

**ДОГОВІР № 4REG21-03050**  
**про надання гранту**

м. Київ

«19» листопада 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Державний історикс-культурний заповідник «Трахтемирів» (далі – Грантоотримувач), в особі Директора Теліженка Тараса Миколайовича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір прс таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «ВІДНАЙДЕННЯ МАЙБУТНЬОГО» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

### **III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 824 845 грн. 12 коп. (вісімсот двадцять чотири тисячі вісімсот сорок п'ять гривень 12 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;



5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.



4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);



інші витрати, Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

[programa.cultoureg@ucf.in.ua](mailto:programa.cultoureg@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Теліженко Тарас Миколайович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».



12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання ксштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

С1601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Державний історико-культурний заповідник «Трахтемирів»

Юридична адреса:

Україна, 19010, Черкаська обл.,

Канівський р-н, село Григорівка, вулиця

Центральна, будинок 39

Адреса для листування:

19000, м.Канів, вул. Героїв Небесної

Сотні, 36

ЄДРПОУ: 22800014

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Філія Черкаського ОУ

АТ "Державний схадний банк України"

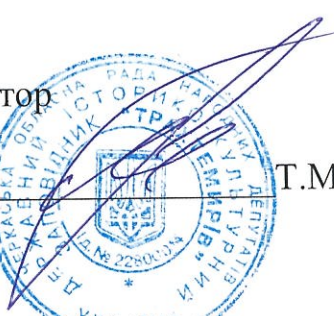

Р/р: UA703545070000026001301010078

Тел.: +380674705080

Виконавчий директор

  
  
 Б. Берковський

Директор

  
  
 м.п. Т.М. Теліженко

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4REG21-03050

від « 19 » листопада 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Лот: ЛОТ 2. Локальний музей

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4REG21-03050

**Назва проекту: "ВІДНАЙДЕННЯ МАЙБУТНЬОГО"**

**Візитна картка**

**Конкурсна програма**

Культура. Туризм. Регіони

**Лот**

ЛОТ 2. Локальний музей

**Тип проекту**

Індивідуальний

**Назва проекту**

"ВІДНАЙДЕННЯ МАЙБУТНЬОГО"

**Назва проекту англійською мовою**

"FINDING THE FUTURE"

**Географія реалізації проекту**

**Населений пункт**

с.Бучак, Бобринської сільради, Черкаський район, Черкаської обл.

**Населений пункт**

с. Григорівка, Бобринської сільради, Черкаський район, Черкаської обл.



Директор

Теліщенко Т.М.

**Населений пункт**

м. Канів, Черкаський район, Черкаської обл.

**Початок проекту**

2021-07

**Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**

2021-11-15

**Тривалість проекту в місяцях**

4.5

**Формат проекту**

наживо

**Пріоритетний сектор**

культурні та креативні індустрії

**Основний продукт**

Експозиція/реекспозиція

**Ключові слова за напрямками**

музей

історико-культурний заповідник

**Інформація про контактну особу****Прізвище, ім'я та по-батькові**

Теліженко Тарас Миколайович

**Телефон****Електронна пошта****Функції в проекті**

Учасник проекту

**Загальна інформація про проект**

Директор  
Теліженко Т.М.



### **Коротка інформація про проект**

Державний історико-культурний заповідник «Трахтемирів» в межах належних йому територій та пам'яток у селі Бучак (Канівщина, Черкаська область) планує створити Бучацький краєзнавчий музей у вже наявному приміщенні, що належить партнерові заповідника. Новий музейний заклад представить багатство історико-культурної спадщини, природи та історично значущого ландшафту Бучака та околиць, які є південною частиною Трахтемирівського півострова і зберегли пам'ятки усіх основних епох, що складають українську історію, а також пов'язані з низкою важливих подій та особистостей ХХ століття.

### **Коротка інформація про проект англійською мовою**

The Trakhtemyriv State Historical and Cultural Reserve plans to create the Buchach Museum of Local Lore in the existing premises owned by the reserve's partner within the territories and monuments belonging to it in the village of Buchach (Kaniv region, Cherkasy region). The new museum will present the richness of historical and cultural heritage, nature and historically significant landscape of Buchach and its surroundings, which are the southern part of the Trakhtemir Peninsula and have preserved monuments of all major eras that make up Ukrainian history, as well as a number of important events and personalities. Twentieth century.

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

824845.12

### **Загальний бюджет проекту**

824845.12

### **Сума співфінансування**

0

### **Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

### **Сума реінвестиції**

0

### **Партнери проекту**

Партнер



Директор  
Геліщенко Т.М.

КООПЕРАТИВ "ТОВАРИСТВО ТВОРЧИХ ІНІЦІАТИВ "БУЧАК"

**Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Ні

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Не стосується

## **Інформація про організацію-заявника**

**Повне найменування організації-заявника**

Державний історико-культурний заповідник «Трахтемирів»

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

State Historical and Cultural Reserve "TRACHTEMYRIV"

**Код ЄДРПОУ**

22800014

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

3591C2534464

**Організаційно-правова форма**

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у**

91.02 Функціонування музеїв (основний)

**Дата реєстрації організації**

1994-08-09

**Юридична адреса організації**

Україна, 19010, Черкаська обл., Канівський р-н, село Григорівка, ВУЛИЦЯ ЦЕНТРАЛЬНА, будинок 39



Директор  
Теліженко Т.М.



**Поштова адреса організації**

19000, м.Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 66

**Область (відповідно до юридичної адреси)**

Черкаська область

**Тип населеного пункту**

Село/селище

**Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)**

Григорівка

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

trakhtemyriv.org.ua    <https://www.facebook.com/Trahtemiryv/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Теліженко Тарас Миколайович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА РАДА, Код ЄДРПОУ:24411541, Країна резиденства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 18001 Черкаська обл., місто Черкаси, БУЛЬВАР ШЕВЧЕНКА, будинок 185, Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0,00



ДИРЕКТОР  
Теліженко Т.М.



**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту**

1. Немає; 2. Немає; 3. Штат працівників заповідника налічує 8 осіб; 4. Немає; 5. Немає.

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2020 рік, ЗІСР51-3050, "ТРАХТЕМИРІВ-DIGITAL"

**Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?**

Так. "ТРАХТЕМИРІВ-DIGITAL", <http://trakhtemyriv.org.ua/digital/>

**Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. Заявник, 2020 рік, реалізовано проект ЗІСР51-3050, "ТРАХТЕМИРІВ-DIGITAL", програма УКФ - Інноваційний культурний продукт, розмір фінансування від Фонду: 1 548 680,27.

<https://ucf.in.ua/storage/applications/3/ICP/5/1/3ICP51-3050/>

[scaned\\_agreement/3ICP51-3050\\_AG\\_s.PDF](https://ucf.in.ua/storage/applications/3/ICP/5/1/3ICP51-3050/scaned_agreement/3ICP51-3050_AG_s.PDF)

<http://trakhtemyriv.org.ua/digital/>

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

2018 р. серпень - Перший всеукраїнський живописний пленер «Барви Трахтемирова»

**Проект**

2018 р. вересень - Перша міжнародна науково-практична конференція



Директор  
Теліженко Т.М.

«Трахтемирів: історія та сучасність»

**Проект**

2018 р. жовтень - Встановлення пам'ятного знаку "Цвинтар козацького Трахтемирова"

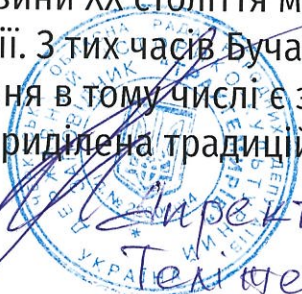
**Проект**

2018 р. жовтень - Встановлення пам'ятного знаку "Гетьману Петру Сагайдачному та його козакам"

## Детальний опис проекту

**Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття**

Протягом понад століття історики та археологи вивчають історичну спадщину Трахтемирівського півострова. Нині тут відомо близько ста археологічних об'єктів, які представляють практично всі відомі історичні епохи від палеоліту до Гетьманщини. Якщо дивитися ширше – ця територія є центральною частиною Канівських гір, що мають унікальну геологічну будову та історично значимий природний ландшафт і в свою чергу є осердям Середнього Подніпров'я, яке входять до ключових ареалів як формування праслов'янського етносу, так і безпосередньо української ідентичності. Але досі лише науковці розуміють значення цієї місцевості, а її вивчення та осмислення, а також уведення в національний науковий і культурний контекст знаходиться на початковому етапі, до європейського рівня і далі ще навіть не приступали. Попри понад 25-річне існування заповідника тут досі немає жодного музею чи туристичного маршруту, відсутні на місцевості будь-які ознаки численних об'єктів археологічної спадщини, немає наочних інформаційних носіїв для туристів. Кількість останніх, до речі, тут зростає з кожним роком. Тобто, Трахтемирівський півострів відсутній у загальнокультурному, освітньому, креативному та рекреаційному контексті. Село Бучак та його околиці як південна частина півострова є одним з найбільш відомих об'єктів (через відоме озеро як місце відпочинку) наряду із самим Трахтемирівом. На цій території зафіксовано близько 20 археологічних об'єктів, один з яких зараз активно досліджується. Історія самого села нараховує близько 500 років, а місцеві події середини і другої половини ХХ століття мають особливе значення в контексті національної історії. З тих часів Бучак зберігся, на жаль, лише частково, але його збереження в тому числі є значущим фактом і предметом інтересу. Відтак, увага буде приділена традиційному житлу, побуту та

  
Директор  
Темченко Т.М.



особливостям ремесел наддніпрянського села. З Бучаком пов'язані імена видатних діячів української культури і це теж окрема сторінка майбутнього музею. Загалом, створення першого музею на Трахтемирівському півострові буде кроком до повернення з небуття для нинішнього покоління та нащадків величезного і значимого пласту історико-культурної спадщини, Даний проект варто розглядати як початок такої роботи.

### **Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Даний проект відповідає усім трьом пріоритетам ЛОТу:

підтримка існуючих та створення нових експозицій в локальних музеях (в т.ч. створення нових музеїв), які популяризують культурну спадщину регіону;

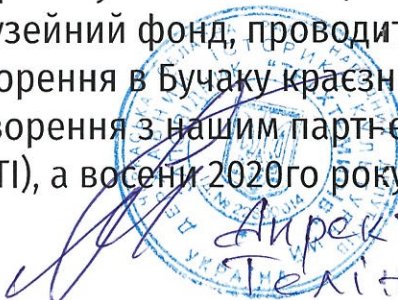
підтримка конкурентоспроможних локальних музеїв різних форм власності, що сприяють розвитку туризму та стимулюють його туристичний потенціал;

розбудова партнерств між локальними музеями та представниками інших секторів культури та мистецтв з метою промоції культурного різноманіття регіону, збільшення туристичної привабливості регіону.

Створення Буцацького краєзнавчого музею сприятиме як популяризації багатой культурної спадщини регіону (передбачається організація інформаційно-освітньої роботи, в т.ч. з місцевою громадою), так і розвитку місцевого туризму, а також стимулюватиме розвиток туристичного потенціалу Трахтемирівського півострова. Разом з тим, музей створюватиметься у партнерстві із організацією, що створена 25 років тому для відновлення Бучака та створення тут музейного, мистецького та туристичного осередку, що також сприятиме реалізації цілей ЛОТу.

### **Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Мета проекту напряму відповідає ключовим пунктам Положення ДІКЗ "Трахтемирів", згідно якого заповідник проводить роботу з виявлення, вивчення, фіксації, закріплення за ним нерухомих об'єктів культурної спадщини та пов'язаних з ними територій, проводить культурно-освітню, науково-дослідну діяльність у сфері охорони культурної спадщини та музейної справи, проводить роботу з комплектації та ведення обліку музейних зібрань, формує музейний фонд, проводить експозиційну роботу та туристичну діяльність. Створення в Бучаку краєзнавчого музею вже майже рік є предметом обговорення з нашим партнером – Товариством Творчих Ініціатив «Бучак» (ТТІ), а восени 2020го року внесене у стратегічний

  
Директор  
Теліщенко Т.М.



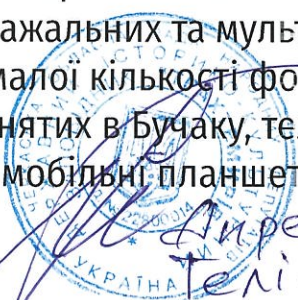
план розвитку ДІКЗ «Трахтемирів». Партнер у реалізації проєкту, Товариство Творчих Ініціатив «Бучак», було створене у 1991 році з метою відновлення села Бучак. Воно було повністю знесене наприкінці 1980-х років для гідроенергетичного будівництва, яке так і не розпочалося. Засновник ТТІ архітектор Вадим Бородін у 1995 році розробив проєкт відновлення сільської забудови села з метою створення історико-культурного та рекреаційного центру. Зокрема, планувалося розміщення там музеїв, творчих майстерень, культурного центру та туристичних об'єктів. Одним з КВЕДів ТТІ є функціонування музеїв. Робота з реалізації проєкту велася за особисті кошти засновника ТТІ, було відновлено 6 хат, але, на жаль, роботи зупинилися через смерть В. Бородіна. Нині ТТІ очолює і продовжує плановану діяльність син засновника – Кирило Бородін.

### **Чому проєкт є унікальним?**

Створення краєзнавчого музею в селі навряд чи можна назвати унікальною подією навіть в районному масштабі. Та й не може унікальність бути критерієм права на існування музею. Однак, для заявника та його партнера цей проєкт таки є унікальним і ось чому. Протягом 25 років з початку діяльності обох партнерів у даному проєкті – як ДІКЗ, так і ТТІ – на шляху задач обох організацій постійно виникали різні перепони. Для заповідника це були тривалі підклимні гри бізнесу та різних відповідальних осіб, через які заповідник був позбавлений своєї території в районі Трахетмирива і довгий час не мав можливості для будь-якої профільної діяльності. Для ТТІ проблемою було будівництво Канівської ГАЕС, через яку Бучак був знищений, а потім тривалий час плани з її будівництва не давали можливості для реалізації задуманого. Для обох організацій проблемою була хронічна нестача коштів для своїх цілей. Та й взагалі нинішнім партнерам про існування одне одного стало відомо зовсім недавно. Відразу за тим виникла ідея спільного проєкту, який без сумніву, унікальний для обох організацій, та і для Бучака, в якому нині проживає постійно не більше 15 мешканців. Унікальний він і для Трахтемирівського півострова, де відсутність музею є кричущою несправедливістю.

### **Чому проєкт є інноваційним?**

Створення краєзнавчого музею з експозицією про мінімум 7 тисяч років місцевої історії у приміщенні площею 50 кв.м. вимагає виключно інноваційного підходу. Тому для створення експозиції буде використано сучасну техніку та максимум зображальних та мультимедійних засобів. Так, для перегляду екскурсантами чималої кількості фото- та відеоматеріалів (фрагменти численних фільмів, знятих в Бучаку, телесюжети про село, архівні фото) будуть використані мобільні планшети. Для демонстрації

  
Директор  
Теліженко Т.М.



збільшених фото- та відеоматеріалів, графічних матеріалів з наукових досліджень, а також кінопереглядів використовуватимуться відеопроєктор та екран. Буде передбачена також можливість перегляду на екрані 3D-зображення. Для ознайомлення з ландшафтом Трахтемирівського півострова, особливостями рельєфу та розташування давніх поселень будуть використані 3D-моделі його території, що були виконані в ході реалізації проєкту "ТРАХТЕМИРІВ-DIGITAL", який заповідник реалізував за підтримки УКФ у 2020 році. В залі музею буде інстальовано звукове обладнання формату 5.1 для створення шумових та музичних ефектів для супроводу екскурсій. Також запланована можливість проведення мультимедійних екскурсій з мінімальною участю екскурсовода: в цьому випадку текст екскурсії буде спеціально створено для озвучення голосами кількох дикторів чи акторів з постановочними елементами, шумовою фонограмою та музичним супроводом, а хід екскурсії в межах експозиції буде визначатися світловою партитурою, тобто кожен наочний об'єкт, на який має звернути увагу екскурсант, буде виділятися світлосвим акцентом. Світлове обладнання буде розташоване по всьому периметру залу для можливості висвітлити будь-яку точку приміщення з розрахунком на майбутню зміну експозиції. Мультимедійні екскурсії доцільно робити суто тематичними, присвяченими певним напрямкам чи епохам історії чи природи краю, або як окремі елементи загальної екскурсії.

### **Основна мета проєкту**

Розробити концепцію, наукове обґрунтування і художнє рішення, експозицію, підібрати команду та створити «Буцацький краєзнавчий музей» у вже існуючому приміщенні у селі Бучак (Канівщина, Черкаська область) в межах території та об'єктів Державного історико-культурного заповідника «Трахтемирів». Визначити засади музейної комунікації, а також розробити комплекс інформаційно-освітніх, екскурсійних та промоційних заходів, що будуть складовою діяльності нового музею.


### **Цілі проєкту**

#### **Ціль**

Розробити концепцію, художнє та технічне рішення «Буцацького краєзнавчого музею»

#### **Завдання**

Завдання 1.1 Підготувати наукову та архівну базу для наукового обґрунтування та методик формування музейної колекції. розробити музейну концепцію, визначити функції та засади музейної комунікації,

  
Директор  
Теліженко Т.М.



затвердити план-графік робіт зі створення музею. Завдання 1.2 Провести опитування цільової групи експертів щодо концепції, наповнення та функцій музею. Організувати круглий стіл науковців та музейних працівників для обговорення та затвердження концепції музею. Завдання 1.3 Ознайомитися із досвідом організації експозиції в музеях регіону. Розпочати комплектування музейного фонду, розробити художнє та технічне рішення експозиції та облаштування приміщення музею.

### **Результат 1**

Розроблене наукове обґрунтування, музейна концепція та методика формування музейної колекції, визначено функції та засади музейної комунікації, затверджено план-графік робіт зі створення музею.

### **Результат 2**

Результат 2. Проведене опитування цільової групи експертів, організовано круглий стіл науковців та музейних працівників, концепцію музею обговорено та затверджено. Результат 3. Команда заповідника ознайомила з досвідом організації експозиції в музеях Національного Шевченківського заповідника (Музей Шевченка, Музей декоративно-прикладного мистецтва, Музей Канева). Розпочато комплектування музейного фонду, розроблено художнє та технічне рішення експозиції, визначено специфікацію обладнання для облаштування приміщення музею.

### **Індикатори досягнення результатів**

Для Результату 1.1:


Команда розробила 1 документ, що включає базову концепцію, засади музейної комунікації, методик та графік створення музею.

Для Результату 1.2:

Команда провела 1 круглий стіл науковців та музейних працівників, концепцію, засади музейної комунікації, методик створення музею обговорено та затверджено. Заповідником засновано музей згідно вимог закону «Про музеї та музейну справу».

Для Результату 1.2:

Визначено обсяг (не менше 50 експонатів) музейного фонду, затверджено художнє та технічне рішення експозиції, затверджено обсяг та порядок виконання робіт для облаштування приміщення музею.

  
Директор  
Теліженко Т.М.



## **Ціль**

Сформувати музейний фонд, організувати та провести роботи з художнього оформлення приміщення, інсталяції музейного обладнання та його наповнення, встановлення технічних засобів, сигналізації та відеоспостереження

## **Завдання**

Завдання 2.1 Укласти музейний фонд артефактів, що зберігаються у фондї заповідника, а також провести роботу зі збору матеріалів, предметів, документів, які мають історичну та іншу цінність і можуть бути музейними предметами. Завдання 2.2 Закупити відповідні матеріали та обладнання, взяти в оренду інструменти, забезпечити виконавців робіт усім необхідним і провести повний обсяг робіт з художнього оформлення, формування експозиції, інсталяції музейного обладнання та відповідного контенту, а також загального облаштування приміщення згідно технічних та нормативних вимог.

## **Результат 1**

Базовий музейний фонд сформовано.

## **Результат 2**

Проведено увесь обсяг необхідних робіт з оформлення приміщення, встановлення експозиції, інсталяції обладнання та технічного забезпечення музею усім необхідним.

## **Індикатори досягнення результатів**

Для Результату 2.1:

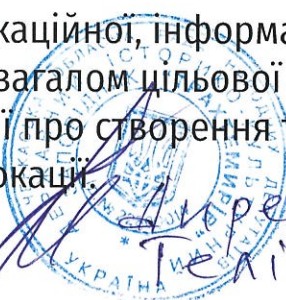
Музейний фонд нараховує не менше 50 експонатів, що представляють не менше 8 історичних періодів, фонд відповідає розробленій концепції та функціям музею.

Для Результату 2.2:

У залі площею 50 кв. м змонтована єдина цілісна експозиція, встановлене все обладнання згідно кошторису проекту, експозиція та приміщення готові для початку роботи музею.

## **Ціль**

Провести весь обсяг комунікаційної, інформаційної та промоційної роботи для отримання усім загалом цільової аудиторії та зацікавлених сторін достатньої інформації про створення та початок роботи музею як культурної та туристичної локації.

  
Директор  
Теліженко Т.М.

## **Завдання**

Завдання 3.1 Налагодити взаємодію та співпрацю з громадою села Бучак, Бобрицькою сільрадою, а також з обласною та районною адміністраціями для зацікавлення та підтримки у справі створення музею. Завдання 3.2 Забезпечити повноцінне інформування ЗМІ про реалізацію заповідником проєкту «Віднайдення майбутнього» за підтримки УКФ зі створення Бучацького краєзнавчого музею. Завдання 3.3 Організувати промоцію майбутнього Бучацького краєзнавчого музею для всієї ЦА проєкту

## **Результат 1**

Громада села Бучак, Бобрицька сільрада, а також Черкаська ОДА та РДА співпрацюють з ДІКЗ «Трахтемирів» у справі підтримки створення музею

## **Результат 2**

Результат 2. Друкована та електронна преса, ТБ та радіо цікавляться створенням та відкриттям Бучацького краєзнавчого музею та інформують про це свою аудиторію. Результат 3. Організована промоція проєкту через соцмережі, виготовлення відеороликів, друк буклету та роздачу сувенірної продукції для широкої ЦА.

## **Індикатори досягнення результатів**

Для Результату 3.1:


Бобрицька сільська рада, Черкаська ОДА та РДА з одного боку та ДІКЗ «Трахтемирів» з другого провели не менше 2 зустрічей для ознайомлення із роботою по створенню Бучацького краєзнавчого музею, а також отримали від команди проєкту не менше 10 сторінок інформації для розуміння важливості проєкту, в результаті чого в межах своєї компетенції готові сприяти цій роботі.

Для Результату 3.2:

Центральні та місцеві ЗМІ оприлюднили не менше 15 інформповідомлень усіх видів та жанрів про реалізацію проєкту і тим самим забезпечили свою аудиторію достатнім обсягом інформації для появи у неї цікавості до створення Бучацького краєзнавчого музею за підтримки УКФ.

Для Результату 3.3:

Організована промоція майбутнього музею серед широкої ЦА шляхом розповсюдження 50 плакатів, 1000 буклетів, 12 відеороликів через соцмережі, що сформувало потенційне коло відвідувачів музею.

  
Директор  
Теліженко Т.М.



## **Ціль**

Провести церемонію відкриття музею та презентувати результати для професійної та широкої цільових аудиторій.

## **Завдання**

Завдання 4.1 Організувати як цікаву подію та провести церемонію відкриття музею для всіх представників зацікавлених сторін. Розпочати роботу музею. (із дотриманням карантинних заходів в разі продовження відповідних обмежень) Завдання 4.2 Провести презентації Буцацького краєзнавчого музею у Черкасах та Києві для ЗМІ та професійної ЦА

## **Результат 1**

Офіційна церемонія відкриття музею проведена, музей працює.

## **Результат 2**

Цільова аудиторія, як широка, так і професійна, отримали достатню інформацію про відкриття Буцацького краєзнавчого музею.

## **Індикатори досягнення результатів**

Для Результату 4.1:

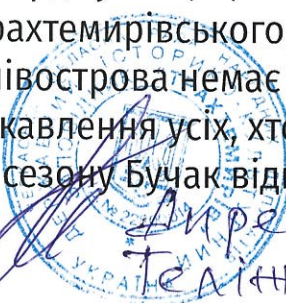
Яскрава церемонія та факт відкриття музею зібрали не менше 150 осіб з числа цільової аудиторії проекту.

Для Результату 4.2:

Учасникам церемонії відкриття музею, а також презентацій у Черкасах та Києві роздано безкоштовно не менше 300 штук кожного виду календарів - настінних та кишенькових, 200 шт. магнітів сувенірних.

## **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту**

Це майбутні його відвідувачі: туристи, мандрівники, любителі історії. Це активні люди, які шукають нових вражень. Для них це буде нова культурна локація, новий об'єкт пізнання, додаткова цікавинка у туристичному маршруті. Загальну аудиторію проекту можна оцінити у співвідношенні до відвідувачів сусіднього Канева та Тарасової гори, які щороку відвідують від 100 до 200 тисяч туристів. З багаторічного досвіду роботи нашого заповідника можна впевнено стверджувати, що не менше третини з них зацікавлені також у відвіданні Трахтемирівського півострова. А оскільки музейних закладів на території півострова немає взагалі, то Буцацький музей стане центром уваги і зацікавлення усіх, хто відвідує ці місця. Загалом, протягом туристичного сезону Буцак відвідує близько 2 тисяч осіб.

  
Директор  
Теліженко Т.М.



З появою музею кількість зацікавлених очікувано подвоїться. Окремо в цій частині ЦА варто виділити громаду Бобрицької ОТГ, що нараховує понад 3 тис. мешканців, яка поки мало знає власну історію і потребує певного стимулу, атракції для її вивчення. Музей має стати важливим елементом освітньої роботи з учнями місцевої школи.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту**

Це вузча фахова аудиторія, що складається з науковців (історики, археологи, пам'яткознавці), краєзнавців, освітян, працівників культури і туризму, турменеджерів, краєзнавців, представників місцевої влади тощо. Це коло тих, хто зацікавлений у появі такого музею і готовий докласти зусиль та знань для його появи та розвитку, для кого такий заклад буде корисним у професійній діяльності. Чисельно їх буде не більше 1 тисячі осіб, але саме ця аудиторія стане важливим фактором фахової популяризації музею.

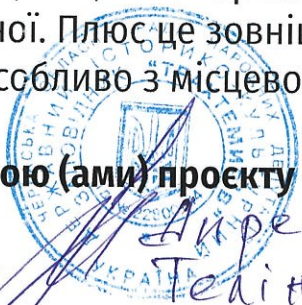
### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Запитання – «А чи є у вашого заповідника музей?» працівникам ДІКЗ доводилося чути неодноразово. Про необхідність створення такого закладу неодноразово йшлося в розмовах у професійному колі науковців та працівників культури. Сам Трахтемирівський півострів давно є предметом цікавості не лише академічних науковців, але й місцевих краєзнавців, працівників освіти, студентської молоді, активістів руху за відновлення давніх українських традицій. Чимало про це сказано на ФБ-сторінці Трахтемирівський півострів, що має більше 1000 фоловерів. Про це каже і кількість наукового матеріалу, який є у розпорядженні працівників заповідника.

### **У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

Повне задоволення культурних потреб відвідувачів ДІУЗ «Трахтемирів» - у майбутньому. Але для тих, хто відвідає майбутній музей це буде можливість системно ознайомитися із чималим обсягом багато в чому невідомої інформації. Ті, хто цікавиться історією самого Бучака та околиць музею буде повноцінним джерелом знань про історію, природу та культуру цих місць. Спосіб донесення інформації – це весь арсенал музейної комунікації, як наочної, так і аудіовізуальної. Плюс це зовнішня інформаційно-освітня та культурна робота музею, особливо з місцевою громадою.

**Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть**

  
Директор  
Теліженко Т.М.

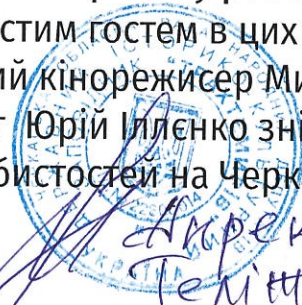


**– безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними**

До зацікавлених сторін можна з певністю віднести широке коло туристів, мандрівників, любителів історії та традиційної культури, працівників науки, культури, освіти, представників місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, журналістів, працівників сфери туризму, жителів місцевої громади. Опосередковано це також працівники турбізнесу та дотичних індустрій. У переважній більшості випадків їхній вплив буде позитивним, що сприятиме популяризації, активній роботі та розвитку майбутнього музею. Негативний вплив навряд чи можна очікувати, хіба від окремих посадових осіб, що не зацікавлені у розвитку Бучака як туристичного та культурного об'єкта, у вигляді гальмування деяких рішень. Але це не буде мати визначального значення для проєкту. Головним способом роботи буде музейна комунікація та інформаційно-освітня робота у різних формах, інструментами будуть музейні заходи, виставки, лекції, робота зі ЗМІ, прссування інтересів музею і запозідника загалом на різних владних рівнях, залучення науковців до подальших досліджень. Важливим фактором буде опосередкована підтримка самих музейних відвідувачів – через враження у соцмережах та кількість відвідувань.

**Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

Головним меседжем комунікаційної стратегії буде сформульована думка про появу нової музейної локації у місцевості, про яку вже існує слава як про цікаве місце. Архіви та наукові матеріали, що довго припадали пилукою в архівах, нарешті, заговорять і розкажуть про те, що було відомо лише вченим – унікальну історію села. Тим самим Бучак почне, за ініціативи ДІКЗ «Трахтемирів», шлях до появи на туристичній карті. Важливою буде також думка про збереження та популяризацію культурної спадщини села для подальшого розвитку Бобрицької громади та виховання молоді, усвідомлення нею цінності спадщини, яку отримали від предків. Також важливим буде меседж про роль вивчення та збереження природної спадщини та ландшафту цієї місцевості. Для донесення цих меседжів, звісно, потрібні будуть відомі медійні особистості з числа діячів культури та науки. Зокрема, попередня домовленість про таку роботу досягнута із музикантами відомого гурту ТНМК, який є частим гостем в цих місцях. З відомих осіб також буде запрошений відомий кінорежисер Михайло Ілленко, що багато років знає Бучак, і де його брат Юрій Ілленко знімав «Вечір на Івана Купайла». З числа відомих особистостей на Черкащині плануємо залучити

  
Директор  
Теліщенко Т.М.



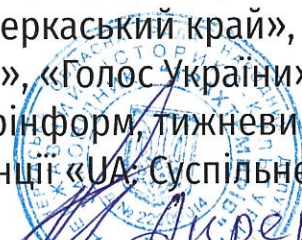
ректора Черкаського державного університету ім. Б.Хмельницького Олександра Черевка, а також давнього друга та колегу нашого заповідника, директора ДІКЗ «Трипільська культура» Владислава Чабанюка. Їхні інтерв'ю будуть включені до відеореоліків, що будуть виготовлені для розповсюдження через соцмережі.

**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?**

Комунікаційна стратегія проекту передбачатиме використання всіх основних методів та каналів комунікації. Зокрема, будуть виготовлені 12 відеороликів по 2-3 хв для розповсюдження через соцмережі, а також для використання окремо як відеоматеріалів для ТБ. Відеоролики міститимуть інформацію про проект та інтерв'ю зі вказаними амбасадорами проекту. Промокампанія у соцмережах буде проходити на базі ФБ-сторінки ДІКЗ із періодичним інформуванням спільноти про перебіг реалізації проекту. Також буде задіяно вебсайт заповідника – там буде створено сторінку музею і викладатимуться новини у відповідному розділі. Крім того, важливим буде прямий контакт із зацікавленими сторонами – розсилка листів та повідомлень через емейли, розсилка релізів для преси. Активне просування проекту відбуватиметься через ФБ-сторінку заповідника. Члени команди будуть також використовувати для промокампанії особисті сторінки у соцмережах. Із місцевою адміністрацією як Бобрицької ОТГ так і Черкаської ОДА буде постійний контакт для узгодження дій і сприяння створення музею.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

В умовах реалізації даного проекту не надається можливим брати на себе безпідставну відповідальність і визначати точну кількість матеріалів, що оприлюднить те чи інше ЗМІ, оскільки умови даного проекту не передбачають ні оплату таких інформаційних послуг преси, ні медіапартнерство на таких умовах із конкретними виданнями чи компаніями. Тому можна лише вказати назви ЗМІ, які будуть адресно запрошені до висвітлення тематики проекту як такі, що мають широку аудиторію, авторитет у читача або зацікавлені у новинах в сфері культури. Це, зокрема: черкаські ТРК «Антенa», інтернет-видання «Прочерк», «Дзвін», газета «Вечірні Черкаси». «Черкаський край», канівська газета «Дніпрова зірка», київські газети «День», «Голос України», інформаційні портали DT.UA, Дело.ua, агентство Укрінформ, тижневики «Український тиждень», «Культура і життя», радіостанції «UA: Суспільне. Радіо Культура»,

  
Директор  
Таріщенко Т.М.




«Громадське радіо», а також низка загальнонаціональних телеканалів (UA: Суспільне, ICTV та ін.). Згаданим ЗМІ буде запропоновано достатній обсяг підготованих матеріалів та ілюстрацій, а також колс спікерів з тим, щоб вони могли обрати зручний формат публікацій – новина, репортаж, інтерв'ю, стаття тощо. Планується проведення прес-дня для ЗМІ під час реалізації проєкту.

Серед тих видань, які, без сумніву, надрукують інформацію про реалізацію даного проєкту можна вказати видання партнерських для ДІКЗ «Трахтемирів» громадських організацій: це газети «Козацький край» (Черкаси) та «Наш Шевченків край» (Канів). Окремо шляхом поширення інформації будуть повідомлення Українського культурного фонду через власні канали про реалізацію проєкту «Віднайдення майбутнього» серед інших проєктів, що підтримав Фонд у 2021 році.

### **Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проєкту?**

У кількісному вимірі в рамках проєкту буде проведено не менше 2 заходів (презентація та прес-конференція), підготовано та розіслано через емейл для ЗМІ (включно з інформантами) протягом проєкту не менше 6 інформаційних бюлетенів проєкту, 2-ох прес-анонсів та 2-ох прес-релізів. До співпраці буде запрошено (надіслано інформаційні матеріали) не менше 5 регіональних та 10 центральних ЗМІ, відтак, сумарно протягом перебігу проєкту планується отримати не менше півтора десятки інформповідомлень у ЗМІ усіх форм і жанрів (новини, публікації, інтерв'ю, телесюжети, гостьові ефіри тощо). Планується також проведення прес-дня на у Бучаку під час процесу створення музею. Також інформацію про участь в проєкті буде розповсюджено через ФБ-сторінку заповідника - не менше 20 оригінальних повідомлень з тегами проєкту протягом часу його реалізації. Будуть задіяні особисті сторінки та модеровані групи у ФБ членів команди проєкту. Загалом аудиторія, що знайомитиметься із перебігом проєкту у соцмережах, має складати не менше 3 тисяч осіб, з них близько 1 тисячі очікуємо як активно зацікавлену аудиторію. Для поширення інформації про проєкт буде виготовлено аудіовізуальний контент (12 відесроликів) для розповсюдження через YOUTUBE та аналогічні інтернет-канали. Ролики представлятимуть перебіг створення музею та короткі інтерв'ю із науковцями, турменеджерами, амбасадсрами проєкту. Загальна аудиторія, яка дізнається медіаканалами про факт створення Бучацького краєзнавчого музею за підтримки УКФ орієнтовно може досягати 100 тисяч осіб.

Якісні результати комунікаційної активності в рамках проєкту очікуються такі:

  
Директор  
Теліженко Т.М.



Якісно зміниться, в сторону зацікавлених у вивченні спадщини та природи краю, склад активних туристів на Канівщині та в межах об'єктів ДІКЗ «Трахтемирів»

Достатньо широка аудиторія знатиме про створення Буцацького краєзнавчого музею за підтримки УКФ, що є позитивним фактом для сфери культури і туризму загалом.

Професійна аудиторія та зацікавлені сторони дізнаються про реалізацію даного проєкту, що сприятиме не лише детальному інтересу до результатів проєкту, а й активізації подальшої роботи над розвитком музею.

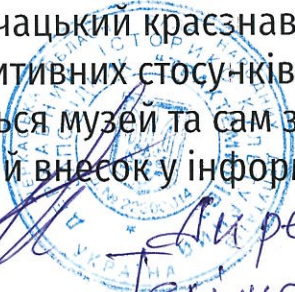
Влада та органи місцевого самоврядування отримають інформацію про продовження активної діяльності ДІКЗ «Трахтемирів», активізацію туристичної та просвітницької діяльності на Трахтемирівському півострові та в Бучаку, що має нині сумну славу покинутих земель.

Громадськість, освітяни, краєзнавці, небайдуже місцеве населення отримає для них надзвичайно позитивну інформацію про давноочікувану роботу з популяризації унікальної культурної спадщини Трахтемирівщини та села Бучак, що сприятиме не лише росту патріотичних настроїв, але й зустрічному рухові: громадській активності, інтересу до історії та подальшого відновлення самого краю, проведенню просвітницьких заходів, шкільним екскурсіям тощо.

Формальні і неформальні туристичні організації та групи, окремі туристи отримають завдяки даній інформації стимул до знайомства з Бучаком та його пам'ятками, із організацією турів, культурних заходів та інших ініціатив, що сприятиме відродженню регіону та допоможе ДІКЗ «Трахтемирів» активізувати екскурсійну діяльність і отримати додаткові можливості для розвитку.

### **Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети проєкту?**

Важливо зауважити, що у проєкті «ТРАХТЕМИРИВ-DIGITAL», що його ДІКЗ реалізував минулого року за підтримки УКФ, розширення екскурсійної роботи та використання для цього 3D-моделей та інших результатів проєкту для широкого загалу було вказано як довгостроковий результат. Тепер це одна із складових даного проєкту. Що ж до нинішніх довгострокових результатів, то вони вбачаються наступними: активізація туризму та екскурсійної роботи на території Трахтемирівського півострова; початок роботи над перетворенням ДІКЗ «Трахтемирів» на повноцінну дестинацію, однією зі складових якої має стати Буцацький краєзнавчий музей; налагодження взаємовигідних та позитивних стосунків із Бобрицькою громадою, на території якої знаходиться музей та сам заповідник; підтримка з їхнього боку нашої роботи; важливий внесок у інформаційну та

  
Директор  
Техіненко Т.М.



просвітницьку роботу з патріотичного виховання на основі унікальних об'єктів національної культурної спадщини.

Подальша робота Буцацького краєзнавчого музею передбачатиме розвиток та доповнення його початкової експозиції, проведення науково-дослідної та пошукової роботи співробітниками заповідника. В подальшому приміщення, в якому буде засновано музей, може стати затісне, а тому за кілька років постане питання про будівництво спеціалізованої музейної споруди. Важливим також буде сама музейна робота та комунікація, яка передбачатиме постійне проведення інформаційно-освітніх, екскурсійних та промоційних заходів. Важливою буде діяльність із формування навколomuзейного середовища – кола друзів та партнерів музею, організації спільних музейних чи творчих проєктів, виставок та зустрічей. Важливою буде також співпраця із учнями та вчителями місцевої школи, що сприятиме розвитку музею. Відвідання музею буде платним лише після реалізації проєкту УКФ (реально – не раніше 2022 року) – це забезпечить музею можливість забезпечення власних технічних та комунальних потреб.

### **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проєкту**

Проєкт фактично починає роботу зі створення нової туристичної дестинації. Популярним місцем дикого та неорганізованого туризму село Бучак та місцеве озеро є вже близько 10 років. Завдяки новому проєкту виникає можливість подальшої роботи над розвитком цього перспективного місця як потужного рекреаційного центру, що є в інтересах як держави, так і активної частини суспільства. Даний проєкт також буде значущим для самої території, адже протягом 25 останніх років діяльність з популяризації Трахтемирівського півострова як значного комплексу історичних пам'яток, фундаментальних для українського державотворення, і Бучака, як скалдової була заморожена. Відтак це сприятиме не лише розвитку туризму, але й активізації наукового інтересу до глибшого вивчення Бучака. Так само проєкт має важливу задачу для стимулювання місцевого розвитку – це інформаційно-просвітницька робота музею з місцевою о та молоддю на основі місцевої культурної спадщини. Вона має змінити вектор ставлення громади до власної історії – від байдужості до зацікавленості та поваги. Що сприятиме роботі із створення дестинації включно із розвитком зеленого туризму та дрібного бізнесу, врахування цих задач у місцевих стратегіях економічного та соціального розвитку.

### **Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проєкту?**

Вільний доступ існуватиме у прямому сенсі: музей буде доступний

  
Директор  
Теміщенко Т.М.



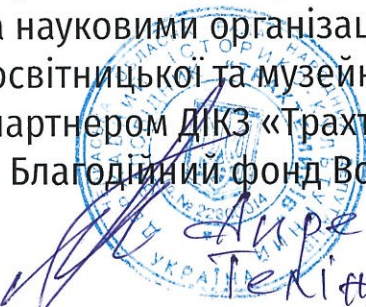
відвідувачам майже весь тиждень протягом року окрім вихідних, які в музеях традиційно припадають на початок робочого тижня. Результати роботи зі створення музею будуть досвідом, яким команда буде готова ділитися у будь-якій формі серед наукової, освітньої, туристичної, управлінської спільнот.

**Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Розвиток музею є умовсю його існування. Це і поповнення музейного фонду, удосконалення експозиції та технічних засобів її представлення, активна музейна комунікація, інформаційно-освітня робота співробітників музею та заповідника. В подальшому це буде розширення діяльності за межами музею, оскільки існує проєкт «Село-музей Бучак», який вже розроблений нашим партнером – ТТІ «Бучак». Це масштабніший проєкт, який передбачає створення низки спеціалізованих музеїв (ремесла, окремі історичні епохи), творчого та культурного центру, роботи з впорядкування і планування території села, створення нових туристичних та рекреаційних об'єктів. Така діяльність передбачатиме пошук інвестицій, тісну співпрацю з місцевою громадою, органами самоврядування та бізнесом. Відтак, фінансова підтримка для таких планів може бути максимально широкою: від продовження грантової діяльності і до розробки інвестиційних проєктів для ДФРР, державно-приватного партнерства та прямої співпраці з бізнес-партнерами як національного так і міжнародного рівня.

**Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?**

Перш за все співробітники ДІКЗ «Трахтемирів» з метою розвитку результатів проєкту зацікавлені у співробітництві із іншими музейними закладами, органами державної влади, закладами освіти, громадськими організаціями у сфері захисту та популяризації культурної спадщини (наприклад, Українське товариство охорони пам'яток історії та культури), зарубіжними партнерами. Також заповідник зацікавлений у контактах з туристичними організаціями для проведення екскурсій, мистецьких та інших заходів із використанням Бучацького краєзнавчого музею як партнера. Також у перспективі – партнерство з освітніми та науковими організаціями Черкас та Києва для розвитку екскурсійної, просвітницької та музейної роботи. При цьому в самому Бучаку основним партнером ДІКЗ «Трахтемирів» лишається ТТІ «Бучак», а також місцевий Благодійний фонд Володимира Затуливітра.

  
Директор  
Текіщенко Т.М.



## Команда проекту (основні виконавці)

### ПІБ члена команди

Іванов Дмитро Анатолійович

### Роль у проекті

Керівник проекту. Керівник комунікативного напрямку проекту, координатор по роботі із зацікавленими сторонами та ЗМІ.

### Перелік основних обов'язків

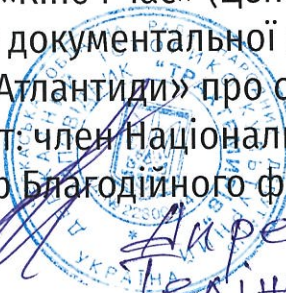
Загальне керівництво проектом. В межах посадових обов'язків штатного працівника організації-заявника: розробка наукової концепції музею, розробка засад музейної комунікації, координація роботи експертів з музейної, наукової роботи та виконавців технічних і творчих задач. Також в межах обов'язків координатора з комунікацій: налагодження контактів із спікерами, представниками ключових ЦА, зацікавлених сторін та місцевою владою, складання інформаційних матеріалів по проекту, укладання буклету музею, підготовка та проведення презентацій і прес-конференцій, організація роботи із ЗМІ.

### Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50 %

### Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: - 1991, Київський держуніверситет ім. Шевченка, факультет журналістики, спеціалізація – ТБ. - 1993, Школа інформаційної радіожурналістики ЗВС. Стаж у медіа – понад 25 років. Зокрема, понад 10 р. роботи на телебаченні та радіо (режисер, репортер, випусковий редактор, ведучий на НТКУ, ММЦ-Інтерньюз, ТРК «Експрес-інфоєм», ТРК «Київ», Новий канал, Громадське Радіо та ін), - чималий досвід роботи у кіножурналістиці та документальному кіно (редактор, співавтор сценарію, кінооглядач, ведучий теле- та радіопрограм про кіно, прес-атташе кінофестивалю «Відкрита ніч») Попередні місця роботи: - 2017 – 2018 Виконавчий директор Національного екологічного центру України, - 2011 – 2017, старший редактор, політичний оглядач Радіо Промінь – UA Суспільне, ведучий програми «Кіно і час» (Центральний канал); - 2013-2014, Співавтор сценарію документальної повнометражної стрічки «Голлівуд над Дніпром. Сні з Атлантиди» про село Бучак. Одночасно, з 2008 р. – громадський активіст, член Національного екологічного центру України, виконавчий директор Благодійного фонду Володимира

  
Директор  
Текіщенко Т.М.



Затулівітра (Канівщина), член Громадської ради при Канівській РДА, виконавчий директор проекту «Село-музей Бучак». Розробник та експерт ряду грантових проектів, виконаних ГО «Фонд Розвитку «Шевченків край» (Канів), організатор та модератор наукової конференції «Канівські гори. Трахтемирів. Бучак. Як зберегти пам'ятки природи та культури національного значення» (Канів, 2019). Досвід організації та модерування прес-конференцій, дискусій, круглих столів, громадських слухань. 2020 р. учасник проекту «ТРАХТЕМИРИВ-DIGITAL», реалізованого за підтримки УКФ.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Договір ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Теліженко Тарас Миколайович

**Роль у проекті**

Директор заповідника. Учасник проекту

**Перелік основних обов'язків**

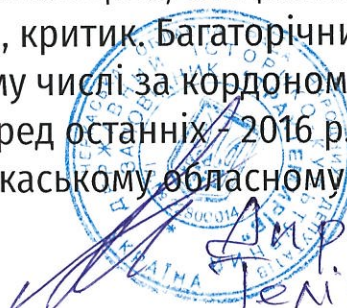
Керівництво проектом, підписання угод та фінансових документів, визначення завдань в межах посадових обов'язків для учасників проекту та штатних працівників, складання та коригування планів і графіків реалізації окремих етапів проекту, складання змістового звіту проекту, прийняття інших рішень в межах компетенції.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50 %

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

03.05.1976, м. Черкаси, 2017 р. - по теперішній час: директор Державного історико-культурного заповідника «Трахтемирів». Освіта - 1997 – 2004 рр. – Національна Академія образотворчих мистецтв та архітектури, м. Київ, факультет теорії та історії мистецтва, спеціальність: мистецтвознавець з образотворчого мистецтва, критик. Багаторічний досвід в організації та проведенні виставок, в тому числі за кордоном (Чехія, Польща, Росія, Білорусь, Бельгія, США). Серед останніх - 2016 р. – «Війна триває...» - виставка-експозиція в Черкаському обласному краєзнавчому музеї

  
Директор  
Теліженко Т.М.



присвячена російсько-українській війні. Автор ідеї, організатор. 2017-2018 рр. виставка неодноразово експонувалася за кордоном (Румунія, Естонія, Польща). 2017 р. – «Шевченко в ХХІ столітті» - виставка в с. Моринці. Автор ідеї, організатор. Досвід видавничої справи - Каталог «Жива традиція: Майстри народного мистецтва Черкащини»; Черкаси: 2009: угорядник, дизайн. Навчальний посібник «Оснози національної культури»; Київ: УБС НБУ, 2012: упорядник, дизайн. Серед головних досягнень на посаді директора ДІКЗ «Трахтемирів» вважаю такі - 2018 р. серпень - Перший всеукраїнський живописний гленер «Барви Трахтемироза»: автор ідеї, організатор; 2018 р. вересень - Перша міжнародна науково-практична конференція «Трахтемирів: історія та сучасність»: автор ідеї, організатор та модератор; 2018 р. жовтень - Встановлення пам'ятного знаку «Цвинтар козацького Трахтемирова»; 2018 р. жовтень - Встановлення пам'ятного знаку «Гетьману Петру Сагайдачному та його козакам»: автор ідеї та організатор. 2020 року керівник проекту «ТРАХТЕМИРИВ-DIGITAL», реалізованого за підтримки УКФ.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Штатний працівник організації-заявника

**ПІБ члена команди**

Воропай Ірина Валеріївна

**Роль у проекті**

Завідуюча науковим відділом ДІКЗ "Трахтемирів"

**Перелік основних обов'язків**

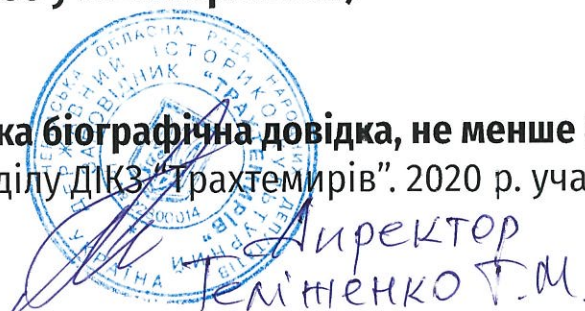
Розробка наукової концепції музею, підбір наукових та архівних матеріалів, формування музейного фонду, складання плану експозиції, у співпраці з експертами визначення функцій майбутнього музею та засад інформаційно-освітньої роботи.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50 %

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Завідувачка наукового відділу ДІКЗ "Трахтемирів". 2020 р. учасник



Директор  
Тем'яненко Т.М.

проекту “ТРАХТЕМИРІВ-DIGITAL”, реалізованого за підтримки УКФ.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Штатний працівник організації-заявника

**ПІБ члена команди**

Бородін Кирило Вадимович

**Роль у проекті**

Розробка творчої концепції музею, розробка технічного та аудіовізуального рішення мультимедійних екскурсій, координація роботи з технічного забезпечення та обладнання музею.

**Перелік основних обов'язків**

Розробка технічного та аудіовізуального рішення мультимедійних екскурсій, координація роботи з художнього оформлення, технічного забезпечення та обладнання музею.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

70 %

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Саундпродюсер, звукорежисер, постановник, композитор;  
виконавець на скрипці, клавішних, бас-гітарі; педагог.

Біографія

Народився 2 лютого 1977 року в творчій родині, мати - музикант, батько -

архітектор. З раннього дитинства захоплювався музикою, малюванням,


літературою. Віком п'яти років почав співати у Хорі «Щедрик».

Згодом поступив до

Київської Середньої Спеціальної Музичної Школі м. М. В. Лисенка, а по тому -

продовжив професійний зріст у Національній Музичній Академії України м. П.І.

Чайковського, яку закінчив у 2000 році, отримавши диплом спеціаліста.

  
Директор  
Техіщенко Т.М.



Кирило Бородін є автором багатьох музичних творів, аранжувань, виступає, як саунд-продюсер музичних проєктів, має багаторічний досвід звукозапису звукоорежисури. Є засновником, бере постійну та сесійну участь в записах виступах таких проєктів та виконавців, як: «Tathagata», «СоМаха», «Гурт-ЙО-Гурт», «Ретрограй», «Гурт Мандри», «Камтугеза», Соня Сотнік, Сергій Кузін, «ТНМК», «НеДіля», Росава, Сусанна Карпенко, Олег Скрипка та інші. Один з організаторів щорічних Затулівітровських Читань в с. Бучак - місці поховання поета Володимира Затулівітра. Голова Товариства Творчих Ініціатив "Бучак".

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Договір ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Чабанюк Владислав Васильович

**Роль у проєкті**

Консультант з розробки музейної концепції, створення фонду та музейної експозиції, визначення задач та функцій музею, ведення інформаційно-освітньої роботи.

**Перелік основних обов'язків**

Допомога у створенні фонду та музейної експозиції, консультування з проблем визначення задач та функцій музею, а також ведення інформаційно-освітньої роботи.


**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50 %

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Народився 14.11.1964

Вища освіта - Вінницький державний педагогічний інститут, історичний факультет. Працював вчителем історії – спершу у СШ с. Сліди

  
Директор  
Теліженко Т.М.

Могилів-Подільського р-ну Вінницької обл., з 1993 по 2002 рік у с. Легедзине Тальнівського р-ну Черкаської обл. - вчителем історії та заступником директора по виховній роботі.

З 1990 року займається археологічними дослідженнями пам'яток Трипільської культури, автор більше 20 наукових публікацій. З 2002 року директор Державного історико-культурного заповідника «Трипільська культура». Автор 22 тематико-експозиційних планів музейних виставок, створив концепцію та музейну експозицію заповідника «Трипільська культура». Особливою темою наукових досліджень є житлобудування племен Трипільської культури: провів перший в Україні повномасштабний експеримент з будівництва трипільського житла та його ритуального спалення. Працює над кандидатською дисертацією з проблематики трипільського наземного житлобудування.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Договір ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Козюба Віталій Костянтинович

**Роль у проекті**

Науковий консультант

**Перелік основних обов'язків**

Допомога у визначенні та використанні наукових та архівних джерел для розробки наукової концепції музею, а також у формуванні фондів та експозиції музею.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50 %

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Науковий співробітник Відділу археології Києва Інституту археології НАН

України, кандидат історичних наук.

Наукова спеціалізація – археологія і історія Києва і Середнього Придніпров'я

доби середньовіччя і раннього нового часу.



Директор  
Теліженко Т.М.



У 1986-2005, 2009 рр. приймав участь у розкопках і розвідках археологічних пам'яток на території Канівщини біля сіл Григорівка, Бучак, Трахтемирів.

Автор і співавтор понад 150 наукових публікацій, з яких 7, що присвячені

археологічним пам'яткам с. Бучак. Серед них:

„Археологічні пам'ятки біля с. Бучак на Канівщині”. 2019. Трахтемирів: історія

і сучасність. Матеріали науково-практичної конференції, с. 51-57.

«Давньоруські поселення поблизу с. Бучак», 2005. Археологія, № 2, с. 55–69 (у

співавторстві з В.О. Петрашенко);

„Узбережжя Канівського водосховища (каталог археологічних пам'яток)”.

1999 (у співавторстві з В.О. Петрашенко);

Має досвід музейної роботи: з 2013 р. працює за сумісництвом у Музеї історії

Десятинної церкви, Київ (провідний науковий співробітник).

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Договір ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Дрига Андрій Олексійович

**Роль у проекті**

Координатор технічних робіт.


**Перелік основних обов'язків**

Контроль та координація робіт з оформлення музею, встановлення експозиції, охорони та пожежної сигналізації, контроль за безпекою умов праці та забезпеченням усіх робіт.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50 %

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

  
Директор  
Техіженко Т.М.

Фахівець ІТ сфери, краєзнавець, досвід участі в численних експедиціях. 2020 р. учасник проекту "ТРАХТЕМИРІВ-DIGITAL", реалізованого за підтримки УКФ.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**  
Договір ЦПХ

**Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**


а. До команди співробітників заповідника долучаються нові люди, що ще не працювали у даному складі, із новими членами команди можливі складнощі у злагодженості, узгодженості дій та рівні відповідальності усіх членів команди, що може позначитися на якості виконання проекту. Шляхи мінімізації: в разі успіху грантової заявки проекту час підготовки до початку його реалізації буде використаний для процесу тимблдингу та злагодження команди. Зокрема, буде проведено ряд зустрічей для знайомства усіх учасників проекту (з урахуванням вимог карантинних заходів. при потребі проведено у онлайн-форматі), налагодження особистих контактів, уточнення функцій та обов'язків. Важливим фактором є участь у команді Ігоря Дмитровича Ліхового, людини з чималим управлінським досвідом, відтак, його знання будуть обставиною, що сприяє якісній роботі.

б. Обсяг роботи, в т.ч. фізичної, для створення та облаштування може стати ризиком у процесі виконання проекту. Шляхи мінімізації: в якості помічників для реалізації проекту буде залучено волонтерів з числа громадських активістів, молоді, студентів (зокрема, Черкаського держуніверситету, Канівського коледжу культури). Для них це буде корисний досвід, для проекту допомога для заповідника – можливість формування на майбутнє команди волонтерської підтримки.

**Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації**

1. У зв'язку з пандемією вірусного захворювання COVID-19 в країні та світі проект може зазнати проблем у реалізації, зокрема, через появу організаційних проблем, пов'язаних із введенням карантинних заходів задля безпеки населення, що також можуть вплинути на якість чи терміни реалізації проекту.

Шляхи мінімізації: В разі карантинні заходи будуть співпадати з термінами

  
Директор  
Тетяна Т.М.




початку реалізації проекту, для виконання вимог карантину заявник всі можливі процеси проведе у онлайн-режимі. Для дотримання вимог карантину члени команди проекту під час реалізації будуть працювати у відпсвідному захисті (маски, рукавиці, дезінфекція поверхонь та обладнання). У всіх інших випадках, при продовженні карантину в терміни реалізації проекту, для працівників на проекті будуть забезпечені вище згадані умови роботи. Публічні презентації під час дії карантинних заходів відбуватимуться у онлайн-форматі. У випадку, коли внаслідок змін початкового графіку реалізації проекту через незалежні від грантоотримувача обставини (наслідки карантину, затримки у фінансуванні та ін), виникне ситуація, що може негативно вплинути на проект, зашкодити отриманню результатів проекту, грантоотримувач обов'язково звернеться з офіційним листом-поясненням на ім'я Виконавчого директора УКФ з інформацією про дані обставини та проханням при потребі про укладання додаткової угоди.

2. Можливим негативним чинником для реалізації проекту може виявитися бездіяльність та інертність органів місцевого самоврядування, зокрема, Бобрицької ОТГ, на території якої знаходиться Бучак, а також Черкаської ОДА, як органу виконавчої влади, якому підпорядковується ДІКЗ «Трахтемирів». Це не зможе вплинути на саму роботу зі створення музею, але не сприятиме загалом атмосфері роботи команди проекту. Шляхи мінімізації: для узгодження таких питань попередньо перед початком робіт ДІКЗ «Трахтемирів» поставити до відома засновника заповідника – обласне управління культури, керівництво облдержадміністрації та місцеві органи влади про реалізацію проекту в межах повноважень ДІКЗ «Трахтемирів» на належних йому об'єктах згідно діючого Положення та законів «Про охорону культурної спадщини» та «Про охорону археологічної спадщини», а також Указу Президента України №329/2020 від 18 серпня 2020 року «Про заходи щодо підтримки сфери культури, охорони культурної спадщини, розвитку креативних індустрій та туризму». Буде проведено багатосторонні зустрічі для узгодження всіх питань за участі зацікавлених сторін та роз'яснено інтереси держави у реалізації даного проекту. Важливим фактором нівелювання ризику буде позиція громадськості, вчених, експертного середовища, з якими співпрацюватиме заповідник під час реалізації проекту.

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?**

З метою контролю якості реалізації проекту та оцінки ризиків і проблем у процесі його впровадження буде розроблено план моніторингу. Він буде



*Директор  
Телишченко Т.М.*



мати кілька етапів відповідно до робочого плану проекту і включатиме збір, обробку, аналіз інформації про виконання прсекту. Ключовими критеріями оцінки шляхів реалізації проекту буде його відповідність поставленим цілям та завданням, потребам цільових аудиторій та зацікавлених сторін, дотримання плану реалізації проекту та затвердженого бюджету, а також вимогам до ведення документації, зокрема, фінансової. Команда проекту визначить зі свого числа кілька членів, що мають досвід проектної діяльності, які будуть відповідати за роботу з внутрішнього моніторингу. Між ними буде розподілено обов'язки зі збору, обробки та аналізу інформації на кожнсм етапі моніторингу. По завершенні кожного етапу (орієнтовно це будуть такі етапи: підготовчий етап, основний етап робіт зі створення музею, Інформаційно-комунікаційні заходи, промокампанія проекту, презентація та відкриття музею, завершення проекту) відповідальні будуть представляти всій команді проаналізовану інформацію про перебіг реалізації проекту та відповідність здійснюваної роботи цілям проекту, плану та бюджету, а також рсзглядати проблеми та ризики, виявлені під час моніторингу. Команда буде колективно обговорювати зроблені висновки та при необхідності коригувати свою роботу, виправляти помилки, враховувати зауваження. На кожному етапі та в кінці проекту буде складатися короткий звіт за результатами моніторингу.

## **Моніторингова інформація**

### **Кількість чоловіків у команді проекту**

6

### **Кількість жінок у команді проекту**

1

### **Кількість людей віком від 17 до 34**

0

### **Кількість людей віком від 35 до 50**

5

### **Кількість людей віком від 51 до 60**

2

### **Кількість людей віком від 61 до 70**

0





**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів**

1

**Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту**

2

**Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

5

**Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

2

**Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

4

**Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?**

так

**Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

**Декларація доброчесності**



Директор  
Геліщенко Т.М.

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так

**Директор  
Теліженко Т.М.**



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за гідтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Теліщенко Т.М.

Підпис



Дата заповнення

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:

Директор: Теліщенко Т.М.



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток № 1  
до Договору про надання гранту № 4468-М-03000  
від "19" липня 2021 року

Назва конкурсної програми:  
Назва ЛОТ-у:  
Назва Заявника:  
Назва проекту:

Культура, Туризм, Регіони,  
Лот 2. Локальний музей  
Державний історико-культурний заповідник "Трахтемирів"

Дата початку проекту:  
Дата завершення проекту:

липень 2021  
15.11.2021

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, сума в грн.
<b>РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ</b>		
1. Український культурний фонд	100,00%	824 845,12
2. Співфінансування*:	0,00%	0,00
2.1. Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Реінвестиції (доходи отримані від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження":	100,00%	824 845,12

\*За наявності співфінансування Грант отримувач повинен інформувати Фонд, на які статті витрат іде співфінансування.

(посада) Директор

(підпис керівника)



Тепліченко Т.М.

(ПІБ)



Кашгорис витрат проекту  
 Назва Заявника: Державний історико-культурний заповідник "Трахтемирів"  
 Назва проекту: Відновлення майбу гнілого

Дата початку проекту: липень 2021

Дата завершення проєкту: 16.11.2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УЖФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	14	15
				Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за період	Вартість за одиницю, грн. (=6/5)			
1	2	3	4	5	6	7	7	14	
<b>Розділ: II ВИТРАТИ:</b>									
<b>Стаття: 1</b>									
<b>Підстаття: 1.1</b>									
<b>Пункт: 1.1.1</b>									
		Винагорода членам команди проекту		7,00		60 428,00	60 428,00		
		<i>Оплата праці штатних працівників організації завантажів (лише у електр. формі)</i>							
		Терпезенко Тарас Миколайович, директор, організаційне керівництво проектом	місяць	3,00		8 194,00	24 582,00	24 582,00	зарплата відповідно до штатного розпису, керівництво проектом, підписання угод та фінансових документів, визначення завдань в межах посадових обов'язків для учасників проекту та штатних працівників, складання та коригування плану і графіків реалізації окремих етапів проекту, складання змістового звіту проекту, прийняття інших рішень в межах компетенції;
		1.1.2							
		Воробай Грина Валеріяна, завідувач науковим відділом, формування фондів музею	місяць	4,00		6 461,00	25 844,00	25 844,00	зарплата відповідно до штатного розпису, розробка наукової концепції музею, підбір наукових та архівних матеріалів, формування музейного фонду, складання плану експозиції, у співпраці з експертами визначення функцій майбутнього музею та засад інформаційно-освітньої роботи
		<b>Підстаття: 1.2</b>							
		<b>За трудовими договорами</b>					0,00	0,00	
		1.2.1							
		Повне П.Б. посада (роль у проекті)	місяць				0,00	0,00	
		1.2.2							
		Повне П.Б. посада (роль у проекті)	місяць				0,00	0,00	
		1.2.3							
		Повне П.Б. посада (роль у проекті)	місяць				0,00	0,00	
		<b>Підстаття: 1.3</b>							
		<b>За договорами ЦПХ</b>							
		1.3.1							
		Бородіт Кирило Валдимирович, творча концепція музею	місяць	4,00		10 000,00	40 000,00	40 000,00	Оплата праці за договором ЦПХ не перевищує 50% граничної суми. Договір цивільно-працевий, розробка творчої концепції музею, розробка технічного та адміністративного рішень
									Мета: підготувати експозиції, координація роботи з художнім відділом, технічною забезпечення та відвідувачів музею

Директор  
 Теміщенко Т.І.



Пункт:	1.3.2	Іванюк Дмитро Анатолійович, керівник проекту, наукова концепція, медальцістрижка	місяць	4,00	10 000,00	40 000,00	40 000,00	Договір ЦПХ: загальне керівництво створенням музейної концепції, налагодження контактів із спонсорами, представниками ключових ЦА, зацікавлених сторін та місцевою владою, розробка комунікаційного плану, написання інформаційних матеріалів по проекту, укладання бюджету проекту, відбір фото- та відеоматеріалів для ЗМІ, організація роботи із ЗМІ, підготовка та проведення презентації і прес-конференції, розробка технічного завдання та структури музейної інформації на сайт проекту, координація роботи з внутрішнього моніторингу проекту, а також в межах посадових обов'язків штатного працівника організації: завдання: робота керівника проекту та загальна координація усіх робіт, участь у розробці музейної концепції, тематично-експозиційному плану музею, розробка принципів музейної комунікації, розробка екскурсій музею та написання їх текстів. Через великий обсяг роботи, що не може бути зменшений, загальна сума виплат по ЦПХ розподілена на скорочений термін реалізації проекту у 4 міс.
Пункт:	1.3.4	Чабанюк Владислав Васильович, музейна верифікація	місяць	3,00	12 000,00	36 000,00	36 000,00	консультант з музейної концепції - консультант з розробки музейної концепції, створення фонду та музейної експозиції, виконання задач та функцій музею, ведення інформаційно-освітньої роботи.
Пункт:	1.3.6	Козубо Віталій Костянтиннович, наукова верифікація	місяць	3,00	10 000,00	30 000,00	30 000,00	науковий консультант.
Пункт:	1.3.7	Дрига Андрій Олександрович	місяць	3,00	12 000,00	36 000,00	36 000,00	Допомога у виначенні та використанні наукових та архівних джерел для розробки наукової концепції музею, а також у формуванні фонду та експозиції музею.
Стаття:	1.4	<b>Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)</b>		232 426,00		61 133,72	61 133,72	Технічний координатор проекту.
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		50 426,00	0,22	11 093,72	11 093,72	Контроль та координація робіт з оформлення музею, встановлення експозиції, контроль за безпекою умов праці та забезпечення усіх робіт.
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		182 000,00	0,22	40 040,00	40 040,00	
Підстаття:	1.5	<b>За договором з ФОП</b>		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.5.1	Повне ПІВ, посада (роль у проекті)	місяць			0,00	0,00	
Пункт:	1.5.2	Повне ПІВ, посада (роль у проекті)	місяць			0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	Повне ПІВ, посада (роль у проекті)	місяць			0,00	0,00	
<b>Всього по статті 1 "Видавництва членами команди":</b>								
Стаття:	2	<b>Витрати пов'язані з вдаржаннями (для штатних працівників)</b>				283 559,72	283 559,72	
Підстаття:	2.1	<b>Вартість проїзду (для штатних працівників)</b>		6,00		780,00	780,00	
Пункт:	2.1.1	Воропавай Ірина Валеріївна (каніє-квіє-каніє (3 поїздки))	шт.	6,00	130,00	780,00	780,00	780,00

Директор  
Т.М. Шенко





Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрадженої особи)	шт.			0,00	0,00		
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрадженої особи)	шт.			0,00	0,00		
Підстаття:	2.2	<b>Вартість проживання (для штабних працівників)</b>				0,00	0,00		
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба			0,00	0,00		
Пункт:	2.2.2	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба			0,00	0,00		
Пункт:	2.2.3	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба			0,00	0,00		
Підстаття:	2.3	<b>Добові (для штабних працівників)</b>				0,00	0,00		
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відрадженої особу)	доба			0,00	0,00		
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відрадженої особу)	доба			0,00	0,00		
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відрадженої особу)	доба			0,00	0,00		
<b>Всього по статті 2 "Виплати пов'язані з відрадженими":</b>						<b>6,00</b>	<b>780,00</b>	<b>780,00</b>	
Стаття:	3	<b>Обладнання і нематеріальні активи</b>							
Підстаття:	3.1	<b>Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проєкту фінансооприкувача</b>				<b>2,00</b>	<b>81 390,40</b>	<b>81 390,40</b>	
Пункт:	3.1.1	Планшет Samsung Galaxy Tab A7 10.4 Wi-Fi 32 GB Grey	шт.			2,00	5 999,00	11 998,00	11 998,00
Пункт:	3.1.2	Мультимедійний проєктор TouLupret M19	шт.			1,00	5 999,00	5 999,00	6 999,00
Пункт:	3.1.3	Проекційний екран PRO-SKRN на штативі (френелі) 220 на 124 см	шт.			1,00	1 560,00	1 560,00	1 560,00
Пункт:	3.1.4	Акустична система 5.1 SVEN HT-210	шт.			1,00	5 672,00	5 672,00	6 672,00
Пункт:	3.1.5	Цинкпрояод для трекових систем МАУТОНІ 17709 1м	шт.			28,00	385,00	10 780,00	10 780,00
Пункт:	3.1.6	Додатковий елемент систем МАУТОНІ 17382, 17396 (з біднанні)	шт.			30,00	143,00	4 290,00	4 290,00
Пункт:	3.1.7	Додатковий елемент систем МАУТОНІ 17383	шт.			6,00	367,00	2 142,00	2 142,00
Пункт:	3.1.8	Світильник для трекових систем МАУТОНІ 17706 (у двиміру)	шт.			4,00	525,00	2 100,00	2 100,00
Пункт:	3.1.9	Світильник для трекових систем МАУТОНІ 17719 (з двиміру)	шт.			10,00	473,00	4 730,00	4 730,00
Пункт:	3.1.10	Світильник для трекових систем МАУТОНІ 20443 (з двиміру)	шт.			3,00	1 110,00	3 330,00	3 330,00
Пункт:	3.1.11	Антивібраційна мишень А4 світлодіодна	шт.			10,00	473,60	4 736,00	4 736,00
Пункт:	3.1.12	Тросова система для кріплення зображень на чупках носія Vox Derlay Іс Fixed А4	шт.			3,00	5 083,80	15 251,40	15 251,40
Пункт:	3.1.13	Комплект паперової підвіски Sivas Rail 200 см Ро	шт.			3,00	2 934,00	8 802,00	8 802,00
Підстаття:	3.2	<b>Нематеріальні активи, які необхідні до придбання франчайзингових (за розрахунок суб'єктам)</b>						0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга					0,00	

Наданий витрати за період п'яти років

Директор  
Техніченко Т.М.





Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга						0,00
<b>Бюджет по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"</b>									
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою		2,00		81 390,40		81 390,40	
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв м (годин, днів)		0,00	0,00		0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв м (годин, днів)		0,00	0,00		0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв м (годин, днів)		0,00	0,00		0,00	
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		83,00		96 000,00		96 000,00	
Пункт:	4.2.1	Оренда фотоапарата Nikon D750 AF-S24-120mm	шт. (днів)	20,00		800,00		16 000,00	16 000,00 для проведення зйомок по проекту
Пункт:	4.2.2	Оренда штативу Manfrotto з головками 5463B+504HD	шт. (днів)	20,00		400,00		8 000,00	для встановлення камери під час зйомки
Пункт:	4.2.3	Оренда комплексу освітлювального обладнання Redolight D1H4 із штативом та роз'єрвачем	шт. (днів)	20,00		700,00		14 000,00	прибори для постановки освітлення
Пункт:	4.2.4	Мобільна збірно-розбірна сцена 4*6*4 конструкції суперліфт з доставкою та обслуговуванням	шт. (днів)	1,00		17 000,00		17 000,00	Оренда сценічного обладнання для церемонії відкриття музею
Пункт:	4.2.5	Оренда комплексу звукового обладнання для сцени - портами, підсилювач, мікрофони з доставкою та обслуговуванням	шт. (днів)	1,00		12 000,00		12 000,00	Оренда звукового обладнання для церемонії відкриття музею
Пункт:	4.2.6	Оренда комплексу світлового обладнання для сцени з доставкою та обслуговуванням	шт. (днів)	1,00		9 000,00		9 000,00	Оренда світлового обладнання для церемонії відкриття музею
Пункт:	4.2.7	Найменування інструменту: Древообробний верстат Енергомаш (ДМ-19150), Навір ручного інструменту УМС TOOLS 40400 Акумуляторний шуруверт МАКІТА ДР-330DWE Шліфувальна машина кутова Мейлау W 750-125 Set Шліфмашинка ексцентрисова Діпро-М PE-50S Драбина трансформер телескопічна 4,4 м	днів	20,00		1 000,00		20 000,00	оренда комплексу інструментів для проведення робіт з оформлення музею та встановлення експозиційного та іншого обладнання
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту		3,00		10 800,00		10 800,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда мікроавтобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	день	3,00		3 600,00		10 800,00	Мікроавтобус необхідний для доставки учасників проекту, а також представників ЗМІ чи гостей в район її проведення по маршруту Черкаси - Канів - Бучак (150 км) і назад. Необхідність мікроавтобуса обумовлена тим, що власний автомобіль, заданий в проєкті (Вольксваген Пасат) розрахований загалом на 5 пасажирів, тобто для доставки більшої кількості людей (ЗМІ, журналісти) в район реалізації проєкту потрібен відповідний транспорт. З поданим маршрутом Черкаси-Бучак-Черкаси (300 км) складатимуть загалом 900 км. Оренда мікроавтобуса на 10-15 місць включаче оплату не лише за бензин згідно кілометражу, а враховує амортизацію та інші фактори, і в ринкових умовах області складає на 1 день та власну відстань 3600 грн.
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00		0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00		0,00	
Підстаття:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00		0,00		0,00	

Директор  
Гелітенко Т.Г.





Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00		
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00		
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00		
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00		0,00	0,00		
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00		
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00		
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00		
<b>Всього по статті 4 "Витрати по нани з орендою":</b>				86,00		106 800,00	106 800,00		

Стаття:	6	Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці галабо винагороду							
Підстаття:	6.1	Послуги з харчування		0,00		0,00	0,00		
Пункт:	6.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн			0,00	0,00		
Пункт:	6.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн			0,00	0,00		
Пункт:	6.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн			0,00	0,00		
Підстаття:	6.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00		0,00	0,00		
Пункт:	6.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00	0,00		
Пункт:	6.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00	0,00		
Пункт:	6.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00	0,00		
Підстаття:	6.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00		0,00	0,00		
Пункт:	6.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00		
Пункт:	6.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00		
Пункт:	6.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00		

**Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці галабо винагороду":**

Стаття:	6	Матеріальні витрати							
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та цирюлина		10,00		2 435,00	2 435,00		
Пункт:	6.1.1	Емаль Копросіл алкіднава Снежно-білава матова 2,8 кг	шт.	5,00	335,00	1 675,00	1 675,00		фарба для підготовки стін до художнього оформлення
Пункт:	6.1.2	Фарба інтер'єрна Сонтад Еко Латек Ефект ІМПЕТОР 7 кг	шт.	5,00	152,00	760,00	760,00		фарба (біла колір) для художнього оформлення експозиції
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		0,00		0,00	0,00		
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00	0,00		
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00	0,00		

Директор  
Геніттенко С.М.



Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.				0,00	0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		340,00			9 860,00	9 860,00	
Пункт:	6.3.1	Паливо-мастильні матеріали	літр	340,00	29,00		9 860,00	9 860,00	В проект плануються використання особистого автомобіля Володимира Ласват, середня витрата ДП якого складає 7 літрів на 100 км. Об'їзд маршруту на місяць - 1 поїздка Черкаси-Київ-Черкаси (430 км), 3 поїздки Черкаси-Київ-Бучак-Київ-Черкаси (600 км), 3 поїздки в межах Волиньської ОТГ між селами Бучак, Лодриця, Пешениччини (150 км). У зв'язку із поганим станом місцевих доріг в середньому на місяць витрати пального складають 85 літрів.
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.				0,00	0,00	
<b>Всього по статті 6. Матеріальні витрати :</b>									
Стаття:	7	Поліграфічні послуги		360,00			12 295,00	12 295,00	
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.	3,00	1 500,00		4 500,00	4 500,00	Розробка та додружарська підготовка макетів календарів, магніту, буклету та ін.
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.				0,00	0,00	Розповсюдження буклетів, плакатів, календарів ухв трьох видів та магніт плануються лише безкоштовно в цілях промоції музею. Дана продукція буде вільно роздаватися бажаним під час роботи над створенням музею, під час церемонії відкриття та на презентаціях музею
Пункт:	7.3	Друк буклетів А5, 4 стор. (А4 на синій), копир	шт.	1 000,00	3,20		3 200,00	3 200,00	Бюджет інформаційний про музей, розповсюдження буклетів, плакатів, календарів ухв трьох видів та магніт плануються лише безкоштовно в цілях промоції музею. Дана продукція буде вільно роздаватися бажаним під час роботи над створенням музею, під час церемонії відкриття та на презентаціях музею
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів А2 про день відкриття музею	шт.	50,00	10,00		500,00	500,00	Плакат із запрошенням на церемонію відкриття музею. Розповсюдження буклетів, плакатів, календарів ухв трьох видів та магніт плануються лише безкоштовно в цілях промоції музею. Дана продукція буде вільно роздаватися бажаним під час роботи над створенням музею, під час церемонії відкриття та на презентаціях музею
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Друк експозиційних матеріалів (фотографії, картини)	шт.	50,00	200,00		10 000,00	10 000,00	Друк експозиційних матеріалів для музею: фотографії, картини, графіки, зображення в електронному форматі, архівація, дані БУ, дані Google Earth, дані з вебсайту музею, дані з соціальних мереж, дані з відео архіву музею.

Директор  
Т. М. Федітенко





Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/послідовний, з якої на яку мову)	година				0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка				0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка				0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"		0,22			0,00	0,00	
<b>Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":</b>									
Стаття:	13	Інші прямих витрати		0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати		2,00		63 200,00	63 200,00		
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	1,00	37 200,00	37 200,00		37 200,00	платя за проведення бухгалтерського обслуговування всього проєкту
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга	1,00	16 000,00	16 000,00		16 000,00	зabezпечення інтересів ДІКЗ під час реалізації всього проєкту у контактах з юридичними особами та організаціями
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга					0,00	
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"			0,22	0,00	0,00		
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		17,00		49 300,00	49 300,00		
Пункт:	13.2.1	Медіазabezпечення: монтаж відеоролів (12Х3 хв)	хв	17,00	2 900,00	49 300,00	49 300,00		послуги з монтажу та озвучення промоційних відеороликів про майбутній музей для соцімереж та ТБ
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00	0,00		
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00	0,00		
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу"			0,22	0,00	0,00		
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00		0,00	0,00		
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00	0,00		
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00	0,00		
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00	0,00		
Підстаття:	13.4	Інші прямих витрати		17,00		171 320,00	171 320,00		
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)	місяць	4,00	200,00	800,00	800,00		Зabezпечення інтернету для музейного приміщення на час реалізації проєкту
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяць	4,00	150,00	600,00	600,00		
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяць	4,00	200,00	800,00	800,00		
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00	0,00		

Директор  
Генітєнко Т.В.



Пункт:	13.4.6	Послуги з інтересного дизайну та художнього оформлення експозиції	послуга	2,00	20 000,00	40 000,00	40 000,00	Роботи з художнього оформлення музею та розробки художнього рішення всієї експозиції. Для загальної оформлення експозиції будуть використані стіни приміщення, на які будуть нанесені мальовані зображення паншашфу Бучача та околиць. Також буде розроблено стіпшове та когористичне рішення усього оформлення музею та окремих елементів у вигляді мальованих ескізів та комп'ютерного зображення.
Пункт:	13.4.6	Виготовлення експозиційного обладнання	послуга	2,00	35 000,00	70 000,00	70 000,00	Виготовлення мобільних стендів-переродак та інших експозиційних матеріалів. Буде необхідно виготовлення такого обладнання у невеликих обсягах відповідно до сформованої концепції музею та обсягу музейних фондів. Зокрема, це можуть бути прозорі пластикові пенали чи футляри для атрактивів та їх колпачки до стін (від 1 до 5-7 штук кількох різних видів), легкі пересувні переродаки кількостю від 5 до 10 штук (з дерева чи пластику на колесиках), кріплення для окремих експонатів типу ужиткових виробів, гудики, вишиванок тощо.
Пункт:	13.4.7	Встановлення та налагодження експозиційного обладнання	послуга	1,00	39 700,00	39 700,00	39 700,00	Встановлення світла, звуку, мультимедійних засобів. Обладнання потребуватиме факхового встановлення та налагодження. Це система точкового освітлення з 17 світильників, просове обладнання для підвішування зображень, акустична система 5.1, екран та проектор, плавшети, весь комплект експозиційного обладнання, яке кріпиться до стін уже із наявними там експонатами.
Пункт:	13.4.8	Календар настільний, формат – календар пірамідка перемична 210 x 150, 7 аркушів 4+4	шт	100,00	50,00	5 000,00	5 000,00	Календар настільний із символікою проекту. Розповсюдження буклетів, плакатів, календарів
Пункт:	13.4.9	Календар настільний – постер А3, 4+0, папір 180 г/м².	шт	500,00	3,80	1 900,00	1 900,00	Календар настільний із символікою проекту. Розповсюдження буклетів, плакатів, календарів
Пункт:	13.4.10	Календарми кишенькові, 4+4, 70 x 100, 350 г/м².	шт	1 000,00	0,50	500,00	500,00	Календарми кишенькові із символікою проекту. Розповсюдження буклетів, плакатів, календарів
Пункт:	13.4.11	Сувенірний магніт із аюріту, 50x50мм.	шт	300,00	4,40	1 320,00	1 320,00	Магніт сувенірний із символікою проекту. Розповсюдження буклетів, плакатів, календарів
Пункт:	13.4.12	Послуги агенства Укрінформа з проведення презентації музею	послуга	1,00	10 700,00	10 700,00	10 700,00	Оплата послуг інформаційного агентства з розповсюдження інформації у ЗМІ про відкриття музею, включно з наданням приміщення для проведення презентації, інформаційним та технічним забезпеченням прямої трансляції події в мережі інтернет. Інформаційне агентство с виготовленням та надаванням послуг, через це послуги не можуть вважатися посередницькими.
Пункт:	13.4.13	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями (ЄСВ) розділу "Інші прями витрати"		0,22	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прями витрати":				35,00	273 820,00	273 820,00	273 820,00	
Всього по розділу II "Витрати":					024 846,13	024 846,13	024 846,13	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ					0,00	0,00	0,00	

Директор  
(підпис)



Телешенко Т.М.