ДОГОВІР № 4REG21-30125
про надання гранту

м. Київ «19» липня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Гримайлівська селищна рада (далі – Грантоотримувач), в особі селищного голови Сідляра Миколи Степановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Музей Федоровича у Вікні» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 807 425 грн. 00 коп. (вісімсот сім тисяч чотириста двадцять п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проєктах де співфінансування є обов`язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов`язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов`язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов’язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов’язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантостримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:
Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.cultoureg@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ткачов Сергій Васильович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	Гримайлівська селищна рада
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р: UA608201720343110001000000458 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: 48210, Тернопільська обл. Гусятинський р-н, смт. Гримайлів, вул. Мазепи, 8 Адреса для листування: 48210, Тернопільська обл. Гусятинський р-н, смт. Гримайлів, вул. Мазепи, 8 ЄДРПОУ: 04396408 Банківські реквізити: Назва банку/філії: УДКСУ у Гусятинському районі Р/р: UA 908201720314261042301052149 Тел.: +38 (095) 531-10-58
Виконавчий директор	Селищний голова
_____ В.Т. Берковський М.П.	_____ М.С. Сідляр М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4REG21-30125

від «19» липня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Лот: ЛОТ 2. Локальний музей

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4REG21-30125

Назва проекту: Музей Федоровича у Вікні

Візитна картка

Конкурсна програма
Культура. Туризм. Регіони

Лот
ЛОТ 2. Локальний музей

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проекту
Музей Федоровича у Вікні

Назва проекту англійською мовою
Fedorovych Museum in Vikno

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Село Вікно, Гримайлівська громада, Чортківський район, Тернопільська область

Початок проекту
2021-07

Селищний голова М.С. Сідлер

ГРИМАЙЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ЧОРТКІВСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ * 04396408 * УКРАЇНА

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-11-15

Тривалість проекту в місяцях
4.5

Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Основний продукт
Експозиція/реекспозиція

Ключові слова за напрямами
пам'ятка історії, культури та архітектури
музей

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Ткачов Сергій Васильович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Координатор проекту

Секретар
голова М.С.

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект
Мета проекту: Популяризація місцевої культурної спадщини та збільшення туристичної привабливості Гримайлівської громади, шляхом відновлення та оновлення музею "Незабутні імена", що присвячений Володиславу Федоровичу, у селі Вікно. Результати: створено 4 відеоролика про музей,

історію громади та експонати, виготовлено 38 одиниць сучасного експозиційного обладнання, створено 100 аудіо-розповідей українською та англійською мовами до експонатів музею, засновано та проведено 2 гуртки на базі музею (ткання крайки на бердечку та гончарство), надруковано та поширено 2 тисячі копій інформаційний буклетів, 200 копій бренд-буку музею, проведено публічне відкриття музею, у якому взяли участь 120 осіб, музей внесено до карти туристичних маршрутів Тернопільської області, 5 туристичних компаній внесли музей у свої туристичні маршрути Тернопільською областю, не менше 200 000 осіб дізналися про музей "Незабутні імена", що присвячений Володиславу Федоровичу. Цільова аудиторія: 500 жителів громади, 5 туристичних агентств, 90 внутрішніх туристів та 15 іноземних туристів, 30 вчителів та 15 студентів.

Коротка інформація про проект англійською мовою
Goal: Promotion of the local cultural heritage and increase of the Hrymailiv community tourist attractiveness via renovating the Unforgettable Names museum dedicated to Volodyslav Fedorovych in Vikno village. Results: 4 videos about the museum, community history and exhibits were created, 38 units of modern exposition equipment were made, 100 audio stories in Ukrainian and English were created for the museum exhibits, 2 workshops were founded and held on the basis of the museum, 2,000 copies of information booklets, 200 copies of the museum's brand book were printed and distributed, the museum was publicly opened with the participation of 120 people, the museum was included in the map of tourist routes of Ternopil region, 5 tourist companies included the museum in their tourist routes in Ternopil region, not less than 200,000 people learned about the Museum. Target audience: 500 community residents, 5 travel agencies, 90 domestic tourists and 15 foreign tourists, 30 teachers and 15 students.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
807425.00

Загальний бюджет проекту
951630.00

Селищний голова М.С. Адур

Сума співфінансування
144205.00

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
44205.00. Гримайлівська селищна рада

Джерело співфінансування та сума
100000.00. Приватне підприємство "Вікнини"

Сума реінвестиції
0

Партнери проекту

Партнер
Приватне підприємство "Вікнини"

Партнер
ТОВ "Інформаційне агентство "Терен" та Всеукраїнська громадсько-політична газета "Сільський господар плюс", яку Терен має у власності

Партнер
ПП "Телерадіокомпанія "Смайл" (Телеканал ІНТБ)

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Не стосується

Інформація про організацію-заявника

селищний голова М.С. Сідор

ГРИМАЙЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ГУСЯТИНСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ * 02390408 * УКРАЇНА

Повне найменування організації-заявника
Гримайлівська селищна рада

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Hrymailiv village council

Код ЄДРПОУ

04396408

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/1DCHPiHfuYr4n61DcvDjeQCZ7GbYYKJcn/view?usp=sharing

Організаційно-правова форма
Орган місцевого самоврядування

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
84.11 Державне управління загального характеру (основний)

Дата реєстрації організації
1997-05-21

Юридична адреса організації
Україна, 48210, Тернопільська обл., Гусятинський р-н, селище міського типу Гримайлів, ВУЛ.МАЗЕПИ, будинок 8

Поштова адреса організації
48210, Тернопільська обл., Гусятинський р-н, смт Гримайлів, вул. Мазепи, буд. 8

Область (відповідно до юридичної адреси)
Тернопільська

Тип населеного пункту
Селище міського типу

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Гримайлів

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://grymaylivska-gromada.gov.ua/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Сідляр Микола Степанович

Селищний голова М.С. Сідляр

Телефон керівника організації

ГРИМАЙЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ГУСЯТИНСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ * 04396408 * УКРАЇНА

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Так. Притягався до адміністративної відповідальності за невчасне подання декларації. Оскільки він виключно вперше був притягнутий до адміністративної відповідальності, виключно позитивно характеризувався за місцем проживання, враховуючи характер вчиненого правопорушення, ступінь вини, а також обставину, що пом'якшує відповідальність, а саме визнання вини, відсутність обставин, що обтяжують відповідальність, суд обрав відповідальність у вигляді штрафу.

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Кінцеві бенефіціарні власники відсутні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
Дві земельні ділянки площею 0,055га і 0,075 га
Будівлі: приміщення сільських рад (13)
Комунікації: водопровід смт. Гримайлів, с. Красне
Транспортні засоби: 1 машина "Таврія"
Трудові ресурси: кількість власних працівників - 63 особи
Фінансові ресурси: власні кошти - 29 мільйонів гривень, залучені кошти - відсутні

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?
Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
У 2015 році Гримайлівська селищна рада реалізувала проект "Капітальний ремонт системи водопостачання з заміною трубопроводів в смт. Гримайлів Гусятинського району" за підтримки Європейського союзу та Програми розвитку ООН. Загальна вартість - 328 811,00 грн, з яких внесок ЄС/ПРООН - 244 341,00 грн, ГО "Майбутнє Гримайлова" - 19 470,00 грн, Гримайлівської селищної ради - 65 000,00 грн. http://cba.org.ua/en/news/tenders/7038-3890-1464679300-2015-09-07-02-38-39

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
У процесі впровадження реформи децентралізації, у Тернопільській області була утворена Гримайлівська громада, у яку ввійшло і село Вікно. Маючи давню історію та великі надбання, історії та культурі приділялося недостатньо часу у складні для України часи. Відомі політичні, культурні та наукові діячі проживали та працювали на території села Вікно. Молодь все більше залишає малі населенні пункти і не бачить перспектив та культурного різноманіття для проведення вільного часу та самоосвіти. Завдяки реалізації цього проекту команда хоче відродити життя у Вікні, акцентувати на унікальності місцевої культурної спадщини. Адже, жителі

Смирний голова М.С. Сідор

хочуть мати місце, у яке зможуть запросити туристів, родичів, друзів, знайомих, щоб пишатися "родзинками", які не гірші ніж у великих містах. Село прямо межує із природним заповідником "Медобори", тому туристи, які проїжджають повз, отримають ще одну локацію (музей).
Експонати для музею збирали небайдужі жителі на волонтерських засадах серед старожилів села протягом останніх 15 років. Більшість тих, хто тут проживає, доклався до його створення і їх хвилює його подальша доля та існування.

Посилання на статтю про музей: https://teren.in.ua/2021/01/29/gfr5t6y7uhgfrty7u8io/

Посилання на відео про музей: https://youtu.be/xH5tWTATcHo

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?
Реалізація проекту відповідатиме одразу кільком пріоритетам Українського культурного фонду:
створення умов для сприяння творчій діяльності, створення нових партнерств і формування в Україні спільних цінностей громадянського суспільства
сприяння створенню інноваційного конкурентоспроможного культурного продукту та професійному становленню митців, розвитку дитячої та молодіжної творчості
підтримка проектів, націлених на місцевий розвиток в умовах децентралізації
сприяння збереженню культурної спадщини та промоція цілісного та орієнтованого на майбутнє її розуміння
єднання та інтеграція різних спільнот навколо історії, культурного надбання, об'єктів тяжіння
інституційна підтримка організацій в у секторах культури, креативних індустрій та культурно-пізнавального туризму
сприяння розвитку культурно-пізнавального (внутрішнього) туризму в Україні

Відновлення музею відповідає усім трьом пріоритетам ЛОТу, адже буде підтримано існуючі експозиції, які популяризують культурну спадщину області та громади, буде відчутне сприяння розвитку туризму та туристичної привабливості, та проект реалізовуватиметься у партнерстві із представниками ОМС, бізнесу та активної громадськості.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого

Міський голова М.С. Адамчук

партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
Відкриття музею має надзвичайно важливе значення, перш за все, для жителів самої громади. У зв'язку з постійними економічними труднощами, питання історичної спадщини раніше було не першочерговим. Проте після утворення нової громади, з'явилося розуміння потреби відновлення культурного життя.

Провідна тема музею - історія життя та діяльності сім'ї Федоровичів, які показали приклад того, як будучи успішним підприємцем, можна підтримувати освіту і культуру в селі.

Рада уже працює над відкриттям музею Івана Пулюя у центрі громади (смт. Гримайлові), тому має подібний досвід. Окрім цього, керівником проекту є Сергій Ткачов, історик, краєзнавець, військово-історичний реконструктор, який повністю обізнаний у експонатах музею. Додатково надаватиме консультації та експертизу Шмагало Ростислав Тарасович, доктор мистецтвознавства, професор Львівської національної академії мистецтв.

Чому проект є унікальним?
Вікно - це хоча невелике село біля мальовничого заповідника "Медобори", але воно має велику історію. Найважливішою історичною постаттю є Володислав Федорович (1845-1917 рр.) - український галицький земельний магнат, публіцист, культурно-просвітницький, громадсько-політичний діяч, меценат. Місцеві жителі досі називають його "наш Федорович". Він проживав у селі Вікно та розвивав місцеве виробництво: вироби місцевої килимарні возив на міжнародні виставки та отримував нагороди, розвивав гончарство, рільництво і тваринництво, городництво та бджільництво. Зібрав у Вікні скарби народного мистецтва, заснував там школу і виробництво килимів. Був захисником української мови та культури. Запрошував до себе у маєток багатьох представників української інтелігенції 19 століття. Федорович сформував свідоме селянство, завдяки чому у селі утворився сильний осередок національно-визвольної боротьби.

У музеї зібрані унікальні експонати, які належали Володиславу Федоровичу та вироби тих часів. Ці унікальні речі показують приклад того, як важливо розвивати місцеву економіку та підвищувати культуру/освіченість населення.

Селищний голова М.С. Сідур

Влада, бізнес, громадськість та представники бізнесу розуміють важливість

відновлення музею. Саме тому, він буде реалізований також за співфінансування від бюджету громади та місцевого підприємця.

Музей поділений на п'ять основних тематик (залів):
Життя та діяльність сім'ї Федоровичів (наскрізна тема, яка буде поєднувати усі зали)
Килимарство (килими, виготовлені у селі Вікно на майстерні Федоровича отримували нагороди на міжнародних виставках)
Іван Франко у Вікні (Іван Франко був близьким товаришем Володислава Федоровича. На його запрошення Франко любив відпочивати на мальовничих скелях поблизу села, там же писав свої твори, скелі в народі називали "Франковими", впорядковував сімейні архіви Федоровича і на їх основі написав багато творів)
Національно-визвольна боротьба (Федорович сформував свідоме селянство, завдяки чому у селі утворився сильний осередок національно-визвольної боротьби)
Побут жителів Вікна (Федорович мав гончарську майстерню, відкрив школи з гончарства)

Чому проект є інноваційним?
Кожна людина унікальна, тому хтось любить відвідувати музеї групами, а інші - наодинці у спокійному темпі відкривати для себе історію. Тому було вирішено застосувати технології, які використовує Музей ван Гога у Амстердамі: кожен відвідувач/-ка музею зможе отримати навушники та персональний планшет із завантаженими розповідями, фото, відео, аудіо (з можливістю обрати українську чи англійську версію). Кожен запис буде пронумерований відповідно до номера експонату. Якщо ж група бажає спільну екскурсію - її проводитиме керівник/-ця музею.

Команда, яка реалізовуватиме проект, отримає корисний досвід співпраці трьох секторів - громадськості, бізнесу та влади. Ми впевнені, що це закладе хороший початок партнерства для реалізації наступних ідей. Окрім цього, завдяки новій точці для туристів, громада отримає додаткові надходження у бюджет і зможе їх спрямовувати на нові ініціативи.

Основна мета проекту
Популяризація місцевої культурної спадщини та збільшення туристичної привабливості Гримайлівської громади, шляхом відновлення та оновлення музею "Незабутні імена", що присвячений Володиславу Федоровичу, у селі Вікно.

Секретар голова
М. С. Сірир

Цілі проекту

Ціль
Популяризація місцевої культурної спадщини

Завдання
Оновити музей “Незабутні імена” у селі Вікно

Результат 1
Оновлено та модернізовано музей “Незабутні імена”, що присвячений Володиславу Федоровичу

Результат 2
Засновано 2 гуртки на базі музею (ткання крайки на бердечку та гончарство)

Індикатори досягнення результатів
виготовлено макет та дизайн музею, проведено ремонт (стіни, стелі, підлоги), виготовлено 3 вітрини, 20 стендів, 5 пюпітрів та 10 вітрин-столів для презентації експонатів, створено 100 аудіо-розповідей українською та англійською мовами до експонатів музею, які будуть завантажені у планшети для відвідувачів, які самостійно хочуть оглянути музей (без супроводу екскурсовода), засновано та проведено 2 гуртки на базі музею (ткання крайки на бердечку та гончарство).

Ціль
Підвищення туристичної привабливості Гримайлівської громади

Завдання
Провести інформаційну кампанію з популяризації музею серед українських та закордонних туристів

Результат 1
Підготовлено на поширено рекламні та промоційні матеріали про музей

Результат 2
Підвищення обізнаності населення про музе

Секретар ради
М.С. Сідор

Індикатори досягнення результатів
Надруковано та поширено 2 тисяч копій інформаційний буклетів, 200 копій бренд-буку музею (видання з детальною інформацією про історію

ГРИМАЙЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ 43964 УКРАЇНА

музею, експонати, фотографії тощо), 4 відеоролики про процес оновлення та відкриття музею. Проведено публічне відкриття музею, у якому взяли участь 120 осіб (жителі, запрошені гості, представники ЗМІ), не менше 200 000 осіб дізналися про музей "Незабутні імена", що присвячений Володиславу Федоровичу, музей внесено до карти туристичних маршрутів Тернопільської області, 5 туристичних компаній внесли музей у свої туристичні маршрути Тернопільською областю.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

"Внутрішні" туристи (хочуть відпочити та побачити нові локації в Україні, не затрачаючи багато коштів) – 90 осіб (3-4 екскурсії в місяць)
Закордонні туристи (відкриють для себе українську історію та отримають новий досвід із виготовлення традиційних виробів на майстер-класах) – 15 осіб
Жителі громади (проведення вільного часу корисно, залучення дітей до гуртків, майстер-класів) – 500 осіб (загальне неселення громади 9 000 осіб)
Туристичні агентства (отримають додаткові локації для туристичних маршрутів) – 5 (львівські і київські)

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Студенти, що навчаються на історичних та/або філологічних спеціальностях (матеріали для наукових дослідницьких робіт) – 10-15 осіб
Гримайлівська громада – 9 000 осіб (збільшення надходжень у бюджет громади)
Вчителі (можливість організації екскурсій для учнів) – 30 осіб

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Експонати для музею збирали протягом останніх 15 років жителі громади, розуміючи цінність історичної культурної спадщини. Туристичні агентства прокладають свої туристичні маршрути через с. Вікно, тому вони з радістю пропонуватимуть туристам ще одну локацію.
У село приїжджають внутрішні та закордонні туристи, які відпочивають оглядаючи сільські території та знайомляться з історією краю.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

"Внутрішні" туристи: Вхід у музей буде повністю безкоштовним.
Подорожуючи Тернопільською областю вони отримають ще одну локацію.

Селищний голова М.С. Адам

яка вдало переходить зі Скалатського замку.
Закордонні туристи: Усі матеріали та записи на планшетах будуть двомовними (як українською, так і англійською). Також вони без проблем зможуть взяти участь у виготовленні виробів на майстер-класах та придбати сувеніри.
Сім'ї з дітьми: Експонати у музеї будуть цікавими практично усім віковим категоріям. Підліткам набагато цікавіше користуватися технологіями, а не слухати традиційно екскурсовода, тому вони зможуть за бажанням взяти планшет із записами. Якщо сім'я буде з меншими дітьми, то батьки зможуть подивитися експонати музею, а діти взяти участь у майстер-класах.
Туристичні агентства: Матимуть ще одну пропозицію локації для туристів
Студенти, що навчаються на історичних спеціальностях: В музеї наявні копії багатьох історичних документів, тому вони зможуть без обмежень використовувати їх у своїх дослідницьких роботах.
Гримайлівська селищна рада: Збільшення кількості туристів та відвідувачів музею додасть надходження у бюджет громади.
Фахівці-музейники: Зможуть ознайомитися з копіями документів та експонатами, запозичать досвід оновлення музею
Історики: Серед експонатів є матеріали, які можуть бути допоміжними історикам у їх наукових дослідженнях.
Вчителі: можливість організації екскурсій для учнів для розвитку любові до культури та історії своїх міст.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними
Гримайлівська селищна рада (позитивно, безпосередньо - зацікавлені в успішній реалізації проекту та розвитку музею); - Відвідувачі музею (позитивно, опосередковано - якщо будуть задоволені музеєм та заходами, відвідуватимуть наступні заходи, поширюватимуть хороші відгуки у соціальних мережах; негативно, опосередковано - якщо будуть зауваження, то не популяризуватимуть проект чи поширюватимуть негатив); - Засоби масової інформації (позитивно, опосередковано - поширюватимуть інформацію про музей, матимуть теми для новин. Інструменти: підготовка та поширення статей, фото відео, запрошення на відкриття музею, формування пропозицій цікавих тем для висвітлення) - Тернопільська обласна рада (позитивно, опосередковано - після завершення проекту можуть у бюджеті на наступний рік закласти в програмі додаткове фінансування музею. Інструменти: запрошення на публічні заходи, написання листів-пропозицій) - Управління туризму та Управління культури

Селищний голова М. С. Сідлар

Тернопільської обласної державної адміністрації (позитивно, безпосередньо - зможуть внести музей у карту туристичних маршрутів області)

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
Спікер: Ткачов Сергій Васильович (відомий у Тернопільській області та Україні історик, краєзнавець). Ключові повідомлення: Вікнянський геометричний узор робить килими благородними та шляхетними Відродимо випуск килимів традиційних вікнянських узорів Спікер: Воробій Галина (староста села Вікно). Ключові повідомлення: Дбаємо про нашу культуру Відкриття музею - це нормальна практика у цивілізованих країнах і це є правилом для побудови держави. Спікер: Сідляр Микола Степанович (Гримайлівський селищний голова). Ключові повідомлення: Музей відкродить культурне життя в нашій громаді Уся Україна повинна знати про "нашого Федоровича" Наші "туристичні магніти" залучать інвестиції в громаду та відродять культурне життя. Спікер: Ванярха Василь Іванович (відомий місцевий підприємець та партнер проекту): Ключові повідомлення: Музей - це не просто історія, а можливість доторкнутися до неї Історія потребує продовження Інформація про проект: Музей "Незабутні імена", що присвячений Володиславу Федоровичу у Вікні - проект, який реалізовується Гримайлівською селищною радою, за підтримки Українського культурного фонду. Знакова особа культурного життя Західної України 19-го століття – це Володислав Федорович. Завдяки тому, що він мав маєток, мав можливість утримувати різні культурні інституції, у селі Вікно побували всі видатні художники тієї доби, як українські, так і польські, і наш каменяр – Іван Якович Франко. Федорович дбав не тільки про розвиток українського мистецтва, науки, культури, а й про побут селян, які жили в селах, які належали його землям. Для того, щоб мали вони роботу взимку, він відкрив дві школи підготовки – це килимарство і гончарство. Килими мали європейську славу. Як була оздоблена кімната Федоровича - килими на стінах, килими на підлозі, килими на ліжках, на лавах. Купували килими з нашого села провідні магазини текстилю Польщі - Варшава, Вільнюс. Дарували наші килими видатним особам, наприклад, князю Сангушко був витканий іменний килим і є клеймо нашої вікнянської килимарні. У нас є спроба відродження килимарства в селі, починаємо ми з елементарного - на невеличких станочках ткацьких і на бердечку ми вчимо наших дітей робити крайки. З допомогою Українського культурного фонду маємо надію відродити випуск килимів традиційних вікнянських узорів.

Селищний голова
М.С. Сідляр

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних

мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Комунікаційний план проекту поділений на п'ять етапів (дати орієнтовні):
Етап 1: Червень-липень 2021 року. Входження в інформаційний простір.
Етап 2: Серпень 2021 року. Процес оновлення музею та співпраця з мешканцями і представниками бізнесу громади
Етап 3: Серпень 2021 року. Акцент на туристичному потенціалі краю.
Етап 4: Вересень 2021 року. Підготовка до відкриття.
Етап 5: Жовтень 2021 року. Відкриття музею. Пост-комунікація і підсумки.

Етап 1. Входження в інформаційний простір.
Ціль: поширення інформації про початок відновлення музею, історію життя та діяльності Володислава Федоровича у селі Вікно, команду яка здійснює оновлення музею.
Цільова аудиторія: жителі громади, туристи, партнери проекту, лідери думок, ЗМІ.
Контент план:
1. створення публікації у форматі інтерв'ю, що розкривають постать і вклад в культурну спадщину краю Володислава Федоровича. Поширення для розміщення на інтернет-сайтах області, ТОДА, сайті Гримайлівської громади.
2. створення відеосюжету з інтерв'ю координаторів, спогадами про Володислава Федоровича.
3.напрацювання бренд-буку та єдиного стилю для оформлення буклетів, інформаційних матеріалів, стендів, відеоматеріалів.
4.публікація на офіційному сайті Гримайлівської громади про старт проекту і життєпис Федоровича.
Індикатори досягнення:
Інформація про Володислава Федоришина, його особливий вклад та початок проекту з модернізації музею розміщена в ЗМІ Тернопільської області, на ресурсах громади і села, та тематичних національних ресурсах. Створено єдиний стиль графічного оформлення і супроводу інформаційних матеріалів прокту. Оаубліковано новину про старт проекту на офіційному сайті місцевого ОМС.

Етап 2: Процес оновлення музею та співпраця з мешканцями і представниками бізнесу громади
Ціль: інформування жителів області про хід робіт щодо оновлення музею, рекламування партнерів які допомагають проекту, висвітлення позитивного досвіду співпраці громади і бізнесу, висвітлення процесу розвитку Гримайлівської громади.

Селищний голова
М. С. Сідор

Цільова аудиторія: партнери які допомагають реалізації проекту, мешканці села і громади.
Контент-план:
1.Створення кепшн-відео і відеосюжету, який висвітлює процес осучаснення музею, хід ремонтних та реконструкційних робіт, закупівлі нового обладнання, модернізації та рекламує партнерів і меценатів які долучилися до цього процесу.
2.Створення фоторепортажу у стилі "До" і "Після", аби в наступних етапах комунікації наглядно показати суттєві зміни та якісне оновлення музею.
3.створення інформаційного буклету про Володислава Федоровича.
Індикатори досягнення:
Створено базу фотографій з зображеннями кожної зали, зовнішньої частини музею, наявних експонатів, технічного забезпечення і експозицій до початку модернізації і після завершення робіт.
Створено коротке інформаційне відео, що ілюструє преображення приміщення музею, показує об'єм робіт, вклад громади, УКФ та партнерів проекту.
Друк буклетів про Володислава Федоровича.

Етап 3: Акцент на туристичному потенціалі краю.
Ціль: розповсюдження інформації про наявність та унікальність музею на різноманітних туристичних маршрутах області. Реклама музею серед туристичних операторів та туристів.
Цільова аудиторія: управління туризму ТОДА, туристичні агенції, туристи, мешканці області, краєзнавці, історики, митці.
Контент-план:
1.створення графічного зображення у вигляді карти області, району, громади, з розміщенням точної інформації про розміщення музею.
2.створення відеоролика з коротким переліком туристичних принад навколо с.Вікно, та широким описом музею, який варто відвідати туристам, що відвідуватимуть туристичні "родзинки" навколо с.Вікно.
3.створення бази туристичних агенцій області, які пропонують туристам поїздки Тернопіллям.
4.створення інформаційного буклету для туристів про унікальність музею в с.Вікно, з контактами музею.
5.Комунікація з туроператорами та надання їм інформації про можливість включення с.Вікно в туристичний маршрут. Надання їм буклетів про Володислава Федоровича та музей у с.Вікно.
6.Прес-конференція: Урочисте внесення музею в с.Вікно до карти туристичних маршрутів Тернопільської області.
7.Створення інформаційних публікацій для ЗМІ щодо нової точки на

культурній, мистецькій, історичній та туристичній карті краю.
8.Створення окремої рубрики на сайті Гримайлівської громади про музей.
Індикатори досягнення:
Локація музею нанесена на гугл-карти та наповнена інформацією і світлинами.
Туристичні агенції, які пропонують послуги на території Гримайлівської громади мають комунікацію з працівниками музею та включають с.Вікно у туристичні маршрути.
Розміщення публікацій у ЗМІ щодо музею, який буде цікаво відвідати як туристам, так і митцям, літературознавцям, історикам, етнографам, краєзнавцям, народним майстрам, тощо.
Створено рубрику про музей на офіційному сайті ОМС.

Етап 4:Підготовка до відкриття.
Ціль: присутність під час відкриття широкого кола стейкхолдерів.
Цільова аудиторія: ЗМІ, лідери думок, етнографи, краєзнавці, історики, працівники музейної сфери області. департамент культури ТОДА, департамент туризму ТОДА, представники ОМС та мешканці області, громади, села, партнери проекту, туристичні оператори.
Контент-план:
1.Запрошення ЗМІ до участі у відкритті музею в с.Вікно.
2.Запрошення представників ОМС різних рівнів.
3.Запрошення зацікавлених осіб до участі у заході.
4.Запрошення мешканців с.Вікно та Гримайлівської громади до участі у заході відкриття музею.
5.Запрошення партнерів проекту до урочистостей.
6.Розміщення анонсу в ЗМІ та на офіційному сайті ОМС про урочисте відкриття музею.
7.Створення сценарію урочистого відкриття музею.
Індикатори досягнення:
Запрошено і отримано підтвердження участі в заході зацікавлених осіб та представників мешканців громади і ОМС. Створено сценарій відкриття з узгодженням усіх технічних моментів. Розміщено анонс в ЗМІ та на сайті Гримайлівської ОТГ.
Етап 5: Відкриття музею. Пост-комунікація і підсумки.
Ціль: запустити повноцінну роботу музею, розповсюдити інформацію про його відкриття, унікальність та значення.

Сільський голова М.С. Сідор

Цільова аудиторія: ЗМІ, лідери думок, етнографи, краєзнавці, історики, працівники музейної сфери області. департамент культури ТОДА, департамент туризму ТОДА, представники ОМС та мешканці області.

громади, села, партнери проекту.

Контент-план:
1.Забезпечення участі ЗМІ в акції відкриття музею.
2.Урочисте відкриття за участі громади, бізнесу, партнерів, представників ОМС.
3.Написання пост-релізу щодо відкриття музею.
4.Створення фінального рекламного ролика про музей, постаті Володислава Федоровича.
5.Створення інформаційного новинного відео сюжету про відкриття.
6. Участь учасників проекту в прямих ефірах, теле та радіо програмах.
7.Підготовка медіа-звіту щодо реалізації проекту.

Індикатори досягнення:
Вихід новинних сюжетів та публікацій про відкриття музею.
Розповсюдження і промоція відеоролика в соцмережах і мережі Youtube для популяризації музею в інтернет-мережі.
Участь з одному радіоефірі.
Участь з одній телепрограмі.
Кількість медіазгадок.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?
Телеканал "Тернопіль 1". Не менше 3.
Телеканал "ІНТБ". Не менше 2.
Суспільне Тернопіль. Не менше 1.
Тернопільський прес-клуб. Не менше 2.
Сайт "Терен". Не менше 6.
Сайт Гримайлівської громади. Не менше 2.
Газета "Сільський господар". Не менше 3.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?
• створено 1 публікацію у форматі інтерв'ю, що розкривають постать і вклад в культурну спадщину краю Володислава Федоровича.
• створено 1 відеосюжет з інтерв'ю координаторів, спогадами про Володислава Федоровича.
• напрацювано та надруковано 200 примірників бренд-буку музею та єдиний стиль для оформлення буклетів, інформаційних матеріалів, стендів, відеоматеріалів.

Секретар голова
М.С. Сідор

• Створено 1 кепшн-відео і 1 відеосюжету, який висвітлює процес осучаснення музею, хід ремонтних та реконструкційних робіт, закупівлі нового обладнання, модернізації та рекламує партнерів і меценатів які долучилися до цього процесу.
• Створено 1 фоторепортаж у стилі "До" і "Після", аби в наступних етапах комунікації наглядно показати суттєві зміни та якісне оновлення музею.
• створено 2 тисяч копій інформаційного буклету про Володислава Федоровича та про унікальність музею в с.Вікно для поширення серед відвідувачів та туристичних агентств
• створено графічне зображення у вигляді карти області, району, громади, з розміщенням точної інформації про розміщення музею.
• створено 1 відеоролик з коротким переліком туристичних принад навколо с.Вікно, та широким описом музею, який варто відвідати туристам, що відвідуватимуть туристичні "родзинки" навколо с.Вікно
• Проведено прес-конференцію: Урочисте внесення музею в с.Вікно до карти туристичних маршрутів Тернопільської області, для популяризації музею.
• Створено 5 інформаційних публікацій для ЗМІ щодо нової точки на культурній, мистецькій, історичній та туристичній карті краю.
• Створено окрему рубрику на сайті Гримайлівської громади про музей.
• Проведено урочисту презентацію/відкриття музею
• Створено 1 фінальний рекламний ролик про музей, постаті Володислава Федоровича.
• Створено не менше 19 матеріалів про музей партнерами зі ЗМІ.
• Охоплення аудиторії в результаті виконання та поширення вищезгаданих матеріалів та проведення подій - не менше 200 тисяч осіб, які дізналися про відкриття оновленого музею.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Протягом першого року після відкриття музею:
Проведено публічні заходи та інформаційна кампанія із популяризації культурно-історичної спадщини
Проведено 12 майстер-класів із гончарства та 12 майстер-класів із ткання крайки після відкриття музею, у кожному з яких взяли участь приблизно 10 осіб.
1000 осіб, серед яких внутрішні і закордонні туристи відвідали музей. Про активного вікнянина Володислава Федоровича дізнаються мешканці усієї області. В музей його імені зможуть приїжджати туристи, а також люди творчих професій для проведення дозвілля та навчальних зустрічей. Музей збиратиме однодумців, а також познайомить відвідувачів з мистецтвом килимарства.

Сільський голова
М.С. Адмір

Туристичні агентства включили музей у свої туристичні маршрути
Отримано досвід партнерства трьох секторів (влади, бізнесу, громадськості) та розроблено проекти щонайменше двох спільних ініціатив

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту
У всі часи музеї вважалися центрами культурного та духовного відродження народу. У селі такий музей сприятиме гуманізації суспільства та збагачуватиме культурну скарбницю українського народу, зокрема.
Музей нестиме виховний, культурний та просвітницький меседжі, виховуватиме у людей естетичний смак.
Крім того, буде приваблювати туристів, що сприятиме розвитку інфраструктури та приноситиме дохід громаді.

Посилання на статтю про музей: https://teren.in.ua/2021/01/29/gfr5t6y7uhgfrty7u8io/

Посилання на відео про музей: https://youtu.be/xH5tWTATcHo

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?
Вхід у музей буде безкоштовним. Усі інформаційні матеріали (статті, відеоролики, буклети та ін.) будуть у відкритому доступі та опубліковані на платформах селищної громади та медіа-партнерів. Відповідно до комунікаційного плану проекту передбачені наступні публічні заходи: 1. Прес-конференція, на якій урочисто буде внесено музей на карту туристичних маршрутів області. 2. Церемонія відкриття музею.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?
Вхід до музею буде безкоштовним для усіх відвідувачів. За невелику оплату вони зможуть придбати сувеніри, взяти участь у майстер-класах із гончарства та ткання крайки на бедречку, а отримані кошти будуть спрямовані на розвиток музею.
Фінансування на утримання музею надходитиме із бюджету Гримайлівської громади, на балансі якого він знаходиться. Продовжуватиметься підтримка партнерства із бізнесом та громадськістю, істориками, культурологами для створення нових ініціатив.
Команда проекту із задоволенням ділитиметься своїм досвідом з іншими організаціями, якщо у них буде бажання створити подібний простір. Усі

Секретар голова
М. С. Сідлер

інформаційні та промо-матеріали про музей будуть доступні на відкритих ресурсах та офіційному сайті громади.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?
В рамках проекту будуть розроблені текстові та відео-інтерв'ю із командою проекту, які будуть поширені на офіційному сайті Гримайлівської громади та серед засобів масової інформації. Також про процес учасники команди розкажуть про процес оновлення музею під час публічної презентації/ відкриття.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
Ткачов Сергій Васильович

Роль у проекті
Координатор проекту

Перелік основних обов'язків
Функціональні обов'язки: Координація Проекту та проектної команди; Організація заходів, планування активностей; Здійснення щоденного нагляду за перебігом проекту; Взаємодія з бухгалтеркою та комунікаційною менеджеркою проекту; Підготовка проміжної та фінальної звітності (описової) Проведення моніторингу та оцінки проекту, збір показників; Підтримка комунікації з партнерами; Розрахунок ресурсів проекту; Врегулювання організаційних моментів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Ткачов Сергій Васильович - 15.04.1958 року народження
Освіта:
Закінчив слов'янське відділення (сербохорватська мова) філологічного ф-ту Львівського держуніверситету (1984)
Досвід роботи:
1986 - 1997 рр. - викладач, начальник відділу міжнародних зв'язків Тернопільського педагогічного інституту, редактор журналу "Slavica Tarnopolensia"

Секретар ради
М.С. Сідор

1997 р. - захист дисертації з історії, доктор гуманістики (Польща)
1997- 2007 рр. - заступник головного редактора видавництва "Підручники і посібники"
2007 - 2018 рр. - головний редактор видавництва "Ранок".
Попередні проекти:
Куратор мистецьких заходів мистецького об'єднання "Коза" (Тернопіль)
Ініціатор агро-фолькфестиваля "Коза-фест" (2016-2018 рр.)
Ініціатор "Ференц-фест" (Бережани-Берегово) (2015-2016)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір ЦПХ

ПІБ члена команди
Вовк Любов Ігорівна

Роль у проекті
Комунікаційна менеджерка

Перелік основних обов'язків
Функціональні обов'язки: Написання різних типів статей і новин, постів у соціальних мережах; Надання комунікаційної підтримки проекту, заходам в рамках проекту; Створення або допомога у виробленні різних інформаційних продуктів (відео/аудіо ролики, буклети,, презентації та інше); Комунікація з партнерами, ЗМІ; Пошук та використання різноманітних підходів для комунікації з різними цільовими аудиторіями; Здійснення медіа-моніторингу та вивчення інформаційного простору; Поточна комунікаційна робота по проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
70

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Вовк Любов Ігорівна, народилася 29 травня 1982 року в м.Тернопіль

У 1996 році вступила в Тернопільську дитячу художню школу ім.М.Бойчука.
У 1999 році вступила до Тернопільського кооперативного технікуму на відділення «Дизайн», за фахом «Художник-оформлювач, дизайнер по рекламі».

Секретар ради
М.С. Сідор

У 2002 році вступила до Прикарпатського університету ім.В.Стефаника, Інститут культури і мистецтв. Завершила лише перший курс навчання на відділенні «Образотворче мистецтво».

У 2000-х роках - активний член НСОУ-Пласт.
У 2002-2008 рр. – розпочала роботу в медіакорпорації «RIA плюс». Працювала дизайнером-верстальником у відділі верстки щотижневика.
2009-2011 Адміністратор інтернет-форуму для матерів Школи щасливого материнства св.Анни mamusi.org.ua.
Перебуваючи у декретній відпустці у 2010-2012 рр. вела комп'ютерні курси графічного дизайну в навчально-консалтинговій компанії «Профі-центр».
Із 2010-го року брала активну участь у висвітленні проведення фестивалів «Захід» (Львівська обл.), «Бандерштат» (м.Луцьк), «Оранко-фест» (Львівська обл.), «Форт-місія», «Свірж» (Львівська обл.), «Рурисько» (Тернопілька обл.), «Старе місто» (м.Львів), «Дзвони Лемківщини» (Тернопільська обл.), «Середньовічний Хотин» (Чернівецька обл.), «Республіка» (Хмельницька обл.), «Мистецький фестиваль Ї» (м.Тернопіль), «Файне місто» (Тернопільська обл.), тощо.
У 2012-2014 рр. на базі інтернет-видання «Погляд» було створено майданчик для проведення зустрічей та заходів «Тернопільський центр комунікацій». Я організовувала зустрічі з гостями міста Тернополя, музичними гуртами, співаками, культурними діячами, режисерами, проводила пресконференції та інтерв'ю з ними.
У 2013 році була включена в організаційний комітет з організації і проведення щорічного міжнародного етнофестивалю «Підкамінь» у Львівській області. Через події на сході України фестиваль у 2014 році так і не було проведено.
У 2013 році працювала пресс-секретарем рівненського гурту «О-Вінта».
Під час вибрів депутатів місцевих рад восени 2015 року працювала прессекретарем кандидата в депутати до Тернопільської міської ради. Організовувала зустрічі та була редактором газети кандидата.
У 2017 році долучалася до організації проведення відеозйомок режисером Тарасом Химичом професійного проморолика Тернополя «Місто, що залишається в серці».
В липні 2018 року викладала курс «Журналістика» в освітньому таборі для підлітків «Space Camp» на Тернопільщині. Учасники табору навчалися комунікації зі ЗМІ, організації пресконференцій, тощо.

Секретар ради М.С. Сідор

Із 2018 по 2019 рік працювала в Коаліції громадських організацій «Тернопільський центр реформ» на посаді комунікаційного менеджера. Організовувала круглі столи, форуми, зустрічі з стейкхолдерами щодо різноманітних проектів.
Під час виборів до Верховної Ради України влітку 2019-го року працювала в пресслужбі Української Галицької Партії та прессекретарем кандидата до Верховної Ради від партії «Голос». Одним із завдань було ведення соціальних мереж, просування діяльності кандидата, промоція та реклама, SMM.
В 2019 році п'ять місяців працювала диктором радіопрограм на регіональному Суспільному мовнику (Українське радіо).
В 2019 році – член оргкомітету з проведення міжнародного кінофестивалю «Кінохвиля» (м.Тернопіль).
Грудень 2019-го року – викладач курсу Human & World для тернопільських учнів 8 класу мережі інноваційних шкіл ThinkGlobal. Учні навчалися вести інтерв'ю, організовувати пресконференції, створювати відео контент, SMM-основам.
Із березня 2020 року – виконавчий директор благодійного фонду «Покрова».
У грудні 2020 року – член організаційного комітету з проведення 9-го Всеукраїнського Форуму розвитку громадянського суспільства «Імунітет до ілюзій» від ІСАР «Єднання» (м.Тернопіль).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Кравець Тетяна Володимирівна

Роль у проекті
Бухгалтер

Перелік основних обов'язків
Функціональні обов'язки: Ведення бухгалтерського обліку відповідно до стандартів бухгалтерського обліку; Проведення закупівель послуг та витратних матеріалів; Опрацювання контрактів та договорів в частині фінансових питань, впорядкування та перевірка рахунків-фактур, складання актів виконаних робіт; Ведення обліку фінансової документації на електронних та паперових носіях; Складання фінансових

Секретар ради
М. С. Сідор

звітів відповідно до вимог проекту; Підготовка документів для проведення аудиту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
60

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта:
вересень 2009 р.- червень 2013 р.
Базова вища освіта за напрямом підготовки «Облік і аудит», кваліфікація бакалавра з обліку і аудиту; Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя

вересень 2013р.-червень 2014 р.
Повна вища освіта за спеціальністю «Облік і аудит», кваліфікація магістра з обліку і аудиту; Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя

Досвід роботи:
ТОВ « Теркурій » липень 2011р.-серпень 2011р. помічник головного бухгалтера
березень 2012р.-березень 2014- бухгалтер Тернопільської міської молодіжної громадської організації «Файне місто».
липень 2012 р.-січень 2014 р. – бухгалтер громадської організації «Фонд розвитку міста Тернополя ім. В. Лучаковсьокого»
листопад 2012 р.- дотепер, бухгалтер на громадських засадах Громадської організації «Тернопільський прес-клуб»
січень 2014 р. –вересень 2015р. – бухгалтер ТОВ «Електромодерн»
вересень 2015р. – дотепер, бухгалтер ТОВ «Електромодерн» (за сумісництвом)
вересень 2015р. - липень 2016р. - бухгалтер-експерт ТОВ «Консалтингова компанія «Такс груп»
вересень 2016р. - червень 2017р. – бухгалтер ТОВ «Е-ВОЛЮЦІЯ» (ІТ компанія)
червень 2017р. – дотепер, бухгалтер філіалу Тернопільської філії ТОВ «Фалькон Стар»
лютий 2014 р.- фінансовий аудитор на тренінгу « Бухгалтерський облік та звітність в сільськогосподарських обслуговуючих кооперативах» (особливості оподаткування обслуговуючих кооперативів з кодом неприбутковості 0011), при фінансування проекту від ЄС.

Секретар ради
М. С. Сідлер

Бухгалтер грантових проектів:
Квітень-червень 2014р. – «Незалежний інформаційно-просвітницький центр для сприяння проведенню демократичних виборів Президента України в особливих суспільно-політичних умовах»- Посольство США в Україні
Жовтень 2014р-січень 2015р. – «Прес-клуби об'єднують Україну». Посольство США в Україні.
вересень 2015-червень 2016р. – «Студії сучасної журналістики Тернопільського прес-клубу, як інструмент підвищення професійних стандартів у надзвичайній суспільно-політичної ситуації», Посольство США в Україні
березень 2016 - червень 2016р. «Реформа роздержавлення у Тернопільській області, при підтримці "Українського медійного проекту" (У-Медіа), що реалізується Інтерньюз в Україні та фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID)
квітень 2016-вересень 2016р.-«Створення на базі Тернопільського

прес-клубу комунікаційного майданчика для покращення адаптації та соціалізації внутрішньо-переміщених осіб в місцевих громадах». За підтримки Фонду сприяння Демократії Посольства США в Україні.
лютий 2017 – триває «Комплексна підтримка друкованих ЗМІ різних регіонів України в процесі роздержавлення та налагодження їх самостійної діяльності», при підтримці "Українського медійного проекту" (У-Медіа), що реалізується Інтерньюз в Україні та фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID).
серпень 2017 – триває «Регіональна школа сучасної журналістики», Посольство США в Україні

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації
Ризик 1: Невиконання завдань проекту та нерозуміння відповідальності кожного виконавця.
Шлях мінімізації 1: Перед початком виконання проекту відбудеться зустріч виконавців та партнерів для розподілу обов'язків та складання плану дій

Секретар голова
М. С. Сідлер

для кожного. Обов'язки та відповідальність кожного будуть задокументовані.
Ризик 2: Зміна виконавців проекту. Потрібно буде залучити нових, яким складно буде одразу "включитись" у реалізації проекту
Шлях мінімізації 2: Усі матеріали, таблиці з плануванням роботи кожного члена/членкині командт, обовязки, терміни виконання завдань будуть зібрані у одному місці, щоб новий виконавець одразу зрозумів суть проекту.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Ризик 1: Поширення пандемії та запровадження локдауну, що призведе до неможливості проведення офлайн-заходів
Шлях мінімізації 2: Усі заходи будуть переведені у онлайн-режим.
Ризик 2: Недостатнє поширення інформації про проекту у засобах масової інформації, що призведе до недостатньої кількості відвідувачів подій проекту.
Шлях мінімізації 2: До проекту залучені інформаційні партнери. Комунікаційний/-на менеджер/-ка буде ознайомлений/-на із планом комунікації та створить графік із чіткими дедлайнами та каналами поширення інформаційних матеріалів.
Ризик 3: Під час реалізації проекту збільшиться очікувана вартість послуг/товарів
Шлях мінімізації 3: Відбуватиметься аналіз пропозицій та публічне оголошення про пошук підрядників. Залучатиметься додаткове фінансування від бізнесу.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

План моніторингу реалізації проекту буде розяснений усім виконавцям. Відбуватиметься як проміжний, та і фінальний моніторинг. Фонду будуть надісланіп проміжні та фінальні звіти разом із підтверджуючою документацією.
Перед початком виконання проекту буде проведено інструктаж для всіх виконавців проекту, визначено відповідальних за конкретні завдання відповідно до робочого плану.
Систематично відбуватимуться збори команди для обговорення планів, проблем і пошуку шляхів їх вирішення.
Для моніторингу реалізації проекту будуть застосовані наступні методи збору інформації:
- опитування відвідувачів;
- реєстраційні бланки;

Сільський голова
М. С. Сідлер

- фото та відео з подій;
- моніторинг відгуків у соціальних мережах;
- моніторинг медіа та наповнення медіа-звіту;
- статистика переглядів постів у соціальних мережах та переглядів статей у місцевих та національних медіа;
- збір підтверджуючої документації фінансових операцій.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту
1

Кількість жінок у команді проекту
2

Кількість людей віком від 17 до 34
1

Кількість людей віком від 35 до 50
1

Кількість людей віком від 51 до 60
0

Кількість людей віком від 61 до 70
1

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість працюючих пенсіонерів
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту
0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Секретар сільської ради
М.С. Сідлер

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?
так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду».

Селищний голова
М. С. Адамчук

розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Секретар голова
М. С. Сідлер

ТИМАНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
04396408
УКРАЇНА

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Сідлер М.С.		

Грантоотримувач:

ГРИМАЙЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ГАЛИЦИНСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ 04396403 УКРАЇНА

Додаток № 2
до договору про надання гранту
№ УКФ-21-3065
від 29 липня 2021
року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Назва конкурсної програми: Культура. Туризм. Регіони
Назва ЛОТ-у: ЛОТ 2. Локальний музей
Назва Заявника: Гримайлівська селищна рада
Назва проєкту: Музей Федоровича у Вікні
Дата початку проєкту: липень 2021
Дата завершення проєкту: 15.11.2021

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1.	**Український культурний фонд**	**84,85%**	**807 425,00**
2.	**Співфінансування* :**	**15,15%**	**144205,00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів (ПП "Вікнини")	**10,51%**	100000,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	**4,65%**	44205,00
3.	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)**	**0,00%**	**0,00**
	Всього по розділу І "Надходження":	**100,00%**	**951 630,00**

***За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.**

Селищний голова Сідляр М.С
(посада) (підпис, печатка) (ПІБ)

ГРИМАЙЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ * 04355408 * УКРАЇНА

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: Гримайлівська селищна рада

Назва проєкту: Музей Федоровича у Вікні

Дата початку проєкту липень 2021

Дата завершення 15.11.2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок співфінансування			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=8*9)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	14	15
Розділ:	**II**	**ВИТРАТИ:**									
Стаття:	**1**	**Винагорода членам команди проєкту**									
Підстаття:	**1.1**	***Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**1.1.1**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців	0,00		0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**1.2**	***За трудовими договорами***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**1.2.1**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**1.2.2**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**1.2.3**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**1.3**	***За договорами ЦПХ***		**4,00**		**49 500,00**	**0,00**		**0,00**	49 500,00	
Пункт:	**1.3.1**	Ткачов Сергій Васильович, керівник проєкту	місяців	4,00	12 375,00	49 500,00			0,00	49 500,00	Функціональні обов'язки: Координація Проекту та проектної команди; Організація заходів, планування активностей; Здійснення щоденного нагляду за перебігом проекту; Взаємодія з бухгалтеркою та комунікаційною менеджеркою проекту; Підготовка проміжної та фінальної звітності (описової) Проведення моніторингу та оцінки проекту, збір показників; Підтримка комунікації з партнерами; Розрахунок ресурсів проекту; Врегулювання організаційних моментів.
Пункт:	**1.3.2**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**1.3.3**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**1.4**	***Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)***		**49 500,00**		**10 890,00**	**0,00**		**0,00**	10 890,00	
Пункт:	**1.4.1**	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	**1.4.2**	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	**1.4.3**	За договорами ЦПХ		49 500,00	0,22	10 890,00	0,00	0,22	0,00	10 890,00	
Підстаття:	**1.5**	***За договорами з ФОП***		**8,00**		**79 200,00**	**0,00**		**0,00**	79 200,00	

Селищний голова

ГРИМАЙЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА Тернопільського району Тернопільської області 04396408 УКРАЇНА

Пункт:	1.5.1	Кравець Тетяна Володимирівна, бухгалтерка проєкту	місяців	4,00	9 900,00	39 600,00			0,00	39 600,00	Функціональні обов'язки: Ведення бухгалтерського обліку відповідно до стандартів бухгалтерського обліку; Проведення закупівель послуг та витратних матеріалів: Опрацювання контрактів та договорів в частині фінансових питань, впорядкування та перевірка рахунків-фактур, складання актів виконаних робіт; Ведення обліку фінансової документації на електронних та паперових носіях; Складання фінансових звітів відповідно до вимог проекту; Підготовка документів для проведення аудиту.
Пункт:	1.5.2	Вовк Любов Ігорівна, комунікаційна менеджерка проєкту	місяців	4,00	9 900,00	39 600,00			0,00	39 600,00	Функціональні обов'язки: Написання різних типів статей і новин, постів у соціальних мережах; Надання комунікаційної підтримки проекту/заходам в рамках проекту; Створення або допомога у виробленні різних інформаційних продуктів (відео/аудіо ролики, буклети,, презентації та інше); Комунікація з партнерами, ЗМІ; Пошук та використання різноманітних підходів для комунікації з різними цільовими аудиторіями; Здійснення медіа-моніторингу та вивчення інформаційного простору, Поточна комунікаційна робота по проекту.
Пункт:	1.5.3			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						**139 590,00**			**0,00**	**139 590,00**	
Стаття:	**2**	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**									
Підстаття:	**2.1**	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**2.2**	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**2.3**	***Добові (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00	0,00	

Сільський голова

ГЕРМАЙЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ 04396408 УКРАЇНА

Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**3**	**Обладнання і нематеріальні активи**									
Підстаття:	**3.1**	***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проєкту грантоотримувача***		**75,00**		**226 275,00**	**0,00**		**64 400,00**	290 675,00	
Пункт:	**3.1.1**	Планшети з такими приблизними характеристиками: Екран 10.1" (1280x800) RAM 4 ГБ / 64 ГБ вбудованої пам'яті + microSD Як приклад: Lenovo Tab M10 HD (2nd Gen) Wi-Fi 64 GB Iron Grey	шт.	25,00	6 000,00	150 000,00			0,00	150 000,00	Планшети із завантаженими розповідями про кожен експонат музею, з фото, відео та аудіо супроводом. До планшетів буде можливість приєданти навушники.для індивідуального огляду музею (без екскурсовода). Серед відвідувачів будуть екскурсійні групи з різною кількістю відвідувачів: як великі, так і малі.Можливе відвідування 2-ох екскурсійних груп одночасно. Ця кількість розрахована відповідно до середньої кількості осіб в екскурсійній групі, які раніше відвідували музей.
Пункт:	**3.1.2**	Навушники Freestyle FH-3920 Black	шт.	25,00	278,00	6 950,00			0,00	6 950,00	Навушники, які під'єднуються до планшета, для прослуховування аудіо до кожного експонату українською або англійською мовами (для індивідуального огляду музею)
Пункт:	**3.1.3**	Світлове обладання: Спот Victoria Lighting 3x50 Вт GU10 білий Chester/PL3 white	шт.	25,00	1 825,00	45 625,00			0,00	45 625,00	Для підсвічування експонатів, вітрин, стендів тощо.
Пункт:	**3.1.4**	Світлове обладання: Спот Victoria Lighting 1x50 Вт GU10 білий Chester/PL1 white	шт.	20,00	660,00	13 200,00			0,00	13 200,00	Для підсвічування експонатів, вітрин, стендів тощо.
Пункт:	**3.1.5**	Проектор	шт.	1,00	6 000,00	6 000,00			0,00	6 000,00	Для проведення презентації та заходів у музеї
Пункт:	**3.1.6**	Екран для проектора 330x187	шт.	1,00	4 500,00	4 500,00			0,00	4 500,00	Для проведення презентації та заходів у музеї
	3.1.7	Придбання газових конвекторів Carney CHC-5 5000	шт.				10,00	5 000,00	50 000,00	50 000,00	Придбання додаткових газових конвекторів для опалення приміщень музею
	3.1.8	Придбання сонцезахисних ролетів для вікон	шт.				18,00	800,00	14 400,00	14 400,00	З метою збереження експонатів та меблів від попадання прямих сонячних променів, планється закуапити сонцезахисні ролети
Підстаття:	**3.2**	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)***					**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**3.2.1**	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0,00	0,00	
Пункт:	**3.2.2**	Інші нематеріальні активи	послуга						0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				**75,00**		**226 275,00**	**0,00**		**64 400,00**	290 675,00	
Стаття:	**4**	**Витрати пов'язані з орендою**									
Підстаття:	**4.1**	***Оренда приміщення***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**4.1.1**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин,			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.1.2**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин,			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.1.3**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин,			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**4.2**	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**4.2.1**	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00	0,00	

Сільський голова

ГРИМАЙЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ 04390106 УКРАЇНА

Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**4.3**	***Оренда транспорту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**4.4**	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.,4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.4,3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**4.5**	***Інші об'єкти оренди***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**5**	**Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду**									
Підстаття:	**5.1**	***Послуги з харчування***		**37,00**		**4 440,00**	**0,00**		**0,00**	4 440,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (кава-перерва)	учасн.	37,00	120,00	4 440,00			0,00	4 440,00	Кава-перерва під час прентації/відкриття музею для учасників, серед яких 20 представників ЗМІ, 12 осіб - представники органів влади різних рівнів та старости, 5 осіб представники бізнесу.
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**5.2**	***Витрати на проїзд учасників заходів***		**104,00**		**2 120,00**	**0,00**		**0,00**	2 120,00	
Пункт:	5.2.1	Транспортні послуги для представників ЗМІ (м.Тернопіль-с.Вікно-м.Тернопіль)	км.	100,00	15,00	1 500,00			0,00	1 500,00	Транспортування 20 представників ЗМІ на презентацію/відкриття музею
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (Львів-Тернопіль-Львів)	шт.	2,00	250,00	500,00			0,00	500,00	Компенсація вартості квитків для консультанта - доктора мистецтвознавства, професор Львівської національної академії мистецтв
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (м.Тернопіль-с.Вікно-м.Тернопіль)	шт.	2,00	60,00	120,00			0,00	120,00	Компенсація вартості квитків для консультанта - доктора мистецтвознавства, професор Львівської національної академії мистецтв.
Підстаття:	**5.3**	***Витрати на проживання учасників заходів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	

Селищний голова

Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						**6 560,00**			**0,00**	6 560,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати**									
Підстаття:	**6.1**	***Основні матеріали та сировина***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**6.1.1**					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6.2**	***Носії, накопичувачі***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**6.2.1**	Найменування	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**6.2.2**	Найменування	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**6.2.3**	Найменування	шт.			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6.3**	***Інші матеріальні витрати***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**6.3.1**								0,00	0,00	
Пункт:	**6.3.2**								0,00	0,00	
Пункт:	**6.3.3**								0,00	0,00	
Пункт:	**6.3.4**								0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**7**	**Поліграфічні послуги**									
Пункт:	**7.1**	Виготовлення макетів бренд-буку музею	шт.	1,00	5 000,00	5 000,00			0,00	5 000,00	Дизайнерські послуги та послуги з верстики для виготовлення макету бренд-буку про музей (історія, експонати, фотографії тощо)
Пункт:	**7.2**	Друк бренд-буку музею	шт.	150,00	200,00	30 000,00			0,00	30 000,00	Друк бренд-буку про музей (історія, експонати, фотографії тощо), який буде безкоштовним, але обмеженим виданням для презентації почесним гостям громади чи індивідуальних презентації.
Пункт:	**7.3**	Виготовлення макету буклетів	шт.	1,00	2 500,00	2 500,00	1,00	2 500,00	2 500,00	5 000,00	Верстка та дизайн буклетів
Пункт:	**7.4**	Друк буклетів, формату А5 на 8 сторінок, повноколірний друк, скріплений, папір крейдовий (30)	шт.	2 000,00	20,00	40 000,00			0,00	40 000,00	Друк буклетів про музей, які використовуватимуться в якості роздаткових матеріалів для відвідувачів.
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				**2 152,00**		**77 500,00**	**1,00**		**2 500,00**	80 000,00	
Стаття:	**8**	**Видавничі послуги**									
Пункт:	**8.1**	Послуги коректора	сторінка			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**8.2**	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**8.3**	Друк книг	екземпляр			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**8.4**	Друк журналів	екземпляр			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**8.5**	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**8.6**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	

Сільський голова

Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**9**	**Послуги з просування**									
Пункт.	**9.1**	Виготовлення промоційного відео-ролика про музей	відео	1,00	7 000,00	7 000,00			0,00	7 000,00	Виготовлення відео про музей, його історію, експонати для поширення на інформаційних ресурсах громади, партнерів та ЗМІ.
Пункт:	**9.2**	Відеофіксація				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**9.3**	Рекламні послуги із просування публікацій у соціальних мережах	послуга	1,00	28 000,00	28 000,00			0,00	28 000,00	Послуги з просування інформаційних постів, відео-роликів та новинних сюжетів у соціальних мережах про музей.
Пункт:	**9.4**	SMM, SO (SEO)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**9.5**	Інші послуги				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**9.6**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				**2,00**		**35 000,00**	**0,00**		**0,00**	35 000,00	
Стаття:	**10**	**Створення web-ресурсу**									
Пункт:	**10.1**	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**10.2**	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**10.3**	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**10.4**	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**10.5**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення web-ресурсу"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**									
Пункт:	**11.1**	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**11.2**	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електроних носіях інформації":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**									
Пункт:	**12.1**	Послуги з перекладу	послуга			0,00	1,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Перекдад з англійської мови на англійську текстів з описом 100 (ста) експонатів музею.
Пункт:	**12.2**	Письмовий переклад (з української на англійську	сторінка			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**12.3**	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**12.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				**0,00**		**0,00**	**1,00**		**10 000,00**	10 000,00	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**									

сільський голова

Підстаття:	**13.1**	***Адміністративні витрати***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**13.1.1**	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**13.1.2**	Юридичні послуги	послуга			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**13.1.3**	Аудиторські послуги	послуга						0,00	0,00	
Пункт:	**13.1.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	**13.2**	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**200,00**		**15 000,00**	**0,00**		**0,00**	15 000,00	
Пункт:	**13.2.1**	Запис аудіо-розповідей до кожного експонату музею українською мовою	шт	100,00	50,00	5 000,00			0,00	5 000,00	Запис аудіосупроводу про кожен зі 100 (ста) музейних експонатів музею українською мовою.
Пункт:	**13.2.2**	Запис аудіо-розповідей до кожного експонату музею англійською мовою	шт.	100,00	100,00	10 000,00			0,00	10 000,00	Запис аудіосупроводу про кожен зі 100 (ста) музейних експонатів музею англійською мовою.
Пункт:	**13.2.3**	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**13.2.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	**13.3**	***Витрати на послуги страхування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**13.3.1**	Вказати предмет страхування				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**13.3.2**	Вказати предмет страхування				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**13.3.3**	Вказати предмет страхування				0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**13.4**	***Інші прямі витрати***		**55,00**		**307 500,00**	**357,00**		**67 305,00**	374 805,00	
Пункт:	**13.4.1**	Послуги з влаштування стяжки підлоги по маякам товщиною до 5 см. в холі музею та 5-ти основних кімнатах	м2			0,00	173,00	105,00	18 165,00	18 165,00	Розбирання дощатих покриттів підлоги, розбирання дерев'яних плінтусів, улаштування підстилаючих бюетонних шарів, улаштування цементних стяжок, улаштування керамічних плитокіз сухої клеючої суміші
Пункт:	**13.4.2**	Послуги з облицювання плиткою підлоги	м2			0,00	173,00	180,00	31 140,00	31 140,00	Влаштування керамічної плитки на пділогу в холі та 5-ти залах музею
Пункт:	**13.4.3**	Послуги з проведення прес-конференції	захід			0,00	1,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	Проведення прес-конференції з публічною презентацією та включенням даного музею ів туристичну мапу Тернопільської області.
Пункт:	**13.4.4**	Монтаж газових ковекторів	шт.			0,00	10,00	1 500,00	15 000,00	15 000,00	Здійснення монтажу газових конвекторів для опалення приміщень музею
Пункт:	**13.4.5**	Послуги дизайну	послуга	6,00	2 500,00	15 000,00			0,00	15 000,00	Послуги дизайну будуть необхідні для виготовлення макетів роздаткової продукції, зображень для просування, верстки бренд-буку, макетів дизайну музею тощо.
Пункт:	**13.4.6**	Послуга з виготовлення вітрини-столів	шт.	18,00	6 000,00	108 000,00			0,00	108 000,00	Для презентації експонатів музею (документи, предмети, книги, листівки, тощо). Експонати будуть фізично присутні у музеї, а відвідувачі зможуть як оглянути їх із екскурсоводом, так і самостійно, використовуючи планшети та завантажені на них аудіозаписи.
Пункт:	**13.4.7**	Послуга з виготовлення пюпітрів	шт.	5,00	5 700,00	28 500,00			0,00	28 500,00	Для презентації документів, журналів, періодики тощо. Експонати будуть фізично присутні у музеї, а відвідувачі зможуть як оглянути їх із екскурсоводом, так і самостійно, використовуючи планшети та завантажені на них аудіозаписи.
Пункт:	**13.4.8**	Послуга з виготовлення вітрин повного огляду	шт.	6,00	6 000,00	36 000,00			0,00	36 000,00	Для презентації експонатів музею, які потребують повного огляду (предмети побуту, арехологічні знахідки тощо). Експонати будуть фізично присутні у музеї, а відвідувачі зможуть як оглянути їх із екскурсоводом, так і самостійно, використовуючи планшети та завантажені на них аудіозаписи.

Скимницький голова

Пункт:	13.4.9	Послуга з виготовлення стендів	шт.	20,00	6 000,00	120 000,00			0,00	120 000,00	Для презентації фотографій, карт, ікон, зображень, малюнків, окремих документів тощо.Експонати будуть фізично присутні у музеї, а відвідувачі зможуть як оглянути їх із екскурсоводом, так і самостійно, використовуючи планшети та завантажені на них аудіозаписи.
Пункт:	13.4.10	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прямі витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				**255,00**		**322 500,00**	**357,00**		**67 305,00**	389 805,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**807 425,00**			**144 205,00**	**951 630,00**	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						**0,00**			**0,00**	0,00	

Селищний голова
(посада)

(підпис, печатка)

Микола СІДЛЯР
(ПІБ)