

ДОГОВІР № 4REG31-00018
про надання гранту

м. Київ

«30» серпня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Черкаська регіональна кінокомісія" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови організації Лаврентьевої Вікторії Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Черкаський Фестиваль короткометражного кіно "КіноШот"» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 31 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 316 951 грн. 00 коп. (триста шістнадцять тисяч дев'ятсот п'ятдесят одна гривня 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

б) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірване за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною з установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cultoureg@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Лаврентьева Вікторія Олександрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами еконсмічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Б.Г. Борковський
М.П.



Грантоотримувач

Громадська організація "Черкаська регіональна кінокомісія"

Юридична адреса:

18006, м. Черкаси вул. Сергія Амброса буд. 149, кв. 28

Адреса для листування:

18006, м. Черкаси вул. Сергія Амброса буд. 149, кв. 28

ЄДРПОУ: 42194695

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Акціонерне товариство комерційний банк "Приватбанк"

Р/р: UA103052990000026001001606698

Тел.: +38(096) 772-1122

Голова організації

В.О. Лаврентьева
М.П.



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4REG31-00018
від «30» листопада 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Лот: ЛОТ 3. Локальний фестиваль

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4REG31-00018

**Назва проекту: Черкаський фестиваль
короткометражного кіно "КіноШот"**

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура. Туризм. Регіони

Лот

ЛОТ 3. Локальний фестиваль

Тип проекту

Індивідуальний

Назва проекту

Черкаський фестиваль короткометражного кіно "КіноШот"

Назва проекту англійською мовою

Cherkasy short film festival "KinoShot".

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Черкаси

Початок проекту

2021-06

Тосова
організації
Савренюк
Вікторія
Олександрівна



[Handwritten signature]

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-10-01

Тривалість проекту в місяцях

4

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Основний продукт

Фестиваль

Ключові слова за напрямками

художній фільм

фестиваль

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Лаврентьєва Вікторія Олександрівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

керівник проекту/Розподіл обов'язків між членами команди Розробка календарного плану - графіку проекту Координація діяльності всіх учасників проекту Срганізація зустрічей з членами команди для обговорення проміжних результатів, коригування завдань Здійснення контролю за реалізацією проекту відповідно до робочого плану Організація роботи команди проекту: розподіл завдань, мотивація, контроль проміжних та підсумкових результатів Моніторинг та оцінка проекту, коригування завдань проекту в разі непередбачуваних обставин Ефективне ведення комунікації зі ЗМІ Організація взаємодії з зовнішніми учасниками проекту

*Голова організації
Лаврентьєва
Вікторія Олександрівна*



підрядниками, партнерами, органами місцевої влади (підписання договорів, листування) Контроль за виконанням бюджету, внесення змін в кошорис в разі потреби Контроль та координація дій членів команди в дні трзведення фестивалю Підготовка звітів та іншої документації

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Черкаський фестиваль короткометражних фільмів «КіноШст» - це щорічна культурна подія, метою якої є створення майданчика для творчого спілкування, обміну креативними ідеями та досвідом між молодими талановитими українськими режисерами та визначними фахівцями галузі кінематографії, пошуку нових контактів та створення нових культурно-мистецьких проєктів. Це унікальний проєкт, який черетворює Черкаси на привабливе, культурне місто, яке притягує туристів з різних куточків України. Трьохденна програма фестивалю включатиме покази 30 кращих українських короткометражних фільмів під відкритим небом у мальовничій Долині Трсянд біля річки Дніпро, творчі зустрічі та майстер класи з відомими українськими кіномитцями.

Коротка інформація про проект англійською мовою

Cherkasy Short Film Festival «KinoShot» - regular cultural event. The purpose of festival is create a place where young ukrainian directors can share ideas, experiences and exchange contacts with famous cultural figures, create new cultural and art projects. This is unique project that transforms Cherkasy into an attractive city for tourists from different regions of Ukraine. This is a three day cultural event with a following program: demonstration open air in the Valley of Roses 30 the best ukrainian short films, meetings and different workshops with famous ukrainian figures in artistic community.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

316951.00

Загальний бюджет проекту

523172.00

Сума співфінансування

206221.00

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім

*Телебачення організації
Мовранство Рівненська
Олександрівська*



Фонду)

Джерело співфінансування та сума

56500.00. Департамент гуманітарної політики та освіти Черкаської міської ради

Джерело співфінансування та сума

149721.00. Державне агентство України з питань кіно

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація «Черкаська регіональна Кінокомісія»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Public organization «Cherkasy regional Film Commission»

Код ЄДРПОУ

42194695

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

238853570643

Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

Голова
Лавренко Олександр
Голова організації
Олександр Савченко



Врач

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

94.99. діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у

Дата реєстрації організації

2018-06-01

Юридична адреса організації

м. Черкаси вул. С.Амброса, 149/28

Поштова адреса організації

м. Черкаси вул. С.Амброса, 149/28

Область (відповідно до юридичної адреси)

Черкаська область

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Черкаси

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/kinoshotfest>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Лаврентьева Вікторія Олександрівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену?

Лаврентьева Вікторія Олександрівна
організація
Лаврентьева Вікторія Олександрівна



встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

В організації відсутній кінцевий бенефіціарний власник

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
немає

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Так. 2016- Черкаська міська рада, Черкаська обласна рада

2017 -Черкаська міська рада, Черкаська обласна рада

2018 - Черкаська міська рада, Державне агентство України з гитань кіно

2019 - Черкаська міська рада, Державне агентство України з гитань кіно

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

1. <https://www.vikka.ua/novini-na-vikka/vikka-novini/u-clasax-susilju>

*Телевізійна організація
Іларієнко Вікторія Олегівна*



fotografii%20video/ Роль у проєкті координатор виставки в рамках святкування дня міста, організованого Черкаською міською радою Рік: 2016 Назва: Фотосушка до дня міста «Обличчя міста» 2. <https://www.vikka.ua/novini-na-vikka/vikka-novini/cherkasi-peretvorchilis-na-velikij-kinoteatr-video/> Роль у проєкті: керівник проєкту Рік : 2016 Назва Черкаський фестиваль короткометражного кіно «КіноШот» Назва донора: Черкаська міська рада 20 000 грн, Черкаська обласна рада 45000 грн, ГО «Київський діалог» 8000,00 грн. 3. <https://www.vikka.ua/novini-na-vikka/vikka-novini/cherkasi-na-tri-dni-peretvorilisya-u-massnabnij-kinoteatr-video/> Роль у проєкті: керівник проєкту Рік : 2017 Назва Черкаський фестиваль короткометражного кіно «КіноШот» Назва донора: Черкаська міська рада 50 000 грн, Черкаська обласна рада 24000 грн., громадська організація «Нові люди» 35000 грн. 4. <https://www.vikka.ua/novini-na-vikka/vikka-novini/u-cherkasax-vidgrimiv-tretij-kinofestival-korotkogo-metru-kinoshot-video/> Роль у проєкті: керівник проєкту Рік : 2018 Назва Черкаський фестиваль короткометражного кіно «КіноШот» Назва донора: Черкаська міська рада 35000 грн, Державне агентство України з питань кіно 65000, черкаські підприємці 20000 грн. 5. <https://www.facebook.com/%D0%A8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%80%D1%96%D0%B2-%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B8%D1%85-%D0%EF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%96%D0%B2-1887104814669198> Назва: Школа менеджерів культурних проєктів Роль у проєкті: керівник проєкту Назва донора: Громадська організація «Промолодь» 7000 грн. 6. <https://ildana.tv/post/kinofestival-korotkometrazhnih-filmiv-kinoshot-vidbuvsya-u-cherkasah-video> Рік : 2019 Назва Черкаський фестиваль короткометражного кіно «КіноШот» Назва донора: Черкаська міська рада 80000 грн, Державне агентство України з питань кіно 150000 грн., Благодійний фонд «МХП Громада» - 20000 грн., черкаські підприємці 10000 грн.

Детальний опис проєкту

Обґрунтуйте актуальність проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Одним із критеріїв благополуччя міста є кількість постійно діючих культурних подій, розвинута культурна інфраструктура, різноманітне культурно-мистецьке життя.

З моменту започаткування реформи децентралізації все більше

Гашев
організатор

Коваленко
Вікавіч
Олександрівна



громад мають змогу заявити про себе як про культурний осередок, Черкаси і регіон – не виключення.

На даний момент в Черкаському регіоні вже спостерігається розвиток фестивальних рухів та мистецьких ініціатив. Роль фестивального туризму з кожним роком зростає, адже Черкащина є одним з перспективних туристичних регіонів держави. Але в той же час низька кількість цікавих сучасних культурних продуктів, що є ексклюзивними саме для Черкас, не дозволяють змістовно та якісно наповнити культурний простір міста. Черкаський фестиваль короткометражного кіно «КіноШот» позиціонує себе як захід всеукраїнського масштабу, який на три дні перетворює місто на культурний майданчик в серці України.

Проведення такого фестивалю – це вагомий внесок у формування інтересу глядачів, до культури в цілому. Це можливість поєднання в єдиному просторі досить різноманітної аудиторії, а також зробити мистецтво доступнішим для широкого загалу.

З іншого боку для організації фестивалю залучаються фахівці, підрядні організації, створюються нові робочі місця, крім того під час проведення фестивалю залучаються малий та середній бізнес в сфері торгівлі, проживання, харчування. Все це сприяє наповненню доходами місцевий бюджет. Проведення даного фестивалю підтримує позитивний імідж регіону. І як наслідок сприяє соціально-економічному зростанню, популяризації інших туристичних ресурсів, збільшення інвестиційних коштів для розвитку інфраструктури міста в цілому.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Черкаський фестиваль короткометражного кіно «КіноШот» реалізує пріоритети конкурсної програми Культура. Туризм. Регіони за такими напрямками.

Наповнює культурний простір Черкас цікавою мистецькою подією, тобто сприяє творенню культурного продукту «локальний фестиваль».

Проведення кінопоказів, творчих зустрічей з кіномитцями стимулює інтерес населення до культури, крім того залучення населення до майстер класів мають велике значення для розвитку творчого потенціалу особистості. Все це посилює роль культури в житті громади.

Фестиваль виступає каталізатором креативних процесів, так як під час кінофестивалю є можливість для учасників та гостей обмінятися досвідом, підвищити власний професійний рівень і заявити про себе широкому загалу, що призводить до розбудови партнерств між представниками сектору культури.

Проведення конкурентоспроможного локального фестивалю підвищує туристичну впізнаваність міста на всеукраїнському рівні, що може

Тосєв
організатор

Мовреня
Вікторія
Олександрівна



потенційно впливати на його економічний стан.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Громадська організація «Черкаська регіональна кінокомісія» вже третій рік поспіль є головним організатором кінофестивалю «КіноШот». Тому має достатній досвід для реалізації даного проекту.

Організація кінофестивалю всеукраїнського рівня є дуже важливим напрямком діяльності для Черкаської регіональної кінокомісії. З огляду на те, що основним напрямком діяльності є залучення на територію регіону вітчизняних та іноземних відео виробництв, що сприяє соціально-економічному та культурному розвитку Черкащини, підвищенню престижу туристичної та інвестиційної привабливості області. Фестиваль дає можливість в одному місці зібрати різних представників українського кіносвіту для презентації Черкаського регіону як майданчику для майбутніх відео зйомок.

Чому проект є унікальним?

Проведення Черкаського фестивалю короткометражного кіно створює культурний простір, наповнений унікальною програмою кінопоказів, майстер класів та творчих зустрічей. Родзинкою є вечірні покази під зоряним небом у мальовничій Долині троянд на березі річки Дніпро, що створює неповторну теплу дружню атмосферу. Так як всі заходи на фестиваль є безкоштовними доступ до заходів мають люди з низькими доходами, освітніми стандартами та обмеженими можливостями.

Унікальність програми заключається в можливості переглянути кращі короткометражні фільми, зняті в Україні впродовж 30 років цікаві ретроспективи на великому екрані

Зараз дуже просто мати доступ до різного відео контенту, особливо іноземного. Ситуація з українським відео контентом відрізняється, тільки зараз починають розвиватися ресурси де можна переглянути фестивалі фільми в тому числі і українські короткі метри. Тому однією з унікальних можливостей для глядача фестивалю є перегляд фільмів українського виробника, тих, яких немає у мережі. Крім того присутність творчої групи додає унікальності, де глядач або гість фестивалю може поспілкуватися з одним із творців того чи іншого фільму. Важливим складовим є кураторський підхід до формування фестивальної програми. Автор програми самостійно формує список фільмів, творчих зустрічей та майстер класів, що будуть представлені глядачеві та гостям міста. Робота

Голова організації

*Навренівська
Вікторія
Олександрівна*



куратора – унікальна адже куратор передає смисли формує репертуар через призму власних поглядів.

Чому проект є інноваційним?

Головною формою фестивалю є покази під відкритим небом. Так як для більшості населення традиційним є покази фільмів в кінотеатрах, підхід open air забезпечує зацікавленість мешканців до перегляду українського кіно, так як заходи відбуваються на відкритому просторі, доступ мають всі бажаючі. Атмосферні, теплі, неформальні зустрічі в Долині троянд, біля Дніпра між представниками кіногалузі забезпечують більш продуктивну взаємодію, налагодження контактів після фестивалю. Щодо глядачів то така незвична атмосфера покращує сприйняття фестивального кіно, виховує його естетичні смаки, звертає увагу на соціальні аспекти українського життя.

Основна мета проекту

Проект реалізується з метою промоції Черкаського регіону шляхом створення культурного продукту - кінофестивалю, що сприяє формуванню кінокультури серед глядачів, закладає базу для майбутніх партнерств у галузі кіномистецтва та збільшує туристичну привабливість регіону.

Цілі проекту

Ціль

Розкрити творчий потенціал українських кіномитців Популяризувати українського кіно Підвищити впізнаваність Черкаського регіону на всеукраїнському рівні Наповнити місто цікавими культурними подіями Популяризувати культурно-пізнавальний відпочинок Привернути увагу жителів інших міст до Черкас як культурного осередку в центральній Україні

Завдання

створити умови для показів творчих здобутків українських кінорежисерів створити умови для проведення освітніх ініціатив, спрямованих на розвиток творчих здібностей провести інформаційно-рекламну кампанію для приваблення та розширення аудиторії різних цільових груп

Результат 1

Кінцевий результат - проведення Черкаського фестивалю короткометражного кіно "КіноШот" 20-22 серпня 2021 року, який

Томасова
організатор

Давиденко
Філософ
Олександр Рибка



складатиметься з показів короткометражних фільмів - кращих здобутків українських режисерів, відзначених на міжнародних фестивалях, а також майстер класів та творчих зустрічей.

Результат 2

Проведено 5 різножанрських показів на різних локаціях міста Проведено мінімум 4 майстер класи та мінімум 4 творчі зустрічі Показано не менше 60 короткометражних фільмів протягом 3-х днів фестивалю Запрошено не менше 30 гостей та учасників фестивалю, які працюють у галузі кінематографу Отримано широкий розголос у ЗМІ про проведений фестиваль

Індикатори досягнення результатів

зростання кількості учасників на 10 %

зростання кількості відвідувачів на 20%

кількість партнерів фестивалю (приватні підприємства сфери обслуговування, туристичні оператори)

обсяг бюджетних коштів залучених на проведення фестивальних заходів

обсяг позабюджетних коштів залучених на проведення фестивальних заходів

позитивні відгуки про фестиваль

кількість та якість публікацій в ЗМІ

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

1. Жителі міста Черкас та району.

творча молодь, студенти та випускники кінематографічних та мистецьких спеціальностей віком від 16 до 22

чоловіки та жінки віком 20 до 45, які цікавляться культурою та мистецтвом, прагнуть до культурного проведення часу

люди пенсійного віку, інтелігентні, які прагнуть до урізноманітнення свого дозвілля.

2. Люди, які працюють в креативній та кіноіндустрії різного віку: режисери, актори, режисери монтажу, сценаристи, продюсери, культурні менеджери, митці, візуалізатори)

3. Жителі інших регіонів, зокрема жителі великих міст та суміжних областей, займаються волонтерством

Цільова аудиторія проекту незалежно від статі це люди, які мають середній рівень доходу, поцінуювачі кіно, прагнуть до саморозвитку, мають широкий кругозір та активну громадську позицію, люблять активний

Томашів
організатор

Лобренко
Вікторія
Олександрівна



відпочинок, подорожувати, часто відвідують культурні заходи, відкриті, толерантні, освічені.

Орієнтовний кількісний показник прямої аудиторії: 2500 осіб

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

До представників непрямої цільової аудиторії проекту можна віднести людей різного віку незалежно від статі, які займаються підприємницькою діяльністю, тісно пов'язанок з івент менеджментом. Тобто це надавачі послуг графічних, транспортних, дизайнерських послуг, смм- агенції, представники готельно-ресторанного бізнесу, ведучі, музиканти, фотографи, модератори заходів, копірайтери. Крім того до непрямої аудиторії можна віднести жителів інших міст, які приїхали до Черкас з візитом, непов'язаним з культурною подією.

Орієнтований кількісний показник опосередкованої аудиторії 500 осіб

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Культурні потреби та інтереси цільової аудиторії були визначені шляхом аналізу попередніх фестивалів, проведені опитування серед населення, а також аналітичних матеріалів, які проводили українські та європейські соціологічні агентства.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Фестиваль є простором, який закриває потреби молодих творчих особистостей в отриманні нових знань, підвищенні професійної кваліфікації, самопрезентації, в отриманні нових контактів. Професійна спільнота може поділитися досвідом, відкрити для себе нові імена, культурно провести час. Місцеві жителі та туристи закривають потреби у активному культурному дозвіллі, спілкуванні з знайомими та незнайомими людьми, отриманні нових вражень, заведенні нових знайомств. Волонтери закривають потребу бути корисним, бути частиною чогось важливого.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Зацікавленими сторонами проекту виступають: органи місцевого самоврядування міста Черкаси культурні установи міста засоби масової інформації спонсори та меценати команда організаторів фестивалю учасники та гості фестивалю культурні інституції пов'язані зі сферою кінно

Товариство організаторів
Слава Ковальова Вікторія Олександрівна



Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Ключові повідомлення: фестиваль це унікальний майданчик для обміну знаннями, досвідом, контактами фестиваль розкриває творчий потенціал фестиваль - це провідник між кіномитцями та глядачами фестиваль дає можливість заявити про себе широкій аудиторії фестиваль сприяє розвитку української кіногалузі фестиваль популяризує українське кіно безкоштовна можливість для всіх охочих долучитись до кінопоказів, творчих зустрічей та майстер класів фестиваль, що об'єднує кіномитців -початківців з досвідченими представниками кіногалузі фестиваль має широку програму на будь який смак: художні, документальні, анімаційні фільми фестиваль розвиває культурно-подієвий туризм. Для поширення інформації про проект планується залучити лідерів думок Черкас, таких як Ольга Касьнова, івент менеджерка, Вікторія Феофілова засновниця громадської організації "Молода Черкащина", Віктор Євпак, депутат міської ради, меценат, засновник успішної ІТ компанії, Олег Петренко, депутат обласної ради, учасник АТО, Людмила Фіть, керівниця управління культури Черкаської ОДА, Тетяна Крижанівська, заслужена актриса України

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Основною метою комунікаційної кампанії є залучення більше широкої аудиторії до культурної події з метою створення позитивного іміджу Черкаського регіону, як важливого культурного осередку.

Основними каналами комунікації є: соціальні мережі, медійні канали та зовнішня реклама.

Основні методи комунікаційної стратегії:

наповнення інформацією сторінку фестивалю у соціальних мережах (Facebook, Instagram)

рекламні кампанії в соціальних мережах: таргетована текстова, медійна реклама

маркетингове просування сторінки в соціальних мережах

поширення інформації про фестиваль спікерами та учасниками на власних сторінках у соціальних мережах

робота з медійними партнерами, створення e mail бази дружніх ЗМІ

Розсилка прес анонсів, прес релізів, пост релізів, особистих запрошень

Проведення інтерв'ю з членами команди та спікерами фестивалю

Участь у теле радіопрограмах членів команди

Розміщення публікацій в інтернет виданнях про хід підготовки до фестивалю

Голова організації
Мовчанівська Вікторія Олександрівна



формування пулу однодумців, які в подальшому можуть виступити амбасадорами фестивалю
проведення прес конференції щодо відкриття фестивалю
підтримка фестивалю через комунікацію з лідерами думок Черкас та представниками кіноспільноти
розробка дизайну афіш, флаєрів, програмок в єдиному стилі
розповсюдження друкованої продукції серед містян: афіші А3 на зупинках, в місцях скупчення людей (ТРЦ); флаєра в закладах харчування, місць де збирається молодь, в офісних приміщеннях, на інших культурних заходах; програмок розповсюдження в дні проведення фестивалю на всіх локаціях.
виготовлення проморолика та його розміщення в соціальних мережах, на відео моніторах (ТРЦ) та кінотеатрах міста Черкаси.
За весь період планується написати про підготовку та про дні проведення фестивалю близько 25 публікацій, зняти не менше 11 відеосюжетів в т.ч і у дні проведення фестивалю. телевізійних програм за участі команди та гостей фестивалю. Крім того планується написати близько 50 інформаційних матеріалів на офіційній сторінці фестивалю. <https://www.facebook.com/kinoshotfest> посилання на сторінку у соціальних мережах, яка існує з 2016 року.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Публікації в он-лайн інтернет виданнях:

18000 - генеральний інформаційний партнер фестивалю, публікації

протягом трьох місяців

ПроВсе - 3 публікації

ZMIck - 3 публікації

Вичерпно - 3 публікації

Прочерк - 3 публікації

Дзвін - 2 публікації

Провінція - 2 публікації

Нова Доба - 3 публікації

Сайт Черкаської обласної адміністрації - 2 публікації

Сайт Черкаської міської ради - 2 публікації

Матеріали на телебаченні:

Суспільне UA: Черкаси - 4 відеосюжети

Вікка - 3 відеосюжети

Ільдана - 4 відеосюжети

Матеріали на радіо

Радіоефіри Суспільне UA:ЧеркасиУ країнське радіо «Рось»- 2 радіоефіри



*Голова організації
Савченко Вікторія Олександрівна*

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Результати виконання інформаційної кампанії будуть визначатися за такими кількісними та якісними критеріями:

досягнення запланованих показників щодо:

кількості охопленої аудиторії в соціальних мережах близько 140 000 осіб

кількості глядачів, які відвідали кожен івент програми - 500 осіб на показах, 50 освітні заходи

кількості залучених учасників, гостей , близько 50 осіб

кількості осіб які не є гостями фестивалю, але є представниками кіноспільноти

кількості туристів;

кількості публікацій у ЗМІ , близько 30

кількості осіб, що будуть охоплені теле- та радіосюжетами близько 100 000 осіб

кількості публікацій у соціальних мережах, близько 50 публікацій

кількості осіб, що будуть проінформовані про проведення фестивалю

шляхом публікації інформаційних повідомлень у інтернет-ЗМІ близько 75 000 осіб

кількості осіб, поінформованих шляхом отримання єврофлаєрів та програм згідно тиражу 1000 осіб

кількості позитивних відгуків у соціальних мережах

кількості переглядів відеосюжетів близько 75 000 осіб

Щодо якісних критеріїв: позитивна реакція глядачів, учасників та гостей фестивалю, наповненість новими знаннями, вміннями, навичками

учасників освітніх програм, позитивна реакція публікацій у ЗМІ

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Довгостроковий вплив проекту полягає в створенні матеріальної,

інформаційної, партнерської бази для проведення подібних заходів у

майбутньому, просування позитивного іміджу міста/області, підвищення

туристичної привабливості міста і як наслідок, збільшення надходжень до

обласного та міського бюджету.

Економічний довгостроковий ефект: розвиток малого та середнього бізнесу,

розвиток транспортної інфраструктури, розвиток туристичного напрямку

Культурний довгостроковий ефект:

створення традиції проведення фестивалю щорічно, що слугуватиме

простором для кінотусовки

підвищена зацікавленість містян до мистецтва та культури та українського

кіно.

Голова організації

Мавренюк Алла Вікторівна
Олена Смирнова

[Підпис]



формування культури толерантності відкритості та свободи

Туристичний ефект:

створення постійнодіючого культурного простору для туристів

збільшення впізнаваності регіону серед українських туристів, що вплине на позитивний імідж регіону

зростання різнопланових культурних подій у Черкаському регіоні

Масштабування та вихід на міжнародний рівень: налагоджено комунікаційні зв'язки з іншими міжнародними кінофестивалями як з українськими так і з іноземними

Комунікативний ефект:

Масштабування та вихід на міжнародний рівень: налагоджено комунікаційні зв'язки з іншими міжнародними кінофестивалями як з українськими так і з іноземними

Злагоджена робота органів місцевого самоврядування з організаторами культурних подій, налагодженні партнерства з культурними установами міста та області.

Підтвердженням досягнень мети проєктів є інформація про збільшення кількості соціально значимих зв'язків результатом чого є різні міжсекторальні взаємодії та партнерств, крім того збільшена кількість культурних подій, туристів, позитивних матеріалів всеукраїнських ЗМІ про Черкаський регіон

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проєкту

Ми віримо в те, що якісний культурний продукт, крім того, що розвиває смак ще спричиняє позитивні зміни, розвиває суспільство, розширює свідомість. Ми маємо активну життєву позицію нашими суспільними цінностями є свобода толерантність, участь у формування громадянського суспільства, міжкультурний діалог. Через фільми ми діагностуємо соціальні проблеми, звертаємо увагу суспільства на важливі теми, прагнемо знайти спільну мову та показати речі, які є насправді.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проєкту?

Фестиваль "КіноШот" має вільний вхід, тому всі бажаючі можуть безперешкодно відвідати усі локації фестивалю. Під час фестивалю плануємо завести відеощоденник усіх подій і висвітлювати інформацію у соціальних мережах. Уся інформація про проєкт буде знаходитись у вільному доступі на стрінках фестивалю у соціальних мережах у вигляді фото та відео звітів, а також матеріалів ЗМІ

Чи передбачає діяльність за проєктом подальший розвиток та

*Точкова організація заєрн
Мовренни вв Біадріи Олек солері'вн*



функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Фестиваль має можливість отримати підтримку з боку органів місцевого самоврядування та бути включеним в програму "Культура" для подальшого співфінансування на наступний рік.

Крім того протягом року планується проведення різних освітніх заходів, майстер класів, творчих зустрічей, дискусій.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Нам важливо ділитися досвідом, створювати мережі та партнерства з іншими організаціями, тому ми готові робити спільні зустрічі, обговорювати актуальні проблеми, створювати мультидисциплінарні проекти як на території області/міста так за межами. За запитом та запрошенням готові допомагати новоствореним СТГ впроваджувати культурні ініціативи.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Лаврентьєва Вікторія Олександрівна

Роль у проєкті

Керівник проєкту

Перелік основних обов'язків

Розподіл обов'язків між членами команди
Розробка календарного плану - графіку проєкту
Координація діяльності всіх учасників проєкту
Організація зустрічей з членами команди для обговорення проміжних результатів, коригування завдань
Здійснення контролю за реалізацією проєкту відповідно до робочого плану
Організація роботи команди проєкту: розподіл завдань, мотивація, контроль проміжних та підсумкових результатів
Моніторинг та оцінка проєкту, коригування завдань проєкту в разі непередбачуваних обставин
Ефективне ведення комунікації зі ЗМІ
Організація взаємодії з зовнішніми учасникам проєкту: підрядниками, партнерами, органами місцевої влади (підписання договорів, листування)
Контроль за виконанням бюджету, внесення змін в кошорис в разі потреби
Контроль та координація дій членів команди в дні проведення фестивалю
Підготовка звітів та іншої документації

*Телеві
організація*

*Лаврентьєва
Вікторія
Олександрівна*

Вікторія



Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

70

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Дата народження: 02.01.1986

Освіта: повна вища, Черкаський державний технологічний університет, спеціальність "Облік і аудит"

Трудова діяльність:

05/2006-01/2007 КП «ЖЕД» мкр. Дахнівський, бухгалтер, секретар-діловод

02/2007-09/2008 Управління житлово-комунального господарства Черкаської ОДА, спеціаліст відділу економічного аналізу, прогнозування та тарифної політики

10/2008 – 04/2010 Громадська приймальня народного депутата України, помічник керівника громадської приймальні

05/2010-05/2011 Проживання за кордоном, м. Гейдельберг, Німеччина, вивчення німецької мови

12/2011-03/2014 Робота за кордоном на контрактній основі - круїзна компанія AIDA CRUISES

08/2015-01/2017 Політична Партія «Українське об'єднання патріотів», відповідальна за роботу депутатів від ПП УКРОП всіх рівнів Черкаської області

12/2019 - 08/2020 АТ «Альфа Банк», спеціаліст контакт центру відділу обслуговування юридичних осіб

Засновниця і голова ГО "Черкаська регіональна кінокомісія"

Досвід проведення заходів та проектів

2014р - волонтер Одеського міжнародного кінофестивалю, служба акредитації фестивалю

2015, 2016 рр. – організаторка фотовиставки до дня міста Черкаси - «Місто має, що сказати», "Обличчя міста"

2016, 2017, 2018, 2019рр - голова організаційного комітету «Черкаський фестиваль короткометражного кіно «КіноШот»

2019р – керівник проекту «Школа менеджерів культурних проектів»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Волонтер *Згідно статуту організації п. 5.5.6. Голова організації працює на безоплатній основі

*Голова
організації*

*Львівська
Вікторія
Олександрівна*



ПІБ члена команди

Пензій Альона Сергіївна

Роль у проекті

Програмна координаторка

Перелік основних обов'язків

Пошук лекторів та формування тем майстер класів, творчих зустрічей, Затвердження остаточного списку освітньої програми Підбір фільмів для кінопоказів Комунікація з учасниками та гостями, формування списку всіх контактів Формує остаточну програму показів Збір фільмів від учасників програм

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

дата народження : 14.04.1993 року

Освіта 2012-2018 роки -Київський національний університет театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка- Карого Інститут екранних мистецтв, факультет кіно-телемистецтва.

Спеціальність – кінознавство (магістр)

2008-2012 роки - Київський національний коледж легкої промисловості

Спеціальність – менеджмент - організація виробництва (фахівець в галузі управління).

Досвід роботи

З квітня 2019 - понині - Програмна директорка, членкиня відбірної комісії Черкаського кінофестивалю короткометражного кіно “КіноШст”.

З квітня 2018 - понині - Менеджерка з дистрибуції кіно в ДП “Національний центр Олександра Довженка”.

Участь і організація проектів на даній посаді:

- 2018-2020 рр. - менеджерка кінотеатрального прокату альманаху

“Українська нова хвиля” <http://www.dovzhenkocentre.org/event/322/>

- 2019-2020 рр.- менеджерка проекту освітньої програми для кінокомпозиторів “Envision Sound”<http://www.dovzhenkocentre.org/project/11/>

- 2019-2020 рр.- менеджерка кіномузичних перформансів “Коло Дзиги”<http://www.dovzhenkocentre.org/project/3/>

- Листопад 2018 - менеджерка проекту “Ретроспектива: Муратсва 35”



Ганна
організаторка

Слава
Вікторія
Олександрівна

Alina

<http://www.dovzhenkocentre.org/event/298/> - Жовтень - листопад 2019 менеджерка кінотеатрального прокату документального фільму Сергія Лозниці "День Перемоги" <http://www.dovzhenkocentre.org/event/287/> - Жовтень 2018 співкураторка проекту Культурфільм: "Театр воєнних дій" за участю Сергія Лозниці <http://www.dovzhenkocentre.org/event/294/>
2017 - 2019 роки - Журналістка-фрілансерка, кінокритикиня (Lb.ua та Українська правда та інші) - Публікації Lb.ua: https://lb.ua/author/1367_alona_penziy - Публікації Українська правда: <https://life.pravda.com.ua/authors/59a540de049e9/>
3 квітня 2017 по січень 2018 року - Архівістка I-категорії відділу формування НАФ та ділсводства в Центральному державному кінофотофоноархіві ім. Г. С. Пшеничного.
Громадська робота:
3 травня 2020 - понині - Голова Громадської організації "Фундація автономної культури".
3 2018 - понині - Членкиня Громадської організації "Спілка кінокритиків України."

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Квятковська Ольга Василівна

Роль у проекті

Асистентка керівника проекту, менеджер проекту

Перелік основних обов'язків

Розробка планів заходів в рамках проекту Моніторинг виконання календарного плану Асистування у заходах під час прсведення фестивалю Участь у розробці комунікаційної стратегії Контроль за наповненням соціальних мереж унікальним контентом Координація діяльності з програмним директором з метою стримання інформації про фільми, учасник в та гостей Допомога в організації прес-конференцій Підготовка аналітичних звітів після проведення опитувань, анкетувань Підготовка звітності з моніторингу ЗМІ Моніторинг та контроль виконання завдань СММ агенції, що займаються просуванням проекту в соціальних мережах Моніторинг та контроль виконання завдань інформаційного агенства, що займається діяльністю в сфері

Тимова
Організація

Лобренюк
Вікторія
Директорка



[Signature]

громадськiстю та ЗМІ Контроль за виконанням завдань щодо виготовлення рекламних та поліграфічної продукції

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Число, місяць, рік і місце народження: 18.04.1979, м.Київ

Освіта: повна вища, 2001 рік Черкаський державний університет імені Богдана Хмельницького, спеціальність: англійська, німецька мови і зарубіжна література

09. 2003– 02.2011Фасилітатор мовної та міжкультурної програм у Корпусі Миру Посольства США в Україні

11.2012 – 03.2013 Головний спеціаліст взаємодії зі ЗМІ та громадськiстю ГУ Держземагентства у Черкаській області

03.2013– 07.2015Начальник сектору взаємодії зі ЗМІ та громадськiстю ГУ Держземагентства у Черкаській області

01.2016 – 10.2016 Провідний фахівець прес-служби ЧДТУ

10.2016 – по т/ч Начальник прес-служби Черкаського державного технологічного університету

*Регулярні публікації особистих матеріалів у друкованих та інтернет виданнях;

*Блогер інформаційної агенції “Нова Доба”;

*Ведення особистого блсгу “У вирі мистецьких подій”, який на трикінці 2020 року за версією інформаційної планформи “Театральна рибсловля” увійшов до переліку Всеукраїнських театральних медіа;

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Левченко Олена Володимирівна

Роль у проекті

Координатор волонтерів

Перелік основних обов'язків

Пошук та співбесіда з волонтерами Організація волонтерських заходів

Тася
Організація

Савренішова
Вікторія
Олександрівна

Ірина



для створення міцної команди Координація волонтерів під час фестивалю Мотивація, підтримка та консультування волонтерів Підготовка звітів в соціальних мережах про волонтерські заходи Комунікація з волонтерами за допомогою чату, електронної пошти, месенджерів Вручає грамот(дипломів) волонтерам після успішного проведеного фестивалю Збирає зворотній зв'язок від волонтерів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Число, місяць, рік і місце народження: 14.01.1994, м. Сміла Черкаська область

Освіта: повна вища, 2016. Черкаський національний університет ім. Б.Хмельницького, спеціальність соціальна робота, кваліфікація соціальний робітник

Трудова діяльність:

2014-2016 ТОВ "Тимурівець", вихователь

2016-2018 Смілянський міський центр соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді, фахівець з соціальної роботи

2018 -2020 Черкаський обласний молодіжний ресурсний центр. заступник директора

2021 по -/ч Черкаський обласний молодіжний ресурсний центр, в.о. директора

Професійна діяльність: фасилітаторка локального тренінг Програми "активні громадяни, тренерка базового тренінгу "Молодіжний працівник"

Громадська діяльність: протягом 4-х років займається волонтерством та займається громадською діяльністю з соціально-активною групою молоді, зокрема є координатором волонтерів фестивалю "КінсШст" з 2018 року.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Долошицька Тетяна Андріївна

*Голова організації -
Долошицька Тетяна Андріївна
Олександрівна*



[Handwritten signature]

Роль у проекті

Гостьовий координатор

Перелік основних обов'язків

Комунікація з гостями та учасниками фестивалю щодо приїзду
Виявлення потреб гостей та учасників Надання інформаційної довідки про місто (як доїхати, де поїсти, куди сходити, місцеві особливості)
формування остаточного списку учасників бронювання номерів у готелі згідно списку формування графіку зустріч гостей формування мапи локацій фестивалю формування програми дозвілля для гостей та учасників

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Дата народження: 19.07.1999 року у м. Калуш, Івано-Франківська область

Освіта: вища, 2020, Черкаський національний університет ім. Б.

Хмельницького, спеціальність журналіст, 2021 здобуває ступінь магістра за спеціальністю "Соціальна педагогіка"

Трудова діяльність:

2018- по т/ч - Черкаський обласний молодіжний ресурсний центр, фахівець з інформаційно-консультативної роботи

Організатор таких заходів:

Акція "Твоя кров важлива" 20.06.2020

Другий кіноклубний фестиваль "Нове українське кіно 12-13.09.2020

Художній пленер "Тараса пензлі оживають" 27.09.2020

Проект "Успішна кар'єра" 09.2020

Проект "DAY" 12.2020

Організація кіноклубу та літературного клубу для молоді протягом 2020 року

2019 рік - гостьовий координатор Черкаського фестивалю короткометражного фестивалю "КіноШот"

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Томас
Організатор
Савренко ВВ
Ришорія Олександрівна



Гилюк Ірина Петрівна

Роль у проєкті

Модератор творчих зустрічей

Перелік основних обов'язків

Комунікація з гостем фестивалю Створення сценарного плану ведення зустрічі Модерування зустрічі Інтерв'ю з гостями та глядачами

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

30

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Дата народження: 5 березня 1979 року

Освіта:

1996-2001 рр. – навчалася у Черкаському національному університеті ім. Б. Хмельницького за спеціальністю «Українська мова та література» (Диплом з відзнакою)

Професійна діяльність:

17 років пропрацювала у тележурналістиці, 10 з них – на керівних посадах. В активі – десятки авторських проєктів, робота в новинах, робота ведучою у прямому ефірі, співпраця з Інтернет-видаваннями та друкованими ЗМІ. Має досвід роботи на держслужбі та налагодженні комунікації з громадськістю, органами місцевого самоврядування, медіа.

Досвід роботи:

З 2019 року – пресекретар у відділі документального та інформаційного забезпечення Головного управління Держпродспоживслужби з Черкаській області.

З 2018 року – керівник Творчої групи «Тема дня» Філії ПАТ «НСУ» «Черкаська регіональна дирекція» (Суспільне ТБ). Крім того ведуча проєкту «Тема дня».

З 2016 року – заступник головного редактора та керівник Редакції інформаційно-аналітичних програм (автор програм «Діловий ритм», «Хронограф», «Ситуація», «У фокусі подій»).

У 2008 р. очолила відділ інформаційно-аналітичних програм ТБ «Черкаська служба новин».

З 2003 р. на Черкаській обласній державній ТРК («Рось») – ведуча програми «Ранкова кава», а також «Чи в саду, чи на городі», «Судьмо здорові», «Мої роки – моє багатство»).

*Господи
организовани*

*Степаново
Вікторин
Олександрівна*



З 2001 р. розпочала журналістську діяльність на місцевій ТРК «ВІККА». Була автором та ведучою низки програм («Дитячий майданчик», «5 хвилин з городником», комерційної програми «Я - госпсдар»).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Щепак Єлена Вікторівна

Роль у проекті

медіа координатор

Перелік основних обов'язків

розробка комунікаційної стратегії створення та розповсюдження прес релізів серед ЗМІ пошук партнерських ЗМІ організація інтерв'ю з основними спікерами фестивалю та організаторами моніторинг ЗМІ організація прес конференцій залучення лідера думок збір відгуків серед глядачів, гостей відеофіксація усіх подій фестивалю підведення підсумків написання медіа звіту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Дата народження 05.04.1993, м. черкаси

Освіта: вища

2015 - Черкаський національний університет ім. Б. Хмельницького спеціальність Видавнича справа. Кваліфікація журналіст, редактор

Досвід роботи:

2012-2014 рр журналістка сайт Прочерк

2014-2015 рр шеф-редакторка сайту vikka.ua ТОВ "Телерадіокомпанія ВІККА"

2014 -2019рр помічниця народного депутата Олега Петренка (робота зі ЗМІ) Апарат Верховної Ради України

2015 р. і по 2018 р. головна редакторка сайт ІнфоМІСТ (Infomist.com.ua)

2016-2018 рр. Фестиваль нескореної нації Холодний Яр

2018 р. і по сьогодні співзасновниця, директорка ГО "Черкаська

Григорівська Ольга Вікторівна
Мавренюк Вікторія
Олександрівна



інформаційна агенція 18000”

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Основні ризики з досвіду організації фестивалю:

Відмова гостя або експерта приїхати на фестиваль у зв'язку з форс мажорними обставинами.

Шляхи мінімізації: якщо є можливість у гостя, то провести он лайн зустріч (в команді є спеціалісти, які можуть це впровадити швидко). В іншому випадку провести заміну гостя, мати запасний список тем майсер класів та фахівців, які його можуть провести.

Відмова деяких членів команди та спеціалістів працювати над проектом у зв'язку з обставинами приватного характеру.

Шляхи мінімізації - заздалегідь сформувати запасний список з необхідних фахівців

Технічні ризики пов'язані з показами у кінотеатрі.

Шляхи мінімізації: всі фільми будуть перевірятися заздалегідь в кінстеатрі на великому екрані

Технічні збої з обладнанням для показів під відкритим небом.

За день до події техніка буде перевірятися, в разі несправностей буде проведена оперативна заміна

За результатами проміжного моніторингу, виявлено низьку зацікавленість аудиторії до кіноподії

Шляхи мінімізації: оптимізація бюджету, збільшення видатків на промокампанію.

Відмова права безкоштовного показу з авторами цього фільму

Шляхи мінімізації: мати запасний список фільмів

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Різка погіршення погодних умови.

Шляхи мінімізації: ведуться переговори з можливими критими локаціями, такими як КП “Кінотеатр Україна” або кінотеатр “Салют”

Фінансові ризики:

Збільшення вартості послуг у зв'язку з економічною кризою, збо зростанням курсу долара

*Товариство
«Промізофт»
Клавдій Рибачук
Викторіє Днесакерієв*



Шляхи мінімізації: з підрядниками попередньо погоджуються ціни та підписуються договори.

Зменшення суми бюджетно фінансування

Шляхи мінімізації: ведуться переговори з можливими спонсорами та меценатами для фінансової підтримки проекту.

Карантинні обмеження та неможливість проведення офлайн заходів

Шляхи мінімізації: кошти, які були спрямовані на оренду технічного обладнання, оренду кінотеатру спрямувати на проведення заходу он-лайн.

Крім того до зовнішніх ризиків можна віднести: війну, природні лиха. В даному випадку фестиваль має фахівців, які можуть забезпечити проведення фестивалю он-лайн.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Для оцінки ефективності рівня управління проектом на різних етапах підготовки буде діяти план моніторингу. Під час підготовки до фестивалю буде моніторитись виконання завдань за календарним планом, медіа та контент планами, перевіряючи статистичні дані у соціальних мережах де буде визначатись рівень зацікавленості широкої аудиторії та засобів масової інформації до події, чіткий моніторинг виконання витратної частини згідно до кошторису. Під час проведення фестивалю шляхом аналізу сторінки у соціальних мережах анкетуванню опитаних буде перевірятись рівень задоволеності організацією, програмою фестивалю серед учасників та відвідувачів. Також шляхом опитування, інтерв'ювання будуть визначені ключові пропозиції та очікування щодо удосконалення наступних фестивалів.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

7

Кількість жінок у команді проекту

7

Кількість людей віком від 17 до 34

4

Кількість людей віком від 35 до 50

3

*Генеральна організація
МобренТВ вв Вікторі-Центр
Олександрівна*



Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

15

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

*Томасов
Організація
Мавренюк
Вікторія Олександрівна*



Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація добросовісності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Голова
організації
Мовчанюк
Вікторія
Іван *Олександрівна*



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

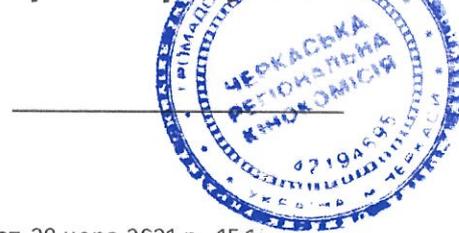
ПІБ Грантоотримувача

*Лавренківська
Вікторія Іванівна
Олександрівна*

Підпис

Дата заповнення

Грантоотримувач:



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № 4182631-00018
від "20" червня 2021 року

Назва Культурні Туризм. Регіони.
Назва Ієральний Фестиваль
Назва Громадська організація "Черкаська регіональна кінокомісія"
Назва Черкаський фестиваль короткометражного кіно "КиноШот"

Дата п 06.2021
Дата з 01.10.2021

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	60,58%	316 951,00
2. Співфінансування* :	39,42%	206221,00
2.1. Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти місцевого бюджету. Департамент освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради	10,80%	56500,00
2.3. Кошти державного бюджету. Державне агентство України з питань кіно	28,62%	140721,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Всього по розділу I "Надходження"	100,00%	523 172,00

*За наявності співфінансування іншого суб'єкта підприємства вирішує, на які статті витрат це співфінансування.



Триєва Франсуаза
(посада)

Лавренко Ірина Вікторівна
(п.п.с)

Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем ввідрядженої особи)	Доба		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем ввідрядженої особи)	Доба		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстаття:	2.3	Добові (для шпальних працівників)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на ввідряджену особу)	Доба		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на ввідряджену особу)	Доба		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	2.3.3	Діскретні, вказати ПІБ(розрахунок на ввідряджену особу)	Доба		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00

Всього по статті 2 - Виплати пов'язані з ввідрядженнями : 0,00

Стаття: 3 Обладнання і нематеріальні активи

Підстаття:	3.1	Обладнання інструментів, ліцензії, які необхідні для використання цього проєкту		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до проєкту		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00

Всього по статті 3 - Обладнання і нематеріальні активи : 0,00

Стаття: 4 Витрати пов'язані з орендою

Підстаття:	4.1	Оренда приміщення		7,00		48 040,00		0,00		0,00		48 040,00		0,00		48 040,00	
Пункт:	4.1.1	Оренда приміщення КП "Кінотеатр Україна", Червона зала, 517 мисд, м Черкаси, вул. Самійловська, 21	дні	3,00		15 480,00		0,00		0,00		15 480,00		0,00		15 480,00	
Пункт:	4.1.2	Оренда приміщення 70 кв. м, Черкаський обласний художній музей, для проведення тематичних майстер-класів, дискусій, м. Черкаси, вул. Хрещатик, 259 70	година	4,00		400,00		0,00		0,00		400,00		0,00		400,00	

Всього по статті 4 - Витрати пов'язані з орендою: 48 040,00

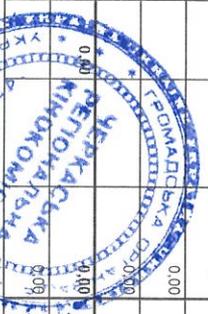
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00		0,00		86,00		124 571,00		0,00		124 571,00		0,00	
Пункт:	4.2.1	Елемент лінійного масиву на базі 8", Рак-Аудіо PE532E, 2,5 зміни	шт.		0,00		0,00	12,00		1 200,00		0,00		1 440,00		0,00	
Пункт:	4.2.2	Елемент лінійного масиву на базі 12", Рак-Аудіо TX5122, за 2,5 зміни	шт.		0,00		0,00	6,00		1 200,00		0,00		7 200,00		0,00	
Пункт:	4.2.3	Субвуфер 2"18" Рак-Аудіо SW128 МКII, 3 зміни			0,00		0,00	3,00		1 800,00		0,00		5 400,00		0,00	
Пункт:	4.2.4	Підсилювач 1+ каналів від ГПІ Рак-Аудіо, за 2,5 зміни	шт.		0,00		0,00	1,00		1 600,00		0,00		2 240,00		0,00	
Пункт:	4.2.5	Цифрова мікшерна консоль з 4 каналів від AlenDavidson SOS + DX, за 2,5 зміни	шт.		0,00		0,00	1,00		5 620,00		0,00		5 620,00		0,00	
Пункт:	4.2.6	Напольний монітор Рак-Аудіо			0,00		0,00	6,00		900,00		0,00		5 400,00		0,00	



Голова обласної ради м. Черкаси Сергій Миколайович

Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування - вечера для гостей та учасників фестивалю за 3 дні	учасн	22,00	360,00	7 920,00	0,00	0,00	0,00	7 920,00	Для учасників проекту, які беруть участь у фестивалі, творчих зустрічах, майстер-класах, дискусіях, презентаціях, майстер-класах, оплату праці або винагороду передбачено харчування. Вартість вечері на одну особу складає 120 грн.
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-бреки)	учасн				0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		22,00		11 000,00	0,00	0,00	0,00	11 000,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків учасників фестивалю в готельних регіонах України (загально середня вартість квитків від Близького Дес до Дніпра Рівненська Україна)	шт.	22,00	600,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	11 000,00	Для запрошених учасників проекту, які беруть участь у фестивалі, творчих зустрічах, майстер-класах, дискусіях, презентаціях, майстер-класах, оплату праці або винагороду передбачено харчування. Вартість вечері на одну особу складає 120 грн.
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і проїздом особи, що відвідується)	шт.				0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і проїздом особи, що відвідується (сп)	шт.				0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00		0,00	11,00	0,00	0,00	26 400,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів на вилітати з проживання учасників та гостей фестивалю за 3 доби	доба				0,00	11,00	0,00	26 400,00	Заезд гостей планируется 21 сентября, выезд 24 января.
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прозвищем відраженої особи)	доба				0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прозвищем відраженої особи)	доба				0,00		0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати									
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина		77,00		17 750,00	54,00	0,00	0,00	27 200,00	
Пункт:	6.1.1	Рамки для графіт для волонтерів	шт.	15,00	60,00	900,00	0,00	0,00	0,00	900,00	волонтерам будуть вручатися графіти за їх працю
Пункт:	6.1.2	Дерев'яні таблички вказані на показівках	шт.	4,00	126,00	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00	Доплата трояк до півка, тому випишіте показівки вказані це буде індивідуальні вказівки і теоретично
Пункт:	6.1.3	Стенд Х-банер 80*180	шт.	2,00	400,00	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00	для розміщення банера, вартість оренди майже прирівнюється до самої вартості, тому вважаємо економічно краще купити
Пункт:	6.1.4	Мобільний розборний каркас для банера 2*3 (пресов)	шт.	1,00	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	0,00	1 800,00	для розміщення банера, вартість оренди майже прирівнюється до самої вартості, тому вважаємо економічно краще купити
Пункт:	6.1.5	Фотобанки з логотипами фестивалю та області (для учасників, гостей, команди та волонтерів)	шт.	55,00	250,00	13 750,00	0,00	0,00	0,00	13 750,00	в рамках маркетингової кампанії випишіли придбати сувенірну продукцію
Пункт:	6.1.6	Сумки з логотипом фестивалю та області (для учасників, гостей, команди та волонтерів)	шт.				54,00	175,00	9 450,00	9 450,00	в рамках маркетингової кампанії випишіли придбати сувенірну продукцію
Стаття:	6.2	Несіл, накопичувачі		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Наймалування	шт.				0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Наймалування	шт.				0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Наймалування	шт.				0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Наймалування	шт.				0,00	0,00	0,00	0,00	

Від імені організаторів: *Світлана Шевченко* / *Олександр Білик*



Пункт:	9.1	Послуга фотосграфія на три дні фестивалю	особа	2,00	2 500,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	на кожних показях за три дні фестивалю буде працювати фотограф
Пункт:	9.2	Рекламні витрати - розміщення афш по місту	послуга	1,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	розклеювання афш по місту
Пункт:	9.3	Рекламні витрати - рекламний голик 20 секунд по 10 раз за годину - про фестивалі на відеоплощинах в місцях об'їзду людини ТРЦ Делот та ТРЦ Будинок торгівлі	послуги	1,00	1 144,00	1 144,00	0,00	0,00	1 144,00	0,00	0,00	1 144,00	накрутка з соціальної публіцистичної реклами на відеоплощинах в трц
Пункт:	9.4	Рекламні витрати - анонс фестивалю перша покази в кінотеатрах міста (три кінотеатра	послуга	3,00	4 000,00	12 000,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	12 000,00	демонстрація промоволику для повернення уваги цільової аудиторії
Пункт:	9.5	Створення іл промоволику про фестиваль.	послуги	1,00	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	7 000,00	демонстрація промоволику на відеоплощинах - тр. соц мережах
Пункт:	9.6	Створення рекламної кампанії створення креативів, копірайтинг, налаштування таргету.	місяць	2,00	4 000,00	8 000,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	8 000,00	маркетингові витрати в соц мережах
Пункт:	9.7	Супроводження сторінки фестивалю з користувачами в дилу мережу, створення вкжалу.	місяць	2,50	6 460,00	16 150,00	0,00	0,00	16 150,00	0,00	0,00	16 150,00	маркетингові витрати в соц мережах
Пункт:	9.8	Маркетингові витрати на просування платна реклама в соціальних мережах	місяць	7,00	8 460,00	16 920,00	0,00	0,00	16 920,00	0,00	0,00	16 920,00	маркетингові витрати в соц мережах
Пункт:	9.9	Соціальні вноски за договорами ЦПХ з підприємствами (СЄВ) розділу "Послуги з			5 000,00	1 100,00	0,22	0,00	1 100,00	0,00	0,00	1 100,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":					5 014,50	69 814,00	0,00	0,00	69 814,00	0,00	0,00	69 814,00	

Стаття: 10 Створення веб-ресурсу													
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяць			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні вноски за договорами ЦПХ з підприємствами (СЄВ) розділу "Створення веб-				0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":						0,00							

Стаття: 11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації:													
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":						0,00							

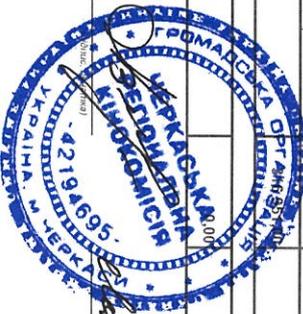
Стаття: 12 Послуги з перекладу													
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Писемовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редигування писемового перекладу	сторінка			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні вноски за договорами ЦПХ з підприємствами (СЄВ) розділу "Послуги з перекладу"				0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":						0,00							

Стаття: 13 Інші прямі витрати													
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати				15 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 500,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуги			2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	Згідно вимог фонду




 Голосувати за керівника об'єднання

Пункт:	13.4.11	Послуги експерта (7 осіб) за договором ЦПХ	послуга	7,00	1 666,00	11 662,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 662,00	Згідно запланованої програми фестивалю запрошуює осіб, які проведуть: 1) майстер клас з анімації; 2) продемонструють диєкцію про розвиток документального кіно; 3) продемонструють, круглий стіл з представниками черкаського місцевого кінематографу; 4) презентації (Українає поділяється про шляхи розвитку аудіовізуального контенту; 5) презентації Довженка Центр представляють дві програми: анімаційну та ретроспективну; 6) кинонавіть розкаже про історію розвитку українського кіно; 7) випаєторо да актору за проведення творчої зустрічі
Пункт:	13.4.12	Послуги з ведення заходів (ведучий) за договором ЦПХ - 5 заходів	день	5,00	800,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	проведення церемонії відкриття, та інших показів, спілкування під час показів з Учасниками та гостями фестивалю, вести діалог з глядачем
Пункт:	13.4.14	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСБ) розділу "Інші прямі витрати"		16 862,00	0,22	3 709,00			0,22	0,00	3 709,00	
Всього по статті "3 "Інші прямі витрати":				93,00		38 241,00	8,00				79 041,00	
Всього по розділу II "Витрати":											206 221,00	523 172,00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ										0,00	0,00	0,00



Товба обласної ради

Григоренко Віктор Сергійович