

ДОГОВІР № 4REG21-30023
про надання гранту

м. Київ

«09» листопад 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Світ компетенцій" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Гнатюк Оксани Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Диво на стіні» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантостримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 731 845 грн. 00 коп. (сімсот тридцять одна тисяча вісімсот сорок п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено прстягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансові підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домсвились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дэстрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Сторонаю-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна оссба Фонду:

Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
–38 044 504-22-66
programa.cultoureg@ucf.in.ua

2) контактна оссба Грантоотримувача:

Поліщук Тетяна Вікторівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація "Світ компетенцій"

Юридична адреса:

20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Малофантанна буд. 46

Адреса для листування:

20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Малофантанна буд. 46

ЄДРПОУ: 41976455

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA 083052990000026001031610483

Тел.: +38(093)590-00-65

Виконавчий директор

В.Г. Верковський



Голова

О.В. Гнатюк



**УКРАЇНСКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1
до Договору про надання гранту № МКЕСи-2021-30
від «07 липня 2021 р.

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях

4

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Лот: ЛОТ 2. Локальний музей

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4REG21-30023

Назва проекту: «Диво на стіні»

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура. Туризм. Регіони

Лот

ЛОТ 2. Локальний музей

Тип проекту

Індивідуальний

Назва проекту

«Диво на стіні»

Назва проекту англійського мовного

«Miracle on the wall!»

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Умань

Початок проекту
2021-07

Кінець проекту
2021-10-30

Коротка інформація про проект
«Диво на стіні» - культурно-мистецький проект, спрямований на забереження та популяризацію культурної спадщини Уманщини (народно-прикладного мистецтва) через опайомлення жителів та гостей міста Умань з творчою діяльністю видатних художниць сестер Ірини та Софії Гоменюк.

Головна мета Запровадження зборів гноєвих художниць, "організувати" їх та познайомити



Формат проекту
наживо

Приоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Основний продукт
Експозиція/реекспозиція

Ключові слова за напрямами
засцифрування об'єктів
декоративне мистецтво

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Поліщук Тетяна Вікторівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
менеджер проекту

Загальна інформація про проект

Населений пункт

Умань

«Диво на стіні» - культурно-мистецький проект, спрямований на забереження та популяризацію культурної спадщини Уманщини (народно-прикладного мистецтва) через опайомлення жителів та гостей міста Умань з творчою діяльністю видатних художниць сестер Ірини та Софії Гоменюк.

Кінець проекту
2021-10-30

Проектом передбачено оцифрування, організація та проведення виставок, видання каталогу розписів майстринь (українського та англійського мовами), які знаходяться в музеїйному сховищі Уманського краєзнавчого музею, розміщення електронного каталогу розписів на сайті музею, проведення майстер класів з уманського розпису та залучення широких мас до процесу розпису стін, нападодження кроссекекторального партнерства культури, туризму та малого бізнесу в напрямку активізації роботи зі спадщиною як економічним і культурним потенціалом для сталого розвитку громади.

Коротка інформація про проект англійського нового

"Miracle on the Wall!" is a cultural and artistic project aimed at preserving and promoting the cultural heritage of Uman region (folk art) through acquaintance of residents and guests of Uman with the creative activities of prominent artistic sisters Iryna and Sofia Homeniuk. The project provides digitization, organization and holding of exhibitions, publication of a catalog of paintings of masters (in Ukrainian and English), which are kept in the museum repository of Uman local history museum, placement of electronic catalog of paintings on the museum website, promotion of creative activities through master classes on Uman painting and involvement the masses to the process of painting the walls, establishing a cross-sectoral culture partnership, tourism and small business in the direction of intensifying work with heritage as an economic and cultural potential for sustainable community development.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

Загальний бюджет проекту

731845.00

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0.0

Партнери проекту



Партнер
Уманський краєзнавчий музей

Партнер
Управління освіти та гуманітарної політики Уманської міської ради

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуються у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника
Громадська організація "Світ компетенцій"

Повне найменування організації-заявника англійського нового
Publik organization «World of competences»

Код ЄДРПОУ
41976455

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/160Cuy20cM9Y2_7UY01sTfkhKB08ydL/view?usp=sharing

Організаційно-правова форма
Громадська організація або об'єднання

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

94.99 - діяльність інших громадських організацій, Н.В.І.У.

Дата реєстрації організації

Гомонач Тетяна
Іменний № 5 Загальний зборів громади - організації "Світ компетенцій"
Громонач Тетяна
Іменний № 5 Загальний зборів громади - організації "Світ компетенцій"

2018-03-02

Юридична адреса організації

вул. Малофонтанна, 4б, м. Умань, Черкаська область

Сокирська Владилена Володимирівна Поліщук Тетяна Вікторівна Гнатюк
Оксана Володимиривна Устенко Альона Анатоліївна Олацький Ігор
Юрійович

Поштова адреса організації

вул. Малофонтанна, 4б, м. Умань, Черкаська область

Область (відповідно до юридичної адреси)
Черкаська

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Умань

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/ГО-Світ-компетенцій-556501141526523>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Гнатюк Оксана Володимиривна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства ~~з ефектом запобігання та встановленому законом шоридку?~~

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника організації-заявника із вказаним громадянством



Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

Не має

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. Проект "Культурна спадщина для всіх" 2021 рік.

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Так. У 2020 році в рамках проекту Українського культурного фонду "Міжнародний художній симпозіум-гілнер для осіб з інвалідністю "Мистецтво без обмежень" майстрине з миколаївського розпису Мариною Головко було проведено майстер-клас із Миколаївського розпису, результатом якого став розписаний перепет біля музею культури і побуту Уманчини. В рамках нашого проекту ми плануємо розписати фрагменти фасаду цього ж музею саме уманським розписом, долучивши до цього члена Національної спілки майстрів народного мистецтва України Олену Поліщук.

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Гнатюк Оксана

Гнатюк Оксана

Всоджинській Геннадій Юрійович засновник
"Світ-Компетенції"

Проект
У 2020 році громадська організація «Світ компетенцій» стала одним із переможців конкурсу «Громадянське суспільство та влада - країні практики співпраці». Описану історію практики співпраці буде вміщено у збірник кращих практик співпраці громадянського суспільства та влади.

Проект

ГО "Світ компетенцій" і партнер "Уманський краєзнавчий музей" отримали до реалізації грантового проекту Європейської комісії «Reherit: спільні відповідальність за спільну спадщину» 2018-2021, беручи активну участь на різних його етапах, зокрема у дослідження культурної спадщини міста, воркшопах, засіданнях робочих груп з розробки стратегії розвитку туризму та екосистеми пам'ятства міста Умань, фокус-групах тощо. Сума уманської частини гранту - 66543,75 євро <https://reherit.org.ua/>

Детальний опис проекту

Проект

У 2017 році Уманський краєзнавчий музей став учасником Всеукраїнського мистецько-культурологічного проекту «Військово-польовий Арт», який реалізовувався за підтримки Адміністрації Президента України. Ініціатор проекту, віце-президент Асоціації «Україна – Франція», капітан полку «Київ» ГУНП в Києві Павло Борисович Рогар. <https://uman-rada.gov.ua/index.php/новути/item/9416-в-штаті-vdkryvsa-vseukrainskyi-mystetskyi-proekt-viiskovopopolovyj-art> <https://cherkasy24.info/18624-v-uman-vdkryvsa-vseukrainskyi-mystetskyi-proekt-viiskovopopolovyj-art-foto.htm> <https://mst.my.facebook.com/groups/Viyskyovo-polyovoy-Art-1019213851557193/permalink/1167182930093617/>

Проект

У 2020 році Уманський краєзнавчий музей став учасником проекту підтримки регіональних музеїв Українського культурного фонду "Музей відкрито на ремонт". <https://umannews.city/read/misto/89552/muzey-vdkrito-na-remont-umanskiy-kraeznachij-uchasnik-proektu-ukrainiskogo-kulturnogo-fondu>

Проект

У 2020 році музей активно отримав до реалізації грантового проекту Українського культурного фонду «Мистецтво без кордонів» симпозіум-плебан для осіб з інвалідістю «Мистецтво без кордонів: міжнародний міжкультурний обмін». Загальна сума праці 648,11 грн. Молодіжний міжкультурний обмін між музейними колективами «Світ компетенцій» та Тамара Швець була координатором проекту, професійні майстри проводили майстер-

класи, спільні вечори художників та майстрів, організовували виставки робіт учасників проекту. <https://www.facebook.com/art.without.limitations.2020> <https://www.youtube.com/watch?v=t9L-GaniprZM> <https://umannews.city/read/misto/95513/proekt-mistectvo-bez-obmezhiv-zahoplyue-uman> <https://umaniprzg.gov.ua/2020/08/13/vikritya-mizhnarodniy-khudozhitniy-simp/>

ГУНП в Черкаській області міста Умань, місто відвідало у 2018 році – 282,4 тис. осіб, у 2019 році – 587,5 тис. осіб, у 2020 році – 495,8 тис. осіб. Зокрема, краєзнавчий музей відвідали у 2018 році – 51,282 тис. осіб, у 2019 році – 63, 112 тис. осіб, у 2020 році, не дивлячись на карантинні обмеження, – 39,850 тис. осіб, з них діти 6-14 років – 13,902 тис. осіб. Така кількість дітей серед відвідувачів наштовхнула нас на ідею створення розмальовок і використання сучасних технологій та інтерактивних підходів для ознайомлення з творчістю майстринь.

Щоб задовільнити запит сучасного суспільства в часи розвитку цифрових технологій для ознайомлення з культурним продуктом ми пропонуємо цифрувати 100 розписів сестер Гоменюк, організувати та провести виставки робіт майстринь, які знаходяться у фондах музею, із можливістю ознайомлення з іншими картинами через демонстрацію їх на одну із стін виставкового залу. Щоб відвідувачі зможли краще зрозуміти творчість художниць буде створено та видано 100 альбомів-розмальовок в яких буде розміщено по 18 копій розписів зі зразками оригіналів. Видання каталогу розписів стане ще одним джерелом знань про унікальні художні твори локальних мисткинь (для іноземних відвідувачів музею актуальними будуть каталоги англійською мовою). А розміщення цифрового каталогу розписів на сайті музею розшириТЬ доступність для широкого кола відвідувачів та дозволить переглядати роботи у разі настання обставин, які унеможливлють відвідування музею (як приклад, карантинні обмеження з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2).

Окрім того, упродовж багатьох років у місті проводиться фестивалі міського, всеукраїнського і міжнародного рівняв («Уманська писанка», етнографічний «Шіці Ріді», «Монголо-Ф'єрія. Квітуча країна» тощо). В межах проведення цих заходів можуть бути представлені роботи майстринь як під час виставок так і під час майстер-класів з уманського розпису чи у вигляді сувенірної продукції із зображенням розписів, які цілком можуть стати брендом міста.

Створений в межах проекту "Диво на стіні" сучасний культурний продукт на основі нематеріальної культурної спадщини Уманщини (традиційний народний настінний розпис) відомих художниць сестер Гоменюк стане ще одним туристичним "магнітом", який приверне увагу не лише туристів з різних куточків світу, а й самих уманян. Сприятиме запусенню їх до пізнання історико-культурної спадщини та будівництві розвитку туризму в місті.

Як проект реалізує приоритетні обсяги та інноваційні програми / ІІІІУ?

Проект «Диво на стіні» передбачає реалізацію відповідно до вимог, вимірюваних за критерієм: **Громадська організація** (976455249249474), **Місцева громада**.

Збереження такого виду культурної спадщини уманщиною як традиційний народний настінний розпис, популяризацію та інтеграцію такого виду декоративного розпису на загальнouкраїнському і міжнародному рівнях, створення умов для пізнання культурного різноманіття регіону, шляхом цифрування та створення каталогів розписів сестер Гоменюк (українською та англійською мовами) в друкованому та електронному форматах, організацію та проведення виставок робіт, виготовлення розмальовок та ознайомлення з творчістю майстринь;

створення нових кроссекекторальних партнерств і формування спільних цінностей громади міста, орієнтацію на майбутнє розуміння культурної спадщини Уманщини та використання її для розвитку малого, середнього бізнесу та громади міста в умовах децентралізації, шляхом використання цифрових копій робіт майстринь як бренду міста та розвитку креативних індустрій;

розвиток культурно-пізнавального туризму, посилення культурної та туристичної привабливості міста Умань через запуснення туристів до місцевої культури хатнього розпису та посилення значення Уманського краєзнавчого музею як ще однієї значимої туристичної локації міста. Усе це відповідає приоритетному напряму програми «Культура.Туризм.Регіон» ЛОТ. 2 «Локальні музеї».

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з отиходу на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Метою та одними з основних напрямів діяльності громадської організації «Світ компетенцій» є сприяння розвитку української культури, освіти, науки, підтримка громадян у розробці та реалізації прогресивних, інноваційних ідей в усіх галузях людської діяльності та впровадження ініціатив, які працюють у напрямку демократизації суспільства, налагодження міжкультурного, міжетнічного діалогу тощо. Цей проект відповідає основним напрямам діяльності організації та сприятиме набуттю членами ГО неоціненого досвіду роботи у цій сфері. ГО співпрацює з відділом туризму Уманської міської ради та відділом культури, для яких цей проект є ще одним досвідом організації інноваційної роботи музеїв, створення умов для ширшого пізнання культурно-історичної спадщини Умані, посиленню туристичної привабливості міста та регіону.

Для Уманського краєзнавчого музею, як культурно-освітнього та науково-дослідного закладу, реалізація даного проекту буде новим досвідом впровадження сучасних методів, методик та інноваційних технологій

музейної справи, зокрема у напрямку збереження та використання матеріальної і духовної культури, залучення громадян до надбань місцевої культурної спадщини. Елементом невинченій нематеріальної культурної спадщини Уманщини є унікальні настінні розписи сестер Ірини Остапівни Гоменюк та Софії Остапівни Гоменюк-Мельник, майстринь народного настінного розпису. Щоб це мистецьке надбання отримало гідну оцінку й пограти мешканців нашого міста та туристів, інтегрувалося в український світовий культурний простір, потрібно його популяризувати. Здобутий досвід буде використаний для реалізації інших інноваційних музейних проектів.

Даний проект має інклюзивну складову, оскільки створені альбоми-розмальовки можуть використовуватися для арт-терапевтичних занять з дітьми з інвалідністю та які попали в складі життєві ситуації, учасниками АТО тощо.

Чому проект є унікальним?

За результатами аналізу стану впровадження подібних проектів в Україні встановлено, що у 2019-2020 роках Українським культурним фондом було профінансовано проекти «Цифрова колекція художнього музею» (м. Миколаїв) та «Київська Картина галерея. Оновлення» (м. Київ). У межах проекту «Цифрова колекція художнього музею» було створено цифрову колекцію з 500 графічних творів XVII – початку ХХ ст., що не були експоновані для широкої аудиторії; веб-ресурс, що дозволяє користувачам у зручному форматі переглядати та скачувати електронні копії графіки; видано ілюстрований каталог графіки; створено 5 3D-моделей графічних робіт в AR та надруковано серію поштівок для відповідного зчитування зображення; підгруючи промо продукцію для популяризації проекту; проведено лекції з діджиталізації музейних фондів.

У межах проекту «Київська Картина галерея. Оновлення» видано науковий каталог ікон і творів давньоруського прикладного мистецтва, перший українськомовний путівник, що відображає останні зміни в експозиції та дозволяє сприяти колекцію як невід'ємну частину національного культурного надбання, книгу «Київські адреси Врубеля», присвячену одному з найбільш плідних періодів творчості Великого художника та було створено сайт музею.

Унікальність проекту "Диво на стіні" передумала, завдяки заходам, передбаченим у проекті ми надаємо, друге життя засідій більш ніж на 40 років унікальній культурній спадщині (підтримані КМДА та постання виставка) шляхом створення мистецької експозиції та настінних розписів сестер Гоменюк. Ішо проект "Диво на стіні" підтримано КМДА та постанням проєкту "Інноваційна компетенція" та "Інноваційна компетенція" та "Інноваційна компетенція" та "Інноваційна компетенція".

Чому проект є інноваційним?

Інноваційність проекту буде забезпечено рядом факторів: відтворення нематеріальної культурної спадщини Уманщини за допомогою сучасних інноваційних технологій – оцифруванням робіт сестер Гоменюк, що дозволить переглядати їх роботи, які не будуть виставлені в експозиції; залі; ознайомлення мешканців та туристів міста із творчим доробком Майстринь Уманщини використовуючи інтерактивні методи, а також через промо-компанію; розширення музейної діяльності за межі музею за допомогою візьдної виставки до центрального парку до дня незалежності України.

Переклад на англійську мову текстових промо-матеріалів про художниць та їх творчість, чого на даний момент не існує в глобальному інформаційному полі дозволить поширити інформацію про мистецтво сестер Гоменюк серед жителів інших країн світу. Використовуючи все це ми створюємо додаткові інформаційні сервіси та матеріали, залучаємо уманчан та гостей міста до вивчення мистецької спадщини міста, в тому числі і в онлайн - режимі, забезпечуючи додаткову рекламу продукції.

Основна мета проекту

Мета проекту – збереження народного настінного розпису Уманщини через

краснавичого музею у друкованому та електронному варіантах. Завдяки чому буде надано більше можливостей для ознайомлення з іншими картинами через демонстрацію їх на одну зі стін виставкового залу, створення альбомів-розмальовок, інтерактивних пазлів, тощо. Створення арт-об'єкту "Диво на стіні" (булафорної хати, яка стане майданчиком для майстер-класів з настінного уманського розпису) та безпосередня участь розпису стіни в Музеї культури та побуту Уманщини за сюжетами із шести найбільш поширеніх настінних розписів уманщини (в тому числі сестер Гоменюк) даст можливість дополучитися до безпосередньої участі розписів і залуритися в атмосферу уманського хатнього розпису. Виготовлена серія промо-продукції (каталоги, альбоми-розмальовки, календарі, еко-сумки, магнії, фундукки, філаетри) дозволить поширити і привернути увагу туристів до робіт сестер Гоменюк, що зберігаються в фондах Уманського краєзнавчого музею.

Створені під час проекту альбоми-розмальовки можна використовувати і для арт-терапевтичних занять з дітьми з інвалідністю та які попали в складі життєві ситуації, учасниками АТО тощо.

Наявість цифрової колекції з описами (українською та англійською мовами) на сайті музею розшириТЬ доступність для ознайомлення з роботами у форматі 24/7 для ширшого загалу відвідувачів музею.

*Гоменюк Софія
Гоменюк-Мельник Ірина
Гоменюк-Мельник Ірина
Гоменюк Софія*



*Гоменюк Софія
Гоменюк Софія
Гоменюк Софія
Гоменюк Софія*

роботи сестер Гоменюк, шляхом створення цифрової колекції зі 100 розписів, видання каталогу робіт (друкований та цифровий), розміщення його на сайті музею, виготовлення альбомів-розмальовок, інтерактивних пазлів, промо-продукції, створення арт-об'єкту "Диво на стіні", організації майстер-класів з настінного уманського розпису, і таким чином посилення туристичної привабливості міста.

Цілі проекту

Ціль

Створення 100 електронних копій розписів, які знаходяться у фондах музею, що надасть можливість ознайомити цільову аудиторію з унікальною мистецькою спадщинами міста.

Завдання

Оцифрувати розписи сестер Гоменюк (створення списків робіт, за принципом наявності авторських описів, з метою подальшого формування двох типів альбомів-розмальовок, фотографування/сканування та збереження на жорсткому диску).

Результат 1

Створено списки розписів з авторськими описами та без них.

Результат 2

Оцифровано та збережено 100 розписів у форматі TIF з відповідною роздільною здатністю.

Індикатори досягнення результатів

Кількість списків робіт - 2 (1 з авторськими описами, 1 без авторських описів).
Кількість файлів, що містять цифрові копії розписів - 100.

Ціль

Видання каталогів розписів (друкованого та цифрового).

Завдання

Створення каталогу з 100 розписів (з включенням авторських описів українською та англійською мовами) "УМАНСЬКА АРХЕОЛОГІЧНА ОРГАНІЗАЦІЯ «СВІТ КОМПЕТЕНСІЙ»".
4197

Сформовано текст передмови каталогу, здисемено зразок текстів до

Гоменюк Тетяна



розписів та переклад на англійську мову, розробка дизайну та редагування каталогу.

Результат 2

Видання друкованого каталогу та розміщення його цифрової версії на сайті музею.

Індикатори досягнення результатів

Кількість цифрового каталогу - 1.

Кількість примірників друкованого каталогу - 500.

Кількість каталогів, розміщених на сайті музею - 1.

Ціль

Організація та проведення виставок, майстер-класів та інших заходів, передбачених проектом

Завдання

Організувати та провести виставки та майстер-класи.

Результат 1

Проведені постійні виставки в краєзнавчому музеї та Війзні (в Центральному парку) виставки робіт сестер Гоменюк на День незалежності, 100-річчя з Дня народження, Дня міста.

Результат 2

Приреєструвати майстер-класи з уманського розпису, наступного розпису.

Індикатори досягнення результатів

Кількість організованих та проведених виставок - 3.
Кількість проведених майстер-класів - 25.

Кількість створених арт-об'єктів - 1.
Кількість розписів на фасаді Музею культури і побуту Уманщини - 3.

Ціль

Промоція проекту для широкого загалу.

Завдання

Виготовити промопродукцію (календарі, альбоми-розмальовки двох видів, магніти, екосумки, футбольки, флаера з інформацією про проект та його заходи) із зображенням розписів Майя Грин. Презентувати результати проекту та поширити інформацію про оцифровані каталоги,

Фотокарти "Уманські розписи" зображені в етап створення

висвітлити інформацію в ЗМІ та мережі Інтернет доступними засобами.

Результат 1

Презентовано проект, його результати, публікації в ЗМІ та мережі Інтернет.

Результат 2

Виготовлено та розповсюджено промопродукцію.

Індикатори досягнення результатів

Кількість презентацій проекту та його результатів - мінімум 3 (для широкії аудиторії, для професійної у сфері музейної справи, історії та туризму аудиторії).

Кількість публікацій та згадок про проект у мережі Інтернет – мінімум 25.

Кількість публікацій та роликів в ЗМІ – мінімум 10.

Кількість надрукованих та розповсюджених 1000 календарів, 1000 розмальовок двох видів (500 без авторських описів, 500 з авторськими описами), 1000 магнітів, 250 екосумок, 20 футбольок, 1000 флаерів з інформацією про проект та його заходи.

Кількість розповсюджених каталогів – 500.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Пряма цільова аудиторія проекту – працівники музею (22 особи), мешканці міста, туристи та екскурсанти (350 осіб), представники мистецької спільноти міста (майстри, художники, що проживають в м. Умані – 15 осіб та Уманському районі – 4 особи, юні митці Уманщини та учні Уманської дитячої школи мистецтв – 80 осіб), мистецтвознавці (дослідники народного мистецтва – 5 осіб), здобувачі освіти (ЗЗСО, професійних ліцеїв, коледжів під час вивчення навчальної дисципліни "Технології"), вихователі та вчителі образотворчого мистецтва, початкових класів, технології – 50 осіб). Таким чином, мінімум 500 осіб, в тому числі туристів з інших країн світу, працюючі 1-3 місяців зможуть відвідати виставку розписів, переглянути цифровий каталог, відвідавши сайт музею. Далі така кількість осіб буде зростати, зокрема матиме своє продовження і після його офіційного завершення, що викликається розповсюдженням інформації в ЗМІ.

Виданий каталог (500 екземплярів) було розподілено:

БРОДМАДСЬКА КУЛУРНІ ІНСТУЦІЇ Умані (культурська деставка), установам Умані (бібліотеки, мистецтв, художній музей, **Інститут мистецтв імені Євгенія Шевченка**)

університети та педагогічний коледж);

5 штук передано УКФ;

100 штук передано музею для поширення серед відвідувачів, гостей закладу;

30 штук залишається в ГО для передачі партнерам та спікерам проекту; 65 штук передано до Уманської міської ради для подальшого розповсюдження.

100 штук передано у Товариство дружби із зарубіжними країнами.

Виготовлені альбоми-розмальовки (1000 екземплярів) буде розповсюджено:

200 штук передано музевій дільниці та учасників майстер-класів;

20 штук залишається в ГО для передачі, спікерам та виконавцям проекту;

780 штук передано первокласників місцевих закладів загальної середньої освіти.

Виготовлені календарі та магніти (по 1000 штук відповідно) буде розповсюджено серед:

5 штук передано УКФ;

745 штук передано музею для поширення серед відвідувачів, гостей закладу та учасників майстер-класів;

100 штук залишається в ГО для передачі, спікерам та виконавцям проекту;

100 штук передано до Уманської міської ради для подальшого розповсюдження.

50 штук передано у Товариство дружби із зарубіжними країнами.

Виготовлені еко-сумки (250 штук) буде розповсюджено серед:

2 штук передано УКФ;

118 штук передано музею для поширення серед відвідувачів, гостей закладу та учасників майстер-класів;

30 штук залишається в ГО для передачі, спікерам та виконавцям проекту; 50 штук передано до Уманської міської ради для подальшого розповсюдження.

50 штук передано у Товариство дружби із зарубіжними країнами.

Виготовлені футбольки (20 штук) буде розповсюджено серед:

2 штук передано УКФ;

18 штук для команди проекту та майстрів.

Виготовлені флаера з інформацією про проект та його заходи (1000 штук) **Інститут мистецтв імені Євгенія Шевченка**

– організатор і СІМ компанії.

буде розповсюджено серед цільової та опосередкованої аудиторії на туристичних локаціях міста, зокрема при вході в НДП Софіївка, фентезі-парк "Нова Софіївка", під час фестивалю "Шід-рід" тощо.

Очишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Опосередкова аудиторія проекту: фахівці музеїної справи, працівники закладів освіти, майбутні психологи та соціальні працівники, мистецька та педагогічна інтелігенція міста та регіону, органи місцевого самоврядування, громадські організації "Мальована Умань", "АРТ-Умань" та всі, хто цікавиться автентичними виробами декоративно-прикладного мистецтва: виконавці проєкту, ЗМІ які поширюють інформацію серед своїх аудиторій і створять промодію проєкту (вони отримають готовий продукт для сюжетів та публікацій), представники малого та середнього бізнесу.

У кількісному вимірі опосередкова аудиторія проєкту складатиме понад 3 000 осіб.

Якими чином були визначені культури потреби, інтереси?

Культурні потреби аудиторії сформульовані на основі попереодньої діяльності музею з урахуванням побажань відвідувачів, викликів сьогодення - створення умов для започаткування туристів у місцеву традиційну культуру, шляхом безпосередньої взаємодії туристів з культурним життям мешканців регіону через участь у інтерактивних заходах з елементами місцевої культури.

Так, упродовж 2019 року в Уманському краєзнавчому музеї було проведено 13 мастер-класів: "Різдвяна витинанка" (створення витинанки з членом Національної спілки майстрів народного мистецтва України Тарасом Крамаренком), «Щедрик, щедрик, щедрівонька...», «Великден на порозі» (розпис писанок з майстринеописанкаркою Світланою Бас), із ліплення глиняній іграшки з дітьми з особливими потребами, "Магія купальського вінка" (викоплетіння з Оксаною Крайновою), "Пляшка з паперу" (виготовлення Громівської іграшки з майстринею Марія Кулуніч), із виготовлення восковиць, елементів весільного вінка, Майстер-класи з Оленою Поліщук, членом Національної спілки народних майстрів України: «Народний розпис», «Основи петриківського розпису», «Уманський мальований розпис склянного посуду», "Уманський настінний розпис" (учасниця майстер-класів стала 1280 осіб).

З огляду на кількість відвідувачів, які використовують місцеву традиційну місцеву землю як об'єкт використання, висновок про те, що спостерігається висока висока висока залежність нематеріальною

культурного спадчина уманщини за тематикою народні промисли, звичаї та традиції. У фондах Уманського краєзнавчого музею зберігається 100 робіт видатних художників сестер Гоменюк, які є уроженками Уманщини. З 2018 року експоновано лише 18 робіт Ірини та Софії, проте виставку відвідало понад 30 тис. жителів та туристів міста, які виявили бажання ознайомитися з іншими роботами художниць.

Крім того у 2020 році в рамках проєкту Українського культурного фонду "Міжнародний художній симпозіум-пленер для осіб з інвалідністю "Мистецтво без обмежень" майстриною з миколаївського розпису Мариною Головко було проведено Майстер-клас із Миколаївського розпису, результатом якого став розписаний парасоль біля Музею культури і побуту Уманщини. Цей майстер-клас викликав великий інтерес серед уманчан, тому вони виришили фасад цього музею прикрасити уманським настінним розписом, використовуючи творчий доробок сестер Гоменюк.

Також у 2020 році в місті реалізовувався проєкт "Мальована Умань" в рамках якого було розписано більше 6 метрів міського паркану. По завершенню створення такого арт-об'єкту у його учасників виникала ідея наступний об'єкт розписати з використанням уманського настінного розпису і старччини ювілей видатних уманських майстринь з настінного розпису сестер Гоменюк чудовий тому привід.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задоволити (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Створений культурний продукт у вигляді каталогів різних форматів, виставок, альбомів-розмальовок, Майстер-класів тощо надасть можливість представникам цільових груп через відвідування заходів в Уманському краєзнавчому музею та вільний віддалений доступ до цих творів шляхом розміщення їх на сайті музею <http://uktmuseum.com.ua/>.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Зацікавленою стороною проєкту є: - Уманський краєзнавчий музей, Уманська міська рада, адже заплановано створення сучасної туристичної локації, що пропагує нематеріальну культурунну спадщину регіону та робить місто ще більш привабливим для туриста; - представники малого та середнього бізнесу, оскільки цифрові копії розписів можуть бути використані при створенні автентичної тутевінні продукції. Сюжети розписів Софії Гоменюк можуть бути використані як унікальні дизайнерські

Гоменюк Софія



Гоменюк Софія

Гоменюк Софія

рішення при оформленні інтер'єрів (наприклад, настінного розпису), при виготовленні різноманітної текстильної продукції, меблів тощо оскільки в колекції майстрині є роботи із відповідними ескізами та назвами.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект перед прямої (их) цільової (їх) аудиторії (її), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Спіkeri проекту: Наталія Білоус - директор Уманського краєзнавчого музею, Ірина Плетніова - міський голова міста Умань. Павло Ямчук - доктор філософських наук, професор кафедри соціально-гуманітарних і правових дисциплін Уманського національного університету садівництва. Владислав Чабанюк - історик, директор ДІКЗ "Трипільська культура", Український кінорежисер кіностудії "Мальва". Сашко Лірник (Власюк) - казкар - лірник, сценарист, актор, телеведучий, автор телепрограм М.Київ. Тарас Кожушко - художник, викладач гуманітарно-педагогічний коледж ім. Т.Г.Шевченка. Віктор Гомалюк - художник, організатор Всеукраїнського мистецько-культурологічного проекту «Мамай Мандрує» М.Одеса. Одарка Дьома-Пісна - художниця, учасниця офіційного павільйону України на 58-му Венеціанському Біенале та паралельного проекту в Національному павільйоні Бангладешу, Віце-президент міжнародної асоціації художників Musa International Art Space, лауреат премії «Краща українка в професії 2019». Олена Поліщук - член Національної спілки майстрів народного мистецтва України, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри дошкільної освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Повідомлення "Маленьке місто - великі події", "Скарби регіонів", "Пастинний разпис - сестер Гуменюк"

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть застосовані під час реалізації проекту?

Під час реалізації проекту будуть запущені наступні методи та канали комунікації: промокампанії в соціальних мережах, інформаційна кампанія у місцевих, регіональних та національних ЗМІ (статті у газетах та журналах, репортажі на радіо та відеорепортажі на Телеканалах), повідомлення в соціальних мережах та профільних групах "Умань історична", "Умань культурна", "Умань туристична", на сторінках Уманського та сайтів Уманського краєзнавчого музею, Уманської міської ради, "Умань туристична", сайтіх партнерів, електронні розсилки повідомлень до відповідникам кафедр профільних університетів та закладів освіти та розвитку, амбасадорів та відгуки туристів, екскурсантів та мешканців Умані. Інформаційні центри інших міст, та репрезентація Умані в інших місцях України та за кордоном. Інформаційні центри інших міст, та репрезентація Умані в інших місцях України та за кордоном.

при особистих спілкуваннях («сарафанне радіо»), особисті контакти команди проскту. Додатковим каналом комунікації буде промо-продукція.

Які засоби масової інформації будуть використовувати реалізацію та публікації/матеріалів, які заплановані?

Реалізацію та результати проекту будуть висвітлювати: Всеукраїнські ЗМІ: "UA: Перший - Суспільне ТБ", "Коридор", - для популяризації проекту перед українськими гуртів із затрошення їх до міста для ознайомлення з настінним розписом Уманщини в роботах сестер Гоменюк,

місцеві та регіональні ЗМІ: телекомпанія "Умань", радіо "Умань" (106.1 FM), міськрайонний тижневик "Уманська зоря", ТРК "П'льдана", ТРК "ВІККА", інтернет видання та газети "Нова доба", "Прочерк", "Дзвін", "Культура та мистецтво" - фокус буде на місцевих мешканців, щоб показати їм багатогранність культурної спадщини рідного краю;

тематичні групи у фейсбуці: "Відкривай Україну", "Умань історична", "Умань Уманщина культура і духовна", "Умань історична", "UmanNews.City", "Умань "Стрім" тощо.

Як підсумок - в ефірі та на сторінках видань з'явиться мінімум 30 промоційних матеріалів про реалізацію та результати проекту "Диво на стіні".

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Кількісні показники:

Загальне медієне охоплення не менше 50 000 контактів.

Не менше ніж 10 згадувань в Інтернет мережі про створену мистецьку

локацію в межах проекту
Не менше 5 тематичних постів в соціальних мережах про проект на сторінці громадської організації та партнерів.

Публікація інформації про проект в не менше 5 тематичних групах (сторінках) цільової аудиторії.

Проведення трьох презентаційних заходів проекту.

Безпосередня участь у презентаціях щонайменше 100 осіб.

Не менше 2-х сюжетів про проект на телебаченні.

Близько 2000 тис. відвідувачів ознайомились з експозицією за період серпень-жовтень (кількість відвідувань експозиції в музеї, відвідувань Майстер-класів та сайту Уманського краєзнавчого музею).

Якісні показники:

Сергієва

Юлія

Ірина

Ольга

Софія

Ольга

Софія

Ольга

Софія

Ольга

Софія

Софія

Про реалізацію та результат проекту дізнається широка аудиторія: місцеві мешканці, внутрішні та зовнішні туристи, митці, особи які з працюють у сфері культури та туризму, та усі хто цікавиться мистецтвом. Це дасть можливість розширити уявлення про Умань, зробить культурний простір туристичного міста більш насиченим і цим самим сприятиме популяризації Умані як мистецького центру. В результаті виконання інформаційної складової буде досягнуто підвищення рівня промоції музею і міста Умані загалом як всебічного туристичного осередку.

Яких довгострокових результатів вдається досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтверджено досягнення мети проекту?

Завдяки реалізації проекту у довгостроковій перспективі в Умані буде оновлено туристичні маршрути сучасними локаціями, розширено программи світомузичного шоу на водному екрані фонтанів "Перлина кохання" шляхом включення настінних декоративних розписів сестер Гоменюк, налагоджено партнерські відносини між культурою та бізнесом в напрямку активізації роботи зі спадщиною як економічним і культурним потенціалом для сталого розвитку громади.

Крім того, реалізація проекту в подальшому сприятиме:

- провадженню у діяльність музею інноваційних світових практик ведення музейної справи і, як наслідок, покращення якості музейних послуг та збільшення відвідування музею на 15 %;

- вільному доступу науковців, митців та всіх хто цікавиться локальним декоративно-прикладним мистецтвом (наприклад, творчого доробку сестер Гоменюк),
- розвитку традиційного промислу і ремесел Уманщини, збільшення фінансового потоку в громаду та покращення добробуту людей.

Очишіть соціальну (супільну) цінність результатів проекту

Роботи сестер Гоменюк, які зберігаються в Уманському краєзнавчому музеї експонувалися більше 40 років тому. А відтак, досі не були доступними широкій аудиторії. Оцифрування уманської колекції вирішить цю проблему та розширити можливості доступу до розписів, оригінали яких належно не оформлені, що робить їх не доступними для широкого кола відвідувачів. Введення в культурно-мистецький та науковий обіг традиції українського хатнього народного живопису, коріння якої відноситься до Трипільської археологічної культури, в контексті національно-патріотичного виховання та піднесення національної самоїдентичності.

Залучення відвідувачів музею до участі в розписах "Флігель-кави" та виконання значення, підкреслює тісний соціально-культурний характер сим'ї і на

об'єднуне родину.

Усе це сприятиме набутю позитивного досвіду та нових знань для підвищення рівня загального розвитку, стане дієвим стимулом для участі у подальшому просуванні нових креативних ідей на основі зразків культурної спадщини уманщини. Застосування отриманих знань народних традицій настінного розпису Уманщини у сучасному побуті.

Яким чином буде забезпеченій вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Вільний доступ до напрацювань буде забезпечений через можливість відвідування музею усіма бажаючими (у тому числі дітьми до 5 років, пільговими категоріями населення), проведення культурно-масових заходів у музеї, розміщеннем на сайті музею електронного каталога розписів художниць. Оформлені картини будуть презентовані на заходах приурочених до незалежності, 100-ія від дnia народження художниць, дні міста. Каталог з роботами сестер Гоменюк буде розіслано на музеї, бібліотеки, культурні інституції України та поширено серед відвідувачів музею. Сувенірну продукцію, яка буде виготовлена в межах проекту буде безкоштовно поширено серед представників прямої та опосередкованої аудиторії.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

По завершенню проекту буде:

- придбання ліцензії на цифрування та продаж відповідної продукції в музеї за рахунок коштів отриманих від продажу вхідних квитків, реалізації сувенірної продукції, організації мастер класів та інших тематичних заходів, (наприклад "Флігіанка кави у музеї", "Ніч у музеї" тощо);
- здійснюватися подальша підтримка онлайнового доступу до оцифрованих розписів для широкого загалу. Робота сайту в позaproектний період буде фінансуватися музеєм.

Як організація-заявник планує дійти досягненням з іншими організаціями, поза межами проекту?

По завершенню проекту будуть проведені ряд презентаційних та музейних заходів, опрядові та тематичні екскурсії, для представників професійної спільноти у ході яких буде здійснено обмін досвідом щодо особливостей процесу діджиталізації мистецької спадщини.

Гасівсь Віктор

Гоменюк Ганна

Світлана

Істотное № 5-Заг-Віктор
25 лютого 2023 року

"Світлана

У перспективі заплановано створення партнерств з іншими організаціями та установами з метою обміну досвідом, презентації отриманого продукту та популяризації використання інноваційних технологій у культурних проектах, а саме Державний історико-архітектурний заповідник «Стара Умань» (м. Умань), Черкаський обласний краєзнавчий музей (м. Черкаси), ПНЗ «Багатопрофільний молодіжний центр» (м.Черкаси), Канівський історичний музей (м. Канів), Тальнівський музей історії (м. Тальне), Державний історико-культурний заповідник «Грипільська культура» (с. Логедзине).

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Поліщук Тетяна Вікторівна

Роль у проєкті

менеджер проєкту

Перелік основних обов'язків

Створення концепту проєкту; організація заходів, передбачених проєктом; допомога у плануванні та впровадженні комунікаційних кампаній; ведення необхідної документації, кожні два тижні здійснювати перевірку ступеня виконання завдань відповідно до кількісних та якісних показників, організовувати та проводити на всіх етапах реалізації проєкту зустрічі-обговорення з метою ефективної комунікації з усіма членами та учасниками проєкту, координатором та оперативного внесення змін, інформаційний супровід: створення фб-сторінки проєкту, розміщення гугл-форм опитувальників, обробка результатів опитування, підготовка частини звітної документації.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографія та кваліфікація, не менше 800 знаків)

ОСВІТА:

1997-2003 рр. Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини (кваліфікація: вчитель Фізичної культури, астрономії та безпеки життедіяльності, викладач фізики ВІІІ ступеня);

2015 р. захист кандидатської дисертації «Комплексний підход до підготовки фахівців до роботи в закладах освіти: навчання СІРЕАМ-предметів в інклюзивних шкільних групах: інноваційний підхід» та

кандидата фізико-математичних наук.

ЗНАННЯ МОВ: вільно володіє українською та російською, англійською (A2).

ДОСВІД РОБОТИ ТА ЗДОБУТКИ:

- 2002-2003 рр. працювала на посаді викладача математики в Уманській філії Черкаського кооперативного економіко-правового коледжу;
- з 2003 року по теперішній час працює в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини. Обіймала посади викладача, старшого викладача, доцента, заступника завідувача кафедри, заступника докана факультету фізики, математики та інформатики з виховної та навчальної роботи, завідувач кафедри вищої математики та МНМ;
- 2000-2010 рр. екскурсовод в Уманському національному дендрологічному парку «Софіївка» НАН України;
- 2008 р. один із ініціаторів створення туристичного клубу «Фізімат тревел». Мета діяльності - організація туристичних подорожей, популяризація історичних пам'яток України;
- 2005-2018 рр. участь у разробці наукових проектів з математичного аналізу процесів початкового руйнування матеріалів, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету. Обіймала посади молодшого, старшого наукового співробітника, відповідального виконавця та керівника проєкту;
- здійснило технічний та інформаційний супровід групи та сторінки громадської організації "Світ компетенцій" у соціальній мережі.

ДОДАТКОВА ОСВІТА: Прошила навчання за рядом тренінгових програм:

- «Innovations are in education and science» в Академії ім. Яна Длугоша в Честочові (Республіка Польща, 23-26 лютня 2017 р.);
- «Управління освітнім проєктом: від ідеї до запусчення і ранінг» (20-21 січня 2018 р. та «Створення та розвиток освітнього проєкту» (23-24 лютого 2018 р. на базі ГО «Центр компетенцій» м. Київ);

- Дистанційні курси «Спільнота практик: стадій розвиток» на веб-платформі <http://udl.despro.org.ua> у рамках Швейцарсько-українського проєкту «DESPRO» Підтримка децентралізації в Україні (11.05.12.2018 р.);
- ГОРОДСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ: була одним із організаторів: низки тренінгів та семінарів по роботі з дітьми із особливими потребами
- «ІІ Всеукраїнського науково-практичного семінару «Основні стратегії взаємодії з дитиною з особливими освітніми потребами в рамках підготовки фахівців до роботи в закладах освіти: навчання СІРЕАМ-предметів в інклюзивних шкільних групах: інноваційний підхід» та



Логотип та підпис автора: *Логотип* *Поліщук Тетяна Вікторівна*

Відповідний досвід (коротка біографія та кваліфікація, не менше 800 знаків)

ОСВІТА:

1997-2003 рр. Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини (кваліфікація: вчитель Фізичної культури, астрономії та безпеки життедіяльності, викладач фізики ВІІІ ступеня);

2015 р. захист кандидатської дисертації «Комплексний підхід до підготовки фахівців до роботи в закладах освіти: навчання СІРЕАМ-предметів в інклюзивних шкільних групах: інноваційний підхід» та

ЗНАННЯ МОВ: вільно володіє українською та російською, англійською (A2).

ДОСВІД РОБОТИ ТА ЗДОБУТКИ:

- 2002-2003 рр. працювала на посаді викладача математики в Уманській філії Черкаського кооперативного економіко-правового коледжу;
- з 2003 року по теперішній час працює в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини. Обіймала посади викладача, старшого викладача, доцента, заступника завідувача кафедри, заступника докана факультету фізики, математики та інформатики з виховної та навчальної роботи, завідувач кафедри вищої математики та МНМ;
- 2000-2010 рр. екскурсовод в Уманському національному дендрологічному парку «Софіївка» НАН України;
- 2008 р. один із ініціаторів створення туристичного клубу «Фізімат тревел». Мета діяльності - організація туристичних подорожей, популяризація історичних пам'яток України;
- 2005-2018 рр. участь у разробці наукових проектів з математичного аналізу процесів початкового руйнування матеріалів, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету. Обіймала посади молодшого, старшого наукового співробітника, відповідального виконавця та керівника проєкту;
- здійснило технічний та інформаційний супровід групи та сторінки громадської організації "Світ компетенцій" у соціальній мережі.

ДОДАТКОВА ОСВІТА: Прошила навчання за рядом тренінгових програм:

- «Innovations are in education and science» в Академії ім. Яна Длугоша в Честочові (Республіка Польща, 23-26 лютня 2017 р.);
- «Управління освітнім проєктом: від ідеї до запусчення і ранінг» (20-21 січня 2018 р. та «Створення та розвиток освітнього проєкту» (23-24 лютого 2018 р. на базі ГО «Центр компетенцій» м. Київ);

- Дистанційні курси «Спільнота практик: стадій розвиток» на веб-платформі <http://udl.despro.org.ua> у рамках Швейцарсько-українського проєкту «DESPRO» Підтримка децентралізації в Україні (11.05.12.2018 р.);
- ГОРОДСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ: була одним із організаторів: низки тренінгів та семінарів по роботі з дітьми із особливими потребами
- «ІІ Всеукраїнського науково-практичного семінару «Основні стратегії взаємодії з дитиною з особливими освітніми потребами в рамках підготовки фахівців до роботи в закладах освіти: навчання СІРЕАМ-предметів в інклюзивних шкільних групах: інноваційний підхід» та

тренінгів «Організація і проведення позаурочних занять з STREAM- предметів для інклюзивної групи дітей на інтегрованих засадах»; «Організація і проведення навчання з STREAM-предметів для інклюзивної групи учнів на інтегративних засадах» (29-30 березня 2018 р. на базі УДПУ імені Павла Тичини, співорганізатори ГО «Одеська обласна супільство» М. Одеса); «Організація навчально-виховної роботи з дітьми в інклюзивному середовищі у закладах освіти» (5 листопада 2018 р. на базі Уманського навчально-виховного комплексу № 1 «Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітній навчальний заклад I ступеня»); «Альтернативна та додаткова комунікація: нові можливості».

Використання елементів сенсорної інтеграції в роботі з дітьми з особливими потребами» (22-23 грудня 2018 р. на базі УДПУ імені Павла Тичини, співорганізатори ГО «Одеська обласна організація медико-психологічно-педагогічної допомоги «Здорове суспільство» М. Одеса); «Основні стратегії взаємодії з дитиною з особливими освітніми потребами в рамках підготовки фахівців до роботи в закладах освіти: навчання по підготовці фахівців STREAM-предметів в інклюзивних шкільних групах. Інноваційний підхід» (17 лютого 2020 р., м. Полтава, ПОПРО ім. М. В. Остроградського);

робочих зустрічей з представниками інших ГО України з метою передняття досвіду роботи за основними напрямками діяльності ГО «Світ компетенцій» («Центр Компетенцій»; «Бібліоцерківське міське товариство дітей-інвалідів і їх батьків «Аюрведа»); тренінгів з написання освітніх проектів «Створення та розвиток освітнього проекту» та роботі з інформаційних платформах (27 липня 2018 р. для представників громадських організацій міста Умань та Уманського району; 25 жовтня 2018 р. для вчителів ЗОШ №1 I – III ступенів імені О. С. Пушкіна); навчальних тренінгів для вчителів “Використання сучасних цифрових інструментів та онлайн-сервісів в освітньому процесі у закладах дошкільної та початкової освіти” (25.01-30.01.2021 р., Початкова школа № 1, м. Умань); волонтер програми «Healthy Schools: заради здорових та радісних школярів» (здійснювала моніторинг 2019 р.);

учасник проекту «Без обмежень» що реалізовувався у рамках проекту «Молода Змініть Україну» (8-23 червня 2019 р. м. Умань); була одним із ініціаторів заснування у 2018 році громадської організації «Світ компетенцій», м. Умань (законика голови РЕГІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІКІЧНОЇ ГРУПИ ЗАСЛУГУЮЧИХ ОРГАНІЗАЦІЇ «СВІТ КОМПЕТЕНСІЙ»).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір цивільно-правового характеру.

ПІБ члена команди
Гекалюк Людмила Юріївна

Роль у проєкті
координатор проєкту

Перелік основних обов'язків

Комунікація з усіма партнерами, членами команди та учасниками проекту; організація заходів, передбачених проектом; допомога у плануванні та впровадженні комунікаційних кампаній; підготовка сувенірної продукції для учасників пленеру; допомога у веденні необхідної документації.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основними місцем роботи або у інших проєктах)

25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

ОСВІТА:
1993-1997 рр. - Уманське педагогічне училище ім. Т.Шевченка (кваліфікація «Викладач, і бригадізатор музичної діяльності», додаткові спеціальності: «Керівник дитячого хореографічного колективу», «Організатор свят і обрядів», «Керівник гуртка «Умілі руки», «Організатор роботи в різновікових групах»).
1997-2003 рр. - Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини (кваліфікація магістра педагогічної освіти, викладача педагогіки та методики початкової освіти, а також спеціальності вчителя початкових класів та музики). 1998 – 2001 рр. – студекан факультету, 2001-2003 рр. – голова студради університету.
2017-2019 рр. - Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини «Середня освіта. Хореографія» (кваліфікація магістра педагогічної освіти).
ЗНАННЯ: досконаліст українською, вільно російською, англійською (A1) та польською (A2).
ДОКУМЕНТИ: ІА ЗІ (ОБУКМ) –
з 1996 року працювала вчителем та керівником хореографічних гуртків

(ЗОШ № 11, 4, Уманський філії Черкаського кооперативного економіко-правового коледжу, Уманському державному музичному училищі ім. П.Демчуцького), педагогом організатором, художнім керівником та заступником директора національних та міжнародних дитячих центрів і таборів («Артек», «Тепліце» (Чехія), «Veljove» (Хорватія)).

2003-2013 рр. - завідувач методичним кабнетом, заступник директора з виробничого навчання та виховної роботи, а також художній керівник та викладач в Уманській філії Черкаського кооперативного економіко-правового коледжу.

2013-2019 рр. - завідувач відділу зв'язків з громадськістю Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, начальник Центру культури і дозвілля «Гаудеамус» та прес-центрУ Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, за сумісництвом викладач кафедри хореографії та художньої культури Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

3 01.10.2019 р. - начальник відділу туризму Уманської міської ради.

2017-2019 рр. - менеджер грантового проекту Європейської комісії «ReHERT: Спільна відповідальність за спільну спадщину».

2020 р. - помічник куратора грантового проекту УКФ «Міжнародний художній симпозіум-пленер осіб з інвалідністю «Мистецтво без обмежень».

ДОДАТКОВА ОСВІТА:

2018 р. - участь у тренінгу «Центр компетенцій» «Управління освітнім проектом: від ідеї до запуску грантів».

Професійні навички: організація та проведення заходів різного рівня, в тому числі культурного спрямування, менеджмент та керівництво різних (діє) діяльності, в тому числі проекти

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

волонтер

ПІБ членів команди

Тржеснєвська Олена Леонідівна

Роль у проекті

менеджер з комунікації

Перелік основних обов'язків

Комунікаційний менеджмент, підготовка і виготовлення інформаційних

Ілюстрація № 5 Загальний збірник засвідчений



ПІБ членів команди

Ковтаник Максим Сергійович

Роль у проекті

консультант з технічних питань

Перелік основних обов'язків

Надання консультацій щодо технічного виконання проекту: оцифрування оригіналів розписів, створення електронних і передавання їх електронних копій на зберігання в музеї, напаштування сторінки

Ілюстрація № 6 Загальний збірник засвідчений

Спільні

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

25%

5%

0%

Матеріалів, прес-релізів, організація виготовлення аудіо- та відео-контенту, поширення тематичного контенту, ведення соціальних мереж, організаційна робота по просуванню контенту в ЗМІ, участь в розробці та реалізації інформаційних промо-кампаній проекту, допомога у підготовці та організації воркшопів, заходів проекту

проекту на сайт Музе та в соціальних мережах.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
ОСВІТА:

2012-2017 рр. Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини (кваліфікація: вчитель математики. Вчитель інформатики).
ЗНАННЯ МОВ: вільно володіє українською, російською (A2), англійського (A1).

ДОСВІД РОБОТИ ТА ЗДОБУТКИ:

з 2014 року, по теперішній час працює інженером-програмістом інформаційно-обчислювального центру Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

з 2018 року по теперішній час працює на посаді викладача-стажиста Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини на кафедрі інформатики і інформаційно-комунікаційних технологій. Здійснював технічну підтримку під час організації та проведення навчальних тренінгів, семінарів, круглих столів, конференцій: Серія навчальних тренінгів «З розвитку цифрової дидактичної компетентності викладачів та студентів ЗВО» в рамках міжнародного проекту «Модернізація педагогічної вищої освіти з використанням інноваційних інструментів викладання – MoREd» ЄС №586098-EПР. I 2017 - I UA-EPRKA2 СВНЕ_ЇР програми Erasmus+ KA2, (22-25 квітня, / 11 жовтня, 21-25 жовтня, 20 листопада 2019 рік, 24-28 лютого 2020 рік, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, м. Умань), «Використання сучасних цифрових інструментів та онлайн-сервісів в освітньому процесі у закладах дошкільної та початкової освіти» 25-30 жовтня, 12-13 листопада 2020 рік, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, м. Умань), «Використання сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі в умовах карантину» в рамках міжнародного проекту «Модернізація педагогічної вищої освіти з використанням інноваційних інструментів викладання – MoREd» ЄС №586098-EПР-1-2017-1-UA-EPRKA2-SVNE-ЇР програмами Erasmus+ KA2 (22-23 жовтня, 12-13 листопада 2020 рік, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, м. Умань), «Використання сучасних цифрових інструментів та онлайн-сервісів в освітньому процесі у закладах дошкільної та початкової освіти» (25-30 січня 2021 рік, Початкова школа №1 м. Умань).

Міжкафедральні науково-методичні семінари: «Семінар Створюючи доповненої реальності у підготовці фахівців” (26 лютого 2019 р. Уманський національний педагогічний університет імені Павла Тичини м. Умань), «Web-орієнтовані технології в підготовці фахівців» (30 січня 2020

р. Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, м. Умань), “Технології створення персональних web-ресурсів викладача” (22 квітня 2020 р., Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, м. Умань). «Сучасні інформаційні технології в освіті і науці» 2019 р. (Інтернет-конференція, розміщення матеріалів на сайт кафедри).

Брав участь в навчальних тренінгах, конференціях та семінарах в якості тренера:

Серія навчальних тренінгів «Використання сучасних інформаційних

технологій в освітньому процесі в умовах карантину» в рамках міжнародного проекту «Модернізація педагогічної вищої освіти з використанням інноваційних інструментів викладання – MoREd» ЄС №586098-EПР-1-2017-1-UA-EPRKA2-SVNE-ЇР програми Erasmus+ KA2 (22-23 жовтня, 12-13 листопада 2020 рік, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, м. Умань), Навчальний тренінг «Використання сучасних цифрових інструментів та онлайн-сервісів в освітньому процесі у закладах дошкільної та початкової освіти» 25-30 січня 2021 рік. Початкова школа № 1, м. Умань).

організатор міжкафедрального науково-методичного семінару «Кібербезпека в цифровому освітньому середовищі» (15 квітня 2020 р., Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, м. Умань).

організатор міжнародного науково-методичного семінару «Факультет фізики, математики та інформатики в соціальних мережах Facebook, Instagram.

ДОДАТКОВА ОСВІТА: Пройшов навчання за рядом тренінгових програм:
- В мережевій академії CISCO на платформі Netacad, курс Цифрова кібербезпека;

«Development of Digital and Didactic Competences of High School Teachers» (30 годин). м. Умань, 21-25 жовтня 2019 р.;
“Go-Lab ecosystem: New tools and features; Support space” та “Teaching Tools Creative Instruments of Digital Skills. Create an infographics for your lesson, paper, presentation; Introductory animation and video” (тренер

Ганна Тарасівна
Професор та 5-таємний Засуд
Викладач з дисципліни “Інформаційні та комп’ютерні системи”



Ганна Тарасівна
Засуд
Викладач з дисципліни “Інформаційні та комп’ютерні системи”

“Web-oriented technologies for creating personal web-resources of teachers” (30 January 2020)

координатор змістового наповнення та реалізації міжнародного проекту МорЕД, представник Університету Дуєсто (м. Більбао, Іспанія) Olga Dziabenko, 22 листопада 2019 року).

ГРОМАДСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ: є автором статей та здійснює керування написанням робіт здобувачів вищої освіти (II та 10 Всеукраїнська наукова Інтернет-конференції «Сучасні інформаційні технології в освіті і науці» 2018, 2020 роки)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру.

ПІБ члена команди
Бабій Грина Олександровна

Роль у проекти
Організатор виставок

Перелік основних обов'язків

Забезпечення організації виставкової діяльності; планування та створення концепту проекту виставок; контроль за ресурсним забезпеченням виставок, передбачених проектом; комунікація та Моніторинг результатів виставкової діяльності, передбаченої під час реалізації проекту; забезпечення технологочного обладнання виставок; забезпечення охорони праці та техніки безпеки під час роботи виставок; підготовка частини звітної документації.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
ОСВІТА:
2002-2007 рр. навчалася в Уманському державному аграрному університеті (спеціальність: Менеджмент ділових процесів, кваліфікація: Менеджер-економіст).

ЗНАННЯ МОВ: вільно володіє українською та англійською (A1).
ДОСВІД РОБОТЫ ІА ЗДОБУЛИМ: з 2012 року працюючи в Уманському краєзнавчому музеї на посаді менеджера з пропаганди та розширення залізничної тематики.

Науково-дослідного відділу історії та краєзнавства. Функціональними обов'язками передбачено створення підготовка та створення експозицій, стаціонарних виставок, інсталляцій тощо. Так за час роботи в Уманському краєзнавчому музеї працювала над створенням експозицій, стаціонарних виставок та інсталляції за тематикою: «Щастливе дитинство з іграшкою», «Невмирuchi традицii України – краса на попотнi», «В обiмах осенi», «Новорiчнi листiвкi та прикраси», інтерактивної екскурсiї «Трипiльцi – першi українськi хлiбороби».

ГРОМАДСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ: стала активним учасником проектiв, що реалiзovувалися в мiстi, а саме «Мистецтво без обмежень» (15-24 серпня 2020 р., м. Умань) та «Музей вiдкрито на ремонт» (проект розпочався у серпнi 2020 i триває досi).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

цивільно-правова угода

ПІБ члена команди
Слюсаренко Оксана Анатолiївна

Роль у проекти
Науковий консультант

Перелік основних обов'язків

Створення концепту проекту; наукова консультація в організації заходів, підготовленнях проектом; складання наукового опису об'єктів, які вийдуть до каталогу, передбаченого під час реалізації проекту; надання наукових консультацій у забезпеченні інформаційної складової проекту; підготовка частини звітної документації.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
ОСВІТА:
1992-1997 рр. Київський державний інститут культури (спеціальність: музеєзнавство та охорона пам'яток історії і культури).

ЗНАННЯ МОВ: вільно володіє українською та росiйською, читає та размовляє на початковому рівнi французькою та іспанською.

*Григорій Володимирович
Бабій Грина Оксана*



*Григорій Володимирович
Бабій Грина Оксана*

*Григорій Володимирович
Бабій Грина Оксана*

ДОСВІД РОБОТИ ТА ЗДОБУТКИ:

- 1997-1998 рр. працювала на посаді викладача французької мови та образотворчого мистецтва у Великосвастинівській середній школі Христинівського району Черкаської області;

- з 1999 р. працює в Уманському краєзнавчому музеї. Обіймала посади молодого наукового співробітника відділу давньої історії, молодшого наукового співробітника, наукового та старшого наукового співробітника

відділу фондів, головний зберігач фондів;

- 2012 р.- викладач іспанської мови у загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 9 міста Умані.

ДОДАТКОВА ОСВІТА: Проїшла навчання за рядом тренінгових програм:

Семінар «Музей та інтерпретація культурної спадщини: досвід США для України» в рамках міжнародної конференції «Громадська реформа музейного менеджменту та маркетингу» (організатор – фонд «Україна 3000»), М. Київ, 26-30 березня 2011 р.);

«Першочергові заходи під час обставин непереборної сили в музейних закладах України» (6-9 жовтня 2015 р. на базі Національного науково-дослідного центру України, М. Київ);

«Ефективне управління культурного спадщиною» (липень –вересень 2019 р.) та воркшоп для гідів «Умань (не) відома: нові підходи формати та теми у розповіді порізнату і приховану спадщину міста» (5-6 грудня 2019 р. у рамках проекту «REHERIT: Спільна відповідальність за спільну спадщину», М. Умань).

ГРОМАДСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ: стала активним учасником проектів, що реалізовувалися в місті, а саме «Мистецтво без обмежень» (15-24 серпня 2020 р., М. Умань) та «Музей відкрито на ремонт» (проект розпочався у серпні 2020 і триває досі)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
цивільно-правова угода

ПІБ члена команди
Білоус Наталія Олексіївна

Роль у проекті
керівник проекту

Перелік основних обов'язків
Створення концепту проекту, організаційні дії, передбачених

проектом; планування та впровадження комунікаційних кампаній; ведення необхідної документації, кожні два тижні здійснювати переговори ступеня виконання завдань відповідно до кількісних та якісних показників, організовувати та проводити на всіх етапах реалізації проекту зустрічі-обговорення з метою ефективної комунікації з усіма членами та учасниками проекту, контролю та оперативного внесення змін.

Зайнітість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

ОСВІТА:
1996-2001рр. Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини (кваліфікація: вчитель української мови і літератури та англійської мови і зарубіжної літератури);
2018-2019 рр. Уманський Державний педагогічний університет імені Павла Тичини (кваліфікація: Магістр, 281 Публічне управління та адміністрування, Адміністративний менеджмент, Магістр з публічного управління та адміністрування);
ЗНАННЯ МОВ: вільно володіє українською та російською, англійською (A2).

ДОСВІД РОБОТИ ТА ЗДОБУТКИ:

3 з 2001 року працює в Уманському краєзнавчому музеї. Обіймала посади молодого, наукового, старшого наукового співробітника Художнього музею – відділу Уманського Кіндечного музею;

з 2016 року призначена на посаду Директора Уманського краєзнавчого музею;
2017 року учасник Всеукраїнської програми «Україна. Європа. Світ. Золотий фонд нації. Українці – великий європейський народ» нагороджена Дипломом Президента Національної академії наук України Б.Є.Патона;

2018 рік ініціювала відкриття Студії «Народні ремесла» при Уманському краєзнавчому музеї;

2015 рік нагороджена Почесною грамотою Уманської міської ради «За сумілні виконання посадових обов'язків та доручень організаційного комітету, проявлену відповідальність та забезпечення проведення на високому рівні святкових заходів з нагоди Дня міста, що отримало позитивну оцінку громадян та гостей міста» Рішенням виконавчого комітету Уманської міської ради від 22 жовтня 2015 року №291.

Голоса Тетяна Григорівна Стамак Оксана Ігорівна Громадського збору громади "Світ компетенції"

Ініціювала та організувала проведення низки культурних заходів різного рівня:

«Земля обітovania» художній проект об'єднання професійних художників Ізраїлю (вересень 2016 р.), «Мікіндівські пленери 2018» I-шого міського пленеру художників, «Уманська весна 2019» II-го міського пленеру художників, «Уманська весна 2019» I-го дитячого пленеру;

Міжнародного мистецького україно-іспанського проекту пам'яті художника Франсіско Гойя (жовтень 2016 р.), «Грузія – дар Божий» мистецький україно-грузинський проект (02-06 жовтня 2017 р.), «Н-Іспан International Cinema Festival» II Міжнародного фестивалю французького місіонерського короткометражного кіно (01-10 жовтня 2018 р.), «Прогулянки вулицею» Міжнародного іспанського соціального фото проекту Карлоса Гарсія Ласо (01-10 жовтня 2019 р.), європейська акція «Ніч в музеї» (Уманський краєзнавчий музей, 2017 р.), та культурно – масові активності в рамках проекту «Замовчуване» (2017 р.), «Таємний світ музею», (2018 р.), «Колесо історії» (2019 р.);

з 2005 року організатор міської всеукраїнської виставки-ярмарки декоративно – прикладного та ужиткового мистецтва «Містечко майстрів» до Дня міста Умань;

з 2016 року започаткувала в краєзнавчому музеї проведення майстер-класів;

2017 рік відновила роботу «Музею культури та побуту Уманщини» – відділу уманського краєзнавчого музею;

2018 рік розробила музейний проект «Юний археолог».

ДОДАТКОВА ОСВІТА: підвищення кваліфікації в Інституті публічного управління та кадрової політики Національної академії керівників кадрів культури і мистецтв (при Міністерстві культури України (очно-заочне навчання), за темою «Стан, проблеми та перспективи розвитку музеїв України» свідоцтво 12СПВ128180, (22-26 вересня 2015 року).

ГРОМАДСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ: прийняла участь у низці проектів, що реалізовувалися в місті:

«Музей відкрито на ремонт 2020» проекту УКФ, учасник онлайн воркшопів «Сучасні методи роботи музею» (8,9,12 жовтня 2020 року);

«Мистецтво без обмежень», учасник проекту (15-24 серпня 2020 року, м. Умань);

«REHEART: Спільна відповіальність за створення спільнини» учасник воркшопів: «Ефективне управління культурного ступінчиною» (липень – вересень 2019 року, м. Умань), «Модернізація та підходи формати та теми у розповіді про знану і про художній діалог» (5-6 грудня 2019 року, м. Умань), «Управління креативною індустрією у містах Крайчаківського регіону» (31 листопада – 1 грудня 2019 року, м. Умань), «Місто

говорить. Як відчувати багатокультурну спадщину в ландшафті міста» Прогулянка Уманішо. Навчальна гра (30 листопада 2020 року, м. Умань).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа – підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

цивільно-правова угода

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Не сприйняття працівниками музею інноваційних рішень, що будуть пропонуватися командою проекту. З цією метою до команди проекту запущено директорка музею та завідувачка відділу фондів. Можливий варіант, що один підрядник не встигне виконати повністю замовлення зі оцифрування, створення цифрового каталогу, альбомів-розмальок через виробничо-технологічні проблеми. Для мінімізації ризику роботу буде розподілено між декількома підрядниками. Людський фактор, наприклад хвороба завідувачки відділу фонду, що унеможливлює видачу розписів із фондосховища. Це може спричинити затримку процесу оцифровки. У випадку настання таких обставин виконання обов'язків щодо видачі експонатів із фондосховища буде покладено на відповідального старшого наукового співробітника.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

У ж'язцю зі зміненою економічною ситуацією в країні може суттєво змінитися Варгість виконання послуг. Для мінімізації таких ризиків менеджер проекту заздалегідь узгоджує та за можливості фіксує варгість робіт з усіма підрядниками. Кошти можуть бути передрозподілені між статтями бюджету за попередньої згоди з УКФ.

Затримка виплат від УКФ може викликати затримку оплати робіт підрядників зі сторони нашої організації. Як результат, це може привести до невиконання умов договору та розгортання подальших судових процесів. Можливі шляхи мінімізації – активна комунікація з УКФ щодо графіку виконання проекту та платежів, комунікація з виконавцями.

Як інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Проект буде реалізовано відповідно до плану реалізації проекту з регулярними моніторингом результативності на кожному етапі. Менеджер проекту (на регулярній основі) кожні два тижні буде перевіряти

Ганна

ступінь виконання завдань відповідно до кількісних та якісних показників, проподіти аналіз відхилення фактичних показників від запланованих.

Керівник та менеджер проекту на всіх етапах реалізації проекту будуть проводитися зустрічі-обговорення з метою контролю та оперативного внесення змін.

Бухгалтер проекту (на регулярній основі) здійснює контроль витрат згідно бюджету (контролює вчасне проведення банківських операцій, проплат за виконані роботи).

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

1 малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Кількість жінок у команді проекту

6 Чи передбачає ваш проект зауваження у якості аудиторії людей із інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Кількість людей віком від 17 до 34

10 Чи передбачає ваш проект зауваження у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Кількість людей віком від 35 до 50

6 Чи передбачає ваш проект зауваження у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Кількість людей віком від 51 до 60

0 Чи передбачає ваш проект зауваження у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Кількість людей віком від 61 до 70

0 Чи передбачає ваш проект зауваження у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Кількість людей віком старше 71

0 Чи передбачає ваш проект зауваження у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Кількість працюючих пенсіонерів

0 Чи передбачає ваш проект зауваження у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Кількість людей з інвалідністю серед членів проекту

0 Чи передбачає ваш проект зауваження у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Голосова Тетяна
Промислов М5 Запасівка
УЗБОРІВ членів громадської організації «Світ підтримки»

20

Чи передбачає ваш проект зауваження у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

5

Чи передбачає ваш проект зауваження у якості аудиторії або учасників тимчасово перенесених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

5

Чи передбачає ваш проект зауваження у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи передбачає ваш проект зауваження у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

Ні

Чи враховуватимуть шестерки вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація добroчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-У надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про

Голосова Тетяна
Промислов М5 Запасівка
УЗБОРІВ членів громадської організації «Світ підтримки»

конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду»,

розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В разрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявики, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Я, шляхом підписання проектної заявики, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Назар' Оксана
Голова ГО



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсу відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду»,

розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

www.ufn.org

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 4166-З023
від "02" жовтня
року 2021

Назва: Культура. Туризм. Регіони

Надій: Лютотильний музей

Назва: Громадська організація "Світ компетенцій"

Найменування: "Діти на сіїл"

Дата:

07.2021
30.10.2021

Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	100,00%	731 845,00
2. Співфінансування*:	0,00%	0,00
2.1. Кошти організацій-партнерів	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
Реинвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Всього по розділу I "Надходження":	100,00%	731 845,00

*За наявності співфінансування Грант одобреній та вирішус, на які статті витрат іде співфінансування.



*Гребень Юлія
(посада)
Програма Фонду
для дітей та молоді
з освітньо-пізнавальними
та творчими цілями*

*Громадська організація "Світ компетенцій"
для дітей та молоді з освітньо-пізнавальними
та творчими цілями*

Кошторис витрат проекту

Назва заявника: Громадська організація "Світ компетенцій"
Назва проекту: "Диво на стіні"

Дата початку проекту:

Дата завершення проекту:
07.2021

30.10.2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	Найменування витрат	Витрати за рахунок ранку УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. ($=7+10+13$)	Обираукнування та легалізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)		
		Планові витрати відповідно до заявки						
		Одиниця виміру	Кількість/Період	Вартість зг ^{оди} одиницю, грн	Загальна сума, грн. ($=5\cdot6$)			
1	2	3	4	5	6	7	14	15
Розділ: II ВИТРАТИ:								
Стаття:								
1 Винагорода членам команди проекту								
Підстаття:								
1.1 Оплата праці штатних працівників організації-заявника (чище у випадку премії)							0,00	0,00
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	Місяців				0,00	0,00
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	Місяців				0,00	0,00
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	Місяців				0,00	0,00
Підстаття:	1.2 ЗА ТРУДОВЕМИ ДОЗОВОВОРЯМИ			0,00			0,00	0,00
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	Місяців				0,00	0,00
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	Місяців				0,00	0,00
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	Місяців				0,00	0,00
Підстаття:	1.3 ЗА ДОЗОВОРАМИ ЦПХ			14,00			181 000,00	181 000,00



Голова
Джамал
Садик
Відповідальний
за реалізацію проекту

Пункт:	1.3.1	Білоус Наталія Олексіївна, керівник проекту	Місяців	4,00	12 500,00	50 000,00	50 000,00	Організація заходів, передбачених проектом; плачування та впровадження комунікаційних кампаній; ведення необхідної документації; кожні два тижні перевірка ступеня виконання завдань відповідно до кількісних та якісних показників, організація та проведення на всіх етапах реалізації проекту "заступлені"; обговорювань з метою ефективності комунікації з усіма членами та учасниками проекту, контролю та оперативного внесення змін. Сума винагороди заплачується без змін, окільки усі заплановані види робіт будуть виконані нездежко від скорочення тривалості проекту
Пункт:	1.3.2	Попішук Тетяна Дініровічна, менеджер проекту	Місяців	4,00	18 750,00	75 000,00	75 000,00	Створення концепту проекту; дописка та планування та впровадження комунікаційних кампаній; ведення необхідної документації, кожні два тижні здійснення перевірок ступеня виконання завдань відповідно до кількісних та якісних показників, інформаційний супровід: створення фбо-сторінки проекту, розширення гугл-форм опитувальників, обробка результатів опитувальників, підготовка презентацій, підготовка частини звітної документації; Сума винагороди заплачується без змін, окільки усі заплановані види робіт будуть виконані нездежко від скорочення тривалості проекту
Пункт:	1.3.3	Ковганюк Максим, технічний консультант	Місяців	1,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	Надання консультацій щодо технічного виконання проекту: Оцифрування орігіналів розписів, створення електронних та передавання їх електронних копій на обгортали в Музей, під掌тування та отворіння проекту на сайті Музея та в соціальних мережах.
Пункт:	1.3.4	Бабій Інна Олександровіна, організатор виставок	Місяців	1,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	Забезпечення організації виставкової діяльності: планування та створення концепту проекту виставок; контроль за ресурсним забезпеченням виставок, передбачених проектом; комунікація та моніторинг реальнотати виставкової діяльності, передбаченої під час реалізації проекту; забезпечення технологічного обладнання виставок, забезпечення охорони праць та техніки безпеки під час роботи виставок; підготовка частини звітної документації.



Голова
Громадська організація "СВІТ КОМПЕТЕНЦІЙ"
Інна Бабій
Завідувачка відділу з розвитку та підтримки
засновника, організатор виставок

Пункт:	1.3.5	Співсарненко Оксана Анатоліївна, науковий консультант	місяців	4,00	10 000,00	40 000,00	40 000,00	Наукова консультація в організації заходів, передбачених проектом; створення наукового опису об'єктів, які вийдуть до каталогу, передбаченого під час реалізації проекту; надання наукових консультацій у забезпеченні інформаційної складової проекту, підготовка частини звітної документації. Сума винагороди залишається без змін, оскільки усі заплановані види робіт будуть виконані нездужно від скорочення тривалості проекту
Стаття:	1.4	Соціальні енески з оплатами праці (нарахування ЕСВ)		181 000,00		39 820,00	39 820,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.2	За стажовими трудовими договірностями		0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		181 000,00	0,22	39 820,00	39 820,00	
Підстатья:	1.5	За дослідами з ФОП		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступу/виконання робіт	місяців			0,00	0,00	
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступу/виконання робіт	місяців			0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступу/виконання робіт	місяців			0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						220 820,00	220 820,00	
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Підстатья:	2.1	Вергісість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вергісість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вергісість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вергісість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	
Підстатья:	2.2	Вергісість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba			0,00	0,00	
Підстатья:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	дoba			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	дoba			0,00	0,00	

*Григорій Григорович
Григорій Григорій
Григорій Григорій*



Пункт:	2.3.3	Добові вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	Доба			0,00	0,00
Всього по статті 2 "Витрати поєднані з відрядженнями":							
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи				0,00	0,00
Підстатья:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для експлуатації та реалізації проекту екранно-примусової технологічної характеристики				0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією експлуатаційних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Підстатья:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до прийняття для експлуатації їх при реалізації проекту екранно-примусової технології				0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга			0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга			0,00	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":							
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою				0,00	0,00
Підстатья:	4.1	Оренда промислення				0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого промислення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого промислення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого промислення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00	0,00
Підстатья:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту				0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00	0,00
Підстатья:	4.3	Оренда транспорту				0,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначним маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначним маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенним маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00
Підстатья:	4.4	Оренда сучасно-постановочних засобів				0,00	0,00

Іванченко Олексія
Відповідальний за
Фондом освіти та підприємництва
з боргом земельно-жилищово-
справувань інвесторів
засновників

Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Підпункт:	4.5	<i>Інші обсяги оренди</i>		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Всього по статті 4 "Витрати по в'язані з орендою":			0,00			0,00	0,00
Стаття:	5	Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проскуту та не отримують оплату праці та/або винагороду					
Підстатья:	5.1	<i>Поступки з харчування</i>		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Поступки з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Поступки з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Поступки з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00
Підстатья:	5.2	<i>Витрати на проїзд учасників заходів</i>		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт			0,00	0,00
Підстатья:	5.3	<i>Витрати на проживання учасників заходів</i>		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	добра			0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	добра			0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	добра			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проскуту та не отримують оплату праці та/або винагороду":			0,00			0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати					
Підстатья:	6.1	Основні матеріали та спорядження		60,00		38 200,00	38 200,00
Пункт:	6.1.1	Папірно	шт.	20,00	210,00	4 200,00	4 200,00
<i>Іванченко Михайло Григорович Заступник директора Спільноти м. Іванчина та Немирів</i>							
<i>Для проведення майстер-класів з декоративного розпису (попоточні розміри 50смх70см)</i>							



*Іванченко Михайло Григорович
Заступник директора
Спільноти м. Іванчина
та Немирів*

Пункт:	6.1.2	Мольберти	шт.	20,00	600,00	12 000,00	12 000,00	мольберт стаціонарний 41 А, состя, 71x80x170 см, для презентації розмісів
Пункт:	6.1.3	комплект фарб	шт.	20,00	1 100,00	22 000,00	22 000,00	фарби для проведення майстер-класів з робітсу на різних основах (карточ, тканина, полотно, пінина, цегла)
Статя:	6.2	<i>Носії, накопичувачі</i>		3,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00	
Пункт:	6.2.1	флеш-накопичувач	шт.	2,00	550,00	1 100,00	1 100,00	флеш-накопичувач для подання інформації до УКФ про результати реалізації проекту (фото, відео, матеріали та інша інформація, що стосується фінального звітування) та обробленої інформації по проекту для музею
Пункт:	6.2.2	жорсткий диск Transcend	шт.	1,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	диск збереження цифрованих робіт
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00	0,00	флеш-накопичувач для збереження дифікованих робіт саєтер Гоменюк та для подання інформації до УКФ про результати реалізації проекту (фото, відео, матеріали та інша інформація, що стосується фінального звітування)
Статя:	6.3	<i>Інші матеріальні витрати</i>		10,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	
Пункт:	6.3.1	Канцелярські товари	шт.	10,00	150,00	1 500,00	1 500,00	Вартість паперу для реалізації проекту/ (договори, фінальна звітність, інші документи), вартість папок суператорів та інших товарів (олівиці,ручки, папки)
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				73,00	43 300,00	43 300,00	43 300,00	
Стаття:	7	Поліграфічні послуги						
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	год.	10,00	250,00	2 500,00	2 500,00	Робота дизайнера з розробки макетів буклетів, плакатів для стіпілайт, балерів, альбоомів-розмальовок, календарів Магнітів, футболок та екосумок
Пункт:	7.2	Розробка логотипу	год.	3,00	250,00	750,00	750,00	Робота дизайнера з розробки логотипу

Григорій
Павлович



Григорій Павлович
Припоминає 25 жовтня
з часів французької революції, що вимінило світ

Пункт:	7.3	Друк магнітів	шт.	1 000,00	7,50	7 500,00	7 500,00	Розмір 10*7 см, матеріал - магнітний вініл. 5 штук передано УКФ;
Пункт:	7.4	Друк альбомів-розмальовок	шт.	1 000,00	16,00	16 000,00	16 000,00	745 штук передано Музею для поширення серед відвідувачів, гостей закладу та учасників Майстер-класів;
Пункт:	7.5	Друк календарів	шт.	1 000,00	0,75	750,00	750,00	100 штук залишається в ГО для передачі спікерам та виконавцям проекту;
Пункт:	7.6	Друк рекламних плакатів та афіш	шт.	10,00	200,00	2 000,00	2 000,00	100 штук передано до Уманської міської ради для подальшого презентування гостям міста 50 штук передано у товариство друкарі із затрибукними країнами для презентування делегаціям із місі-побратимів
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.	4,00	1 500,00	6 000,00	6 000,00	Формат 120 x 180 см, матеріал "піп", тип друку - широкоформатний Друк 5 стіна/під для розміщення на вулицях Садової, Київський, Незалежності, площа Соборності та 5 афіш для розміщення в музеях міста
Пункт:	7.8	Друк флаерів	шт.	1 000,00	0,05	950,00	950,00	Формат А5, матеріал папір, щільність 130 г/м ² Розташувати миму під стіл масових заходів у місті, а також публічних існування проекту біля найбільш популярних пікачуєв Міста НДІ Г "Сопілка", фонтані парк, комплекс фонтанів "Перлина коканді" а також для відвідувачів усіх музеїв та його філій ("Краснавський музей", "Художний музей", "Музей культури і побуту Уманщини")





 Руководитель
 Всеукраинский фестиваль
 "Юномолодежь Гасечка"
 Запорожской области

Пункт:	7.9	Виготовлення експонумок	шт.	250,00	150,00	37 500,00	37 500,00	Матеріал - бяза, штільність 140г/м ² , розмір 35*38, нанесення 20*30 Сувенірна продукція для учасників Майстер-класів та виставок, зокрема 2 штук передано УКФ;
Пункт:	7.10	Виготовлення футбольок з логотипами	шт.	20,00	300,00	6 000,00	6 000,00	118 штук передано до Уманської міської ради для подальшого презентування гостям міста
Пункт:	7.11	Соціальні виставки за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) родійту "Поліграфічні послуги"	шт.	0,22	0,00	0,00	0,00	50 штук передано Уманському міському державному бюджетному країнам для презентування делегаціям із місі-побратимів
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				4 297,00		79 950,00	79 950,00	
Стаття:	8	Видавничі послуги						
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка		0,00	0,00		
Пункт:	8.2	Послуги верстки	год.	50,00	200,00	10 000,00	10 000,00	Дизайн та верстка каталогу
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00	0,00		
Пункт:	8.4	Друк каталогів	екземпляр	500,00	140,00	70 000,00	70 000,00	формат - А4, матеріал - папір, штільність 115г/м ² , обкладинка 200г/м ² ; 200 штук - музеї, бібліотеки, культурні установи України, (кур'єрська доставка), установам Умані (бібліотеки, школа мистецтв, художній музей, Університети та педагогічний коледж); 5 штук передано УКФ; 100 штук передано музею для поширення серед відвідувачів, гостей заїздів; 30 штук залишається в ГО для передачі партнерам та спікерам проекту;
								65 штук передано до Уманської міської ради для подальшого презентування гостям міста 100 штук передано у іоварієство дружби із зарубіжними країнами для презентування містами-побратимами
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати на дану послугу)	екземпляр		0,00	0,00		



Іванчук Олег
Вікторович

Протокол №5 Засідання Ради з питань фінансово-економічного та соціального розвитку міста Умань

Пункт:	8.6	Соціальні вислеси за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":							

Статті:	9	Послуги з просування					
Пункт:	9.1	Фотодрукарство	послуга	3,00	3 500,00	10 500,00	10 500,00 Зйомка презентацій, виставок та майстер-класів
Пункт:	9.2	Відеофірмація	послуга	3,00	4 000,00	12 000,00	12 000,00 Зйомка презентацій, виставок та майстер-класів, виготовлення відеорепортажів
Пункт:	9.3	Реклама в соцмережах	місяців	2,00	10 000,00	20 000,00	20 000,00 Бюджет на рекламу в Facebook та пошуковий мережі Google
Пункт:	9.4	Промокампанія	грн.	1,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00 Виготовлення та розміщення публікацій та відеорепортажів в ЗМІ та мережі Інтернет. Виграти передбачається поступу журналіста (5000 грн); розміщення матеріалів в соціальних ЗМІ: "UA: Перший - Суспільне ТВ", "Коридор", - для популяризації проекту серед українських гуртів і запрошення їх до місця для онлайн-відображення з настінним розписом Уманчини в роботах сестер Голенюк, місцевих та репрезентативних ЗМІ: телекомпанія "Умань", радіо "Умань" (106,1 FM), місокрайонний тижневик "Уманська зоря", ТРК "Ільдана", ТРК "ВІККА", Інтернет видання та газети "Нова доба", "Прочерк", "Дзвін", "Культура та мистецтво" - фокус буде на місцевих мешканців, щоб показати їм багатогранність культурної спадщини рідного краю, тематичних групах у фейсбуці: "Відкривай Україну", "Україна туристична", "Умань туристична", "Уманщина культурна і духовна", "Умань історична", "UmanNowe.City", "Умань стиль", мережі The City, (60000 грн); оренду рекламних площин (стіплійтів) для розширення інформації про проект (5000 грн)
Всього по статті 9 "Послуги з просування":							
Стаття:	10	Створення web-ресурсу					
Пункт:	10.1	Виграти зі створення сайту (зазначити конкретну назву постути вилучено до технічного завдання)	послуга	2,00	3 500,00	7 000,00	7 000,00 Захід передбачає презентацію проекту та його результатів для широкої аудиторії
Пункт:	10.2	Соціальні вислеси за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги з підтримкою постути (зазначити конкретну назву постути вилучено до технічного завдання)					
				0,22	0,00	0,00	
				11,00	119 500,00	119 500,00	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":							



Ігорова
І.І.

Міжнародна
громадська
організація
«Світ компетенцій»

Пункт:	10.3	Виграти зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00
Пункт:	10.4	Виграти з обслуговування сайту	місяців			0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні вієсси за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Створення web-			0,22	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":							
Статті:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації			0,00	0,00	0,00
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":							
Статті:	12	Послуги з перекладу					
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година		0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад з української на англійську мову	сторінка	10,00	200,00	2 000,00	2 000,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка		0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні вієсси за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги з перекладу"		0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":							
Статті:	13	Інші прямі витрати					
Підстатті:	13.2	Адміністративні витрати		4,00	70 000,00	70 000,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	4,00	17 500,00	70 000,00	70 000,00
Пункт:							
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга		0,00	0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга			0,00	
Пункт:	13.1.4	Соціальні вієсси за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Адміністративні підприємства", Моніторинг зведення		0,22	0,00	0,00	
Підстатті:	13.2	Підсумки комп'ютерної обробки, моніторинг зведення		100,00	2 800,00	2 800,00	

Лисівка



Протокол №5. Засідок засідання Світської громади.

Гулаков Олега
Відповідник

Пункт:	13.2.1	Оцифрування робіт	шт	100,00	28,00	2 800,00	оцифрування 100 реалізацій систем Гоменюк з фондів краєзнавчого музею, що є обов'язковою складовою проекту. Оцифровані роботи будуть розміщені в електронному каталогі робіт Гоменюк і або будуть використані для друку продукції, передбаченої у проекти
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну наяву послуги відповідно до текущого завдання				0,00	0,00
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну наяву послуги відповідно до текущого завдання				0,00	0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні вілески за договорами ЦТХ з підрядниками (ССВ) розділу "Послуги комп'ютерної		0,22	0,00	0,00	
Підстатя:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00	0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00	0,00
Підстатя:	13.4	Інші прямі витрати		28,00	113 475,00	113 475,00	
Пункт:	13.4.1	Виготовлення та монтаж будівельної хатини	шт	1,00	35 000,00	35 000,00	встановлення екстер'єрного макету хатини потребне для відтворення за Долгомого проекта декоративних розписів. Господарчі товари виключають в себе бруск обраний 100х100 45 шт, дошки 30х25 мм 50 шт., саморези 4х76 мм 1000 шт, ОСБ 125х25х12 мм 12 шт, IBX 2х3x4 мм 6 шт, праці 2х1,5 100м, виготовлення дерев'яного столя та лавів
Пункт:	13.4.2	Багатоетапна комп'єнсія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00	0,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	послуга	1,00	975,00	975,00	Витрати на обслуговування поточного рахунку
Пункт:	13.4.4	Поштові витрати	послуга	1,00	2 500,00	2 500,00	Поштова розсилка каталогів по музеям, бібліотекам, культурним інституціям України, (кур'єрська доставка).







 Гоменюк Геннадій Олегович
 Гоменюк Олег Олегович

Документ № 5

Пункт:	13.4.5	Організація Майстер-класів	послуга	25,00	3 000,00	75 000,00	75 000,00	Майстер-класи будуть організовані постачальником послуг відповідно до договорів та калькуляції собівартості наданих послуг, а саме: 1) розпис стін за мотивами декоративного розпису сестер Гоманок (3 Майстер-класів); 2) розпис стін арт-об'єкту "Діво на стіні" (бугахорна хата) (3 майстер-класів); 3) відтворення традиційних декоративних розписів Ірилі та Софії Гоманок (19). На вимогу УКФ всі необхідні документи на підтвердження реальності наданих послуг (організація Майстер-класів) із розрахунками справедливої Вартості будуть надані
Пункт:	13.4.6	Соціальні внески за Договорами ЦПХ з підприємницями (ССВ) розділу "Інші прямі витрати"		0,22	0,00	0,00		
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				132,00	186 275,00	186 275,00		
Всього по розділу II "Витрати":					731 845,00	731 845,00		
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ					0,00	0,00		

Грибова
(посадов)



*Григорій Григорович Гоманок
Ініціатор та керівник розпису*
Інформація про здійснення
законодавчої функції та змін залежності