

ДОГОВІР № 4REG21-27715
про надання гранту

м. Київ

«22 липня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БЕРЕЗНІВСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Грантоотримувач), в особі директора Трохлюк Наталії Олександровни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Реновация експозиційно-подієвого простору Березнівського краєзнавчого музею» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 647 194 грн. 00 коп. (шістсот сорок сім тисяч сто дев'яносто чотири гривні 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, стримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантостримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні

матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або

економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cultoureg@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Трохлюк Наталія Олександрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРИН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

КЗ «БЕРЕЗНІВСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ»

Юридична адреса:

34600, Рівненська обл., м. Березне, вул. Київська, буд.8

Адреса для листування:

34600, Рівненська обл., м. Березне,

вул. Київська, буд.8

ЄДРПОУ: 44049731

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: УДКСУ

P/r: UA388201720314261003301103008

Тел.: +38(068)3364272

Виконавчий директор

В.Г. Берковський



Директор

Н.О. Трохлюк



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4REG21-27715
від «22» липня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Лот: ЛОТ 2. Локальний музей

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4REG21-27715

Назва проекту: «Реновація експозиційно-подієвого простору Березнівського краєзнавчого музею»

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура. Туризм. Регіони

Лот

ЛОТ 2. Локальний музей

Тип проекту

Індивідуальний

Назва проекту

«Реновація експозиційно-подієвого простору Березнівського краєзнавчого музею»

Назва проекту англійською мовою

"Renovation of the exhibition and event space of the Berezne Museum of Local Lore"

Географія реалізації проекту

Населений пункт

м.Березне Рівненська обл.



Директор

Строчкова Н. С

Початок проекту

2021-07

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-11-15

Тривалість проекту в місяцях

4.5

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Основний продукт

Експозиція / реекспозиція

Ключові слова за напрямами

музей

культурні та креативні простори

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Трохлюк Наталія Олександрівна

Телефон**Електронна пошта****Функції в проекті**

керівник проекту

Загальна інформація про проект**Коротка інформація про проект**

Проект спрямовано на підвищення конкурентоспроможності та

Директор



Протокол

г.р.

ефективності надання екскурсійних послуг у Березнівському краєзнавчому музеї шляхом модернізації внутрішньої музейної експозиції та облаштування зовнішнього музейного простору під локацію для публічних культурно-мистецьких подій. В межах проекту буде створені ряд інноваційних, інклюзивних культурних продуктів, що стануть частиною музейної експозиції – інтерактивна карта, 3D моделі експонатів, аудіогід, 3D панорама. Буде проведено активну комунікаційну стратегію для активізації місцевого населення та туристів до роботи музейного комплексу. Проект забезпечить розширення можливостей музейної роботи через створення вуличного простору на території музею для мистецьких подій та освітніх заходів.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The project is aimed at enhancing the competitiveness and efficiency of excursion services in the Berezne Museum of Local Lore by modernizing the internal museum exposition and arranging the external museum space for a location for public cultural and artistic events. The project will create a number of innovative, inclusive cultural products that will become part of the museum exhibition - an interactive map, 3D models of exhibits, audio guide, 3D panorama. An active communication strategy will be carried out to activate the local population and tourists to the work of the museum complex. The project will expand the possibilities of museum work by creating a street space on the territory of the museum for art events and educational events

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

647194

Загальний бюджет проекту

647194

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції[†]

0

Партнери проекту

Директор



Ініціатор Н.О.

Партнер

Громадська організація "Березнівська Брама"

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Комунальний заклад «Березнівський краєзнавчий музей» Березнівської міської ради Рівненського району Рівненської області

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Municipal institutioin "Berezne museum of local lore" of Berezne city council of Rivne district of Rivne region

Код ЄДРПОУ

36462933

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

[https://drive.google.com/file/d/1hSU9b6RNCUr49RL4-8858FlB56BrcqMI/view?
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1hSU9b6RNCUr49RL4-8858FlB56BrcqMI/view?usp=sharing)

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

92.52.0 ДІЯЛЬНІСТЬ МУЗЕЇВ ТА ОХОРОНА ІСТОРИЧНИХ МІСЦЬ І БУДІВЕЛЬ
(основний)

Дата реєстрації організації



Директор

Сторожевськ Г.І.

2009-04-10

Юридична адреса організації

34600, Рівненська обл., Березнівський р-н, місто Березне, ВУЛИЦЯ КІЇВСЬКА,
будинок 8

Поштова адреса організації

34600, Рівненська обл., Березнівський р-н, місто Березне, ВУЛИЦЯ КІЇВСЬКА,
будинок 8

Область (відповідно до юридичної адреси)

Рівненська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Березне

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

https://www.facebook.com/profile.php?id=100031088562498&epa=SEARCH_BOX

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Трохлюк Наталія Олександрівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

Директор



Трохлюк Н.О.

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
відомості відсутні**

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

відсутні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
приміщення музею, офісна техніка, кількість співробітників в штаті - 6

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

"Музей відкрито на ремонт 2020" <https://rivne.media/news/muzey-iz-rivnenshchini-vizme-uchast-u-proekti-kulturnoho-fondu-33416>

Проект

Партнерство у проекті «SHTELI ROUTES. Об'єкти єврейської культурної спадщини в транскордонному туризмі», який реалізувався за підтримки Європейського Союзу в рамках Програми транскордонного

Дережинськ



Брохачевськ Н.О.

Співробітництва Польща-Білорусь-Україна (2013-2017 рр.).

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Березне - мале історичне місто, розташоване у східній частині Рівненщини на березі р. Случ, за 66 км від Рівного, центр Березнівської територіальної громади Рівненського району. Основний культурний та туристичний центр м. Березне - Березнівський краєзнавчий музей, розміщений в історичній будівлі, збудованій волинськими шляхтичами Малинськими на поч. ХХ ст. Березнівський краєзнавчий музей працює з травня 1981 р. За 40 років діяльності музей зарекомендував себе як є науково-дослідний та культурно-освітній заклад, скарбниця матеріальної та духовної культури, пов'язаних з історією і сьогоденням Березнівської територіальної громади. Створений для вивчення, збереження, використання та популяризації пам'яток матеріальної і духовної культури, природи, музейних предметів та музейних колекцій з науковою та освітньою метою, залучення громадян до надбань національної та світової культурної спадщини.

В 2011 р. музей започаткував видання збірника "Літопис Березнівщини.

Наукові записи Березнівського краєзнавчого музею" як серію книг "Велика Волинь. Історія. Культура. Постаті". Вийшло в світ три видання «Літопису Березнівщини»(2011, 2016, 2018 рр.), за підсумком обласного конкурсу «Краща книга Рівненщини 2016 р.» збірник визнано кращим краєзнавчим виданням області 2016 р.

Щороку музей відвідує близько 7 тис. осіб, експозиційна площа-280 м², фондові колекції -понад 11 тис. експонатів. Музей щороку організовує -7-8 виставок, в т.ч. персональні виставки майстрів декоративно-ужиткове мистецтва поліського регіону .

Особливу увагу музей приділяє плпуляризації культурної спадщини роду Малинських, яка є родзинкою музейної колекції. Саме з родиною Малинських, які розвивали торгівлю та підтримували інноваційні проекти сільського господарства пов'язана майже 100 -літня історія провінційного Березного. Власники міста залишили по собі дивовижні місцеві легенди, бувальщини та таємниці, їх життя-ще одна цікава сторінка історії регіону. Збудовану Малинськими палацо-паркову резиденцію в англійському стилі сучасники називали найгарнішою на Волині. Надзвичайно цікавою особистістю був останній з Малинських – Емануель, життєву історію якого польські науковці досліджують в архівах та бібліотеках Парижу, Варшави та Лондона. Як оригінального міністера свого часу, Емануеля Малинського



Дережинськ

Григорій А.І.

вивчають в університетах США та Франції. Його магістратура літературна спадщина - 39 книг, виданих англійською, французькою та польською мовами, <https://niepoprawni.pl/blog/raven59/wyklad-ryszarda-mozgola-odrodzone-panstwc-polskie-w-publicystyce-i-dzialalnosci>. Зазначимо, що граф Малинський вважався одним із кращих спеціалістів світової авіації, був військовим пілотом Першої світової війни, організатором іменних паризьких турнірів, мандрівником та щедрим меценатом. До родового маєтку на околиці Березного він прилітав власним літаком.

Проект передбачає створення нової сучасної експозиції "Не(відомі) Малинські" в Березнівському краєзнавчому музеї, дослідження життєпису цієї дворянської родини, оцифрування та популяризацію їх місцевого історико-культурного спадку через інтерактивне видання. Крім того, музейні співробітники прагнуть за допомогою сучасних методів організації вуличного простору перетворити паркову територію біля Березнівського краєзнавчого музею на цікаву локацію, арт-простір та місце проведення мистецьких подій та перформансів, присвячених зокрема життєвій історії аристократів Малинських та культурно-мистецькому життю Березного загалом.

Проект дозволить зробити Березнівський краєзнавчий музей цікавим для місцевої громади, гостей міста та туристів, покращити імідж міста як культурного центру Рівненської області та підвищити рівень знань місцевого населення про власне культурне надбання. Створення інтерактивної карти, яка продемонструє спадок Малинських на території України та Польщі, поверне втрачену сторінку української історії та мистецтва, а також сприятиме налагодженню культурної дипломатії з країною-сусідом на основі спільногоК культурного надбання.

Облаштування інклюзивного музейного вуличного простору наблизить жителів міста до музейної установи через можливість проведення та відвідування цікавих мистецьких подій на базі простору. Відмітимо, що на даний час в місті немає жодного облаштованого вуличного простору для проведення подій, тому реалізація такого задуму на базі музею забезпечить запис мешканців міста на створення сучасної урбаністичної локації та допоможе музейним працівникам організовувати музейні події на відкритому майданчику, що є дуже актуальним в період карантинних обмежень. У приміщенні музею немає простору для проведення подій, акцій, презентацій, адже приміщення невелике і повністю зайняте музейною експозицією. Однак діяльність музею постійно розширяється, до закладу звертається багато громад та колективів з пропозицією проведення публічних заходів на базі музею. Тому облаштування вуличного простору музею частково задовільнятим цей культурний запит.



Директор

Стругаєвський Г. О.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект чітко відповідає пріоритету конкурсної програми, зокрема створенню нових експозицій в локальних музеях, які популяризують культурну спадщину регіону. Він націлений на місцевий розвиток в умовах децентралізації, оскільки Березнівський краєзнавчий музей після реформи став центральною інституцією культури найбільшого з чотирьох районів Рівненської області. Тому реалізація проекту продемонструє важливість функціонування музейної інституції, та дозволить їй стати орієнтиром для інших інституцій в процесі застосування інновацій в сфері культурної спадщини. Важливо відмітити, що в Рівненській області немає жодної музейної експозиції, яка була б створена з використанням інноваційних технологій, тому реалізація даного проекту могла б започаткувати процес цифровізації регіональних інституцій культури. Оскільки лот "Локальний музей" покликаний підтримувати створення нових експозицій та оновлення тих, що вже існують, з використанням нових підходів та нових технологій у музеях всіх видів та різних форм власності, а також вивчення, збереження та популяризацію нематеріальної культурної спадщини через нові форми та підходи та засилтування об'єктів матеріальної та нематеріальної культурної спадщини, розбудову партнерств між локальними музеями та представниками громадського сектору з метою промоції культурного різноманіття регіону та збільшення його туристичної привабливості, вважаємо, що даний проект, який містить всі ці три складові повністю відповідає програмі та цілям УКФ загалом.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Загалом для заявника та його партнера проект створить фундамент для довгострокової взаємовигідної співпраці. Для Березнівського краєзнавчого музею: проект відповідає статуту закладу та концепції розвитку, згідно яких музей-науково-дослідний та культурно-освітній заклад, створений для вивчення, збереження, використання та популяризації пам'яток матеріальної і духовної культури, музейних предметів та музейних колекцій, залучення громадян до надбань національної та світової культурної спадщини. У фондовій колекції Березнівського краєзнавчого музею є оригінальні речі з палацо-паркової резиденції Малинських (предмети інтер'єру та посуду) і працівники музею багато років займаються пошуком інформації про життєписи останніх власників міста та їх історико-культурну спадщину. Крім того, в 2021 році Березнівський краєзнавчий музей відзначатиме 40-літній ювілей і реалізація проекту дозволить осучаснити застарілу музейну експозицію та привернути увагу влади та громади до



Директор

О.І.

Григорій О.І.

історичної будівлі та перетворити музей на сучасний культурний та туристичний центр міста та регіону.

Паркову територію біля музею вирішили перетворити на цікаву локацію для мистецьких подій. Восени минулого року ГО «Березнівська БРАМА» спільно з Березнівським краєзнавчим музеєм вже проводили з дітьми деякі культурно-провітницькі заходи: зокрема до дня художника «Юний Пікассо»<https://www.facebook.com/jyljia.ivanjyk/posts/3464587956995723>, Івент День <https://www.facebook.com/groups/1205405286296819/permalink/1348460911991255>, які отримали схвальні відгуки від мешканців міста, молодь активно долучалась до участі в них.

Штат музейних спеціалістів мінімальний, одиниця наукового співробітнича відсутня, тому Березнівський краєзнавчий музей тісно співпрацює з громадською організацією «Березнівська БРАМА» в плані пошукової роботи, дослідження та промоції історико-культурної спадщини, організації виставок та мистецьких заходів.

Чому проект є унікальним?

Створення нової сучасної сучасної експозиції “(Не)Відомі Малинські” з використанням цифрових технологій дозволить зробити музей цікавим для місцевої громади, гостей міста та туристів. Окрім того, проект покращить імідж музею як наукової установи, поліпшить туристичний потенціал міста та регіону. Проект є унікальним, бо дасть змогу вперше дослідити життєписи Малинських і популяризувати їх історико-культурний спадок через інтерактивне видання, завдяки співпраці з польськими науковцями провести грунтовніше дослідження, привернути увагу громади до об'єктів історичної спадщини, які дедалі більше руйнуються. Проект дозволить в інтерактивній формі візуально відтворити втрачені об'єкти, зробити цифровий маршрут місцями та об'єктами спадщини Малинських через створення інтерактивної карти. Унікальним для Рівненської області буде залучення до музейного простору вуличної локації. Це стане прикладом можливості розширення спектру функціонування музейної установи та наблизить місцевих мешканців до роботи музею.

Чому проект є інноваційним?

Результатом проекту стане перша в Рівненській обласні інноваційна музейна експозиція. За проектом передбачається створення 3- D макету втраченої резиденції, аудіоозвушення, інтерактивна карта культурної спадщини Малинських, оцифрування автентичних експонатів з інших колекцій, створення музейної експозиції з використанням цифрових технологій, створення адаптації для людей з інвалідністю (використання шрифту Брайля, аудіодайджестів).



Директор

Григорій

Г. Г.

Основна мета проекту

Підвищення рівня конкурентоспроможності та ефективності надання екскурсійних послуг у Березнівському краєзнавчому музеї шляхом модернізації внутрішньої музейної експозиції та наповлення її інноваціями (3-Д макет втраченої резиденції, аудіоозвучення, інтерактивна карта культурної спадщини Малинських, оцифровані автентичні експонати з інших колекцій демонструватимуть через технічне забезпечення експозиції - планшет, телевізор, проектор, екран) та інклюзивними елементами (інформаційні таблички шрифтом Брайля, макет палацу надрукований на 3D принтері, аудіогід).

Цілі проекту

Ціль

Трансформувати експозицію Березнівського краєзнавчого музею на інноваційний інклюзивний простір, що базується на темі локальної культурної спадщини

Завдання

Створити інноваційну експозицію «Не(відомі) Малинські» в Березнівському краєзнавчому музеї

Результат 1

Зібрано інформацію та експонати для експозиції, в тому числі інноваційні: 3D макет, 3D тур, інклюзивні елементи, оцифровані експонати, інтерактивна карта

Результат 2

Змонтовано та налагоджено технічне забезпечення оновленої експозиції.

Індикатори досягнення результатів

Розроблено дизайн вітрин-4; розроблено тематико-експозиційний план нової експозиції-1; змонтовано експозицію в Березнівському краєзнавчому музеї-1; спроектовано та виготовлено макет палацу Малинських-1; оцифровано експонатів-10, інтерактивна карта – 1, 3D панорама - 1, проведено 1 презентацію-відкриття сновленої експозиції (мінімум 50 фото).

Ціль

Розширити музейний простір, використавши зовнішню територію музею, яка розміщена в парковій зоні



Директор

—

Гарожек Г.О.

Завдання

облаштувати арт-простір в парковій зоні біля Березнівського краєзнавчого музею для проведення мистецьких подій, зокрема пов'язаних з життям Малинських.

Результат 1

Облаштовано територію для вуличного музейного простору: Обрізано чагарники, озеленоно територію

Результат 2

Облаштовано арт-простір з вуличною виставкою на стендах, забезпечено технічне оснащення для проведення подій.

Індикатори досягнення результатів

вуличні стенді з опорою -6, комплект техніки для проведення підій - 1 мобільний проектор, 1 екран. Фотофіксація (100 фото), відеофіксація (1 відео)

Ціль

Промоція проєкту та оновленого музейного простору та інноваційної експозиції

Завдання

Презентувати музейну експозицію «(Не) відомі Малинські» та вуличний музейний простір через проведення регіонального музейного форуму та активну рекламно-інформаційну кампанію.

Результат 1

Рекламно-інформаційною кампанією проекту охоплено сумарно мінімум 150 тис осіб.

Результат 2

Проведено регіональний музейний форум (формат офлайн/онлайн) за участю представників музейних інституцій області з презентацією сновленої експозиції

Індикатори досягнення результатів

Список учасників форума - мінімум 15; копії статей в ЗМІ - 10, посилання на електронні публікації - 10 та відеосюжети - 2, активне посилання на сторінку проекту в фейсбуку - 1, рекламна статистика - мінімум 5 постів з таргетованою реклами, статистика охоплення - мінімум 50 тис.осіб,

Директор



Справжній ф.с.

ефірні довідки - 1 довідка з радіо, фото (100 фото) та відеофіксація (1 відео).

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Пряму цільову аудиторію проекту складають : 1. Місцеві мешканці: населення міста Березне-10 тис., Рівненської області - 45 тис. осіб, які цікавлять історією та культурою власного краю, або вивчають ці теми в школі чи інституті. 2. Науковці , краєзнавці, дослідники старовини, журналісти, які пишуть/досліджують тему локальної культурної спадщини - 250 осіб. 3. Українські туристи/екскурсанти, які мандрують Україною, відкриваючи нові міста і регіони, та розглядають м.Березне як потенційний туристичний об'єкт - 5000 осіб. 4. Іноземні туристи, які зацікавлені у відкритті для себе Великої Волині (поляки, білоруси) хоча б в он-лайн форматі - 4000 осіб. 5. Люди з інвалідністю, які мають запис на відвідування музеїв устанців - 500 осіб. 6. Міські організації та заклади культури Березного, які потребують вуличної локації для представлення своєї творчості – 10.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

діяльності, які зацікавлені у налагодженні внутрішніх турів та розвитку екскурсійного бізнесу - 10 туристичних агенств та операторів; 2. Громадські організації та науковці із діаспори (польської, французької), які зацікавлені у вивчені та досліженні прикордонного регіону (нащадки тих, хто проживав на цих землях до масового виселення) - 50 осіб; 3. Вчителі Березного та сусідніх населених пунктів, які хочуть проводити уроки краєзнавства, історії та мистецтва в інтерактивній формі - 30 осіб. 4. Співробітники музеїв інституцій Рівненської області, які мають патріотичну позицію та прагнення запозичені позитивного досвіду використання інновацій в музейній сфері - 300 осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Багаторічні спостереження показують, що місцеві мешканці часто не знають історії міста та населених пунктів, де проживають. Зустрічаємося з ними переважно в музеї, експозиція якого є статистичною та нецікавою, бракує додаткових послуг та унікальної сувенірної продукції. У відвідувачів музею (місцевих мешканців та регіональних туристів) завжди викликає інтерес діяльність Березного та зацікавленість його минулим, розповіді про останніх власників міста, об'єкти історико-культурного спадку. Впродовж останніх років спостерігаємо зростання попиту на екскурсії містом та заміської резиденції Малинських Туристичні агентства та туристичні оператори в місті



Дарекиндр

Сирожеюк А.І.

відсутні, тому екскурсії містом та краєм проводять спеціалісти Березнівського краєзнавчого музею, краєзнавці. Комунікації ведуться особисто та в соцмережах. Музейні співробітники постійно контактиують з польськими науковцями, які активно досліджують та популяризують тему Малинських в Польщі. В шкільній програмі передбачено оглядове відвідування музею, однак вчителі часто зазначають, що були б зацікавлені в можливості проведення тематичних уроків на базі музею. У співпраші з ГС «Березнівська брама» співробітники музею своїми силами облаштували вуличний простір біля музею у парку для проведення публічних подій, адже приміщення музею невелике, діють карантинні обмеження, тому потрібно було шукати інші методи залучення аудиторії. Вулична локація дуже швидко набула своєї популярності, що показує запит на такий простір в місті. Однак простір є не зовсім комфортний, бракує зручних місць для сидіння, сцени та мінімального комплекту техніки.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Проект дасть відповідь на запитання: «Чим музей може зацікавити містян та туристів? Що робити в місті та близькій доступності до нього?»

Березнівський краєзнавчий музей отримає нову і сучасну експозицію, що дозволить поліпшити якість екскурсій і привернути відвідувачів до музею. Цільова аудиторія отримає інноваційний культурний продукт, що стосується ще донедавна малодослідженої теми про земельних власників міста Березне, вичерпну та конкретну інформацію про найбільш привабливі об'єкти для екскурсій. Із активною промоцією спадку Малинських Березне стане привабливими для містян, туристів та гостей міста. Музейні співробітники зможуть розширити спектр своєї діяльності через включення до музейного простору вуличної локації. Жителі міста, громадські активісти та організації отримають перший в місті урбаністичний комфортний простір, що повністю обладнаний для проведення культурно-мистецьких подій - даний результат проекту є надзвичайно важливий, адже в м.Березне немає сучасного публічного простору на відкритому повітрі для проведення культурно-мистецьких подій.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Адміністрація Березівського краєзнавчого музею –позитивно: шукає шляхи розвитку музею і має бажання адаптувати його під сучасні потреби споживача. Місцеві мешканці –позитивно: прагнуть цікавого та корисного



Бережанськ

О.І.

Гурожек Н.І.

дозвілля для себе та своїх сімей. Науковці, дослідники – позитивно: отримають результати краєзнавчих досліджень. Навчальні заклади, бібліотеки, та студенти та викладачі – позитивно: отримають новий культурні продукти. Громадські організації–позитивно: зацікавить дослідження та популяризація місцевої історико-культурної спадщини, отримають відкритий простів для представлення своїх ініціатив. Громадські організації, що займаються адаптацією осіб з обмеженими можливостями–позитивно: отримають доступ до культурного надбання міста та краю. Регіональні туристичні агенції та оператори–позитивно: дізнаються про новий інноваційни туристичний об'єкт. Міська влада –позитивно: дбає про туристичну привабливість міста та краю. Представники преси та інших видів ЗМІ: безпосередньо впливають на проект, висвітлюючи його результати.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (її), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Ключові слова: «локальний музей», «інклюзивний музейний простір», «інновації в музеї», «Березнівський музей - інноваційний»

Популяризуватимуть їх залучені лідери думок Рівненської області: 1. Гемберг Сергій - заступник голови Рівненської облдержадміністрації з питань культури, туризму. 2. Булига Олександр – директор Рівненського краєзнавчого музею. 3. Романюк Любов – начальник управління культури і туризму Рівненської ОДА. 4. Дроженець Богдан - заступник голови Березнівської міської ради. 5. Ірина Жилінська – заступник голови Березнівської райдержадміністрації. 6. Оксана Михайлук – громадська діячка, член ГО «Березнівська БРАМА»

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Комуникаційна стратегія проекту передбачає використання різних методів та каналів комунікації, які будуть посилювати одне одного в інформаційному полі. Буде розміщено всю інформацію про проект на сайті <https://rivne.travel/>. Соціальні мережі. 1. Створення сторінки проекту у Facebook. Медійний план постингу про події, цікавинки, перебіг проекту тощо. 2. Створення 1 промоційного ролика про підсумки проекту. 4. Запуск таргетингової реклами для пошуку учасників за запитом «локальний музей», «інклюзивний музейний простір», «інновації в музеї». 5. Пряма трансляція з презентації результатів проекту. 6. Співпраця з тематичними групами та сторінками в соціальних мережах для більшої популяризації проекту. 7. Поширення у безкоштовних пабліках міста Рівне, Острог,



Дурехін

Олена

Григорієвська

Н.О.

Здолбунів, Вараш, Дубно, Костопіль Гоща, Смига, Кременець, Корець.

8.Поширення на сторінках інформаційних партнерів: - Типова Смизька громада (<https://www.facebook.com/smyzkaradaOTG/>); - Агенція розвитку громад «Інтонація ЗМІН» (<https://www.facebook.com/changesintonation/>); - Район. Дубно (<https://www.facebook.com/dubno.rayon>); - Типове Дубно (<https://www.facebook.com/typovedubno/>); - Дубно (<https://www.facebook.com/vladdovhay/>); - Дубно Онлайн (https://www.facebook.com/DubnoOnline/?ref=br_rs); - Інформаційний портал міста Дубно (<https://www.facebook.com/informportaldubno>); - Туристично-інформаційний центр Рівного (<https://www.facebook.com/ticrv>); - Тематична група «Рівне. Твоє місто» (<https://www.facebook.com/groups/rovno.online/>); - Рівненська обласна держадміністрація (<https://www.facebook.com/RivneODA/>) та інші. - Агенція сталого розвитку міста <https://www.facebook.com/citydev.in.ua>

9.Після проведення подій: публікація фотоальбому з тегуванням людей, які зображені на фото та збір відгуків. Інтернет ресурси Розміщення інформації про проект на сайтах: - Рівненщина туристична - <http://rivne.travel/>; - Рівненська облдержадміністрація - <https://ror.gov.ua/>; - Туристично-інформаційний сайт, Туристичний портал - Zruchno.travel <https://zruchno.travel/?lang=ua> та інші.

Інші канали: 1. Події - прес-конференції про старт проекту та результати. 2. Створення гугл-анкети для формування списку учасників музеюного регіонального форуму. 3. Створення та розповсюдження поліграфічної продукції на основі результатів проекту. Кількість 300 шт.

Поширення інформації на сторінках організації-партнера - https://www.instagram.com/bereznebrama/?utm_medium=copy_link, <https://www.facebook.com/groups/1205405286296819/>.

В усіх офіційних матеріалах проекту буде використано візуальні елементи бренду УКФ відповідно до правил комунікаційної стратегії фонду. Під час всіх прес-конференцій, подій, дописів - буде зазначено, що проект підтримано УКФ. Також після проведення проекту буде проведено моніторинг його розголосу у ЗМІ, про що буде складено відповідний звіт.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Телеканали: «Рівнє 1» - 1 сюжет, «ТРК Березне» - 1 сюжет, Сфера ТВ - 1 сюжет. Преса : місцева газета "Надслучанський вісник" - 3 публікації та регіональні газети «Провінція ОГО» - 1 публікація, « Волинь» -1 публікація, "ВСЕ" - 1 публікація, "Вісті Рівненщини" - 1 публікація, "ОГО" - 1 публікація, "Чарівне" - 1 публікація, "Горинь-Іфо" - 2 публікації, Рівне.Район - 1 публікація, "Вісті Рівненщини" - 2 публікації, "Вільне слово" - 1 публікація.



Директор

Інтернет

Строхілов Н.І.

Всеукраїнські ЗМІ та електронні ресурси: "Музейний простір" - 1 публікація, журнал "Локальна історія" - 1 публікація, Zruchno.Travel - 1 публікація. Радіо - ТРЕК FM - 15 виходів в ефір.

Соціальні мережі: особливе значення набудуть в частині поширення інформації набудуть сторінки «Березне інформаційне», «Рівне історичне», «Типове Березне», «Березне Краєзнавчий Музейчик», ТО «Березнівська БРАМА» та особисті сторінки учасників груп.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

В рамках проекту ми плануємо налагодити комунікацію з цільовою аудиторією (через сторінку в соцмережі та її промоцію), через посередників (колег-краєзнавців, науковців з України та Польщі, за сприяння медіа Березного та Рівненської області, задля залучення до створення спроможних культурних продуктів. Очікуємо отримати наступні кількісні результати:

- не менше, як на 20% зросте кількість запитів на екскурсії до Березнівського краєзнавчого музею;
- не менше, ніж на 15% за рік приріст середньої активності пошукових запитів, відносно краєзнавчого музею, міста Березне, відповідно до даних Google Trends.
- презентації туристичного потенціалу міста для українських туроператорів онлайн (не менше 5 осіб);
- не менше 10тис. осіб буде охоплено інформацією через мережу Фейсбуку та Інстаграм.
- не менше 15 тис. буде охоплено інформацією через місцеві ЗМІ.
- не менше 50 тис. осіб буде охоплено рекламию через регіональні ЗМІ
- не менше 30 тис. осіб буде охоплено рекламию через всеукраїнські ЗМІ.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтверджено досягненням мети проекту?

1. Діяльність музею після завершення проекту покращиться, а сам музей стане важливим осередком міської історії та краєзнавства, це в свою чергу збільшить кількість платних послуг.

2. Друкована та снайп-інформація використовується в екскурсійній роботі музею, що сприяє розвитку туристичної привабливості міста та використовується при побудові нових внутрішніх та закордонних туристичних маршрутів.

3. Завдяки проекту інформація про Малинських буде розповсюджена в Україні, сусідніх державах та по всьому світу через мережу Інтернет, дослідники та науковці беруть участь в наукових конференціях, в т.ч. закордонних.



Директор

Ініціатор

Прожасєва Н. О.

4. ? Інтерактивна карта з позначеннями об'єктами історико-культурного спадку Малинських буде доповнюватися новою інформацією, та буде перекладена іншими мовами. Іноземні науковці та туристи відвідують Березнівський музей та місто.
5. ? Використання 3D туру, аудіогіду та інтерактивної карти дасть змогу забезпечити доступ до культурного продукту в умовах карантину та пандемії.
6. ? Музей стане інклюзивним простором.
7. ? Вуличний музейний простір – головний подієвий майданчик в місті.

Опишіть соціальну (супільну) цінність результатів проекту

Проект зосереджує увагу на перевагах, які може надати музей своїм «споживачам», візуальну фіксацію історичних та культурних цінностей, вивчення власної історії. Для Березнівського краєзнавчого музею важливим є вклад проєкту з точки зору основних напрямків його діяльності. Музей отримає інноваційний культурний продукт та експозицію з використанням сучасних цифрових технологій, що сприятиме його розвитку, популяризації та популярності. Місцева влада та громада зацікавляться історико-культурними об'єктами Малинських, що давно потребують консервації та реставрації. Містяни будуть краще знати цінність власного міста та його культурної спадщини, а виховання поваги до культурної спадщини краю буде починатися ще з шкільних уроків краєзнавства. У місті буде створений перший комфортний вуличний простір на базі музейної установи, який розширить можливості діяльності музею, а також буде відкритий для культурних ініціатив всіх мешканців міста. Проект забезпечить право громадян на безперешкодний доступ до культурного надбання. Особливо це виражається через інклюзивні елементи в оновленій експозиції та вуличному просторі (пандус, безбар'єнний підхід до локації).

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Усі напрацювання і результати проєкту будуть вільно доступні у мережі Інтернет на існуючих та створених ресурсах організацій-партнерів, розміщена у відкритому доступі для всіх, хто шукає будь-яке повідомлення про Березнівський краєзнавчий музей, земельних власників Малинських, місто Березне, в тому числі за допомогою пошуковика Google. Додатково буде доступною для завантаження друкована та аудіоінформація, з нею будуть сznайомлені краєзнавці, науковці, вчителі, бібліотекарі, містяни. Відеопродукція буде розміщена на you-tube каналі проекту. Інтерактивна карта буде у вільному доступі як в музейній експозиції, так і онлайн. Поліграфічна продукція (буклет) та сувенірна продукція (футболки,



Директор

Олена

Строхечук Г.І.

торбинки) будуть безкоштовно розповсюджені серед учасників презентації проекту.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Планується на базі Березнівського музею створити платформу для дискусій: обговорення цієї теми з науковцями, архітекторами стосовно збереження матеріальної та нематеріальної спадщини, консервації та реставрації пам'яток. Проект сприятиме розвитку мистецької локальної сфери (плануємо зібрати художників і створити Retroobraz) на основі теми культурної спадщини. Реалізація задумів дасть значний поштовх у розвитку туризму в місті, та суміжних з туризмом напрямків ділової активності: сувенірному, готельному, транспортному, екскурсійному, сфері громадського харчування. Розвиток у конкретних напрямках буде можливий через залучення позабюджетних коштів. Проект матиме продовження в рамках міжнародної співпраці - заплановано реалізувати проект на основі теми Малинських з польськими партнерами. Оновлення однієї експозиції музею активізує процес реновації музею загалом завдяки тому, що проект стане засобом демонстрації важливості музею для громади.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Після завершення проекту заплановано просувати культурні та туристичні продукти міста Березне в рамках співпраці з науковцями України та зарубіжжя, співробітництва із громадськими організаціями, туроператорами та турагенціями України та близького зарубіжжя. Проект буде представлено на щорічному публічному заході, присвяченому кращим культурним практикам та проектам Рівненської області. Здобутий під час реалізації проекту досвід буде запрезентовано представникам інших муzejних інітітив Рівненської області під час публічної презентації проекту та регіонального музейного форуму.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

1. Трохлюк Наталія Олександровна

Роль у проекті

Директор



— Трохлюк Н.О.

керівник проекту

Перелік основних обов'язків

підписання договорів, комунікація з підрядниками, контроль за розробкою експозиції та зовнішнього простору, презентація проекту (інтерв'ю, прес-конференція, офіційне відкриття експозиції), звітність.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

директор Комунального закладу «Березнівський краєзнавчий музей» Березнівської міської ради. Досвід музейної роботи-26 років. Активно займається науково-пошуковою роботою, є автором понад півстотіні статей та публікацій. Наталія Олександрівна започаткувала краєзнавче видання «Літопис Березнівщини. Наукові записи Березнівського краєзнавчого музею» як серію книг «Велика Волинь». Вийшло в світ три видання «Літопису Березнівщини»(2011, 2016, 2018 рр.), за підсумком обласного конкурсу «Краща книга Рівненщини 2016 р.» книга визнана кращим краєзнавчим виданням області 2016 р. Наукові роботи директора музею на краєзнавчу тематику були представлені на міжнародних наукових конференціях. Була волонтером міжнародного проекту «SHTETL ROUTES.Об'єкти єврейської культурної спадщини в транскордонному туризмі», який реалізувався за гідтримки Європейського Союзу в рамках Програми транскордонного Співробітництва Польща-Білорусь-Україна(2013-2017 рр.). Результатом роботи в проекті було створення карти історико-культурної спадщини Березного на веб-сайті« SHTETL ROUTES». Є співавтором книги «Шляхами штетлів. Мандрівки забутим континентом», виданого в рамках цього проекту в грудні 2018 р.(м.Люблін, Польща). Лауреат обласної премії ім. І. Свєшнікова за значний внесок у збереження історико-культурної спадщини(2018 р.), як один із кращих працівників культури Рівненщини була відзначена стипендією голови Рівненської обласної ради та Рівненської обласної адміністрації. Освіта – повна, вища.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник



Директор

Гурожек Г.І.

ПІБ члена команди

2. Кривець Світлана Пилипівна

Роль у проекті

асистент керівника

Перелік основних обов'язків

консультаційна допомога в процесі розробки експозиції та підготовки публічних подій, підбір екпонатів та інформаційних матеріалів для експозиції

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта - вища, повна. Досвід музейної роботи - 30 років. Зберігачка фондів. Бере активну участь в науковій діяльності музею та дослідження теми Малинських зокрема.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

ПІБ члена команди

3. Іванюк Юлія Олександрівна

Роль у проекті

комунікаційний менеджер

Перелік основних обов'язків

Написання та розилка прес-релізів, комунікація зі ЗМІ, підготовка текстів для статей та реклами, організація прес-конференції, проведення рекламної кампанії, контроль над роботою SMM спеціаліста, моніторинг відгуків про проект в ЗМІ

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%



Директор

Івченко А.І.

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
журналіст часопису «Надслучанський вісник». Досвід роботи в журналістиці – 14 років. У попередні роки: редактор відділу КП ТРК «Березне», дигломант Міжнародного конкурсу «Срібне перо» у 2011 році, автор численних проектів та програм молодіжного спрямування. Спеціаліст із написання якісних прес-релізів, лонгрідів та інтерв'ю, маю хороші навички макетування, верстання та дизайн видань, вмію вести переписку, редагувати тексти та виступати перед публікою. Нині голова ГО «Березнівська Брама», автор культурно-дослідницьких матеріалів про життя Березнівщини, співавтор видання «Літопис Березнівщини», яке у 2016 році за підсумками обласного конкурсу «Краща книга Рівненщини» було визнане кращим краєзнавчим виданням області. Освіта – вища, науковий ступінь – магістр.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

4. Постнікова Ольга Вікторівна

Роль у проекті

бухгалтер

Перелік основних обов'язків

Укладання договорів, здійснення проплат по проекту, контроль за використанням коштів, підготовка звітності, співпраця з аудиторською формою

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
АТЗТ "Волиньпак" (оптова торгівля) Луцьк Бухгалтер з 01.2007 по 06.2007 - Облік дебіторської та кредиторської заборгованості; - Проведення звірки з дебіторами по сумах заборгованості (акти звірок); - Облік давальницької сировини; - Облік послуг, які надаються підприємством іншим суб'єктам господарювання. ПМ "Грація-Дент" (медичні послуги (стоматологія)) м.Луцьк бухгалтер (единий), адміністратор з 07.2005 по



Директор

Ольга

Інформація Н.І.

12.2006 - Забезпечення дотримання на підприємстві встановлених методологічних принципів бухгалтерського обліку; - Своєчасне, повне, достовірне і безперервне відображення всіх господарських операцій; - Кадрова політика підприємства; - Облік грошових коштів (касові і банківські операції); - Облік заробітної плати; - Облік розрахунків з бюджетом; - Облік розрахунків з підзвітними особами; - Складання на основі отриманої інформації, зафіксованої в первинних документах, реєстрах і відомостях бухгалтерського обліку фінансової, податкової та статистичної звітності.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Потенційні внутрішні ризики проекту можуть включати планово-фінансові, пов'язані зі зривом робіт та перевитратою коштів. Якісна проробка проекту, обрання надійних постачальників та партнерів, підбір у команді фахсвих спеціалістів з корисним досвідом є запорукою мінімізації впливу внутрішніх ризиків. 1. Організаційні - виконання робочого плану із затримками буде мінімізовано за рахунок проведення регулярних зустрічей команди проекту для обговорення проекту (Trello, Skype). 2. Розрив партнерських відносин з підрядниками. Мінімізація ризику шляхом укладання договорів, які передбачають штрафні санкції за невиконання. За необхідності буде здійснено швидкий пошук іншого партнера. 3. Технічні ризики пов'язані з наявністю великої кількості інтерактивних елементів у експозиції. Будуть нівелювані завдяки залученню спеціаліста з технічного забезпечення. 4. Низький інтерес громадськості до проекту. Буде здійснена додаткова інформаційна кампанія, залучення локальних лідерів думок задля підвищення рівня лояльності та збільшення кількості відвідувачів оновленої експозиції.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

1. Коливання валютного курсу, що може спричинити зміни в кошторисі проекту. Ризик буде мінімізований завдяки залученню додаткових інвестицій.
2. Погодні умови, ризики ~~мінімальні~~, адже експозиція знаходитьться в закритому просторі. Якщо будуть прогнозовані негативні погодні умови на



Директор

О.І.

Григорієва А.І.

дату презентації проекту, захід буде перенесено на найближчий сприятливий час. Дата проведення заходів на вуличному музейному просторі будуть пристосовані до погодної ситуації.

3. Мінімізація потенційного впливу COVID-19 на реалізацію проекту вже закладена у вигляді: -можливості роботи команди у режимі онлайн впродовж усього проекту; -можливості виконання всіх заходів проекту у режимі онлайн; -резентація результатів проекту в он-лайн форматі.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Для реалізації проекту в повному обсязі та із дотриманням дат запланованих заходів ми будемо керуватись робочим планом, який опрацьований із врахуванням зауважень експертів Українського культурного фонду. У проекті буде враховано рекоментацію провести зустрічі з режимі онлайн в умовах запровадження карантину через пандемію коронавірусу. Також буде застосовне програмне забезпечення для поліпшення командної комунікації, наприклад Trello або Skype. Щомісяця будуть опрацьовані та заархівовані згадки про проект в ZMI та коментарі про проект в соціальних мережах.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

0

Кількість жінок у команді проекту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

3

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0



Директор

Офіційно *А. О.*

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

15

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

30

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

20

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

25

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

15

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація добroчесності



Дарежина

Стр. Джеєва Н. О.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Фарехін

Ольга Г.Д.

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Григорієв Н.О

Григорієв

Грантоотримувач:



Документ було автентично згенеровано у СУП УКФ, ср, 14 лип 2021 р., 14:49



Григорієв

Григорієв

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

ПОДАЧА
ЧЕГІДР

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № 477-БСР-2021 року
від "22" жовтня 2021 року

Напрям конкурсної програми: Культура Туризм Регіони

Назва ЛОТ-у: Локальний музей

Назва Завівника: Комунальний заклад «Березінський краєзнавчий музей» Березінської міської ради Рівненського району Рівненської області

Назва проекту: «Реновація експозиційно-подільового простору Березінського краєзнавчого музею»

Дата початку проекту: 07.2021

Дата завершення проекту: 15.11.2021

Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	100,00%	647 194,00
2. Співфінансування*:	0,00%	0,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти Державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квітів, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Всього по розділу I "Надходження":	100,00%	647 194,00

*За наповненості співфінансування відповідно до вирішус, ща які статті витрат іде співфінансування.



Директор
(посада)

Сирбаков О. О.
(ПІБ)

Рядні: Статні: Підстатні: 1	Найменування витрат 2	Одиниця вимірю Кількість за Період	Витрати за рахунок грантіу УКФ		Запланова планова сума витрат по загальна сума, грн. (=5*6) (=7+10-13)	Обсягування та деталізація витрат (копіонка обов'язкова для заповнення)
			Планові витрати відповідно до заявки	Витрати за заявку		
Рядні: II ВИТРАТИ:			4	5	6	7
Статні:						
1 Винагорода членам комітету						
Підстатні:	1.1 Оплата праці штатних працівників організації		8,00	50 000,00	50 000,00	
Пункт:	1.1.1 Трохин Наталія Олександровна, керівник проекту	місяців	4,00	8 500,00	34 000,00	Запущеність в проект - 50%. Обов'язки: підписання договорів, комунікація з підрядниками, контролю за розробкою експозиції та засвідченню простору, презентація проекту (інтервю, прес-конференція, офіційне відкриття експозиції), звітність. Посада - директор музею.
Пункт:	1.1.2 Кривець Світлана, асистент керівника	місяців	4,00	4 000,00	16 000,00	Запущеність в проект - 30%. Обов'язки: консультація на договорах в процесі розробки експозиції та підготовки публічних подій, підтримка експозиції. Посада - науковий співробітник музею.
Пункт:	1.1.3 Повне ПІБ, посада (весь у проект)	місяців			0,00	0,00
Підстатні:	1.2 За трудовими засобами		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1 Повне ПІБ, посада (весь у проект)	місяців			0,00	0,00
Пункт:	1.2.2 Повне ПІБ, посада (весь у проект)	місяців			0,00	0,00
Пункт:	1.2.3 Повне ПІБ, посада (весь у проект)	місяців			0,00	0,00
Підстатні:	1.3 За засобами ЦПХ		4,00	28 000,00	28 000,00	
Пункт:	1.3.1 Іванюк Юлія Олександрівна, комунікаційний менеджер	місяців	4,00	7 000,00	28 000,00	Написання та розсилка прес-релізів, комунікація зі ЗМІ, підготовка текстів для статей та рецензій, організація прес-конференцій, проведення рекламної кампанії, контроль над роботою СММ спеціаліста, моніторинг видукив проєкту в ЗМІ
Пункт:	1.3.2 Повне ПІБ, зазначити конкретну називу посту/півиконання робіт	місяців			0,00	0,00
Пункт.	1.3.3 Повне ПІБ, зазначити конкретну називу посту/півиконання робіт				0,00	0,00
Статні:	1.4 Соціальні витрати з оплати праці (найменування закладу ССВ)					
Пункт:	1.4.1 Штатні працівники					
Пункт:	1.4.2 За строковими трудовими договорами					
Пункт:	1.4.3 За договорами ЦПХ					

*Директор
Ольга Григорівна
Григорів
А.О.
15.11.2021*

*БЕРЕЗІНСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ
ІМЕНІ І.І. БІЛОСЕРДІВОГО
БЕРЕЗІНСЬКОГО РАЙОНУ
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ*

* Код 3649933
УКРАЇНА

Підстати:	1.5	За додатками з ФОП		4,00	12 000,00	12 000,00
Пункт:	1.5.1	Бухгалтерські послуги ФОП Постникова О.В.	місяців	4,00	3 000,00	12 000,00
Пункт:	1.5.2	Поне ПІБ, зазначити конкретну назву постачування робіт	місяців		0,00	0,00
Пункт:	1.5.3	Поне ПІБ, зазначити конкретну назву постачування робіт	місяців		0,00	0,00
Всього по статті 1 "Використання команою":				107 160,00	107 160,00	
Стаття:	2	Дограти пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)				
Підстати:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з дегалізацією маршуру і прозвищем відрядженої особи)	шт.		0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Варгіть квитків (з дегалізацією маршуру і прозвищем видрідженої особи)	шт.		0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з дегалізацією маршруту і прозвищем видрідженої особи)	шт.		0,00	0,00
Підстати:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прозвищем видрідженої особи)	дoba		0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прозвищем видрідженої особи)	дoba		0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прозвищем видрідженої особи)	дoba		0,00	0,00
Підстати:	2.3	Доборги (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Доборги, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	дoba		0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Доборги, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	дoba		0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Доборги, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	дoba		0,00	0,00
Всього по статті 2 "Виграти пов'язані з відрядженнями":				0,00	0,00	0,00
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи				
Підстати:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для експлуатації та ремонту		76,00	158 734,00	158 734,00
Пункт:	3.1.1	Україна для розподільного складу паперопластичного	шт.	3,00	2 170,00	6 510,00
Пункт:	3.1.2	Горячаний проектор	шт.	1,00	4 800,00	4 800,00
Пункт:	3.1.3	Проекційний екран Elite Screens T120UWH	шт.	1,00	5 724,00	5 724,00
Пункт:	3.1.4	Стенди для виставці з опорою, металевий, + пластикові елементи	шт.	6,00	5 000,00	30 000,00
Пункт:	3.1.5	Експозиційні витрини (2x1x0,5м, ПВХ, скло)	шт.		23 600,00	23 600,00
Пункт:	3.1.6	Експозиційні витрини (1x1x0,5м, ПВХ, скло)	шт.		18 000,00	18 000,00
Пункт:	3.1.7	Планшет Навеа 10	шт.	36462,00	10 000,00	10 000,00
		*		36462,00	115 000,00	115 000,00

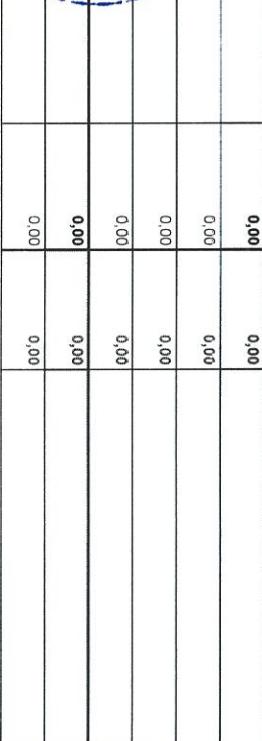
Департамент



Директор

Н.О.

Пункт:	3.1.8	Телевізор Кім 32FR	шт.	1,00	5 700,00	5 700,00	5 700,00	для демонстрації відеоматеріалів про князя Малинських. Невід'ємна частина експозиції
Пункт:	3.1.9	Кронштейн до телевізора	шт.	1,00	900,00	900,00	900,00	
Пункт:	3.1.10	Трекові світильники ed lv 3004	шт.	20,00	1 800,00	36 000,00	36 000,00	для тонкового освітлення експозиції - спеціальне освітлення само для музею та галереї
Пункт:	3.1.11	Світодіодна стрічка	метр	20,00	300,00	6 000,00	6 000,00	для експозиційних вітрин. Стрічка буде розміщена по краю вітрин, забезпечуючи чіте споглядання експозиції у вітрині.
Пункт	3.1.12	ІЦС (стівка) під "Д" макет панциру	шт.	1,00	2 600,00	2 600,00	2 600,00	
Пункт	3.1.13	Апітуральні діти (рюмкитечні) Друковані із діформациї	шт.	10,00	300,00	3 000,00	3 000,00	Внішніми є частинами експозиції у них розміщується інформаційний супровід до експонатів.
Пункт:	3.1.14	Інформаційна стійка для розміщення поліграфичних видань про князя Малинських та панцира	шт.	1,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	для розміщення 1,2х0,45х0,45 необхідна для оформлення інтерактивної складової експозиції - встановлення панцира в якому міститься інтерактивна карта Встановленій таким чином панцирь буде доступний всім відвідувачам та зустрічний в користуванні
Пункт:	3.1.15	Конструкція прес-волту 3х4 м	шт.	1,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	для розміщення інформації про проект та муzej під час презентації нової експозиції. Буде використовуватися також для проведення музейних форумів та виставок
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до приєднання до циклу розробки та реалізації проекту екранно-популяризація (з рахунком стимулінгусовання)				0,00		
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга			0,00		
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга			0,00		
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				76,00		158 734,00	158 734,00	
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою						
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м. (годин, діб)			0,00	0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м. (годин, діб)			0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м. (годин, діб)			0,00	0,00	
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00	0,00	
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00	0,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00	0,00	
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.3.1	Справа лендінгового автомобілю (з єдинічними маршрутами, кілометражем/кількістю годин)				0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км.вантажний			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	бережний			0,00	0,00	
Підстаття:	4.4	Оренда сценично-постановочних засобів						
Пункт:	4.4.1	Најменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0,00	0,00	



Директор І. О. Підстрига

Пункт:	4..4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	
Підстатья:	4.5	<i>Інші обсягами оплати</i>			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	
Пункт:	4..5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	
Пункт:	4..5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з організацією":				0,00	0,00		
Стаття:	5	Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду					
Підстатья:	5.1	<i>Поступки з харчування</i>					
Пункт:	5.1.1	Поступки з квітів/тіну/не презентовані результати проекту	учасн.	50,00	200,00	10 000,00	10 000,00
Пункт:	5.1.2	Поступки з харчування (сніданок/обід/вечеря/кафе/брейк)	учасн.			0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Поступки з харчування (сніданок/обід/вечеря/кафе/брейк)	учасн.			0,00	0,00
Підстатья:	5.2	<i>Витрати на проїзд учасників заходів</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деглазацією маршруту і привезенем особами, що відряджаться)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деглазацією маршруту і привезенем особами, що відряджаться)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деглазацією маршруту і привезенем особами, що відряджаться)	шт.			0,00	0,00
Підстатья:	5.3	<i>Витрати на проживання учасників заходів</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним привезеним відрядженою особою)	дoba			0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним привезеним відрядженою особою)	дoba			0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним привезеним відрядженою особою)	дoba			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Витрати учасників заходу, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороди"				10 000,00	10 000,00		
Стаття:	6	Матеріальні витрати					
Підстатья:	6.1	<i>Основні матеріали та спорядження</i>		24,00	3 600,00	3 600,00	
Пункт:	6.1.3	Готоване скло для виготовлення підставок	м.кв	4,00	500,00	2 000,00	2 000,00 для підставок у вітрини експозиції
Пункт:	6.1.3	Кріплення для скляних підставок	шт.	20,00	80,00	1 600,00	1 600,00 для підставок у вітрини експозиції
Стаття:	6.2	<i>Ноші, накопичувачі</i>		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Науковий музейний заклад	шт.			0,00	0,00
Пункт:	6.2.2	Науковий музейний заклад	шт.			0,00	0,00
Пункт:	6.2.3	Березнівський музейний заклад	шт.			0,00	0,00
Стаття:	6..3	Інші матеріальні витрати					
		БЕРЕЗНІВСЬКА МІСЦЯ РАДА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ					
		БЕРЕЗНІВСЬКИЙ МУЗЕЙ					
		БЕРЕЗНІВСЬКА МІСЦЯ РАДА РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ					
		РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ					
		КОД ЗМІСЦЯ ОПЛАТИ					
		код 36462933					

УКРАЇНА *

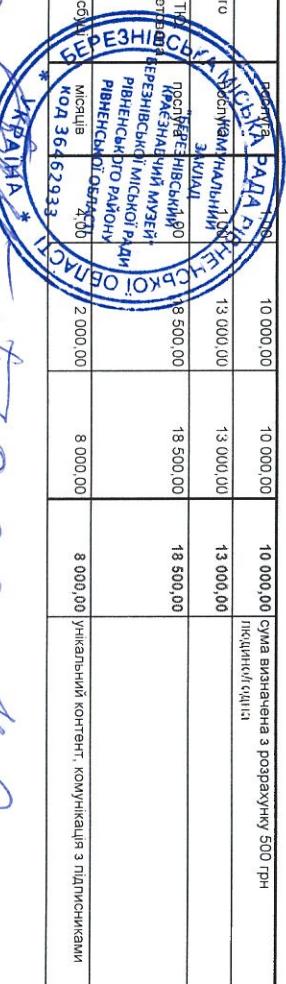


ЗАВДАННЯ

ІІІ

ГІ

Пункт:	6.3.1							
Пункт:	6.3.2							
Пункт:	6.3.3							
Всього по статті 6 "Маркетингові стратегії":								
Статті:	І	Ілюстративні послуги						
Пункт:	7.1	Друк інформаційних плакатів для експозиції А2 на паперу	шт.	10,00	600,00	6 000,00	бульть розміщені в експозиції - інформаційне наповнення оновленої експозиції	
Пункт:	7.2	Друк епінгів із ламінуванням формат А3	шт.	30,00	40,00	1 200,00	бульть ламіновані із експонатами оновленої виставки - підсписки	
Пункт:	7.3	Друк афіш формат А3, ефіджинний папір	шт.	50,00	30,00	1 500,00	для індивідуування про оновлену експозицію будуть розміщені на інформаційних дошках міста та в розділі на Інтернет	
Пункт:	7.4	Друк банера на прес-волт 3x4 м	шт.	1,00	2 500,00	2 500,00	для презентації проекту, буде розміщений біля входу в музей	
Пункт:	7.5	Друк плакатів для виставки	шт.	6,00	300,00	1 800,00	для оформлення оновленої музеюного простору	
Пункт:	7.6	Друк буклета про оновлений простір музею та культурно-обласницької філії Малінських Яків з пам'ятником	шт.	300,00	105,00	31 500,00	на створення долаткової музеюної інформаційної бібліотеки про Музей Т.Малінських Яків засіб популяризації установи, її історії та програм	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.		0,00	0,00	буде розташований перед учасниками програми	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.		0,00	0,00	на створення долаткової музеюної інформаційної бібліотеки про Музей Т.Малінських Яків засіб популяризації установи, її історії та програм	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.		0,00	0,00	буде розташований перед учасниками програми	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.		0,00	0,00	на створення долаткової музеюної інформаційної бібліотеки про Музей Т.Малінських Яків засіб популяризації установи, її історії та програм	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) родзиту "Ілюстративні послуги"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Ілюстративні послуги":								
Статті:	8	Видавничі послуги						
Пункт:	8.1	Послуги коректора букулета	сторінка	32,00	50,00	1 600,00	для вичитки текстів букулету	
Пункт:	8.2	Послуги верстки букулета про оновлений простір музею та культурно-обласницької філії Малінських Яків з пам'ятником	сторінка	32,00	100,00	3 200,00	для створення макету букулету та підготовку його до друку	
Пункт:	8.3	Друк книж	екземпляр		0,00	0,00		
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00	0,00		
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр		0,00	0,00		
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договірками ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) родзиту "Ілюстративні послуги"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":								
Статті:	9	Поступки з просування						
Пункт:	9.1	Фотографія всіх етапів проекту 20 год роботи	режим РАДА	10,000,00	10 000,00	10 000,00	сума вказаною з розрахунку 500 грн	
Пункт:	9.2	Відеодокументація (проморолик оновленого музеюного комплексу - до 1 хв. відеознят проєкту - до 2 хв.)	режим РАДА	13 000,00	13 000,00	13 000,00		
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (20 статей на 3Мі. 2 роки на ТРК "Рівненський", 15 виходів в сім'я, гарантія реклами на радіо ТРЕК, 15 виходів в сім'я, гарантія реклами в фейсбуку на Рівненську область)	режим РАДА	18 500,00	18 500,00	18 500,00		
Пункт:	9.4	SMM SO (SEO) ведення сторінки проекту в фейсбуку	місяців	2 000,00	8 000,00	8 000,00	унікальний контент, комунікація з підприємствами	
			код	3 6467933				

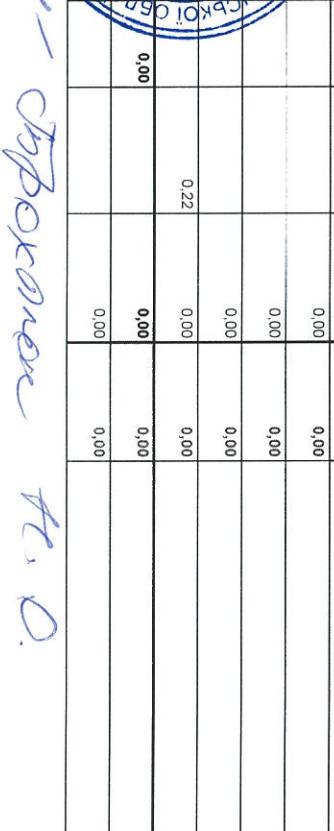


Директор

ОНОВОК Н. О.

Пункт:	9.5	Інші послуги			0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги з працеванням"			0,22	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Послуги з працеванням":							
Стаття:	10	Створення web-ресурсу					
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту інтерактивної карти отповідців кінотеатру Магнітогорськ	послуга	1,00	37 000,00	37 000,00	згідно з електронним заявленням, ФОП Кушнірук Т.В. http://www.dmcnet.ru
Пункт:	10.2	Послуга інформації та тестиування сайту	послуга	1 00	5 000,00	5 000,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (звернання конкретну назву постулату відповідно до токінного завдання)			0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	МІСЦІВ		0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Створення web-ресурсу"			0,22	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":							
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації					
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00	
Пункт.	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":							
Стаття:	12	Послуги з перекладу					
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний пословний, з якої на яку мову)	година		0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад	сторінка	40,00	250,00	10 000,00	переклад зінгапольськую мову 30 ст для бюджета про аудіогда на англ.мову - 10 ст)
Пункт:	12.3	Репетування письмового перекладу	сторінка		0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22	0,00	0,00
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":							
Стаття:	13	Інші прямі витрати					
Підстатя:	13.2	Адміністративні витрати		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга		0,00	0,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга		0,00	0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Адміністративні витрати"			0,22	0,00	0,00
Підстатя:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, комп'ютерного зберігання		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.1	Задокументування конкретного назву послуги відповідно до її назви			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.2	Задокументування конкретного назву послуги відповідно до її назви			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Задокументування конкретного назву послуги відповідно до її назви			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, комп'ютерного зберігання"			0,22	0,00	0,00
Підстатя:	13.3	Витрати на послуги страхування			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00	0,00	

Директор ОДА - СБРОХЕНКО Н. О.



Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00	0,00
Підстать:	13.4	<i>Інші прямі витрати</i>			13,00	216 900,00
Пункт:	13.4.1	Постуга дизайнера проекту	постуга	1,00	10 000,00	10 000,00
Пункт:	13.4.2	постуга суперечкою експонатів (10 шт)	постуга	1,00	48 000,00	48 000,00
Пункт:	13.4.3	Постуга 3D друку 4 експонатів для експозиції	постуга	1,00	27 000,00	27 000,00
Пункт:	13.4.4	Постуга демонтажу існуючої експозиції та підготовки приміщення до нової експозиції	постуга	1,00	4 500,00	4 500,00
Пункт:	13.4.5	Постуга монтажу оновленої експозиції	постуга	1,00	12 000,00	12 000,00
Пункт:	13.4.6	Постуга художнього оформлення експозиції	постуга	1,00	13 500,00	13 500,00
Пункт:	13.4.7	Посилання ізображення 3D гравюрами експозицією	постуга	1,00	3 400,00	3 400,00
Пункт:	13.4.8	Постуга створення аудіодела експозиції (українська, англійська та польська мови)	постуга	1,00	8 000,00	8 000,00
Пункт:	13.4.9	Постуга створення 3D моделі втраченого палацу князя Малинських	постуга	1,00	25 000,00	25 000,00
Пункт:	13.4.10	Постуга друку моделі втраченого палацу князя Малинських	постуга	1,00	18 000,00	18 000,00
Пункт:	13.4.11	Постуга виготовлення екс-торби з написенним логотипом музею (100 шт)	постуга	1,00	9 500,00	9 500,00
Пункт:	13.4.12	Постуга виготовлення футборок з написенним логотипом музею (100 шт)	постуга	1,00	18 000,00	18 000,00
Пункт:	13.4.13	Постуга поширення костюмів театралізованих в стилі кінця ХІХ ст. 10 костюмів (5 чоловічих, 5 жіночих)	постуга	1,00	20 000,00	20 000,00
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":			13,00	216 900,00	216 900,00	
Всього по розділу II "Витрати":				647 194,00	647 194,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						
БЕРЕЗНІВСЬКА КРАЇНСЬКА МІСЦІЙНА РИВНЕСКОВА РАДА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ		ПОЛУЧАДЯ ВІД ЗАКЛАДУ	"БЕРЕЗНІВСЬКИЙ КРАЇНСЬКИЙ МІСЦІЙНИЙ МУЗЕЙ"			
БЕРЕЗНІВСЬКА КРАЇНСЬКА МІСЦІЙНА РИВНЕСКОВА РАДА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ		ПОЛУЧАДЯ ВІД ЗАКЛАДУ	"БЕРЕЗНІВСЬКИЙ КРАЇНСЬКИЙ МІСЦІЙНИЙ МУЗЕЙ"			



Дарченко

(посада)

Мироходець №

Додаток 3

до Договору про надання гранту № ЧРЕГ21-27715

від «22» липня 2021 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту № _____

I. Загальна інформація про Проєкт

1. Назва Проєкту: _____
2. Грантоотримувач
(найменування): _____
3. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
4. Партнер (найменування): _____
5. Партнер (ЄДРПОУ): _____
6. Сектор культури та мистецтв: _____
7. Назва конкурсної програми та ЛОТ-у: _____
8. Культурний продукт _____
9. Стислий опис реалізованого Проєкту (до 100 слів): _____
10. Загальний бюджет реалізованого Проєкту (грн): _____
11. Розмір фінансування від Фонду (грн): _____
12. Сума співфінансування (грн): _____
13. Джерело співфінансування
(назва юридичної особи або цільової програми) _____
14. Строк реалізації Проєкту: _____
15. Географія реалізації Проєкту: _____