

ДОГОВІР № 4REG21-26293

про надання гранту

м. Київ

«19» листопада 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальний заклад Тростянецької міської ради "Музейно-виставковий центр "Тростянецький" (далі – Грантоотримувач), в особі директора Маловічка Євгена Васильовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Постаті краю крізь призму часу» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 766 600 грн. 00 коп. (сімсот шістдесят шість тисяч шістсот гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.
4. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищус 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно зрегульовувати правовідносини з третіми особами, які поз'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охоронцю особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жерстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та громислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду права використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що нє пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до позного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, стримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.cultoureg@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Маловічко Євген Васильович;

7. Грантоотримувач вживас всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однукову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Комунальний заклад Тростянецької міської ради "Музейно-виставковий центр "Тростянецький"

Юридична адреса:

42600, Сумська область, м. Тростянець, вул. Миру, 16 а

Адреса для листування:

42600, Сумська область, м. Тростянець, вул. Миру, 16 а

ЄДРПСУ: 34573746

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Державне казначейська служба України м. Київ, УДКСУ у Тростянецькому районі

Р/р: UA298201720314241002302059363

Тел : + 38 (095) 1317959

Виконавчий директор



В.

Берковський



Директор

Є.В. Маловічко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4REG21-26293
від «19» липня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Лот: ЛОТ 2. Локальний музей

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4REG21-26293

Назва проекту: Постаті краю крізь призму часу

Візитна картка

Конкурсна програма
Культура. Туризм. Регіони

Лот

ЛОТ 2. Локальний музей

Тип проекту

Індивідуальний

Назва проекту

Постаті краю крізь призму часу

Назва проекту англійською мовою

Figures of the edge through the prism of time

Географія реалізації проекту

Населений пункт

місто Тростянець Сумської області

Початок проекту

2021-07

Директор  Е. В. Майданчук

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-11-15

Тривалість проекту в місяцях

4.5

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Основний продукт

Експозиція/реекспозиція

Ключові слова за напрямами

дизайн інтер'єрів

музей

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Маловічко Євген Васильович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Керівник

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Сьогодні музейно-виставковий центр «Тростянецький» поєднав в собі сучасні вимоги та тенденції музейного, туристичного та культурного розвитку. Окрім традиційних екскурсій, в закладі проходять музичні вечори класичної та сучасної музики, культурно-мистецькі та громадські заходи, а в

Директор Євген Маловічко

центральній залі садиби в рамках реалізації пілотного проекту Міністерства юстиції України проводиться церемонія "Шлюб за добу". Заклад трансформується зі сталого місця збереження артефактів культурної спадщини на відкритий та динамічний громадський простір, де провінційність багатьох його мешканців тісно переглянута з винятковістю місцевих видатних особистостей та наявністю унікальних історико-культурних пам'яток загальнодержавного значення. Незвичайна атмосфера міста та характер його мешканців формують особливості всіх складових його суспільного простору. Стратегічним завданням проекту є пропагування таких цінностей як відкритість, динамічність, сучасність через сприйняття музеїного простору як території, де історія оживає. Проект передбачає проведення рекспозиції краєзнавчої експозиції з метою відображення ролі та унікальності людини в створенні історії свого краю та в цілому держави. По закінченню реалізації проекту буде досягнуто наступних результатів: модернізовано існуючу краєзнавчу експозицію, оцифровано музейні фэнди, висвітлено маловідомі сторінки історії краю, виставлено для огляду найбільш цінні експонати. Збільшено кількість відвідувачів краєзнавчої експозиції та закладу в цілому. За рахунок збільшення відвідуваності збільшиться продаж сувенірної продукції та дохід з екскурсій з іншими експозиціями, що дасть змогу подальшого розвитку закладу.

Коротка інформація про проект англійською мовою

Today the museum -exhibition center combines modern requirements and tendencies of museum , tourist and cultural development . In addition to traditional excursions ,the institution hosts musical evening of classical and modern music ,cultural , artistic and social events , and in the main hall of the estate you can have a "Marriage for a day". The institution is transformed from a permanent place of preservation of cultural heritage artifacts into an open and dynamic public space, where the provinciality of many of its inhabitants is closely intertwined with the exclusivity of local celebrities and the presence of unique historical and cultural monuments of national importance. The unusual atmosphere of the city and the character of its inhabitants form the features of all components of its public space The strategic goal of the project is to promote such values as openness , dynamism , modernity through the perception of the museum space as a territory where history comes to life. The project envisages a re- exposition of the local lore exposition in order to reflect the role and uniqueness of man in creating the history of his region and the state as a whole.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

76660.00

Директор



Григорій

Е. В. Молобічко

Загальний бюджет проекту

926600.00

Сума співфінансування

160000.00

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

160000.00. Власні надходження від надання послуг: індивідуальне та екскурсійне обслуговування, продаж сувенірної продукції, надання супутніх послуг

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів / об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Комунальний заклад Тростянецької міської ради "Музейно-виставковий центр "Тростянецький"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Municipal Institution of Trostyanets City Council Museum-Exhibition Center "Trostyanetsky"

Код ЄДРПОУ

34573746



Директор *Ольга Іванівна Малобічко* Е. В. Малобічко

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
<https://drive.google.com/file/d/1RwhYZE0Ra8EbIORREeNE5l5Tv1pBXqFB/view?usp=sharing>

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

91.02

Дата реєстрації організації

2007-02-21

Юридична адреса організації

42600, Сумська область, м.Тростянець, вул.Миру, 16-а

Поштова адреса організації

42600, Сумська область, м.Тростянець, вул.Миру, 16-а

Область (відповідно до юридичної адреси)

Сумська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Тростянець

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

[https://www.facebook.com/%D0%9C%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%BE-%D0%B2%D0%B8%D1%81%D1%82%DC%B0%D0%B2%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%B9-%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%82%D1%80-%D0%A2%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8F%D0%BD%D0%BD%D5%D5%D1%86%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D0%A1%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D0%B1%D0%B0-%D0%9B%D0%9A%D0%B5%D0%BD%D1%96%D0%B3%D0%B0-2272248936323054](https://www.facebook.com/%D0%9C%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%BE-%D0%B2%D0%B8%D1%81%D1%82%DC%B0%D0%B2%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%B9-%D1%86%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80-%D0%A2%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8F%D0%BD%D0%B5%D1%86%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D0%A1%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D0%B1%D0%B0-%D0%9B%D0%9A%D0%B5%D0%BD%D1%96%D0%B3%D0%B0-2272248936323054)

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Маловічко Євген Васильович

Директор



Євгеній

Є. В. Маловічко

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповіальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповіальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Тростянецька міська рада Сумської області

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповіальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

КЗ ТМР "Музейно-виставковий центр "Тростянецький" має приміщення для проведення реекспозиції та створення сучасної експозиції за краєзнавчою тематикою в рамках проекту. Планування приміщення відповідає архітектурним та санітарним вимогам. Має індивідуальне опалення, електрику та охоронну сигналізацію.

Штатна чисельність працівників складає 13 осіб. Щомісячна сума надходжень від діяльності складає від 40 до 55 тис. грн.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2020р. підтримка в рамках конкурсної програми "Культура в часи кризи: інституційна підтримка".

Директор  Е.В. Майданічко

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 2020р. підтримка в рамках конкурсної програми 'Культура в часи кризи: інституційна підтримка". В рамках фінансування було придбано комп'ютерну техніку, програму обліку музейних фондів та здійснено її підключення.

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2018р. участь директора Є.Маловічка у навчанні за проектом Українського культурного фонду "Школа музейних лідерів" на базі Національного музею історії України. За результатами навчання Є.Маловічко був відібраний та прийняв участь у тижневому стажуванні на базі Krakівського історичного музею (Польща).

Проект

Прєкт за підтримки Українського культурного фонду "Музей відкрито на ремонт 2020". Роль у проєкті заявник. В рамках проєкту відбулось осучаснення методів та форм роботи музею, а саме виставкової діяльності та зберігання експонатів, дослідницької, просвітницької та комунікаційної функцій

Проект

2020р. участь у проєкті освітньо-тренінгової програми "Академія культурного лідера" з метою розробки культурно-мистецького проєкту щодо вирішення суспільно-важливих проблем громади. Участь у проєкті пропроведено у 2021р.

Детальний опис проєкту

Обґрунтуйте актуальність проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Директор  Олена Іванівна Є. В. Маловічко

Ліскальні музеї сьогодні стали частиною ініціатив, що показують роль території та громади в історії держави, наголошують на індивідуальній, колективній ролі людини в історії та розвитку конкретної громади.

Оновити краєзнавчу експозицію, створити її цікавою, сучасною, з використанням європейського досвіду музейного будівництва та мультимедійних технологій - є одним з головних завдань перед працівниками закладу..

Одним з завдань є донести до відвідувачів, як луѓди, які проживали в різні часи на території Тростянецьчини, впливали на розвиток громади своїми долями та діяльністю, шляхом подання інформації засобами сучасного музейного проектування.

Також нагальною проблемою є висвітлення маловідомих сторінок історії Тростянецьчини: роль князів Голіциних та цукрозаводчика Леопольда Кеніга у розвитку Слобожанщини у XIX - XX ст., будівництво пам'яток архітектури національного значення "Круглий Двір", "Благовіщенська церква" (один з найстаріших кам'яних храмів Слобожанщини), "Вознесенська церква". роки національно-визвольної боротьби 1917-1921рр., роки Голодомору, політичні репресії 30-40 рр., період нацистської окупації (використання архівних документів Галузевого архіву СБУ), роки Незалежності України (1991-2004рр.), участь тростянчан в АТО /ООС, видатні особистості (гісъменник М.Хвильовий, дворазовий олімпійський чемпіон В.Куц, слова архівної служби УРСР П.Гудзенко та інші.)

На сьогодні Тростянецька міська об'єднана територіальна громада має широкий потенціал для свого фінансового та культурного розвитку.

Після проведення місцевих виборів 2020 року в рамках реформи децентралізації до громади приєдналося 11 сільських територій, що мають самобутню та унікальну культуру та історію. Кожна з територій має унікальні історичні надбання, які мають бути висвітлені в музейній експозиції.

Згідно з розробленим планом реалізації даного проекту першим етапом запланована розробка проекту дизайн-концепції музейної експозиції відповідно до тематико-експозиційного плану в залах №1-7 (концептуальна модель експозиції, взаємодія архітектури та експозиції, маршрут огляду). Демонтаж існуючої експозиції, оцифровування музейних експонатів, розробка мультимедійної системи (комплексу аудіовізуальних та технічних засобів) функціонування експозиції.

Розробка, виготовлення та монтаж вітрин, стендів, подіумів та іншого обладнання інтер'єрів згідно з ескізним дизайном-проектом (різної госторової конфігурації).

Закупівля комплексу послуг з підготовки та придбання матеріалів (шарби, тканин, деревина) для виставкової площі, а саме детальне впровадження кожного окремого залу, експозиційного комплексу з визначенням

Директор



Е.В. Малобічко

остаточної композиції елементів.

На другому етапі заплановано промоцію створеної музейної експозиції, виготовлення поліграфічної продукції та розміщення інформації в ЗМІ та соціальних мережах, інтернет-ресурсах, Yotub каналі, як українських так і закордонних.

Третім етапом заплановано відкриття музейної експозиції, її популяризація, обмін досвідом, підготовка та подання звітності.

На засіданні науково-методичної ради КЗ ТМР "МВЦ "Тростянецький" розглянуто питання складання нових тематико-експозиційних планів за наступними розділами та експозиціями:

Зала №1 "Природа тростянецького краю" - основні показники лісорозведення, історія створення та діяльності Червонотростянецької лісодослідної станції, видатні вчені-лісівники, флора, фауна та тваринний світ краю;

Зала №2 "Археологія" - основні археологічні стоянки на територію краю, археологічні знахідки, найбільші пам'ятки археології, битва на річці Всрскала 1399 року;

Зала №3 "Тростянецьчина у XVII - першій половині XIX ст. Заселення краю. Економіка краю у другій половині XIX ст. - на початку ХХ ст." - заснування поселення Тростянець у 1660 році, козацькі сотні, власники Тростянецьких земель Надаржинські, Корсакови, Голіцини, розвиток промисловості за часів володіння землями цукрозаводчиком Л.Кенігом;

Зала №4 - 5 "Тростянецьчина на зламі імперії 1914 - 1921 рр. Становлення та розвиток міста 1925 - 1941рр. Тростянчани на фронтах Другої світової війни 1939 - 1945рр." - тростянчани - учасники першої світової війни, релігійне життя, революція 1917-1921 рр., надання Тростянцю статусу міста у 1940р., тростянчани - учасники другої світової війни, визволення Тростянецьчини від нацистських загарбників, післявоєнний час;

Зала №6-7 "Зала новітньої історії" - життя тростянецьчини за часів радянської імперії, видатні особистості краю: письменник М.Хвильовий; дворазовий олімпійський чемпіон В.Куц; голова архівної служби УРСР П.Гудзенко; кіноактор, режисер та постановник О.Арбо; український поет Л.Татаренко; професор, ректор Одеської політехніки В.Добровольський. Також зала №7 буде обладнана виставковим обладнанням для тимчасових виставок.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми /ЛОТу?

Пріоритетом проекту є створення нової, інноваційної музейної експозиції, одисорування музейних експонатів, збереження та популяризація культурної спадщини, створення нових партнерських стосунків з різноманітними інституціями, об'єднання різних суспільних спільнот

Директор
Олеся Іванівна

Е. В. Мацовичко

навколо ідеї експозиції.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Програма УКФ "Локальний музей" покликана надати можливість невеликим музеям України створити нові або провести реекспозиції музейних експозицій.

Реалізація проекту КЗ ТМР "МВЦ "Тростянецький" пскликана на реалізацію концепції перетворення музею через висвітлення життя, діяльності, побуту людей, які пов'язані з Тростянецчиною, в різні епохи історичного часу. Протягом 5 років співробітники закладу працюють над збором історичних, архівних матеріалів, музейних експонатів саме з метою створення експозиції сучасними засобами музейного проєктування.

Наукові та пошукові роботи проходять відповідно до затвердженого перспективного плану роботи, налагоджені партнерські стосунки з Галузевим архівом СБУ, Інститутом археології НАН України (з 2019 року проходить щорічна Зарічанська археологічна експедиція).

Внаслідок ускладнення фінансової ситуації, заклад не має можливості самостійні провести роботу щодо повноцінної реекспозиції краєзнавчої експозиції за власні кошти.

В той же час "МВЦ "Тростянецький" має вагомі наукові та фондові напрацювання, що заслуговують на поширення та увагу суспільства. За результатами реалізації проєкту "МВЦ "Тростянецький" стане першим і єдиним музеєм на Слобожанщині, який матиме новітню, іноваційну музейну експозицію європейського зразка.

Чому проєкт є унікальним?

Жоден з існуючих музеїв Слобожанщини не має повноцінно розробленого ескізного дизайн-проєкту сучасної експозиції, не використовує новітні технології. Майже всі вони працюють за радянською системою подання музейних експонатів.

Враховуючи, що КЗ ТМР "МВЦ "Тростянецький" розташовано в пам'ятці архітектури національного значення "Садиба Л.Є.Кеніга" є можливість реалізувати реекспозицію шляхом збереження архітектурної автентичності та історичної достовірності будівлі.

Чому проєкт є інноваційним?

В реалізації проєкту будуть використані новітні європейські тенденції музейного проєктування, візуалізації та роботи з відвідувачами.

Дизайнерські рішення будуть виконані з урахуванням сучасних музейних

Директор  Е. В. Малобічко

тенденцій та враховуючи бюджетний прогноз фінансування об'єкта. Візуальними і емоційними акцентами музейної експозиції покликані стати комплекси інсценування історії Тростянецьчини. Сучасні технічні засоби стануть невід'ємною частиною експозиції. Монітори, розміщені в різних тематичних зонах, будуть демонструвати історичний відеоматеріал. Staціонарна експозиція надасть відомості про ряд знакових і найбільш інформативних матеріалів. Розширеній перелік матеріалів, а також супутні тематичні комплекси будуть доступні через інтерактивні термінали, які будуть розміщені вздовж експозиційного поясу історичної музейної експозиції. Кожен відвідувач матиме можливість самостійно отримати додаткову інформацію, користуючись інтерактивним терміналом.

Основна мета проекту

На основі комплексу заходів з обстеження об'єкта та з урахуванням нового бачення експозиції, а також з урахуванням реального стану щодо експозиційного матеріалу, буде розроблено дизайн нової експозиції в комплексі з дизайном інтер'єрів. Дизайнерські рішення мають бути виконані відповідно до новітніх музейних тенденцій, а також враховувати бюджетний прогноз фінансування об'єкта. Розроблені технічні рішення на оздоблення інтер'єру; технічні рішення на виготовлення експозиційного обладнання. В результаті реалізації проекту в культурну сферу громади та Слобожанщини буде введено сучасний культурно-історичний об'єкт.

Цілі проекту

Ціль

Створення сучасної краєзнавчої музейної експозиції шляхом модернізації існуючої

Завдання

Розробити та впровадити дизайн-проект візуалізації музейної експозиції, яка буде популяризувати історичну та культурну спадщину регіону, підвищення рівня відвідуваності туристами. Змонтувати музейну експозицію з урахуванням дизайн-проекту. Оцифрувати існуючі музейні фонди. Розробити нову екскурсійну програму. Розробити та виготовити нову друковану продукцію про краєзнавчу експозицію.

Результат 1

Розроблено та впроваджено дизайн проект візуалізації краєзнавчої музейної експозиції.

Директор
М.В. Майданюк

Результат 2

Змонтовано музейну експозицію з урахуванням дизайн-проекту. Оцифровано інснуючі музейні фонди. Розроблено нову екскурсійну програму. Розроблено та виготовлено нову друковану продукцію про краєзнавчу експозицію.

Індикатори досягнення результатів

Індикаторами досягнення результатів стануть: розробка проекту дизайн-концепції музейної експозиції згідно тематико-експозиційного плану в залах №1-7 (концептуальна модель експозиції, взаємодія архітектури та експозиції, маршрут огляду); впровадження мультимедійної системи (комплексу аудіовізуальних та технічних засобів) функціонування експозиції; виготовлення та монтаж вітрин, стендів, подіумів та іншого обладнання інтер'єрів згідно ескізного дизайн-проекту (різної просторової конфігурації).

Відповідно до рішення науково-методичної ради КЗ ТМР «МВЦ «Тростянецький» визначено наступні розділи реекспозиції та кількісний склад вітрин та експозиційних стендів:

Зала №1 "Природа тростянецького краю"

Розділ 1. Заповідні куточки краю. 3 експозиційні стенди - основні показники лісорозведення, флора і фауна краю, гербарії, зразки порід деревини. Інформаційний екран з матеріалами про природу: карти, фото, репортажі;

Розділ 2. Лісове господарство. 4 експозиційні стенді - історія лісорозведення фірми «Л.Є.Кеніг та спадкоємці», історія створення та діяльності Тростянецького лісгоспу, історія створення та діяльності Гетьманського національного парку, історія створення та діяльності Червонотростянецької лісодослідної станції, видатні вчені-лісівнику, що провадили свою наукову діяльність з лісорозведення, діяльність академіка Академії наук УРСР Петра Погребняка.

Тематичний куточок – робочий кабінет академіка Академії наук УРСР Петра Погребняка.

Діарама лісу Тростянецчини з елементами флори, фауни та тваринного світу краю.

Зала №2 "Археологія"

Розділ 1. Первісне суспільство. Скіфи. Слов'яни. 4 експозиційні стенді - основні археологічні стоянки на територію краю, археологічні знахідки, найбільші пам'ятки археології Зарічанський та Ніцахський археологічний комплекс;

Розділ 2. Київська Русь. 3 експозиційні стенді – територія Тростянецчини


Директор Фішер Є.В. Малобичко

в часи Київської Русі, археологічні знахідки, литовський князь Вітовт, битва на річці Ворскла 1399 року.

Інформаційний екран з матеріалами про археологію краю;

Зала №3-4 "Тростянецьчина у XVII - першій половині XIX ст. Заселення краю. Економіка краю у другій половині XIX ст. - на початку ХХ ст."

Розділ 1. 5 експозиційних стендів - заснування поселення Тростянець у 1660 році, козацькі сотні, власники Тростянецьких земель - Надаржинські, Корсакови, Голіцини, декабрист Петро Коновніцин.

Тематичний куточек - робочий стіл деревообробника.

Розділ 2. 4 експозиційні стенді - художник Петро Соколов (Соколенко), громадський діяч Сергій Селегень, художник Костянтин Власовський, композитор Петро Чайковський.

Зала № 5 "Тростянецьчина на зламі імперій 1914 - 1921 рр. Становлення та розвиток міста 1925 - 1941 рр. Тростянячани на фронтах Другої світової війни 1939 - 1945 рр."

Розділ 1. 7 експозиційних стенді - розвиток промисловості за часів володіння землями цукрозаводчиком Л.Кенігом та спадкоємцями; релігійна Тростянецьчина - храми Тростянецьчини, Благовіщенський та Вознесенський храми, сузальський монах Василь Підгірний та релігійна течія підгірновців.

Тематичний куточек - етнографія краю.

Розділ 2. 7 експозиційних стенді - тростянячани - учасники першої світової війни, революція 1917-1921 рр., письменник Микола Хвильовий, надання Тростяницю статусу міста у 1940 р., тоталітарні політичні репресії 30-х - 40-х років.

Тематичний куточек - місто Тростянець напередодні Другої світової війни.

Розділ 3. 7 експозиційних стенді - тростянячани - учасники другої світової війни, підпільний рух, Непідпільна група Ірини Яromoш: кінець легенди, нацистська окупація, визволення тростянецьчини від нацистських загарбників, тростянячани - герої Радянського Союзу.

Інформаційний екран з матеріалами.

Розділ 4. 4 експозиційних стенді - післявоєнний час.

Інформаційний екран з матеріалами

Зала №6-7 "Новітня історія"

Розділ 1. 9 експозиційних стенді - видатні особистості краю: дворазовий олімпійський чемпіон В.Куц; голова архівної служби УРСР П.Гудзенко; кіноактор, режисер та постановник О.Арбо; український поет Л.Татаренко;

Директор  Е.В. Малевичко

професор, ректор Одеської політехніки В.Добровольський, культура краю.

Інформаційний екран з матеріалами Роздл 1. 9 експозиційних стенді – життя тростянецчини за часів радянської імперії, медицина та культура краю, промисловість: школадна фабрика «Україна», деревообробний комбінат, машинобудівний завод, завод електропобуприладів, залізничне Депо. Також зала №7 буде обладнана виставковим обладнанням для тимчасових виставок.

Ціль

Збільшення кількості відвідувачів та туристів

Завдання

Висвітлити на місцевих, регіональних та національних засобах масової інформації осучаснення краєзнавчої експозиції, висвітлення історії краю в новому контексті, розмістити інформацію про експозицію в соціальних мережах

Результат 1

Підвищено рівень туристичного потенціалу Слобожанщини, за рахунок популяризації культурного та історичного надбання буде підвищено інтерес до історії Слобожанщини

Результат 2

Збільшено кількість відвідувачів.

Індикатори досягнення результатів

Кількість відвідувачів закладу становила 7367 чоловік. Після проведення реекспозиції планується збільшити кількість відвідувачів на 25%.

Промоція нової експозиції та підвищення туристичного потенціалу

Ціль

Популяризація історії через призму діяльності людини на території краю

Завдання

Висвітлити маловідомі сторінки Тростянецчини шляхом їх подання через історію особистостей.

Результат 1

В музейний обіг буде залучено 673 нових музейних експонати

Директор  О.В. Майданчук

Результат 2

Створено 19 нових тематичних розділи.

Індикатори досягнення результатів

Висвітлено історичні події національного рівня та участь тростянчай в них, розвиток краю відомими особистостями та жителями.

Обласний щотижневик газета "Круглий Двір" 5 публікацій, газета "Новини Тростянецьчини" 3 публікації, всеукраїнська газета "Культа і життя" 1 публікація, телевізійний канал "TNT" КЗ ТМР "Телерадіокомпанія "Тростянець" 10 відеосюжети, інформаційні канали Сумської області та України 3 відеосюжети.

За час реалізації проекту заплановано наступні кількісні індикатори: публікації в соціальних мережах Fb 60, на сайті Тростянецької міської ради 10, презентацій 5.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

За останні роки зростає тенденція відвідування краєзнавчої експозиції у зв'язку з проведенням ряду виставкових проектів присвячених саме особистостям краю. Були представлені особисті щоденники, фото, листи, речі людей, що приймали участь у розвитку та життєдіяльності міста та Слобожанщини.

Такі проекти довели інтерес жителів міста, туристів до відображення ролі людини в історії міста, області та держави.

За останні роки кількість відвідувачів КЗ ТМР "Музейно-виставковий центр "Тростянецький" зросла до 25000 тис. за рік. Зокрема краєзнавчу експозицію оглянуло 8000 тис. чол.

Оновлення експозиції дозволить збільшити кількість відвідувачів "Музейно-виставковий центр "Тростянецький" до 15000 тис. чол. Зросте привабливість та впізнаваність закладу серед інших музеїв Слобожанщини. Зростання кількості відвідувачів збільшить дохідну частину "Музейно-виставкового центру "Тростянецький", що, в свою чергу, дозволить і в подальшому оновити інші музейні експозиції.

В результаті реекспозиції буде збільшено цільову аудиторію підростаючого покоління (школярі, студенти, молодь) яким буде донесено маловідомі сторінки історії краю та показано роль людини в його становленні.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Реалізація даного проекту дозволить залучити додаткові надходження для інших суб'єктів господарювання (готельно-ресторанний бізнес, надання


Директор Олена Є.В. Маловічко

транспортних послуг).

Завдяки відвіданності музейної експозиції школярами та студентами непряму користь отримають батьки дітей, школярів, студентів та педагоги шкіл та ВНЗ.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Діюча краєзнавча експозиція побудована у 2007 році і за цей час є інформаційно та історично застарілою. Заклад має великі фондові та наукові запаси, що заслуговують на їх висвітлення та популяризацію новими музейними технологіями та експозиціями.

Враховуючи великий попит та популярність на послуги "МВЦ "Тростянецький" (індивідуальне відвідання та екскурсійне обслуговування) є нагальним оновити, оцифрувати краєзнавчу експозицію та зробити її за останніми вимогами музейного дизайну. Шоб це було цікаво і дорослим і дітям під час огляду.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольнити (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Підвищено зацікавленість та відвіданість "МВЦ "Тростянецький", збільшиться дохід від надання послуг, популяризація закладу та культурного надбання, відвідувачі отримають більше інформаційного матеріалу про історію Слобожанщини.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

В ході проведення реєспозиції заплановано залучити до створення тематико-експозиційного плану місцевих краєзнавців, колекціонерів, меценатів, представників громадських організацій та спілок (ATO, чорнобильці, афганці, ветеранів ДСВ), педагогів, місцеві мешканці, що мають вдома раритетні предмети культурного та історичного надбання. З метою дослідження та висвітлення маловідомих сторінок історії краю заплановано розширити співпрацю з різними архівними установами та культурно-мистецькими інституціями (архіви Сумської, Харківської, Полтавської областей, м.Київ, бібліотеки, Інститут археології НАНУ)

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Залучення відомих колекціонерів та пошуковців Сумщини С.Гуцана та


Директор Є. В. Малобіжко

О.Бобрікова, Тростянецького міського голову Ю.Бову, екс-очільника Національного музею історії України Т.Сосновська, завідувача Краснотростянецьким відділення УкрНДЛІГА, кандидата сільськогосподарських наук В.Ігнатенка

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

В рамках реалізації проекту заплановано створення інформаційних відеосюжетів, ведення стрімів, висвітлення діяльності на сторінці в FB, створення YouTube каналу, висвітлення у ЗМІ, як друкованих так і інтернет виданнях, інформаційних сайтах України та поза її межами

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Обласний щотижневик газета "Круглий Двір" 5 публікацій, газета "Нсвіни Тростяничини" 3 публікації, всеукраїнська газета "Культа і життя" 1 публікація, телевізійний канал "TVT" КЗ ТМР "Телерадіокомпанія "Тростянець" 10 відеосюжети, інформаційні канали Сумської області та України 3 відеосюжети.

За час реалізації проекту заплановано наступні кількісні індикатори: публікації в соціальних мережах Fb 60, на сайті Тростянецької міської ради 10, презентацій 5.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

В результаті реалізації проекту буде показано унікальність історії краю та її постать, висвітлено в ЗМІ та інтернет ресурсах його хід та відкриття сучасної муzejної експозиції.

Проект приверне до себе увагу діячів культури та мистецтв, музейників, медійників, туристів. Що надасть можливість популяризувати культурну та історичну спадщину, підвищити попит на відвідування, реалізацію сувенірної продукції та надання супутніх послуг.

Обласний щотижневик газета "Круглий Двір" 5 публікацій, газета "Нсвіни Тростяничини" 3 публікації, всеукраїнська газета "Культа і життя" 1 публікація, телевізійний канал "TVT" КЗ ТМР "Телерадіокомпанія "Тростянець" 10 відеосюжети, інформаційні канали Сумської області та України 3 відеосюжети.

За час реалізації проекту заплановано наступні кількісні індикатори: публікації в соціальних мережах Fb 60, на сайті Тростянецької міської ради

Директор  Є.В. Малобічко

10, презентацій 5.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Відповідно до результатів реалізації проекту довгостроковими результатами стане підвищення відвідуваності та впізнаваності закладу, збільшення бюджетних надходжень, що дозволить і подальше наповнення та розширення інших експозицій "МВЦ "Тростянецький"

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

За результатами реалізації проекту будуть створені умови для вільного доступу осіб з інвалідністю. Буде продовжено надання послуг за тільговими квитками (безкоштовними) та напів ціни (пенсійні).

За результатами співпраці з ГО "Спілка ветеранів АТО Тростянецчини" буде створено тематичну експозицію з використанням музейних експонатамів. При розробці музейної експозиції буде вивчено та висвітлено історичні постаті та роль жінок в історії Тростянецчини.

На час реалізації грантового проекту краєзнавча експозиція буде тимчасово закрита для відвідування та отримання прибутку від реалізації квитків. По завершенню реекспозиції краєзнавчу експозицію буде відкрито для відвідування.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

За результатами реалізації проекту заплановано проведення навчально-ї семінар по обміну досвідом для музейників Слобожанщини (Сумська, Харківська та Полтавська області), видання інформаційного буклету з результатами діяльності, створено інформаційні сюжети (про створення експозиції, її наповнення), вся інформація буде розміщена на сайт

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Реалізація проекту направлена на його самоокупність шляхом продажу квитків та сувенірної продукції, надання супутніх послуг, вдосконалення роботи шляхом продовження пошукової та краєзнавчої роботи, співпраця з різноманітними інституціями (збір додаткових матеріалів, висвітлення діяльності, популяризація УКФ).

За рахунок збільшення власних надходжень експозиції будуть збільшуватись, вдосконалюватись з подальшим використанням новітніх


Директор Є. В. Маловічко

цифрових, інноваційних технологій, внаслідок чого з'явиться можливість придбання музейних експонатів.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Проведення семінарів, навчань, обмін виставковими проектами. Співпраця з архівами Сумської та Харківської областей, Національним музеєм історії України, КЗ СОР "Сумський обласний краєзнавчий музей", КЗ СОР "Сумський обласний художній музей ім.Н.Х.Онацького", Харківський історичний музей, Полтавський краєзнавчий музей ім.В.Кричевського. Тростянецька громада є однією з інноваційних в Україні. Щомісячно за обміном досвіду місто приймає делегації з різних куточків України та з інших країн.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Маловічко Євген Васильович

Роль у проекті

керівник проекту

Перелік основних обов'язків

організація виконання проекту, співпраця з УКФ, підрядними організаціями по наданню послуг

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

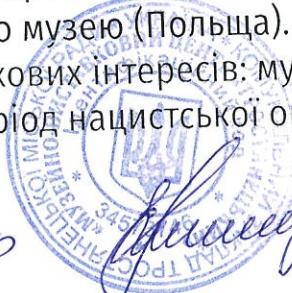
70%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Є.Маловічко має досвід роботи в музейній галузі понад 5 років. Має вищу професійну освіту музеєзнавець-історик. Пройшов шлях від музейного доглядача, наукового співробітника до директора закладу. Стаж є посаді директора 16 місяців.

У 2018 році пройшов тижневе стажування на базі Krakівського історичного музею (Польща).

Сфера наукових інтересів: музейно-експозиційне мистецтво, фондові роботи, період нацистської окупації

Директор Є. В. Маловічко



**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа
- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,
волонтер, інше)**

штатний працівник, що отримує заробітну плату за основним місцем
роботи

ПІБ члена команди

Іващук Юлія Вячеславівна

Роль у проекті

підбір музейних експонатів (головний зберігач фондів)

Перелік основних обов'язків

підбір музейних експонатів для експозиції з фондового зібрання,
контроль за їх розміщенням в музейній експозиції

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за
основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Ю.Іващук має досвід роботи в музейній галузі понад 2 роки. Має вищу
професійну освіту історик та викладач-туризмознавець.
Понад 10 років приймала участь у проведенні археологічних експедицій
на території Сумської, Харківської, Полтавської та Чернігівської
областей.

Сфера наукових інтересів: консервація та реставрація музейних фондів,
пам'яткоохоронна діяльність, археологія

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа
- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,
волонтер, інше)**

штатний працівник, що отримує заробітну плату за основним місцем
роботи

ПІБ члена команди

Дума Юлія Миколаївна

Роль у проекті

експозиціонер



Директор *Марченко*

Е. В. Малобічко

Перелік основних обов'язків

Розробка проекту дизайн-концепції (ескізний, технічний, розробка експозиційних комплексів)розробка тематико-експозиційного плану, розміщення музейних експонатів, формування експозиції, її наповнення

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Ю.Дума має досвід роботи в музейній галузі понад 7 років. Має вищу педагогічну освіту. Пройшла шлях від молодшого наукового співробітника до завідуючої сектором експозиційно-виставкової, екскурсійної діяльності, промоції та розвитку. Сфера наукових інтересів: екскурсійна діяльність, промоція музейних закладів, перід історії краю у XIX - пер.пол. ХХст., життєдіяльність династії Надаржинських-Голіциних, цукрозаводчика Л.Кеніга

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник, що отримує заробітну плату за основним місцем роботи

ПІБ члена команди

Жогло Тетяна Валеріївна

Роль у проекті

менеджер

Перелік основних обов'язків

Контроль за послідовністю та термінами реалізації проекту, аналітика дій

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Директор Фундації

С. В. Малевич

працівник поза шататом, якого буде прийнято на умовах трудового договору

ПІБ члена команди
Усенко Олена Миколаївна

Роль у проекті
комунікаційний менеджер

Перелік основних обов'язків

Розробка , контроль, просування інформаційного продукту при впровадженні проекту створення музейної експозиції, оцифровування музейних експонатів, співпраця з ЗМІ

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

працівник поза шататом, якого буде прийнято на умовах трудового договору

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Протягом 2020 бюджетного року КЗ ТМР "МВЦ "Тростянецький" мав сталі фінансові надходження. Дохід закладу від надання послуг (відвідування, індивідуальне та екскурсійне обслуговування, надання в оренду приміщення, проведення реєстрації шлюбів, реалізація сувенірної продукції) склав 400000,00 грн., що становить 50% від доходу 2019 року. Внаслідок запровадження Кабінетом міністрів України карантинних заходів з метою недопущення поширення хвороби COVID 19 у березні-травні 2020 та січні 2021 року діяльність закладу було тимчасово призупинено. Скасовано проведення низки культурно-мистецьких фестивалів, що проходили в пам'ятці архітектури "Круглий Двір" та користувались популярністю у гостей міста. Зменшення кількості туристів погіршила фінансовий стан закладу. На 2021 рік заплановано економічно-раціональний розподіл коштів отриманих від діяльності на покриття оперативних видатків в порядку черговості.



Директор *Олена Усенко* т. В. Маловичко

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Посилення конфлікту на Сході України - низький рівень;

Погіршення економічної ситуації - низький рівень;

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Паперове та онлайн опитування відвідувачів (місцевих жителів та туристів), громадські обговорення щодо доцільності та змісту проведення реекспозиції краєзнавчої експозиції в декілька етапів: перед початком реалізації проекту та по його завершенні.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

1

Кількість жінок у команді проекту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

0

Кількість людей віком від 35 до 50

5

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Директор



Ірина Іванівна

Е. В. Маловічко

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація добroчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної



Директор

С.В. Маловічко

програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор  Е. В. Мановічко

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги дс заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявики, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової гідтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Масловічко Е.В.

Е.В.Масловічко

Грантоотримувач:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, лт*15 лип 2021 р., 12:40

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Назва конкурсної програми: Культура. Туризм. Регіони
 Назва ПОТУ: Покалнний музей
 Назва Заявника: Комунальний заклад Тростянецької міської ради "Музейно-виставковий центр "Тростянецький"
 Назва проєкту: Постаті краю крізь призму часу
 Дата початку проєкту: липень 2021
 Дата завершення проєкту: 15.11.2021

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	82,73%	766 600,00
2. Співфінансування*:	17,27%	160000,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	17,27%	160000,00
Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу I "Надходження".	100,00%	926 600,00

*За наявності співфінансування Грантопотримувач самостійно вирішує, на які статі витрат іде співфінансування.

Додаток № 2
 до Договору про надання гранту № 40ЕБ21-Н693
 від 19 липня 2021 року

E. B. Маркович

(ПІБ)



Директор

(ПІБ)

Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: комунальний заклад Тростянецької міської ради "Музейно-виставковий центр "Тростянецький"

Назва проекту: Постаті краю крізь призу часу

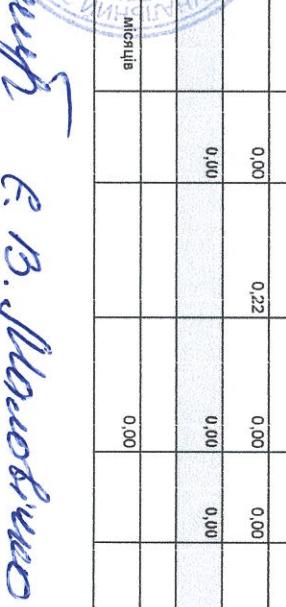
Дата початку проекту: лип

підпись №/І
15.11.2021

Дата завершення проекту

Розділ:	№	Наименування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ		Витрати за рахунок співфінансування		Загальна планова сума витрат по проекту, грн.	Обґрунтування та легалізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки	Вартисть за	Загальна сума, грн. (=5+6)	Планові витрати відповідно до заявки	Вартисть за	Загальна сума, грн. (=8+9)
Розділ:	1	2	3	4	5	6	7	8	14
Стаття:	1	II ВИПРАТІ:							15
Стаття:	1.1	Винагорода членам комісії проекту Оплата праці штатних працівників організації заявитика (що є у вигляді премії)		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.1.1								
Пункт:	1.1.2								
Пункт:	1.1.3								
Підстатья:	1.2	За трудовими договарами		8,00		80 000,00	0,00	0,00	80 000,00
Пункт:	1.2.1	Усенко Олена Миколаївна	місяців	4,00	10 000,00	40 000,00	0,00	40 000,00	працівник поса штатом, якого буде примінено на умовах трудового договору, конкретні обов'язки щодо реалізації проекту будуть прописані у трудовому договорі. Розробка , контроль, просування інформаційного продукту при впровадженні проекту створення музеальної експозиції, оцифрування музейних експонатів.
Пункт:	1.2.2	Жолто Тетяна Валеріївна	місяців	4,00	10 000,00	40 000,00	0,00	40 000,00	працівник поса штатом, якого буде примінено на умовах трудового договору, конкретні обов'язки щодо реалізації проекту будуть прописані у трудовому договорі. Контроль за поспільністю та
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців		0,00		0,00	0,00	
Підстатья:	1.3	За додатковими ЦРХ		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву посту/виконання робіт	місяців		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву посту/виконання робіт	місяців		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву посту/виконання робіт	місяців		0,00		0,00	0,00	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		80 000,00		17 600,00	0,00	17 600,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		60 000,00	0,22	17 600,00	0,00	0,22	17 600,00
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦРХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00
І підстатья:	1.5	За дотоговорами з ФоА		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.5.1								
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву посту/виконання робіт	місяців		0,00		0,00	0,00	

Лідер проекту *Р. В. Манючино*



Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначені контрактну назву поступувиконання робіт	місяців		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Витрати на пасажирські та інші послуги":				97 600,00	0,00	97 600,00	
Статті:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)					
Підстатти:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)			0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість їзди (з дегалізацією маршруту і привицем відрядженої особи)	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість їзди (з дегалізацією маршруту і привицем відрядженої особи)	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість їзди (з дегалізацією маршруту і привицем відрядженої особи)	шт.		0,00	0,00	0,00
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним привицем відрядженої особи)	дoba		0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним привицем відрядженої особи)	дoba		0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним привицем відрядженої особи)	дoba		0,00	0,00	0,00
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	дoba		0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	дoba		0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	дoba		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Витрати поєднані з відрядженнями":				0,00	0,00	0,00	0,00
Статті:	3	Обладнання і нематеріальні активи					
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання щоєю при реалізації проекту з архітооптимізацією		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з дегалізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з дегалізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з дегалізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту з архітооптимізацією (за рахунок спільнотування)			0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з дегалізацією технічних характеристик)	постуга				
І пункти:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	постуга		Недопустими витрати за рахунок УКФ	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				0,00	0,00	0,00	0,00
Статті:	4	Витрати пов'язані з операцією					


Одесогор
І. В. Марченко

Підстатья:	4.1	Оренда промислового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого промислового, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого промислового, із зазначенням метражу, годин оренди	кв м (годин, діб)	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого промислового, із зазначенням метражу, годин оренди	кв м (годин, діб)	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья:	4.2	Оренда таехії, обладнання та інструменту	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування таєхії (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья:	4.3	Оренда транспортому	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья:	4.4	Оренда сучасного постачальних засобів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья:	4.5	Інші обсягами оренди	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Всесоюзний		Вимірювання та обрахунки з орендою:					
Стаття:	5	Вимірювання та обрахунки з орендою					
Підстатья:	5.1	Послуги з харчування	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (спідак/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (спідак/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (спідак/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья:	5.2	Вимірювання та обрахунки з орендою	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Директор
І. В. Марковичко



Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з дотацією маршуру та привезцем особи, що відряджеться)	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з дотацією маршуру та привезцем особи, що відряджеться)	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з дотацією маршуру та привезцем особи, що відряджеться)	шт.		0,00	0,00	0,00
Підстать:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним привезцем відрядженої особи)	дoba		0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним привезцем відрядженої особи)	дoba		0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним привезцем відрядженої особи)	дoba		0,00	0,00	0,00
Всого по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винаходу"							
Стаття:	6	Матеріальні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00
Підстать:	6.1	Основні матеріали та споріднена		0,00	1,00	80 000,00	80 000,00
Пункт:	6.1.1	Замуплювати матеріали для підготовки виставкової площа для експонування			1,00	60 000,00	60 000,00
Пункт:	6.1.2						
Пункт:	6.1.3						
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.3	Неділені матеріальні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00
Всого по статті 6 "Матеріальні витрати":							
Стаття:	7	Поліграфічні послуги		0,00	1,00	60 000,00	60 000,00
І пункти:	7.1	Виготовлення макетів УКРАЇНА * УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР КОМУНІКАЦІЙ	шт	2 00	400,00	800,00	800,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.3	Друк брошуру	шт.		0,00	0,00	0,00

*Директор
Л. В. Марченко*



Пункт:	7.4	Друк булетів	шт.	2 000,00	2,70	5 400,00	0,00	5 400,00	Друк українськомовних інформаційних бюджетів-поглядників цуро музеюного експозиції (унікальні експонати, видатні особистості)
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.	180,00	18,00	2 700,00	0,00	2 700,00	Друк універсальних інформаційних плакатів про створення та відкриття нової музеюної експозиції
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.	2,00	1 800,00	3 600,00	0,00	3 600,00	Друк універсальних інформаційних банерів про музеюну експозицію
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	400,00	5,00	2 000,00	0,00	2 000,00	Друк запрошень, флаерів, візитівок
Пункт:	7.9	Послуги копіювання	шт.		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.	450,00	10,00	4 500,00	0,00	4 500,00	Виготовлення українськомовних інформаційних етикеток музеїної експозиції
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,22	0,00	
Всого по статті 7 "Поліграфічні послуги":				3 004,00		19 000,00	0,00	19 000,00	
Стаття:	8	Видавничі послуги							
Пункт:	8.1	Господи і коректура	сторінка		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати на дану пошути)	екземпляр		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ), розділу "Видавничі послуги"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всого по статті 8 "Видавничі послуги":				0,00		0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	Послуги з просування							
Пункт:	9.1	Фотографізація			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	9.2	Відеофіксація			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламих послуг)			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	9.5	Інші послуги			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,22	0,00	
Всого по статті 9 "Послуги з просування":				0,00		0,00	0,00	0,00	
Стаття:	10	Створення веб-ресурсу							
Пункт:	10.1	Виграти з створенням сайту (зазначити конкретну назву постути видовищно до технічного завдання)						0,00	



Л. В. Маньбіко

Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00		0,00	0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00		0,00	0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговуванням сайту	Місяць	0,00		0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні висхи за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Створення web-ресурсу"		0,22		0,00	0,00
Всього по статті 10 "Створення інтересурсу":							
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації		0,00		0,00	0,00
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00		0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00		0,00
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":							
Стаття:	12	Поступи з перекладу					
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний) поспільовий, з якої на яку мову)	година	0,00		0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка	0,00		0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка	0,00		0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні висхи за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Поступи з перекладу"		0,22		0,00	0,00
Всього по статті 12 "Поступи з перекладу":							
Стаття:	13	Інші прямі витрати		0,00		0,00	0,00
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати		0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга	0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга			0,00	0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні висхи за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Адміністративні витрати"		0,00		0,00	0,00
Підстаття:	13.2	Поступи комп'ютерного обробки, монтажу, зведення		0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні висхи за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Поступи комп'ютерного обробки, монтажу, зведення"		0,22		0,00	0,00
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги співробітників		0,00		0,00	0,00



Директор
E. В. Масевич

Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00		0,00	0,00
Гідстарт:	13.4	Інші прямі витрати			9,00	660 000,00	1,00	100 000,00
Пункт:	13.4.1	Розробка та провадження мультимедійного аудіо			1,00	100 000,00	1,00	100 000,00
Пункт:	13.4.2	Функціонування експозиції						
		Закупівля комплексу послуг з підготовки виставкової площи для експонування	шт.	3,00	50 000,00	150 000,00		150 000,00
Пункт:	13.4.3	Виготовлення та монтаж експозиційного обладнання	шт.	3,00	116 666,00	350 000,00	0,00	350 000,00
Пункт:	13.4.4	Розробка проекту дизайн-концепції (експозиційних комплексів)	шт.	3,00	50 000,00	150 000,00	0,00	150 000,00
Пункт:	13.4.5	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)			0,00			
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)			0,00			
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)			0,00			
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) з розділу "Інші прямі витрати"			0,22	0,00	0,22	0,00
		Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":			650 000,00		160 000,00	650 000,00
		Всього по розділу II "Витрати":			766 600,00		160 000,00	926 600,00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ								
Директор								
(посада)								
E. B. Маркевич								
(підпись)								



E. B. Маркевич