

ДОГОВІР № 4REG21-26792
про надання гранту

м. Київ

«30» вересня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МУЗЕЙНИЙ ПІДРЯД" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Глушко Марини Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Від ФАНТОМА до РЕАЛЬНОСТІ. Крок другий.» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

10 SEP 2021

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 510 262 грн. 77 коп. (п'ятсот десять тисяч двісті шістьдесят дві гривні 77 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проєктах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проєкту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протязом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протязом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманню Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cultoureg@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Глушко Марина Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ГО "МУЗЕЙНИЙ ПІДРЯД"

Юридична адреса:

85582, Донецька обл.,

Великоновосілківський р-н, село

Нескучне, вул. Немировича-Данченка,
будинок 46

Адреса для листування:

85582, Донецька обл.,

Великоновосілківський р-н, село

Нескучне, вул. Немировича-Данченка,
будинок 46

ЄДРПОУ: 43227265

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Філія - Донецького
обласного управління АТ "Ощадбанк"

Р/р: UA873351060000026003300431116

Тел.: +38 (098) 221-78-59

Виконавчий директор



В.Г. Берковський

Голова



М.В. Глушко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4REG21-26792
від «30» листопада р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Лот: ЛОТ 2. Локальний музей

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4REG21-26792

Назва проекту: Від ФАНТОМА до РЕАЛЬНОСТІ. Крок другий.

Візитна картка

Конкурсна програма
Культура. Туризм. Регіони

Лот
ЛОТ 2. Локальний музей

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проекту
Від ФАНТОМА до РЕАЛЬНОСТІ. Крок другий.

Назва проекту англійською мовою
From Phantom to Reality. The second step.

Географія реалізації проекту

Населений пункт
с.Нескучне, Волноваський район, Донецька область

Початок проекту
2021-07

Товариство "Музейний підряд"



Трусова Д.В.

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-11-15

Тривалість проекту в місяцях

4.5

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Основний продукт

Експозиція/реекспозиція

Ключові слова за напрямками

музей

культурні та креативні простори

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Глушко Марина Володимирівна

Телефон

Електронна пошта


Функції в проекті

Керівник проекту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Проект «Від Фантома до реальності. Крок другий» - складова частина програми проектів, метою якої є створення освітньо-мистецького простору у приміщенні школи імені Корфа 1895 року. Візуалізація цього проекту була розроблена завдяки підтримці УКФ. Для втілення програми проектів

Голова ГО "Музейний підряд"  Глушко М.В.

необхідно зробити декілька кроків. Мета другого кроку: Створення інтерактивної експозиції, за підручником XIX сторіччя М.О.Корфа, в орендованому приміщенні колишньої школи імені М.О.Корфа 1895 року, відкриття якої сприятиме промоції культурної спадщини та активізації процесу передання будівлі школи 1895 року, у селі Нескучне, на баланс Донецького обласного краєзнавчого музею для подальшої її музеєфікації. Проект передбачає: відкриття інтерактивної експозиції, проведення освітніх заходів та презентацію результатів проекту.

Коротка інформація про проект англійською мовою

Project "From Phantom to Reality. Step Two "is an integral part of the project program, the purpose of which is to create an educational and artistic space in the premises of the school named after Korf 1895. The visualization of this project was developed with the support of UKF. Several steps need to be taken to implement the project program. The purpose of the second step: Creation of an interactive exposition, according to the textbook of the XIX century by MO Korf, in the rented premises of the former school named after MO Korf 1895, the opening of which will promote cultural heritage and intensify the process of transferring the school building 1895 in Neskuchne , on the balance of the Donetsk Regional Museum of Local Lore for its further museification. The project envisages: opening of an interactive exposition, holding educational events and presentation of project results.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

510262.77

Загальний бюджет проекту

510262.77

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Партнери проекту



Голова ГО «Музейний підряд» *Григорук М.В.*

Партнер

Донецький обласний краєзнавчий музей

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація "МУЗЕЙНИЙ ПІДРЯД"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

«MUSEUM IN A ROW».

Код ЄДРПОУ

43227265

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/drive/folders/1jcl-eNVblrrV5K2ouoX6a4RQQriKxzNw?usp=sharing>

Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний) Інші:

91.03 Діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель та

інших пам'яток культури 93.29 Організування інших видів відпочинку та

розваг

Дата реєстрації організації

Голова ГО "Музейний підряд"  *М.В. Лушко* М.В.

2019-09-12

Юридична адреса організації

85582, Донецька обл., Великоновосілківський район, село Нескучне, ВУЛИЦЯ НЕМИРОВИЧА-ДАНЧЕНКА, будинок 46

Поштова адреса організації

85582, Донецька обл., Великоновосілківський район, село Нескучне, ВУЛИЦЯ НЕМИРОВИЧА-ДАНЧЕНКА, будинок 46

Область (відповідно до юридичної адреси)

Донецька

Тип населеного пункту

Село/селище

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Нескучне

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/Громадська-організація-Музейний-підряд-612698999385692>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Глушко Марина Володимирівна

Телефон керівника організації

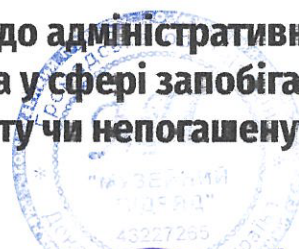
Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні



Голова ГО «Музейний підряд» М.В. Глушко

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Відомості відсутні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
ні

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?
Так. Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

"Музейний підряд" - 2020р. <https://www.facebook.com/Громадська-організація-Музейний-підряд-612698999385692> #UNRPP. "Створення на базі фельдшерсько-акушерського пункту умов для зняття психоемоційного розвантаження у жінок з числа уразливих груп населення, які мешкають у Великоновосілківській громаді (села Нескучне та Времівка) з подальшим їх залученням до активного соціально-економічного життя громади" Програма малих грантів, яка

Талова Т.О. "Музейний підряд" 

адмініструється ICAP Єднання в межах Програми ООН із відновлення та розбудови миру за фінансової підтримки Європейського Союзу. Сума гранту - 39497 грн. 00. Глушко М.В. - керівник проєкту.

Детальний опис проєкту

Обґрунтуйте актуальність проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Село Нескучне стало відомим у 19 сторіччі, завдяки діяльності видатного новатора-просвітника, почесного члена Женевської наукової академії, Миколи Олександровича Корфа. Головною справою його життя була освітянська діяльність. Він відкрив понад 100 шкіл, інспектував їх, навчав учителів, проводив зразкові уроки, вчительські з'їзди-курси, організовував шкільні бібліотеки, виступав за навчання дітей їх рідною мовою.

У 1895 році, після смерті педагога, на території його садиби відкривається школа імені барона Миколи Олександровича Корфа. У 2018 році частина цієї будівлі була подарована музею, в якій, у 2019 році, реалізовується проєкт «Phantom» у рамках проєкту «Музей відкрито на ремонт III», який організував Мистецький напрямок Українського кризового медіа-центру за підтримкою USAID. Головна ідея - створити тимчасову експозицію «Phantom», що оживляла школу часів Корфа і яка надихнула відвідувачів проаналізувати та оцінити вплив праці Корфа на їх сьогодення, відчути себе частиною цієї історії, сформувати активну життєву позицію та самоіндифікуватися.

Відвідавши експозицію «Phantom», студенти та викладачі Бердянського педагогічного університету, зауважили на актуальності педагогічних ідей Корфа у сучасній школі, зокрема, у Новій Українській Школі, на необхідності впровадженні у сучасний навчальний процес його педагогічного досвіду на основі єдності теорії й практики у підготовці фахівців. Цю думку поділяють викладачі інших ВНЗ, вона знаходить підтримку фахівців-педагогів, батьків, учнів при проведенні різних музейних заходів: музейних уроків, оглядових екскурсій, Всеукраїнської конференції «Корфівські читання», роботі музейних локацій на фестивалі Арсенал Ідей (Київ), фестивалі «Дике поле - шлях до Європи». Крім цього фахівці вказують на те, що велика кількість науковців, викладачів, педагогів, митців, студентів, вивчаючи досвід Корфа та розробляючи на його основі власний інноваційний продукт й не маючи комунікаційних зв'язків, втрачають можливість його впровадити та поширити.

Проблема: відсутність інноваційного простору для комунікації, консолідації та промоції передових мистецьких, педагогічних та наукових поглядів.



Голова ГО "Музейний центр "Фантом" М.В. Глушко

Для розв'язання цієї проблеми, була розроблена програма проєктів «Від Фантома до реальності» метою якої - є створення культурно-освітньо-мистецького простору у приміщенні школи імені М.О.Корфа 1895року. Візуалізація цього проєкту була розроблена у цьому році завдяки підтримці УКФ. Для втілення програми проєктів «Від Фантома до реальності» необхідно зробити декілька кроків: створення експозиції «Корфівська трохзимка» у приміщенні, яким володіє музей, але воно потребує ремонту; створити інтерактивну експозицію з можливістю проведення в ній уроків НУШ та мистецьку резиденцію. Ці приміщення музей планує придбати. Реалізація програми проєктів «Від Фантома до реальності» дозволить розширити спектр надаваних музейних послуг, залучити до села на мистецькі та освітні акції кваліфікованих фахівців у сфері освіти, культури, що сприятиме розбудові партнерств між локальними музеями та представниками інших секторів культури та мистецтв з метою промоції культурної спадщини, сприятиме розвитку туризму та стимулюватиме туристичний потенціал регіону. Сприятиме гармонійному розвитку молодого покоління та самореалізації молодих спеціалістів з різних сфер діяльності. Все це, поверне цьому місцю «звання» «Педагогічна Мекка» та «Найкультурніша садиба», які були отримані за життя М.О.Корфа. Реалізація програми проєктів «Від Фантома до реальності» - це виконання Стратегічної цілі 5 меморіального музею-садиби В.І.Немировича-Данченка та М.О.Корфа: «Все, що можна уявити – реально» (Пабло Пікассо). Проєкт «Від Фантома до реальності. Крок другий» включає в себе відкриття інтерактивної експозиції у приміщенні школи ім. М.О.Корфа 1895 року, що дозволить привернути увагу органів влади різних рівнів, громадськості та ЗМІ на кричущий стан історичної будівлі та допоможе розробити шляхи передачі її на баланс Донецького обласного краєзнавчого музею.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми / ЛОТу?

Проєкт реалізує пріоритети ЛОТу шляхом:

створення інтерактивної експозиції на основі підручника 19 ст. «Наш Друг» М.О.Корфа з використанням інноваційних та інтерактивних технологій у музейній справі дасть можливість розглядати можливість створення нового музею у історичній будівлі з подальшою її музеїфікацією;

залучення до вивчення та промоції творчого спадку барона Корфа широкого кола освітян, митців, музейників та інших спеціалістів дозволить створити нове партнерство між представниками культури, освіти, мистецтва;

створення нового культурного продукту (експозиції), залучить нових відвідувачів до музею, що позитивно вплине на створення нового



Голова Т.О. „Музейна підпрес“

Гуцушко М.В

туристичного маршруту для розвитку культурно-пізнавального туризму на місцевому та обласному рівнях, що приведе до збільшення туристичної привабливості регіону.

Також реалізація проєкту «Від фантома до реальності. Крок два» надасть можливість звернути увагу суспільства, представників влади (місцевої, районної, обласної), ЗМІ на технічний стан історичної будівлі повітової школи 1895 року, що допоможе розв'язати питання подальшої її музеєфікації.

Обґрунтуйте важливість проєкту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

ГО «МУЗЕЙНИЙ ПІДРЯД» було створено на базі та з числа працівників меморіального музею-садиби, тому головна мета та напрями діяльності націлені на відродження, збереження та промоції культурної спадщини, розвиток музейної справи, культури, освіти, туризму, мистецтв та науки. А досвід отриманий у ході реалізації двох проєктів (1- як ГО та 1 – як музей) надає достатню кількість інструментів для реалізації проєкту.

Наша місія: Намагаємося розвивати музей – розвиваючи громаду.

Наш партнер, Донецький обласний краєзнавчий музей, є постійним учасником грантових конкурсів від УКФ. Торік, за ініціативи ДОКМ та при підтримці УКФ була розпочата розробка візуалізації музеєфікації будівлі школи імені Корфа 1895 року. Тому цей проєкт – є апробацією одного з напрямків візуалізації та напрацювань багатьох інституцій.

Чому проєкт є унікальним?

Цей проєкт є унікальним тому, що:

- Барон Корф – майже все своє свідоме життя прожив у с. Нескучному саме у цій садибі, яку у другій половині 19 сторіччя називали «педагогічною Меккою», цю де зараз знаходиться музей. На території цієї садиби у 1895 році, після смерті педагога, як пам'ятник барону, була побудована школа, будівля збереглася і 1\4 її частина належить музею. З часом, коли буде придбана наступна 1\4 частина (клас) – саме в ній і буде розташована інтерактивна експозиція, згідно візуалізації.

- Інтерактивна експозиція буде розроблена за шкільним підручником «Наш друг» другої половини 19 ст., автором якого є М.О.Корф, з можливістю проведення сучасних уроків НУШ.

- Приклади, якими ми надихаємося: Музей науки (ВДНГ) та Центр спадщини Вигодської вузькоколійки. Інших прикладів в Україні поки що, немає.

-Завдяки співпраці з ДОКМ, з'являється унікальне нове партнерство між представниками культури, освіти, мистецтва, центром якого буде виступати меморіальний музей-садиба В.І.Немировича-Данченка та М.О.Корфа.

Голова ГО «Музейний Підряд»



Гуцунко М. В.

- Завдяки проєкту буде напрацьований механізм збереження та промоції культурної спадщини в умовах децентралізації.

Чому проєкт є інноваційним?

Проєкт є інноваційним тому, що інтерактивна експозиція поєднує шкільний підручник 19 сторіччя та інтерактивні сучасні методи і форми навчання та ІТ-технології. Наприклад: стаття підручника «Наш друг» - «Книга», на стенді буде поєднана з діючим друкарським пресом (є у музеї) з принтером та з принтером 3Д (наявний у музеї), та з планшетом, на якому демонструється як друкують сучасні книги, процес вироблення паперу (який описаний у підручнику «Наш друг») - це дасть можливість продемонструвати ази книгодрукування, про які розповідає М.О.Корф, візуалізацією сучасного процесу друкування, у тому числі і 3Д. Також цей стенд та обладнання може використовуватися у навчальних цілях, для проведення уроків з інформатики, креслення, малювання та інш.

До апробації інтерактивної експозиції буде залучено широке коло фахівців, в тому числі - молодих. Тому вона може стати творчою лабораторією.

Коли буде реалізовано усі наступні кроки програми проєктів «Від Фантома до реальності», то все обладнання буде встановлено в інтерактивній експозиції у приміщенні школи 1895 року, згідно з візуалізацією.

Основна мета проєкту

Створення інтерактивної експозиції, за підручником XIX сторіччя М.О.Корфа, в орендованому приміщенні колишньої школи імені М.О.Корфа 1895 року, відкриття якої сприятиме промоції культурної спадщини та активізації процесу передання будівлі школи 1895 року, у селі Нескучне, на баланс Донецького обласного краєзнавчого музею для подальшої її музеєфікації.

Цілі проєкту

Ціль

створення інтерактивної експозиції за підручником 19 ст. М.О.Корфа «Наш друг»

Завдання

Підготувати приміщення для експозиції. Закупити матеріали та устаткування. Виготовити інтерактивні стенди та вітрини (столи – трансформери). Розробити оглядову (одну) та тематичну (три) екскурсії по інтерактивній експозиції. Провести 30 екскурсій (10 оглядових та 20 тематичних) для різних вікових та цільових аудиторій. Провести анкетування відвідувачів інтерактивної експозиції.

Голова ГО „Музейний Фігур”



Лушко М. В.

Результат 1

Створена 1 інтерактивна експозиція.

Результат 2

Розроблено 1 оглядову та 3 тематичні інтерактивні екскурсії. Проведено 10 оглядових та 20 тематичних екскурсій. Опитано 60 відвідувачів інтерактивної експозиції.

Індикатори досягнення результатів

1 інтерактивна експозиція, 7 інтерактивних стендів, 4 тексти інтерактивних екскурсій, 30 проведених екскурсій, 600 відвідувачів, анкети зворотного зв'язку – 60 шт.

Ціль

Створення команди «Крок в майбутнє» для розширення можливостей існуючої інтерактивної експозиції та напрацювання ідей для майбутньої постійної експозиції у реставрованому приміщенні земської школи ім. М.О. Корфа. Сформована команда буде поширювати інформацію про проєкт у своїх регіонах.

Завдання

Провести Музейний Teach-in «Музей, як інноваційний освітній простір», під керівництвом тренерки «Іншої освіти» розробити ідеї використання існуючої експозиції та ідеї створення нових локацій інтерактивної експозиції та розробити концепцію тематичної екскурсії. За допомогою учасників Teach-in поширити інформацію про проєкт та залучити відвідувачів з їх населених пунктів. Представити проєкти інтерактивної експозиції від учасників Teach-in на «Корфовських читаннях» та сформулювати методичний портфель ідей.

Результат 1

Участь у Музейному Teach-in представників: 2-х вищих навчальних закладів, 10-х музеїв, 8 –х загальноосвітніх закладів; 2-х представників місцевої влади, 2 – ЗМІ, представників громади. Розроблена на Музейному Teach-in «Музей, як інноваційний освітній простір» концепція тематичної екскурсії за підручником "Наш друг", та портфель ідей по створенню та використанню інтерактивної експозиції.

Результат 2

Проведено 5 екскурсій для мешканців населених пунктів учасників Музейного Teach-in. За результатними «Корфовських читань» розроблено

Голова ГО «Музейний Фігур»  Тушико М.В.

та впроваджено 5 нових екскурсій та сформовано портфель ідей по створенню та використанню інтерактивної експозиції

Індикатори досягнення результатів

60 учасників Музейному Teach-in та «Корфівськи читання» (листи реєстрації) фото, портфель ідей по створенню та використанню інтерактивної експозиції, 5 нових інтерактивних екскурсій. Сформований пакет ідей учасників.

Ціль

Розробка шляхів передачі будівлі на баланс Донецького обласного краєзнавчого музею.

Завдання

Розробити та втілити комунікаційний план. Провести зустрічі з представниками влади різного рівня. Презентувати результати анкетування відвідувачів інтерактивної експозиції. Підготувати та провести відкриття інтерактивної експозиції. Підготувати та провести презентацію результатів проєкту. Залучити представників ЗМІ у тому числі телебачення для висвітлення ходу реалізації проєкту.

Результат 1

Розроблено комунікаційний план. Розроблено план дій передачі будівлі земської школи на баланс ДОКМ. Проведено відкриття інтерактивної експозиції та презентацію результатів проєкту.

Результат 2

Опубліковано 40 статей на сторінках у соц. мережа та у ЗМІ; 4 сюжети на регіональному телебаченні.

Індикатори досягнення результатів

7 зустрічей з представниками влади різного рівня; загальна кількість публікацій – 40; Загальне охоплення публікаціями 100000 осіб; схвальних відгуків (уподобань) – 5000; 10 світлин з відкриття інтерактивної експозиції; 50 учасників відкриття; 10 світлин з презентації результатів проєкту; 50 учасників презентації; план дій передачі будівлі земської школи на баланс ДОКМ.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту

Учні та вчителі шкіл Великоновосілківської та інших громад – 250 осіб.

Голова ГО «Музейний Фігур»



Гушико М. В.

Студенти та викладачі 2 педагогічних ВНЗ – 20 осіб.

Батьки учнів Волноваського району – 50 осіб.

Працівники музеїв – 25 осіб.

Відвідувачі Меморіального музею-садиби В.І.Немировича-Данченка та М.О.Корфа – 3571 осіб за рік.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Великоновосілівська громада – 10000 осіб.

Донецький обласний краєзнавчий музей – 35 осіб.

Педагогічні ВНЗ – 8000 осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Культурні потреби цільової аудиторії були визначені під час вербального опитування відвідувачів музею.

Потенційні відвідувачі інтерактивної експозиції – потреба у саморозвитку за допомогою поєднання інновацій та культурної спадщини;

Учні шкіл Волноваського району – потреба у цікавому, інтерактивному навчанні, спілкуванні та культурному відпочинку;

Студенти педагогічних ВНЗ - потреба у якісних засвоєних знаннях; потреба використання засвоєних знань на практиці; потреба у самореалізації; потреба у самоідентифікації, потреба у комунікації з професіоналами; Викладачі педагогічних ВНЗ - потреба у самореалізації, саморозвитку, самовдосконалення; потреба у комунікаційних зв'язках між науковцями, які вивчають педагогічну спадщину Корфа; потреба у науковій творчості, потреба у наданні якісних знань студентам;

Педагоги волноваського району – потреба у самореалізації, саморозвитку, самовдосконаленні; потреба у комунікаційних зв'язках між науковцями, які вивчають педагогічну спадщину Корфа; потреба у інноваційному-навчальному просторі для проведення уроків та культурного відпочинку;

Батьки учнів Волноваського району – потреба у якісних знаннях отриманих їх дітьми, гармонійному розвитку їх дітей, потреба у спільному культурному відпочинку з дітьми;

Мешканці Великоновосілівської громади – потреба у якісній інформації та ідентифікації себе з громадою, через підвищення бренду громади та створення позитивного іміджу громади;

Донецький обласний краєзнавчий музей – потреба у розвитку музею, потреба у підвищенні кількості відвідувачів музею, потреба у інноваційному культурному та туристичному продукті.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю

Голова ГО „Музейний Південь“



Гушко М. В.

або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Задоволення потреб та інтересів цільової аудиторії

Потенційні відвідувачі інтерактивної експозиції – отримають якісну інформацію у неформальному вигляді, для саморозвитку за допомогою поєднання інновацій та культурної спадщини, простір для проведення активного відпочинку та отримання нових знань та навичок.

Учні шкіл Волноваського району – отримають простір для розвитку, відпочинку та навчання.

Студенти педагогічних ВНЗ - отримають простір для розвитку, відпочинку та навчання, студенти будуть мати можливість ознайомитися з системою освіти 19 ст., з педагогічними ідеями М.О.Корфа (що є складовою навчальної програми ВНЗ), спробувати себе у ролі: вчителя 19 ст., розробника цікавих навчальних заходів, розробника навчальних атракцій та активностей, учасника \ спікера наукових заходів. Практично пройти весь процес створення інноваційного освітнього продукту від ідеї до впровадження.

Викладачі педагогічних ВНЗ - отримають інноваційний простір для альтернативного навчання студентів, комунікаційний простір для обміну досвідом, розробки й впровадження спільного або власного педагогічного продукту у процес навчання, поширення досвіду, промоція спільних досягнень.

Педагоги Волноваського району – отримають – інноваційний простір для самореалізації, професійного розвитку, комунікації один з одним і з викладачами ВНЗ, альтернативний простір для проведення уроків НУШ на засадах педагогічного досвіду М.Корфа, простір для позакласної роботи.

Батьки учнів Волноваського району – отримають посилення ролі підтримки батьків під час інтерактивного навчання, створення звички сімейного відпочинку та навчання.

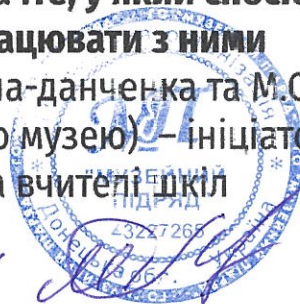
Мешканці Великоновосілківської громади – отримають можливість ідентифікації себе з громадою, через підвищення бренду громади та створення позитивного іміджу громади;

Донецький обласний краєзнавчий музей – отримає новий інноваційний культурний продукт, популяризацію музею, перетворення його на освітній центр.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Меморіальний музей-садиба В.І.Немировича-данченка та М.О.Корфа (відділ Донецького обласного краєзнавчого музею) – ініціатор, виконавець робіт здійснює організаційну роботу. Учні та вчителі шкіл

Голова ГО „Музейний Фігур”



Туршко М.Б.

Великоновосілівської та інших громад – 10 шкіл студенти та викладачі 2 педагогічних ВНЗ батьки учнів Волноваського району Донецький обласний краєзнавчий музей Органи місцевої влади Нескучненська ЗОШ Великоновосілівський відділ культури та туризму.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
Для поширення інформації на широкий загальний буде обрано районне, або обласне ЗМІ – ключові повідомлення про хід реалізації проекту. Для поширення інформації у педагогічних ВНЗ серед викладачів та студентів – спікер: декани цих ВНЗ, або їх довірена особа; ключові повідомлення: про початок реалізації проекту та можливість творчої самореалізації, запрошення на заходи. Для поширення інформації серед педагогів – спікер: представники обласного та районного департаменту освіти; ключові повідомлення: про початок реалізації проекту та можливість творчої самореалізації, запрошення на заходи та на екскурсію. Для поширення інформації серед учнів та батьків – спікер: вчитель; ключові повідомлення: запрошення на заходи та на екскурсію. Для поширення інформації у громаді – спікер: представники команди проекту; ключові повідомлення: про початок реалізації проекту та можливість творчої самореалізації, запрошення на заходи та на екскурсію. Для поширення інформації в органах місцевої влади – спікер: представники команди проекту; ключові повідомлення: про перебіг реалізації проекту, вплив результатів проекту на сталий розвиток громади.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?
Соціальні мережі.

На сторінці Фейсбук: ГО «МУЗЕЙНИЙ ПІДРЯД», Меморіального музею-садиби В.І.Немировича-Данченка та М.О.Корфа, Донецького обласного краєзнавчого музею, Культура Донеччини.

На сторінці Інстаграм: Меморіального музею-садиби В.І.Немировича-Данченка та М.О.Корфа, Донецького обласного краєзнавчого музею.

На сайті Донецького обласного краєзнавчого музею.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Газета «Сільський край» та «Наше слово» - 3 публікації.



Голова ГО «Музейний підряд»

Гушко М. В.

Телебачення UA: Донбас - 2 матеріали про відкриття та результати проєкту.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проєкту?

Загальна кількість публікацій – 40. Загальне охоплення публікаціями - 100000 осіб. Схвальних відгуків - 5000.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети проєкту?

Отримані знання та навички у створенні інтерактивних експозицій, працівники музею будуть використовувати під час оформлення постійно-діючої інтерактивної експозиції у приміщенні школи 1895 року згідно візуалізації. Також буде згуртовано творчий осередок, з числа цільової аудиторії проєкту, для залучення у реалізацію програми проєктів «Від Фантому до реальності». Внаслідок діяльності, за проєктом, буде підвищено загальний кваліфікаційний рівень співробітників музею. Поширений позитивний досвід реалізації проєкту спонукає інші сільські заклади культури та освіти втілювати інноваційні ідеї за допомогою грантів. Поширений напрацьований матеріал – може бути методичним посібником «Інновації в музеях».

Будуть намічені шляхи передання на баланс ДОКМ історичної будівлі школи 1895 року у с.Нескучне для подальшої її музеєфікації.

Підтвердження досягнення мети.

Кількість нових ідей інтерактивних локацій для експозиції, які були запропоновані учасниками заходів.

Кількість відвідувачів (туристів) інтерактивної експозиції. Кількість проведених шкільних уроків у інтерактивній експозиції. Кількість шкільних дисциплін, уроки яких проводилися у інтерактивній експозиції. Кількість представників ВНЗ та музеїв, які взяли участь у розробці ідей по створенню та використанню інтерактивної експозиції.

План дій для музеєфікації історичної будівлі школи 1895 року у с.Нескучне.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проєкту

- створено унікальну систему гармонійного розвитку молодого покоління;
- створено педагогічний інформаційний простір;
- створено комунікаційні зв'язки між сільськими педагогами та викладачами ВНЗ;
- створено простір для сімейного відпочинку та навчання з боку числі людей з інвалідністю;
- створено інформаційний привід промоції культурної нематеріальної спадщини.



Голова ГО „Музейний Фігур” *[Signature]* Телешко М. В.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Відкрита презентація результатів проекту під час «Корфовських читань». Напрацьований результат, буде систематизовано та завантажено на флеш – накопичувачі та роздано учасникам «Корфовських читань».

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Облаштування інтерактивної експозиції в орендованому приміщенні колишньої школи 1895 року є тимчасовим. Коли буде придбано будинок, або хоча б клас (квартиру), то згідно з візуалізацією, експозиція буде переміщена у підготовлене приміщення. Усе обладнання та устаткування, яке було придбано та виготовлено під час реалізації проекту, ГО передасть музею. Цей проект є тільки другим кроком у програмі проектів «Від фантома до реальності», він охоплює не тільки саму будівлю, але і прибудинкову територію.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

ГО «МУЗЕЙНИЙ ПІДРЯД» буде і надалі співпрацювати з музеєм по реалізації програми проектів «Від Фантома до реальності» та інших ініціатив.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Халабузар Олена Володимирівна

Роль у проекті

бухгалтер

Перелік основних обов'язків

Здійснювати бухгалтерський супровід під час реалізації проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

56%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Тасова Т.О. «Музейний Підряд»  Тушико М.В.

Бухгалтер

Вік: 34 роки

Місце проживання: смт Велика Новосілка, Донецька об.

Освіта:

В 2008 р. здобула вищу освіту за спеціальністю «Облік і аудит» - Донецький національний університет економіки та торгівлі ім. М. Туган-Барановського, м.Донецьк.

В 2004 р. здобула середню-спеціальну освіту за спеціальністю «Бухгалтерський облік» - Донецький технікум промислової автоматики, м.Донецьк.

Додаткова освіта:

В 2007 р. отримала сертифікат з практичного курсу навчання «1С:Бухгалтерія 7.7» - Тренінговий центр «Данко» м. Київ.

В 2018 р. отримала посвідчення про атестацію вільного володіння державною мовою - Маріупольський державний університет, м. Маріуполь

Досвід роботи:

З 1 березня 2019 р. по нині - головний бухгалтер Великоновосілівського районного комітету профспілки працівників агропромислового комплексу, смт Велика Новосілка.

Обов'язки: централізований облік первинних профкомів, розрахунки по заробітній платі, розрахунки з підзвітними особами, фінансова і податкова звітність.

2010 – 2018 рр – зареєстрована як фізична особа - підприємець в роздрібній торгівлі, на загальній системі оподаткування, смт Велика Новосілка.

Обов'язки: фінансова та податкова звітність торгівельної діяльності харчовими та підакцизними продуктами, розрахунки по заробітній платі, документальний товаробіг.

2007 – 2010 рр – бухгалтер в Приватному підприємстві «Клініка еферентної терапії», м. Київ.

Обов'язки: касова дисципліна, розрахунки з постачальниками, розрахунки по заробітній платі.

2004 – 2007 рр – економіст Дочірнього підприємства «Великоновосілівський автодор» Донецького облавтодогу, смт Велика Новосілка.

Обов'язки: нарахування заробітної плати, контроль за дотриманням

Голова ГО «Музейний Центр»  Тушико М. В.

трудового законодавства, калькуляція вартості ремонтно-будівельних робіт.

Додаткова інформація:

2019 р. – ведення бухгалтерського обліку під час реалізації проекту «Безпечний район» ГО СТГ «Великий Янісоль» за підтримки ПРООН.

2020р. - ведення бухгалтерського обліку під час реалізації проекту, який реалізовувала ГО «МУЗЕЙНИЙ ПІДРЯД»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Вязміна Юлія Олександрівна

Роль у проекті

юрист

Перелік основних обов'язків

Здійснювати юридичний супровід під час реалізації проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Мешкаю в смт. Велика Новосілка Донецької області.

Народилася 11.09.1978 р. в смт. Велика Новосілка Донецької області.

Освіта – вища, у 2007 році закінчила економіко-правовий факультет Донецького національного університету за спеціальністю

«Правознавство», маю кваліфікацію магістра з правознавства.

На посаді юриста працювала – з жовтня 2002 року по березень 2008 року – в комунальному підприємстві, з березня 2008 року по квітень 2011 року – в районному відділі Держкомзему.

Два роки (з 2017 по 2019) працювала старшим науковим співробітником в музеї.

З вересня 2015 року співпрацюю з громадською організацією «Шляхом єдності», була керівницею проекту «Разом проти насильства: формування команди тренерів з числа мешканців та мешканок

Голова Ю. Музейної Підприємства



Тужинко М. С.

Великоновосілівської громади, які спеціалізуються на темі захисту прав людини, ґендерної рівності, протидії ґендерно-зумовленому, домашньому насильству задля покращення поінформованості людей». З квітня 2019 року співпрацюю з МБФ «Український жіночий фонд», є мобілізаторкою громади в Великоновосілівському районі в проекті «Просування прав людини та ґендерної рівності за допомогою мобілізації громад задля розширення можливостей». В ході реалізації зазначеного проекту проводила заходи з формування ініціативних груп з залученням людей вразливих категорій, інформування, консультування, роз'яснення їх права брати участь в розбудові спроможності громад, проводила анкетування з метою ідентифікації потреб ініціативних груп в навчанні, організовувала і супроводжувала інформаційні та навчальні заходи для ініціативних груп тощо. Була амбасадоркою проекту «Голос жінки має силу – 2020», що реалізується за підтримки Інституту міжнародних культурних зв'язків ІФА та Міністерства закордонних справ Федеративної Республіки Німеччина. В цьому проекті проводила освітні заходи з тем: «ґендерні стереотипи як бар'єр на шляху до жіночого лідерства» та «Ефективна взаємодія органів місцевого самоврядування та громадськості», а також дводенний тренінг «Взаємодія громади з владою у питаннях Резолюції 1325». В рамках навчальної Програми для тренерів «Школа громадської активності задля безпеки та згуртованості громад» за сприяння Робочих груп із громадської безпеки і соціальної згуртованості проводжу тренінги для ініціативних груп Великоновосілівського району з громадської безпеки і соціальної згуртованості. Завдання реалізовується в межах Програми ООН із відновлення та розбудови миру за фінансової підтримки Європейського Союзу.

Маю сертифікати:

- за успішне проходження тренінгу з розвитку громад в рамках проекту «Підтримка стабілізації громад, що зазнали наслідків конфлікту на Донбасі», що впроваджує Міжнародна організація з міграції за підтримки Уряду Японії – 2016р.;
- за успішне проходження тренінгу з розвитку громад в рамках проекту «Підтримка згуртування та розвитку громад, що зазнали наслідків конфлікту на Донбасі», що впроваджує Міжнародна організація з міграції за підтримки Уряду Японії – 2017р.;
- за успішне проходження навчання в рамках триденного тренінгу «HEART: зцілення та навчання за допомогою мистецтва» від представництва «Save the Children» в Україні – 2017р.;
- за успішне проходження тренінгу «Діалог як інструмент зменшення соціальної напруги в громадах, що зазнали наслідків конфлікту на

Толова Ю. Музейний Фігурер



Гушко М. В.

Донбасі» в рамках проекту «Підтримка згуртування та розвитку громад, що зазнали наслідків конфлікту на Донбасі», що впроваджує Міжнародна організація з міграції за підтримки Уряду Японії – 2018р.

• за проходження тренінгу «Комплексний підхід у розбудові громади, вільної від насильства» від UNFPA, Посольства Великої Британії в Україні та ГО «Рада жінок Донеччини» - 2020р.

• за участь у семінарі для громадських активістів в рамках проекту Інституту Політичної Освіти «Посилення місцевої демократії» - 2020р.

• за успішне закінчення дистанційного курсу «Захист прав людей з інвалідністю», створеного в межах проекту «Fight For Right: Зміцнення захисту прав людей з інвалідністю», який виконується ГО «Боротьба за права» за підтримки Фонду прав людини Посольства Королівства Нідерландів в Україні» - 2020р.

• за участь у дистанційному курсі «Всі разом: Залучення громадських активісток і активістів до системи раннього реагування на випадки домашнього насильства в громадах», який проходив в рамках Програми ООН з відновлення та розбудови миру – 2020 р.

• за успішне проходження навчального електронного курсу на тему: «Комплексний підхід до вирішення проблеми насильства щодо жінок та дівчат в Україні» - 2020р.

• за успішне проходження тренінгу «Розробка та впровадження дієвих механізмів взаємодії органів місцевого самоврядування, громадськості та ЗМІ» - 2020р.

• for successful participation in the program in the Peace and Post-Conflict Reconstruction Programme for Internally Displaced Women of Ukraine «Women Voices Count-2020» (за успішну участь в тренінгу «Жіноче лідерство як ресурс розвитку громади» в Програмі відновлення миру і діалогу для внутрішньо переміщених жінок «Голос жінки має силу-2020»)

• за проходження тренінгу «Експрес-школа фасилітації для фахівців/ фахівчинь Великоновосілківського району, що спеціалізуються на темі захисту прав людини, гендерної рівності, протидії гендерно-зумовленому і домашньому насильству» у межах проекту «Разом проти насильства: формування команди тренерів з числа мешканців та мешканок Великоновосілківської громади, які спеціалізуються на темі захисту прав людини, гендерної рівності, протидії гендерно-зумовленому, домашньому насильству задля покращення поінформованості людей», який впроваджується організацією «ШЛЯХОМ ЄДНОСТІ» за програмою малих грантів, яка адмініструється ЄСАР Єднання в межах Програми ООН із відновлення та розбудови миру за фінансової підтримки Європейського Союзу.

Голова ГО «Музейний Фігур»  *М. В. Тушко*

Роль у проекті

менеджер освітніх заходів

Перелік основних обов'язків

менеджер освітніх заходів У координації з волонтерами та іншими працівниками/підрядниками організації забезпечувати роботу освітніх та культурних програм ГО «Музейний підряд» під час реалізації проекту; розробити та впроваджувати передбачені освітні програми; забезпечувати моніторинг процесів і завдань; сприяти налагодженню контактів між волонтерами, установами-партнерами, та іншими стейкхолдерами; проводити заплановані освітні екскурсії та освітні заходи під час виконання проекту;

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

62%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Дата народження: 22.03.1998

с.м.т. Велика Новосілка

Моб. телефон: +38 (097) 08 76 382

E-mail: ali.grecha22@gmail.com

Освіта:

Маріупольський державний університет

Студентка 4 курсу факультету філології та масових комунікацій.

Спеціальність: «Філологія. Українська мова та література».

Досвід роботи: Вихователь групи подовженого дня з 01.09.2019 – до теперішнього часу.

Професійні навички:

вільне володіння українською мовою;

вміння працювати з великим об'ємом інформації;

досвід дослідницької діяльності та написання наукових робіт, отриманий за час навчання,;

творчий підхід до написання креативних текстів;

досвід виступів перед великою аудиторією;

вміння логічного та грамотного викладу тексту;

досвід редагування та коригування.

Особисті якості: Відповідальність, уважність, креативність, ініціативність, вміння творчо мислити.

Додаткова інформація: Володіння ПК та Інтернетом – впевнений

Голова ГО «Музейний Підряд»



Гушико А.Б.

користувач.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

ПІБ члена команди
Принцевський Сергій Миколайович

Роль у проекті
столяр

Перелік основних обов'язків
виготовити стенди та приладдя

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
60

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Стаж роботи 40 років.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Кадрові – нестача або надлишок науковців, педагогів, які бажають брати участь у розробці інтерактивної експозиції. Заходи – чіткий розподіл роботи.

Управлінські – некваліфіковане управління проектом, недостатній рівень комунікацій зі структурами з культури районної ради та облдержадміністрації, музеями, громадськими організаціями. Заходи – проведення короткострокового навчання або консультацій з основ управління проектами для команди проекту.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Голова ГО «Музейний Експрес»  Тушико М.В.

Фінансові – небезпека нестачі фінансування (у зв'язку з підвищення цін) для реалізації проєкту у повному обсязі.

Заходи – пошук додаткових джерел фінансування, додаткове залучення приватних інвесторів, фондів, спонсорів. Пошук шляхів здешевлення послуг та витрат шляхом виконання деяких робіт, що не вимагають спеціальних знань чи вмінь – волонтерами, чи волонтерами-спеціалістами.

Карантинні – продовження карантину.

Заходи – проведення усіх запланованих заходів згідно карантинних норм.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проєкту ви будете застосовувати?

Постійно здійснювати моніторинг: витрат, виконання графіка робіт, досягнення фактичних показників. Інструменти: зустрічі для верифікації зібраних даних і планування необхідних змін, збір і обмін відповідними даними між командою проєкту і партнерами ДОКМ.

Систематичний моніторинг:

- ? відповідності цілям проєкту,
- ? використання коштів,
- ? виконання робочого плану проєкту
- підготовка звітності.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

6

Кількість жінок у команді проєкту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

2

Кількість людей віком від 35 до 50

3

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

1

Талова Т. Музейний Фігур



Туринко М. В.

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

3

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

3

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

15

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Голова ГО „Музейний Фідрер“



Гушка М. В.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Толєва Т.О. Музейний Фігура



Гуцушко М.В.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Гушко М. В.

Підпис



Дата заповнення

Грантоотримувач:

Ю. "Музейний Фігурер"

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Гуцко М.В.







Назва Культура Туризм Регіони
Назва 2. Локальний музей
Назва Громадська організація "МУЗЕЙНИЙ ПІДРЯД"
Назва Від ФАНТОМА до РЕАЛЬНОСТІ. Крок другий.
Дата п 07.2021р.
Дата з: 15.11.2021 р.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № 4REG21-26792
від "SO Museum" 2021 року

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	100,00%	510 262,77
2. Співфінансування:	0,00%	0,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження":	100,00%	510 262,77

Бюлова ТО "Музейний підряд"



підпис, печатка

Тучиско Марина Володимирівна

Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: Від ФАНТОМА до РЕАЛЬНОСТІ. Крок другий.
Назва проекту: Громадська організація "МУЗЕЙНИЙ ПІДРЯД"

Дата початку проекту: 07.2021р.
Дата завершення пр: 15.11.2021 р.

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Єдиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКР			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (с7+10+13)	(збурунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення))
				Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за період	Залишок		
1	2	3	4	5	6	7	14	15
Розділ: II ВИТРАТИ:								
Стаття:	1	Винагорода членам команди проекту						
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)						
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяць		0,00		0,00	
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяць		0,00		0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяць		0,00		0,00	
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами						
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяць		0,00		0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяць		0,00		0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяць		0,00		0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами ЦПХ						
Пункт:	1.3.1	Бегалі Світлана Василівна- надання послуг менеджера проекту	місяць	18,00	4 523,50	97 420,96	18 094,00	25% від середньої зп менеджер проекту по Україні згідно https://ua.trud.com/ua/salary/23454.html Виплата запланована двома траншами: 1-й - після відкриття та презентації інтерактивної експозиції; 2-й - після написання звіту по проекту.
Пункт:	1.3.2	Уздемір Аліна Миколаївна - послуги з розробки та організації в'їзних програм	місяць	4,00	3 623,13	14 492,52	14 492,52	Кандида О.П. - у зв'язку із затримкою старту проекту взяти участь у цьому не може тому його замінено на Уздемір Аліну Миколаївну, яка має достатній педагогічний досвід для виконання передбаченої роботи по проекту. Реєлюме додається, у члені команди вносена. 62% від середньої зп організаторів заходів по Україні згідно https://ua.trud.com/ua/salary/23454.html
Пункт:	1.3.4	Халабузар Олена Володимирівна бухгалтер	місяць	4,00	5 791,91	22 887,24	22 887,24	56% від середньої зп бухгалтера по Україні згідно https://ua.trud.com/ua/salary/23454.html Виплата запланована двома траншами: 1-й - після відкриття та презентації інтерактивної експозиції; 2-й - після написання звіту по проекту.
Пункт:	1.3.5	Вязміна Юлія Олександрівна – юрист	місяць	4,00	5 669,50	22 278,00	22 278,00	50 % від середньої зп юриста по Україні згідно https://ua.trud.com/ua/salary/23454.html Виплата запланована двома траншами: 1-й - після відкриття та презентації інтерактивної експозиції; 2-й - після написання звіту по проекту.

Бюджет ГО
Музейний Підряд

Мушкетер М.В.

Пункт:	1.3.6	Принцевський Сергій Миколайович, стюард - послуги стюарда	місяців	2,00	9 834,60	19 669,20	19 669,20	19 669,20	виготовлення стелів, виконання робіт по обпілюванню експозиційної площі . 60% від середньої зп стюарда по Україні згідно https://ua.trud.com/ua/salary/23454.html
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування €СВ)		97 420,96		21 432,61	21 432,61	21 432,61	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		97 420,96	0,22	21 432,61	21 432,61	21 432,61	
Підстаття:	1.5	За договорами з ФОП		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити кодіфронтну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Винагорода членами команди":									
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)		0,00		118 863,57	118 863,57	118 863,57	
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":									
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи		0,00		0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання (повно) при реалізації проекту грантоотримувача		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентару (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача (за рахунок спонсорства)				0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга			0,00	0,00	0,00	

Неоплачені витрати за період грошей УКБ

Юрбова ЄГО
 Головний бухгалтер
 ГО "Музейна організація "Музейний Центр"
 43227265
 Донемишине

Пункт:	5.1.2	харчування учасників презентації результатів проекту інноваційний освітній простір»	осіб	30,00	150,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	сінданок/обід/кава-брейк. Для кращот організації роботи, для підної праці учасників та створення сприятливих умов виконання плану і досягнення мети та для рационального використання часу необхідно організувати харчування учасників заходів. До того ж у селі відсутні заклади харчування.
Пункт:	5.1.3	харчування учасників презентації результатів проекту	осіб	30,00	165,00	4 950,00	4 950,00	4 950,00	кава брейк /обід/кава брейк. Для організації робочого дня під час презентації результатів проекту
Підстатті:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		5,00		18 420,00	18 420,00	18 420,00	
Пункт:	5.2.1	Трансфер Волноваха- Нескупне	шт	2,00	1 732,50	3 465,00	3 465,00	3 465,00	Трансфер (два) для учасників (приблизно 12 осіб) відкриття експозиції та Музейного Teach-in «Музей, як інноваційний освітній простір» по маршруту: Волноваха - Нескупне (78,5 км), та назад (78,5 км), що загалом - 315 км
Пункт:	5.2.2	Трансфер Краматорськ – Нескупне та Нескупне - Краматорськ	шт	3,00	3 985,00	11 955,00	11 955,00	11 955,00	Трансфер для учасників (приблизно 18 осіб) проекту по маршруту: Краматорськ – Дружківка-Костянтинівка – Покровськ - Нескупне (181 км), та назад (181 км) , що становить 1086,8 км. Відбудеться 2 рейси для учасників проекту на відкриття експозиції та 1 під час презентації результатів проекту.
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстатті:	5.3	Витрати на проїждання учасників заходів		25,00		5 000,00	5 000,00	5 000,00	
Пункт:	5.3.1	ночіла у ДОЦ "Дружба" 30 учасників Музейного Teach-in «Музей, як інноваційний освітній простір»	осіб	25,00	200,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	ночіла у ДОЦ "Дружба" 30 учасників Музейного Teach-in «Музей, як інноваційний освітній простір»
Пункт:	5.3.2	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплати праці та/або винагороду"									
Стаття:	6	Матеріальні витрати		198,60		62 196,20	62 196,20	62 196,20	
Підстатті:	6.1	Основні матеріали та сировина		2,60	3 900,00	9 750,00	9 750,00	9 750,00	Брус, фанера та саморіз необхідні для виготовлення інформаційних стендів (на які буде натягуватися плівка ПВХ) для інтерактивної експозиції а також для виготовлення інтерактивного муралника, лісоцині вітрин - трансформера, та ін., що є частиною інтерактивної експозиції та будуть використовуватися під час оглядових та тематичних екскурсій в інтерактивній експозиції.
Пункт:	6.1.1	Брус дерев'яний куб. м.	шт.	2,60	3 900,00	9 750,00	9 750,00	9 750,00	
Пункт:	6.1.2	саморез улаковка	шт	3,00	85,60	256,80	256,80	256,80	
Пункт:	6.1.3	освітлювач направлений	шт	4,00	1 940,00	7 760,00	7 760,00	7 760,00	освітлення експозиції
Пункт:	6.1.4	електро лрт ШВВП 2Х1,5ММ	м	50,00	12,50	625,00	625,00	625,00	освітлення експозиції
Пункт:	6.1.5	Магітито грифельна красаа 1кг/га 6 литр	банка	1,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00	виготовлення стендів
Пункт:	6.1.6	Ролік меблевий гумовий з пліщадкою	шт	32,00	19,80	633,60	633,60	633,60	виготовлення стендів
Пункт:	6.1.7	магнітний вініл	м	5,00	200,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	виготовлення магнітної мозаїки для локації інтерактивних стендів "Глина" та "Муралник"
Пункт:	6.1.8	витратні матеріали для монтажу інтерактивної експозиції	комплект	7,00	957,00	6 699,00	6 699,00	6 699,00	для облаштування вітрин та атракцій в інтерактивній експозиції
Пункт:	6.1.9	Пластик для зд принтера	шт	12,00	780,00	9 360,00	9 360,00	9 360,00	Для демонстрації роботи принтера зд та проведення тематичних екскурсій. Стенд "Книга"
Пункт:	6.1.10	Пластик для зд ручки	шт	5,00	200,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Для забезпечення інтерактивної складової та проведення тематичних екскурсій. Стенд "Книга"

Бубова Т.О.
 Підписує: Бубова Т.О.
 ГО ПІДПРИЄМСТВА ІННОВАЦІЙНОГО МУЗЕЙНОГО ПІДРЯД
 "МУЗЕЙНИЙ ПІДРЯД"
 43227265
 ДОНЕЦЬКА ОБЛ.
 Бубова Т.О.

Пункт:	6.1.11	Комплект препаратів для мікроскопа	шт	5,00	728,00	3 640,00	3 640,00	для забезпечення інтерактивної складової та проведення проведення тематичних екскурсій. Стенд "Мікроскоп": SIGETA (25 шт.), SIGETA ENTRANCE (12 шт.), SIGETA ENTRANCE Живітніе циклы растений (12 шт.), SIGETA ENTRANCE Покровные ткани животных (12 шт.) та інші
Пункт:	6.1.12	Комплект аксесуарів для мікроскопа	шт	10,00	96,00	960,00	960,00	для забезпечення інтерактивної складової та проведення тематичних екскурсій. Стенд "Мікроскоп"
Пункт:	6.1.13	Фурнітура (найіси)	шт.	32,00	5,90	188,80	188,80	виготовлення стендів
Пункт:	6.1.14	Фарба з томуванням	банка	3,00	1 600,00	4 800,00	4 800,00	виготовлення стендів
Пункт:	6.1.15	Фанера	шт.	27,00	529,00	14 283,00	14 283,00	фанера необхідна для виготовлення інформаційних стендів (на які буде натягуватися плівка ПВХ) для інтерактивної експозиції а також для виготовлення інтерактивного муралініка пісочниц вітрин -трансформерів, та інших атракцій, які будуть закріплені на стендах та будуть використовуватися під час оглядових та тематичних екскурсій в інтерактивній експозиції.
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		30,00		6 000,00	6 000,00	
Пункт:	6.2.1	УЗВ флешка, 32 Гб, USB	шт.	30,00	200,00	6 000,00	6 000,00	Для поширення напрацьованого досвіду, портфоліо реалізованого проекту серед учасників «Корфівських читань»
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		72,00		79 366,00	79 366,00	
Пункт:	6.3.1		шт.	10,00	645,00	6 450,00	6 450,00	Інтерактивні елементи для занять та наповнення експозиції стенд "КНИГА"
Пункт:	6.3.2	3D ручка	шт.	11,00	2 607,00	28 677,00	28 677,00	один зі стендів інтерактивної експозиції буде призначено статті підручника "Наш Друг" "Мікроскоп", тож електронний мікроскоп буде використовуватися під час освітніх заходів та екскурсій для демонстрації та порівняння роботи мікроскопів оптичних (часів Корфа) та електронних.
Пункт:	6.3.3	Електронний мікроскоп	шт.	10,00	530,00	5 300,00	5 300,00	Інтерактивні елементи для занять та наповнення експозиції стенд "Хто важчий: Митя чи Петя"
Пункт:	6.3.4	Терези	шт.	10,00	809,00	8 090,00	8 090,00	Інтерактивні елементи для занять та наповнення експозиції стенд "Хліб"
Пункт:	6.3.5	Конструктор «Механічний млин»	шт.	1,00	1 689,00	1 689,00	1 689,00	Інтерактивні елементи для занять та наповнення експозиції стенд за матеріалом "Піррова Молотилка" та "Для чого людина торгує"
Пункт:	6.3.6	Конструктор «Карта світу»	шт.	2,00	2 100,00	4 200,00	4 200,00	Інтерактивні елементи для занять та наповнення експозиції стенд за матеріалом "Піррова Молотилка" та "Для чого людина торгує"
Пункт:	6.3.7	Набори конструкторів по робототехніці	шт.	7,00	380,00	2 660,00	2 660,00	Для підключення до планшетів для прослуховування інформації
Пункт:	6.3.8	Навушники	шт.	1,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	Для дотримання санітарних норм

Голова ГО
"Музейний підряд"



Пункт:	6.3.9		шт.	10,00	950,00	9 500,00	9 500,00	Інтерактивні елементи для занять та наповнення експозиції
Пункт:	6.3.10	Конструктор "Транспорт 19 ст."	шт.	10,00	870,00	8 700,00	8 700,00	Інтерактивні елементи для занять та наповнення експозиції стенд за статтями "Парова Молотилка" та "Для чого людина торгує"
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":		Стартовий набір Arduino + обучаючий матеріал		300,00		147 562,20	147 562,20	
Стаття: 7 Поліграфічні послуги								
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.	40,00	500,00	20 000,00	20 000,00	
Пункт:	7.2	плотерна порізка оракалу	м2	50,00	550,00	27 500,00	27 500,00	Необхідна для оформлення текстів та інформаційних стендів
Пункт:	7.5	Друк плакатів	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	м2	20,00	230,00	4 600,00	4 600,00	для реклами інтерактивної експозиції
Пункт:	7.10	Друк на ПВХ	шт.	40,00	500,00	20 000,00	20 000,00	Елементи оформлення інформаційних стендів
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				160,00		72 100,00	72 100,00	
Стаття: 8 Видавничі послуги								
Пункт:	8.1							
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Послуги Каейтрінгу та перевезення	екземпляр			0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналіве	екземпляр			0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				0,00		0,00	0,00	
Стаття: 9 Послуги з просування								
Пункт:	9.1	Фотофіксація				0,00	0,00	
Пункт:	9.2	Відеофіксація				0,00	0,00	
Пункт:	9.3	Рекламні витрати Друк статтей у газеті	шт	3,00	500,00	1 500,00	1 500,00	За тарифами газетний "Сільський край"
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)				0,00	0,00	
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				3,00		1 500,00	1 500,00	
Стаття: 10 Створення веб-ресурсу								
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00	

Бюджетна ГО
"Музейний під'ряд"



Григорук М. В.

Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяця			0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення веб-ресурсу"		0,22		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":								
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації				0,00	0,00	0,00
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":								
Стаття:	12	Послуги з перекладу				0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"		0,22		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":								
Стаття:	13	Інші прямі витрати				0,00	0,00	0,00
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати				0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.1		послуга			0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга			0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"		0,22		0,00	0,00	0,00
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення				0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"		0,22		0,00	0,00	0,00
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування				0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Пказати предмет страхування				0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00	0,00	0,00
Підстаття:	13.4	Інші прямі витрати			10,00	14 596,00	14 596,00	0,00
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера	місяця	250,00	4,00	1 000,00	1 000,00	місячна абонплата за інтернет послуги

Бюлова ГО
"Об'єднаний підряд"

ТРОЯНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ * МУЗЕЙНИЙ ЦЕНТР
"Музейний Центр"
43227265
Хмельницька обл.

Бучиско Л.В.

Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяців	4,00	99,00	396,00	396,00	Згідно тарифам
Пункт:	13.4.3	Тренерка з "Іншої освіти" - послуги тренера освітніх програм на Музейному Тесч-Іп «Музей, як інноваційний освітній простір» на тему "Ідеї. Натхнення. Рішення."	день	2,00	6 600,00	13 200,00	13 200,00	"Інша освіта", що працює у сфері менеджменту якості неформальної освіти в Україні — має величезний багаж інструментів втілення ідей, які тренерка надасть учасникам музейного та на прикладі інтерактивної експозиції допоможе учасникам відпрацювати отримані навички генерації та втілення ідей.
Пункт:	13.4.4	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прями витрати"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прями витрати":				10,00		14 596,00	14 596,00	
Всього по розділу II "Витрати":						510 262,77	510 262,77	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						0,00	0,00	

Богова ТО
(посада)
 "Музейний підряд"



Гуцушко М.В.

Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяців	4,00	99,00	396,00	396,00	Згідно тарифам
Пункт:	13.4.3	Тренерська з "Іншої освіти" - послуги тренери освітніх програм на Музейному Teach-in «Музей, як інноваційний освітній простір» на тему "Ідеї. Натхнення. Рішення."	день	2,00	6 600,00	13 200,00	13 200,00	"Інша освіта", що працює у сфері менеджменту якості неформальної освіти в Україні — має величезний багаж інструментів втілення ідей, які тренерська надасть учасникам музейного та на прикладі інтерактивної експозиції допоможе учасникам відтраювати отримані навички генерації та втілення ідей.
Пункт:	13.4.4	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Інші прями витрати"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прями витрати":				10,00		14 596,00	14 596,00	
Всього по розділу II "Витрати":						510 262,77	510 262,77	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						0,00	0,00	

Голова ГО
Музейний під'ряд

(посада)

