ДОГОВІР № 4REG31-01120
про надання гранту

м. Київ «15» липня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Ресурсний центр громадських ініціатив" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови правління Ганжул Анни Павлівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Фестиваль актуального мистецтва "Mykolaiv Art Week: Changes"» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ. ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 207 750 грн. 00 коп. (двісті сім тисяч сімсот п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов`язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов`язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантостримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті стримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:
Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.cultoureg@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ларченко Дмитро Олександрович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ В.Г. Берковський

М.П.

Грантоотримувач

Громадська організація "Ресурсний центр громадських ініціатив"
Юридична адреса:
54000, Миколаївська обл.,
м. Миколаїв, вул. Чкалова 82-А, кв.21
Адреса для листування:
54031, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул. Космонавтів 136, кв. 109
ЄДРПОУ: 39308479
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA773266100000026009054104247
Тел.: +380938279477

Голова правління

_____ А.П. Ганжул

М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4REG31-01120

від «15» липня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Лот: ЛОТ 3. Локальний фестиваль

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4REG31-01120

Назва проекту: Фестиваль актуального мистецтва "Mykolaiv Art Week: Changes"

Візитна картка

Конкурсна програма
Культура. Туризм. Регіони

Лот
ЛОТ 3. Локальний фестиваль

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проекту
Фестиваль актуального мистецтва "Mykolaiv Art Week: Changes"

Назва проекту англійською мовою
Festival of Contemporary Art "Mykolaiv Art Week: Changes"

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Миколаїв

Початок проекту
2021-08-01

Голова правління
Семенцю А.П.

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях
3

Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Основний продукт
Фестиваль

Ключові слова за напрямами
фестиваль

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Ларченко Дмитро Олександрович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Керівник проекту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект
Фестиваль "Mykolaiv Art Week: Changes" – фестиваль актуального мистецтва, задля популяризації сучасної української культури, насичення Миколаєва якісними актуальнмии подіями у сфері мистецтва, з акцентом на молодь, шляхом підвищення їх обізнаності щодо актуальних тенденцій локального вітчизняного культурного продукту та розвитку культурно-пізнавального

Голова Правління
Гаджур А.П.

туризму в регіоні. Фестиваль складається з різноманітних заходів: 5 кінопоказів сучасного українського кіно, 1 всеукраїнська виставка молодих українських митців, 1 пересувна фотовиставка, 1 лекція, 1 дослідницька екскурсія, 2 музичних виступи, театральна вистава у 9 різних локаціях Миколаєва (включаючи віддалені райони міста).

Коротка інформація про проект англійською мовою
"Mykolaiv Art Week: Changes" is a festival of contemporary art, to promote contemporary Ukrainian culture, saturate Mykolaiv with interesting events in the field of art, with an emphasis on young people, by raising their awareness of current trends in domestic cultural product and development of culture regional tourism. The festival consists of various events: 5 screenings of contemporary Ukrainian cinema, 1 all-Ukrainian exhibition of young Ukrainian artists, 1 mobile photo exhibition, 1 lecture, 1 research tour, 2 musical performances, theatre performance in 9 different locations of Mykolaiv (including remote areas of the city).

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
207750.00

Загальний бюджет проекту
368650.00

Сума співфінансування
151900.00

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
151900.00. Громадська організація "РУМ"

Сума реінвестиції
9000.00

Партнери проекту

Партнер
Громадська організація "РУМ" (м.Миколаїв)

Голова Правління
Ганжуа А.П.

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника
Громадська організація "Ресурсний центр громадських ініціатив"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
NGO "Resource center of public initiatives"

Код ЄДРПОУ
39308479

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
http://bit.ly/RCPI_statute

Організаційно-правова форма
Громадська організація або об'єднання

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

Дата реєстрації організації
2014-07-18

Юридична адреса організації
54001, Миколаївська обл., місто Миколаїв, вул. Чкалова 82-А, 21

Поштова адреса організації
54031, Миколаївська обл., місто Миколаїв, вул. Космонавтів 136, кв. 109

Голова Правління
Гонцуц А.П.

Область (відповідно до юридичної адреси)
Миколаївська

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Миколаїв

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
Сторінка організації: https://www.facebook.com/mk.resource.center/ Сторінка культурних проектів організації: https://www.facebook.com/myartweek/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Ганжул Анна Павлівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Ганжул Анна Павлівна (Україна)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

Голова правління
Ганжул А.П.

подання заявки?
ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
В оперативному користуванні команди наявні 4 ноутбуки, проектор, принтер, 10 мольбертів, конструкція для банеру розміром 1.5 на 2 м, екран для внутрішнього користування. Також за партнерським договором організація має обладнане (робочі місця для 4-6 співробітників) офісне приміщення площею 22м2 та пул волонтерів, які постійно співпрацюють з організацією.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. 2019 рік - Заявник - № 51120 - ІКП - Освітньо-мистецька програма "Дні сучасного мистецтва у Миколаєві" – 17 відкритих масштабних заходів протягом 3 місяців у Миколаєві задля популяризації сучасної української культури серед населення міста, через організацію виставок, кінопереглядів, майстер-класів та інтерактивних лекцій та дискусій.
Загальний бюджет реалізованого проекту (грн) - 476809, 93 (чотириста сімдесят шість
тисяч вісімсот дев'ять гривень дев'яносто три копійки)
Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн) - 434407, 00 (чотириста тридцять чотири тисячі чотириста сім гривень нуль копійок)
Строк реалізації проекту: з 01.08.2019 по 30.10.2019

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?
Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. 2019 рік - № 51120 - ІКП - Освітньо-мистецька програма "Дні сучасного мистецтва у Миколаєві"
https://ucf.in.ua/archive/5ef66d3832f3cd5dc42651d3
https://www.youtube.com/watch?v=Pr3hnuSKTws

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Головна Бухгалтер
Ганжуп А.П.

Проект
Марафон добрих справ «Добросусіди» в Миколаєві (квітень-липень 2020)– медіа кампанія для мобілізації волонтерського руху та адресна допомогу самотнім літнім людям і особам з інвалідністю, які потребують догляду, перебуваючи удома на самоізоляції. Благодійний проект до Всесвітнього дня добрих справ у партнерстві з Управлінням молодіжної політики Миколаївської міської ради та Департаментом праці та соціального захисту населення м. Миколаєва. Донор: Zagoriy Foundation

Проект
Літературники «Амперсанд» (липень-вересень 2020) – проведення поетичних виступів та музичних вечорів від аматорів Миколаєва. Донор: Управління молоді Миколаївської міської ради та дохід від продажу квитків на деякі події.

Проект
Тиждень французського кіно (07.2019) Донор: власні внески учасників Кожні вихідні у липні 2019 року стали можливістю для всіх містян долучитись до французького кіномистецтва та переглянути картини французських та європейських режисерів мовами оригінала.

Проект
Створення та діяльність Креативного простору "Понтон" (2017-нині) Донор: Краудфандингова платформа "Миколаїв – місто для людей" За підтримки внесків жителів Миколаєва було створено креативний простір під відкритим небом на місці закинутого пустиря біля стіни заводу. Відновлена вулична сцена та місця для сидіння. Наразі простір використовується як відкритий майданчик для міських ініціатив.

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
За умов глобалізації сучасного світу культура постає серед пріоритетів соціально-економічного розвитку, адже саме культура відіграє все більшу роль у формуванні та зміцненні громадянського суспільства, розвитку творчих здібностей людини, побудові правового суспільства.
Миколаїв довгий час був закритим містом і мав славу «міста-корабелів» та наразі втратив цю ідентичність, тому ми маємо доволі песимістичні настрої в місті, відсутність візії куди рухатись далі та негативне сальдо приросту

Копія вірна
Гонзуш А.П.

населення через значну кількість молоді, що виїжджає за кордон або в інші міста. Зокрема значним центром тяжіння є Одеса, що приваблює людей можливостями різноманітного дозвілля, тобто саме того, чого не вистачає Миколаєву. Згідно дослідження, що проводились Миколаївською міською радою у червні 2018 року трьома найбільшими проблемами в місті стали: стан доріг, проблеми ЖКГ та відсутність варіантів дозвілля, тобто людям, що мають всі можливості та бажання культурного розвитку просто нізвідки їх отримати!

Миколаїв потребує творення нових сенсів та підтримки сталих ініціатив для власного розвитку. Так фестиваль актуального мистецтва саме спрямовано на вирішення проблеми необізнаності жителів щодо сучасних українських тенденцій у культурному секторі та привернення уваги до нових форм мистецтва та нових молодих українських митців. Більшість представників цільової аудиторії слідкують за західними артистами, голлівудськими новинками кінопрокату та музикою від європейських та американських, та іноді ще навіть і російських музикантів (що є особливістю регіону, де значна кількість російськомовного населення), та майже ніхто не знає сучасних українських режисерів, молодих співаків, художників, дизайнерів. Хоч ця ситуація і змінється останнім часом, але доволі повільно, тому проект активно підтримає тенденцію привернення уваги до власного якісного продукту.

Також важливим компонентом проекту є акцент саме на Миколаєві, його популяризації, як потенційного центру розвитку культурних ініціатив та креативних індустрій в регіоні.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Цілі проекту збігаються з пріоритетами ЛОТу «Локальні фестивалі» програми Культура.Туризм.Регіони, адже зазначений ЛОТ покликаний підтримати конкурентоспроможні локальні фестивалі, що сприяють розвитку культурно-пізнавального туризму та збільшують туристичну привабливість регіону, а також посилюють роль культури в житті громади та популяризують регіональні культурні традиції та культурну спадщину, що і є метою фестивалю, адже ми активно промоутимо Миколаївщину на культурній мапі України. В той же час ми залучаємо місцевих волонтерів, співпрацюємо зі студентами та молоддю, творимо мистецьку спільноту в Миколаєві та регіоні, запрошуємо до участі в якості митців та експертів людей з усієї України. Наша команда має сподівання, що такий локальний, але щорічний фестиваль приверне увагу внутрішніх туристів та Миколаїв потроху перестане бути білою плямою на туристичній мапі країни.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого

Головна бухгалтер
Гандзин А.П.

партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
"Ресурсний центр громадських ініціатив" створений командою молодих культурних менеджерів Миколаєва, що має на меті налагодження міжкультурного діалогу, сприяння освітній та культурній діяльності в місті, підвищення культурного рівня та розширення кругозору жителів за допомогою організації мистецьких заходів та підвищення зацікавленості арт-подіями, задля забезпечення інтелектуального, творчого і культурного розвитку українців.
Проект охоплює діяльність у двох стратегічних напрямках організації – освітній компонент, що виражається у лекціях та дискусіях та мистецький компонент (концерт, виступ театру, кінопоказ, тощо). Фестиваль Mykolaiv Art Week у різних форматах реалізується вже 5 рік нашою командою (2018 рік - Ідентифікація, 2019 рік – AGE (вік,часи) 2020-21 рік – CONNECT (єднання), тож маємо розуміння того, що потрібно розвивати, але жодним чином не повторюємось у програмі чи тематиці. Кожного року фестиваль має свою тематику та акцент, у жовтні 2021 - це CHANGES, тобто ЗМІНИ, що відображає нашу мінливу дійсність.
З партнерською організацією "РУМ", що також є організаторами культурних подій в місті (виставки, фотопроекти, перформанси) працюємо вже більше 3 років, так як обидві організації входять до неформального об'єднання миколаївських активістів у сфері культури –Платформа MyART.

Чому проект є унікальним?
Фестиваль поєднує мистецьку (концерт, виступ театру, виставки) та освітню програму (лекції, дискусії), а також ставить на меті активне залучення аудиторії до інтерактивних заходів. Унікальними є локації фестивалю – різні частини міста під відкритим небом і, особливо, у віддалених районах де ніколи нічого не відбувається. В рамках фестивалю також реалізовуватиметься партнерська програма, де інші організації або групи зможуть організувати власні заходи на платформі фестивалю (тобто використати матеріали чи підготовані локації для своїх заходів).

Чому проект є інноваційним?
Фестиваль у такому форматі є не лише культурною подією міста, а вирішує також і соціальні питання громади (це особливо гостро відчувається у малих міста або таких, де відсутня локальна культурна традиція, як-то Миколаїв) – з'являються нові види дозвілля для громадян, формуються нові зв'язки та знайомства, виникають ідеї та колаборації.
Також, такі форми як іммерсивний театр (попередньо запланована вистава у програмі) є інноваційними та незвичними для пересічного миколаївського

Голова Правління
Генацун А.П.

глядача. Під час відкритиго конкурсу для відбору робіт для експозиції основої виставки “Changes” буде надаватись перевага використанню інноваційних технологій та новітнім медіа, в тому числі віратуаль чи доповнена реальність у сучасному мистецтві.

Основна мета проекту
Основною метою проекту є насичення культурного життя Миколаєва та південного регіону якісними актуальними мистецькими подіями шляхом проведення локального фестивалю, що складається з мистецької (виставки, театральна вистава, кінопокази) та освітньої (лекції, дискусії, дослідницькі екскурсії) складової, що триватиме протягом 2 тижнів на різних локаціях під відкритим небом та у культурних центрах Миколаєва.

Цілі проекту

Ціль
Ознайомлення жителів та туристів із трендами вітчизняного культурного продукту та залучення пересічного громадянина до комунікації з мистецтвом.

Завдання
Організувати 5 кінопоказів сучасного українського кіно з дискусіями, 1 всеукраїнську виставку молодих українських митців, 1 пересувну фотовиставку, 1 лекцію, 1 дослідницьку екскурсію, 2 музичних виступи, театральну виставу.

Результат 1
Організовано 15 мистецьких та освітніх заходів в рамках фестивалю протягом 17 днів.

Результат 2
Залучено громаду у 9 різних локаціях Миколаєва (включаючи віддалені райони міста).

Індикатори досягнення результатів
- проведено 15 окремих заходів в рамках фестивалю;
- кількість людей, що взяли участь у заходах – не менше 2000;
- кількість туристів, що відвідали заходи фестивалю – до 500 осіб;
- кількість запрошених митців (виставка) та експертів – не менше 16;
- відгуки учасників та запрошених гостей – 85% позитивних.

Голова Правління
Генжуп А.П.

Ціль
Розбудова партнерств та налагодження комунікації між мистецькою спільнотою, владними структурами, навчальними закладами, громадськими активістами та соціально-орієнтованим бізнесом.

Завдання
Залучити міську адміністрацію (управління культури, управління молодіжної політики) до проведення заходів. Залучити громадські організації до планування заходів та їх організації. Надати майданчик під час фестивалю для формування спільноти.

Результат 1
Налагоджено партнерства між мистецькою спільнотою, владними структурами, навчальними закладами, громадськими активістами та соціально-орієнтованим бізнесом

Результат 2
Запрошено до участі (під час дискусій чи лекційної частини фестивалю) в якості експертів та лідерів суспільної думки митців, освітян, громадських активістів, бізнесу.

Індикатори досягнення результатів
- кількість гостей, що взяли участь – не менше 8; відгуки від учасників комунікацій – не менше 70% позитивних та визнаних корисним; кількість налагоджених перспективних партнерств – не менше 2;

Ціль
Підтримка молодих українськиї та особливо миколаївських митців та залучення молоді до участі у заходах

Завдання
Організувати відкритий конкурс (open call) робіт для основої виставки. Залучити до участі у виставці миколаївських митців (через навчальні заклади або соціальні мережі). Залучити до організації фестивалю волонтерів (як 100% участі у фестивалі, так і на окремі події).

Результат 1
Підтримано молодих миколаївських митців (надано можливості взяти участь у освновній виставці або пересувній фотовиставці).

Результат 2

Голова правління
Гетьман А.П.

Залучено молодь до участі у заходах (організована програма відбору та навчання волонтерів, розроблена система заохочення).

Індикатори досягнення результатів

- в якості волонтерів набули досвіду організації не менше 20 осіб;
- до виставки залучено не менше 3 миколаївських митців; - використано новітні технології під час виставок та заходів для привернення специфічної аудиторії від 14 до 21 року (QR коди, розіграші у соціальних мережах).

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

- Миколаївські та українські митці, які стануть учасниками мистецької програми та зможуть презентувати свою творчість широкому загалу (не менше 20 осіб – художники, музиканти, фотографи);
- Студенти (особливо університету культури та мистецтв, коледжу культури, музичного училища; потенційно охоплення не менше 2 тис. осіб);
- Молодь 21-35 років, які в пошуках якісного та актуального культурного продукту (підприємці, наймані працівники (IT сфера, сфера інтелектуальних послуг, освіта; потенційно не менше 3 тис. осіб);
- Митці, діячі культури, викладачі мистецьких спеціальностей, що стануть учасниками подій (незалежно від віку художники, музиканти, викладачі, тощо)?
та отримають нові знання, контакти, підходи;
- Представники громадських організацій у сфері культури та освіти (задля формування зв'язків та кооперації; потенційно не менше 50 осіб);
- Широка глядацька аудиторія, яку ми прагнемо залучити (тобто не завжди люди дотичні до сфери культури, а ті, які просто шукають задоволення своїх культурних потреб у якісному продукту).

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

- Особи, охоплені інформаційною кампанією у соціальних мережах - потенційне охоплення не менше 30 тис осіб;
- Люди, що зможуть відвідати заходи не знаючи попередньо про них, адже події відбуватимуться у різних локаціях як в центральній частині міста, так у віддалених районах (потенційне охоплення може бути до 10 тис осіб);
- Гості міста (туристи, що шукатимуть культурних атракцій, потенційне охоплення може бути до 500 осіб).

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Голова Правління
Гетьман А.П.

1. Моніторинг інформаційного простору: під час моніторингу ЗМІ, соціальних мереж, постів лідерів думок було визначено великий запит на якісні, нестандартні події у сфері мистецтва.
2. Особистий досвід та пряме спілкування з аудиторією: наша організація та члени команди вже більше 4 років працюють у сфері культури та частково грунтуємось на власних суб'єктивних враженнях та відчуттях, а також на особистих розмовах під час спілкування з учасниками культурних заходів.
3. Інформація від партнерів: використовуємо дані від партнерських організацій, які збирали інформацію по запитах відвідувачів та червоною ниткою йде заява про те, що у Миколаєві відсутні стабільні якісні культурні події та майданчик для спілкування мистецької спільноти.
4. Міські дослідження: відсутні соціологічні дослідження, щодо стану розвитку культури у Миколаєві, що фінансувались міською адміністрацією, але за непрямими даними, знову ж таки можна визначити той запит від громади до інтенсифікації культурного життя в місті.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?
Цільові групи матимуть 2 опції участі у програмі фестивалю: по-перше зможуть взяти участь в організації заходів та підтримці проекту, отримавши досвід та сталі партнерства і зв'язки, а по-друге відвідати заходи як учасники та дізнатись про сучасні тренди української культури та відклик на них у миколаївській спільноті.
Проект задовльняє потребу як в якісному культурному продукті, так і в нових знаннях, контактах та партнерствах (через організацію не лише мистецької програми, а освітнього блоку з особливим акцентом на інтерактивність, залученість у дискусії – наприклад, після кожного кінопоказу виділено окремо час для спілкування та дискусії, під модерацією організаторів).
Також важливо відмітити вИгоди для міської адміністрації, що завдяки фестивалю отримає дані щодо того, які заходи мають найбільшу популярність серед населення, хто є найактивнішою аудиторією, волонтери, що отримають досвід участі надалі зможуть подавати свої власні проекти на конкурси за рахунок міського бюджету та творити їх якісно.
Крім того, проведення фестивалю збільшить туристичну привабливість регіону.
Завершення заходів в рамках програми не стане фіналом проекту, адже команда працює над фестивалем вже не перший рік, займається збором ідей та пропозицій, формуванням партнерств протягом всього часу.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть

Голова правління
Гончук А.П.

– безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Зацікавленою стороною є міська адмінстрація (особливо управління культури та управління молоді і спорту), що має надати дозволи та доступ до необхідних підключень на проведення подій на відкритому повітрі. Наразі за попередніми домовленостями ми маємо повну підтримку ідеї проєкту та сприяння з боку представників адміністрації. Другою зацікавленою стороною стане команда новоствореного культурного центру 8Причал (де проходитиме виставковий блок та кінопокази), з якими вже маємо підтверджене партнерство на проведення заходів, адже вони максимально зацікавлені у проекті, що якісно наситить культурний простір, який поки не дуже активний та професійний в організації власних заходів. Також, миколаївські митці, які часто жаліються на відсутність майданчиків для спілкування, матимуть змогу взяти участь у заходах та додати експертності у дискусіях на тему сучасного мистецтва.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Фестиваль актуального мистецтва «Mykolaiv Art Week: Changes» позиціонуватиметься, як головна мистецька подія року у місті Миколаєві та всього регіону, та буде присвячений темі суспільних змін. Відтак, ключовими повідомленнями фестивалю є: «Мистецтво, яке піднімає гостросоціальні теми», «Буремний час для культурного розмаїття» та «Об'єднання найцікавіших мистецьких подій просто неба». Ці меседжи будуть спрямовані до широкої аудиторії медіа та користувачів соціальних мереж. Поміж мистецьких кіл, натомість, будуть поширені меседжи про фестиваль, як «спосіб підтримки молодих митців та мистецьких дебютів в час кризи» та «територію твого розвитку в колі однодумців». Ключовими поняттями, з якими будемо працювати: сучасне мистецтво, суспільний діалог, рефлекції, критичне мислення, свобода висловлювання, взаємодія культурних інституцій тощо. Фестиваль як культурний інструмент порозуміння і розвитку – одна з провідних думок комунікаційної стратегії. Важлива частина комунікації – налагодження міжінституційних зв'язків та взаємодія між різними секторами міста та регіону: громадськими організаціями, мистецьким середовищем, культурними інституціями, бізнесом та органами місцевого самоврядування, територіальними громадами. Головними спікерами й спікерками проекту будуть: - Кураторська команда фестивалю, зокрема Дмитро Ларченко, керівник проекту; - Індивідуальні митці та мистецькі колективи, які братимуть участь в open-call та

Голова Правління
Ганжуп А.П.

виставкових заходах проекту; - Місцеві менеджери культури, представники локальних галерей, музеїв, ключових громадських, приватних та муніципальних організацій, установ та закладів сфери культури, залучених (або ні) до проекту; - Представники партнерських інституцій тощо. Серед них: - Сергій Мельниченко – фотохудожник, призер міжнародного конкурсу Leica Oskar Barnack Newcomer Award 2017, автор фотовиставок в Словаччині, Аргентині, Польщі, Франції та Україні; - Володимир Алєксєєв – засновник миколаївського джаз-клубу, керівник джаз-оркестру Performance Big Band, засновник фестивалю Jazz Fest Jubilee; - Анна Червак – краєзнавець, засновниця екскурсійного бюро «Фабрика путешествий»; - Артем Свистун – директор-художній керівник Миколаївського академічного художнього російського драматичного театру; - Ірина Цуркан – менеджерка Миколаївського осередку Української академії лідерства (УАЛ); - Сергій Росляков – директор Миколаївського художнього музею ім. В. В. Верещагіна; - Юлія Захарова – директор ДК «Молодіжний», режисер ансамблю танців «Каприз»; - Євгенія Кручініна – директор Миколаївської дитячої художньої школи; - Віталій Бойченко – в.о. начальника Управління культури, національностей та релігій миколаївської ОДА; - Юрій Любаров – режисер, автор музичних творів, очільник управляння культури Миколаївської міської ради; - Євген Цимбалюк – фільммейкер, викладач з відео-арту в комп'ютерній академії «ШАГ»; Усі залучені особи є проактивними, ведуть активні комунікації назовні, мають розвинуті мережі партнерів, та є лідерами і лідерками думок своїх напрямків діяльності в регіоні. Також очікуємо на додаткову підтримку проекту з боку колег з інших міст України: - BRATY Art Studio (Іван та Василь Костенко) - графічні дизайнери і майстри колажу, які співпрацюють з багатьма успішними українськими і міжнародними брендами (м. Київ); - Андрій Сігунцов – куратор Музею сучасного мистецтва Одеси (м. Одеса); - Ксенія Курмаз – дизайнерка, ілюстраторка, авторка українських анімаційних фільмів (м. Київ); - Андрій Лохматов – головний редактор видання Delo.ua (м. Київ); - Євгенія Дулько – урбаністка, культурна менеджерка, голова ГО «АРТ ОПТІМІСТИ» (м. Харків); - Олена Афанасьєва – керівниця Центру культурного розвитку «Тотем», арт-директор в Urban CAD (м. Херсон); - Нікіта Худяков – co-founder OCHI, координатор проектів Frontier, VR Forum and Art Festival (м. Харків). Інформаційна складова реалізації проекту відбуватиметься у відповідності до положень та вимог Інструкції щодо інформаційної співпраці та використання бренду Українського культурного фонду. Згадування про підтримку проекту Фонду та використання логотипу УКФ у інформаційних матеріалах, публікаціях, в ЗМІ та під час публічних виступів буде обов'язковим.

Голова Правління
Гетманцуп А.П.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

В комунікаційній роботі над проектом задіяні методи PR, SMM, копірайтингу та інтернет-маркетингу. Команда проекту як самостійно, так і з залученням фахових експертів, забезпечуватиме відносини з журналістами, громадськістю та відповідатиме за управління комунікаційними заходами, реалізацію контент-плану, розміщення постів на сторінках у соціальних мережах, комунікацію з користувачами та модерацію коментарів, роботу з лідерами та лідерками суспільної думки у соцмережах, моніторинг тематичних ресурсів, роботу над збільшенням залучення аудиторії, створення та модерацію дискусій, роботу з сервісами веб-аналітики для дослідження результатів роботи в соціальних мережах.

Основними комунікаційними заходами проекту будуть: складання бази ЗМІ, e-mail розсилка (анонси, прес-релізи, пост-релізі, персональні запрошення), підготовка прес-кіту, прес-конференція, запрошення стейкхолдерів на заходи проекту тощо.

Разом з дизайнером буде розроблено айдентику проекту: розроблення візуального стилю проекту, логотипу, кольорів, підбір шрифту, дизайнерських елементів, які будуть використовуватись під час ведення проекту в соціальних мережах, верстання фінальної брошури.

Основними каналами комунікацій просування проекту є публікації в інтернет ЗМІ та соціальні медіа – сторінка «Платформа MY ART» (2038 підписників) та її сторінка в Instagram (1542 підписників). Додатковим каналом комунікації будуть сторінки партнерів, запрошених лекторів у FB та Instagram, сторінка «Ресурсний центр громадських ініціатив» в Facebook (404 підписників).

Допоміжними каналами комунікації є промо-матеріали (брошура з програмою фестивалю для безкоштовного розповсюдження – 1000 шт.; екоторби з айдентикою фестивалю – 50 шт; прес-вол для фотографування відвідувачів заходу) та візуальні матеріали (2 банери на сітілайтах в центральній частині міста; 50 афіш формату А4 на локаціях фестивалю та в закладах-партнерах проекту; фото заходів на локаціях; звітній фінальний відеоролик до 5 хв. (документальне відео з інтерв'ю та коментарями команди проекту та дотичних до нього людей + нарізка відео з заходів).

Додатково використовуватимемо e-mail розсилку контактів Платформи MY ART на 1200 адресатів.

Заплановано не менше 50 постів (відео-сторіз та класичні пости) в соцмережах Facebook та Instagram (від 1 до 7 постів на тиждень протягом 3 місяців, в залежності від активної фази реалізації проекту та наявних

Голова правління
Телетун А.П.

інформаційних приводів). Пости будуть промотуватися на сторінках Платформи MY ART та партнерів проекту за допомогою рекламної кампанії в соціальних мережах (платний таргетований показ постів). Заплановане загальне охоплення аудиторії – 30 000 осіб.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Організація має п'ять постійних медіа-партнерів: НикВести (http://nikvesti.com/), Інше.ТВ (https://inshe.tv/), Свідок.Інфо (https://svidok.info/ru), Никлайф (http://niklife.com.ua/), сайт 0512 (https://www.0512.com.ua/). Запланова співпраця з інформаційним порталом Миколаївської міської ради (https://mkrada.gov.ua/), місцевими телеканалами UA:Суспільне (Миколаївська регіональна дирекція), НІС ТВ, МАРТ ТВ, та Радіо Миколаїв 92 FM.

Заплановано не менше 55 публікацій.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Кількісні показники реалізації комунікаційного плану:

- охоплення аудиторії у соцмережах (не менше 30 000 осіб) – сторінка Платформи MY ART та партнерів;
- охоплення в результаті e-mail розсилки контактів (не менше 1200 осіб);
- охоплення прямих бенефіціарів проекту (не менше 100 осіб) - працівники Міністерства культури, УКФ, Миколаївської міської ради, Миколаївської обласної ради, Миколаївської ОДА, управлінь культури та комунальних установ культурного сектору, представників креативного сектору та медіа;
- зростання кількості підписників у соціальних мережах (не менше 10%);
- кількість публікацій про проект у місцевих ЗМІ (не менше 55);
- кількість публікацій у національних/регіональних ЗМІ (не менше 2);
- кількість позитивних відгуків на проект (не менше 80%);
- кількість постів в соцмережах (не менше 50);
- кількість публічних заходів (щонайменше 14).

Якісні показники реалізації комунікаційного плану:

- підвищення рівня інформованості громади щодо культурних заходів та процесів, які відбуваються в Миколаєві;
- налагодження діалогу між представниками культурних індустрій, мережування та нетворкінг креативних підприємців;
- підвищення уваги владних структур до культурних ініціатив та розвитку публічних просторів.

Голова правління
Гонзуп А.П.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

- ?зросла кількість, якість та різноманітності культурних заходів у Миколаєві;
- ?сформувались нові, незалежні, партнерські команди для реалізації культурних проектів;
- ?зросла зацікавленості жителів міста у проведенні різноманітного дозвілля;
- ?зріс інтерес до культурних інституцій та організацій;
- ?зросла кількість студентів ВНЗ мистецького напрямку;
- ?міська влада та інші організації спираються на результати проведеного соціологічного дослідження під час реалізації власних заходів;
- ?зроста привабливість міста та регіону як місця для культурно-пізнавального туризму.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Проект ставить на меті не лише культурний розвиток, а також формування спільноти у Миколаєві, що грунтується на спільних цінностях рівності, поваги, прагнення до розвитку. В місті лише 1% людей є членами чи активістами громадських організацій, що є лише приблизно 4,5 тис людей з майже півмільйонного обласного центру! Так, наприклад, за допомогою пересувної виставки фоторобіт, що з'являтиметься у віддалених районах Миколаєва, ми зможемо залучити неактивних учасників культурних подій, які просто проходячи повз зможуть долучитись до мистецького заходу. Також проект зможе продемонструвати молоді, що мистецтво може бути модним, привабливим, гостросоціальним, актуальним. Показати, що мистецтво живе і це не нудні виставки у музеї, концерти зірок шоу-бізнесу чи виступи народних колективів.

Під час основої виставки частина робіт буде створена виключно миколаївцями та присвячена Миколаєву та південному регіону (роботи місцевих художників, висвітлення історичної спадщини, презентації особливостей міста та його жителів), що сприятиме популяризації Миколаєва як потенційної дестинації для внутрішніх туристів, а не лише як транзит на шляху до морського відпочинку.

Важливим також може стати збільшення уваги та зацікавленості до діяльності громадських організацій чи збільшення підтримки ініціативних груп у всіх сферах діяльності, а не лише культурній. І звичайно, найважливішим довгостроковим ефектом стане налагодження горизонтальних зв'язків між митцями та агентами змін у сфері культури, а не лише орієнтація на великі міста та столицю.

Усі заходи, заплановані до реалізації, відповідають цінностям УКФ та

Голова правління
Кенжеш А.П.

демонструються українською мовою.
В подальшому і інші організації зможуть реалізовувати власні ідеї, що сформуються під час реалізації фестивалю та підтримати створення партнерств та розвитку спільноти, що утворюється завдяки насиченості та різноманітності програми, і після завершення проекту.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?
Всі заходи проекту є безкоштовними (окрім виступу театру) та доступними для будь-яких категорій громадян, так як проходять на відритих локаціях у різних частсинах міста. Також локації під відкритим небом мають доступ для громадян, що мають обмежені рухові можливості, а приміщення культурного центру 8Причал було також обрано через те, що є можливість вільного доступу маломобільних груп населення та він є дружнім до дітей.
Всі лекції, дискусії та виступи буде задокументовано у вигляді фото, відео та опису події та представлено у соціальних мережах. Також пресс релізи та детальні пост-релізи для медіа стануть джерелом інформації щодо результатів проекту. Заплановано зйомки звітнього відеоролику, що представить результати проекту для широкого загалу.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?
Так як більше 80% результатів проекту є актуальні на момент реалізації заходів (тобто концерт, лекція, кінопоказ), то оцінити продукт як сукупність отриманих вражень та знань учасників доволі важко.
Наразі фестиваль має підтримку у бюджетному вираженні у розмірі 40%, що вже свідчить про підтримку та можливість подальшої щорічної реалізації.
Але важливим результатом проекту є те, що це ще один крок до формування мистецької спільности у Миколаєві, що в подальшому може створювати спільні проекти на засадах самоокупності чи підтримки бізнесу, адже популяризує власне культурний продукт взагалі та виводить його на рівень зацікавленості особами або інституціями, що можуть підтримувати його фінансово.
Також створена фотовиставка може бути експонована в інших містах та може бути доповнена вже за підтримки місцевого бюджету.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Горова Керівник
Гаїнцун В.П.

- інші організації або ініціативні групи можуть взяти участь у заходах та запланувати свї наступні активності та отримати підтримку від нашої команди;
- члени інших організацій можуть долучитись до команди проекту у якості волонтерів та отриманти відповідний досвід;
- отрмати інформацію під час інформаційной кампанії, де будуть представлені результати проекту, шляхи досягнення цілей, представлено усіх артистів та експертів;
- під час особистих зустрічей з мистецькою спільнотою та культурними менеджерами міста.

Так, не враховуючи заплановані партнерства та співпрацю з місцевими організацями, а також з представниками інституцій з усієї України (запрошені митці та експерти), ефектом проекту має стати поштовхом до розвитку культурних ініціатив в Миколаєві, що допоможе об'єднати розрізнені групи митців (що часто конкурують та не можуть досягти порозуміння) ставши майданчиком для знайомств, спілкування та комунікації. Також всі запрошені спікери, експерти, митці та учасники з інших міст України матимуть можливість поділитись досвідом та сформувати всеукраїнську мережу (або допомогти Миколаєву влитись до такої культурної мережі в Україні).

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
Ларченко Дмитро Олександрович

Роль у проекті
керівник проекту

Перелік основних обов'язків
контроль реалізації усіх етапів проекту, управління командою, моніторинг результатів, співпраця із запрошеними експертами, планування та розробка контенту заходів, інформаційне просування проекту, налагодження партнерств, робота з місцевими лідерами думок та владою; отримання офіційних дозволів та оформлення документів; написання звітів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100%

Голова правління
Гонжул А.П.

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
3 лютого 2019 року по теперішній час - Куратор відкритого кіноклубу "MY art". Підбір програми кінострічок, проведення перемовин з дистрибьюторскими компаніями на права для кінопоказів.
3 травня 2018 року по теперішній час - Лектор на теми проведення та організації локальних фестивалів.
Теми роботи: Етапи проектного планування захсду, пошук фінансових ресурсів для заходів, грантрайтінг, просування власного культурного/освітнього проекту для широкої аудиторії, Урбаністичні та культурні практики України
Січень 2018 року - Засновник ГО "РУМ". Ведення фінансового обліку, проектний менеджмент.
3 жовтня 2017 року по теперішній час - Засновник фестивалю Mykolaiv Art Week. Створення концепції фестивалю, пошук грантодавців, складання програми, модерація дискусій та обговорень, складання описової та фінансової звітності.
3 травня 2017 року по теперішній час Фінансовий менеджер проекту "Київський діалог". Складання бюджетів, пошук контрагентів, здійснення виплат, ведення фінансового обліку, податкової звітності.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Герман Анна Юріївна

Роль у проекті
Кураторка програми фестивалю

Перелік основних обов'язків
комунікація із власниками локації, пошук підрядників для монтажу; підготовка запланованих матеріалів для виставки (друк, створення інсталяцій, закупівля необхідних матеріалів) та розробка необхідних інформаційних матеріалів для виставок; співпраця із запрошеними митцями; контроль виконання роботи підрядників з поліграфії, робота з відвідувачами; презентації проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

Попова Правління
Гринчук А.П.

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта: 2014-2018 – магістр економічного аналізу Національного університету кораблебудування імені адмірала С. О. Макарова.
06 - 10.2020 - менеджерка проекту "Цифрова колекція художнього музею" за підтримки УКФ з оцифрування графічних робіт з колекції худоднього музею ім. Верещагіна у Миколаєві.
Обов'язки: Контроль виконання 3Dмоделей, робота з дизайнерами та верстальниками каталогу, затвердження макетів до друку (поштівки, наклейки, тощо).
08-10.2019 – програмна менеджерка проекту "Дні сучасного мистецтва у Миколаєві", під час якої організовано 17 відкритих заходів та 3 виставки, що були відкриті для відвідувачів 32 дні, залучено більше 10 митців та експертів до Миколаєва (Київ, Харків, Херсон, Одеса, Львів), заходи відвідало більше 3500 осіб.
Обов'язки: Планування контенту заходів. Розробка освітнього компоненту програми. Інформаційне просування проекту та SMM.
09.2017 – 2019 - заступниця керівника відділу консалтингу - Тоговий Дім "NIKO", Миколаїв (Автомобільний концерн)
Обов'язки: Розробка і проведення тренінгів для співробітників дилерської мережі MMCU і Автохолдинг NIKO. Обробка відео матеріалів з тренінгів по тест-драйву: перегляд відео, оцінка дій, письмова зворотний зв'язок та рекомендації продавцям. Ведення консалтингового проекту для NIKO Expert по оптимізації процесу оцінки та впровадження стандартів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Тирін Віктор Вікторович

Роль у проекті
асистент керівника проекту

Перелік основних обов'язків
пошук волонтерів, відбір, навчання, інтеграція в команду; технічне забезпечення роботи локацій (вивіз сміття, підключення електрики,

Попова Правління
Ганжук А.П.

охорона, контроль забезпечення меблями та необхідним приладдям); інформаційна робота над проектом – розповсюдження афіш, листівок; закупівля матеріалів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта: 2018-2022 – бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності Миколаївської філії Київського національного університету культури і мистецтв.

06.2019 - 03.2020 - бренд-менеджер розважального закладу "Планета дітей".
Обов'язки: Організація, планування і координація діяльності закладу. Розробка концепції закладу, позиціонування, маркетинговий аналіз ринку (вивчення конкурентоспроможності, визначення цільової аудиторії, ціноутворення). Організація вечірок, концертів та інших заходів для дітей та дорослих. Разробка і впровадження рекламних кампаній, клієнтських акцій. Робота з документами та ведення звітності. Ведення сайту, акаунтів у соц. мережах, їх просування. Підготовка матеріалів і взаємодія зі ЗМІ. Взаємодія з підрядниками

09.2018 по 05.2019 - менеджер проектів, соціолог-аналітик у соціологічному центрі "Башта".
Обов'язки: Управління проектами. Робота з клієнтами. Формування і управління бюджетом соціологічних досліджень. Ведення документації. Організація польового етапу досліджень. Работа з інтерв'юерами (рекрутинг, інструктаж, супровід "поля"). Координація та організація команди. Модерація фокус-групових досліджень і поглиблених інтерв'ю. Формування аналітичних звітів. Презентація результатів досліджень

2019, 2020 роки - Волонтерський досвід у роботі культурних проектів за підтримки УКФ: Дні сучасного мистецтва у Миколаєві та Цифрова колекція зудожнього музею.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру

Попова Правління
Гетьман А.П.

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

1. Організаційні ризики - (заміна в команді, недостітність волонтерів): проект має підтверджені партнерства (громадська організація "РУМ", громадська організація АРТ-оптимісти, співпраця з медіа), що зможуть надати допомогу при непередбачуваних обставинах.
2. Технічні ризики: у проекті заплановані роботи зі сценічним, звуковим, світловим обладнанням, тож можливі ризики його некоректного встановлення, відсутності необхідних елементів у Миколаєві, але ми вже маємо досвід роботи з компанією, що надає такі послуги по всій Україні і за потреби зможе замовити необхідне устаткування. Також запланований контроль команди проекту виконання строків поставки та монтажу.
3. Юридичні ризики: громадська організація є незалежною у своїй діяльності і не має залежності від юридичних колізій.
4. Ризики зміни контенту заходів (відмова від участі музикантів або відмова надати права на кінопоказ): організація має декілька варіантів насичення програми без зниження якості контенту. Можлива заміна будь-якого заходу в короткі терміни через наявність резервних варіантів.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

1. Якщо карантинні обмеження будуть продовжені до жовтня 2021 року, то заплановані заходи будуть переведені у формат он-лайн, команда має потенційних партнерів, що зможуть забезпечити якісну відезйомку та трансляцію. Але важливо зазначити, що більшість заходів заплановані під відкритим небом та не передбачають одночасного великого скупчення людей у закритих приміщеннях. При проведенні заходів буде розроблено схеми розташування учасників з урахуванням соціальної дистанції та з дотриманням кількості учасників з розрахунку на площу приміщення чи локації, забезпечен санітайзерами та масками. Під час реалізації заходів команда керуватиметься рекомендаціями МОЗ щодо активностей в умовах карантину та поширення коронавірусної інфекції COVID-19.
2. Погодні умови значним чином можуть вплинути на проект, адже більшість заходів заплановано під відкритим небом, тож командою заплановано можливість змінити час та дати за попереднього широкого інформування, використати резервні локації поряд для проведення заходу, можливість захисту від дощу (напр. розтяжка навісу).
3. Соціополітична ситуація, що зможе відтягнути увагу журналістів від проекту або деякі політики захочуть використати проект задля власного піару. Тут варто наголосити, що проект не співпрацює з жодними політичними партіями та рухами та не може бути використаний як

Попова Правління
Панчук А.П.

платформа для популяризації політичних фігур.
4. Незначним ризиком, але все ж може стати неготовність аудиторії до участі у таких заходах і, особливо, нерозуміння сучасного мистецтва, тому одним з напрмків фестивалю є освітній, що м'яко залучає аудиторію.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?
Моніторинг та оцінювання рівня ефективності управління та реалізації проекту складається постійно протягом реалізації проекту.
Команда використовує Trello для відслідковування запланованих, виконаних та задач в роботі, і кожен з членів комнади може контролювати інших та відслідковувати реалізацію задач.
Також щоденні зустрічі команди (можливо онлайн, в зумі), де визначаються пріоритетні заходи на тиждень, розподіляються ролі та визначаються показники ефективності. І щотижневі зустрічі команди, де обговорюються відгуки учасників, відгуки в ЗМІ та соцмережах, пропозиції по покращенню роботи, зауваження від партнерів. Контроль відповідності роботи команди плану моніторингу покладений на керівника проекту.
Показниками для аналізу під час моніторингу стануть:
- списки учасників (кількість осіб що взяти участь у заходах);
- відгуки власне учасників та в ЗМІ;
- відгуки запрошених митців та експертів, щодо організаційної спроможності команди;
- кількість згадувань у соціальних мережах;
- кількість аудиторії охопленої іномаційною кампанією та їх відклик (позитивний, ігнорування, відмова підтримувати);
- зростання кількості партнерств та проведення заходів інших команд.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту
2

Кількість жінок у команді проекту
1

Кількість людей віком від 17 до 34
3

Кількість людей віком від 35 до 50

Голова Правління
Гальчук А.П.

0

Кількість людей віком від 51 до 60
0

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість працюючих пенсіонерів
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту
0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
20

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

Попова Правління
Гемжум Л.М.

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Голова Правління
Ганжуп А.П.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Галина Анна Повєйка		

Грантоотримувач:

Громадська організація «Ресурсний центр громадських ініціатив» 39338479

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 25 черв 2021 р., 16:23

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № 4REG31-01120
від "15" липня 2021 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Назва конкурсної програми: Культура. Туризм. Регіони
Назва ЛОТ-у: Локальний фестиваль
Назва Заявника: Громадська організація "Ресурсний центр громадських Ініціатив"
Назва проєкту: Фестиваль актуального мистецтва "Mykolaiv Art Week. Changes"

Дата початку проєкту: 01.08.2021
Дата завершення проєкту: 30.10.2021

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1.	**Український культурний фонд**	**56,35%**	**207 750,00**
2.	**Співфінансування* :**	**41,20%**	**151900,00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів (Громадська організація "РУМ")	**41,20%**	151900,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	**0,00%**	0,00
3.	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)**	**2,44%**	**9 000,00**
	Всього по розділу І "Надходження":	**100,00%**	**368 650,00**

***За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.**

Голова Правління — Ганжул Анна Павлівна
(посада) (підпис керівника) (ПІБ)

Громадська організація "Ресурсний центр громадських ініціатив" 39368479 Україна м. Миколаїв

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: Громадська організація "Ресурсний центр громадських ініціатив"

Назва проєкту: Фестиваль актуального мистецтва "Mykolaiv Art Week: Changes"

Дата початку проєкту: 01 08 2021

Дата завершення проєкту: 30.10.2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Розділ:	II	ВИТРАТИ:												
Стаття:	1	Винагорода членам команди проєкту												
Підстаття:	1.1	*Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	*За трудовими договорами*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	*За договорами ЦПХ*		6,00		63 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	63 000,00	
Пункт:	1.3.1	Герман Анна, кураторка програми фестивалю	місяців	3,00	12 500,00	37 500,00			0,00			0,00	37 500,00	комунікація із власниками локації, пошук підрядників для монтажу; підготовка запланованих матеріалів для виставки (друк, створення інсталяцій, закупівля необхідних матеріалів) та розробка необхідних інформаційних матеріалів для виставок; співпраця із запрошеними митцями; контроль виконання роботи підрядників з поліграфії, робота з відвідувачами; презентації проекту.
Пункт:	1.3.2	Тирін Віктор, асистент керівника проекту	місяців	3,00	8 500,00	25 500,00			0,00			0,00	25 500,00	пошук волонтерів, відбір, навчання, інтеграція в команду; технічне забезпечення роботи локацій (вивіз сміття, підключення електрики, охорона, контроль забезпечення меблями та необхідним приладдям); інформаційна робота над проектом – розповсюдження афіш, листівок; закупівля матеріалів
Стаття:	1.4	*Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)*		63 000,00		13 860,00	0,00		0,00	0,00		0,00	13 860,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		63 000,00	0,22	13 860,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	13 860,00	
Підстаття:	1.5	*За договорами з ФОП*		3,00		48 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	48 000,00	
Пункт:	1.5.1	Ларченко Дмитро, керівник проекту	місяців	3,00	16 000,00	48 000,00			0,00			0,00	48 000,00	контроль реалізації усіх етапів проекту, управління командою, моніторинг результатів, співпраця із запрошеними експертами, планування та розробка контенту заходів, інформаційне просування проекту, налагодження партнерств, робота з місцевими лідерами думок та владою; отримання офіційних дозволів та оформлення документів; написання звітів.
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						124 860,00			0,00			0,00	124 860,00	
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)												
Підстаття:	2.1	*Вартість проїзду (для штатних працівників)*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Підстаття:	2.2	*Вартість проживання (для штатних працівників)*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Підстаття:	2.3	*Добові (для штатних працівників)*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи												

Голова Правління
Гонжуп А.П.

Підстаття:	3.1	*Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проєкту грантоотримувача*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		
Підстаття:	3.2	*Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)*					0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0,00			0,00	0,00		
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга						0,00			0,00	0,00		
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою													
Підстаття:	4.1	*Оренда приміщення*		0,00		0,00	18,00		22 900,00	0,00		0,00	22 900,00		
Пункт:	4.1.1	Оренда культурного простору *8 Причал, вул. Варварівський узвіз, 5а	діб			0,00	17,00	1 200,00	20 400,00			0,00	20 400,00	Оренда простору для проведення виставки "Chnges" з 02 жовтня по 17 жовтня + 1 день на монтаж виставки.	
Пункт:	4.1.2	Оренда арт-простору Krysha loftstudio", пр. Центральний, 96	діб			0,00	1,00	2 500,00	2 500,00			0,00	2 500,00	Оренда простору для проведення відкритої лекції в рамках програми фестивалю	
Підстаття:	4.2	*Оренда техніки, обладнання та інструменту*		18,00		26 400,00	0,00		0,00	0,00		0,00	26 400,00		
Пункт:	4.2.1	Оренда звукового комплекту (2 незалежні акустичні системи, 2 стійки для акустичних систем,	діб	17,00	1 400,00	23 800,00			0,00			0,00	23 800,00	Оренда комплекту звукового обладнання для музичного супроводу заходів та кінопоказів у просторі *8 Причал.	
Пункт:	4.2.2	Оренда комплектуобладнання дл відкритого кінопоказу (2 акустичні системи потужністю 600 ВТ кожна, 2 стійки для акустичних систем, мікшерний пульт	шт	1,00	2 600,00	2 600,00			0,00			0,00	2 600,00	Оренда комплекту оладнання для проведення кінопоказу на сходах Флотського бульвару.	
Підстаття:	4.3	*Оренда транспорту*		0,00		0,00	50,00		750,00	0,00		0,00	750,00		
Пункт:	4.3.1	Оренда автомобілю	км			0,00	50,00	15,00	750,00			0,00	750,00	Оренда автомобілю для транспортування пересувної виставки по місту та перевезення обладнання від локації до локації.	
Підстаття:	4.4	*Оренда сценічно-постановочних засобів*		2,00		17 400,00	0,00		0,00	0,00		0,00	17 400,00		
Пункт:	4.4.1	Оренда сцени для проведення відкритого кінопоказу	шт.	1,00	7 000,00	7 000,00			0,00			0,00	7 000,00	Оренда сцени (ферма та екран) для проведення кінопоказу на сходах Флотського бульвару. Оренда на 1 добу	
Пункт:	4.,4.2	Оренда сцени для проведення музичного концерту	шт.	1,00	10 400,00	10 400,00			0,00			0,00	10 400,00	Оренда сцени для проведення музичного концерту на набережній Яхт-клубу в рамках програми фестивалю Оренда на 1 добу	
Підстаття:	4.5	*Інші об'єкти оренди*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				20,00		43 800,00	68,00		23 650,00	0,00		0,00	67 450,00		
Стаття:	5	Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду													
Підстаття:	5.1	*Послуги з харчування*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		
Підстаття:	5.2	*Витрати на проїзд учасників заходів*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		
Підстаття:	5.3	*Витрати на проживання учасників заходів*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						0,00			0,00			0,00	0,00		
Стаття:	6	Матеріальні витрати													
Підстаття:	6.1	*Основні матеріали та сировина*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		
Стаття:	6.2	*Носії, накопичувачі*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		
Стаття:	6.3	*Інші матеріальні витрати*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		

Голова Правління
Гончар А.П.

Стаття:	7	Поліграфічні послуги												
Пункт:	7.1	Розроблення візуального стилю проекту	шт.			0,00	1,00	12 000,00	12 000,00			0,00	12 000,00	Розроблення айдентики фестивалю: відбір кольорів, шрифтів, розроблення малих візуальних елементів для їх подальшого використання у соц. мережах та на промо продукції.
Пункт:	7.2	Друк програм фестивалю	шт.			0,00	1 000,00	6,50	6 500,00			0,00	6 500,00	Програма розміром 14х20 см, на папері щільністю 150 мг/м2, друк 4+4
Пункт:	7.3	Друк афіш	шт.	50,00	35,00	1 750,00			0,00			0,00	1 750,00	Афіші формату А3 на мелованому папері щільністю 200 мг/м2. Друк 4+4
Пункт:	7.4	Виготовлення еко-сумок з принтом	шт.			0,00	50,00	95,00	4 750,00			0,00	4 750,00	Еко-сумка з ручкою та з прямим цифровим друком відентики фестивалю
Пункт:	7.5	Друк фото на ПВХ (товщина 5 мм), розмір А1	шт.	14,00	410,00	5 740,00			0,00			0,00	5 740,00	Друк фото для пересувної виставки в рамках програми фестивалю.
Пункт:	7.6	Виготовлення прес-волу з конструкцією	шт.			0,00	1,00	2 500,00	2 500,00			0,00	2 500,00	Виготовлення конструкції та друк прес-волу розміром 2х1,5м
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				64,00		7 490,00	1 052,00		25 750,00	0,00		0,00	33 240,00	
Стаття:	8	Видавничі послуги												
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	9	Послуги з просування												
Пункт:	9.1	Фотофіксація	година			0,00	30,00	650,00	19 500,00			0,00	19 500,00	Послуги фотогрфа в рамках заходів фестивалю. Мінімум 20 фото з кожного заходу.
Пункт:	9.2	Відеофіксація	послуга			0,00			0,00	1,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	Створення звітного відео про підготовку та проведення фестивалю. Тривалість до 5 хв. Вартість: написання сценарію - 1 500 грн. Зйомка 5 годин - 5 500 грн. Монтаж - 2 500 грн. . Витрата за рахунок Реінвестиції від продажу квитків з виступу трупи Дикого театру. 40 квитків для продажу по 225,00 грн за квиток. Загальна сума запланованої реінвестиції - 9 000,00 грн.
Пункт:	9.3	Розміщення реклами на сітілайтах	шт.	2,00	5 500,00	11 000,00			0,00			0,00	11 000,00	Оренда 2-х сітілайтів в центральній частині міста на 2 тижні для промоції програми фестивалю.
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)	послуга			0,00	1,00	18 000,00	18 000,00			0,00	18 000,00	Послуга включає написання 50 постів для соц. мереж та їх просування на сторінках у Facebook, Instagram
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				2,00		11 000,00	31,00		37 500,00	1,00		9 000,00	57 500,00	
Стаття:	10	Створення web-ресурсу												
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації												
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	12	Послуги з перекладу												
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	13	Інші прямі витрати												
Підстаття:	13.2	*Адміністративні витрати*		1,00		12 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	12 000,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00			0,00			0,00	12 000,00	Оплата послуг незалежного бухгалтера за повний бухгалтерський та фінансовий супровід проекту
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга						0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	13.2	*Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Підстаття:	13.3	*Витрати на послуги страхування*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	

Голова Правління
Гаджум А.П.

Підстаття:	13.4	*Інші прямі витрати*		54,00		8 600,00	2,00		65 000,00	0,00		0,00	73 600,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	шт.	50,00	3,00	150,00			0,00			0,00	150,00	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяців	3,00	150,00	450,00			0,00			0,00	450,00	
Пункт.	13.4.5	Поштові послуги	послуга	1,00	8 000,00	8 000,00			0,00			0,00	8 000,00	Вартість поштових пересилок робіт учасників виставки "Changes" по Україні для участі у проекті
Пункт:	13.4.6	Послуги організації виступу театральної трупи "ДИКИЙ ТЕАТР"*	послуга			0,00	1,00	35 000,00	35 000,00			0,00	35 000,00	Вартість послуг за приїзд та виступ театральної трупи в рамках програми фестивалю. * театральна трупа може змінитися під час реалізації проекту
Пункт:	13.4.7	Послуги організації музичного виступу	послуга			0,00	1,00	30 000,00	30 000,00			0,00	30 000,00	Вартість послуг за приїзд та виступ музичного гурту в рамках програми фестивалю
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				55,00		20 600,00	2,00		65 000,00	0,00		0,00	85 600,00	
Всього по розділу II "Витрати":						207 750,00			151 900,00			9 000,00	368 650,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОСКТУ						0,00			0,00			0,00	0,00	

Голова Правління
(посада)

(підпис, печатка)

Ганжул Анна Павлівна
(ПІБ)