

ДОГОВІР № 4REG21-29042
про надання гранту

м. Київ

«20» липні 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська Організація "Молоді-Ініціативні" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Костюченко Артема Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Музей “ Таємниці острова Джарилгач”» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 816 196 грн. 00 коп. (вісімсот шістнадцять тисяч сто дев'яносто шість гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.
4. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, просведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.cultoureg@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Костюченко Артем Анатолійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проєктна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проєкту;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд
Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор
В. Г. Берковський



Грантоотримувач
Громадська Організація "Молоді-Ініціативні"
Юридична адреса:
75700, Херсонська обл., Скадовський р-н, м. Скадовськ, вул. Олександрівська, 99
Адреса для листування:
75700, Херсонська обл., Скадовський р-н, м. Скадовськ, вул. Гагаріна, 87
ЄДРПОУ: 37686325
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ
"ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA933524790000026000052227340
Тел.: +38 (066) 797-38-75

Голова
М.П.
A.A. Костюченко



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4REG21-29042
від «20» липня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Лот: ЛОТ 2. Локальний музей

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4REG21-29042

Назва проекту: музей "Таємниці острова Джарилгач"

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура. Туризм. Регіони

Лот

ЛОТ 2. Локальний музей

Тип проекту

Індивідуальний

Назва проекту

музей "Таємниці острова Джарилгач"

Назва проекту англійською мовою

Museum "Secrets of Dzharylgach Island"

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Скадовськ

Початок проекту

2021-07

Годова



Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-11-15

Тривалість проекту в місяцях

4.5

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Основний продукт

Експозиція/реекспозиція

Ключові слова за напрямами

інсталяція

музей

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Демиденко Олександр Сергійович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

керівник проекту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

В результаті реалізації проекту "Музей острова Джарилгач" ми отримаємо одну якісну експозицію, дві екскурсії для різної вікової аудиторії, два промо матеріали для популяризації музею та креативну сувенірну продукцію. Проведення тематичних заходів матиме стратегічне значення для розвитку

Гослова

Ляшенко



до етапу

місцевої громади. Приверне увагу до комплексу проблем, пов'язаних з островом Джарилгач, Джарилгацької затоки та міста-курорта Скадовськ (екологія, відсутність єдиного туристичного продукту, небезпека втратити культурну спадщину, індиниферентність місцевого населення в соціально-культурному аспекті). Реалізований проект задовольнить попит на отримання історичної, культурної та загально туристичної інформації, враховуючи сучасні тенденції.

Коротка інформація про проект англійською мовою

As a result of the project "Museum of Dzharylgach Island" we will receive one high-quality exposition, two excursions for different age audiences, two promotional materials to promote the museum and creative souvenirs. Thematic events will be of strategic importance for the development of the local community. It will draw attention to the complex of problems related to the island of Dzharylgach, Dzharylgach Bay and the resort town of Skadovsk (ecology, lack of a single tourist product, the danger of losing cultural heritage, the indifference of the local population in socio-cultural terms). The implemented project will meet the demand for historical, cultural and general tourist information, taking into account current trends.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

816196

Загальний бюджет проекту

862096

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

45900

Партнери проекту

Партнер

Скадовська міська рада

Логотип

Логотип



Логотип

Партнер

Управління туризму та курортів Херсонської ОДА

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація "МОЛОДІ ІНІЦІАТИВНІ"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

PUBLIC ORGANIZATION YOUTH-INITIATIVE (PO YOUTH-INITIATIVE)

Код ЕДРПОУ

37686325

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/file/d/1Pb_P5sjVka1RWtaWu51Pl9XShx0FmYLj/view

Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у., 85.52 Освіта у сфері культури, 93.29 Організація інших видів відпочинку та розваг.

Дата реєстрації організації

2011-04-19

Юридична адреса організації

Херсон



75700, Херсонська обл., Скадовський район, місто Скадовськ, вул.
Олександрівська, будинок 99

Поштова адреса організації

75700, Херсонська обл., Скадовський район, місто Скадовськ, вул.
Олександрівська, будинок 99

Область (відповідно до юридичної адреси)

Херсонська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Скадовськ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/iniciativni>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

КОСТЮЧЕНКО АРТЕМ АНАТОЛІЙОВИЧ

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-
заявника із вказанням громадянства**

Костюченко Артем Анатолійович, українець

Гослова



Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

Скадовська міська рада (партнер проєкту) задекларувала про намір сприяти у наданні в користуванні приміщення майнового комплексу будівлі кінотеатру "Скадовськ".

Наявна приватна колекція, яку власник готовий надати у безстрокове безкоштовне користування, задля створення музею «Таємниці острова Джарилгач» (68 експонатів).

Команда проєкту - 4 працівника, залучені 5 працівників.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проєкту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проєкт (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2019 рік - Старт проєкту «Скадовський Молодіжний Центр» - краудфаундинговий проєкт. Проект підтриманий USAID. 13 липня 2020 рік - відкриття громадського та молодіжного центру "Light House - дім світлих ідей" у Скадовську https://www.youtube.com/watch?v=wHghIJ_3fEU 80000 дол.

Голосова

С. Голосова
С. Голосова

13 липня 2020
С. Голосова

Проект

БУР Табір у Скадовську - 180 000 грн - 2020 рік. - Львівська освітня фундація.

Проект

БУР Табір у Скадовську - 180 000 грн - 2020 рік. - Львівська освітня фундація. <https://www.myks.com.ua/podiyi/v-skadovsk-pryyihav-volonterskyj-tabir-buduyemo-ukrayinu-razom/>

Проект

Дослідження туристичного сезону Скадовська та Лазурного 45 000 грн - 2018 рік. - Британська рада в Україні. <https://www.fundunion.org/2018/12/skadovsk-research.html>

Проект

Проект "Мистецтво мирного діалогу" - 45 000 грн - 2018 рік. - Британська рада в Україні. <https://volynonline.com/u-lutsku-ukayinska-molod-osvoyila-mistetstvo-mirnogo-dialogu-foto/>

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
Острів Джарилгач є найбільшим островом України та Чорного моря. Крім того, за останні 10 років став дуже популярним для відвідування туристів. За період з червня по вересень 2020 року згідно даних НПП «Джарилгацький» острів відвідало 57309 осіб. За іншою інформацією, отриманою від підприємців та перевізників, за аналогічний період острів відвідало більше, ніж 100 тис. осіб. Управління туризму та курортів Херсонської ОДА відмітив, що острів Джарилгач є найвідвідуванішою локацією у Херсонській області.

Однак великою проблемою є те, що ні на самому острові, ні безпосередньо в Скадовську немає жодних інформаційних місць, фотозон, туристичних продуктів, заходів, які б формували імідж даної туристичної локації та сприяли усвідомленню його значення, формували культурне та дбайливе відношення до маячних споруд, як культурної та історичної спадщини регіону та всієї України, розкривали та прививали культурну взаємодію з унікальною місцевою флорою та фауною, представники якої занесені до Червоної Книги України, формували історико-культурну ідентичність громадян через багатовікову та багатонаціональну історію цього місця.

Гасівсь

Лисичко

Григорчук Н.Н.

Реалізація проєкту «Таємниці острова Джарилгач» полягає, насамперед, у задоволенні попиту на отримання історичної, культурної та загально-туристичної інформації. Враховуючи сучасні тенденції створення подібних проєктів.

Кожен з експозиційних залів спроектований по принципу просторової експозиції, що по суті являє собою привабливу фотозону. Розроблений в рамках проекту дизайн сувенірної продукції підкреслить іміджевість та сучасний підхід у розвитку музеїв, а співпраця з туристичними агенціями та перевізниками налагодить зворотній зв'язок з потенційним відвідувачем, це сформує вектор розвитку усього острова Джарилгач, як єдиної туристичної локації та стане першим кроком для створення єдиного туристичного продукту, формування культурного та дбайливого ставлення до всіх ресурсів і мешканців Національно Природного Парку «Джарилгацький».

Також актуальність проекту «Таємниці острова Джарилгач» підкреслена необхідністю заохочення до вивчення локального культурного пласти жителів громади.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Музей «Таємниці острова Джарилгач» реалізує основні пріоритети конкурсної програми. А саме:

1. Стимулюватиме туристичний потенціал регіону та збільшить його туристичну привабливість, через створення зрозумілого бренду острова Джарилгач та його систематичне просування на туристичних майданчиках оф-лайн та он-лайн заходах.
2. На базі музею буде відбуватися взаємодія між краєзнавцями, дослідниками, представниками шкіл мистецтв, студентів з профільних напрямів з усієї області. Будуть створені заходи, що увиразнюють соціальну, культурну роль музею та, водночас, сприятимуть появі нової локальної ідентичності.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Наявна приватна колекція, що збиралася протягом 8 років та яку власник готовий надати у безстрокове безкоштовне користування, задля створення музею «Таємниці острова Джарилгач» (129 експонатів). Також ведеться взаємодія з краєзнавцями, архівістами регіону.

Один із членів команди є членом Національної спілки краєзнавців України,

Голубова



членом Національної спілки журналістів України та автором численних видань з історії, географії, політології та культури Скадовського краю, а також багатьох публікацій у різноманітних наукових збірниках та журналах (Олег ЛІХОВИД).

Також у команді є сертифікований гід Херсонської області, що допоможе налагодити функціонування музею та сприятиме збільшенню попиту (Елизавета ДЕМИДЕНКО).

Члени команди мають досвід роботи в туристичній сфері, досвід успішної підприємницької діяльності. Досвід з відкриття та організації роботи публічного простору, культурних та мистецьких заходів.

Чому проект є унікальним?

Наразі немає альтернатив подібного проекту в регіоні, а саме:

1. Кожна з експозицій музею буде містити історичні дані, що раніше були невідомими.
2. Експонати, що увійдуть до експозиції, збиралися протягом 8 років. Вони являють собою предмети, що знайдені безпосередньо на острові Джарилгач і раніше не були представлені до огляду в одному місці.
3. Історичний пласт, що належить до цієї місцевості раніше являв собою сухі дані, розкидані по більше як 50 джерел (карт, статей, публікацій, наукових робіт), і ніколи не був інтерпретований у візуальну експозицію.

Чому проект є інноваційним?

Інноваційність проекту полягає в тому, що:

1. Експозиція та екскурсія спроектовані в інтерактивному форматі: багато уваги приділено взаємодії з відвідувачами, що долучає їх до презентаційного процесу.
2. Елементи експозиції спроектовані з урахуванням сучасних трендів соціальних мереж, де велику долю уваги приділено естетичній складовій.
3. Проект експозиції передбачає використання сучасних методів та інструментів по роботі з трирівневим освітленням, які дозволяють створити настрій, підкреслити красу об'єктів.

Основна мета проекту

Метою реалізації проекту є створення музею «Таємниці острова Джарилгач»

- продукту, який:

- висвітлює значний культурний пласт для нівелювання інформаційного вакууму у цій сфері;
- сприяє відновленню та збереженню історичної спадщини та появі нової локальної ідентичності;
- підвищить туристичну привабливість острова та регіона в цілому;

Голова

С.Лиховид



Л.Мирошниченко

- додасть різноманітності у дозвіллі для локального населення;
- сприятиме утворенню туристичного кластеру в даній місцевості.

Цілі проекту

Ціль

- 1.Розробити фірмовий стиль 2.Підготувати приміщення для музею
- 3.Сформувати експозицію

Завдання

- 1.1. Провести консультації з експертами проєкту з приводу айдентики
- 1.2. Замовити розробку фірмового стилю 2.1. Укласти договір оренди
- 2.2. Розробити дизайн та виготовити вивіску з урахуванням фірмового стилю (2 кв.м.) 2.3. Придбати банерні полотна; 3.1.Зібрати та доповнити знання та інформацію щодо тематики музею 3.2.Провести консультації з експертами щодо наповнення експозиції 3.3.Прийняти власну колекцію експонатів на відповідальне збереження (129 експонатів). 3.4.Розробити загальний план експозиції та затвердити її 3.5.Зробити оцифровку матеріалів, розробити дизайн стендів (у кількості 8 шт.) 3.6. Друк виставкових стендів на полотні, покриття лаком (у кількості 8 шт.)
- 3.7.Придбати матеріали для декорацій, згідно плану 3.8.Виготовити декорації 3.9.Оформити виставкову експозицію 3.10.Придбати приладдя освітлення експозиції, згідно плану 3.11.Встановити та змонтувати освітлення для експозиції 3.12. Придбати та встановити: - проектор - фон - кріплення - аудіосистему 3.13. Замовити візуальний контент, згідно затвердженої тематики (11 робіт художника).

Результат 1

1. 100% розроблений фірмовий стиль 2.Договір підписано 07.2021
- 2.1.Приміщення готове з вивіскою на будівлі.

Результат 2

- 3.1. Складено акт прийому-передачі відповідального зберігання експонатів з правом користування ГО «Молоді Ініціативні» - 129 експонатів. 3.2. План експозиції затверджено 07.2021 3.3.Готові стенді з оцифровкою та дизайном для експозиції (8шт.) 3.4.Готові стенді на полотні, покриті лаком (8 шт.). 3.5.Готова виставкова експозиція з декораціями 3.6.Освітлення встановлено 3.7.Проектор з фоном змонтовані, аудіо система встановлена. 3.8. Готовий візуальний контент - 11 робіт художника.

Гослова

Л.Киричук
І.І.Снадовський



Індикатори досягнення результатів

1.Один логотип

1.1. Один бренд-бук

1.2.Використовується фірмовий стиль на власному сайті, на власних сторінках в соц.мережах, рекламній продукції, сувенірній продукції

2. Договір підписано на 2 роки.

2.1. Наявна вивіска(2 кв.м.) на будівлі з використанням фірмового стилю

2.2. Одне функціонуюче приміщення

3.1. В музеї 129 експонатів

3.2. Готові, оцифровані матеріали – 8 шт.

3.3. Готові виставкові стенди на полотні – 8 шт.

3.4. Працююча сучасно оформлена, задекорована експозиція з трирівневим освітленням

3.5. Встановлено проектор з аудіо системою - 1 шт

3.6. Наявні картини (Візуальний контент) - 11 робіт художника.

Ціль

4.Створити сценарії екскурсій музеєм на основі архівних документів, спогадів очевидців та досліджень 5.?

Підготовити персонал 6.?

Налагодити реалізацію сувенірної продукції

Завдання

4.1.Провести історичне та архівне дослідження із залученням спеціалістів

4.2.Написання сценарію: створення контрольного тексту, технологічної карти, індивідуального тексту та портфелю екскурсовода (два сценарії - для дорослої аудиторії 15+ та дітей) 5.1.Підібрати персонал (архівіст, краєзнавець, художник, бухгалтер, юрист, фотограф, програміст)

5.2.Оформити персонал 6.1. Виготовити сувенірну продукцію з використанням фірмового стилю, згідно плану: магніти-100шт., ключниця – 50 шт., підставка під телефон – 50 шт., сувенірний маяк – 50 шт., репродукція картин -40 шт.

Результат 1

4.1. Готові 2 сценарії для 2х вікових груп: для дорослих 15+ - 1 сценарій, для дітей - 1 сценарій). 5.1. Договори підписано із залученим персоналом.

Результат 2

6.1.Сувенірна продукція виготовлена: Магніти – 100 шт. Ключниця – 50 шт. Підставка під телефон – 50 шт. Сувенірний маяк – 50 шт. Репродукція картин – 40 шт.

Госєва



Індикатори досягнення результатів

4. 1 Готові сценарії: для дорослої аудиторії 15+ - 1 шт., для дітей – 1 шт.

5.1.Наявні договора із залученим персоналом:

6.1. Готова сувенірна продукція: Магніти – 100 шт.

Ключниця – 50 шт.

Підставка під телефон – 50 шт.

Сувенірний маяк -50 шт.

Репродукція картин – 40 шт.

Ціль

7. Налагодити роботу музею у період з .07.2021 8. Розробити промо-контент музею 9.Організувати інформаційний супровід

Завдання

7.1. Придбати комп'ютер за рахунок реінвестицій 7.2.Зробити анонс

відкриття музею в інтернет-просторі (власний сайт, власні сторінки: Facebook, Instagram, дружні web-ресурси не менш 5) 7.3. Запросити гостей на урочисте відкриття (партнери та гості, згідно бази даних в інтервално-груповому режимі з дотриманням карантинних умов)

7.4.Провести урочисте відкриття музею 07.2021 з фуршетом на 200 осіб.

7.5.Скласти план проведення спеціальних заходів у період з .07.2021 по 10.10.2021, не менш 4. 7.6.Скласти план участі у спільніх спеціальних заходах, направлених на соціальну цінність, не менш 1. 7.7. Організувати доїзд запрошених учасників, проживання та харчування згідно плану.

8.1.Створити 2 промо-ролик (до 1 хвилини 2 сюжети: фрагменти експозиції музею та фрагменти острова Джарилгач із субтитрами). 8.2. Зробити професійні фото у 360 форматі – 2 панорами. 9.1. Створити 1 власні сайт 9.2. Підтримувати сайт та хостінг 9.3. Створити власну сторінку у Facebook 9.4.Створити власну сторінку в Instagram.

9.5.Замовити рекламу на web-ресурсах 9.6.Створити відмітку у Гугл.Maps

9.7.Забезпечувати інформаційний супровід сайту та власних сторінок: Facebook, Instagram 9.8.Забезпечити фото супровід проєкту 9.9.Придбати рекламну продукцію:буллети, ручки, блокноти, футболки,бейсболи, подушки. 9.10.Узгодити з міською радою та НПП Джарилгацький щодо встановлення інформаційних стендів 9.11.Придбати інформаційні стендів з QR кодом (3 шт.) 9.12.Запросити регіональне телебачення «Суспільне мовлення» на відкриття музею 9.13.Надати інформацію для публікацій про відкриття і роботу музею: - місцева газета «Чорноморець» (3 матеріали); - інтернет-видання «МОСТ» (1 матеріал); <https://skadovsk3d.com> онлайн гід міста Скадовськ (1 публікація) <https://skadovsk.city/> (1 публікація) - <https://omore.city/> (1 публікація) <https://>

Сєєва

Скадовськ
УКРАЇНА, м. СКАДОВСЬК № 14-371

www.skadtalk.cc/ (1 публікація). - <https://khoda.gov.ua/> (1 публікація) - <https://skadovsk.org/> (1публікація)

Результат 1

7.1.Комп'ютер придбано 7.2.Анонси публікуються з 07.2021 на власному сайті, на власних сторінках: Facebook, Instagram,на дружніх web-ресурсах не менш 5. 7.3.Розіслані запрошення 7.4.Урочисте відкриття проведено в інтервально-груповому режимі з дотриманням карантинних умов з фуршетом на 200 осіб. 7.5. Складені плани проведення заходів та плани участі у тематичних заходах.7.6. Заходи проведено у кількості не менш 4 та прийнята участь у спільніх заходах, не менш 1.

Результат 2

8.1.Наявні 2 рекламні промо-ролики музею, тривалістю до 1 хвилини, з фрагментами експозиції музею, з фрагментами острова Джарилгач та використані субтитри. 8.2.Фото у 360 форматі (2 панорами) успішно використовуються на власних онлайн платформах 9.1.Працюють: власний сайт, власні сторінки у Facebook,Instagram. 9.2.Реклама запущена на 5x ресурсах. 9.3.Мітка відображення на карті Google 9.4.Інформація оновлюється на власних web-ресурсах не рідше, ніж 1 раз на тиждень. 9.5.Успішно використовуються професійні фото для висвітлення реалізації проекту у кількості 300 шт. 9.6.Рекламна продукція придбана та проводиться ефективна рекламна кампанія Буклети-500 шт., ручки -200 шт., блокноти – 200 шт., футболка – 50 шт., бейсболка – 50 шт., подушка – 100 шт. 9.7.Рекламні стенді встановлені у затверджених місцях і ефективно працюють, у кількості 3 шт. 9.8.Сюжет про відкриття музею вийшов в ефір телеканалу «Суспільне мовлення» - 1 матеріал. 9.9.Матеріали про відкриття музею опубліковані згідно списку

Індикатори досягнення результатів

7.1. За рахунок реінвестицій придбано комп'ютер.

7.2. Анонси відкриття публікуються з 07.2021

7.3.Урочисте відкриття відбулося в інтервально-груповому режимі з дотриманням карантинних умов – захід відвідало 200 запрощених осіб.

7.4. Проведені спеціальні заходи у період з 08.2021 у кількості не менш 4.

8.1. Використовуються промо-ролики на власних сторінках, на власному сайті та дружніх інтернет ресурсах: <https://skadovsk3d.com> <https://skadovsk.city/> <https://omore.city/>

<https://www.skadtalk.cc/>

<https://khoda.gov.ua/>

<https://skadovsk.org/>



8.2.На власному сайті представлена фото у 360 форматі більш 60мп. – 2 панорами

9.1. Створений сайт музею -1, сторінка у Facebook – 1, Instagram – 1

9.2. Працює реклама – 5 ресурсів

9.3. – Відмітка на Google карті – 1.

9.4.Інформація реалізації проєкту на власному сайті, на власних сторінках соц.мереж оновлюється не рідше, ніж 1 раз на тиждень.

9.5.Фото успішно використовуються на власному сайті та на власних соц.сторінках.

9.6. Готова рекламна продукція:

Буклети-500 шт., ручки -200 шт., блокноти – 200 шт., футболька – 50 шт., бейсболка – 50 шт., подушка – 100 шт.

9.5. Встановлені рекламно-інформації стенді – 3 шт.

9.6. Вийшов сюжет про відкриття музею на регіональному телебаченні – 1.

9.7. Вийшли публікації в газеті, інтернет-виданнях -не менш 8 публікацій.

Щіль

10. Налагодити взаємодію з партнерами, провести тематичні заходи 11.

Розробити план комунікації музею 12. Провести моніторинг проєкту 13.

Звітувати перед Українським культурним фондом

Завдання

10.1. Провести презентацію представникам Управління туризму та курортів Херсонської ОДА, Скадовської міської ради. 10.2.Розміщення інформації щодо реалізації проєкту на власних ресурсах партнерів

10.3.Скласти детальний план спільних тематичних заходів, не менш 2.

10.4. Залучити партнерів до перевезення учасників заходів на острів

Джарилгач згідно плану заходів. 10.5.Провести заплановані спільні

заходи, згідно графіку 11.1.Створити базу даних для комунікації з

цільовими аудиторіями 11.2.Зпланувати графік взаємодії з

представниками комунікаційної бази 11.3.Провести піар-компанії згідно з

графіком, використовуючи промо-контент музею 12.1.Визначити методи збору інформації про реалізацію проєкту та скласти чіткий план його проведення 13.1.Залучити до проєкта юриста 13.2.Залучити до проєкта

бухгалтера 13.3.Провести фінальне звітування.

Результат 1

Гослова



10.1. Налогоджена взаємодія з партнерами 10.2. Презентації музею проведено та розміщена актуальна інформація щодо реалізації проєкту на власних ресурсах партнерів 10.3. План спільних заходів складено, не менш 2. 10.4. Спільні заходи проведено вчасно згідно плану.

10.5. Учасники заходів відвідали острів Джарилгач згідно плану заходів, проїзд забезпечили партнери. 11.1. База комунікацій створена 11.2. Графік сформовано 11.3. Піар-компанії проведені у визначений строк

Результат 2

12.1. Моніторинги проведено згідно графіку. Отримано актуальні дані та результат. 13.1. Проєкт реалізовано згідно законодавства
13.2. Відбувається звітування успішно та у встановленні строки.

Індикатори досягнення результатів

10.1. Наявна інформація щодо реалізації проєкту на власних ресурсах та ресурсах партнерів.
10.2. Складено та успішно проведено тематичні заходи з партнерами проєкту – 2.
11.1. Створена комунікативна база -1.
12. Проведено моніторинг проєкту: фокус-групи із 10 залученими відвідувачами - 4 місяці; опитування (в тому числі після заходів) – 100 осіб;
індивідуальні чи групові інтерв'ю – 100 осіб;
вивчення контенту соціальних мереж – щонайменше 2 соц.мережі.
13. Звіти подано вчасно та успішно здано.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту

1. Туристи, які приїхали на відпочинок до Скадовська чи на Джарилгач, чи у складі груп від туристичних агентств:
- 1300 осіб.
2. Дитячі оздоровчі табори (блізько 400 осіб).
3. Жителі Скадовської громади та прилеглих територій 18+ - близько 600 осіб.
4. Школярі у складі організовано-експкурсійних груп від шкіл області - 300 осіб

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту

- Підприємці , які здійснюють свою діяльність на території Скадовська та острова Джарилгач, на яких позитивно вплине підвищення туристичної привабливості.

Голосова

С. Голосова



С. Голосова

С. Голосова

С. Голосова

- ? Жителі міста, за рахунок підвищення рівня іміджевої привабливості Скадовська як туристичного міста (близько 15 тис.).
- ? Митці, краєзнавці

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

1. Нестача інформації та зацікавленість цільової аудиторії у подібних туристичних продуктах визнана (спираючись на дійсний досвід, запити та відгуки, опитування, соціологічне дослідження):
 - ? Дирекціями оздоровчих дитячих таборів;
 - ? Дирекціями готелів та приватних будинків відпочинку;
 - ? Представниками Асоціації гідів;
 - ? Управління туризму та курортів Херсонської ОДА;
 - ? Опитування учасників проєкту "Туристичний актив Скадовська".
 - ? Проведення соціологічного дослідження "Туристичний сезон у Скадовську" у 2018 -2020 рр.
2. Жителі громади перебувають в умовах інформаційно-культурного та розважального вакууму. Реалізація проєкту надасть можливість зайняти музею належне місце у культурному середовищі міста, регіону.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Музейна експозиція, сучасні підходи до її представлення, створена тематико-експозиційна структура (сценарії) та висвітлення невідомого доти значного пласти знань від екскурсоводів, заповнять значні пробіли у інформаційно-культурних та розважальних потребах усіх верств аудиторії.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

1. Участь у формуванні чи доповненні експозиції або проведення культурних заходів за участі запрощених митців: -? Краєзнавці -?
Художники -? Фотографи 2. ? Комунікації з можливими партнерами на рівні міста, регіону та країни, партнерство в організації спільних заходів: -?
Місцева влада -? Управління туризму та курортів Херсонської ОДА 3. ? Взаємодія задля організації цікавого дозвілля для клієнтів: -? Туристичні агенції -? Дирекції готелів, будинків відпочинку -? Дирекції дитячо-оздоровчих таборів -? Інші підприємці сфери туризму. Всі ці впливи є однозначно взаємопозитивними. Взаємодія буде проводиться шляхом прямого спілкування організаторів з митцями та представниками підприємств та установ.

Голова

С.Немиря



С.Немиря
Голова

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Ключові повідомлення, які будуть застосовані для поширення інформації про проект:

- Таємниці острова Джарилгач.
- Унікальний музей історії острова Джарилгач.
- Іноваційно-туристичний продукт.
- Мовчазний острів розказує про себе.
- Доторкнувшись до легенди.
- Селфізона з Ахілесом.

Член Національної спілки краєзнавців України, член Національної спілки журналістів України та автор численних видань з історії, географії, політології та культури Скадовського краю, а також багатьох публікацій у різноманітних наукових збірниках та журналах – Олег ЛИХОВИД – авторитетний представник наукової та творчої еліти, мешканець Скадовська – є одним із учасників проекту. Член Національної спілки краєзнавців України, Член національної спілки журналістів України, почесний працівник туризму України, Член міжнародного оргкомітету по створенню «Міжнародного Потьомкінського товариства» краєзнавець, архівіст – Марина ТАРАСОВА - залучена до проекту. Окрім того у розповсюдженні інформації про подібний новий туристичний об'єкт зацікавлені представники місцевих, обласних та державних туристичних представництв влади та тур.агенств. Вже підписано протоколи про наміри щодо співпраці та партнерства з представниками управління туризму та курортів Херсонської ОДА, Скадовською міською радою. Налагоджений діалог з представниками Скадовського туристично-інформаційного центру, центром туризму та пригод ХерсонON, портал Trip Must Go On, туристичної агенції Siesta tour, туристичної агенції Мандри, туристичної агенції Svitlana Tour.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

- Промо-ролики до 1 хвилини (2 сюжети: фрагменти експозиції музею та фрагменти острова Джарилгач. Використані субтитри).
- Бренд-бук музею.
- Власні сторінки в соц.мережах: Facebook, Instagram. Підтримка сторінок, взаємодія з підписниками, постійне оновлення контенту, використання хештегів (#таємниціджарилгача, #музейджарилгач, #джарилгач, #джа, #skadovsk).
- Власний сайт.
- Публікації на дружніх інтернет-ресурсах:
- <https://skadovsk3d.com> онлайн гід міста Скадовськ (1 публікація)
- <https://skadovsk.city/> (1 публікація)



Голосова

Ляшко

Ляшко

Ляшко

- <https://omore.city/> (1 публікація)
 - <https://www.skadtalk.cc/> (1 публікація).
 - База даних для комунікацій з цільовими аудиторіями (регіональне телебачення "Суспільне мовлення" – 1 матеріал ; місцеві блогери; блогери, які просувають #Джарилгач (Папин двіж тощо); готелі; табори; туристичні агенції тощо). Представити бренд-бук та промо-матеріали.
 - Розробити план зустрічей та презентації музею.
 - Місцеве видання газета «Чорноморець»
 - Управління туризму та курортів Херсонської ОДА <https://khoda.gov.ua/>
 - Скадовська міська рада будуть розміщувати інформацію на власних ресурсах та сайті <https://skadovsk.org/> .
- Розповсюдження реклами продукції серед учасників тематичних заходів, серед партнерів проєкту.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Результати проєкту будуть висвітлені на:

- <https://youngandinitiative.site/> - основний сайт ГО "Молоді Ініціативні" -1 матеріал.
- <https://skadtalk.cc/> - сайт проєкту "Скадовська Блог Толока" – 1 матеріал.
- Суспільне мовлення Херсон – 1 матеріал.
- Інтернет-видання МОСТ Херсон – 2 матеріали.
- Місцеве видання газета «Чорноморець» - 3 публікації.
- Сайт «Таємниці острова Джарилгач» - щонайменш 15 матеріалів.
- Соціальні мережі: на власних та дружніх сторінках (Facebook, Instagram) – щонайменш 50 публікацій.
- Сайт <https://skadovsk3d.com/> - онлайн гід міста Скадовськ – 1 публікація.
- Сайт <https://khoda.gov.ua/> - Департамент туризму Херсонської ОДА – 5 публікації.
- Сайт <https://skadovsk.org/> - Скадовська міська громада – 5 публікації.

Також партнерами проєкту: Управління туризму та курортів Херсонської ОДА та Скадовська міська рада будуть розміщувати інформацію на власних ресурсах.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проєкту?

1. У період курортного сезону 2021 музей відвідає не менше ніж 2600 осіб

2. Min 80% позитивних відгуків у соціальних мережах та інтернет-ресурсах

Сослова



3. Середня оцінка 8 (по 10ти бальній системі) згідно анкетування.
4. Проводяться тематичні заходи, за участі гостей у запланованій кількості (15-200 осіб в залежності від формату заходу).
5. Сайт відвідують не менше 2000 тис.осіб за період виконання проекту.
6. Статті розміщені на вказаних ресурсах, прочитають не менше 2000 тис.осіб на кожну статтю.
7. Промо-ролики переглянутуть не менше 7000 тис.осіб на кожен відеоролик.
8. Загальне охоплення аудиторії на офіційній сторінці музею у Facebook та Instagram не менше 30000 тис.осіб.
9. Охоплення аудиторії реклами на WEB ресурсах не менш 5000 осіб на банер.
10. Перегляд відмітки на Google картах не менш 10000 осіб.
11. Сюжет на регіональному телеканалі переглянуло не менш 50000 осіб.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженнем досягнення мети проекту?

Реалізація проекту ставить перед собою такі завдання:

1. висвітлити значний культурний пласт;
 2. сприяти відновленню та збереженню історичної спадщини;
 3. підвищити туристичну привабливість острова та регіону в цілому.
- Протягом 3х років, згідно з очікуваними результатами, тільки у літні місяці музей відвідає більше 30000 тис. осіб. Це не враховуючи роботу з екскурсійними групами в між сезоння.
- Саме це надасть музею зайняти належне місце у культурному середовищі міста, регіону.

Опишіть соціальну (супільну) цінність результатів проекту

- Проект сприятиме відновленню та збереженню історичної спадщини та появі нової локальної ідентичності.
- Екскурсії в музеї сприятимуть формуванню життєво-ціннісних орієнтацій людини, зокрема відповідальному та гуманному відношенню до природи.
- Участь в екологічній акції «Міжнародний день чистих берегів» у вересні.

Галіова

С.Іванчук



Марченко

- ? Організація заходів з урахуванням екологічних потреб.
- ? Проведення заходів з мінімізацією відходів після них, зменшення друкованих матеріалів за рахунок використання проектору.
- ? Підтримка державної мови.
- ? Безкоштовні екскурсії для ветеранів АТО.
- ? Створений сайт з урахуванням інклюзивних категорій користувачів.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

- ? Онлайн платформа музею • ? експозиція у 360 форматі

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Самоокупність за рахунок продажу білетів та сувенірної продукції, проведення комерційних виставок, комерційних тематичних заходів.

Планується подальший розвиток музею, його розширення, нові тематики, VR продукти.

ГО «Молоді Ініціативні» відкриті до співпраці і охоче будуть співпрацювати з Українським Культурним Фондом, поширюючи інформацію через власні засоби комунікації.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Організація-заявник постійно спілкується та взаємодіє з іншими організаціями. Задля передачі досвіду представники організації відвідують конференції, форуми.

Також заявник відкритий до партнерств, які будуть корисними заявити та партнеру.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Демиденко Олександр Сергійович

Роль у проекті

керівник

Госєва



Перелік основних обов'язків

Підготовка приміщення до експлуатації, формування експозиції (збір та доповнення знати та інформації та доповнення знань щодо тематики музею, проведення консультації з експертами щодо наповнення експозиції, розробка загального плану експозиції) оформлення виставкової експозиції, встановлення та монтаж освітлення для експозиції, запрошення гостей та проведення урочистого відкриття музею. Проведення презентація та зустрічей для налагодження партнерства (Департамент туризму Херсонської ОДА, Скадовська міська рада, Скадовський туристичний інформаційний центр). Супроводжує екскурсійні групи туристів екскурсійними поясненнями, показ експозицій музею. Координація роботи музею, організація конференцій, тематичних заходів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Член команди проекту USAID - інженер (Агентство США з міжнародного розвитку) Молодіжний центр міста Скадовськ «Light House» (04.2020 – 06.2020)

Співведучий скадовського інтернет-проекту «НеНовини», направленого на розвиток соціальної активності (посилання).

Учасник всеукраїнського соціального проекту «МОЯ КРАЇНА» на каналі 1+1 (посилання).

Учасник «Туристичного активу» Скадовського району, діяльність якого направлена на розвиток туризму і рекреації у нашему регіоні (посилання).

Учасник ініціативної групи з корегування концепції розвитку о.Джарилгач в рамках проекту Розширення НПП «Джарилгацький». 2020-2021 Радник міського голови Скадовської ТГ з питань розвитку туризму

2008 – 2009 Дизайнер-конструктор (ПП «АлОль» м.Херсон).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудовий договір

Галіова


Молодіжний центр міста Скадовськ
17285
2023.08.15

ПІБ члена команди

Демиденко Єлизавета В'ячеславівна

Роль у проекті

менеджер

Перелік основних обов'язків

Підбір та навчання персоналу, smm менеджмент, складання планів заходів, організаційні питання роботи музею, екскурсовод.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
трудовий договір

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Пройшла навчання, яке проводила Громадська спілка «Всеукраїнська асоціація гідів» та отримала свідоцтво про післядипломну курсову підготовку за напрямом «Туристичний гід». Отримала кваліфікацію «Гід міста Херсон та Херсонської області» у 2019 році. Працювала туристичним гідом на острові Джарилгач під час курортного сезону 2020. Екскурсії проводились по двом напрямкам: флора, фауна у форматі сафарі та історичному «Джарилгацьки маяки».

Приймала участь та навчалась у складі команди від ГО «МОЛОДІ ІНІЦІАТИВНІ» в БУРЛАБ у червні-липні 2020 року.

Виступала з презентацією проєкту "Skadovsk community radio" в БУРЛАБ.

Приватний підприємець у туристичній сфері з 2016 року.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудовий договір

ПІБ члена команди

Лиховид Олег Миколайович

Роль у проекті

консультант

Перелік основних обов'язків

Консультації щодо підбору експозиції, інформаційна підтримка стосовно

Лиховид

С. Демиденко



тематики музею. Проведення архівних досліджень.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Член Національної спілки краєзнавців України, член Національної спілки журналістів України. Викладач вищої категорії, старший викладач, голова циклової комісії (завідуючий кафедрою) природничо-наукових дисциплін Скадовського технікуму Херсонського державного аграрного університету. Автор 15 книг та брошур, більш ніж 400 публікацій і статей в т.ч. для Енциклопедії сучасної України з історії, географії, політології та культури Скадовського краю.

Директор Скадовського центру дитячої та юнацької творчості. З метою вивчення рідного краю, проводить для вихованців - краєзнавчі походи.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Костюченко Артем Анатолійович

Роль у проекті

голова Громадської організації, інформаційний супровід

Перелік основних обов'язків

Створення сайту, підтримка сайту та хостинг, відмітки у гугл мепс

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

2011 - 2017 рік - стріт фестиваль брейк данс та хіп-хоп культури "Битва за море"

2016 рік - арт інсталяція "Я Люблю Скадовськ" - краудфаундінговий проект, кошторис 50 000 грн.

Скадовська

Скадовська



2016 рік - "Новорічна казака на центральній площі" - фінансування від Скадовської МР - 60 000 грн.

2017 рік - Артпроект "Аллея паруючих парасоль" - краудфаундінговий проект, кошторис 10 000 грн.

2017 рік - "Пітчінг Соціальних Проектів у м.Скадовськ" - фінансування на 14 проектів від Британської Ради в Україні - 75 000 та Скадовської МР - 111000 грн.

2017 - 2020 рік - Відновлення стадіону Східного мікрорайону міста Скадовськ та проведення змагань зі стрітболу 3х3 "Воєнка Баскет".

2017 рік - Проект "Скадовський фріланс інкубатор"

2018 - 2020 рік - Соціологічне дослідження «Туристичний сезон у Скадовську та Лазурному»

2018 рік - Партнер всеукраїнських проектів між організаціями громадянського суспільства «Мистецтво мирного діалогу», «Медіа для молодіжних центрів», «Фестиваль Активних громадян м.Херсон» - фінансування від Британської Ради в Україні.

2018 рік - Проект Скадовське онлайн телебачення "Перспектива"

2019 рік - Старт проекту «Скадовський Молодіжний Центр» - краудфаундінговий проект. Проект підтриманий USAID.

13 липня 2020 рік - відкриття громадського та молодіжного центру "Light House - дім світлих ідей" у Скадовську

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

1. Недостатня кваліфікація або компетенція залучених експертів на етапах створення експозиції та проведенню заходів на базі музею - залучення

Годова



H. Skaloput

додаткових експертів.

2. Неправильна оцінкою інституційної спроможності залучених партнерських організацій - залучення додаткових партнерських організацій.
 3. Недоотримання матеріалів, необхідних для формування експозиції – реконструкція дизайну експозиції з використанням матеріалів, що є в наявності.
 4. Непередбачувані витрати для удосконалення проекту – оптимізація витрат та пошук додаткових ресурсів серед партнерів та зацікавленого бізнесу
 5. Помилка щодо оцінки термінів виконання проекту – залучення волонтерів.

Робота з ризиками по системі:

- ідентифікація ризику;
 - оцінка ризику;
 - планування стратегій управління ризиками;
 - втілення в життя обраних стратегій (в разі настання ризику);
 - комунікація в рамках команди стосовно втіленої стратегії, та аналіз.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

- Непереборні обставини пов'язані з пандемією COVID-19 - перехід до реалізації онлайн стратегії, відтермінування масових заходів.
 - Ризики інфляційних процесів або підвищення ринкових цін на матеріали для створення експозиції - пошук альтернативних менш вартісних матеріалів, або зменшення кількості експонатів.
 - Мала кількість відвідувань музею - коригування цільової аудиторії та каналів інформування відповідних категорій аудиторії, коригування цін на квитки та сувенірну продукцію.

Робота з ризиками по системі розрахунок за найкращим сценарієм – коли зовнішні фактори максимально сприяють здійсненню проекту.

- ідентифікація ризику;
 - оцінка ризику;
 - планування стратегій управління ризиками;
 - втілення в життя обраних стратегій (в разі настання ризику);
 - комунікація в рамках команди стосовно втіленої стратегії, та аналіз.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Levko

James K.



Проведення:

- фокус-групи із 10 залученими відвідувачами під час роботи музею на 4-5 місяць реалізації проекту;
- опитування (в тому числі після заходів);
- індивідуальні чи групові інтерв'ю;
- вивчення контенту соціальних мереж ;
- спостереження, аналіз документів, фінансових звітів тощо.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

3

Кількість жінок у команді проекту

1

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

3

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Лесюк *Надія* *Юлія* 

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Важко відповісти

Декларація добросовісності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду»,

Господине

Ляшенко



добросовісно

розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Заслоба

С. Степанов



Mi

Борисенко А.Н.

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Грантоотримувач:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ти: 12 лип 2021 03:17:06



РЕГІОНАЛЬНИЙ

Назва конкурсної програми: Культура. Туризм. Регіони
Назва ЛОТ-у: Покатний музей
Назва Заявника: Громадська організація "Молоді-Ініціативні"
Назва проекту: Таємниці острова Джарилгач

Дата початку проекту: 07.2021
Дата завершення проекту: 16 листопада 2021 р.

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	94,68%	816 196,00
2. Співфінансування* :	0,00%	0,00
Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.1. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, книжків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	5,32%	45 900,00
Всього по розділу I "Надходження":	100,00%	862 096,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статі зберігати іде співфінансування.

Соловей
(посада)

Колотухенко А.А.
(підпись)



Рядid: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок реинвестиції	Планові витрати відповідно до заявки	Планові витрати відповідно до заявки	Загальна сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрутування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Кількість/ Період		Вартість за одиницю, грн.			
1	2		3	4	5	6	7	11	12	13	14
Розділ: II ВИТРАТИ:											
Стаття:	1	Винаходорда членам команди проекту									
Підстатя:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (плюс у ешелоні премії)	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.1.1			8,00	164 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатя:	1.2	За трудовими договарами	Місяців	4,00	22 900,00	91 600,00	0,00	0,00	0,00	91 600,00	Підготовка пряміжнечи до виступівці, формування експозиції (абр та доповнення, знати та інформації та доповнення звітів, щодо експертами щодо наповнення експозиції, розробка загального плану експозиції), оформлення виставкової експозиції, встановлення та монтаж освітлення для експозиції, запрошення гостей та проведення презентація та зустрічей для налогоджена працівниками та відкриття музею. Проведення презентація та зустрічей для налогоджена партнерства (Управління туризму та курортів Харківської ОДА, Складовська міська рада, Складовський туристичний інформаційний центр). Супроводжує екскурсійні групи туристів екскурсійними повесннями, показ експозиції музею. Координація роботи музею, організація конференцій, тематичних заходів.
Пункт:	1.2.1	Дениденко Олександр Сергійович, керівник проекту									
Підстатя:	1.2.2	Дениденко Єлизавета В'ячеславівна, менеджер проекту	Місяців	4,00	18 300,00	73 200,00	0,00	0,00	73 200,00	73 200,00	Підбір та навчання персоналу, стим менеджмент, складання планів заходів, організаційні питання роботи музею, екскурсоводів.
Пункт:	1.3	За договорами ЦПХ		4,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 000,00	Консультації щодо підбору експозиції, інформаційна підтримка стосовно томатичній інформації.
Стаття:	1.3.1	Лиховід Олег Миколайович, консультант з формування експозиції	Місяців	4,00	6 000,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	24 000,00	
Пункт:	1.4	Соціальні енсеси з оплатами праці (нерекрутинг) ЕСВ								41 535,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		164 800,00	0,22	36 256,00	0,00	0,22	0,00	36 256,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		24 000,00	0,22	5 280,00	0,00	0,22	0,00	5 280,00	
Підстатя:	1.5	За договорами з фОП		1,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 000,00	

С. Касуба *С. Касуба*

Пункт:	1.5.1	Костюченко Артем Анатолійович, інформаційний супровід	шт.	1,00	14 000,00	14 000,00	0,00	14 000,00	Створення сайту, підтримка сайту та хостинг, створення відміні та усіх меню
Всього по статті 1 "Винагорода членам комітету":									
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженими (для штатних працівників)						244 336,00	
Підстаття:	2.1	Вартисть проїзду (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.1	Вартисть ханти (з деталізацією маршруту і працівцем відриданої особи)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	2.2	Вартисть проживання (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним працівцем відряджененої особи)	лоба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ТБ/ розрахунок на відряджену особу)	лоба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Витрати поездами з відрядженнями":									
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи						0,00	0,00
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проекту		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до прибирання для використання їх при реалізації проекту			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Обласнання і нематеріальні активи":									
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою						0,00	0,00
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням кв.м (годин, діб)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт (діб)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршрут, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Лісовенко

Сидорук

Левченко

Підсумок:	4.4	Оренда сценично-постановочних засобів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Лінк:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Лінк:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Лінк:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підсумок:	4.5	Інші об'єкти оренди	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Лінк:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Лінк:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Лінк:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Витрати по зваженні з орендою":			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підсумок:	5	Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду							
Підсумок:	5.1	Послуги з харчування							
Лінк:	5.1.1	Послуги з харчування (спуршет)	учасн.	275,00	48 950,00	0,00	0,00	48 950,00	32 000,00
Лінк:	5.1.2	Послуги з харчування (спіланок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	200,00	160,00	32 000,00	0,00	32 000,00	
Лінк:	5.1.3	Послуги з харчування (онієланок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	15,00	250,00	3 750,00	0,00	3 750,00	
Лінк:	5.1.4	Послуги з харчування (спіланок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	15,00	250,00	3 750,00	0,00	3 750,00	
Лінк:	5.1.5	Послуги з харчування (спуршет)	учасн.	20,00	160,00	3 200,00	0,00	3 200,00	
Підсумок:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходу						2 820,00	
Лінк:	5.2.1	Варість квитків (Херсон-Скадовськ, Скадовськ-Херсон - автобус)	шт.	10,00	180,00	1 800,00			

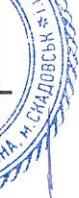
Пункт:	5.2.2	Варість квитків (Кіїв-Харсон - потяг, Харсон-Скадовськ автобус)	шт.	1,00	1 020,00	1 020,00	0,00	1 020,00	Конференція на тему «Актуалізація і генерування піддей по доділженню та обсяженням експерт з Києва. Варість квитка Кіїв-Скадовськ, Скадовськ-Кіїв на автобусі становить 510,00 (згідно сайту https://bus.tickets.ua/uk/search/473071328/05/2024/03/session_id=f2ce27bd509845050e40a795d4a)
Підстатья:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		2,00	8 100,00	0,00	0,00	8 100,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з виказним прізвищем відрядженого особи)	добра	1,00	2 700,00	2 700,00	0,00	2 700,00	Конференція на тему «Актуалізація і генерування піддей по доділженню та обсяженням культурної спадщини» із замежним експертом з Києва та Херсону. Варість номеру в готелі в літній період становить 450,00 (стандарт), всього в період заплановано 6 учасників)
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з виказним прізвищем відрядженого особи)	добра	1,00	5 400,00	5 400,00	0,00	5 400,00	Тематичний конкурс «Очами Бурлюка» серед художників школ мистецтв області 15 осб. Варість номеру в готелі в літній період становить 450,00 (стандарт), всього заплановано 12 учасників)
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або енкапороду"					59 870,00		0,00	59 870,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати							
Підстатья:	6.1	Основні матеріали та сировина		384,00	55 698,00	0,00	0,00	55 698,00	
Пункт:	6.1.1	ЛДСП	шт.	12,00	544,00	6 528,00	0,00	6 528,00	Буде використано для виготовлення стентів для показу експозиції в залі музею
Пункт:	6.1.2	Рейка дерев'яна	пог.м.	34,00	10,00	340,00	0,00	340,00	Буде використано для виготовлення стентів для показу експозиції в залі музею
Пункт:	6.1.3	ПВХ пластик	шт.	3,00	1 200,00	3 600,00	0,00	3 600,00	Буде використано для виготовлення стентів для показу експозиції в залі музею
Пункт:	6.1.4	Конформати (100 шт)	шт.	1,00	200,00	200,00	0,00	200,00	Буде використано для виготовлення стентів для показу експозиції в залі музею
Пункт:	6.1.5	Багет поліуретановий	пог.м.	36,00	84,00	3 024,00	0,00	3 024,00	Буде використано для виготовлення стентів для показу експозиції в залі музею
Пункт:	6.1.6	Стіка банерна	пог.м.	30,00	24,00	720,00	0,00	720,00	Для виготовлення фонової ширини
Пункт:	6.1.7	Канат джутовий 30	пог.м.	60,00	35,00	2 100,00	0,00	2 100,00	Буде використано для декоративного оформлення залі музею
Пункт:	6.1.8	Кромка ЛДСП	пог.м.	120,00	3,00	360,00	0,00	360,00	Буде використано для виготовлення стентів для показу експозиції в залі музею
Пункт:	6.1.9	Дизайнерські вироби з дерева	шт.	10,00	1 440,00	14 400,00	0,00	14 400,00	Буде використано для декоративного оформлення залі музею
Пункт:	6.1.10	Дизайнерські вироби з металу	шт.	6,00	2 415,00	14 490,00	0,00	14 490,00	Буде використано для декоративного оформлення залі музею
Пункт:	6.1.11	Льняна тканина	кв.м.	72,00	138,00	9 936,00	0,00	9 936,00	Буде використано для виготовлення стентів для показу експозиції в залі музею
Стаття:	6.2	Носії, наколінниачі		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00		0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00		0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00		0,00	



Слобода

Статя:	6.3	Інші матеріальні витрати	227,00	63 782,00	292,00	45 900,00	99 682,00
Пункт:	6.3.1	Полотно для банера	шт.	0,00	1,00	2 000,00	2 000,00
Пункт:	6.3.2	Магніти	шт.	0,00	100,00	40,00	4 000,00
Пункт:	6.3.3	Ключниця	шт.	0,00	50,00	100,00	5 000,00
Пункт:	6.3.4	Підставка під телефон	шт.	0,00	50,00	2 500,00	2 500,00
Пункт:	6.3.5	Сувенірний макік Джарилгач	шт.	0,00	50,00	170,00	8 500,00
Пункт:	6.3.6	Репродукція картин на полотні у підрамнику 4 сюжети по 10	шт.	0,00	40,00	200,00	8 000,00
Пункт:	6.3.7	Комп'ютер	шт.	0,00	1,00	15 900,00	15 900,00
Пункт:	6.3.8	Лампа філаментова	шт	1,00	338,00	3 362,00	0,00
Пункт:	6.3.9	LED прожектори	шт.	22,00	365,00	8 030,00	0,00
Пункт:	6.3.10	Трекові прожектори	шт.	14,00	1 000,00	14 000,00	0,00
Пункт:	6.3.11	Реплікі трактового проектору	пог.м.	12,00	292,00	3 504,00	0,00
Пункт:	6.3.12	Світильник лінійний	шт.	3,00	1 200,00	3 600,00	0,00
Пункт:	6.3.13	Дистанційні вимикачі	шт.	12,00	153,00	1 836,00	0,00
Пункт:	6.3.14	Кабель електричний	м.	120,00	8,00	960,00	0,00
Пункт:	6.3.15	Розетка наружна	шт.	4,00	40,00	160,00	0,00
Пункт:	6.3.16	Клемники цивільного монтажу	шт	37,00	20,00	640,00	0,00
Пункт:	6.3.17	Проектор	шт.	1,00	5 700,00	5 700,00	0,00
Пункт:	6.3.18	Фон для проектору	шт.	1,00	5 600,00	5 600,00	0,00
Пункт:	6.3.19	Кріплення для проектору	шт.	1,00	400,00	400,00	400,00
Пункт:	6.3.20	Аудіо система	шт.	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Всього по статямі 6 "Матеріальні витрати":		611,00	109 480,00	292,00	109 480,00	109 480,00	109 480,00

Колода Н.Д.



Соловей

Стаття:	7	Поліграфічні послуги						
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.	8,00	3 000,00	24 000,00	0,00	24 000,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів (футболка)	шт.	50,00	280,00	14 000,00	0,00	14 000,00
Пункт:	7.3	Нанесення логотипів (бейсболка)	шт.	50,00	188,00	9 400,00	0,00	9 400,00
Пункт:	7.4	Нанесення логотипів (полупід) шт.	100,00	180,00	18 000,00	0,00	18 000,00	
Пункт:	7.5	Друк виставкових стендів	шт.	6,00	1 500,00	12 000,00	0,00	12 000,00
Пункт:	7.6	Друк буклетів	шт.	500,00	10,00	5 000,00	0,00	5 000,00
Пункт:	7.7	Нанесення логотипів (ручки)	шт.	200,00	30,00	6 000,00	0,00	6 000,00
Пункт:	7.8	Нанесення логотипів (блокноти)	шт.	200,00	50,00	10 000,00	0,00	10 000,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.	1,00	12 500,00	12 500,00	0,00	12 500,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССБ) розділу "Поліграфічні послуги"		65 400,00	0,22	14 388,00	0,22	14 388,00
<i>Всього по статтям 7 "Поліграфічні послуги".</i>					195 789,00	0,00	0,00	195 789,00
Стаття:	8	Видавничі послуги						
Пункт:	8.1	Послуги копіювання	сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші видрати (візуальний контент)	екземпляр	11,00	9 000,00	99 000,00	0,00	99 000,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССБ) розділу "Видавничі послуги"		99 000,00	0,22	21 780,00	0,22	21 780,00
<i>Всього по статтям 8 "Видавничі послуги".</i>					11,00	120 780,00	0,00	120 780,00
Стаття:	9	Послуги з просування						
Пункт:	9.1	Фотографіація	шт.	6,00	1 400,00	8 400,00	0,00	8 400,00
Пункт:	9.2	Промо-ролик	шт.	2,00	6 400,00	12 800,00	0,00	12 800,00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (виготовлення інформаційних стендів з QR кодом)	шт.	3,00	3 000,00	9 000,00	0,00	9 000,00



Лозовськ

Лозовсько

Пункт:	9.5	Розробка фірмового стилю	шт.	1,00	12 000,00	12 000,00	0,00	12 000,00	Для створення іміджу та затягачення відвідувачів, необхідно створити унікальний стиль та власне обличчя музею, для втілення в життя више фірмового стилю дизайнеру
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССБ) розділу "Поступи з просування"		42 200,00	0,22	9 284,00	0,22	0,00	\$ 284,00
Всього по статті 9 "Поступи з просування":									
Стаття:	10	Створення web-ресурсу							
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначені конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00		0,00	0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначені конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00		0,00	0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначені конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00		0,00	0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	Місяць	4,00	4 200,00	16 800,00	0,00	16 800,00	Реклама на web-ресурсах
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССБ) розділу "Створення web-ресурсу"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":									
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електроннихносіях інформації				0,22		0,00	0,00
Пункт:	11.1	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССБ) розділу "Створення web-ресурсу"				0,00		0,00	0,00
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електроннихносіях інформації":									
Стаття:	12	Послуги з перекладу				0,00		0,00	0,00
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ поспільний, з якої на яку мову)	година			0,00		0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0,00		0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00		0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССБ) розділу "Поступи з перекладу"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 12 "Поступи з перекладу":									
Стаття:	13	Інші прямі витрати				0,00		0,00	0,00
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати		6,00	62 220,00	0,00		62 220,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	поступа	4,00	3 900,00	35 600,00	0,00	35 600,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	поступа	2,00	7 700,00	15 400,00	0,00	15 400,00	Верифікація та затвердження договорів з виконавцями послуг. Юридичний аналіз та правовий супровід проекту.
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	поступа				0,00	0,00	
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССБ) розділу "Адміністративні витрати"				51 000,00	0,22	11 220,00	
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерного обробки, монтажу, зведення		1,00	1 952,00	0,00		1 952,00	



Борисенко А.В.

Голова

Колесник

Зелеба

Пункт:	13.2.1	Професійні фото для наповнення сайту у 360 форматі	шт.	1,00	1 600,00	1 600,00	0,00	1 600,00	Створення фотосесії у форматі 360 для наповнення сайту, вартість створення панорами більш 60МР складає 800,00 грн. Це дозволить більш ревально поданити наповнення музею та безпосередньо острів.
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну наяву послуги відповідно до технічного завдання			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну наяву послуги відповідно до технічного завдання			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦТХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Госпудм комп'ютерної обробки, монетажу, виплатами на послуги страхування		1 000,00	0,22	352,00	0,77	0,00	352,00
Підпункт:	13.3	Виплатами на послуги страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00		0,00	0,00	
Підпункт:	13.4	Інші прямі виплати		3,00	23 986,00	0,00	0,00	23 986,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за перевез (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.4.3	Розрахунок-насосове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	поступа	1,00	1 050,00	1 050,00	0,00	1 050,00	Рахунок відкрито в ПАО КБ Приватбанк, згідно тарифів банку.
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Тематико-експозиційні сценарії	шт.	2,00	9 400,00	18 800,00	0,00	18 800,00	Для проведення екскурсій по музею та детальній розповіді про експонати експозиції буде написано сценарії для 2х викових груп, основані на історичних фактках, підтверджені архівними документами. Це забезпечить більшу розуміння тематики та поглиблення в історичну та культурну спадщину острова Джердапа.
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (дотепла/зувати кожний вид витрат)			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (дотепла/зувати кожний вид витрат)			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦТХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "інші прямі витрати"		18 800,00	0,22	4 136,00	0,22	0,00	4 136,00
Всього по статті 13 "інші прямі виплати":					10,00	88 158,00	0,00	0,00	88 158,00
Всього по розділу II "Виплати":								45 900,00	882 096,00

