організація серії активностей під назвою «Черкаси читають Чеха».

Індикатори досягнення результатів
Індикатори результату 1. Проведено проєкт "Повітові місторії"; проведено понад 50 відкритих заходів (зустрічей з письменниками(офлайн та онлайн), залучено на фестиваль не менше 10000 осіб; розробка тез з організації та планування заходів нового змішаного типу; організація етногалереї:. виставка реплік вінків та традиційних прикрас українських жінок, майстер-класів від черкаських майстринь.
Індикатори досягнення результату 2: кількість залучених осіб (не менше 100 осіб); кількість учасників, залучених до проведення інтелектуальної гри для черкащан за мотивами книги «Район Д» (не менше 50 осіб); кількість повідомлень у соціальних мережах, ЗМІ; охоплено не менше 38500 осіб.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту
Отримувачі культурних послуг:
- мешканці міст України, віком 22-60 років, з вищою або професійно-технічною освітою, середнього рівня достатку; мешканці територіальних громад Черкаської області-не менше 8500 - (далі ЦА1). ЦА не обмежена за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, мовними або іншими ознаками-не менше 10000 ос.;
- школярі старшої вікової групи (13-17 років) 3500 ос. (далі-ЦА2);
- діти-школярі віком 4-12 років-150 (далі-ЦА-3).
- молодь віком 18-21 років, які мають бажання розширити свої літературні вподобання та долучитися до організації культурних подій і мешкають у містах: Черкаси, Кам'янка,
Золотоноша, Городище, Умань, Корсунь-Шевченківський, Степанецька ТГ-1500; - бібліотеки територіальних громад (включаючи віддалені села)-не менше 50;
- споживачі створених відеопродуктів (стрімів, трансляцій), українці та

голова правління Чабаненко Ю.А.

україномовна діаспора- 38500 (за показниками Youtube-каналу), (усі групи далі- ЦА4).
-мистецька спільнота (письменники, літературознавці, видавці, перекладачі)-не менше 250 осіб.
волонтери та особи, зацікавлені діяльністю організації культурного спрямування-не менше 60 осіб.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Мешканці Черкас та громад (з 4-х районів), та україномовні громадяни країн світу, які дізнаються про подію в результаті реалізації комунікаційного плану, понад 100000 тис.осіб, з них:
користувачі соцмереж через фейсбук та інстаграм-рекламу – понад 5000,
жителі інших областей, які дізнаються з анонсу у всеукраїнських медіа та каналах залучених лідерів думок, сайтах урядових та НУО, літературних та новинних сайтах - понад 50000 ос.;
місцевий малий бізнес та місцева влада, які отримують вигоди від пожвавлення культурного життя у містах та від зростання туристів - понад 2500, 25% місцевого бізнесу.
мешканець країни, «культурний турист», що приїздить на події всеукраїнського масштабу – не менше 5500 ос.
-отримувачі листівок, програмок, мерчу «Книжковий фестиваль»-понад 4500 осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Під час заходів фестивалів попередніх років та інших культурних імпрез від ГО «Книжковий маестро» проводився збір вражень та побажань через експрес-опитування, котрі потім аналізувалися. До участі у заходах в межах проекту ЦА 1 та ЦА 2 залучатиметься за допомогою повідомлень на сайті організації, в медіа, через рекламні матеріали, соцмережі, анонсування наступних подій на заходах проекту, проведення різноманітних конкурсів та розіграшів. ЦА3 - орієнтування за сучасними стандартами навчання на особистісний розвиток дитини потребує формування читацької компетентності, що є складовою мовно-літературної освітньої галузі. ЦА 4- кожна громадська бібліотека -унікальна та самобутня, модернізація, змістовні акценти, дизайнерські рішення та інші суттєві елементи, що зроблять публічну бібліотеку справжнім центром громади — це спільна діяльність і спільна відповідальність, але це стане можливим за нових партнерств, знань та колаборацій з молодіжними об'єднаннями та лідерами думок. За часи пандемії тенденцією у ЦА 1, 2,4 є використання соціальних медіа (щоденні активності зросли на 30-50 % (за даними

головс
привітання

Чабаненко Ю.А.

marketingmaven.com), що пов"язано з потребою в щоденній комунікації та пошуку соціальної підтримки. тому за допомогою стрімінгу та яскравому висвітленню події (один із методів) плануємо посилити нашу спільноту однодумців.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

?? ЦА1 та ЦА2 занурені в творчу атмосферу фестивалю, обізнані з новинками літератури, відбувається спілкування з книголюбами (букт'юберами), письменниками, літературними діячами, збільшено попит на книги різної тематики; створюється підґрунтя для креативностей.

?? ЦА3 має бажання познайомитись зі своєю «першою» книгою та розвивати літературні пріоритети, творчі вміння та креативи.

?? ЦА4 бажає долучитись до фестивального процесу попри карантинні обмеження. стрім-сесії допоможуть зануритись у вир подій та стати безпосереднім учасником у панельних дискусіях та розширити власну аудиторію користувачів, яскраво заявивши про себе, запартнерувати з лідерами думок та громадськими активістами.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Зацікавленими сторонами проекту є громада, місцевий малий бізнес та органи виконавчої влади, які отримують вигоди від пожвавлення культурного життя у містах та від зростання туристів, які приїздять на культурні заходи, місцеві, регіональні, усеукраїнські медіаосередки. Також безпосередніми учасниками дійства є видавництва, які безпосередньо впливають на формування читацьких смаків, та , у свою чергу, сворюють підґрунтя для створення якісного продукту. Крім того, зацікавленою стороною є лідери громадської думки, які запрошені у якості спікерів та гостей на фестиваль. Головною зацікавленою стороною для нас є читацька авдиторія, що є досить різноманітною

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Черкаський книжковий фестиваль, популяризація читання, розкриття туристичної привабливості краю, знакова подія України, письменники, видавництва України, Черкаський книжковий фестиваль збирає видавців та письменників з усіх регіонів України, міжнародні гості фестивалю, які вони

головер привітання Чабаненко Ю.А.

сучасні письменники, письменник на літо, влог письменника,Україна очима письменників та лідерів громадської думки, нові можливості для колаборації. Спікери для поширення інформації: члени команди ЧКФ, письменники, активні читачі та громадські активісти Черкащини, України, Європи, лідери думки, блогери, місцева влада. На заходи запрошуємо знакових для сучасної української літератури та культури персон у якості спікерів,таких як: Оксана Забужко, Сергій Жадан, Андрій Курков, Макс Кідрук, Катерина Калитко, Дара Корній, Ірен Роздобудько, Іван Андрусяк, Олександр Дерманський, Леся Воронина, Є.Клопотенко, Д.Лазуткін, А.Любка, О.Українець, Анастасія Нікуліна, Ю.Іздрик, Я.Вишневський, Д.Бату, І.Карпа, А.Чех, О.Мехед, В.Шкляр, Ю.Андрухович, А.Полєжака, О.Ірванець, М.Щур, Н.Вівчарик, Т.Брукс, М.Павленко, Н.Кушнір

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?
Методи: відеотрансляція на сторінці «Книжкового фестивалю» та «Книжкового маестро» у фейсбук та ютуб. -5-10 пресанонсів та 1-2 пресрелізи. -стріми протягом 3-х днів фестивалю, творчі зустрічі –більше 15, лекції - 13, поетичні читання -5, концерти – 3-4, круглі столи –6-8, майстер-класи – 19, тренінги/панельні дискусії -2, квест, інтелектуальна гра, розіграші призів - 3, -листівки та програмки заходу. Схема розповсюдження: партнерські НУО та урядові організації, книгарні та кав'ярні Черкащини. Канали: соціальні мережі: фейсбук-сторінка «Книжкового маестро» - 2021 підписник, «Черкаський книжковий фестиваль»-3786 підписників, інстаграм-1500 підписників, телеграм-565 підписників, плануємо створювати tic-tok-формат. Канали партнерів: «Метелики в голові» - 7758 ос, книжкових блогерів (Інна Лисенко-Гурська, Марина Клімчук, Людмила Дмитрук, Володимир Шліхта, Марія Правда, Катерина Молочко)-сумарно 8100 ос. – лідери думок Черкащини (Дарина та Іван Подоляни, Ольга Касьянова, Ірина Хорошаєва, Олена Гавриш, Роман Боднар, Сергій Воронов, Наталка Піка, Віктор Євпак, Макс Дувінський, Олег Бурячок, Олеся Теліженко, Людмила Фіть, Олег Петренко, Андрій Більда)-сумарно більше 30000 ос. - канали урядових установ: Управління культури та охорони культурної спадщини, Черкаська міська рада, Департамент освіти та гуманітарної політики, Управління комунікацій ОДА-більше 12000 підписників. -сайти національних, регіональних ЗМІ, вказані нижче, -більше 8000 читачів за добу.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість

Чабаненко Ю.А.

публікацій/матеріалів, які заплановані)?
«Вичерпно» – 5 статей (https://vycherpno.ck.ua/)
«18000» –5 статей (https://18000.com.ua/)
«Про все» –3 статей (https://provce.ck.ua/)
«Прочерк» – 3 статей (https://procherk.info/)
«Канос» – 3 статті (http://kanos.com.ua/)
«Вечірні Черкаси» 3 статті (http://vechirka.net/)
ТБ Черкас: «UA:Суспільне.Черкаси» – 1 відеосюжет (https://ck.suspilne.media/)
«ВІККА» – 1 відеосюжет (https://www.vikka.ua/)
«Ільдана» – 1 відеосюжет (https://ildana.tv/)
ТБ України (згадка у новинах або новина у рухомому рядку):
«UA:культура»- https://culture.suspilne.media/; «1+1» -https://1plus1.ua/ ; «5 канал» -https://www.5.ua/; «ICTV» -https://ictv.ua/ua/ ;
Радіо : «UA:Суспільне –Рось» https://ck.suspilne.media/articles/8687 - 4 оголошення,
«Наше радіо» https://www.nasheradio.ua/ -1 оголошення
Онлайн-видання (газети) України: «Читомо» -2 статті (https://chytomo.com/), «Газета по-українськи»- 1 стаття (https://gazeta.ua/), «Українська правда» – 1 стаття
(https://www.pravda.com.ua/) «Буквоїд» -1 стаття(http://bukvoid.com.ua/), «Якабу»-1 стаття (https://www.yakaboo.ua/) , «Студвей» -1 стаття (https://studway.com.ua/), «Барабука» -1 стаття (https://www.barabooka.com.ua/), «Український літературний центр» -1 стаття (https://litcentr.in.ua/), «Літакцент» – 1 стаття (http://litakcent.com/) , «Читай.ua» - 2 статті (https://chytay-ua.com)
Онлайн-портали та соціальні мережі офіційних державних установ: Управління культури та охорони культурної спадщини Черкаської ОДА https://culture.ck-oda.gov.ua/ https://www.facebook.com/culture.ck.oda.gov.ua , Український інститут книги https://book-institute.org.ua/uk/bookmarket/fair/festival-1 , Черкаська міська рада http://chmr.gov.ua/ua/

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?
залучено понад 20 національних та місцевих ЗМІ (інтернет-видання, телебачення, радіо, газети), збільшено покращено статистику та кількість переглядів офіційних сайтів державних організацій, збільшено кількість запитів фейсбук-, інстаграм, tic tok, телеграм-сторінки організації «Книжковий Маестро» та "Книжкового фестивалю". понад 20-ти фейсбук-сторінок партнерських організацій, створено авторами 7-10 публікацій на

головне управління Чабаненко Ю. А.

офіційних інтернет-порталах НУО. Інформаційне охоплення аудиторії засобами комунікації – не менше 50 тис. осіб. Залучено більше 60 тис осіб прямої ЦА.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Очікувані довгострокові результати проекту:

підвищено громадянську, творчу та культурну активність територіальних громад, а саме: збільшено кількість людей, що відвідують культурні події, що сприяє розвитку локального місцевого туризму (формування образу «просвітницького туриста»); знижено рівень соціальної апатії в умовах культурного голоду через COVID-19; актуалізовано тему читання; підвищено інтелектуальний рівень громадян; українці (особливо молодь) мають можливість брати активну участь у культурному житті громади; Черкащина посідає провідне місце серед фестивальних столиць України; визначено нові шляхи колаборації лідерів громадської думки та літературної спільноти; сприяння сталому розвитку громади Черкащини; сформоване громадянське суспільство європейського рівня.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Проект покликаний сприяти розвиткові критичного мислення українців, усвідомлення сильних сторін та роботи над собою. Заходи проекту мають консолідуючу мету (об'єднують українців із різних областей України, допомагають краще зрозуміти один одного на шляху в розбудові країни). За останніми соціологічними дослідженнями, лише 8% українців читають щодня, що створює проблеми з грамотністю та освіченістю громадян, у свою чергу, попит на книги формує конкурентноспроможні видавництва, що пропонуватимуть якісну українську книжку. Проведення заявленого заходу ставить «Черкаський книжковий фестиваль» у ряд позитивних ініціатив, що стимулюють попит до читання та сприяють популяризації україномовної книги, пожвавленню та урізноманітненню інтелектуального життя обласних центрів та міжрегіональному культурному обміну. На дискусіях підніматимуться питання , що стосуються прав людини, гендерної рівності, екологічної сталості, підтримки державної мови, протидія корупції (дуже актуально для видавців), подолання наслідків російської агресії, підтримка адаптації воїнів АТО/ООС. У якості волонтерів запросимо людей з інвалідністю (із синдромом Дауна, ДЦП), молодь зі статусом ВПО; все вищезазначене робить соціальну складову невід'ємною частиною проєкту-фестивалю.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або

головне правління Чабаненко Ю.А.

кінцевих результатів проекту?
У процесі реалізації проекту всі напрацювання та результати проекту розміщуватимуться на сайті організації, FB та інстаграм, телеграм-сторінках. Після закінчення дії проекту ці матеріали залишатимуться в вільному доступі

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?
Подальший розвиток та функціонування деяких продуктів є можливим на засадах як самоокупності, так і фінансування з бюджету, грантової підтримки. Однією з цілей проекту є масштабування отриманих результатів: поширення на інші громади, якісна зміна форматів фестивалю щороку; спільного партнерства (підготовка нових, тематично пов'язаних проектних заявок) на конкурси УКФ та інших грантодавців; консультування в якості експертів та співпраця з громадами, стратегії розвитку яких включають культурну та креативну складову.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?
Плануємо спільні круглі столи, обговорення проблематики з іншими культурними організаціями, лідерами громадської думки, також передбачаємо залучення організаторів як консультантів до формування Стратегії розвитку культури регіону

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
ЧАБАНЕНКО ЮЛІЯ АНАТОЛІЇВНА

Роль у проекті
Голова МГО «Книжковий маестро», ментор, видавець

Перелік основних обов'язків
Загальна координація проєкту, організація та проведення.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50

голова правління Чабаненко Ю.А.

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
2017-2020 р Організатор «Черкаського книжкового фестивалю»
2017 року започатковано Черкаськийкнижковий фестиваль (7-9.04), який об'єднав культурних діячів з усієї України і який відвідали близько 9 тис. черкащан і гостей міста. Гостями фестивалю були В. Шкляр, брати Капранови, М. Дочинець, Дара Корній, І. Роздобудько, В. В'ятрович, Макс Кідрук та інші.
Входимо в каталог креативних культурних організацій, який був презентований на Франкфуртській книжковій виставці 2017 року.
У 2018 році «Книжковий Маестро» провів масштабну роботу в сфері популяризації літератури і читання. Наша команда познайомила черкаську аудиторію з десятком відомих успішних українських письменників. Ми організували збір книг для сільських бібліотек та провели кілька розважальних та інтерактивних заходів для дітей та студентів у форматі квестів та оксфордських дебатів.
2018 року провели другий Черкаський книжковий фестиваль (понад 10 тис. відвідувачів, 50 видавництв, 100 подій на 11 майданчиках міста), за участі О. Забужко, М. Кідрука, Дари Корній, В. Шкляра, М. Дочинця, Любко Дереша,О. Красюка, Юки Гаврилової, В. Єрко, А. Левкової, С. Дерманського, В. Лиса, Г. Пагутяк та багатьох інших діячів культури.
2019 року провели третій Черкаський книжковий фестиваль
2010-2020 р Організацією були розроблені і проведені проекти «Чечитка-2016», «Чечитка-2017», «Книжкові мандри», «Подаруй книжку сільській бібліотеці», театральний фестиваль «Поетичні витівки», «Словограй», цикл лекцій із Квантум (МаксКідрук), різні розважальні та інтерактивні заходи для дітей та студентів у форматі квестів, флешмобів, скайп-конференцій.
з 2010 року, близько ста зустрічей із письменниками, майстер-класи з перекладачами, редакторами та дизайнерами.
З 2004 р Видавець, видала більше 2000 книг українських авторів

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
волонтер

ПІБ члена команди
Литвин Олена Миколаївна,

Роль у проекті
Куратор дитячої сцени.

Литвин Ю.А.

Перелік основних обов'язків

Робота з дитячою цільовою аудиторією. Організація зустрічей різного формату школярів усіх вікових категорій з письменниками, митцями; підготовка і проведення тренінгів, майстер- класів, модерування творчих зустрічей, круглих столів, дискусій, допомога в плануванні та організації

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Загальний досвід роботи з дітьми – 23 роки
Вчитель-методист, викладач зарубіжної літератури
Допомога в організації зустрічей «Письменник у школі» та «Класом до письменника» в межах ІІ Черкаського книжкового фестивалю.
Куратор дитячої сцени ІІІ Черкаського книжкового фестивалю.
Організація зустрічей письменників (Д. Корній, О. Дерманський, О. Горобець, І. Мацко, С. Гридін, Лана Ра, В. Захабура, Н. Матолінець, О. Павлова, О. Бурлака, О. Горобець, О. Рижко, В. Янкевич) зі школярами та студентами на різних локаціях.
Проведено конкурс «Книга 2019 року фестивалю»: 23 видавництва, 112 книг – 12 переможців у різних номінаціях.
Розробила авторські програми для школи «Сатира в літературі», «Розвиток творчих здібностей дітей».
Брала участь у дослідно-експериментальній роботі Всеукраїнського рівня «Особистісно орієнтована модель виховання гуманістичних цінностей гімназистів», науковий супровід: Лабораторія морального та етичного виховання Інституту проблем виховання АПН України: розробка програми та підручника для 10 класу з курсу «Основи гуманістичної моралі».
Має досвід проведення конкурсів знавців літератури у різних форматах: квест, флешмоб та ін.
Організація роботи літературної студії "Пролісок". Вихованці літературної студії - учасники та переможці чисельних літературних конкурсів.
У складі авторського колективу творчої групи вчителів розроблено уроки зарубіжної літератури для методичних посібників 5-их, 10-их та 11-их класів та квести.
Прослухала курс «Вільної школи журналістики» - освітня програма ділової та політичної журналістики, письменницької майстерності і редактури. (м. Київ).
Учасник міжнародного фестивалю арт-терапії «Арт-практик. Діти. 2019»

головна правління Чабаненко Ю. А.

Навчання (м. Харків) та робота по методиці О. К. Дусавицького «Розвивальне навчання»
Працювала педагогом- організатором у ДЦ «Молода гвардія» м. Одеса, де мала досвід роботи з дітьми з особливими потребами.
Викладає зарубіжну літературу в Черкаській гімназії № 31.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

ПІБ члена команди
Бондаренко Ірина Сергіївна

Роль у проекті
адміністратор

Перелік основних обов'язків
адміністрування проєкту; координація внутрішніх локацій, контроль та узгодження дій команди

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
40

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Менеджер закладу освіти, учитель І категорії, викладач української мови, літератури та зарубіжної літератури;.загальний досвід роботи з дітьми – 20 років.
Організація виховної роботи (майстер-класів, виховних заходів, позакласної діяльності), ведення проектної діяльності в закладах освіти міста Черкаси.
Мета: залучення дітей до читання. Дії: під час проведення II та III Черкаського книжкового фестивалю, допомога в організації зустрічей шкільної молоді з Н.Ясінською, М.Кідруком, С.Єсауловим, І.Мацко; 2019 р.- участь в організації та проведенні міського семінару «Креолізований текст як фактор активізації читацької діяльності» (використання інноваційних технологій для активізації діяльності учня як читача-інтерпретатора); організатор шкільного bookcrossing-у.
Має досвід проведення конкурсів знавців мови та літератури в різних форматах: квестів, флешмобів, брейнштормів, олімпіад, інтернет-заходів тощо.

голова правління Чабаненко Ю.А.

Є автором наукових праць та посібників.
Мета: впровадження інформаційних технологій в освіті, формування та розвиток цифрових навичок, розвиток STEAM-освіти.
Дії: протягом діяльності - постійна участь у національних (НЕ)конференціях EDCamp, «Учитель-новатор», опанування навчального курсу «Досвід успішних реформ естонської та фінської освіти для України» від «Університет менеджменту освіти». Звання «Вчитель-новатор» 2017-2018, 2018-2019 років. НАПН України.
Є ментором, коучем та організатором кількох освітніх та громадських проектів («Школа раннього особистісного розвитку, грант від міста, STEAM-клуб «Яблуко», «Станція сортування відходів», STEAM-проект «Plastic processing», сертифікат визнання від МГО «STEM Alliance»). Має досвід роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
Комунікабельна, стресостійка, шкидко виконує поставлені задачі, застосовуючи критичне мислення.
Працює у Черкаській ОУНБ імені Тараса Шевченка.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди
Кропива Юлія Іванівна

Роль у проекті
піар-менеджер

Перелік основних обов'язків
продукування та /або розповсюдження інформаційних повідомлень про перебіг проекту, запрошення ЗМІ на події та прес-конференцію, збір публікацій, підготовка проміжного та фінального медіа-звітів, кураторство стрім-дискусій.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
30

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
У 2014 - 2015 році навчалася у колег зі США «WDRB» (Кентакі) згідно програми UMPP, організованою компанією IREX . Успішно керувала

головне правління Чабаненко Ю.А.

проектом міні-грантів програми UMPP : «Ток- шоу « Дійові особи». Проект, націлений на розвиток та створення нового і альтернативного медіа-контенту. (2015р.) У 2016-2018 роках була куратором грантового проекту « Інтерн'юз», тема: «Точне відображення Угоди про асоціацію Україна – ЄС в українських медіа». Ціль цього проекту-показати перспективи України і зокрема Черкащини в напрямку європейського поступу. 2017 року керівник проєкту « Позначені війною», за підтримки міжнародної організації IREX. Впродовж 2018 року працювала над грантовим проектом «Європейський простір : пряма мова (ТБ) та «Європейський простір: думка експерта» (сайт). Матеріали виходили в межах проекту 'Просування реформ в регіони' за сприяння Європейського Союзу. 2019-2020 року виграла грант на здійснення проекту « Україна +» від Інтерньюзу.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

ПІБ члена команди
Криниця Катерина Ігорівна

Роль у проекті
smm-менеджер

Перелік основних обов'язків
Ведення соцмереж (Facebook, Instagram,); управління таргетинговою та контекстною рекламою в соцмережах; збільшення кількості учасників спільнот; збір згадувань про події у соцмережах.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Маркетинг, реклама, PR
Досвід роботи: 4 роки
Досвід роботи:
ЧОМГО «Книжковий Маестро» з 2015
Обов'язки:
- ведення та розвиток соціальних мереж (Instagram, ВК, Facebook

головна спеціалістка Чабаненко Ю.А.

Telegram), аналіз цільової аудиторії, створення контентної стратегії;
- оформлення візуального контенту, розробка візуального стилю для соціальних мереж в Adobe Photoshop;
- робота в рекламних кабінетах соцмереж Instagram, ВК, Facebook, Telegram, а саме: розробка реклами та аналіз отриманих результатів.
Учасник команди «Черкаського книжкового фестивалю» протягом 2017-2019 років.
Напрямки роботи:
- написання статей, текстів для реклами, постів, landing page;
- ведення та розвиток соціальних мереж (Instagram, ВК, Facebook, Telegram), аналіз цільової аудиторії, створення контентної стратегії;
- оформлення візуального контенту, розробка візуального стилю для соціальних мереж в Adobe Photoshop;
- робота в рекламних кабінетах соцмереж Instagram, ВК, Facebook, Telegram, а саме: розробка реклами та аналіз отриманих результатів.
Приклад результату роботи можна переглянути за посиланням:
https://www.facebook.com/chebookfest/?ref=profile_intro_card

В складі команди «Книжкового маестро» готувала зустрічі різного формату з сучасними українськими письменниками та поетами: круглі столи, прес-конференції, майстер-класи, інтерактивні презентації книг, дискусії, забезпечувала технічний бік проектів.
Освіта:
2008-20132 рр. – Черкаський політехнічний технікум, спеціальність: «Економіка підприємництва»;
2012-2016 рр. – Черкаський інститут банківської справи, повна вища освіта, диплом з відзнакою, спеціальність: банківська справа.

Легко навчається новому, творчий підхід до роботи, постійний розвивток.
Грантовий досвід понад 3 роки.

ПІБ члена команди
Білокінь Анастасія

Роль у проекті
координатор літературної програми

Перелік основних обов'язків
координація та узгодження програми з авторами та видавцями з врахуванням усіх внутрішніх ризиків

голова правління Чабаненко Ю.А.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта вища: спеціальність «видавнича справа», Черкаський національний університет ім. Богдана Хмельницького.
Була волонтером на фестивалях Черкащини, України.
Досвід роботи в громадській діяльності 10 років.
У складі студради організовували свята для дітей-сиріт, а також брали участь у благодійній акції «Від серця до серця», були волонтерами від ГО "Друг".
Наразі працює на посаді графічного дизайнера, а також займається просуванням сайту видавництва і різноманітних видань.
Під час роботи волонтером набула наступних компетенцій: чіткість виконання завдань, комплексність рішень, критичне мислення, аналітичний підхід до виконання.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

ПІБ члена команди
Небилиця Світлана Ігорівна

Роль у проекті
координатор видавництв

Перелік основних обов'язків
координація та узгодження участі, приїзду, розташування видавничих локацій

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта вища: бакалавр з журналістики, Черкаський національний університет
імені Богдана Хмельницького; магістр з маркетингу, Черкаський державний

головне правління Чабаненко Ю.А.

технологічний університет.
Працювала редактором стрічки новин на сайті "Про все", журналіст в інтернет-
виданні "ІнфоМІСТ";, зараз журналіст в інтернет-виданні "Zmi.ck.ua"; та рецензент в літературному проекті "Книжкова шафа";.
Брала участь у фестивалі "Кіномедіа", де представляли соціальний проект про
гендерну рівність і посіли третє місце.
Брала участь у якості волонтера в третьому Черкаському книжковому фестивалі. Тоді допомагала координатору видавництв.
Протягом понад двох років веде книжковий блог у соціальній мережі "Інстаграм" - @books_passion__. На цьому ресурсі розповідає про книжки.
Також співпрацює з різними видавництвами: Vivat, Фоліо, 21 видавництво,
"Наш формат";, "Урбіно", Наша ідея, Три мурашки. Якабу паблішинг, Асса,
BookChef, Мандрівець, Malpuscomix, uacomix, noxparents та інші.
А також співпрацє з молодими українськими письменниками та письменницями: Анна Григорович, Таня Калитенко, Анна Санден, Міа Д"Арк,
Дмитро Безверхній, Євгенія Кужавська, Олександр Красовицький, Таїсія Наконечна, Назарій Скобель, Оксенія Бурлака, Ірина Фінгерова, Сергій Марин
та інші.
Брала участь у проекті видавництва Noxparents, які організували серію корисних лекцій для дітей та батьків. У проекті виступала спікером і проводила
прямий ефір на тему: "Чи потрібно вивчати класику в школі?";

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
цпх

ПІБ члена команди
Скалига Олександр Сергійович

Роль у проекті
координатор зовнішніх локацій.

головс правлі ння
Гончаренко Ю. А.

Перелік основних обов'язків
В обов'язки входить технічне забезпечення, розвиток аудиторії, модерація творчих зустрічей, допомога в плануванні та організації.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
30

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Координатор зовнішніх локацій на Третьому Черкаському Книжковому Фестивалі - 2019.
В обов'язки входило технічне забезпечення, розвиток аудиторії, модерація творчих зустрічей, допомога в плануванні та організації.
В складі команди та самостійно організовував зустрічі з багатьма українськими письменниками та поетами.
Проводив різнопланові зустрічі для усіх вікових категорій: школярі, студенти, люди похилого віку.
Організатор літературних заходів в Городищі, Шполі, Корсунь-Шевченківському. Проводить творчі зустрічі з сучасними українськими письменниками книжкові фестивалі, презентації книг.
Активний учасник та координатор мистецьких фестивалів «Висока Вежа», «Тустань», «День Різьбяра», «Весняний ярмарок у Пирогово» та «Осінній Ярмарок в Пирогово».
Координатор алеї народних майстрів на Сорочинській ярманці.
Секретар оргкомітету обласного мистецького фестивалю "Садок вишневий коло хати"
Працював репортером, літературним оглядачем у видавничому домі «Burda».
Вів літературну колонку в журналах «Отдохни», «Единственнная», «COOL».
Волонтер, координатор майстер - класів Харківського Міжнародного Фестивалю Фантастики «Зоряний міст»
Активний учасник професійних виставок: «Київський мебельний форум», «Київ ЕКСПо-меблі», «DECOR Trade Show», «МЭДВИН» тощо.
?
Співвласник компанії «Творча група «Лабораторія ДМ». Різьбяр, Народний майстер України, різьбяр.
Депутат Городищенської міської ради VII скликання.
Навчався у Талліннській вищій школі менеджменту. Фах - системна аналітика, менеджмент і управління.
Завжди готовий до співпраці, до соціальної взаємодії, ініціативний та

голова правління Чабаненко Ю.Н.

відкритий для нового.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

ПІБ члена команди
Рець Руслан Іванович,

Роль у проекті
керівник проекту, директор «Черкаського книжкового фестивалю»

Перелік основних обов'язків
Загальне керівництво проєктом, пошук фінансування, робота з учасниками фестивалю, складання програми стратегування рекламної кампанії, робота з волонтерами, проведення заходу, підведення підсумків фестивалю

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Член команди ЧОМГО «Книжковий маестро» з дня заснування – 2012 рік
Директор фестивалю з багаторічним досвідом. У складі команди «Книжкового маестро» та самостійно організовував зустрічі різного формату з сучасними українськими письменниками та поетами: круглі столи, прес-конференції, майстер-класи, інтерактивні презентації книг, дискусії, забезпечував технічний бік музичних проектів.
Вів активну роботу як учасник команди «Черкаського книжкового фестивалю» протягом 2017- 2019 років.
Напрямки роботи:
- ? вивчення, розвиток та розширення аудиторії;
- ? планування,
організація, координування та контроль за організаційним процесом;
- ? відповідав за ефективність роботи команди;
- ? виконував обов`язки модератора зустрічей;
- ? проводив роботу з лідерами думок передовсім черкаської аудиторії (О. Касьянова, О. Литвинова, І. Лук'янець, Д. Подолян, І. Подолян та інші.

Голова правління Чадаєнко Ю. А.

- підготовка та проведення творчих зустрічей, модерування прес-конференцій;
- стратегічний менеджмент;
- технічне забезпечення;
- спілкування з видавцями;
- транспортне забезпечення.

Серед багатьох інших заходів проводив модерацію зустрічей з Т. Брукс., Н. Вівчариком, Н. Лапіною, С. Горбань.

Має якості необхідні для роботи в сфері культури:
- гарний менеджер - формулює чітку мету та розробляє план виконання;
- комунікатор, здатний не лише переконувати, а й дослухатися до інших і компелювати ідеї;
- вимогливий до результату;
- пунктуальний;
- має неабиякі організаторські здібності;
- вміє створити робочий настрій, заохотити до творчої праці;
- здатність креативно мислити та генерувати ідеї;
- розуміння специфіки книжкового менеджменту в провінції;
- оперативність, повага до дедлайнів і тайм-менеджменту;
- креативність;
- відповідальність і увага до деталей;
- бажання вчитися новому;
- художній смак і відчуття стилю;
- доброзичливість;
- готовність працювати одночасно з різними цікавими проєктами;
- ініціативність та активна життєва позиція.
- почуття гумору.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди
Клімчук Марина

Роль у проекті
Контент - менеджер

Перелік основних обов'язків

головне правління
Чабанен

Копірайтинг, підготовка і написання постів для презентацій книг

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
30

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Адреса: Луганська область, місто Голубівка, квартал 60 лєт Октября, будинок 11, квартира 37.
Освіта вища: спеціальність «журналістика», Черкаський національний університет ім. Богдана Хмельницького.
В.о. головного редактора, журналістка у інтернет-видання «Інфоміст».
Досвід роботи в громадській діяльності 10 років.
У шкільні роки з ГО «Лугарі» організовували свята для дітей-сиріт, збирали гроші для будинку пристарілих, а також брали участь у благодійній акції «Від серця до серця».
Вже у студентські роки почала працювати у Черкаському обласному молодіжному ресурсному центрі. Там проводила тренінги з диджиталізації та лекції щодо громадської активності. Окрім цього, організували Всеукраїнський семінар «Кращі практики волонтерства UA». На захід приїхали 50 активістів із усіх областей України, які ділилися своїм досвідом.
У 2017 була волонтером на першому Черкаському книжковому фестивалі. У обов'язки входило допомагати продавати книжки видавництву «Клуб сімейного дозвілля». На третьому Черкаському книжковому фестивалі була координатором волонтерів. Тоді працювала над організацією роботи волонтерів.
Також була організатором волонтерів на заході «Спортивне сузір'я» у Черкаській області.
Брала участь у проєктах на концертах відомих виконавців: «Океан Ельзи», «Imagine Dragons».
У 2018 році стала амбасадором проєкту від ООН U-Report. Їздила по навчальним закладам країни та розповідала молоді, чому потрібно бути активним громадянином.
Неодноразово брала участь у тренінгах по журналістиці від Академії української преси та Інтерньюз Юкрейн:
- «Як писати про судову реформу»;
- «Робота журналіста з конфліктами»;
- «Цифрова безпека журналіста» тощо.
Двічі проходила тренінг «Активні громадяни» від British council, а також тренінги по розвитку у соціальних мережах та по роботі із розвитку

головн
правління Чабаненко

громади.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
цпх

ПІБ члена команди
Зоря Анастасія Михайлівна

Роль у проекті
координатор волонтерів

Перелік основних обов'язків
набір, тренінг команди волонтерів, узгодження роботи волонтерів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
30

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Координатор Всеукраїнської мережі «Пласт», працювала на фестивалях різного рівня волонтером, очолювала волонтерський штаб другого і третього Черкаського книжкового фестивалю. Досвід роботи в грантових проектах понад 4 роки (грантрайтер, менеджер, адміністратор).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
цпх

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації
Внутрішні ризики пов'язані із особистими обставинами кожного члена команди, через які люди можуть змінювати місце роботи, місце проживання, рівень зайнятості. Але значний досвід і широкі зв'язки допоможуть вирішити ці питання

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації
1. Погіршення ситуації щодо поширення COVID-19 влітку 2021року , але,

голова правління Чобаненко Ю. А.

завдяки великій кількості локацій, масковому режиму, дистанціюванню, відсутності фудкортів, чіткій злагодженій роботі команди, організатори сподіваються на реалізацію фестивалю. Команда фестивалю керуватиметься рекомендаціями МОЗ щодо активностей в умовах карантину, кількість відвідувачів становитиме 1 ос.на 10 кв.м., 80 волонтерів пропонуватимуть безкоштовні маски, антисептики та пальчатка. На видному місці розмістимо інформаційні брошури з правилами поведінки та комунікації під час карантину (із сайту МОЗ).

2. Ризик низької мобілізації ЦА 2 на заходи в літньо-осінній період. Стратегія зменшення ризику полягає в ґрунтовній та потужній інформаційній кампанії, з пріоритетним використанням соціальних мереж, персональних повідомлень та SMMменеджмента.

3. Ризик заміни персоналій спікерів на подіях. Ми маємо широкі контакти з провідними персонами письменницької, видавничої, культурної менеджерської галузей, тому тих, хто з різних причин не зможе долучитися до заходів замінимо на відповідних по рівню та досвіду спікерів.

4. Фінансовий ризик. ГО «Книжковий маестро» має досвід втілення проектів в умовах недостатнього фінансування. Заходи буде впроваджено, однак без фінансування від УКФ комплексна програма у повному обсязі втілена не буде, відповідно і досягнення будуть в рази скромнішими, зі значно меншим географічним охопленням, як і позитивний вплив проекту на формування суспільства європейського типу в країні.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Порівняння планових та фактичних кількісних показників: проведених подій, залучених осіб, матеріалів у медіа, соціальних мережах , афіш, флаєрів, банерів, білбордів, анонсів наступних подій на заходах проекту.

Серед відвідувачів заходів будуть проводитися анкетування та/або експрес опитування щодо рівня виправданості очікувань, аналіз побажань та вражень (за умови погіршення ситуації, анкетування проводиться онлайн-методами завдяки партнеру ТОВ МакЛаут-Бета та Управлінню культури та охорони культурної спадщини).

Опитування в середовищі експертів – організаторів культурних подій, культурних операторів, митців, літераторів з оцінки якості заходів проекту, аналіз рекомендацій щодо покращення проекту, визначення його сильних та слабких сторін. Щодня, на основі декількох показників, складатиметься інфографіка, що увійде до підсумкового описового звіту фестивалю. Відвідувачам на вході вимірюватиметься температура та чергуватиме карета швидкої допомоги та патруль (за сприяння Черкаської міської ради).

головна бухгалтерія Чабаненко Ю.А.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту
2

Кількість жінок у команді проекту
9

Кількість людей віком від 17 до 34
8

Кількість людей віком від 35 до 50
3

Кількість людей віком від 51 до 60
0

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість працюючих пенсіонерів
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту
0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
80

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
100

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

головне правління Чабаненко Ю.А.

50

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
100

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
100

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?
так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

головне
правління

Чабаненко Ю. А.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

головне правління
Чабашко

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Чабаненко Ю.А.		

Грантоотримувач:

Документ булс автоматично згенеровано у СУП УКФ, вт, 29 черв 2021 р., 15:00

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № УВЕС31-01196
від "07" липня 2021 року

Назва конкурсної програми: Культура. Туризм. Регіони
Назва ЛОТ-у: Лот 3. Локальний фестиваль
Назва Заявника: ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КНИЖКОВИЙ МАЕСТРО"
Назва проєкту: Черкаський книжковий фестиваль «Можна все навпаки»
Дата початку проєкту: .07. 2021
Дата завершення проєкту: 30.10.2021

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1.	**Український культурний фонд**	**68,00%**	**815 932,00**
2.	**Співфінансування* :**	**32,00%**	**400000,00**
2.1.	ТОВ "МакЛаут-Бета"	**32,00%**	400000,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.3	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	**0,00%**	0,00
3.	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)**	**0,00%**	**0,00**
	Всього по розділу І "Надходження":	**68,00%**	**1 215 932,00**

***За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.**

голова правління — Євтушенко Ю.А.
(посада) (підпис, печатка) (ПІБ)

ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ГРОМАДСЬКА МОЛОДІЖНА ОРГАНІЗАЦІЯ «КНИЖКОВИЙ МАЕСТРО» 37181003 Україна, м. Черкаси

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КНИЖКОВИЙ МАЕСТРО"

Назва проєкту: Черкаський книжковий фестиваль «Можна все навпаки»

Дата початку проєк .07.2021

Дата завершення г 30 жовтня 2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок співфінансування			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=8*9)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	14	15
Розділ:	**II**	**ВИТРАТИ:**									
Стаття:	**1**	**Винагорода членам команди проєкту**									
Підстаття	**1.1**	***Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)***		**6,00**		**60 000,00**	**0,00**		**0,00**	**60 000,00**	
Пункт:	**1.1.1**	Рець Руслан Іванович, керівник проетку	місяців	3,00	12 000,00	36 000,00			0,00	**36 000,00**	періодичний контроль стану реалізації проекту; - координація медія висвітлення та брендування проекту; - розподіл навантаження та його контроль; - перегляд та затвердження фінальних версій стратегічних документів;- контроль бюджету і взаємодія з бухгалтерським підрядником - консультація виконавців проєкту щодо проєктних завдань; - погодження звітних форм; - прийняття рішень у разі виникнення проблемних ситуацій - транспортні витрати на робочі поїздки до міст фокусу дослідження внутрішнє рецензування звіту
Пункт:	**1.1.2**	Бондаренко Ірина Сергіївна, адміністратор проєкту	місяців	3,00	8 000,00	24 000,00			0,00	**24 000,00**	Формує графік та план заходів для здійснення моніторингу та оцінки діяльності; - проводить збір, облік, систематизацію та підготовку до архівації проектних документів; - здійснює аналіз відхилень від планових показників проекту, контролює витрати часу, ресурсів, проведення передбачених проектом заходів; - щотижня формує звіти з моніторингу, які передаються керівнику проекту для проведення оцінки; - виявляє ризики та надає всю необхідну інформацію разом із підтверджуючою документацією керівнику проекту; - після завершення проекту здійснює фінальне оцінювання його результатів; - готує звіт про завершення проекту, який передає керівнику проекту.
Підстаття	**1.2**	***За трудовими договорами***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	

голова правління Чабаненко Ю. Д.

Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття	1.3	*За договорами ЦПХ*		9,00		106 000,00	0,00		0,00	106 000,00	
Пункт:	1.3.1	Климчук Марина, контент-менеджер	місяців	3,00	3 400,00	10 200,00				10 200,00	Здійсненння супроводу дописів, реклами у соцмережах, контролює якість виконааня матеріалів
Пункт:	1.3.2	Скалига Олександр Сергійович, координатор зовнішніх локацій	місяців	1,00	7 500,00	7 500,00				7 500,00	Організація та проведення заходів за межами головної локації фестиваля
Пункт:	1.3.3	Світлана Небелиця, координатор видавництв	місяців	3,00	4 000,00	12 000,00				12 000,00	Запрошення видавництв на фестиваль. Забезпечення роботи видавництв під час проведення фестивалю
Пункт:	1.3.4	Литвин Олена Миколаївна, куратор дитячої сцени (липень, серпень)	місяців	2,00	6 200,00	12 400,00				12 400,00	Організація та проведення локацій та активностей для дітей на фестивалі
Пункт:	1.3.5	Криниця Катерина Ігорівна, smm-менеджер	місяців	3,00	6 500,00	19 500,00				19 500,00	розробка, просування та забезпечення реклами в соцмережах
Пункт:	1.3.6	Кропива Юлія Іванівна, піар-менеджер	місяців	3,00	6 800,00	20 400,00				20 400,00	відповідає за зв'язок з громадкістю
Пункт:	1.3.7	Зоря Анастасія Михайлівна, координатор волонтерів	місяців	2,00	6 000,00	12 000,00				12 000,00	залучення волонтерів для фестивалю, відбір та навчання волонтерів, організація та контроль роботи волонтерів під час проведення фестивалю
Пункт:	1.3.8	Білокінь Анастасія, координатор літературної програми	місяців	3,00	4 000,00	12 000,00				12 000,00	Розробка літературної програми, запрошення та узгодження участь авторів. Контроль виконання роботи літературної сцени
Пункт:	1.3.9	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.3.10	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	1.4	*Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)*		166 000,00		36 520,00	0,00		0,00	36 520,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		60 000,00	0,22	13 200,00	0,00	0,22	0,00	13 200,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		106 000,00	0,22	23 320,00	0,00	0,22	0,00	23 320,00	
Підстаття	1.5	*За договорами з ФОП*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						202 520,00			0,00	202 520,00	

головне правління Чобаненко Ю.А.

Стаття:	**2**	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**									
Підстаття	**2.1**	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.1.1**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.1.2**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.1.3**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття	**2.2**	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.2.1**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.2.2**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.2.3**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття	**2.3**	***Добові (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.3.1**	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.3.2**	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.3.3**	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00	**0,00**	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**3**	**Обладнання і нематеріальні активи**									
Підстаття	**3.1**	***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проєкту грантоотримувача***		**0,00**		**0,00**	**26,00**		**27 400,00**	**27 400,00**	
Пункт:	**3.1.1**	крісло груша	шт.			0,00	20,00	950,00	19 000,00	**19 000,00**	для створення комфортної зони відпочинку
Пункт:	**3.1.2**	стійка-ролап	шт.			0,00	4,00	1 200,00	4 800,00	**4 800,00**	брендування фестивалю на різних локаціях
Пункт:	**3.1.3**	пресвол подвійний	шт.			0,00	2,00	1 800,00	3 600,00	**3 600,00**	необхідні для розміщення программи та оголошень від виданиств
Підстаття	**3.2**	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)***					**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**3.2.1**	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0,00	**0,00**	
Пункт:	**3.2.2**	Інші нематеріальні активи	послуга						0,00	**0,00**	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				**0,00**		**0,00**	**26,00**		**27 400,00**	**27 400,00**	
Стаття:	**4**	**Витрати пов'язані з орендою**									

головна правління Чабаненко Ю.А.

Підстаття	**4.1**	***Оренда приміщення***		**3,00**		**51 000,00**	**0,00**		**0,00**	**51 000,00**	
Пункт:	**4.1.1**	Оренда 5-х локацій та концертного залу в філармонії в м.Черкаси, вулиця Хрещатик,буд. 196 з загальною площею 10000кв.м. на 3 дні	кв.м (годин, діб)	3,00	17 000,00	51 000,00			0,00	**51 000,00**	місце проведення основної локації фестиваля
Пункт:	**4.1.2**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття	**4.2**	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		**33,00**		**130 440,00**	**3,00**		**60 000,00**	**190 440,00**	
Пункт:	**4.2.1**	Оренда освітлення	шт. (діб)	15,00	2 400,00	36 000,00			0,00	**36 000,00**	Оренда освітлення включно з перевезенням, розвантаженням , монтажем і де-монтажем, завантаженням , забезпечення світлом сцена та вечірніх зустрічей на вулиці включно з перевезенням, розвантаженням , монтажем і де-монтажем, завантаженням. Рухомий прилад променевого світла 11500 грн, рухомий прилад заливного світла 11500 грн, генаратор туману 4300 грн, статимчний прилад заливного типу 2100 грн, слідкуюча пушка 2100 грн, консоль керування 2500 грн, засоби захисту кабелю 2000 грн
Пункт:	**4.2.2**	Оренда звукопідсилювальної апаратури	шт (діб)	15,00	5 940,00	89 100,00				**89 100,00**	Оренда звукопідсилювальної апаратури для 5 локацій включно з перевезенням, розвантаженням , монтажем і де-монтажем, завантаженням ,забезпечення звуком усіх локацій фестиваля та техрайдер для виступу концертних груп. Елемент лінійного масиву на базі 8" 18800 грн, субвуфери 2*8" 9500 грн, підсилювач з DSP 19550 грн, субовий елемент на базі 12" 4100 грн, коаксіальний 15" монітор 5400 грн, мікшерна консоль зі стейджбоксом та кабелем 4100 грн, Yamaha Stage Custom 4000 грн, Pearl Hardware stands 2750 грн, DrumShield 1125 грн, комплект заліза 1700 грн, бас-гітарне підсилення 1200 грн, бас-гітарний кабінет 975 грн, гітарне підсилення 1200 грн, гітарний кабінет 600 грн, гітарний комбопідсилювач 1200 грн, 4 ручних мікрофони з підсилювальною антеною 6000 грн, мікрофони 3600 грн, Di-box 1800 грн, стійкі мікрофонні, гітарні 1500 грн
	4.2.3	Оренда плазм 3шт	шт.(діб)	3,00	1 780,00	5 340,00				**5 340,00**	Під час трьохденного фестивалю паралельно відбуваються творчі зустрічі на трьох локаціях (для різних цільових груп), для презентацій потрібні плазми.
Пункт:	**4.2.3**	Оренда сцени	шт.(діб)			0,00	3,00	20 000,00	60 000,00	**60 000,00**	Оренда сцени 10х6 включно з перевезенням, розвантаженням , монтажем і де-монтажем, завантаженням
Підстаття	**4.3**	***Оренда транспорту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.3.1**	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00	**0,00**	

головс правління Чабаненко Ю.А.

Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00	0,00	
Підстаття	4.4	*Оренда сценічно-постановочних засобів*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.,4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.4,3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Підстаття	4.5	*Інші об'єкти оренди*		0,00		0,00	40,00		10 000,00	10 000,00	
Пункт:	4.5.1	Оренда конструкцій для сіті-лайтів	шт.			0,00	40,00	250,00	10 000,00	10 000,00	просування фестивалю
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				36,00		181 440,00			70 000,00	251 440,00	
Стаття:	5	Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду									
Підстаття	5.1	*Послуги з харчування*		80,00		8 000,00	0,00		0,00	8 000,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк) волонтерів	учасн.	80,00	100,00	8 000,00			0,00	8 000,00	харчування волонтерів під час триденної роботи фестиваля 1 день 30 волонтерів, 2 день 30 волонтерів, 3 день 20 волонтерів. Склад пайка комлексний обід у інд.лотках, вода, чай, кава
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00	0,00	
Підстаття	5.2	*Витрати на проїзд учасників заходів*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Підстаття	5.3	*Витрати на проживання учасників заходів*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	

головне правління Чабаненко Ю.А.

Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						**8 000,00**			**0,00**	**8 000,00**	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати**									
Підстаття	**6.1**	***Основні матеріали та сировина***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**6.1.1**	Найменування	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**6.1.2**	Найменування	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**6.1.3**	Найменування	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Стаття:	**6.2**	***Носії, накопичувачі***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**6.2.1**	Найменування	шт			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**6.2.2**	Найменування	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**6.2.3**	Найменування	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Стаття:	**6.3**	***Інші матеріальні витрати***		**0,00**		**0,00**	**666,00**		**62 600,00**	**62 600,00**	
Пункт:	**6.3.1**	футболки	шт.			0,00	200,00	120,00	24 000,00	**24 000,00**	для команди фестиваля, волонтерів та гостей
Пункт:	**6.3.2**	ідентифікатор	шт.			0,00	200,00	25,00	5 000,00	**5 000,00**	для команди фестиваля, волонтерів та гостей
Пункт:	**6.3.3**	ручки для нанесення логотипа	шт				200,00	10,00	2 000,00	**2 000,00**	для команди фестиваля, волонтерів та гостей
Пункт:	**6.3.4**	Рамки для дипломів учасників	шт				65,00	40,00	2 600,00	**2 600,00**	для нагородження переможців краща книга Черкаського книжкового фестивалю та учасників-
Пункт:	**6.3.5**	Матеріали для художнього оформленння простору 5 локації (пінопласт, паралон, фарди, ДСП, флізілін, цвяхи, шурупи та інші матеріали)	комплект			0,00	1,00	29 000,00	29 000,00	**29 000,00**	Черкаський книжковий фестиваль запм'ятовується і вирізняється від інших художнім оформленням, матеріали потрібні для створення фотозон та інтер'єрного оздоблення локацій
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				**0,00**		**0,00**			**62 600,00**	**62 600,00**	
Стаття:	**7**	**Поліграфічні послуги**									
Пункт:	**7.1**	Виготовлення макетів	шт.	10,00	1 500,00	15 000,00			0,00	**15 000,00**	Макети афіш, постерів, програмки, дипломів, прінту на футболки, флаєрів, запрошень, банерів, розкладу, індефікаторів
Пункт:	**7.2**	Нанесення логотипів на футболки	шт.			0,00	200,00	50,00	10 000,00	**10 000,00**	мерч
Пункт:	**7.3**	Виготовлення табличок-вказівників	шт.			0,00	65,00	250,00	16 250,00	**16 250,00**	просування фестивалю
Пункт:	**7.4**	Друк програмок	шт.			0,00	12 000,00	8,50	102 000,00	**102 000,00**	просування фестивалю
Пункт:	**7.5**	Друк листівок	шт.			0,00	20 000,00	0,60	12 000,00	**12 000,00**	просування фестивалю
Пункт:	**7.6**	Друк плакатів	шт.	1 000,00	2,00	2 000,00			0,00	**2 000,00**	просування фестивалю

головс правління Чабаненко Ю.

Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.	6,00	680,00	4 080,00			0,00	**4 080,00**	просування фестивалю
Пункт:	7.8	Друк афіш для зупинок	шт.	80,00	125,00	10 000,00			0,00	**10 000,00**	просування фестивалю
Пункт:	7.9	Друк постерів для сітілайтів	шт.			0,00	40,00	150,00	6 000,00	**6 000,00**	просування фестивалю
Пункт:	7.10	Нанесення логотопів на ручки	шт.			0,00	200,00	5,00	1 000,00	**1 000,00**	мерч
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":						**31 080,00**			**147 250,00**	**178 330,00**	
Стаття:	**8**	**Видавничі послуги**									
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**9**	**Послуги з просування**									
Пункт:	9.1	Фотофіксація(репортажне фото 3-х денного фестивалю)	година	27,00	300,00	8 100,00			0,00	**8 100,00**	просування фестивалю в соцмережах 3-х денна зйомка знакових подій
Пункт:	9.2	Відеофіксація				0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	9.3	SMM, SO (SEO)	рекл. Подія	6,00	1 500,00	9 000,00			0,00	**9 000,00**	просування фестивалю в соцмережах 6 рекламних подій протягом 3-х місяців з охопленням певних категорій
Пункт:	9.4	Стрім	година	54,00	3 150,00	170 100,00			0,00	**170 100,00**	трьохденний стрім паралельно з двох локацій, звукорежесер 3 дні 9000 грн , звукооператор 3 дні по 3 оператора 27000 грн, стейджмен 3 дні 7200 грн, відеооператор 3 дні 3 людини 21600 грн, відеорежисер трансляції 3 дні 9000 грн, світлотехнік 3 дні 7200 грн, рігер 2 зміни 2400 грн, констукції фонового банеру 6400 грн, мішкернмй пульт 1000 грн, радіосистема 2400 грн, електротехнічне обладнання 2600 грн, система підвісу акустичної системи 14700 грн, рухомі прилади променевого та заливного типу 21800 грн. Оплата посередницьких послуг не передбачена
Пункт:	9.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	

голова правління Чайченко Ю.А.

Всього по статті 9 "Послуги з просування":				**87,00**		**187 200,00**	**0,00**		**0,00**	**187 200,00**	
Стаття:	**10**	**Створення web-ресурсу**									
Пункт:	**10.1**	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**10.2**	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**10.3**	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**10.4**	Витрати з обслуговування сайту	місяців	4,00	850,00	3 400,00			0,00	**3 400,00**	просування фестивалю
Пункт:	**10.5**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення web-ресурсу"			0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				**4,00**		**3 400,00**	**0,00**		**0,00**	**3 400,00**	
Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**									
Пункт:	**11.1**	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**11.2**	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електроних носіях інформації":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**									
Пункт:	**12.1**	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**12.2**	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**12.3**	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**12.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**									
Підстаття	**13.2**	***Адміністративні витрати***		**4,00**		**37 500,00**	**0,00**		**0,00**	**37 500,00**	
Пункт:	**13.1.1**	Бухгалтерські послуги	послуга	4,00	9 375,00	37 500,00			0,00	**37 500,00**	фінансовий звіт та проведення платежів
Пункт:	**13.1.2**	Юридичні послуги	послуга			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.1.3**	Аудиторські послуги	послуга								
Пункт:	**13.1.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Підстаття	**13.2**	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**6,00**		**21 000,00**	**0,00**		**0,00**	**21 000,00**	
Пункт:	**13.2.1**	послуги з монтажу 6 відеосюжетів	послуга	6,00	3 500,00	21 000,00			0,00	**21 000,00**	монтаж та виготовлення відеороликів: три дні роботи фестивалю, 1 підсумковий та 2 пресанонсу

головс правління Чебаненко Ю.А.

Пункт:	13.2.2	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу,			0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Підстаття	13.3	***Витрати на послуги страхування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття	13.4	***Інші прямі витрати***		**16,00**		**143 792,00**	**2,00**		**92 750,00**	**236 542,00**	
Пункт:	13.4.1	Послуга з виготовлення художнього оформлення простору 5 локації	шт	5,00	6 000,00	30 000,00			0,00	**30 000,00**	Порізка пластику, друк на плівці, оракал, фігурне порізка, розпис, поклейка фігур, зборка деталей
Пункт:	13.4.2	Послуга монтажу художнього оформлення простору 5 локації	шт	5,00	1 000,00	5 000,00			0,00	**5 000,00**	вантажна доставка, закріплення на місці, обважнювачі
Пункт:	13.4.3	Послуга де-монтажу художнього оформлення простору 5 локації	шт	5,00	800,00	4 000,00			0,00	**4 000,00**	Розбір художніх конструкцій (де-монтаж), вивіз з місця проведення фестивалю
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	13.4.5	Послуга з забезпечення проведення концерту 3-х гуртів включно з проїздом 10 осіб, транспортуванням інструментів та обладнання та проживанням	доба			0,00	2,00	46 375,00	92 750,00	**92 750,00**	заплановано два вечірніх концерта за участі трьох гуртів (проїзд, райдер, проживання, харчування, оплата)
Пункт:	13.4.6	Підготовка та проведення інтелектуальної гри "Район Д"	послуга	1,00	3 000,00	3 000,00			0,00	**3 000,00**	підготовка та проведення інтелектуальної гри "Район Д" Миколою Король
Пункт:	13.4.7	Проведення творчої зустрічі з відомим українським автором	послуга	1,00	9 000,00	9 000,00				**9 000,00**	Відомий український автор, творча зустріч включно з проїздом, проживанням та харчуванням
Пункт:	13.4.8	Забезпечення сурдоперекладу 12 творчих зустрічей)	послуга	1,00	3 000,00	3 000,00				**3 000,00**	Забезпечення сурдо перекладу на творчих зустрічах з письменниками
Пункт:	13.4.9	Проведення творчої зустрічі з відомим українським автором (проведення 6 творчих зустрічей у м.Черкаси, Золотоноша, Умань, Городище включно з проїздом,	послуга	6,00	3 000,00	18 000,00				**18 000,00**	Відомий український автор, творча зустріч включно з проїздом, проживанням та харчуванням
Пункт:	13.4.10	Проведення творчої зустрічі з відомим українським автором	послуга	1,00	9 000,00	9 000,00				**9 000,00**	Відомий український автор, творча зустріч включно з проїздом, проживанням та харчуванням
Пункт:	13.4.11	Проведення творчої зустрічі з відомим українським автором	послуга	1,00	7 800,00	7 800,00				**7 800,00**	Відомий український автор, творча зустріч включно з проїздом, проживанням та харчуванням
Пункт:	13.4.12	Проведення творчої зустрічі з відомим українським автором	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00				**10 000,00**	Відомий український автор, творча зустріч включно з проїздом, проживанням та харчуванням
Пункт:	13.4.13	Проведення творчої зустрічі з відомим українським автором	послуга	1,00	8 000,00	8 000,00				**8 000,00**	Відомий український автор, творча зустріч включно з проїздом, проживанням та харчуванням
Пункт:	13.4.14	Проведення творчої зустрічі з відомим українським автором	послуга	1,00	7 000,00	7 000,00				**7 000,00**	Відомий український автор, творча зустріч включно з проїздом, проживанням та харчуванням
Пункт:	13.4.15	Проведення творчої зустрічі з відомим українським автором	послуга	1,00	6 000,00	6 000,00				**6 000,00**	Відомий український автор, творча зустріч включно з проїздом, проживанням та харчуванням

голова правління Чабанченко В.А.

Пункт:	**13.4.16**	Проведення творчої зустрічі з відомим українським автором	послуга	1,00	7 800,00	7 800,00				**7 800,00**	Відомий український автор, творча зустріч включно з проїздом, проживанням та харчуванням
Пункт:	**13.4.17**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прямі витрати"		73 600,00	0,22	16 192,00		0,22	0,00	**16 192,00**	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":						**143 792,00**			**92 750,00**	**236 542,00**	
Всього по розділу II "Витрати":						**815 932,00**			**400 000,00**	**1 215 932,00**	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ				**0,00**		**0,00**	**0,00**	

головна правління
(посада)

(підпис, печатка)

Чабаненко Ю.А.
(ПІБ)

Головна правління

Чабаненко Ю.А.