ДОГОВІР № 4REG21-05262
про надання гранту

м. Київ «30» червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Національний музей народного мистецтва Гуцульщини та Покуття імені Й. Кобринського (далі – Грантоотримувач), в особі Генерального директора Ткачук Ярослави Юріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «ОНОВЛЕННЯ Й МОДЕРНІЗАЦІЯ ЕКСПОЗИЦІЇ Музею писанкового розпису - філії Національного музею народного мистецтва Гуцульщини та Покуття імені Й. Кобринського» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 950 864 грн. 91 коп. (дев'ятсот п'ятдесят тисяч вісімсот шістдесят чотири гривні 91 копійка) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов`язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов`язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні

матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або

економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:
Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.cultoureg@ucf.in.ua
2) контактна особа Грантоотримувача:

Ясінська Оксана Василівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	Національний музей народного мистецтва Гуцульщини та Покуття імені Й. Кобринського
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р: UA608201720343110001000000458 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: 78200, Івано-Франківська обл., м. Коломия, вул. Театральна, 25 Адреса для листування: 78203, Івано-Франківська обл., м. Коломия, вул. Театральна, 25 ЄДРПОУ: 02219323 Банківські реквізити: Назва банку/філії: УДКСУ в Івано-Франківській обл. Р/р: UA028201720314261002301024926 Тел.: +38 (097)2 17 54 10
Виконавчий директор _____ В.Г. Берковський м.п.	Генеральний директор _____ Я. Ю. Ткачук м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4REG21-05262

від «30» червня 2021р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Лот: ЛОТ 2. Локальний музей

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4REG21-05262

Назва проекту: ОНОВЛЕННЯ Й МОДЕРНІЗАЦІЯ ЕКСПОЗИЦІЇ Музею писанкового розпису – філії Національного музею народного мистецтва Гуцульщини та Покуття імені Й. Кобринського

Візитна картка

Конкурсна програма
Культура. Туризм. Регіони

Лот
ЛОТ 2. Локальний музей

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проекту
ОНОВЛЕННЯ Й МОДЕРНІЗАЦІЯ ЕКСПОЗИЦІЇ Музею писанкового розпису – філії Національного музею народного мистецтва Гуцульщини та Покуття імені Й. Кобринського

Назва проекту англійською мовою
The RENEWAL AND MODERNIZATION OF THE EXHIBITION of the Easter Egg Museum, a branch of the Yosaphat Kobrynskyi National Museum of Hutsulshchyna and Pokuttia Folk Art

Географія реалізації проекту

Генеральний директор Тпагук Я. Ю.

Населений пункт
Коломия

Початок проекту
2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях
5

Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Основний продукт
Експозиція/реекспозиція

Ключові слова за напрямами
музей

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Ясінська Оксана Василівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
координаторка проєкту

Загальна інформація про проект

Генеральний директор Плагуц Я.Ю.

Коротка інформація про проект

Проєкт передбачає оновлення й модернізацію експозиційної зали, де представлено традиційне писанкарство Гуцульщини, Покуття й Буковини, на основі яких формувалась колекція єдиного в світі Музею писанкового розпису. Родзинкою стануть відеоінсталяція та об'ємно-просторові вітражні композиції, які підсилять емоційне та естетичне сприйняття експозиції. Важливими складовими будуть заміна експозиційного обладнання й освітлення та забезпечення доступності експозиції для осіб з порушеннями зору, для яких передбачено створення брошури й тактильних форм. Оновлена експозиція музею, що міститься в оригінальній будівлі у вигляді найбільшої в світі «писанки», що є візитівкою Коломиї й Прикарпаття та визнана туристичним «магнітом» області, сприятиме збільшенню кількості туристів у музеї та регіоні.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The project envisages the renovation and modernization of the exhibition hall in which the best examples of the traditional Hutsul, Pokuttia, and Bukovyna Easter eggs, the very first art objects acquired by the world known Easter Egg Museum's collection are put on display. The highlight of the innovation process will include a video installation and a three-dimensional stained glass composition that will enhance the emotional and aesthetic perception of the exhibition, new exhibition equipment and light, the accessibility of the exhibition for the visually impaired by means of printed leaflets and tactile replicas of the exhibits. The renewed exposition of the Museum set in the unique building shaped as a world's largest Easter Egg ("pysanka") and rendered to be the main attraction of the Carpathian region, will increase the number of the tourists in the Museum and region in general.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

950864.91

Загальний бюджет проекту

950864.91

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

Генеральний директор Тлагун Я.Ю.

0.

Сума реінвестиції
0

Партнери проекту

Партнер
немає

Партнер
0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Так

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника
Національний музей народного мистецтва Гуцульщини та Покуття імені Й. Кобринського

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
National Museum of Hutsulshchyna and Pokuttya Folk Art by Y. Kobrynsky

Код ЄДРПОУ
02219323

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Код: 416873454492 https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch

Організаційно-правова форма

Генеральний директор Плагун Я. Ю.

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
91.02

Дата реєстрації організації
1995-04-05

Юридична адреса організації
78203, Івано-Франківська обл., місто Коломия, вулиця Театральна, 25

Поштова адреса організації
78203, Івано-Франківська обл., місто Коломия, вулиця Театральна, 25

Область (відповідно до юридичної адреси)
Івано-Франківська

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Коломия

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://hutsul.museum/; https://pysanka.museum/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Ткачук Ярослава Юріївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної

Генеральний директор Ткачук Я. Ю.

відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Національний музей народного мистецтва Гуцульщини та Покуття імені Й. Кобринського, Музей писанкового розпису - філія НМНМГП імені Й. Кобринського

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
1. Будівля, приміщення, комунікації, транспортні засоби.
2. Об`єкти авторського права.
3. 12 штатних працівників.
4. немає
5. немає.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. 2020 рік, реєстраційний номер 3INC21-5308, проект "Інклюзивний сайт Національного музею
народного мистецтва Гуцульщини та Покуття імені Й. Кобринського. Оновлення та адаптація
офіційного веб-сайту музею у відповідності до рекомендацій веб-доступності WCAG 2.1."
https://ucf.in.ua/storage/applications/3/INC/2/1/3INC21-5308/scaned_agreement/3INC21-5308_AG_s.PDF https://www.facebook.com/hutsul.museum/posts/10157991572986387

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Генеральний директор Тягуш Я. Ю.

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. 2020 рік, реєстраційний номер 3INC21-5308, проект "Інклюзивний сайт Національного музею
народного мистецтва Гуцульщини та Покуття імені Й. Кобринського. Оновлення та адаптація
офіційного веб-сайту музею у відповідності до рекомендацій веб-доступності WCAG 2.1."
https://ucf.in.ua/storage/applications/3/INC/2/1/3INC21-5308/scaned_agreement/3INC21-5308_AG_s.PDF https://www.facebook.com/hutsul.museum/posts/10157991572986387

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
«Популяризація історико-культурної спадщини Гуцульщини за межами етнорегіону шляхом збереження одягових традицій», 2018 р. Проєкт переміг у Конкурсі ініціатив Карпатських громад Асоціації "Єврорегіон Карпати-Україна". Загальний бюджет проєкту - 326 720 грн. https://www.facebook.com/clothingtraditionsofhutsulshchyna/ https://www.facebook.com/clothingtraditionsofhutsulshchyna/videos/213799042838383

Проект
"Налагодження міжрегіонального партнерства з Легіоновським повітом Республіки Польща як можливість популяризації історико-культурної спадщини Гуцульщини за межами етнорегіону". 2019 р. Проєкт переміг у Конкурсі ініціатив Карпатських громад Асоціації "Єврорегіон Карпати-Україна". Загальний бюджет проєкту – 275 983,38 грн. https://www.facebook.com/events/580711032369003/ https://hutsul.museum/events/2018/odjag-ljudy-i-mystetztvo/ https://hutsul.museum/exhibitions/2019/kosiv-exhibition-for-blind-people/

Проект

Генеральний директор Тягур Я. Ю.

"Інтерактивний музей - популяризація традицій косівської кераміки шляхом модернізації частини експозиції Косівського музею народного мистецтва та побуту Гуцульщини". 2020 р. Проєкт переміг у Конкурсі ініціатив Карпатських громад Асоціації "Єврорегіон Карпати-Україна". Загальний бюджет проєкту - 346 500 грн. https://www.facebook.com/interactivemuseumkosiv

Проект
Проєкт «Музейна бібліотека – відкритий простір» реалізовано в рамках Програми підтримки ініціатив карпатських громад Асоціації "Єврорегіон Карпати Україна" та фінансується за кошти обласних бюджетів Львівської, Закарпатськсї, Івано-Франківської та Чернівецької областей. 2020 р. Кошти гранту – 249 101,88, Національного музею народного мистецтва Гуцульщини та Покуття імені Й. Кобринського – 63 501, 88 грн. https://www.youtube.com/watch?v=EMfoK7OAXEU&fbclid=IwAR1AxApwhHrFnJ_IEGV5eO4MK2pimiAGJqPYE37CdsGKLhvApWF2BZ6JkVQ&ab_channel=%D0%A2%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%9D%D0%A2%D0%9A https://www.facebook.com/hutsul.museum/videos/399874217750531 https://www.ntktv.ua/news/u_kolomyyi_vidkryyut%60_muzeynu_biblioteku_novogo_pokolinnya_video/?fbclid=IwAR29TdG6tgINIqWiASYGqZ97BjiuGiMvDaSXgeag1UogvL-cSJpryzHDtgw

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
Унікальний Музей писанкового розпису, що міститься в одній з найцікавіших сучасних мистецьких архітектурних споруд України, впродовж останніх десятиліть став справжньою візитівкою міста й усього Прикарпаття, у 2020 р. музей визнали одним із двох туристичних «магнітів» Івано-Франківщини https://www.ukrinform.ua/rubric-tourism/3158853-kolomiu-viznacili-turisticnim-magnitom.html. За поданням Музею писанкового розпису Експертна рада Міністерства культури України в 2018 р. внесла елемент «Традиція гуцульської писанки» до Національного переліку елементів нематеріальної культурної спадщини України https://pysanka.museum/events/2018/unikalnist-pysanky-vyznano-na-derzhavnomu-rivni1/ . Музей також став партнером проєкту «Створення віртуального музею нематеріальної культурної спадщини України» http://virtmuseum.uccs.org.ua/ua/site/introdaction
Про популярність музею засвідчує чимало відзнак і подяк від різних

Генеральний директор Тлачук Я. Ю.

культурно-мистецьких та туристичних інституцій. Зокрема, «Сертифікат про досконалість» від найвідомішого у світі сайту про подорожі TripAdvisor за високий туристичний рейтинг (2017 р.) https://hutsul.museum/events/2017/trip-advisor/.

Щороку музей відвідує близько 100 тисяч туристів з усієї України та з понад 70 країн світу. Увагу відвідувачів привертає не тільки оригінальна споруда, а й можливість ознайомитися з розмаїттям мініатюрних експонатів. Загалом музейна збірка налічує понад 12 тисяч унікальних творів.

Музей писанкового розпису є чудовим мистецьким осередком, що об`єднує митців не тільки з усієї України, а й із-за кордону. Щороку мистецтво української писанки, багатство її орнаментальних композицій музей яскраво популяризує за кордоном, натомість радо приймає виставки як з України, так і сусідніх країн – щороку в середньому відбувається п`ятнадцять різножанрових виставок сучасного декоративно-ужиткового й образотворчого мистецтва з музейних колекцій і приватних збірок. Музейне середовище сприяє проведенню різноманітних мистецьких акцій та літературних зустрічей для дітей і дорослих. У музеї успішно діє Школа писанкарства, відбуваються майстер-класи з писанкового розпису та інших видів народного мистецтва, які туристи мають можливість замовити впродовж усього року.

Музей писанкового розпису дав поштовх для започаткування в Коломиї щорічного Всеукраїнського фольклорного фестивалю «Писанка». Щороку кількість писанкарів, митців та науковців, що мають за честь бути учасниками цього велелюдного мистецького дійства, тільки зростає, як і кількість туристів, які планують свій візит на Прикарпаття саме на фестиваль. Чимало фестивальних заходів, зокрема наукові конференції, круглі столи, виставки, презентації тематичної літератури, майстер-класи, музейники організовують у просторі музею, що не тільки згуртовує творчу спільноту, а й надихає на створення нових мистецьких і наукових проєктів у музеї. Під час фестивалю його учасники та гості міста не втрачають нагоди завітати до музею й ознайомитися з експозицією та тематичною виставкою. Кількість відвідувачів, серед яких чимало туристичних груп, у такі дні зростає в геометричній прогресії. До прикладу, тільки за 7-8 травня 2016 р. під час Днів відкритих дверей, що відбулися в часі проведення фестивалю за сприяння компанії «Оболонь» https://dzerkalo.media/news/7-8-travnya-muzey-pisanka-ogoloshue-dnyami-vidkritih-dverey, музей відвідало майже 5 тисяч осіб.

Реалізація проєкту з оновлення й модернізації експозиції сприятиме збільшенню кількості туристів у музеї та регіоні; завдяки сучасній подачі експонатів та супровідної інформації, насамперед через мультимедійні засоби, експозиція стане цікавішою та зрозумілішою для дітей та молоді,

Генеральний директор Попагук Я.Ю.

доступнішою для відвідувачів з порушеннями зору та слуху; дасть можливість глибше пізнати культурно-мистецькі надбання і традиції регіону, слугуватиме ширшій популяризації нематеріальної культурної спадщини України.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?
Реалізація проєкту оновлення експозиції з використанням сучасних технологій, через нові форми й методи подачі експозиції сприятиме більшій популяризації та зацікавленню культурною спадщиною Карпатського регіону, стимулюватиме його туристичний потенціал та розвиток, заохочуватиме розбудову нових партнерських стосунків з культурно-мистецькими й туристичними інституціями.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
Одним з найважливих стратегічних напрямків діяльності музею є робота з туристичними агенціями та групами. Реалізація проєкту збільшить туристичну привабливість музею для відвідувачів з України та закордону, що відповідно позначиться на збільшенні кількості туристів у музеї та регіоні. Серед таких груп чимало шкільних і студентських, а також людей з інвалідністю, для яких оновлена експозиція буде цікавішою і доступнішою.

Чому проект є унікальним?
Унікальність нової експозиції всередині унікального Музею писанкового розпису у формі найбільшої у світі «писанки» досягатиметься завдяки відеоінсталяції, створеній у рамках проєкту. Відвідини осучасненої експозиції, доповненої мультимедійними засобами, залишатимуть незабутні емоційні враження, які спонукатимуть туриста знову повернутись у музей, створять якісний резонанс для залучення нових відвідувачів.

Чому проект є інноваційним?
Використання мультимедійних засобів в оновленому музейному просторі дасть можливість впровадити нові ідеї та форми подачі інформації для аудиторії різного віку, для осіб з інвалідністю, відкриє нові можливості для більш широкої популяризації оцифрованих музейних фондів, що дасть можливість збільшити якісні та кількісні показники відвідування музею, збільшить туристичну привабливість міста й регіону.
Інноваційність проєкту полягає також у демонстрації відеороликів із субтитрами українською та англійською мовами,онлайн екскурсією та майстер-класами в експозиції.

Генеральний директор Ткачук Я.Ю.

Основна мета проекту
Метою проєкту є оновлення й модернізація експозиційного залу Музею писанкового розпису шляхом впровадження сучасних технологій та форм і методів побудови експозиції, що сприятиме популяризації культурної спадщини, комунікації з різними цільовими аудиторіями, доступності музейної експозиції для осіб з інвалідністю та зростанню туристичного потенціалу регіону.

Цілі проекту

Ціль
Створення і реалізація проєкту нової експозиції.

Завдання
1.Створити ескізний проєкт експозиції музейного залу на основі фор-ескізу. 2. Виготовити технічні креслення настінної й підлогової вітрин. Відповідно до проєктного завдання замовити й виготовити 27 настінних і 4 підлогові вітрини. 3. Створити технічні креслення та розробити картони для виготовлення вітражних об`ємно-просторових композицій, підбір палітри в матеріалі (вітражне скло), виготовлення в матеріалі об`ємно-просторових композицій та конструкції для монтажу вітражів. 4. Встановити світлодіодну підсвітку у вітринах, настінні ЛЕД світильники в експозиційному залі. 5. Авторський нагляд художника-дизайнера на всіх етапах реекспозиції.

Результат 1
1. Дизайнер на основі фор-ескізу створив проєкт оновлення експозиційного залу музею. 2. Створено ескізні проєкти настінних і підлогових вітрин, проєкти й картони для створення вітражних об`ємно-просторових композицій.

Результат 2
Відповідно до ескізного проєкту замовлено й виготовлено 27 настінних і 4 підлогових вітрини, світлову вітражну об`ємно-просторову композицію, що складається з одного великого і чотирьох малих об`єктів. Встановлено підсвітку до вітрин, 12 настінних світильників.

Індикатори досягнення результатів
Створено ескізний проєкт експозиційного залу;
виготовлено технічні креслення настінної та підлогової вітрин;
виготовлено й встановлено в експозиції 27 настінних і 4 підлогових вітрини;

Генеральний директор Тягур Я. Ю.

створені технічні креслення та картони для виготовлення вітражних об`ємно-просторових композицій, підібрано палітру в матеріалі (вітражне скло);
виготовлено й встановлено світлову вітражну об`ємно-просторову композицію, що складається з одного великого і чотирьох малих об`єктів;
вітрини оснащено світлодіодною підсвіткою;
встановлено дванадцять настінних ЛЕД світильників;
під авторським наглядом художника-дизайнера створено нову експозицію.

Ціль
Наповнення експозиційного залу відео- та медіаконтентом.

Завдання
1. Підбір та виготовлення фотоілюстративного (20 світлин різних розмірів, 2 банери для експозиції, 2 промоційних банери) та супровідного текстового матеріалу (анотації, етикетаж), путівника (тираж – 1000 екземплярів). 2. Створити 1 відеоінсталяцію (здійснити відеофіксацію та відеомонтаж, створити звукові й візуальні ефекти) для демонстрації в експозиції.3. Орендувати телевізійне та аудіовізуальне обладнання (6 інформаційних LED-панелей 50``, 6 стійок-триног для інформаційних LED- панелей, медіасервер, комутація) для демонстрації відеоінсталяції. 4. Підбір фотоілюстративного матеріалу для виготовлення 6 наборів пазлів форматів А4, А3, А2 та гри "Меморі" для дітей. 5.Придбати 4 планшети та 4 флеш-накопичувачі до них для демонстрації відеороликів в експозиції. 6.Створити субтитри для роликів. 7. Проведення екскурсії та майстер-класу в експозиції онлайн у рамках презентації проєкту.

Результат 1
Підібрано та виготовлено фотоілюстративний (20 світлин різних розмірів, 2 банери для експозиції, 2 промоційні банери) та супровідний текстовий матеріал (анотації, етикетаж), видано путівник (тираж – 1000). Здійснено відеофіксацію та відеомонтаж, створено звукові й візуальні ефекти для створення відеоінсталяції.

Результат 2
Виготовлено 6 наборів пазлів форматів А4, А3, А2 та гру "Меморі". Орендовано телевізійне та аудіовізуальне обладнання (6 інформаційних LED-панелей 50``, 6 стійок-триног для інформаційних LED- панелей,

Генеральний директор Попчук Я.Ю.

медіасервер, комутація) для демонстрації відеоінсталяції. Створено субтитри для відеороликів, які демонструватимуться на планшетах. У рамках презентації проєкту проведено в режимі онлайн екскурсію та майстер-клас в експозиції.

Індикатори досягнення результатів

В експозиції розміщено фотоілюстративний (20 світлин різних розмірів, 2 банери для експозиції) та супровідний текстовий матеріал (анстації, етикетаж), видано путівник (тираж – 1000 екземплярів), який даруємо під час презентації результатів реалізації проєкту представникам УКФ, органам місцевого самоврядування, громадським організаціям, творчим спілкам і організаціям, мистецьким та освітнім навчальним закладам, культурно-мистецьким інституціям, воїнам і ветеранам АТО, тимчасово переміщеним особам, представникам туристичних агенцій, ЗМІ. 2 промоційні банери, що популяризують проєкт, розміщено біля входу до музею.

Створена відеоінсталяція демонструється в експозиції.

6 наборів пазлів на писанкову тематику (формати А4, А3, А2) та гра "Меморі" розміщено в експозиції та використовуються для дитячої аудиторії та родин з дітьми під час різноманітних пізнавально-освітніх програм і екскурсій для кращого ознайомлення з традиційним писанкарством Гуцульщини та Покуття. На орендованому телевізійному та аудіовізуальному обладнанні (6 інформаційних LED-панелей 50``, 6 стійок-триног для інформаційних LED- панелей, медіасервер, комутація) демонструється відеоінсталяція. На планшетах демонструються відеоролики із субтитрами. У рамках презентації проєкту в експозиції в режимі онлайн проведено екскурсію та майстер-клас.

Ціль

Адаптація експозиційного залу музею для людей з порушеннями зору і слуху.

Завдання

1. Підготувати, змакетувати й видати брошуру для людей з порушеннями зору (формат А4, друк - односторонній, комбінований (плоскодрукарським шрифтом та шрифтом Брайля), друк малюнків - односторонній, комбінований (кольорове зображення у комбінації з контурною тактильною графікою), тираж – 10 примірників). 2. Виготовити 10 тактильних форм і супровідних до них табличок шрифтом Брайля для людей з порушеннями зору і встановити їх на настінних вітринах в експозиції. 3. Створити субтитри для 3 відеороликів для людей з

Генеральний директор Пікуш Я. Ю.

порушеннями слуху.

Результат 1
Виготовлено брошуру (10 примірників)та 10 тактильних форм із супровідними табличками шрифтом Брайля для людей з порушеннями зору.

Результат 2
Підготовлено субтитри для 3 відеороликів для людей з порушеннями слуху.

Індикатори досягнення результатів
10 тактильних формх та супровідні таблички до них шрифтом Брайля встановлено на настінних вітринах в експозиції. Брошури, розміщені в експозиції, допомагають особам з порушеннями зору орієнтуватись у просторі музею та знайомитися з експозицією.
3 відеоролики з субтитрами демонструються на планшетах в експозиції.

Ціль
Поширення інформації про проєкт та його результати для громадськості.

Завдання
1. Підготувати та поширити 3 інформаційні матеріали про старт, перебіг і результати проєкту на сторінках Фейсбук: Музею писанкового розпису та Національного музею народного мистецтва Гуцульщини та Покуття імені Й. Кобринського, проєкту «Зберегти символ, що єднає» (завдяки цьому проекту було залучено кошти доброчинців для капітального ремонту сфери Музею писанкового розпису); «Український центр розвитку музейної справи», «Музеї. Дискусійний клуб», Музей майбутнього в Яремчі», «Косівський музей народного мистецтва та побуту Гуцульщини», музейному YouTube каналі; сайтах Музею писанкового розпису, НМНМГП імені Й. Кобринського, «Музейний простір України». 2. Поширення інформації у вигляді 2 інтерв`ю на телерадіокомпаніях «НТК», «Галичині» та «РАІ». 3. Розміщення 3 публікацій у газетах «Вільний голос», «Галичина», «Галицька Просвіта». 4. Підготувати й провести презентацію проєкту за участі представників УКФ, широкого кола митців, громадськості, туристичних агенцій, ЗМІ, під час якої представити результати проєкту. Планова кількість учасників – 30 осіб (у разі посилення карантинних обмежень презентація відбудеться за участі обмеженої кількості учасників). Підготовка та надсилання 1 прес-релізу та 1 пост-релізу для туристичних агенцій та ЗМІ.

Генеральний директор Пагук Я. Ю.

Результат 1

Підготовлено 3 інформаційні матеріали про старт, перебіг і результати проєкту на сторінках Фейсбук: Музею писанкового розпису та Національного музею народного мистецтва Гуцульщини та Покуття імені Й. Кобринського, проєкту «Зберегти символ, що єднає» (завдяки цьому проекту було залучено кошти доброчинців для капітального ремонту сфери Музею писанкового розпису); «Український центр розвитку музейної справи», «Музеї. Дискусійний клуб», Музей майбутнього в Яремчі», «Косівський музей народного мистецтва та побуту Гуцульщини», музейному YouTube каналі; сайтах Музею писанкового розпису, НМНМГП імені Й. Кобринського, «Музейний простір України», записано 2 інтерв`ю на місцевому «НТК» та обласних «Галичині» та «РАІ». 3. Розміщення 3 публікацій у газетах «Вільний голос», «Галичина», «Галицька Просвіта».

Результат 2

Підготовлено й проведено презентацію проєкту за участі представників УКФ, широкого кола митців, громадськості, туристичних агенцій, ЗМІ, під час якої представлено результати проєкту, кількість учасників – 30. Підготовлено прес- і пост-релізи для туристичних агенцій та ЗМІ (2 шт.).

Індикатори досягнення результатів

Аудиторія поінформована про проєкт через 3 інформаційні матеріали про старт, перебіг і результати проєкту на сторінках Фейсбук: Музею писанкового розпису та Національного музею народного мистецтва Гуцульщини та Покуття імені Й. Кобринського, проєкту «Зберегти символ, що єднає» (завдяки цьому проекту було залучено кошти доброчинців для капітального ремонту сфери Музею писанкового розпису); «Український центр розвитку музейної справи», «Музеї. Дискусійний клуб», Музей майбутнього в Яремчі», «Косівський музей народного мистецтва та побуту Гуцульщини», музейному YouTube каналі; сайтах Музею писанкового розпису, НМНМГП імені Й. Кобринського, «Музейний простір України». 2. Поширено інформацію у вигляді інтерв`ю на місцевому «НТК» та обласних «Галичині» та «РАІ» (по 2 інтерв`ю). 3. Інформацію про проєкт опубліковано у газетах «Вільний голос», «Галичина», «Галицька Просвіта» (по 2 публікації в кожному виданні).

Презентацію проєкту проведено за участі представників УКФ, широкого кола митців, громадськості, туристичних агенцій, ЗМІ (30 учасників), під час якої представлено результати проєкту. Відеоролик про презентацію розміщено музейному YouTube каналі.

Прес-релізи надіслано 20 туристичним агенціям та ЗМІ.

Генеральний директор Плагук Я. Ю.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Аудиторією проєкту є люди різного віку та соціального статусу, зокрема діти шкільного й дошкільного віку, студенти, дорослі, а також воїни й ветерани АТО, тимчасово переміщені особи та особи з інтелектуальною й фізичною інвалідністю, більшість відвідувачів – туристичні групи з усієї України та понад 70 країн світу. У попередні роки музей відвідувало щороку близько 100000 осіб.

Прямою цільовою аудиторією проєкту є підписники сторінок у Фейсбуці: Музею писанкового розпису та Національного музею народного мистецтва Гуцульщини та Покуття імені Й. Кобринського, проєкту «Зберегти символ, що єднає» (завдяки цьому проекту було залучено кошти доброчинців для капітального ремонту сфери Музею писанкового розпису); «Музеї. Дискусійний клуб», Музею майбутнього в Яремчі, Косівського музею народного мистецтва та побуту Гуцульщини, "Писанки та Писанкарі". Кількість підписників згаданих сторінок - 15000 осіб.

До прямої цільової аудиторії належать члени команди проєкту і співробітники музеїв, а також представники органів місцевого самоврядування та громадські організації – загалом близько 100 осіб.

Очікуємо, що після завершення карантинних обмежень завдяки оновленій експозиції та резонансу, який матиме проєкт, кількість відвідувачів у музеї зросте на 20% порівняно до середньостатистичних показників за минулі роки.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

За офіційною статистикою, в 2014 році Прикарпаття відвідали 1,6 млн туристів, в 2016 році –2,1, у 2018 році – 2,2 млн (туристи плюс екскурсанти). За неофіційною, в 2016 р. – 3,9 млн (з них 1,7 млн одноденних відвідувачів), 2018 р. – 4.1 млн (1,8 млн одноденних відвідувачів), у 2019 - ще більше. З огляду на складну карантинну ситуацію інформація по 2020 р. ще детально не опрацьована. А от місто Коломию зазвичай щороку відвідує близько 250 000 туристів, частину з яких приваблюють насамперед Музей писанкового розпису та Національний музей народного мистецтва Гуцульщини та Покуття. До опосередкованої аудиторії належать члени коломийських організацій УТОСу й УТОГу (650 осіб).

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Для визначення культурних потреб та інтересів опирались на практичний досвід спілкування з аудиторією, їхні відгуки та побажання, а також ураховували сучасні музейні тенденції щодо оновлення експозицій, нових

Генеральний директор Плагун Я.Ю.

форм праці з аудиторією різного віку та соціального статусу, людьми з інвалідністю.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?
Унаслідок реалізації проєкту аудиторія різного віку та соціального статусу зможе отримати більш якісний культурний продукт, отримає вичерпну інформацію, сприйняття якої підсилюватиме фотоілюстративний та текстовий матеріал, відеоінсталяція, експозиція стане доступнішою для людей з порушеннями зору та слуху.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними
Українські та іноземні туристичні компанії, культурні інституції, мистецькі й освітні навчальні заклади, фонди, УТОС, УТОГ, організації для людей з інтелектуальними й фізичними порушеннями у розвитку. Працюватимемо безпосередньо в експозиції, проводячи екскурсії та інші заходи, до яких залучатимемо через музейний сайт, який сподіваємось модернізувати завдяки проєкту, який надіслали до УКФ у грантовій програмі «Інноваційний культурний продукт», через сайт «Музейний простір України», соціальні мережі, ЗМІ, а також через комунікацію безпосередньо до всіх давніх партнерів і друзів музею.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
Музей писанкового розпису – туристичний "магніт" Івано-Франківщини, збереження культурної спадщини, застосування інноваційності експозиції, єдиний у світі Музей писанкового розпису, найбільша колекція писанок, українська писанка, «Традиція гуцульської писанки» - елемент НКСУ, туристичний потенціал. У рік 20-ліття найбільшої у світі писанки, побудованої спеціально для Музею писанкового розпису, за кошти доброчинців ми оновили фасад і тепер працюємо над модернізацією експозиції. Серед спікерів, що поширюватимуть інформацію про проєкт, - генеральна директорка Національного музею народного мистецтва Гуцульщини та Покуття імені Й. Кобринського Ярослава Ткачук, завідувачка Музею писанкового розпису Оксана Ясінська, Для ширшого поширення інформації про проєкт залучатимемо відомих майстрів-писанкарів, митців, дослідників народного мистецтва в Україні та закордоном, представників

Генеральний директор Ткачук Я. Ю.

посольств та консульств, культурно-мистецьких інституцій, з якими музей має багатолітні партнерські стосунки: Вігорлятський музей у Гуменному, Український музей у Свиднику (Словаччина), Музей Опольського села, Етнографічні музеї у Варшаві, Кракові, Вроцлаві, Тарнові (Польща), Краєзнавчий музей у Сигеті та Музей архітектури в Бає-Мари (Румунія), Музей у Ретінгені, Український дім у Дюссельдорфі (Німеччина), Український музей-архів у Клівленді та Український музей у Чікаго (США), громадських діячів, журналістів.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?
Під час реалізації проєкту залучатимемо всі доступні методи комунікації, зокрема в Фейсбуці: сторінки Музею писанкового розпису та Національного музею народного мистецтва Гуцульщини та Покуття імені Й. Кобринського, проєкту «Зберегти символ, що єднає» (завдяки цьому проєкту було залучено кошти доброчинців для капітального ремонту сфери Музею писанкового розпису). Задля широкої поінформованості місцевої громадськості створимо банери (інформуватимуть про початок і завершення реекспозиції).
Завершимо проєкт презентацією оновленої експозиції за участі представників УКФ, широкого кола митців, громадськості, туристичних агенцій, ЗМІ, під час якої представимо результати проєкту.
Амбасадори проєкту:
відома співачка, журналістка, телеведуча, громадська діячка, волонтерка, віце-президент мистецької агенції «Територія А», заслужена артистка України Анжеліка Рудницька (Київ);
відома мисткиня й дослідниця народного мистецтва, племінниця Блаженнішого Любомира Гузара Марія Рипан (Торонто).

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?
Телеканали: «Телерадіокомпанія «НТК» (м. Коломия), телерадіокомпанії «РАІ» та ОТБ «Галичина» (м. Івано-Франківськ) (плануємо по 2 інтерв'ю про старт, перебіг та результати проєкту). Інформацію про всі етапи реалізації проєкту висвітлюватимемо в музейному журналі «Гуцульщина і Покуття» (1); у коломийських онлайн виданнях «Дзеркало Медіа», «Глузд», «Крейда», місцевій газеті «Вільний голос» (не менше 2 публікацій), журналах «Пам`ятки України», «Писанка» (по одній публікації за результатами проєкту).

Генеральний директор Плагун Я. Ю.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?
Унаслідок виконання інформаційної складової проєкту зросте поінформованість потенційних відвідувачів про оновлення й модернізацію експозиції, зокрема туристичних агенцій, які до своїх маршрутів вноситимуть відвідини Музею писанкового розпису. Це дасть можливість залучити не тільки нових відвідувачів, а й спонукатиме тих, хто вже знайомий з музейною колекцією, знову запланувати візит до музею. Сподіваємось, що вдасться залучити до 150 тисяч туристів.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?
Завдяки реалізації проєкту вдасться досягти більш сучасної подачі експонатів, сприйняття яких підсилюватиме створена в рамках проєкту відеоінсталяція, яка допоможе відвідувачам поринути в час творення світу й дасть можливість краще відчути й зрозуміти зміст, мову та мистецтво писанкарства. Завдяки мультимедійним засобам відвідувачі зможуть ознайомитися з традиціями та особливостями розпису великодніх яєць, відомими писанкарями, обрядами, пов`язаними з Великоднем. Оцифровані твори відкриють двері до музейних фондових колекцій, а майстер-класи з розпису та консервації писанки допоможуть осягнути процес творення та секрети "вічності" яйця. Музей стане більш доступним для людей з порушеннями зору, яким у музейному просторі допоможе орієнтуватися брошура, люди з порушеннями слуху матимуть можливість отримати більше інформації завдяки субтитрам, дітей зацікавить настільна гра "Меморі" та пазли, створені на основі традиційних писанок відомих мистецьких осередків. Підтвердженням досягнення мети слугуватиме збільшення кількості відвідувачів у музеї, їхня ширша географія, внесення музею до нових туристичних маршрутів, зростання туристичної привабливості міста й регіону.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту
Музей писанкового розпису, який 2020 р. було визнано туристичним «магнітом» Івано-Франківщини, після проєкту та промоційної кампанії зможе зацікавити ще більшу кількість туристичних агенцій та відвідувачів різного соціального статусу та віку, серед яких чимало ветеранів і воїнів АТО, тимчасово переміщених осіб, осіб з інвалідністю, для яких експозиція стане доступнішою.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Генеральний директор Тлагун Я. Ю.

Звіт про хід реалізації проекту буде розміщено на сторінках проєкту, Музею писанкового розпису, НМНМГП імені Й. Кобринського, «Зберегти символ, що єднає» в Фейсбуці, сайті «Музейний простір України» та УКФ. Ознайомитись з оновленою експозицією матимуть можливість усі зацікавлені під час її презентації в рамках проєкту з дотриманням усіх карантинних заходів безпеки.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Оновлена експозиція, що є вагомою складовою музейного простору, після завершення проєкту матиме подальший розвиток, адже привертатиме більшу кількість відвідувачів до музею, стане своєрідним навігатором туристичних маршрутів у центри традиційної народної культури. Новим контентом поповнюватимуться мультимедійні засоби. У вільному доступі буде інформація про проєкт та його реалізацію. Набутим досвідом, здобутим під час реалізації проєкту, охоче ділитимемось із колегами. І надалі готові співпрацювати з УКФ.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Після завершення реалізації проекту здобутим досвідом поділимось на презентації оновленої експозиції, яку проведемо за участі представників УКФ, туроператорів, музейників, представників культурно-мистецьких інституцій, широкого кола митців, інтелігенції та ЗМІ.

Поза межами проєкту музей розвиватиме вже існуючі та створюватиме нові партнерські стосунки з багатьма культурно-мистецькими установами в Україні й за кордоном. Відеоконтент музейної експозиції завдяки сайтам Національного музею народного мистецтва Гуцульщини та Покуття імені Й. Кобринського (https://hutsul.museum/) та його філії - Музею писанкового розпису (https://pysanka.museum/), музейним сторінкам у Фейсбуці, музейному YouTube каналі стане доступним широкій аудиторії в Україні та за її межами.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
Ткачук Ярослава Юріївна

Генеральний директор Ткачук Я.Ю.

Роль у проекті
Керівник проєкту

Перелік основних обов'язків
Підписання грантової угоди, організація заходів проекту, комунікація із ЗМІ, координування написання техзавдання та планів робіт.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Вік – 63 роки.
Одружена. Місце проживання – м. Коломия Журналіст. Мистецтвознавець. 2020 рік.
Куратор проєкту "Інклюзивний сайт музею" за підтримки УКФ Керівник проєкту
«Музейна бібліотека – відкритий простір» в рамках Програми підтримки ініціатив
карпатських громад Асоціації "Єврорегіон Карпати Україна" Досвід роботи: Жовтень
1981 – дотепер Національний музей народного мистецтва Гуцульщини та Покуття ім. Й.
Кобринського, м. Коломия вересень 1992 – дотепер - директор серпень 1987 – вересень
1992 – заввідділом музею липень 1983 – серпень 1987 – старший науковий працівник
музею жовтень 1981 – липень 1983 – молодший науковий працівник музею Жовтень
1980 – жовтень 1981 Закарпатський краєзнавчий музей. Хустський відділ Хуст Науковий
працівник Січень 1980 – Жовтень 1980 Наукова бібліотека Ужгородського державного
університету Ужгород Бібліотекар Грудень 2019 р. – лауреат премії Стефана
Таранушенка, Національної спілки майстрів народного мистецтва України 2019 р. –
керівник створення та реалізації концепції «Музею-садиби родини Шухевичів» у с.
Тишківцях Городенківського району. 2016, 2018 рр. – грамота Івано-Франківської

Генеральний директор Гонагук Я. Ю.

обласної державної адміністрації та Івано-Франківської обласної ради 2015 р. - Орден
княгині Ольги II ступеня 2009 р. – член міжнародної асоціації ICOM 2008, 2009 р. –
Подяка всеукраїнського товариства «Просвіта» ім. Тараса Шевченка За вагомий
особистий внесок у справу будівництва і зміцнення Української держави Травень 2007
р . – Орден княгині Ольги III ступеня Січень 2007 р. – Грамота Івано-Франківської
обласної державної адміністрації та Івано-Франківської обласної ради За сумлінну
працю, вагомий особистий внесок у розвиток народного мистецтва Прикарпаття та
активну громадську діяльність 2006 р. – Грамота Коломийського педагогічного коледжу
Прикарпатського університету ім. Василя Стефаника За особистий великий внесок у
пропаганду українського мистецтва та підготовку фахівців зі спеціальності
«образотворче мистецтво» Жовтень 2006 р. – участь у міжнародній науковій
конференції, присвяченій політиці євроінтеграції. м. Вроцлав (Польща) Березень 2005
р. – участь у виставці і в конференції, присвяченій традиції писанкарства у Європі. м.

Ополє (Польща) Березень 2004 р. – Грамота Управління освіти і науки Івано-
Франківської ОДА за вагомий внесок в художньо-естетичне виховання учнів засобами

образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва Червень 2003 р. – Почесна
грамота Міністерства культури і мистецтв України за вагомий особистий внесок у
створенні духовних цінностей та високу професійну майстерність Травень 2003 р. –
участь в українсько-французькій виставці «Духовність у мистецтві». Париж (Оранція)
Вересень 2002 р. – участь у міжнародній конференції у Відні (Австрія)

Генеральний директор Пагур Я. Ю.

Березень 2002 р.
– подяка президента України за значний особистий внесок у духовний розвиток
Української держави 2002 р. – Грамота за заслуги перед Українською Православною
Церквою Київського Патріархату Серпень 2001 р. – присвоєно почесне звання
«Заслужений працівник культури України» Травень 2001 р. – участь у міжнародній
конференції «Станіслав Вінценз – гуманіст XX ст.» м. Люблін (Польща) 2000 р. –
Почесний знак голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації та голови
Івано-Франківської обласної ради 2000 р. – створила єдиний у світі Музей писанки
Червень 1998 р. – участь у міжнародній науковій конференції у Відні (Австрія) З 1985
року – член Національної спілки майстрів народного мистецтва України.
ОСВІТА 1974–1979 Львівський державний університет ім. І. Франка
Факультет: журналістики
Спеціальність: журналіст Знання мов: українська, польська.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудовий договір

ПІБ члена команди
Ясінська Оксана Василівна

Роль у проекті
Координаторка проєкту

Перелік основних обов'язків
Організація заходів проєкту, координування всіх етапів проєкту, підготовка техзавдання, підготовка змістового звіту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Генеральний директор Пчаук Я.О.

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта: 1992
-1997 Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, початкове
навчання, вчитель початкових класів Додаткова освіта: 2020 – короткострокова
програма підвищення кваліфікації «Наповнення енциклопедії «Вікіпедія»,
Комунальний навчальний заклад «Івано- Франківський обласний центр
перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади,
органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій»
(сертифікат) 2016 – навчальний семінар «Розвиток музеїв та охорона культурної
спадщини області», Комунальний навчальний заклад «Івано-Франківський обласний
центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної
влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і
організацій» (сертифікат) 2013-2014 – участь у семінарській програмі «Створення та
промоція музейного продукту: практичний досвід та навики тренера» (м. Київ, 2013-

2014) у межах проекту «PRO-museum: розвиток ресурсної бази та модернізація
музейної галузі України» (сертифікат) 2010 - Курси підвищення кваліфікації
«Менеджмент і маркетинг музейної роботи» Міністерство культури України,
Національна Академія керівних кадрів культури і мистецтв (свідоцтво про підвищення
кваліфікації) Досвід роботи: 2016 – по цей час, завідувачка Музею писанкового розпису
- філії Національного музею народного мистецтва Гуцульщини та Покуття імені Й.
Кобринського. Формування перспективних планів та розробка концепції наукової та

Генеральний директор Тпагух Я.Ю.

науково-освітньої діяльності Музею писанкового розпису. Організація та
координування виставкової, експозиційної, науково-освітньої діяльності музею.
Підготовка та реалізація міжнародних виставкових проектів. Активна участь в
організації і проведенні заходів у рамках щорічного Всеукраїнського фольклорного
фестивалю «Писанка» (Міжнародна наукова конференція, круглі столи, виставки,
презентації тематичної літератури). Комунікативна діяльність та розробка спільних
проєктів з писанкарями та митцями України, Польщі, Румунії, Словаччини, Канади, США.
Наповнення сайту Музею писанкового розпису та сторінок Музею писанкового
розпису й НМНМГП імені Й. Кобринського у Фейсбуці. Партнер доброчинного проєкту
БО «Прикарпатський інститут розвитку» «Зберегти символ, що єднає» (співорганізатор
доброчинних аукціонів, кошти з яких, а також інших акцій було спрямовано на ремонт
Музею писанкового розпису) (2020). Опрацювання Облікової картки елемента
«Традиція гуцульської писанки», який за поданням Музею писанкового розпису та
Національного музею народного мистецтва Гуцульщини та Покуття імені Й.
Кобринського Експертна рада Міністерства культури України внесла до Національного
переліку елементів нематеріальної культурної спадщини України (2018). Партнер
проекту «Створення віртуального музею нематеріальної культурної спадщини
України» (2018, сертифікат). 2010 – 2015 – завідувачка науково-освітнього відділу
Національного музею народного мистецтва Гуцульщини та Покуття імені Й.

Кобринського Формування перспективних планів та розробка концепції науково-

Генеральний директор Тпагук Я.Ю.

освітньої діяльності Національного музею народного мистецтва Гуцульщини та Покуття

імені Й. Кобринського. Організація та координування науково- освітньої діяльності
музею. Співорганізаторка проекту «Сприяння розвитку молодіжних ініціатив у
музейному просторі. АРТ-МІКС», реалізація в рамках конкурсу мінігрантів у межах
проекту «PRO-museum: розвиток ресурсної бази та модернізація музейної галузі
України» (2013-2014) 2009 -2010 – завідувачка сектора Національного музею народного
мистецтва Гуцульщини та Покуття імені Й. Кобринського 2003-2009 – відповідальний
секретар редакції газети «Вісник Коломиї». 2003 -1999 – літературний працівник
редакції газети «Вісник Коломиї». 1999 – 1996 – коректор редакції газети «Вісник
Коломиї». 1991 – 1996 – вишивальниця Коломийської гардинної фабрики. Нагороди:
грамоти управління культури Івано-Франківської обласної державної адміністрації
(2012, 2016), Почесна грамота Всеукраїнського товариства «Просвіта» (2018), подяки за
підготовку й проведення Всеукраїнських фольклорних фестивалів «Писанка» та участь у фестивалі як члена організаційного комітету (2016, 2017, 2018, 2019). Володіння
мовами: українська (рідна), російська, англійська (зі словником).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудовий договір

ПІБ члена команди
Блонська Ірина Миколаївна

Роль у проекті
Контент-менеджерка

Генеральний директор Пнагер Я. Ю.

Перелік основних обов'язків
Підготовка текстів та підбір експонатів для фотографування для створення путівника оновленою експозицією, брошури для людей з порушеннями зору, субтитрів для відеороликів, анотацій та етикетажу, підбір експонатів для фотографування, відповідальна за друк фотоілюстрацій та банерів. Проведення екскурсії та майстер-класу в експозиції в режимі онлайн.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
У 1989 році
закінчила Ковалівську середню загальноосвітню школу зі срібною медаллю. В 1995
році закінчила повний курс Прикарпатського університету ім. В. Стефаника зі
спеціальності "Образотворче мистецтво, креслення і художня праця". З 1994 року
працювала вчителем образотворчого мистецтва та креслення в Ковалівській
загальноосвітній школі. З 2000 року працює керівником гуртка з писанкарства в
Коломийському районному будинку дитячої та юнацької творчості при Ковалівській
ЗОШ І – ІІІ ст., з 2007 року на цій посаді за сумісництвом. З листопада 2007 року працює
науковим співробітником Музею писанкового розпису, філії Національного музею народного мистецтва Гуцульщини та Покуття імені Й. Кобринського. Активно долучається до побудови виставок та експозиційної діяльності, науково-освітньої діяльності музею, багатолітній керівник музейної школи писанкарства, проводить майстер-класи з писанкового розпису, консервації писанки, а також з багатьох інших видів декоративно-ужиткового мистецтва.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудовий договір

Генеральний директор Гонагур Я. Ю.

ПІБ члена команди
Федів Ірина Степанівна

Роль у проекті
Менеджерка з моніторингу проєкту

Перелік основних обов'язків
Проведення внутрішнього моніторингу та анкетування

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
2020 рік.
Керівник проєкту "Інклюзивний сайт музею" за підтримки УКФ.
Координатор проєкту
«Музейна бібліотека – відкритий простір» в рамках Програми підтримки ініціатив
карпатських громад Асоціації "Єврорегіон Карпати Україна". Освіта: 1995 -1999
Чернівецький національний університет ім. Ю.Федьковича, педагогічний факультет,
спеціальність – вчитель початкових класів та українознавства. 1991-1995 Коломийське
педагогічне училище, спеціальність – вчитель початкових класів.
Додаткова освіта:
2019 – Курси підвищення кваліфікації «Актуальні питання роботи музеїв на сучасному
етапі». Міністерство культури України, Національна Академія керівних кадрів культури

і мистецтв. (Свідоцтво про підвищення кваліфікації) 2018 – Курси підвищення
кваліфікації «Експертиза творів мистецтва». Міністерство культури України,
Національна Академія керівних кадрів культури і мистецтв.(Свідоцтво про підвищення
кваліфікації) 2018 – Практичне навчання та участь у семінарі «Проблематика
використання авторських прав у діяльності музеїв»(сертифікат) 2014 –

Генеральний директор Тнагур Я.Ю.

участь у
семінарі «Усунення архітектурних бар'єрів в туристичних об'єктах і пристосування їх
для неповносправних осіб» (сертифікат) 2013-2014 – участь у семінарській програмі
«Створення та промоція музейного продукту: практичний досвід та навики тренера»
(м. Київ, 2013-2014) у межах проекту «PRO-museum: розвиток ресурсної бази та
модернізація музейної галузі України» (сертифікат) 2010 - Курси підвищення
кваліфікації «Менеджмент і маркетинг музейної роботи» Міністерство культури
України, Національна Академія керівних кадрів культури і мистецтв. . (Свідоцтво про
підвищення кваліфікації) 2008 - Курси підвищення кваліфікації «Релігія і культура:
основи взаємодії і співпраці. 200-річчя Галицької митрополії УГКЦ у пам'ятках історії і
культури.». Міністерство культури України, Державна Академія керівних кадрів
культури і мистецтв. .(Свідоцтво про підвищення кваліфікації) Досвід роботи: 2007 – по
цей час, заступник генерального директора з наукової роботи Національного музею
народного мистецтва Гуцульщини та Покуття імені Й. Кобринського. Координатор
створення та реалізації концепції експозиції «Музею-садиби родини Шухевичів» у с.
Тишківцях Городенківського району. Керівник проекту «Сприяння розвитку
молодіжних ініціатив у музейному просторі. АРТ-МІКС», реалізація в рамках конкурсу
міні-грантів у межах проекту «PRO-museum: розвиток ресурсної бази та модернізація
музейної галузі України» Формування перспективних планів та розробка концепції
наукової діяльності Національного музею народного мистецтва Гуцульщини та Покуття
імені Й. Кобринського. Організація науково-дослідної роботи з комплектування

Генеральний директор Плачун Я. Ю.

фондів, експедиційних досліджень. Координування питань виставкової, експозиційної
діяльності музею. Підготовка та реалізація міжнародних виставкових проектів.
Рецензування дипломних робіт студентів Косівського інституту прикладного та
декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв. Здійснення
експертизи творів декоративно-прикладного мистецтва. 2004-2007 – завідувач відділу
тканин, одягу, вишиття Національного музею народного мистецтва Гуцульщини та
Покуття імені Й. Кобринського. Каталогізація творів відділу, створення електронного
варіанту каталогу. Створення реєстру авторів творів колекції відділу; Дослідження
творчості провідних майстрів ткацтва; Проведення лекторію для студентів
Коломийського педагогічного коледжу. 2002 – 2004 – науковий співробітник відділу
тканин, одягу, вишиття науково-дослідні експедиції з дослідження народного
мистецтва опрацювання програми «Музей - школі» 2000-2002 – молодший науковий
співробітник відділу тканин, одягу, вишиття Наукове опрацювання колекції відділу;
Написання наукових статей, рефератів; Знання мов Українська – рідна; російська –
вільно; англійська –зі словником

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Трудовий договір

ПІБ члена команди
Бойчук Віта Степанівна

Роль у проекті
Контент-менеджерка, відповідальна за комунікації

Генеральний директор Тлагун Я. Ю.

Перелік основних обов'язків
Комунікація зі ЗМІ, написання та розміщення інформації про проект у соцмережах та ЗМІ, переклад англійською мовою.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
2020 рік.
Менеджер з комунікації проєкту "Інклюзивний сайт музею" за підтримки УКФ
Менеджер з комунікації проєкту «Музейна бібліотека – відкритий простір» в рамках
Програми підтримки ініціатив карпатських громад Асоціації "Єврорегіон Карпати

Україна" Досвід роботи 2000-2003 – бібліотека Національного університету "Києво-
Могилянська академія", бібліотекар.. 2006-2009 – редакція газети "Коломийський

вісник ", літературний редактор. 2009-2010 – Коломия ВЕБ Портал, журналіст. 2011-2015
– редакція газети "Коломийська правда", журналіст, літературний редактор. 2015-
донині – Національний музей народного мистецтва Гуцульщини та Покуття імені Й.
Кобринського, молодший науковий співробітник, науковий співробітник, від 2016 –
завідувач науково-освітнього відділу Музею. Освіта 1997-2003 – Національний
університет "Києво-Могилянська академія", факультет гуманітарних наук, спеціальність
«Культурологія», сертифікатна програма перекладача (англійська мова). Знання і
навики: багатоаспектне редагування тексту (відповідність теми і змісту, рівень
розкриття теми і якість змістового наповнення, композиція, фактаж, логіка викладу,
мова та стиль, врахування потреб і психологічних можливостей

Генеральний директор Тлагун Я. Ю.

потенційного читача
тощо) друкованого видання, вільне володіння українською, англійською і російською
мовами, переклад і складання текстів, користувач ПК (Windows, Word, Internet).
Особисті якості: вміння приймати самостійні рішення, стійкість до стресових ситуацій,
організована, відповідальна.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудовий договір

ПІБ члена команди
Ясінський Мирослав Іванович

Роль у проекті
Художник-дизайнер проєкту

Перелік основних обов'язків
Створення фор-ескізу проєкту експозиції, на основі фор-ескізу створення ескізного проєкту експозиції; фор-ескіз об`ємно-просторових вітражних композицій, на основі фор-ескізу створення ескізного проєкту об`ємно-просторових вітражних композицій, створення картонів у натуральну величину для виготовлення об`ємно-просторових вітражних композицій, авторський нагляд.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Член Національної спілки художників України (1994), член Коломийської Асоціації Мистців (1995), лауреат обласної премії ім. Ярослава Лукавецького в галузі образотворчого мистецтва і архітектури (2012), Заслужений художник України (2013).
Освіта:
1971-1975 - Косівський технікум народних художніх промислів.
1977-1982 - Львівський державний інститут прикладного та декоративного мистецтва (тепер ЛНАМ, факультет проєктування інтер`єру та меблів).

Генеральний директор Пнюк Я. Ю.

1983 – 1992 – художник-монументаліст в Івано-Франківському обласному художньо-виробничому комбінаті Спілки художників.
1997 – до цього часу – викладач мистецьких дисципліни на відділі образотворчого мистецтва Коломийського педагогічного коледжу.
2000 – 2007 – старший викладач дизайну, проєктування інтер`єру, рисунку та живопису Коломийського інституту Прикарпатського національного університету ім. В. Стефаника.

Розробив і реалізував чимало проєктів з оформлення інтер`єрів (зокрема, співавтор проєктів інтер`єрів і художніх монументальних робіт єдиного в світі Музею писанкового розпису, 1987, 2000), ресторанів, кав'ярень, аптек, а також житлових приміщень.
Автор багатьох монументальних робіт (розпис на стінах, дерев'яна пластика, левкас).
Автор проєкту розпису першого пам`ятника писанці в Південній Америці (м. Апостолес, Аргентина) (2018).
Він широко пропагує, збагачує й по-новому інтерпретує традиційні види народного мистецтва Гуцульщини та Покуття. Основне кредо – час і традиції та їх співіснування.
Ілюстрував понад 20 книжкових видань, зокрема, І. Малковича «Вірші» (1992), В. Стуса «Вибране» (1999), М. Савчука «Від Пилипівки до Говіння» (2003), В. Ковтуна «Українське мистецтво у старій листівці» (6 випусків, 2003-2010), В. Рябого «Жалоколаж» (2006), В. Качкана «Небесія» (2009) та інші.
Від 1989 р. – активний учасник мистецьких виставок. Його малярські твори на полотні, склі та левкаси експонувалися на 20 міжнародних (Австрія, Канада, Італія, Франція, Німеччина, Польща, Румунія, Литва, Латвія) та чисельних всеукраїнських виставках.
Персональні виставки відбувалися в Коломиї (1996, 2000, 2011, 2016), Києві (1997, 2006), Трускавці (1999), Львові (2001), Бад-Лаєрі, Німеччина (2005), Берліні, Німеччина (2005), Івано-Франківську (2007, 2011), Косові (2007), Запоріжжі (2009), Яремчі (2016).
Твори зберігаються в музейних колекціях і приватних збірках в Україні, Німеччині, США, Польщі, Канаді, Австрії, Литві, Італії, Іспанії, Швейцарії, Румунії, Грузії.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру

Генеральний директор Пнагун Я. Ю.

ПІБ члена команди
Жолоб Анатолій Сергійович

Роль у проекті
Бухгалтер проєкту

Перелік основних обов'язків
Ведення кошторису проекту; ведення документації з постачальниками послуг, заключення договорів; перерахунок коштів; оформлення фінансового звіту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
2020 рік.
Бухгалтер проєкту "Інклюзивний сайт музею" за підтримки УКФ Бухгалтер проєкту
«Музейна бібліотека – відкритий простір» в рамках Програми підтримки ініціатив
карпатських громад Асоціації "Єврорегіон Карпати Україна" Освіта: Прикарпатський
національний університет ім.. В. Стефаника економічний факультет «Облік і аудит»
Досвід роботи: Провідний бухгалтер 3 Січня 2009 року. Національний музей народного
мистецтва Гуцульщини та Покуття імені Й. Кобринського Посадові обов'язки
1.Самостійно і в повному обсязі веде облік необоротних активів, запасів, коштів,
розрахунків та інших активів, власного капіталу та зобов'язань, доходів і витрат
бухгалтерського обліку з додержанням єдиних методологічних засад бухгалтерського
обліку та з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення
даних. 2.Забезпечує повне та достовірне відображення інформації, що міститься у
прийнятих до обліку первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку. 3.За

Генеральний директор Тнагур Я.Ю.

погодженням з генеральним директором музею та головним бухгалтером, подає в
банківські установи документи для перерахування коштів згідно з визначеними
податками і платежами, а також для розрахунків з іншими кредиторами відповідно до
договірних зобов'язань. 4.Бере участь у проведенні інвентаризації активів і
зобов'язань, оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат
від нестачі, крадіжки і псування активів музею, у перевірках стану бухгалтерського
обліку у філіях музею. 5.Готує дані для включення їх до фінансової звітності, здійснює
складання окремих її форм, а також форм іншої періодичної звітності, яка грунтується
на даних бухгалтерського обліку. 6.Забезпечує підготовку оброблених документів,
регістрів і звітності для збереження їх протягом встановленого терміну. 7.Бере участь у
підготовці пропозицій щодо:

внесення змін до обраної облікової політики,
удосконалення внутрішньогосподарського (управлінського) обліку та правил
документообороту;

розроблення додаткової системи рахунків і регістрів
аналітичного обліку, звітності і контролю господарських операцій;

забезпечення
збереження майна, раціонального та ефективного використання матеріальних,
трудових і фінансових ресурсів, залучення кредитів та їх погашення, регулювання
діяльності музею та інших питань, пов'язаних з інформацією про фінансове становище
музею та результати його діяльності. 8.Нарахувує в установлені терміни заробітну
плату. 9.Проводить правильне утримання податків із заробітної плати штатних і

Генеральний директор Тпачук Я. Ю.

нештатних працівників, та своєчасне їх перерахування в бюджет. Складає М/О No5.
10.Нарахувує допомогу по тимчасовій непрацездатності. 11.Проводить розрахунки із

підзвітними особами, складає М/О No8. 12.Складає звіти до фондів соціального
страхування та звіти по праці. 13.Приймає участь у проведенні річної інвентаризації
матеріальних цінностей. 14.Веде облік реєстрації довіреностей. 15.Здійснює банківські
операції. 16.Проводить акти звірок з дебіторами та кредиторами. 17.Складає звіт по
формі No1 ДФ та подає його в податкову інспекцію. Професійні навички: — володію
комп'ютером (Знання MS Office, АФІНА: Бухгалтерія, Заробітна плата, Медок.); —
володіння оргтехнікою: факс, принтер, сканер, копіювальне обладнання; — досвід
ведення бухгалтерського та податкового обліку від первинної документації до
формування та здачі звітності до контролюючих органів; — досвід роботи з
контролюючими органами та зовнішніми аудиторами; — досвід проходження

перевірок контролюючими органами; — уміння працювати в системах «Інтернет-
банк»; — досвід формування платіжних доручень і вимог; — знання податкового

законодавства; — уміння працювати в команді; — навички ведення податкової
звітності; — грамотна письмова і усна мова; — знання мов: українська — рідна;
російська – вільно володію; Англійської – середній рівень. Особисті якості:
Відповідальність, комунікабельність, уважність до деталей, дисциплінованість,
психологічна та фізична стійкість, уміння виконувати декілька задач одночасно,

Генеральний директор Тлагур Я.Ю.

слухати співрозмовника.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Трудовий договір

ПІБ члена команди
Проців Ярема Семенович

Роль у проекті
Фото- і відеограф проєкту

Перелік основних обов'язків
Фото- й відеофіксація всіх етапів реалізації проєкту, макетування та дизайн фотоілюстративного та текстового матеріалу, підготовка субтитрів для роликів, технічне забезпечення онлайн екскурсій та майстер-класів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Член Спілки
фотохудожників України. AFIAP (художник Міжнародної федерації фотомистецтва).
EFIAP (екселенс Міжнародної федерації фотомистецтва). Нагороди: Золота та срібна
медалі AFIAP Золота медаль PSA (Фотоасоціація США) Золоті трофеї Гонконгу та Макао
Бронзова медаль КНР Срібна медаль "Гаучо" Аргентина Учасник фотовиставок в
Україні, Росії та міжнародних фотосалонів в Австралії, Англії, Аргентині, Бельгії,
Бразилії, Гонконгу, Голандії, Данії, Іспанії, Італії, Канади, Німеччини, Франції, Сінгапуру,
Туреччини, Японії. Окремі роботи знаходяться в приватних колекціях України, Канади,
у фондах фотоасоціації Валенсії та Сарагоси (Іспанія). З 2018 року працює штатним

Генеральний директор Гінгуч Я. Ю.

фотографом Національного музею народного мистецтва Гуцульщини та Покуття.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудовий договір

ПІБ члена команди
Войтенко Інна Григорівна

Роль у проекті
Контент-менеджерка

Перелік основних обов'язків
Підготовка матеріалів для створення путівника оновленою експозицією, брошури для людей з порушеннями зору. Підготовка фотоілюстративного матеріалу для виготовлення пазлів та гри "Меморі".

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
ОСВІТА:
1982-1989 рр. – Харківський державний університет ім.М.Горького, фах - історик, викладач історії та суспільствознавства;
2001 р. – курси підвищення кваліфікації національних кадрів Товариства "Знання" України, спеціальність українознавство;
2007 р. – інститут туризму ФПУ, спеціальність - екскурсознавство, екскурсовод (посвідчення №95).

ПРОЕКТИ, СЕРТИФІКАТИ:
- сертифікат про участь у навчальному семінарі за проектом DEEP "Молодь обирає дію!" (2002 р.);
- участь у міжнародному симпозіумі "НОВУ ІСТОРІЮ В НОВУ ДОБУ. Сучасні підходи та матеріали історичної освіти" та навчальному семінарі за матеріалами посібника "Історія епохи очима людини. Україна та Європа у 1900-1939" (Київ, 2004 р., Європейська асоціація викладачів історії EUROCLIO) (право викладання спецкурсу з історії в 10 класі за матеріалами підручника "Історія епохи очима людини. Україна та Європа

Генеральний директор Тягур Я. Ю.

у 1900-1939");
- сертифікат про участь у семінарі "Навчання толерантності на прикладі історії Голокосту" (Сімферополь, 2004 р.);
- апробація навчально-методичних матеріалів посібника для вчителів до документального фільму "Назви своє ім'я" (режисер С. Буковський, Інститут візуальної історії та освіти Фонду Шоа Університету Південної Каліфорнії та Фонду В. Пінчука), участь у виробленні рекомендацій щодо їх удосконалення та участь у семінарі (Київ, 2007 р.);
- участь у всеукраїнській науково-практичній конференції "Можливості громадянської та історичної освіти у формуванні соціально відповідальної позиції молоді" (Київ, 2008 р.).
- участь у науково-методичних семінарах із проблем громадянської освіти та виховання толерантності (Всеукраїнська асоціація вчителів історії та суспільних дисциплін "Нова Доба", 2003-2015 р.р.).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Трудовий договір

ПІБ члена команди
Степанович Кіра Михайлівна

Роль у проекті
Консультант по роботі з особами з порушеннями зору

Перелік основних обов'язків
Консультації зі створення путівника і тактильних форм для осіб з порушеннями зору та супровідних текстів шрифтом Брайля.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Старший науковий співробітник Педагогічного музею України, педагог за освітою, має великий досвід (6 років) роботи з відвідувачами з тяжкими порушеннями зору, володіє шрифтом Брайля, аудіодискрипцією. Автор "Школи для музейників по роботі з особливими відвідувачами", в рамках якої відбулось 4 курси (2016-2017). Розробник аудіодискрипцій.

Генеральний директор Тлагур Я.Ю.

тактильних адаптацій для виставок Педагогічного музею України ("Українська книга 1917-1921 роки", міжнародного проекту "Шляхи освіти у слов'янському світі", "Реклама у педагогічних періодичних виданнях XIX - поч. XX ст.", " Виставка одного предмета" та інші.). Володіє шрифтом Брайля українською, англійською та французькою мовами. Автор театральних аудіодискрипцій для Київського театру оперети. Запрошений консультант та автор першої в Україні адаптації етнографічної виставки "Одяг, люди та мистецтво" (Косів, 2018 рік), «Інтерактивний музей» (кераміка) (Косів 2020). Запрошений консультант для створення аудіогіду для незрячих в Острозькому замку (2020). Запрошений консультант та автор аудіодискрипції для проекту "АндерСон"(Київський театр оперети, 2018 рік). Консультує та навчає особливостям роботи з відвідувачами з тяжкими порушеннями зору музейників з усієї України. Солістка інклюзивного оркестру гітаристів "Sonido". Має досвід організації та супроводу інклюзивних концертних проектів ("Різдвяні мелодії Світу", 2017, " Про все на світі перед Різдвом", 2019). Була ініціатором та куратором створення інклюзивного відділення для дітей з тяжкими порушеннями зору у Дитячій музичній школі № 9 м. Києва. Запрошений лектор з питань аудіодискрипції для курсів підвищення кваліфікації викладачів мистецьких шкіл (Метод.кабінет при Департаменті культури) (листопад 2019). Розробник частокової адаптації для відвідувачів з тяжкими порушеннями зору проекту «Ген непокори» (Краматорськ 2020). Розробник адаптованого історико-педагогічного видання «Буквар новим способом уложений» (упорядник Й.Кобринський, 1842).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Лата Олег Володимирович

Роль у проекті
Консультант і тестер по роботі з особами з порушеннями зору

Перелік основних обов'язків
Тестування путівника, тактильних форм для осіб з порушеннями зору.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за

Генеральний директор Тпогур Я.Ю.

основним місцем роботи або у інших проектах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Бакалавр соціальної роботи та практичної психології. Багаторічний консультант та тестер Педагогічного музею України з питань роботи з відвідувачами з тяжкими порушеннями зору. Запрошений позаштатний консультант проектів : міжнародного проекту "Шляхи освіти у слов'янському світі", "Реклама у педагогічних періодичних виданнях XIX - поч. XX ст.", " Виставка одного предмета" (Педагогічний музей України); виставки "Одяг, люди та мистецтво" (Косів, 2018 рік), «Інтерактивний музей» (кераміка) (Косів 2020); «Ген непокори» (Краматорськ 2020); "АндерСон"(Київський театр оперети, 2018 рік).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру.

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації
Серед внутрішніх ризиків проєкту - помилки в проєктній документації, помилки членів команди, зміна попередньо узгоджених вимог чи порушення термінів виконання робіт з боку виконавців. Задля мінімізації ризиків та вчасного подолання їхніх наслідків від початку проєкту здійснюватимемо систематичний моніторинг, розраховуватимемо свої зусилля таким чином, щоб забезпечити довгостроковий успіх.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації
Серед зовнішніх ризиків проєкту – ризик несприятливих соціально-політичних змін у країні; ринковий ризик (зміна цін, валютних курсів, інфляція та ін.). Задля мінімізації ризиків команда проєкту створила спеціальний фонд у розмірі 5% від вартості проєкту.
На хід реалізації проєкту частково може позначитися вплив пандемії коронавірусу – через хворобу одного чи кількох учасників проєкту. Однак часові рамки реалізації проєкту мінімізують ризики, які змогли б позначитись на якості й термінах завершення проєкту.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Генеральний директор Тлачук Я.Ю.

Для внутрішнього моніторингу реалізації проєкту на основі розробленого плану визначено відповідальну особу, яка регулярно здійснюватиме аналіз кожного етапу відповідно до тих результатів, які заплановано досягти на тому чи іншому етапі. Після чого, якщо будуть для того підстави, матимемо можливість відкоригувати дії команди чи когось з учасників задля успішної реалізації проєкту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту
4

Кількість жінок у команді проекту
7

Кількість людей віком від 17 до 34
1

Кількість людей віком від 35 до 50
6

Кількість людей віком від 51 до 60
2

Кількість людей віком від 61 до 70
2

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість працюючих пенсіонерів
2

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту
2

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
5

Генеральний директор Тпагун Я.Ю.

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
120

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
25

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
90

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
45

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?
так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду»,

Генеральний директор Ткачук Я. Р.

розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Генеральний директор Пнагуц Я. Ю.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Ткачук Я. Ю.		

Грантоотримувач:

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № 4REG21-05262
від "30" червня 2021 року

Назва конкурсної програми: **Культура. Туризм. Регіони**
Назва ЛОТ-у: **Локальний музей**
Назва Заявника: **Національний музей народного мистецтва Гуцульщини та Покуття імені Йосафата Кобринського**
Назва проєкту: Оновлення та модернізація експозиції залу
Дата початку проєкту: 06,2021
Дата завершення проєкту: 30,10,2021

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1.	**Український культурний фонд**	**100,00%**	**950 864,91**
2.	**Співфінансування* :**	**0,00%**	**0,00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	**0,00%**	0,00
3.	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)**	**0,00%**	**0,00**
	Всього по розділу І "Надходження":	**100,00%**	**950 864,91**

***За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.**

Генеральний директор — (посада)
(підпис, печатка)
Ткачук Я. Ю. — (ПІБ)

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: Національний музей народного мистецтва Гуцульщини та Покуття імені Йосафата Кобринського

Назва проєкту: Оновлення та модернізація експозиції Музею писанкового розпису

Дата початку проєкт 06, 2021

Дата завершення пр 30,10,2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок співфінансування			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=8*9)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	14	15
Розділ:	**II**	**ВИТРАТИ:**									
Стаття:	**1**	**Винагорода членам команди проєкту**									
Підстаття:	**1.1**	***Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	**1.1.1**		місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**1.1.2**		місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**1.1.3**		місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**1.2**	***За трудовими договорами***		34,00		133 205,00	0,00		0,00	133 205,00	
Пункт:	**1.2.1**	Ткачук Ярослава Юріївна Керівник проекту (генеральний директор музею)	місяців	5,00	4 859,50	24 297,50			0,00	24 297,50	Керівник проекту. Підписання грантової угоди, організація заходів проекту, комунікація із ЗМІ, координування написання тех. завдання та планів робіт.
Пункт:	**1.2.2**	Ясінська Оксана Василівна, куратор проекту (завідуюча музею писанкового розпису - філії музею)	місяців	5,00	4 565,50	22 827,50			0,00	22 827,50	Координаторнка проекту. Організація заходів проекту, координування всіх етапів проекту, підготовка тех завдання, підготовка змістового звіту
Пункт:	**1.2.3**	Федів Ірина Степанівна, менеджер з моніторингу проекту (зам. Генерального директора)	місяців	5,00	4 373,50	21 867,50			0,00	21 867,50	менеджерка з моніторингу проекту. Проведення внутрішнього моніторингу та анкетування
Пункт:	**1.2.4**	Проців Ярема Семенович, фото та відеограф (головний художник)	місяців	3,00	4 005,00	12 015,00			0,00	12 015,00	Фото-відеограф проекту. Фото та відеофіксація всіх етапів реалізації проекту, макетування та дизайн фотоілюстративного та текстового матеріалу, підготовка субтитрів для роликів, тех забезпечення онлай екскурсій та майстерклясів.
Пункт:	**1.2.5**	Войтенко Інна Григорівна, контент менеджер (завідквач сектором)	місяців	3,00	3 444,50	10 333,50			0,00	10 333,50	Контент менеджерка. Підготовка матеріалів для створення путівника оновленої експозиції, брушури для людей з порушеннями зору. Підготовка фотоілюстративного матеріалу для виготовлення пазлів та гри "Меморі"
Пункт:	**1.2.6**	Бойчук Віта Степанівна, контент - менеджер з комунікації(зав. науково-освітнього відділу музею)	місяців	5,00	4 005,00	20 025,00			0,00	20 025,00	контент-менеджерка, відповідальна за комунікації. Комунікації із ЗМІ, написання та розміщення інформації про проект у соцмережах та ЗМІ переклад англійською мовою.
Пункт:	**1.2.7**	Блонська Ірина Миколаївна контент менеджер (науковий працівник)	місяців	3,00	3 230,50	9 691,50			0,00	9 691,50	Контент менеджерка. Підготовка матеріалів для створення путівника оновленої експозиції, брушури для людей з порушеннями зору. Підготовка фотоілюстративного матеріалу для виготовлення пазлів та гри "Меморі", Субтитрів для відеороликів анотації та етикетажу відповідальна за друк фотоілюстрацій та банерів. Проведення екскурсії та майстерклясу в експозиції в режимі онлайн.
Пункт:	**1.2.8**	Жолоб Анатолій Сергійович, бухгалтер проекту (провідний бухгалтер музею)	місяців	5,00	2 429,50	12 147,50			0,00	12 147,50	Бухгалтер проекту. Ведення кошторису проекту, ведення документації з постачальниками послуг, заключення договорів, перерахунок коштів оформлення фінансового звіту
Підстаття:	**1.3**	***За договорами ЦПХ***		7,00		58 000,00	0,00		0,00	58 000,00	

Генеральний директор Ткачук Я. Ю.

Пункт:	1.3.1	Степанович Кіра Михайлівна, консультант по роботі з відвідувачами з порушенням зору	місяців	2,00	6 000,00	12 000,00			0,00	12 000,00	Консультант по роботі з особаими з порушеннями зору. Консультації зі створення путівника і тактильних форм для осіб з порушенням зору та супровідних текстів шрифтом Брайля
Пункт:	1.3.2	Лата Олег Володимирович, консультант та тестер	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00			0,00	6 000,00	Консультант і тестер по роботі з особами з порушеннями зору. Тестування путівника, тактильних форм для осіб з порушеннями зору.
Пункт:	1.3.3	Ясінський Мирослав Іванович, художник дизайнер проекту	місяців	4,00	10 000,00	40 000,00			0,00	40 000,00	художник дизайнер проекту. Створення фор-екскізу проекту експозиції, на основі фор-екскізу створення екскізного проекту експозиції; фор-екскіз обємно -просторових вітражних композицій, на основі фор-екскізу створення ескізного проекту об'ємно просторових вітражних композицій, створення картонів в натуральну величину для виготовлення об'ємно просторових композиції,
Стаття:	**1.4**	***Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)***		**191 205,00**		**38 277,91**	**0,00**		**0,00**	**38 277,91**	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники 22%		0,00		0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.2	Штатні працівники (інвалідність 8,41%)		0,00		0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За строковими трудовими договорами		111 997,50	0,22	24 494,25	0,00	0,22	0,00	24 494,25	
Пункт:	1.4.4	За строковими трудовими договорами (інвалідність 8,41%)		21 867,50	0,08	1 839,06	0,00	0,22	0,00	1 839,06	
Пункт:	1.4.5	За договорами ЦПХ 22%		52 000,00	0,22	11 440,00	0,00	0,22	0,00	11 440,00	
Пункт:	1.4.6	За договорами ЦПХ (інвалідність 8,41%)		6 000,00	0,08	504,60	0,00	0,22	0,00	504,60	
Підстаття:	**1.5**	***За договорами з ФОП***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						**229 482,91**			**0,00**	**229 482,91**	
Стаття:	**2**	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**									
Підстаття:	**2.1**	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**2.2**	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**2.3**	***Добові (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**3**	**Обладнання і нематеріальні активи**									

Генеральний директор Тпагун Я. Ю.

Підстаття:	3.1	***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проєкту грантоотримувача***		108,00		369 660,00	0,00		0,00	369 660,00	
Пункт:	3.1.1	Настінна вітрина з підсвіткою	шт.	27,00	5 500,00	148 500,00			0,00	148 500,00	Для експонування писанок матеріал ДСП та скло
Пункт:	3.1.2	Подіум для вітрини	шт.	4,00	5 800,00	23 200,00			0,00	23 200,00	Для експонування творів декоративно-ужиткового мистецтва
Пункт:	3.1.3	Склянна вітрина	шт.	4,00	5 900,00	23 600,00			0,00	23 600,00	Для експонування творів декоративно-ужиткового мистецтва
Пункт:	3.1.4	Полиці з підсвіткою (комплект)	шт.	4,00	5 820,00	23 280,00			0,00	23 280,00	Для експонування творів декоративно-ужиткового мистецтва
Пункт:	3.1.5	Сегмент №1 обємно просторової вітражної композиції	шт.	8,00	3 640,00	29 120,00			0,00	29 120,00	Створення обємно-просторової вітражної композиції
Пункт:	3.1.6	Сегмент №2 обємно просторової вітражної композиції	шт.	4,00	5 600,00	22 400,00			0,00	22 400,00	Створення обємно-просторової вітражної композиції
Пункт:	3.1.7	Сегмент №3 обємно просторової вітражної композиції	шт.	6,00	2 240,00	13 440,00			0,00	13 440,00	Створення об'ємно просторової вітражної композиції
Пункт:	3.1.8	Вітражна форма	шт.	16,00	2 520,00	40 320,00			0,00	40 320,00	Створення об'ємно-просторової вітражної композиції
Пункт:	3.1.9	Металева конструкція (каркас для вітражної конструкції)	шт.	1,00	5 500,00	5 500,00			0,00	5 500,00	Створення об'ємно-просторової вітражної композиції
Пункт:	3.1.10	Тактильна форма для осіб з порушеннями зору	шт.	10,00	200,00	2 000,00			0,00	2 000,00	Виготовити тактильні моделі для людей з порушеннями зору
Пункт:	3.1.11	Мобільний стенд Х-Банер/Х-Banner-ПАВУК 200х100 см,для встановлення банера з логотипом УКФ, назви	шт.	1,00	1 200,00	1 200,00			0,00	1 200,00	Для монтажу промоціїних банерів для анонсу та завершення проекту 200Х100 см
Пункт:	3.1.12	Світильники настінні	шт.	12,00	1 500,00	18 000,00			0,00	18 000,00	настінні ЛЕД світильники в експозиційному залі.
Пункт:	3.1.13	Планшет Lenovo Tab E10 2/16 WiFi Black	шт.	4,00	3 800,00	15 200,00			0,00	15 200,00	для демонстації оцифрованих творів з фонду музею та відеоролеків
Пункт:	3.1.14	Пазли для дітей А2	шт.	1,00	1 200,00	1 200,00			0,00	1 200,00	Для навчально пізнавальної діяльності дітей
Пункт:	3.1.15	Пазли для дітей А3	шт.	2,00	600,00	1 200,00			0,00	1 200,00	Для навчально пізнавальної діяльності дітей
Пункт:	3.1.16	Пазли для дітей А4	шт.	3,00	300,00	900,00			0,00	900,00	Для навчально пізнавальної діяльності дітей
Пункт:	3.1.17	Гра "МЕМОРІ"	шт.	1,00	600,00	600,00			0,00	600,00	Для навчально пізнавальної діяльності дітей
Підстаття:	3.2	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)***					0,00		0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0,00	0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга						0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				108,00		369 660,00	0,00		0,00	369 660,00	
Стаття:	4	**Витрати пов'язані з орендою**									
Підстаття:	4.1	***Оренда приміщення***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	4.2	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		124,00		133 300,00	0,00		0,00	133 300,00	
Пункт:	4.2.1	Оренда інформаційного LED панелі 6 шт	шт. (діб)	31,00	2 000,00	62 000,00			0,00	62 000,00	Для демонстрування відео інсталяції
Пункт:	4.2.2	Стійка тринога для інформаційного LED панелі	шт. (діб)	31,00	1 250,00	38 750,00			0,00	38 750,00	Для демонстрування відео інсталяції
Пункт:	4.2.3	Медісервер	шт. (діб)	31,00	750,00	23 250,00			0,00	23 250,00	Для демонстрування відео інсталяції
Пункт:	4.2.4	комутація	шт. (діб)	31,00	300,00	9 300,00			0,00	9 300,00	Для демонстрування відео інсталяції
Підстаття:	4.3	***Оренда транспорту***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	

Генеральний директор Гнатюк Я. Ю.

Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	4.4	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.,4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.4,3	Наименування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	4.5	***Інші об'єкти оренди***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				124,00		133 300,00	0,00		0,00	133 300,00	
Стаття:	5	**Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду**									
Підстаття:	5.1	***Послуги з харчування***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	5.2	***Витрати на проїзд учасників заходів***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	5.3	***Витрати на проживання учасників заходів***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	**Матеріальні витрати**									
Підстаття:	6.1	***Основні матеріали та сировина***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.2	***Носії, накопичувачі***		4,00		600,00	0,00		0,00	600,00	
Пункт:	6.2.1	Флеш-накопичувачі 32GB SanDisk Cruzer Fit	шт.	4,00	150,00	600,00			0,00	600,00	Для відтворення оцифрованиж творів з колекції музею та відео роликів

Генеральний директор Тпагук Я. Ю.

Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.3	*Інші матеріальні витрати*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				4,00		600,00	0,00		0,00	600,00	
Стаття:	7	Поліграфічні послуги									
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотопів	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур для людей з порушенням зору	шт.	10,00	3 000,00	30 000,00			0,00	30 000,00	Підготувати, змакетувати й видати брошуру для людей з порушеннями зору (формат брошури А4, друк - односторонній, комбінований (плоскодрукарським шрифтом та шрифтом Брайля), друк малюнків - односторонній, комбінований (кольорове зображення у комбінації з контурною тактильною графікою), тираж – 10 примірників)
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.7	Друк путівників	шт.	1 000,00	35,00	35 000,00			0,00	35 000,00	Підготувати, змакетувати й видати путівник (тираж 1000 екземплярів) оновленою експозицією. Характеристики: розмір21х21, папір обкладинки 250г/м кв., папір сторінок 150 г/м кв., кількість сторінок -24, кольоровий друк.
Пункт:	7.8	Друк Фотоілюстрацій для експозиції 50Х50	шт.	4,00	175,00	700,00			0,00	700,00	Для встановлення в експозицію, підсилення сприйняття експонатів
Пункт:	7.9	Друк Фотоілюстрацій для експозиції 40Х40	шт.	4,00	112,00	448,00			0,00	448,00	Фотоілюстрації, що відтворюють великодні традиції, фото відомих писанкарів
Пункт:	7.10	Друк Фотоілюстрацій для експозиції 170Х40	шт.	1,00	476,00	476,00			0,00	476,00	Фотоілюстрації, що відтворюють великодні традиції, фото відомих писанкарів
Пункт:	7.11	ДрукФотоілюстраційдля експозиції 100Х40	шт.	2,00	280,00	560,00			0,00	560,00	Фотоілюстрації, що відтворюють великодні традиції, фото відомих писанкарів
Пункт:	7.12	Друк Фотоілюстрацій для експозиції 70Х40	шт.	2,00	196,00	392,00			0,00	392,00	Фотоілюстрації, що відтворюють великодні традиції, фото відомих писанкарів
Пункт:	7.13	Друк Фотоілюстраційдля експозиції 60Х40	шт.	1,00	168,00	168,00			0,00	168,00	Фотоілюстрації, що відтворюють великодні традиції, фото відомих писанкарів
Пункт:	7.14	ДрукФотоілюстраційдля експозиції 90Х40	шт.	1,00	252,00	252,00			0,00	252,00	Фотоілюстрації, що відтворюють великодні традиції, фото відомих писанкарів
Пункт:	7.15	Друк Фотоілюстрацій для експозиції 140Х40	шт.	3,00	392,00	1 176,00			0,00	1 176,00	Фотоілюстрації, що відтворюють великодні традиції, фото відомих писанкарів
Пункт:	7.16	Друк Фотоілюстрацій для експозиції 280Х70	шт.	1,00	1 372,00	1 372,00			0,00	1 372,00	Фотоілюстрації, що відтворюють великодні традиції, фото відомих писанкарів
Пункт:	7.17	Друк Фотоілюстрацій для експозиції 220Х70	шт.	1,00	1 078,00	1 078,00			0,00	1 078,00	Фотоілюстрації, що відтворюють великодні традиції, фото відомих писанкарів
Пункт:	7.18	Друк банерів для експозиції 300 Х 160	шт.	2,00	640,00	1 280,00			0,00	1 280,00	Виготовлення банерів для монтажу експозиції 300Х160 см
Пункт:	7.19	Друк банерів для промоції 200 Х 100	шт.	2,00	460,00	920,00			0,00	920,00	Виготовлення банерів для анонсу та завершення проекту 200Х100 см
Пункт:	7.20	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.21	Послуги копірайтера	шт.			0,00			0,00	0,00	

Генеральний директор Тлагук Я. Ю.

Пункт:	7.22	Друк табличок шрифтом Брайля	шт.	10,00	400,00	4 000,00			0,00	4 000,00	Виготовити тактильні моделі для людей з порушеннями зору
Пункт:	7.23	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				**1 044,00**		**77 822,00**	**0,00**		**0,00**	77 822,00	
Стаття:	**8**	**Видавничі послуги**									
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**9**	**Послуги з просування**									
Пункт:	9.1	Фотофіксація				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.2	Відеофіксація	послуга	1,00	32 000,00	32 000,00			0,00	32 000,00	Для створення відео інсталяції яка буде демонструватися на екранах в експозиційному залі тривалістю дві хв.
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				**1,00**		**32 000,00**	**0,00**		**0,00**	32 000,00	
Стаття:	**10**	**Створення web-ресурсу**									
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення web-ресурсу"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**									
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**									
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00	0,00	

Генеральний директор Ткачук Я. Ю.

Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	13	Інші прямі витрати									
Підстаття:	13.2	***Адміністративні витрати***		0,00		0,00	1,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга				1,00		0,00		Перевірка фінансового звіту та підготовка висновку звіту.
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	13.2	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		7,00		108 000,00	0,00		0,00	108 000,00	
Пункт:	13.2.1	Відеомонтаж (відео інсталяції)	послуга	1,00	45 000,00	45 000,00			0,00	45 000,00	Для створення відео інсталяції яка буде демонструватися на екранах в експозиційному залі
Пункт:	13.2.2	Створення візуальних ефектів	послуга	5,00	8 600,00	43 000,00			0,00	43 000,00	Для створення відео інсталяції яка буде демонструватися на екранах в експозиційному залі
Пункт:	13.2.3	Створення звукових ефектів	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00			0,00	20 000,00	Для створення відео інсталяції яка буде демонструватися на екранах в експозиційному залі
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу,			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	13.3	***Витрати на послуги страхування***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	13.4	***Інші прямі витрати***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прямі витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				7,00		108 000,00	1,00		0,00	108 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						950 864,91			0,00	950 864,91	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						0,00			0,00	0,00	

Генеральний директор
(посада)

(підпис)

Плагуя Я.Ю.
(ПІБ)