

ДОГОВІР № 4REG21-28997
про надання гранту

м. Київ

«16» листопада 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальний заклад "Центр культури "Княгининок" (далі – Грантоотримувач), в особі директора Мельничук Вікторії Василівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Створення експозиції "Іграшки Лесиноного краю. Традиційні народні іграшки Волині та Волинського Полісся"» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 293 223 грн. 40 коп. (двісті дев'яносто три тисячі двісті двадцять три гривні 40 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cultoureg@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Сардак-Бондарук Ірина Вікторівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Комунальний заклад "Центр культури
"Княгининок"

Юридична адреса:

45630, Волинська обл., Луцький район,
село Княгининок, вул. Соборна, буд. 75

Адреса для листування:

45630, Волинська обл., Луцький район,
село Княгининок, вул. Соборна, буд. 75

ЄДРПОУ: 41799138

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Українська Державна
казначейська служба України (УДКСУ)

у м. Луцьку

Р/р: UA358201720314261004301029987

Тел.: +38 (050) 172 58 78

Виконавчий директор

В.Г. Берковський

М.П.



Директор

В.В. Мельничук

М.П.



Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4REG21-28994
від «16» серпня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Лот: ЛОТ 2. Локальний музей

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4REG21-28997

**Назва проекту: Комунальний заклад «Центр
культури «Княгининок»**

Візитна картка

Конкурсна програма
Культура. Туризм. Регіони

Лот
ЛОТ 2. Локальний музей

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проекту
Створення експозиції "Іграшки Лесиноного краю. Традиційні народні іграшки
Волині та Волинського Полісся"

Назва проекту англійською мовою
Creation of the exposition "The toys of Lesya's homeland. Traditional folk toys
of Volyn and Volyn Polissya "

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Княгининок



Суперник *Мельник В.В.*

Початок проекту

2021-07

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-11-15

Тривалість проекту в місяцях

4.5

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Основний продукт

Експозиція/реекспозиція

Ключові слова за напрямками

музей

народні ремесла

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Ірина Вікторівна Сардак-Бондарук

Телефон**Електронна пошта****Функції в проекті**

координатор проекту

Загальна інформація про проект**Коротка інформація про проект**

В Луцьку та на Волині існує багато музеїв, однак дитяча тематика в них



Сардак Ірина Вікторівна *Мельничук В.В.*

висвітлена не належним чином. Структурний підрозділ КЗ “Центру культури “Княгининок” Історичний музей села Княгининок лежить на шляху туристичних маршрутів та приваблює до себе дитячу аудиторію завдяки висвітленню теми народної іграшки. В результаті проєкту буде виготовлено копії іграшок для експонування та тактильного ознайомлення, та на основі них створено експозицію “Іграшки Лесиноного краю”. Експозиція буде діяти наживо з використанням інклюзивних практик і в онлайн форматі, доступна для іноземців та актуалізована для роботи в рамках протиепідеміологічних заходів. Створення сайту музею та видавництво буклетів та брошури сприятиме поширенню інформації про музей та експозицію серед потенційних відвідувачів.

Коротка інформація про проєкт англійською мовою

There are many museums in Lutsk and Volyn, but children's themes are not adequately covered. Structural subdivision of Municipal institution «Княгининок» Cultural Center» The historical museum of Knyahynynok village lies on the way of tourist routes and attracts children's audience. Museum staff Iryna Sardak-Bondaruk and Andriy Bondaruk are also folk craftsartists who make folk toys themselves and collect information about traditional toys. Creating an exhibition "The toys of Lesya's homeland", which will operate live using inclusive practices and online will help develop the tourist attractiveness of the institution, attract more visitors, integrates the village museum into the cultural environment of the region and presents it at the national level.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

293223.40

Загальний бюджет проєкту

392723.40

Сума співфінансування

99500

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

99500. місцевий бюджет

Сума реінвестиції

0



Сиренко *Мотуш* *Мельничук Л.В.*

Партнери проекту

Партнер

-

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Комунальний заклад «Центр культури «Княгининок»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Municipal institution «Knyahynynok» Cultural Center»

Код ЄДРПОУ

41799138

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://www.lutskrada.gov.ua/documents/16088148492388879-pro-zatverdzhennya-statutu-kz-tsentr-kulturi-knyagininok>

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

91.02 Функціонування музеїв

Дата реєстрації організації

2017-12-11



Супрунчук Ірина Іванівна / *Мельниченко Л.В.*

Юридична адреса організації

Україна, 45630, Волинська обл., Луцький район, село Княгининок, вул. Соборна, будинок 75

Поштова адреса організації

Україна, 45630, Волинська обл., Луцький район, село Княгининок, вул. Соборна, будинок 75

Область (відповідно до юридичної адреси)

Волинська

Тип населеного пункту

Село/селище

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Княгининок

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/groups/229084374614649> <https://www.facebook.com/%D0%9C%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%B9-%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B0-%D0%9A%D0%BD%D1%8F%D0%B3%D0%B8%D0%BD%D1%96%D0%BD%D0%BE%D0%BA-530259040475462>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Мельничук Вікторія Василівна

Телефон керівника організації**Електронна пошта керівника організації****Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судовість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Суперектор  *Мельничук В.В.*

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Департамент культури Луцької міської ради

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
Проект буде реалізовано на базі Історичного музею с. Княгининок, де виділяється окрема зала для постійно діючої експозиції "Іграшки Лесиного краю". Усі експонати та візуальне оформлення експозиції буде виготовлене згідно з умовами проекту. Технічна база буде орендуватися в рамках проекту. Частина експозиційного обладнання вже придбана за кошти КЗ "Центру культури "Княгининок" (виставкові мольберти, полотно, для драпірування подіумів та вітрин тощо).

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?
Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

-

Асєнчук  *Момф* *Мельничук Л.В.*

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

В 2021 році на державному рівні святкується 150 річниця з дня народження Лесі Українки. Творчість поетеси і культурний доробок родини Косачів мають величезне значення для української культури і всього українського народу. Однак територіально Леся Українка та Олена Пчілка асоціюються з Волинню (мається на увазі не сучасна Волинська область, а Велика Волинь - історико-етнографічний регіон, що охоплює сучасні Волинську та Рівненську області, західну частину Житомирської та північну частину Тернопільської та Хмельницької області. Інша назва регіону Волинь, Волинське Полісся). Саме на цих теренах, які мають певні культурні особливості в українській етнокультурі проживала родина Косачів. Тут збирала свій матеріал Олена Пчілка. На Волині формувалися естетичні уподобання Лесі Українки, красу цього краю та особливості народних звичаїв його жителів описувала Лариса Петрівна в своїй творчості. Серед меморіальних речей, пов'язаних з дитячими роками Лесі, є дитячі іграшки та фото, на якому маленька Лариса Косач стоїть з іграшковими дитячими грабельками. Тема дитячих ігор і занять присутня в працях Олени Пчілки. Тобто, в вихованні дітей родина Косачів використовувала народну педагогіку і народні іграшки. Цей відомий факт використовують в презентації своєї творчості сучасні волинські майстри, які виготовляють традиційні народні іграшки. Певна частина таких іграшок, зокрема виготовлених з деревини жителем с. Княгининок Андрієм Бондаруком експонуються в Історичному музеї с. Княгининок. Саме тема народних іграшок стала тією родзинкою, що притягує до сільського музею екскурсійні групи з навколишніх сіл і обласного центру. Це дає змогу проводити різноманітні заходи з дитячою аудиторією - ігротеку, майстер-класи з народних ремесел.

Працюючи над темою народних ігор та іграшок була створена певна цілісна картина забавок, якими гралися діти в давнину, в тому числі ровесники Лесі Українки. Інформація отримувалася зі старовинних фотографій, етнографічної літератури, польових матеріалів зібраних під час експедицій. Серед першоджерел і фото маленької Лесі з грабельками та іграшковий рубрик знайдений в Новоград-Волинському в будинку, де народилася відома поетеса. На жаль, на сьогоднішній день, не існує колекції, музейного зібрання, чи наукового видання, яке б збило в собі усе різноманіття волинських іграшок, систематизованих, зображених і описаних.

В 2021 році на державному рівні святкується 150 річниця з дня народження

Директор  Мельниченко Л.В.

колекціонує старовинні українські дерев'яні іграшки та відтворює їх. В роботі над цим проектом майстер акцентує свою увагу на відтворенні саме волинських іграшок. З 2008 року роботи майстра демонструвалися в багатьох музеях України та на міжнародних фестивалях. Іван Сидорук - заслужений діяч культури України, творчий псевдонім під час періоду активної діяльності - Дядько Лев Скулинський. Відтворив колекцію іграшок Волинського полісся і об'єднав їх назвою Іграшки Лесі Українки. Отже проект «Іграшки Лесиного краю. Традиційні народні іграшки Волині та Волинського Полісся» є, багатогранним проектом який включає в себе кілька культурних складових:

Вшанування 150 річниці з дня народження Лесі Українки
Використання деревини "Лесиного Ясена" для створення культурно-мистецьких творів

Зібрання в рамках однієї експозиції колекції народних іграшок регіону.
Можливість максимально повної реалізації творчого потенціалу майстрів.
Переведення на більш високий рівень практики взаємодії з дитячою аудиторією, як логічне продовження діяльності музею.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Історичний музей с.Княгининок створювався як локальний музей, який згідно з установчого документа (положення) репрезентує історичну та культурну спадщину Княгининівської громади. В експозиції музею представлені етнографічні предмети та історичні експонати зібрані в першу чергу на території населених пунктів громади. Ця тематика цікава в першу чергу на місцевому рівні, для жителів сіл громади, вихідців з цієї місцевості, учнів місцевих шкіл. Однак водночас в громаді існують майстри, відомі на всеукраїнському рівні і чия творчість пов'язана з культурною спадщиною Історичної Волині, а саме з народними іграшками. Створення в Історичному музеї села Княгининок експозиції "Іграшки Лесиного краю" Традиційні народні іграшки Волині та Волинського Полісся" допоможе розвинути туристичну привабливість закладу, залучити більшу кількість відвідувачів, інтегрує сільський музей в культурне середовище регіону і презентує його на всеукраїнському рівні.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Згідно статуту КЗ "Центр культури Княгининок" одним з стратегічних напрямків діяльності організації є збереження та розвиток української культури, вивчення та популяризація культурної спадщини, розвиток місцевих традицій, ремесел та туристичних маршрутів, вироблення та


Суренко *Март* *Мельниченко Д.В.*

впровадження нових моделей культурного обслуговування громадян. Створення експозиції "Іграшки Лесиноного краю. Традиційні народні іграшки Волині та Волинського Полісся" сприятиме збереженню народних ремесел, сприятиме включенню структурного підрозділу Історичний музей с. Княгининок у туристичні маршрути та допоможе проводити екскурсійне обслуговування відвідувачів музею згідно нових моделей культурного обслуговування.

Чому проект є унікальним?

На момент роботи над проектом не існує колекції, музейного зібрання, чи наукового видання, яке б збрало в собі усе різноманіття традиційних волинських іграшок, систематизованих і описаних. Створення подібного зібрання, яке буде доступне наживо з використанням інклюзивних практик та одночасно буде розміщене в онлайн форматі заповнить інформаційну прогалину в цій сфері культури.

Чому проект є інноваційним?

Оснoву експозиції становитимуть відтворені традиційні іграшки, тобто їх копії, виконані з природних матеріалів традиційними техніками.

Знайомитися з ними цільова аудиторія - діти зможуть окрім традиційної екскурсії звичними для них формами сприйняття - у формі тактильного ознайомлення та у формі гри. Також можливість спробувати річ на дотик дасть змогу ознайомитися з експонатами групам людей з порушенням зору та людям які з інших причин не можуть повноцінно сприймати екскурсію (іноземці, мовою яких відсутня екскурсія, інші групи які потребують особливого підходу). Для людей з проблемами зору додатково будуть створені таблиці з шрифтом Брайля.

Тобто створення даного продукту є зразком інклюзивної практики, яка в подальшому може наслідуватися в інших музейних закладах. Однак слід зазначити, що дана практика буде реалізуватися лише за умови дотримання діючих на момент екскурсії постанов Кабінету Міністрів України щодо карантинних обмежень. Незалежно від епідеміологічної ситуації дані експонати проходитимуть обов'язкову періодичну антисептичну обробку. Тому планується частину іграшок призначених для тактильного ознайомлення покрити спеціальним гідрофобним захисним лаком, який використовується для дерев'яного посуду, і який є стійкий до дії антисептиків.

Водночас на експонат буде нанесено етикетку трьома мовами – українською, як державною мовою, англійською, як мовою міжнародного спілкування та польською як мовою сусідньої держави, екскурсійні групи з якої постійно відвідують регіон.

Сергій



Миколайчук Р.В.

Також, багато експонатів матимуть окрім таблиць QR-код, який відвідувачі можуть відсканувати і перейшовши за посиланням ознайомитися з відеороликами на платформі Youtube, які продемонструють як бавитися тією чи іншою іграшкою. Це допоможе в період, коли протиепідеміологічна ситуація не дасть змоги безпосередньо ознайомитися з експонатом, вікові чи інші обмеження не дозволять провести демонстрацію, та для пояснення властивостей експонатів, які використовуються певну пору року чи є частиною ігор на відкритому повітрі (наприклад катання на санчатах взимку).

QR-код також допоможе ознайомитися з духовими іграшковими музичними інструментами, які з міркувань гігієни не можуть бути надані для безпосереднього використання, але які без звукового супроводу залишаються незрозумілими для глядачів.

Основна мета проекту

Створення в Історичному музеї с. Княгининок експозиції "Іграшки Лесиноного краю. Традиційні народні іграшки Волині та Волинського Полісся"

Цілі проекту

Ціль

Зібрати в рамках однієї експозиції традиційні народні іграшки, характерні для Волині і Волинського Полісся. Залучити до музею більшу кількість відвідувачів, залучити додаткові кошти на фінансування музею за рахунок продажу квитків і музейних видань та проведення майстер-класів на базі експозиції.

Завдання

Зібрати усю наявну на сьогоднішній день інформацію про народні іграшки Волині та Волинського Полісся. Виготовити повномасштабні копії традиційних волинських іграшок чи відтворити їх за графічними зображеннями або усними описами. Створити сайт музею. Видати буклет про музей з переліком платних послуг. За матеріалами експозиції підготувати і видати каталог.

Результат 1

Створення експозиції яка відповідатиме загально-європейським підходам до музейної роботи, буде цікавою та корисною для цільової аудиторії та розширить знання про народну культуру в опосередкованій аудиторії.



Савченко *М.В.* *Мельник В.В.*

Результат 2

Полегшення отримання якомога повнішої інформації про музей та експозицію для потенційних відвідувачів.

Індикатори досягнення результатів

Створення 1 експозиції.

Виготовлення 300 копій традиційних іграшок.

Створення 1 сайту музею.

Видання 1000 брошур.

Видання 1000 буклетів.

Ціль

Розширення доступу до експозиції традиційних іграшок особам з обмеженими можливостями та іноземним відвідувачам.

Завдання

Створити таблиці з шрифтом Брайля, які містять інформацію про виставку та її основні тематичні блоки, а також про роботу над проектом і підтримку УКФ. Виділити певну частину експонатів для тактильного ознайомлення. Створити етикетки трьома мовами: українською, польською та англійською.

Результат 1

Відвідування музею екскурсійними групами які складаються з (або включають в себе) людей з інклюзією.

Результат 2

Збільшення кількості іноземних відвідувачів.

Індикатори досягнення результатів

Виготовлення 15 таблиць з шрифтом Брайля з пластику стійкого до дії антисептиків.

Створення 140 етикеток трьома мовами.

Ціль

Забезпечити доступність експозиції, та її експонатів призначених для тактильного ознайомлення в умовах карантину та поширення коронавірусної інфекції COVID - 19.

Завдання

Частину іграшок, призначену для тактильного ознайомлення обробити


Суреш... *М...* *Меленішук Р.В.*

спеціальними екологічно чистими лаками, стійкими до дії антисептика. Організувати засоби для дезінфекції експонатів. Зняти демонстраційні відео з розміщенням на ютуб сторінці музею та розміщенням QR-кодів поруч з таблицями експонатів з активним посиланням на ці відео.

Результат 1

Створення інтерактивної виставки, експонати якої легко піддаються дезінфекції без шкоди для їх вигляду та фізико-механічних властивостей.

Результат 2

Створення відеороликів, перехід на яких через сканування QR-кодів дасть змогу ознайомлення з предметом, коли епідеміологічна ситуація не дозволить інтерактив.

Індикатори досягнення результатів

З виготовлених майстрами іграшок 100 шт., призначених для тактильного ознайомлення обробити спеціальними екологічно чистими лаками, стійкими до дії антисептика.

Створити 1 куточок для дезінфекції експонатів.

Створити та розмістити на Youtube сторінці музею 15 відеороликів.

Надрукувати 15 таблиць з кодом для переходу на відеоролики.

Створення 1 куточку для дезінфекції рук та надання засобів індивідуального захисту.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Вихованці дошкільних навчальних закладів сусідніх населених пунктів 500 дітей. Оскільки вік дошкільнят виключає можливість віддалених екскурсій, експозицію зможуть відвідати лише вихованці старших груп

Княгининівського дошкільного навчального закладу. Орієнтовна кількість 50 дітей в рік.

Учні молодших та середніх класів регіону 100000. Однак найбільшій взаємодії можливо досягнути з найбільш географічно наближеними школами. Основна кількість екскурсій відбувається на початку та в кінці навчального року. Очікувана кількість відвідувачів 2000 в рік.

Студенти творчих спеціальностей з всієї території України. які цікавляться самоосвітою 500 осіб, та молоді працівники регіональних музеїв, майстри народних ремесел 500 осіб. Зазвичай ця категорія відвідувачів є мобільною та ініціативною, досягти взаємодії можна з 20 %, або 100 відвідувачів в рік.

Туристи, які хочуть відкрити для себе Волинь через ознайомлення з її унікальними культурними особливостями 10000 осіб. Зазвичай ця категорія


Сирехин
Мельничук І.В.

відвідувачів рідко відвідує сільські музеї, тому в близькій перспективі вдасться залучити невелику кількість таких осіб, або 100 відвідувачів в рік.

Тобто загальна кількість цільової аудиторії 111000 осіб, з них можливо в близькій перспективі досягти взаємодії з 2250 осіб.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Батьки школярів та дошкільнят, які цікавляться народною етнопедагогікою 30000. З них більшість через зайнятість вихованням дітей є обмежено мобільними і в основному споживачами інтернет продукту. Безпосередньо відвідати музей можуть не більше 50 осіб в рік.

Вчителі шкіл та вихователі дошкільних навчальних закладів 20000 осіб. Ця категорія відвідувачів зазвичай супроводжує екскурсійні групи школярів, тому досягти взаємодії можна орієнтовно з 200 осіб в рік

Тобто загальна кількість опосередкованої аудиторії 50000 осіб, досягти взаємодії в близькій перспективі можливо з 250 осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Дитяча аудиторія :

Навчально-виховний процес у школах і дошкільних закладах включає в себе знайомство з народною культурою. На жаль, музеї, як інституції що зберігають етнографічні експонати, націлені насамперед на дорослу аудиторію. Там зберігаються "дорослі" предмети, які можна осягнути "дорослими" методами сприйняття. Досвід роботи з дитячою аудиторією під час проведення екскурсій та майстер-класів дав змогу визначити чим саме цікавляться діти, як відвідувачі музеїв.

Доросла аудиторія:

Моніторинг інформації про роботу музеїв за кордоном показав велику кількість музеїв іграшок в різних країнах та інтерес до їх експозицій з боку туристів.

Спілкування з колегами музейниками, робота з спеціальною літературою показав інтерес до теми українського дитинства і народної іграшки як його складової з боку колег музейників та дослідників народного мистецтва. Робота в музеї та спілкування з колегами майстрами дали змогу визначити що тематика народних іграшок, як частини народної культури є цікавою для студентів творчих спеціальностей, як частина освітнього процесу і для майстрів народних ремесел як складова самоосвіти.

Робота з дитячою аудиторією включає в себе спілкування з батьками дітей. Так було встановлено, що тематика народних іграшок, як частини етнопедагогіки цікава для батьків школярів і дітей дошкільного віку.


Директор *Микола Степанович Б.В.*

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Дитяча аудиторія

Якщо дати можливість дітям через звичні для них форми сприйняття (гра, тактильне сприйняття) ознайомитися з народними іграшками, вдасться об'єднати завдання, які ставить система освіти та потреби та інтереси дитини.

Тобто культурні потреби та інтереси дитячої аудиторії будуть задоволені повністю.

Доросла аудиторія:

Для музейників виставка "Іграшки Лесиного краю" дасть змогу не лише покращити свої професійні знання, а й ознайомитися зі зразком нових підходів у роботі з дитячою аудиторією.

Майстри народних ремесел та студенти творчих спеціальностей зможуть ознайомитися з зразками народного мистецтва та зрозуміти формотворення іграшок з природних матеріалів.

Батьків дітей дошкільного та шкільного віку відвідування експозиції може надихнути на нові методи виховання дітей, зацікавити народною забавкою як екологічною та розвиваючою іграшкою.

Тобто культурні потреби та інтереси дорослої аудиторії будуть задоволені повністю.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Зацікавленою стороною проекту насамперед є музейна спільнота. На сьогодні музейна галузь відходить від радянських шаблонів роботи, коли в центрі уваги був експонат та переходить до загальноєвропейської антропоцентричної практики, де в центрі діяльності є людина і минуле вивчається не як зміна технологій, а як зміна світогляду. Давши можливість дітям погратися іграшками їх предків ми дамо їм можливість пережити ті ж емоції, які відчували їх однолітки в давнину. Ця нова практика взаємодії викличе позитивні відгуки в прогресивного музейництва і негативні у представників старої школи. Усвідомлюючи це працівники Історичного музею с.Княгининок в першу чергу дотримуються законодавства що регулює роботу музеїв і в тому числі посадових інструкцій. Для тактильного ознайомлення будуть виділені лише копії іграшок, які будуть виготовлені в кількох екземплярах і відносяться до допоміжного фонду, тож жодних небезпек щодо збереження цінних та унікальних музейних предметів немає. Про це зокрема буде детально описано в буклеті виставки. Під впливом

Середмета  *М.В.М.* *Мельничук С.В.*

проекту можуть перебувати інші заклади культури, які працюють з дитячою аудиторією і хочуть поєднати сучасні методи роботи і засоби української народної етнопедагогіки. Окрім інформації в каталозі виставки зацікавлені колеги зможуть отримати детальніші консультації через сторінки музею в соцмережах і на сайті музею.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Спікери: Мельничук Вікторія Василівна - директор Центру культури "Княгининок" (у підпорядкуванні 12 будинків культури та сільських клубів, в тому числі і з наявністю музейних "світлиць"). Інформація про проект буде поширюватися в вигляді рекомендацій працівникам інших структурних підрозділів співпрацювати з Історичним музеєм с.Княгининок у культурно-просвітницькій справі. Гнатів Тетяна Федорівна - директор Департаменту культури Луцької міської ради (у підпорядкуванні 9 музеїв). Інформація про проект буде поширюватися серед керівників та працівників закладів культури міста Луцька, як приклад ефективної роботи в справі розвитку народної культури, залученню додаткових коштів за рахунок грантів. Лещенко Зіновія Богданівна – начальник Управління освіти Луцької міської ради. Інформація про проект поширюватиметься у вигляді рекомендацій керівникам та заступникам середніх навчальних закладів міста Луцька враховувати наявність нової експозиції у плануванні навчальної та виховної роботи. Поліщук Лілія Михайлівна, Лукашевич Марія Никанорівна - фахівці Волинського центру національно-патріотичного виховання, туризму і краєзнавства. Повідомлення про проект будуть поширюватися для керівників краєзнавчих та туристичних гуртків, як рекомендації під час планування екскурсій. Людмила Мірошниченко - завідувач відділом етнографії Волинського краєзнавчого музею. Інформація про проект буде поширюватися серед колег музейників як зразок нових підходів до роботи музеїв.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Соцмережа Історичного музею с. Княгининок

<https://www.facebook.com/%D0%9C%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%B9-%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B0-%D0%9A%D0%BD%D1%8F%D0%B3%D0%B8%D0%BD%D1%96%D0%BD%D0%BE%D0%BA-530259040475602>

Творча сторінка координатора проекту



Суреш... Мельничук В.В.

<https://www.facebook.com/%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0-%D1%96%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%88%D0%BA%D0%B0-135455463226980>

Соцмережа КЗ Центр культури Княгининок

<https://www.facebook.com/groups/229084374614649>

Соцмережі та сайт Департаменту культури

<http://culture-lutsk.org.ua/>

<https://www.facebook.com/lutskculture>

Волинський краєзнавчий музей

<https://www.facebook.com/volynkraymus.at.ua/>

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Планується висвітлювати реалізацію та результати проекту на таких інформаційних ресурсах як Волинські новини <https://www.volynnews.com/>

ВолиньPOST <http://www.volynpost.com/> Конкурент <https://konkurent.ua/>

А також на мистецько-культурних та музейних платформах

Музейний простір <http://www.prostir.museum>

Музейний простір Волині <http://volyn-museum.com.ua/>

Мистецька платформа Рукотвори <https://www.facebook.com/rukotvory>

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

В результаті виконання інформаційної складової планується охопити 10000 осіб. Серед них буде частина осіб напряму пов'язаних із можливим розвитком екскурсійної діяльності музею, тобто керівників та методистів закладів освіти, представників туристичних організацій, керівників краєзнавчих гуртків, активних батьків, які беруть активну участь в формуванні планів позашкільної роботи класів. Це дасть змогу збільшити відвідуваність музею в межах 100 - 150 %.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Проект "Іграшки Лесиного краю. Традиційні іграшки Волині та Волинського Полісся" є логічним продовженням багаторічної пошукової та просвітницької роботи волинських майстрів та музейних працівників.

Створення експозиції дасть поштовх для подальшої роботи в цьому напрямку, а саме пошукової та експедиційної діяльності і як наслідок подальше збільшення кількості експонатів. Ефективність роботи експозиції


Александр *Миколачук В.В.*

дасть змогу забезпечити сталий розвиток музею що буде підтверджено і збільшенням показників у щорічній звітності і рухом у напрямку наукової та можливо фестивальної роботи.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Суспільна цінність проекту полягає в доступності експозиції для людей з обмеженими можливостями та в розвитку антропоцентричного підходу в роботі музею з урахуванням вікових та інших особливостей відвідувачів.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Напрацювання та кінцеві результати проекту будуть висвітлені на сторінках соціальних мереж (facebook, youtube) Центру культури «Княгининок», Історичного музею с. Княгининок, сайті та соцмережах Департаменту культури Луцької міської ради, порталах «Музейний простір» та «Музейний простір Волині»

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Продуктом, створеним під час виконання проекту є експозиція “Іграшки Лесиного краю. Традиційні народні іграшки Волині та Волинського Полісся”. Споживачами цього культурного продукту та пов'язаної з нею продукції (сувеніри, каталог) є відвідувачі музею. Залучення більшої кількості відвідувачів до Історичного музею с.Княгининок дасть змогу отримати додаткові кошти від реалізації квитків та сувенірної продукції, надавати інші платні послуги (майстер-класи з виготовлення іграшок, тощо).

В майбутньому планується доповнення експонатури виставки нововиявленими предметами, кошти на це планується залучити з виручених під час надання платних послуг коштів.

Також в планах за результатами отриманого під час роботи наживо досвіду розробити концепцію та створити онлайн-екскурсію експозицією. Кошти для цього планується залучити частково з місцевого бюджету і частково з спонсорської чи грантової допомоги.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Організація-заявник впроваджує нові моделі культурного обслуговування громадян. Отриманим в результаті виконання проекту досвідом Центр


Сергій Княгининок

культури “Княгининок” буде ділитися з колегами під час участі у нарадах, конференціях та під час висвітлення діяльності центру у засобах масової інформації. Поза межами проекту планується співпраця з туристичними організаціями та Управлінням освіти для залучення більшої кількості екскурсійних груп.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Ірина Вікторівна Сардак-Бондарук

Роль у проекті

Координатор проекту

Перелік основних обов'язків

Координація проекту, пошук і залучення виконавців заходів, контроль за виконанням умов договорів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Сардак-Бондарук Ірина Вікторівна, народилася 9 березня 1986 р. в м. Ківерці, Волинської обл.

1992 – 2003 навчалась у ЗОШ №4 м. Ківерці.

2003 – 2008 навчалась в Інституті мистецтв Волинського національного університету ім. Лесі Українки (диплом магістра образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва).

2010 – 2019 вчитель образотворчого мистецтва в Ківерцівській районній гімназії та Княгининівському НВК-ЗОШ I-III ст.

З 2019 – на посаді директора Історичного музею с. Княгининок Центру культури, дозвілля та спорту Княгининівської сільської ради.

Художниця, майстриня та популяризатор народного мистецтва, автор численних майстер-класів з писанкарства, народного розпису, традиційної іграшки тощо, учасниця всеукраїнських та міжнародних виставок та фестивалів народного мистецтва. Автор книги «Діти бавляться» (видавництво Аверс, 2016).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,


Сардак Ірина Вікторівна *Шевченко Л.В.*

волонтер, інше)

Трудовий договір

ПІБ члена команди

Демидюк Валентина Олександрівна

Роль у проекті

Фінансовий менеджер проєкту

Перелік основних обов'язків

контроль бюджету проєкту, відбір надавачів послуг, робота з фінансовими операціями по проєкту, підготовка фінансового звіту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Демидюк Валентина Олександрівна, народилась 06.03.1958 р.

Освіта вища. Сиктивкарський державний університет. Кваліфікація: фінанси та кредит.

43 роки професійного стажу.

З 2017 - на посаді бухгалтера в Центрі культури "Княгининок"

Відповідний досвід (біографічна довідка):

Ведення бухгалтерського обліку, казначейське обслуговування, ведення первинної документації, складання кошторисів бюджетної установи, керування рухом коштів, складання платіжних доручень, довіреностей, ведення меморіальних ордерів, складання і подання звітної документації до контролюючих органів, співпраця з банками.

Професійні навички:

складання касових документів;

ведення касової книги;

складання платіжних документів;

казначейське обслуговування;

робота з готівкою;

облік розрахунків з постачальниками;

облік розрахунків по оплаті праці;

облік розрахунків з підзвітними особами;

складання звітів;

звірка з постачальниками;

проведення інвентаризації.



Александр

Михайло

Менеджер Р.В.

робота на ПК з програмами пакету MS Office, Word, Excel, Medoc

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Трудовий договір

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Внутрішні ризики, які можуть впливати на своєчасність виконання:

1) несвоєчасне виконання певних етапів роботи над проектом і як наслідок, всього проекту в цілому.

Постійний моніторинг всіх пунктів робочого плану куратором проекту робота на випередження.

2) Неможливість виконання поставлених завдань учасником проекту по стану здоров'я чи іншим непереборним обставинам.

Всі учасники проекту мають багаторічний досвід роботи у своїй сфері діяльності та звикли до командної гри. Тому розуміючи важливість своєчасного виконання свого обсягу роботи, усі вони мають колег, з якими багато років співпрацюють і яких можуть порекомендувати собі на заміну.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Серед основних зовнішніх ризиків що можуть виникнути при реалізації проекту найбільш ймовірним передбачаємо ускладнення епідеміологічної ситуації в країні та посилення жорстких норм карантину. Шляхи їх мінімізації полягають в коригуванні робочого плану, зменшення соціальної взаємодії учасників проекту шляхом онлайн спілкування, інші форми дистанційної роботи апробовані під час карантину.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Для запобігання ризиків з самого початку буде створено робочий план роботи над проектом. Координатор буде постійно моніторити своєчасність зробленої роботи і при найменших відхиленнях від нього шукати шляхи вирішення проблем, які створюють дану ситуацію.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

Директор
*Мельниченко Д.В.*

0

Кількість жінок у команді проекту

2

Кількість людей віком від 17 до 34

0

Кількість людей віком від 35 до 50

1

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

1

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

25

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не


Сирехит *Мотуш* *Меломисер Д.В.*

впевнені – поставте 0

50

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

25

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

ні

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших


Александр Мельничук З.В.

обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Гаренко  *Мельниченко В.В.*

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Мельничук Вікторія
Васильівна

[Підпис]



Назва конкурсної програми:
Назва ЛОТ-у:
Назва Заявника:
Назва проєкту:
Дата початку проєкту:
Дата завершення проєкту:

Культура. Туризм. Регіони
Локальний музей
Комунальний заклад "Центр культури «Княгининок»"
Створення експозиції "Іграшки Лесиного краю. Традиційні народні іграшки Волині та Волинського Полісся"
07.2021
15.11.2021

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № 49E/21/28997
від "16" листопада 2021 року

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	74,66%	293 223,40
2. Співфінансування* :	25,34%	99500,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (Департамент культури Луцької міської ради)	25,34%	99500,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження":	100,00%	392 723,40

*За наявності співфінансування Грантотримувач самостійно внапішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Директор
(підпис)

Монастир Д.В.
(підпис)



Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: Комунальний заклад "Центр культури «Княгининюк»

Назва проекту: Створення експозиції "Іграшки Лесиного краю. Традиційні народні Іграшки Волни та Волинського Полісся"

Дата початку проекту: 07.2021

Дата завершення пр: 15.11.2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УІФ			Витрати за рахунок співфінансування				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Об'рунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за загальною сумою, грн.	Вартість за одиницю, грн	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за загальною сумою, грн.	Вартість за одиницю, грн.	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	14	15	
Розділ: II ВИТРАТИ:												
Стаття:	1	Винагорода членам команди проекту										
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)		0,00			0,00		0,00	0,00		
Пункт:	1.1.1	Повне ПБ, посада (роль у проекті)	місяців						0,00	0,00		
Пункт:	1.1.2	Повне ПБ, посада (роль у проекті)	місяців						0,00	0,00		
Пункт:	1.1.3	Повне ПБ, посада (роль у проекті)	місяців						0,00	0,00		
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами		9,00			0,00		0,00	92 970,00		
Пункт:	1.2.1	Ірина Вікторівна Сардак-Бондарук, директор музею с. Княгининюк (координатор проекту)	місяців	4,50	10 660,00		47 970,00		0,00	47 970,00		Керівник проекту Зайнятність у проекті - 50% Перелік основних обов'язків: координація проекту, пошук і залучення виконавців заходів, контроль за виконанням умов договорів. Оскільки тривалість проекту в часі зменшується, обсяг роботи членів команди лишається незмінним а інтенсивність збільшується, тому сума зарплати по фінансовому менеджеру проекту зменшена несуттєво.
Пункт:	1.2.2	Демидюк Валентина Олександрівна, бухгалтер (фінансовий менеджер проекту)	місяців	4,50	10 000,00		45 000,00		0,00	45 000,00		Фінансовий менеджер проекту Зайнятність у проекті - 50% Перелік основних обов'язків: контроль бюджету проекту, відбір надавачів послуг, робота з фінансовими операціями по проекту, підготовка фінансового звіту. Оскільки тривалість проекту в часі зменшується, обсяг роботи члена команди лишається незмінним а інтенсивність збільшується, тому сума зарплати по фінансовому менеджеру проекту лишається незмінною
Пункт:	1.2.3	Повне ПБ, посада (роль у проекті)	місяців				0,00		0,00	0,00		
Підстаття:	1.3	За договорами ЦПХ		0,00			0,00		0,00	0,00		
Пункт:	1.3.1	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців				0,00		0,00	0,00		
Пункт:	1.3.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців				0,00		0,00	0,00		
Пункт:	1.3.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців				0,00		0,00	0,00		
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		92 970,00			20 453,40		0,00	20 453,40		
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22		0,00		0,00	0,00		



Олександр Сардак
Ірина Вікторівна Сардак-Бондарук

Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УкрФ		0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":								
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою						
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення						
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту						
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів						
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди						
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":								
Стаття:	5	Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду						
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування						
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Осередко
Автомат
Решетова С.В.

Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.					0,00		0,00	0,00	
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00				0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і проїздом особи, що відряджається	шт.					0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і проїздом особи, що відряджається	шт.					0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і проїздом особи, що відряджається	шт.					0,00		0,00	0,00	
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00				0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним проїздом відрядженої особи)	доба					0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним проїздом відрядженої особи)	доба					0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним проїздом відрядженої особи)	доба					0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплати праці та/або винагороду"												
Стаття:	6	Матеріальні витрати										
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина		1,00				2 000,00		0,00	2 000,00	
Пункт:	6.1.1	Експозиційне освітлення	комплект	1,00		2 000,00		2 000,00			2 000,00	Купівля спеціалізованого освітлювального обладнання для підсвічування 8 виставкових вітрин та 6 подумків експозицій виставки
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.					0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.					0,00		0,00	0,00	
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		1,00				1 800,00		0,00	1 800,00	
Пункт:	6.2.1	Зовнішній жорсткий диск 1 ТБ	шт.	1,00		1 800,00		1 800,00		0,00	1 800,00	Зовнішній жорсткий диск об'ємом 1 ТБ для зберігання відзнятих відеороликів у високій якості зображення
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.					0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.					0,00		0,00	0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00				0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.					0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.					0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.					0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":												
Стаття:	7	Поліграфічні послуги										
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.					0,00		0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Найменування макетів	шт.					0,00		0,00	0,00	



Суренко
 Штану
 Штепелюк З.В.

Пункт:	7.3	Дизайн та друк брошури	шт.	1 000,00	13,00	13 000,00	0,00	13 000,00	Розробка дизайну та двосторонній друк повноколірних брошур на крейдованому папері з розрахунку 13 грн за 1 шт. Брошури міститимуть вінерну інформацію про виставку з описом експозиції та ігрових-експонатів, а також інформацію для методичної роботи педагогами та вихователями. Брошури будуть розповсюджені безкоштовно серед педагогів та для тих хто цікавиться народною етнологією в приміщенні музею, а також через департамент культури Луцької міської ради.
Пункт:	7.4	Розробка дизайну та друк буклетів	шт.	1 000,00	2,50	2 500,00	0,00	2 500,00	Розробка дизайну та двосторонній друк повноколірних буклетів формату А4 з двома фальцеми з розрахунку 2,50 грн за 1 шт. Буклет міститиме інформацію про створення нового експозиції за підтримки Українського Культурного Фонду. Буклети роздаватимуться учасникам виставки в приміщенні музею.
Пункт:	7.5	Розробка дизайну та друк таблиць з QR-кодом	комплект	1,00	8 000,00	8 000,00	0,00	8 000,00	Розробка дизайну та виготовлення таблиць у кількості 15 шт. з інформацією про експонати українською, англійською та польською мовами, а також QR-кодами, в яких буде зашифровано посилання на відеореєстрацію з демонстрацією використання експонатів. Таблиці будуть встановлені біля кожного експонату виставки.
Пункт:	7.6	Розробка дизайну та друк таблиць з шрифтом Брайля	шт.	15,00	420,00	6 300,00	0,00	6 300,00	Розробка дизайну та односторонній друк таблиць у кількості 15 шт. на твердій рельєфній основі з інформацією про експонат, використовуючи шрифт Брайля для віддувачів з проблемами зору. Таблиці будуть виконані в форматах А3-А7, залежно від співрозмірності з експонатами.
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"	шт.		0,22	0,00	0,00	0,22	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				2 016,00		29 800,00	0,00	29 800,00	
Стаття:	8	Видавничі послуги							
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вклади надану послугу)	екземпляр			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00	0,00	0,22	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				0,00		0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	Послуги з просування							



Супермаркет

Лілія

Мелешинська О.В.

Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"			0,22		0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"		0,22			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування					0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування					0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування					0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	13.4	Інші прями витрати		301,00			115 200,00		0,00	0,00	115 200,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)					0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)					0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)					0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)					0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Оплата послуг оператора	послуга	1,00			18 000,00			0,00	18 000,00	Аудіо- та відеозйомка коротких відеороликів у кількості 15 шт. з демонстрацією використання іграшок, редагування та фінальне зведення відеоматеріалу
Пункт:	13.4.6	Оплата послуг майстра з виготовлення дерев'яних іграшок-експонатів	шт.	240,00			76 800,00		0,00	0,00	76 800,00	Виготовлення двох майстрами колій дерев'яних іграшок-експонатів у кількості 240 шт. для зйомок у відеороликах та інтерактивного використання відвідувачами виставки
Пункт:	13.4.7	Оплата послуг майстра з виготовлення керамічних іграшок-експонатів	шт.	60,00			20 400,00		0,00	0,00	20 400,00	Виготовлення майстром колій керамічних іграшок-експонатів у кількості 60 шт. для зйомок у відеороликах та інтерактивного використання відвідувачами виставки
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями (ЄСВ) розділу "Інші прями витрати"					0,00	0,22		0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прями витрати":				301,00			115 200,00	0,00		0,00	115 200,00	
Всього по розділу II "Витрати":							99 500,00			0,00	397 723,40	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

Директор



Мельничук В.В.