

ДОГОВІР № 4REG21-02235
про надання гранту

м. Київ

«19» липень 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Державний історико-культурний заповідник "Трипільська культура" (далі – Грантоотримувач), в особі директора Чабанюка Владислава Васильовича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Трипільська пектораль» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект дс 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітності документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 834 063 грн. 96 коп. (вісімсот тридцять чотири тисячі шістдесят три гривні 96 копійск) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні собов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також схороною особистих прав і немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання стріків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантостримувачем всіх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантостримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;
 - витрати на підготовку проектної заявки для подання за конкурсну програму Фонду;
 - витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;
 - витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.cultoureg@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Чабанюк Владислав Васильович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох гримірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проєкту;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

В.Г. Берковський



Директор

В.В. Чабанюк

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЧАВЕЛ-02235
від «19» липня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Лот: ЛОТ 2. Локальний музей

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4REG21-02235

Назва проекту: "Трипільська пектораль"

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура. Туризм. Регіони

Лот

ЛОТ 2. Локальний музей

Тип проекту

Індивідуальний

Назва проекту

"Трипільська пектораль"

Назва проекту англійською мовою

"Trypillia pektoral"

Географія реалізації проекту

Населений пункт

село Легедзине, Черкаська обл., Україна

Початок проекту

2021-07



декларатор згідно з "Трипільською культурою"
Б.В. Чабанюк В.В.

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-11-15

Тривалість проекту в місяцях

4.5

Формат проекту

онлайн

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Основний продукт

Експозиція/реекспозиція

Ключові слова за напрямами

колекція

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Чабанюк Владислав Васильович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

керівник проекту, куратор

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Археологічні фонди ДІКЗ "Трипільська культура" формувалися протягом останніх двадцяти років на основі переданих Заповіднику матеріалів від Трипільської археологічної експедиції, Дністровської та Канівської комплексних археологічних експедицій інших експедицій та загонів експедицій Інституту археології НАН України. Всі ці експедиції є спільними, у



Б.М. / Чабанюк В.В./
Директор ДІКЗ, Трипільська культура

яких беруть участь наукові співробітники Заповідника. Більшість цих матеріалів походить з розкопок унікальних для світового енеоліту трипільських поселень-гіантів, велетенських за площами (найбільше з них "Тальянки" - 450 га.) і які існували на межі V-IV тис. до. н.е., тобто за 1000 -700 років до виникнення перших у історії людства міст Месопотамії. На цей час фонди ДІКЗ "Трипільська культура" нараховують біля 90 тисяч одиниць зберігання основного фонду, з яких біля 2 тисяч готові для експонування. За результатами проекту буде розроблено та підготовлено цілісну, комплексну, інноваційну експозицію «Трипільська пектораль», а також віртуальну експозицію із тривимірною візуалізацією експонатів та аугментацією за допомогою доданої реальності.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The archeological funds of the "Trypillia Culture" State Historical and Cultural Reserve have been formed during the last twenty years on the basis of materials transferred to the Reserve from the Trypillia Archaeological Expedition, Dniester and Kaniv complex archeological expeditions, other expeditions and expedition detachments of the Institute of Archeology of NAS of Ukraine. All these expeditions are joint, they involve scientists of the Reserve. Most of these materials come from excavations unique to the world Eneolithic giant settlements of Trypillia culture, huge in area (biggest of them 'Talyanka' - 450 hectares). These settlements existed at the turn of V-IV millennium BC. AD, ie 1000-700 years before the first in the history of mankind cities of Mesopotamia. Today, the funds of " Trypillia Culture " SHCR number about 90 000 units of storage of the main fund, of which about 2 thousand are ready for display. As a result of the project, an exposition should be developed and prepared for creation. Virtual exhibition will be in use before the physical implementation of the project. Based on the results of the project, a holistic, complex, innovative exposition "Trypillia Pectoral" will be developed and prepared, as well as a virtual exposition with three-dimensional visualization of exhibits and augmentation with the help of augmented reality.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

834053.96

Загальний бюджет проекту

834053.96

Сума співфінансування

0



Директор ДІКЗ "Трипільська культура"
[Handwritten signature]
Чабанюк В.В.

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Державний історико-культурний заповідник "Трипільська культура"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

State historical and cultural rezevre "Trypil Gulture"

Код ЄДРПОУ

26535537

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/drive/folders/1CrITBps_KFOkab2UH976u0NirH6U7DOK?usp=sharing

Організаційно-правова форма

Державна організація (установа, заклад, підприємство)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

91.02 Функціювання музеїв (основний)

Дата реєстрації організації



Директор зілз "Трипільська культура"
В.В. Чадаков З.В.

2004-03-31

Юридична адреса організації

Україна, 20435, Черкаська обл., Тальнівський р-н, село Легедзине, ВУЛИЦЯ ПРИКОРДОННИКІВ, будинок 5

Поштова адреса організації

Україна, 20435, Черкаська обл., Тальнівський р-н, село Легедзине, ВУЛИЦЯ ПРИКОРДОННИКІВ, будинок 5

Область (відповідно до юридичної адреси)

Черкаська

Тип населеного пункту

Селс/селище

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Легедзине

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/trypilska.kultura/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Чабанюк Владислав Васильович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні



Замруктор дікції "Трипільська культура"
B.V. / Чабанюк В.В.

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Черкаська обласна державна адміністрація, код ЕДРПОУ: 00022668, країна резиденства: Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

Із основних засобів у заявника наявна у розпорядженні будівля для розташування музею. Під музей було переобладнане старе приміщення ФАПу. У 2006-2007 роках будівлю частково реконструювали. Фінальна реконструкція та капітальний ремонт приміщення були розпочаті у 2020 році та планують до завершення у першій половині 2021 року.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. Рік: 2019

Локація: с. Легедзине, Черкаська область

Продукт: архів/бібліотека/каталог

Бюджет: 569 100 гривень

Заявник: ДІКЗ «Трипільська культура»

Проект онлайн: <http://tripillya.com>

Перший онлайн-ресурс, який представив унікальні трипільські колекції Державного історико-культурного заповідника «Трипільська культура» та Борщівського краєзнавчого музею. Зацифрування експонатів стало першим кроком до каталогізації трипільської спадщини на території України та основою для створення загальнонаціонального ресурсу. <https://uct.in.ua/archive/5f08a82d781a9c7f76660333>

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?



Сірій
В.М. "Трипільська культура"
Чабанюк В.В.

Hi

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. "Відкритий онлайн-ресурс артефактів трипільської культури", 2019 р.

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Будівельно-ремонтні роботи по завершенню Трипільського музейного комплексу завдяки співпраці Заповідника з німецькими компаніями "ПроКредит Банк" та "Caparol" на загальну суму 6,9 млн. грн. (2020 р.)

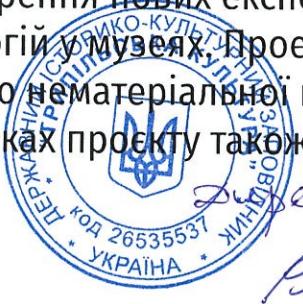
Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
Існуюча тимчасова музейна експозиція, створювалася співробітниками Заповідника протягом кількох останніх років, але без цілісного художнього бачення, фінансування та сучасного технічного обладнання. Приміщення музею з 2008-го року залишалося об'єктом незавершеного будівництва. Проте у 2020-му році завдяки німецьким компаніям "ProKredit Bank" та "Caparol" ремонтно-будівельні роботи активно продовжилися і, згідно "Меморандуму про співпрацю", будуть завершені у першій половині поточного року. Зокрема, за наявності результатів проєкту розробки експозиції "Трипільські гіганти", Банк готовий профінансувати всі витрати на створення музею "Трипільські Гіганти" та фізичне втілення розроблених напрацювань.

На сьогоднішній день Державний історико-культурний заповідник "Трипільська культура" є популярним місцем для відвідувачів не лише з місцевих жителів, але і для мешканців сусідніх областей. Успішна реалізація проєкту дозволить привабити та збільшити туристичні потоки до с.Легедзина, що в свою чергу має потенціал ревіталізації регіону.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Мета та завдання проєкту співпадають із пріоритетами обраного лоту в частині створення нових експозицій з використанням нових підходів та нових технологій музея. Проект забезпечить вивчення, збереження та популяризацію нематеріальної культурної спадщини через нові форми та підходи. В рамках проєкту також передбачено засилкування окремих



Віктор Сікорський, "Трипільська культура"
Інаблем В.В.!

артефактів, створення інструментів та платформ для їхньої презентації та популяризації в Україні та за кордоном.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Основну діяльність заповідника можна визначити по трьох напрямках:

- Охорона та збереження трипільського культурно-археологічного шару
- Наукові дослідження трипільської культури (щорічні археологічні розкопки в складі Трипільської експедиції інституту археології НАНУ, сприяння геофізичним та палеокліматичним дослідженням інституту Пре та Протоісторії університету міста Кіль (ФРН), експериментальна археологія)
- Популяризація знати про трипільську культуру (формування музейні експозиції, екскурсійна діяльність, виставки за межами музею, створення скансена – відтвореного «трипільського селища» з будинками та господарськими спорудами в натуральний розмір, створення тематичних фільмів).

Наукові фонди трипільських артефактів заповідника, на сьогодні, є сднimi з найповніших в Україні. Реконструйоване у натуральну величину трипільське житло є частиною музейної експозиції, яке наповнене репліками посуду та знарядь праці. У музейній кінозалі на 30-ть місць можна переглянути тематичні фільми. У літній сезон проводяться екскурсії на місця проведення археологічних розкопок.

Заповідник, починаючи з 2008-го року проводить щорічне всеукраїнське музейне свято – «Трипільська Толока» (будівництво трипільських жител) та з 2011-го – «Купайло в Легедзиному» (етнографічне свято за співучасти Музею Івана Гончара), які збирають тисячі відвідувачів та учасників.

Розробка за новітніми підходами та технологіями нова експозиція "Трипільські гігінти" завершить цілісність музейного комплексу заповідника та дозволить збільшити ефективність роботи, залучити нові аудиторії, та презентувати широкому колу аудиторій унікальну колекцію фондів заповідника.

Чому проект є унікальним?

На цей час фонди ДІКЗ "Трипільська культура" нараховують біля 90 тисяч одиниць унікальних експонатів у зберіганні основного фонду, з яких біля 2 тисяч готові для експонування. Керівниками і кураторами проекту заплановано до експонування 600 унікальних експонатів, кожен з яких потребує індивідуального підходу для розробки експозиційного обладнання, способу експонування, освітлення тощо. Світова практика побудови археологічних експозицій передбачає різні технологічні підходи,



Б. В. | «абанюк В.В.»

які в Україні використовувались в обмежених масштабах, оскільки археологічні музеї як правило мають брак необхідного фінансування на розвиток та інновації. Унікальність проекту окрім представлений артефактів полягатиме в акумулюванні та використанні кращих світових практик роботи з археологічними знахідками та використанні сучасних технологічних рішень для експозиції культурного надбання Трипілля.

Чому проект є інноваційним?

Проект розробки експозиції "Трипільська пектораль" передбачає розробити індивідуальні та креативні способи демонстрування унікальних археологічних артефактів, створення точної віртуальної експозиції, яка дозволить ознайомитись із частиною колекції заповідника до моменту втілення розробок, а також уможливить доступ до експозиції з різних куточків світу. Заповідником та його командою було проведено декілька десятків виставкових проектів. Однак цілісна та комплексна розробка експозиції з врахуванням новітніх технологій та тенденцій роботи з артефактами стане новим досвідом.

Результати проекту:

- розроблено та підготовлено цілісну, комплексну, інноваційну експозицію «Трипільська пектораль», до моменту фізичного втілення якої буде діяти віртуальна експозиція із тривимірною візуалізацією експонатів та аугментацією за допомогою доданої реальності;
- розроблено експозиційне обладнання з врахуванням особливостей артефактів (50 артефактів) та комплексу супровідної інформації щодо артефакту;
- розроблено систему освітлення та мультимедійного супроводу артефактів (50 артефактів), які дозволяють підкреслити унікальність та особливість експонованого матеріалу;
- створено та розміщено 50 3D моделей експонатів, розміщено на лендинг-сайті сторінці проекту, розроблено QR-коди для аугментації фізичних експонатів, розроблені схеми та креслення обладнання. Розроблено спосіб експонування дрібних експонатів;
- розроблено віртуальний виставковий простір музею, проведено реорганізацію сайту музею, імплементовано web модуль для відтворення віртуального простору, який також буде презентовано на міжнародній платформі В-Арт;
- проведено відкриття віртуальної експозиції у режимі онлайн (трансляція на Facebook);
- створено цілісне дизайн рішення експозиції: сценарій експозиції, ключові



Філія №13 „Трипільська культура“
Чабанюк В.В.

кольорові схеми, комплексний дизайн-проект експозиції, мультимедійний супровід та подача супровідних текстових блоків;

- опубліковано проморолик та серію відеороликів для YouTube каналу та соціальних мереж проекту;

- проведено рекламну кампанію результатів проекту у Facebook. 15+ власних публікацій у профільних наукових та науково-популярних, мистецьких виданнях, пабліках, Інтернет-ресурсах, тощо, а також анімований проморолік проекту тривалістю орієнтовно 3 хвилини;

- створено мультивідео сторінки проекту у Facebook та Instagram, YouTube канал проекту;

- підвищення обізнаності українських та міжнародних споживачів культурного продукту щодо колекції заповіднику, підвищення туристичної привабливості регіону за рахунок нової експозиції.

Основна мета проекту

Мета: Розробка цілісної, комплексної, інноваційної експозиції «Трипільська пектораль» із тривимірною візуалізацією експонатів та аугментацією за допомогою доданої реальності, підвищення обізнаності українських та міжнародних споживачів культурного продукту щодо колекції заповіднику, підвищення туристичної привабливості регіону за рахунок нової експозиції.

Цілі проекту

Ціль

Презентація близко 600 унікальних артефактів періоду світового енеоліту у віртуальному та фізичному форматі для міжнародної аудиторії.

Завдання

Доступно для відвідувачів різних вікових груп та різного рівня обізнаності презентувати результати проведених розкопок трипільських поселень-гіантів

Результат 1

Розроблено експозиційне обладнання з врахуванням особливостей 50 артефактів та комплексу супровідної інформації щодо артефакту, який повинен бути поданий відповідно до мети проекту (приклади артефактів з описом наведено у Додатку 2 «Концепція проекту»)

Результат 2

Розроблено систему освітлення та мультимедійного супроводу артефактів, які дозволяють підкреслити унікальність та особливість



Директор д/з „Брильянтова культура“
код 26535537
УКРАЇНА
І. Мадамчук В. В.

експонованого матеріалу. Систему представлено у форматі схеми з детальним описом та технічними рекомендаціями щодо використання.

Індикатори досягнення результатів

Створено та розміщено 50 3D моделей експонатів, розміщено на лендінговій сторінці проекту, розроблено QR-коди для аугментації фізичних експонатів, розроблені схеми та креслення обладнання. Розроблено спосіб експонування дрібних експонатів. Розроблено віртуальний виставковий простір музею (2-3 зали), проведено реорганізацію сайту музею, імплементовано 1 web модуль для відтворення віртуального простору, який також буде презентовано на міжнародній платформі В-Арт. Проведено відкриття віртуальної експозиції у режимі онлайн (трансляція на Facebook, близько 2 годин).

Ціль

Створення цілісного дизайн рішення експозиції

Завдання

Розробити ескізний дизайн проект влаштування експозиційного простору на основі розроблених тематико-експозиційних планів

Результат 1

Створений сценарій експозиції, розроблено зонування та визначено ключові кольорові схеми дизайну експозиції. Сценарій представлено у форматі шляху користувача з ілюстраціями, зонування – у вигляді схеми, плану площин та детальним описом та технічними рекомендаціями. Кольорові схеми надано у форматі мудборду (опису вражень користувача), опису дизайну з вказівкою на конкретне кольорове оформлення елементів експозиції.

Результат 2

Розроблено комплексний дизайн-проект експозиції. Проект представлено у форматі презентації, схеми, опису блоків та технічними рекомендаціями.

Індикатори досягнення результатів

Розроблено 3-5 експозиційних комплексів та їх мультимедійний супровід підготовлений дизайн подачі супровідних текстових блоків

Ціль

Промоція археологічної колекції заповідника та загалом культури



Заслужений діяч "Трипільська культура"
Б.В.

Чаданюк В.В.

Трипілля, просування регіону, як точки культурного туризму

Завдання

Громоція експонатів заповідника та культури Трипілля, просування регіону як точки культурного туризму

Результат 1

Створено 1 проморолик та серію з 12-15 відеороликів для YouTube каналу та соціальних мереж проекту. Кількість переглядів та загального охоплення відеоконтенту проекту (20000+) Охоплення аудиторії за допомогою відео - 40 000+ осіб.

Результат 2

Гроведено рекламну кампанію результатів проєкту у Facebook.

Готенційне охоплення в медіа - не менше 50 000 користувачів.

Готенційне охоплення у соціальних мережах, у тому числі за рахунок рекламної кампанії - 450 000 користувачів, серед них не менше 50 000 іноземної аудиторії.

Індикатори досягнення результатів

Кількість власних публікацій у профільних наукових та науково-популярних, мистецьких виданнях, пабліках, Інтернет-ресурсах, тощо (15+), наявність анімованого промороліку тривалістю орієнтовно 3 хвилини.

Ціль

Розширення аудиторії проєкту із плановим загальним охопленням аудиторії через публікації та інформаційні заходи: до 2,5 млн осіб.

Завдання

Сзнайомлення міжнародної аудиторії з результатами проєкту

Результат 1

Створено мультимовні сторінки проєкту у Facebook та Instagram, YouTube канал проєкту. Кількість переглядів цільової сторінки (лендингу) проєкту: від 12000 осіб

Результат 2

Спубліковано статті і дописи у профільних наукових та науково-популярних, мистецьких та технічних виданнях, пабліках, Інтернет-ресурсах, тощо. Кількість згадувань у профільних наукових та науково-



«Трипільська культура»
/ Набаков В.В./

популярних, мистецьких та музичних пабліках, Інтернет-ресурсах, тощо (30+).

Індикатори досягнення результатів

Наявність лендінгової проєкту; кількість переходів на лендінг (12000+), кількість підписників на акаунти у соціальних мережах проєкту, кількість згадувань у профільних наукових та науково-популярних, мистецьких та музичних пабліках, Інтернет-ресурсах, тощо (30+). Загальне охоплення аудиторії через публікації та інформаційні заходи: до 2,5 млн осіб.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту

Проєкт має розгалужену аудиторію, що викликано у першу чергу універсальністю тематики експонатів музею – адже історичні та етнографічні пам'ятки культури не мають суттєвих вікових або територіальних обмежень аудиторії. Було виокремлено наступні групи:

1. [?] молодь віком 22-35, яка цікавиться давньою історією, етнографією та археологією (онлайн – 400-500 тисяч осіб)
2. [?] працездатні люди віком 35-50, які слідкують за здоров'ям та дотримуються заходів безпеки щодо COVID-19 (онлайн – 800-900 тисяч осіб)
3. [?] туристи та туристичні групи різного складу, (зовнішній та внутрішній туризм), особи, зацікавлені в інформації про цікаві туристичні об'єкти, музеї, історичні пам'ятки, тощо (онлайн – 1-1,2 млн)
4. [?] Діти, які можуть відвідувати музей групами зі свого навчального закладу у супроводі керівника. Сім'ї, які шукають цікаві та пізнавальні варіанти відпочинку на вихідних. Загальна кількість відвідувачів заповідника у попередні роки склала - 8 тисяч осіб на рік.

З урахуванням умов пандемії за результатами проєкту передбачається безпосереднє відвідування заповідника близько 1,5 тисячі людей, загальне пряме залучення цільових аудиторій, у тому числі матеріалами та публікаціями проєкту – 7-8 тисяч. Загальне охоплення аудиторії через публікації та інформаційні заходи: до 2,5 млн осіб.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту

До непрямої аудиторії проєкту відносяться історики, науковці та дослідники як в Україні, так і закордоном. Місцеве населення регіону, яке в наслідок збільшення потоку туристів може відчути довгострокові результати проєкту у вигляді ревіталізації регіону та збільшення інвестиційної привабливості місцевих проектів. Крім того, зацікавленими опосередковано в успішній



“Миргородська пам'ять”
/ Чабанюк В.В./

реалізації проекту є представкини туричтичного кластеру та сектору креативних індустрій. Постійні користувачі платформи В-Арт, за допомогою якої буде представлено віртуальну експозицію – близько 2 тисяч осіб з 39 країн світу (дані станом на кінець 2020 року).

Потенційно кількість опосередкованої аудиторії проекту складає не менше 450 тис осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

- світові дослідження щодо людських цінностей World Values Survey, що знаходяться у відкритому доступі та допомагають зробити аналіз щодо цінностей людей в різних країнах проведення дослідження, в тому числі й Україні
- На основі спостереження за вищезгаданими категоріями ЦА та спілкуванням з ними в процесі поточної діяльності заповідника
- здійсненням контент-аналізу відгуків відвідувачів музею у соціальних мережах
- На основі відгуків відвідувачів після попередніх оглядів наявної експозиції

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задоволінняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Культурні потреби та інтереси прямої та опосередкової аудиторії будуть задоволені в переважність більшості, оскільки реалізація проекту на даному етапі дозволить через створення 3Д моделі приміщення, оцифрування унікальних експонатів та створення віртуального простору детально пропрацьованої експозиції, щоб відкрити доступ для ознайомлення із напрацюваннями, здобутками та планами заповідника і музею всім зацікавленим сторонам у будь-якій точці світу навіть до реалізації проекту у фізичному приміщенні заповіднику.

До експозиційних зал, створених за підтримки УКФ буде забезпечено вільний доступ.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Зацікавленими сторонами проекту є науково-дослідні інституції, освітні організації, громадські об'єднання та представники місцевого самоврядування, туристичних агенцій. Однією з ключових закінченої сторін є також заклади культури різних рівнів, особливо заклади музейного спрямування. Всі зацікавлені сторони мають потенціал позитивного впливу на



Зубченко В. В.

Хабанюк І. В.

реалізацію до довгострокові перспективи проекту. Для налагодження якісної комунікації із зацікавленими сторонами командою проекту буде проведена відповідна комунікаційна та смм кампанія.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (її), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Серед ключових повідомлень у комунікаційній кампанії визначені - інформація про унікальність заповідника, результатів проведених археологічних досліджень, презентація частини зцифрованих артефактів, демонстрація фото та відеоматеріалу, створеного з освітньою та популяризаційною метою. Ключовими спікерами проекту вбачаються керівник проекту Чабанюк Владислав, науковий консультант Корвін-Піотровський Олексій, ключові спеціалісти у сфері археології та музеєзнавства. Проект реалізується українською мовою. Для окремих матеріалів – промороліку, серії коротких відеороліків про проект для рекламної кампанії (40-50 сторінок), описів робіт для віртуальної та фізичної експозиції, кураторської концепції, тексту сайту проекту (120 сторінок) окремо передбачено переклад англійською мовою задля розширення аудиторії проекту. У всіх анонсах, грес- та пост-релізах, промоматеріалах, друкованих та електронних виданнях буде обов'язково міститися посилання на те, що проект реалізується за підтримки УКФ та розміщуватися логотип УКФ. Анонси, прес- та пост-релізи, посилання у ЗМІ надіслатимуться до відділу комунікацій зв'язків з громадськістю з метою розміщення на сайті УКФ, у соціальних мережах та розповсюдження іншими каналами комунікацій УКФ.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

В якості каналів комунікації будуть використані: вебсайт проекту, соціальні мережі, сторінки ЗМІ, що висвітлюють культурні проекти.

Команда проекту орієнтується на використання наступних методів комунікації: проведення промокампанії в соціальних мережах, організація прес-туру та пресконференції для презентації напрацювань, написання блогів, створення відеоконтенту на основі матеріалу про оцифровані артефакти.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?



Фото з сайту *"Бердичівська культура"*
В.В. / Чабанюк В.В.

Профільні ЗМІ: SupportYourArt - <https://supportyourart.com/>, UA culture.org - <https://uaculture.org/>, MiTEC, портал про українське сучасне мистецтво - <https://mitec.ua/>, Культура і креативність - <https://www.culturepartnership.eu>, Журнал і сайт «ART UKRAINE» (<http://www.artukraine.com.ua/>), Букви - <https://bykvi.com/ua/>, LB - <https://lb.ua/>, Platfor.ma - <https://platfor.ma/>, Bit.ua - <https://bit.ua/>, TheUkrainians - <https://theukrainians.org/>, MMR - <https://mmr.ua/>, Nakipelo - <https://nakipelo.ua/>, Рекламастер - <https://reklamaster.com/>, Телеграф - <https://telegraf.com.ua/kultura>, The Village Україна, розділ "Культура" - <https://www.the-village.com.ua/>. Лайфстайл-ресурси - The Village, БЖ, KyivMaps, Хмарочос, тощо Суспільно-політичні - 5 публікацій (Нове время, LB.ua, День тощо) Інформаційні агенції – Уніан - <https://www.unian.ua/>, Українформ - <https://www.ukrinform.ua> Радіо - 2 виходи (Суспільне, Громадське тощо) Ефіри на телебаченні - 1 сюжет (Суспільне, Еспресо тощо)

Заплановано 1-2 публікації на кожному ресурсі: анонс проекту та презентація результатів (пост-реліз).

Орієнтовна кількість постів у соціальних мережах проекту: 45-60.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Кількісні індикатори інформаційної складової проекту:

- Потенційне охоплення в медіа - не менше 50 000 користувачів.
- Потенційне охоплення у соціальних мережах, у тому числі за рахунок рекламної кампанії - 450 000 користувачів, серед них не менше 50 000 іноземної аудиторії.
- Кількість переглядів цільової сторінки (лендингу) проекту: від 12000 осіб
- Кількість згадувань у профільних наукових та науково-популярних, мистецьких та музичних пабліках, Інтернет-ресурсах, тощо (30+)
- Кількість власних публікацій у профільних наукових та науково-популярних, мистецьких виданнях, пабліках, Інтернет-ресурсах, тощо (15+)
- Наявність анімованого промороліку тривалістю орієнтовно 3 хвилини
- Кількість переглядів та загального охоплення відеоконтенту проекту (20000+)
- Кількість переглядів прямої трансляції відкриття віртуальної виставки: 5000-6000 осіб.
- Охоплення аудиторії за допомогою відео - 40 000+ осіб.
- Загальне охоплення аудиторії через публікації та інформаційні заходи: до 2,5 млн осіб
- З урахуванням умов пандемії за результатами проекту передбачається



Замінено фікс. «Голова Міністерства культури України
В.В. Чобанюк В.В./

безпосереднє відвідування заповідника близько 1,5 тисячі людей, загальне пряме залучення цільових аудиторії, у тому числі матеріалами та публікаціями проекту – 7-8 тисяч.

Якісні показники:

- Обізнаність аудиторії (прямої та непрямої) щодо унікальності Державного історико-культурного заповідника "Трипільська культура" (с. Легедзине, Черкащина), його колекцію та процес створення нової експозиції "Трипільська пектораль".

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженим досягнення мети проекту?

В якості довгострокової мети проекту Державний історико-культурний заповідник "Трипільська культура" визначає створення повноцінного муゼйного комплексу із показниками відвідуваності не менше 100 тис. відвідувачій щорічно. Реалізація заявленого проекту є необхідним кроком даного процесу.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Соціальна (суспільна) цінність результатів проекту полягає у перетворенні заповідника та музею на центр ревіталізації регіону. В наслідок збільшення інтенсивності туристичних потоків до с. Легедзине, підвищиться інвестиційна привабливість регіону, що в свою чергу стане стимулом для розвитку малого бізнесу (особливо в частині створення, еко-туризму, пізнавально-освітнього туризму).

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Віртуальна експозиція та аугментація експонатів заговіднику за допомогою доданої реальності зробить напрацювання оновлюваного виставкового залу доступними для перегляду з будь-якої точки України та світу на сайті музею, а також надасть розгорнуту інформацію щодо кожного експонату, залученому у проекті. Під час реалізації проекту та по його закінченню віртуальний галерейний простір буде постійно доступний на сайті музею завдяки подальшій технічній підтримці партнерської платформи V-Art (ТОВ «В-Арт»).

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

На сьогоднішній момент Державний історико-культурний заповідник



Заміський директор філії „Трипільської культури“
В.І. Глазачук В.І./

"Трипільська культура" має домовленості із міжнародними партнерами про фінансування у подальшому результатів напрацювання за проектом, тобто фізичне створення експозиції обсягом 342м.кв. Державний історико-культурний заповідник "Трипільська культура" забезпечить підтримку та супровід сайту і після завершення реалізації проекту за рахунок партнерів (ТОВ "В-Арт", тощо) та меценатів (Акціонерне товариство "Прокредит Банк").

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Державний історико-культурний заповідник "Трипільська культура" планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями, зокрема готова співпрацювати з Фондом, поширюючи інформацію про проект через різні канали комунікації.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Чабанюк Владислав Васильович

Роль у проекті

координатор

Перелік основних обов'язків

: загальне керівництво проектом, координація роботи членів команди проекту, створення наукової концепції, тематико-експозиційних планів, підбір експонатів тощо

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

): • Освіта: Вінницький державний педагогічний інститут, історичний факультет (1988 р.), • Основні професії: учитель історії, археолог, викладач археології ВНЗ, директор історико-культурного заповідника, режисер народної кіностудії, • Працював учителем історії Слідянської та згодом Легедзинської СШ (1988 - 2002 рр.), • Дослідник пам'яток трипільської культури укладі Трипільської археологічної експедиції Інституту археології НАН України з 1990 р. (автор біля 20 наукових статей на трипільську проблематику досліжує трипільське житлобудування



Заметка директора ДІКЗ „Трипільська культура“
Владислав Чабанюк

шляхом експериментальної археології, є пошукачем на звання кандидата історичних наук), • Викладав (за сумісництвом) археологію та історію первісного суспільства в Уманському педагогічному університеті (2002 - 2018 рр.), • Приймав активну участь у створенні Державного історико-культурного заповідника "Трипільська культура" та з моменту його відкриття очолив його як директор (з 2002 р. по цей час), • Створив у 1994 р. аматорську кіностудію "Мальва", яка у 2000 р. отримала звання народної. Є автором 24 аматорських фільмів різного жанру, фільми студії були переможцями 14 кінофестивалів народного та професійного кіно, • Авторський кіносценарій "Баба", про події української революції 1920 р. отримав звання лауреата літературного конкурсу "Коронація слова" (2005 р.), • Режисер та автор сценарію художнього певнометражного фільму "Чорний Козак" (прем'єра 2018 р.), який на сьогодні переглянуло більше 1 млн. глядачів та який отримав головні нагороди двох Міжнародних кінофестивалів ("Кінолітопис", "Поза часом"). • Організував не менше 50 виставкових проектів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Корвін-Піотровський Олексій Генріхович

Роль у проекті

науковий консультант

Перелік основних обов'язків

консультування при створенні концепції виставки, створення тематико-експозиційних планів, розробки дизайну експозиційного обладнання тощо

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Корвін-Піотровський О.Г. (1957 р/н) з 1975 по 1983 рр. навчався на вечірньому відділені історичного факультету КДУ ім. Т.Г.Шевченка, а з 1983 по 1987 рр. в аспірантурі (заочна форма навчання) Інституту



Директор Діректор з "Трипільською культурою"
В.В. / Чабанюк В.В./

археології АН України. В 1988 р. захистив кандидатську дисертацію. Основне місце роботи - Інститут археології НАН України. З 1974 р. на посаді лаборанта, 1984 р. – старшого лаборанта, 1987 р. – молодшого наукового співробітника, 1989 р. - наукового співробітника, 1994 р. – старшого наукового співробітника Відділу теорії та методології археології. З 1994 по 2019 рр. працював ученим секретарем Інституту археології НАН України, в 2019 р. був переведений на посаду старшого наукового співробітника Відділу археології енеоліту-бронзового віку. За сумісництвом: 1998–2001 – в. о. доцента Кафедри культурології Національного університету «Києво-Могилянська Академія», авторський курс «Трипільська культура»; 2002–2016 – в. с. доцента Кафедри культурології Національного університету «Києво-Могилянська Академія» авторський курс «Археологія та давня культура». 1996–2017 член Українсько-Румунської комісії в галузі археології, історії та етнології при Президії НАН України. 1999–2016 учений секретар Секції гуманітарних наук Комітету по державних преміях України в галузі науки і техніки. З 2015 - старший науковий співробітник ДІКЗ «Трипільська культура».

Корвін-Піotrosький О.Г. є автором 102 наукових робіт з них 9 монографій. Корвін-Піetrosький О.Г. є провідним фахівцем з археології нео-енеолітичної доби Східної Європи, теорії та методології археології. Опікується проблемами реконструкції економічних, соціальних, демографічних структур давніх суспільств. Досліжує первісні архітектуру й технології – один з напрямків - експериментальна археологія. Корвін-Піetrosький О.Г. керував написанням захищених дисертацій: Шатило Л.О. «Неолітизація Південно-Східної Європи: історія дослідження»; Овчинников Е.В. «Трипільське населення Нижнього Поросся. Етапи В II - С I»; Черновол Д.К. «Інтер'єр будівель трипільської культури». Керує аспірантом – Д.І. Желага за темою «Культурогенез трипільського населення середнього Подністров'я етапу В I (за керамічними комплексами)». Корвін-Піetrosький О.Г. керував наступними проектами: «Дослідження трипільських поселень-гіантів в Україні» 2001–2019 рр. «Оцінка впливу каскаду верхньодністровських ГЕС та ГАЕС на об'єкти археологічної спадщини регіону» 2017 р. «Розвиток системи охорони та дослідження археологічної спадщини: український та європейський досвід» 2017–2018 рр. Проводить польові археологічні дослідження пам'яток трипільсько-кукутенської спільноти на теренах України, Молдови, Румунії.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)



Засновник ДІКЗ „Трипільська культура“
Майданюк В.В.

штатний працівник

ПІБ члена команди

Гайдукевич-Качуро Анастасія Віталіївна

Роль у проекті

співкуратор

Перелік основних обов'язків

надання консультацій з питань сучасних методів створення експозиції, кураторський нагляд за створення дизайну проекту та його архітектури, розробки обладнання та мультимедійних систем

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

65

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Досвід роботи: • з червня 2015 – начальник відділу музеїної справи Українського інституту національної пам'яті, куратор Національного меморіального комплексу Героїв Небесної Сотні – Музею Революції Гідності, учасник робочої групи по розробці концепції Музею Революції Гідності. • з листопаду 2014 – аналітик в ГО “Агенція іміджу України”. січень 2015 – липень 2015 – науковий співробітник Національного центру народної культури «Музей Івана Гончара». • З жовтня 2014 року – член ініціативної групи “Музей Майдану – Музей Свободи”. • жовтень 2013 – грудень 2014 - провідний науковий співробітник відділу «Інститут дослідів Волині» комунального закладу «Рівненський обласний краєзнавчий музей» Рівненської обласної ради; • липень 2014 – голова громадської організації «Слава князів Острозьких». • серпень 2013 – координатор проекту «Волинь туристична» • З вересня 2012 по вересень 2013 – старший викладач кафедри методики та змісту соціогуманітарної освіти Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти; • листопад 2011 – червень 2012 – викладач кафедри міжнародних відносин та міжнародного країнознавства Рівненського інституту слов'янознавства Київського славістичного університету; • серпень 2004 – червень 2010 – викладач кафедри всесвітньої історії Рівненського інституту слов'янознавства Київського славістичного університету; Тренінги та стажування: • 29 жовтня 2013 - участь в тренінгу «Стратегія самодостатнього музею», що відбувався на базі НЦНК Музей Івана Гончара в рамках реалізації програми «Актуальний музей» • 25



директор філії "Тернопільська гумбура"
В.І. Чабанюк В.В.

листопада 2013 - участь в практикумі «Сам собі маркетолог: як діяти музею сьогодні, щоб бути актуальним завтра» в Музеї-квартирі Павла Тичини. • 5-6 грудня 2013 - участь у семінарі «Музей і освіта дорослих», що відбувався на базі НЦНК Музей Івана Гончара в рамках реалізації програми «Актуальний музей». • 3-4 червня 2014 - участь у дводеному семінарі - тренінгу на тему «Цивілізуючи музей: креативні підходи до експозицій» • 28 червня 2014 р. - участь у лекції -тренінгу польського медіамитця Павела Яніцького, Львів. Проект «Літо в інтерактивному ігровому просторі», Львівський палац мистецтв. • 2015 – 2017 - учасник навчальних музейних турів до Польщі, Німеччини, Нідерландів, Франції, Бельгії та Італії 2 • 2017 рік – учасник степендіальної програми «Концепція історичного музею» від EUNIC, в рамках його проведено дослідження та ознайомлення із роботою 10 музеїв Італії. Учасник 17 наукових міжнародних конференцій в Україні, Чеській Республіці, Грузії, Росії, Польщі. Від 2017 року – член ICOM. Кураторський досвід. 2016-2017 – куратор проекту “Місцями революції гідності”. Спільна реалізація Українським інститутом національної пам'яті та Національним меморіалом Героїв Небесної Сотні – Музеєм Революції Гідності. 2018 рік – співкуратор виставкового проекту “Софія Київська: 1000-річчя могутності духу”, Завовідник Софія Київська. за підтримки Українського культурного фонду. 2018 рік – куратор виставкового проекту “Гарет Джонс. Щоденник” на замовлення студії Kinorob , у Галереї Лавра (м. Київ), за підтримки Українського культурного фонду. 2019 рік – співкуратор проекту розробки концепції, архітектури та сценарію музею Тхамлуанг (Тайланд) на замовлення компанії DATAGATE Co., LTD Бангкок, Тайланд. 2019 рік – співкуратор виставкового проекту “Людина в просторі степу. Дoba каменю. Дoba бронзи.”, Донецький обласний краєзнавчий музей (м.Краматорськ), за підтримки Українського культурного фонду. 2019 рік – співкуратор виставкового проекту “Український Схід”, Національний музей історії України в Другій світовій війні (м. Київ), за підтримки Українського культурного фонду. 2020 рік - співкуратор виставкового проекту "Ген непокори: хроніки українського супротиву на Донеччині у ХХ ст", Донецький обласний краєзнавчий музей (м.Краматорськ), за підтримки Українського культурного фонду.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди



Засновник фірми „Трипільське музичне училище“
Чабанюк В.В.

Сесь Ніна Василівна

Роль у проекті
Науковий консультант

Перелік основних обов'язків

Оформлення фондової документації, відбір та опис артефактів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

СЕСЬ НІНА ВАСИЛІВНА

старший науковий співробітник, завідувач археологічними фондами

Державного історико-культурного заповідника

"Трипільська культура"

Освіта: Уманський державний педагогічний інститут, педагогіка і методика початкового навчання (1983-1987 р.),
Основні професії: учитель початкових класів, заступник директора з виховної роботи, співробітник ДІКЗ "Трипільська культура", старший науковий співробітник Заповідника та завідувач його археологічними фондами.

Працювала учителем української школи-гімназії № 47 м. Одеса, Легедзинської середньої школи, відмінник освіти України.

З 2004 року була молодшим науковим, згодом - старшим науковим співробітником ДІКЗ "Трипільська культура", з початку формування археологічних фондів Заповідника була їх фундатором, є завідувачем цих фондів.

Досліджує пам'ятки трипільської культури у складі Трипільської археологічної експедиції Інституту археології НАН України з 2005 р.
Брала участь в організації 28 археологічних виставок на території музею та за його межами,

Розробляла 4 тематико-експозиційних музейних планів,
Участь в організації та проведенні щорічних Всеукраїнських музейних фестивалів "Трипільська Толока" та "Купайло в Легедзиному", які проводяться з 2008 року.

Проведення археологічних експериментів з вирощування злакових за можливими технологіями енеолітичної доби,

У 2019 році була членом команди Проекту за сприяння УКФ "Відкритий



Б.В. / Чабанюк В.В./

онлайн-ресурс артефактів Трипільської культури",
У 2020 році була учасником Проекту по відновленню будівельно-ремонтних робіт на музейному приміщенні заповідника "Трипільська культура" (зalучено біля 7 млн. грн. меценатських коштів від іноземних компаній).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

ПІБ члена команди

Глєбова Анастасія Едуардівна

Роль у проекті

Проектна менеджерка

Перелік основних обов'язків

Координація роботи команди проекту, розробка та імплементація робочого плану, структури контенту проекту, представництво проекту на відкритих заходах, комунікація з партнерами проекту, лідерами думок та ЗМІ, проведення онлайн заходів, підготовка звітності

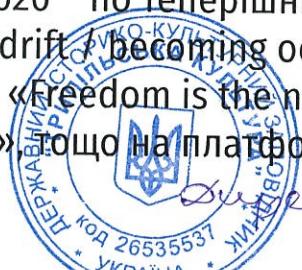
Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

45

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

- листопад 2020 – по теперішній час – лідерка команди організаторів конкурсу для цифрових митців #SpaceOpenCall (<https://v-art.digital/open-call>), у рамках якого створюватиметься перша віртуальна космічна станція – виставковий простір для цифрового мистецтва. Координаторка проекту «Digital Art therapy Studio» за підтримки УКФ, який вперше поєднує цифрове мистецтво з класичною українською музикою задля досягнення арт-терапевтичного ефекту, діджиталізації арт-терапії та створення інноваційного напряму на стику візуального та аудіального мистецтва.

- жовтень 2020 – по теперішній час – координаторка виставкових проектів «Adrift / becoming ocean», «Життя в обіймах квітів», «Mirin. Respirator», «Freedom is the new black», «Божественна комедія», «Supernova», тощо на платформі V-Art.



В.М. *Віктор Михайлович Глєбов*
Ініціатор проекту

- серпень 2020 – по теперішній час – директорка ТОВ «В-Арт». V-Art - ArtTech стартап, який створює онлайн-платформу для демонстрації, продажу та колекціонування цифрового мистецтва. Платформа V-Art є першим багатофункціональним рішенням для мистецтва, створеного за допомогою цифрових технологій, та оцифрованого традиційного мистецтва у форматі файлу, та поєднує прозору інфраструктуру для цифрових творів як активів, власну технологію інтерактивних віртуальних галерейних просторів та професійну соціальну мережу.
- липень 2020 – по теперішній час - партнерка ТОВ «Інститут права, технологій та інновацій», провайдера юридичних та освітніх послуг для IT та креативних індустрій.
- липень 2020 – по теперішній час – проектна менеджерка International Creative Law & Business Studios (Міжнародні правові та бізнес студії для креативних індустрій) за підтримки УКФ;
- березень 2020 – липень 2020 членкиня команди стартапу V-Art, випускниця 3-ої когорти EO Business Incubator, V-Art
- лютий 2020 – по теперішній час – кофаундер стартапу V-Art;
- червень 2019 – липень 2020 - куратор напряму ILTI-Research у ТОВ “Інститут права, технологій та інновацій”, м. Харків. Сфера діяльності: супровід проектної діяльності організації та клієнтів організації, предпроектні та проектні дослідження, моніторинг та юридичний супровід;
- 2018 - по теперішній час - членкиня клубу “European Dialogue”, м. Грац, Австрія;
- 2017 - по теперішній час – студентка заочної форми спеціальності “Міжнародний бізнес” Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця;
- 2018 - представник з експортної діяльності на міжнародній виставці ILABerlin. Сфера діяльності: переклад з та на німецьку мову, підготувка та проведення презентацій;
- 2017-2019 - студентка правового факультету Університету Карла-Франца (Karl-Franzens Universität), Грац, Австрія; учасниця сертифікованих програм воркшопів від Hays та “Train the marketers”;
- 2018 - березень 2019 - Віце-президент з B2B у локальному комітеті AIESEC у м. Грац, Австрія. Сфера діяльності: робота зі стартапами та громадськими організаціями Штирії з метою надання практики та працевлаштування студентів з понад 120 країн світу, розробка стратегії та моніторинг діяльності локального комітету;
- 2017 - 2018 - Тім-лідерка з B2B у локальному комітеті AIESEC у м. Грац, Австрія;
- 2016-2018 - асистент вчителя-координатора Goethe-Institut, учасниця



Засновник
Б.В.
код 26535537

“Григоріївська культура”
/ Чабанюк В.В./

сертифікованих програм “MINT-Academie” та “Peer-Learning”.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Величко Антон Олександрович

Роль у проекті

Технічний керівник проекту

Перелік основних обов'язків

Технічний керівник проекту, відповідальний за забезпечення технічної реалізації проекту, роботу з розробниками, контроль якості та технічний моніторинг, створення архітектури та технічного плану проекту, комплектацію технічної команди, контроль розробки і супроводу проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

- 10+ років досвіду управління проектами
- 17+ років в IT-галузі
- Солідний досвід управління складними проектами в багатонаціональному середовищі
- Солідний досвід у створенні високопродуктивних інженерних команд
- Практичний досвід створення власної технологічної компанії

- жовтень 2019 – по теперішній час – Ciklum, Client Delivery Manager, сфера діяльності: контактний пункт для 15+ компаній-клієнтів, які приймають інженерні команди в Ciklum, перегляд процесу розробки, аналіз, надання та впровадження рекомендацій щодо оптимізації процесу, коучинг майстрів Scrum клієнтів, менеджерів проектів та керівників команд

- травень 2019– по теперішній час - Altris AI, співзасновник та технічний директор.

- серпень 2015 р. – по теперішній час - ТОВ «Яскраво» (він же SIMO AR) - співзасновник та технічний директор, сфера діяльності - створення та



Сурожин Марія Олегівна
“Міністерство культури”
Чабанюк В.В.

розвиток високо розподіленої та економічно ефективної інженерної команди, налаштування архітектури продукту та функціональної дорожньої карти, планування та реалізація проектів для Клієнтів, що приєдналися до платформи SIMO AR;

- січень 2015 - жовтень 2019 – Ciklum, технічний менеджер з доставки (Томас Кук, Великобританія), сфера діяльності: укомплектування команд (30+ членів команди), налаштування та підтримка процесу доставки, керівні обов'язки, співпраця з іншими командами та представниками;
- листопад 2014 - грудень 2016 – Ciklum, консультант з управління процесами та проектами, сфера діяльності: перегляд процесу розробки замовника, аналіз, надання та впровадження рекомендацій щодо оптимізації процесу, створення та застосування загальнофірмових фреймворків, тощо;
- липень 2013 - вересень 2014 - Tatem Games, директор з виробництва;
- грудень 2009 - липень 2013 – GlobalLogic, керівник проектів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Величко Олександр Олександрович

Роль у проекті

Координатор AR-складової проекту

Перелік основних обов'язків

Забезпечення реалізації AR-функціоналу проекту, контроль якості та технічний моніторинг

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

квітень 2020 – по теперішній час - спеціаліст з AR у стартапі V-Art.

2020 - експерт УКФ напрям «Аудіовізуальне мистецтво».

вересень 2015 – по теперішній час - співзасновник та директор ТОВ «Яскраво» (simo-ar.com). Компанія, що спеціалізується на технології



Генератор відео «Трипільська культура»
С.Чабанюк В.В.

доповненої та віртуальної реальності. За цей час компанія розробила та випустила п'ять мобільних додатків з доповненою реальністю. Також компанія розробила власний додаток Simo AR, за допомогою якого компанія активно співпрацює з корпораціями, компаніями, приватними особами, та як окремий напрямок, музеями та митцями. У 2017 році переможці телеком-акселератора 2.0 від Київстар та Radar Tech, фіналісти Popcorp accelerator від UKRSIBBANK BNP Paribas Group та Radar Tech.

2017 – 2020 - реалізовані проєкти у сфері мистецтва та виставки з доповненою реальністю:

- Art United, Mandarin Maison, Київ. Роман Мінін
- Мурал в Santa Monika, California. Alexandra Stepanenko
- Золото нації, Харківська муніципальна галерея, Харків. Роман Мінін
- Ніч музеїв в Одеському художньому, Julia Beliaeva
- Роман Мінін в Генку, C-mine, Генк, Бельгія
- Transmonument, Mhaata gallery, Брюссель, Бельгія. Роман Мінін
- Street ART «Моя Гуру», м. Харків, м. Київ. Роман Мінін та Бада
- Minin'g Charleroi, музей Le Bois du Cazier, Шарлеруа. Роан Мінін
- Виставка «Креслення Леонардо да Вінчі у AR» (Київ, Миколаїв, Бердянськ, Слов'янськ, Бахмут, Харків). Нікіта Кравцов
- Виставка Aisha Alabbar Art Galleri, Dubai, UAE. Vera DG
- Donbas Paradise, Міжнародний аеропорт Бориспіль, Київ. Роман Мінін
- Contemporary Ukrainian Art of 1985-2015 from Private Collection, Інститут проблем сучасного мистецтва, Київ. Роман Мінін
- Алхімія Мотивації, Інститут Проблем Сучасного Мистецтва, Київ. Роман Мінін
- Почали роботу з колекцією Мистецького Арсеналу, готова перша робота Анатолія Сумара «Вилиця»
- Перша в Україні виставка з доповненою реальністю «Більше ніж скульптура», Art Ukraine Gallery, м. Київ
- «Передчуття майбутнього» м. Черкаси
- Свій/Чужий. Дзига, Львів, Україна. Роман Мінін
- Перша робота в Street ART, «LOVE» м. Харків, Роман Мінін
- Арт-майнінг. Постійне представництво України при Раді Європи, Страсбург, Франція. Роман Мінін
- Мінін у Генку. Thor Central Genk, Генк, Бельгія. Роман Мінін
- Картини Alexandra Stepanenko на відкриті HUB704

2016 – 2020 – обрані публікації, що стосуються професійної діяльності :

- Тренінг для музейників «Віртуальна музейна колекція» - <https://>



Замінник директора ДІКЗ „Міжнародна культура“
В.В. Чабанюк В.В./

artarsenal.in.ua/uk/vystavky/podia/trening-dlya-muzejnykiv-virtualna-muzejna-kolektsiya/

- Ще один світ у твоїй кишені – браузер доповненої реальності SIMO AR - <https://hub.kyivstar.ua/eshhe-odin-mir-v-tvoem-karmane-brauzer-dopolnennoy-realnosti-simo-ar>

- Браузер доповненої реальності: українці хочуть обігнати Google - <https://biz.liga.net/all/it/article/brauzer-dopolnennoy-realnosti-ukraintsy-knottyat-obognat-google>

- Українці створять пошуковий браузер доповненої реальності - <https://www.epravda.com.ua/news/2017/07/18/627197/>

- Шопінг через камеру смартфона: українці створюють браузер з доповненою реальністю - <https://rau.ua/novyny/shopping-cherez-kameru/>

- DCU Проектор: SIMO – браузер дополненной реальности - <https://dou.ua/lenta/articles/dou-projector-simo/>

- Перший інноваційний AR-quest в ТРК «Проспект» - <https://prospekt.com.ua/ua/news/prospekt-pervyj-innovacionnyj-ar-quest-v-trk-prospekt>

2016 – 2018 - спікер на конференціях: ITEM Dnipro 2018: Technical Day ,Стартап Нація "AR та VR проекти в Україні", Хакатон "Синхро-простір", VR/AR у бізнесі. Cases overview, Smart & Marketing Festival, Smart Techno 2017 [AI/Robotics/VR/AR/CG/Blockchain/ICO], Se2017 Conference, Innovation Market, Одеський Міжнародний Кінофестиваль.

2015 – 2019 - друковані матеріали та книги з використанням доповненої реальності - журнали Million magazine, Destination, Edipress, МХП Life, навчальні посібники з AR для Youth Flow Academy, книга «Історія анімації», Нікіта Кравцов, книга «Under Wander 10 years of storytelling», Руслан Лобанов, книги «Лобановський», «Кузьма», IPIO, журнал SundiPlus, каталоги TopShop, AR квест для компанії Nestle, борди з AR з Perekhid Outdoor, AR квест «Історичними містами Боярки», м. Боярка 2016, AR квест до дня молоді, м. Київ, друковані матеріали парку Київська Русь, книга «Цепелін до Києва», Ігор Сілівра.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та



Директор *B. V.* з "Трипільська культура"
B. V. | Габасиков В. В.

шляхи їх мінімізації

Відсутність усталеного єдиного бачення щодо оптимальних методів розробки експонування, творчі розбіжності.

Особистісні непорозуміння в команді проекту.

Ризики мінімізуються за рахунок чіткого розподілу обов'язків у проекті, усталеного прописаного концепту оновлення експозиції, а також регулярні поточні робочі зустрічі для контролю етапності виконання проекту.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

- Продовження пандемії, яке загрожує тимчасовим виключенням частини команди або підрядників-виконавців послуг з процесу через можливість хвороби. Ризик мінімізується за рахунок резервного списку додаткових експертів та потенційних постачальників послуг, які можуть підключитися до роботи у проекті в разі хвороби когось із учасників/учасниць.
- Скорочення бюджетного фінансування або згортання державного фінансування УКФ протягом періоду пералізації проекту з зв'язку з бюджетним дефіцитом або іншими кризовими явищами, що виникли в наслідок пандемії. Мінімізація данного ризику не вбачається можливою. Однак команда готова до пошуку альтернативних дрежер фінансування у випадку виникнення форс-мажорних обставин.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

- проведення щотижневих нарад для контролю ефективності та результативності реалізації проекту відповідно до сформованого календарного робочого плану
- моніторинг вартості послуг передбачених проектом та строки їх надання
- онлайн планування етапності реалізації проекту для розуміння всіма учасниками процесу його динаміки

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

2

Кількість жінок у команді проекту

2

Кількість людей віком від 17 до 34



Зікз „Приміська культура“
Габаков В.В./
О.М.

0

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

2

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0



Директор ДІКЗ „Приймосько культур“
Б.В. / Кабанюк В.В.

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація добroчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Бюджетний фінансування
Фундук В.В.

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Чадашов В.В.

В.В.



Грантоотримувач:

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**



Додаток № 1
до Договору про надання гранту № ЧУЛ00001-000035
від "22" листопада 2021 року

Назва конкурсної програми: Культура. Туризм. Регіони
Назва ЛОТУ: ЛОТ 2. Локальний музей
Назва заявника: ДЕРЖАВНИЙ ІСТОРИКО-КУЛЬТУРНИЙ ЗАЛОВІДНИК "ТРИПІЛЬСЬКА КУЛЬТУРА"
Назва проекту: Трипільська пектораль

Дата початку проекту: 07.2.2021
Дата завершення проекту: 15.11.2021

Організація-донор	Фінансування проекту, в %/%	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	100,00%	834 063,96
2. Співфінансування* :	0,00%	0,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших дононрів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших дононрів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
Реинвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Всього по розділу I "Надходження":		834 063,96

*За підстави співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує які статті витрат іде співфінансування.

Харченко О.В.
(підпис, печатка)
Уласенко В.В.
(підпис, печатка)



Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: ДЕРЖАВНИЙ ІСТОРИКО-КУЛЬТУРНИЙ ЗАПОВІДНИК "ТРИПІЛЬСЬКА КУЛЬТУРА"

Назва проєкту: Трипільська пектораль

Дата початку проєкту: 07.2021

Дата завершення проєкту: 15.11.2021

Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт:	№ 2	Найменування витрат 3	(Одиниця вимірю Кількість/ Період одиницю, грн 4	Витрати за рахунок гранту УКФ планові витрати відповідно до заявики Загальна сума, грн. (=5*6) 5	Витрати за рахунок гранту УКФ планові витрати відповідно до заявики Загальна сума, грн. (=5*6) 6	Загальна сума витрат 110 проекту, грн. (-7+10+12) 7	Загальна сума планових витрат 110 проекту, грн. (-7+10+12) 14	Обґрунтування та логічнізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт:	II	ВИТРАТИ:						
Стаття:	1	Винагорода членам команди проєкту						
Підстатья:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)	Місяців	8,00	76 618,00	76 618,00		
Пункт:	1.1.1	Чабанюк Владислав Васильович, координатор та куратор проекту	Місяців	4,00	9 428,00	37 712,00	37 712,00	Додаткова винагорода у вигляді премії за роботу над проектом. Обов'язки: загальне керівництво проектом, координація роботи членів команди експозиційних планів, підбір експонатів тощо. Зайнятість у проєкті: 50%.
Пункт:	1.1.2	Сєсь Ніна Василівна, старший науковий співробітник, завфондами, науковий консультант	Місяців	4,00	6 889,00	27 556,00	27 556,00	Додаткова винагорода у вигляді премії за роботу над проектом. Обов'язки: Оформлення фондового документації, відбір та опис артефактів, тощо. Зайнятість у проєкті: 50%.
Пункт:	1.1.3	Корвін-Потровський Олексій Генріхович, науковий консультант	Місяців	2,00	5 675,00	11 350,00	11 350,00	Додаткова винагорода у вигляді премії за роботу над проектом. Обов'язки: консультування при створенні концепції виставки, створення тематико-експозиційних планів, розробки дизайну експозиційного обладнання тощо. Зайнятість у проєкті: 50%.
Підстатья:	1.2	За трудовими договорами						
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	Місяців		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	Місяців		0,00	0,00	0,00	
Підстатья:	1.3	За договорами ЦПХ						
Пункт:	1.3.1	Гайдукевич-Качуро Анастасія Віталіївна, співкуратор проекту	Місяців	8,00	82 000,00	82 000,00	42 000,00	У зважку зі змінами строків реалізації проєкту через обективну неможливість скорочення фактичного обсягу робіт було переплановано та підвищено зайнятість у проєкті з 50 до 65%.
								Обов'язки: надання консультацій з питань сучасних методів створення експозиції, кураторський пагайд за створення дизайну проєкту та його архітектури, розробки обладнання та мултимедійних систем.



*Директор РІКЗ "Трипільською культурою"
В.В. Чадомог*

Пункт:	1.3.2	Величко Олександр Олександрович, координатор AR-складової	місяців	4,00	10 000,00	40 000,00	40 000,00	У зв'язку зі змінами строків реалізації проекту через об'єктивну неможливість скорочення фактичного обсягу робіт було переплановано та підвищено зайнятість у проекті з 20 до 40%. Відповідальній за забезпечення реалізації AR-функціонату, контроль якості та технічний моніторинг.
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців		0,00	0,00		
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСУВ)			34 895,96	34 895,96		
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники			76 618,00	0,22	16 855,96	16 855,96
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами			0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ			82 000,00	0,22	18 040,00	18 040,00
Підстатья:	1.5	За договорами з фОП			8,00		122 000,00	122 000,00
Пункт:	1.5.1	Глебова Анастасія Едуардівна, проектна менеджерка, фОП	місяців	4,00	15 500,00	62 000,00	62 000,00	У зв'язку зі змінами строків реалізації проекту через об'єктивну неможливість скорочення фактичного обсягу робіт було переплановано та підвищено зайнятість у проекті з 25 до 45%. Координація роботи команди проекту, розробка та імплементація робочого плану, структури контенту проекту, представництво проекту на відкритих заходах, комунікація з партнерами проекту, лідерами думок та ЗМІ, проведення онлайн заходів, підготовка звітності
Пункт:	1.5.2	Величко Антон Олександрович, технічний керівник проекту, фОП	місяців	4,00	15 000,00	60 000,00	60 000,00	У зв'язку зі змінами строків реалізації проекту через об'єктивну неможливість скорочення фактичного обсягу робіт було переплановано та підвищено зайнятість у проекті з 25 до 40%. Технічний керівник проекту, відповідальний за забезпечення технічної реалізації проекту, роботу з розробниками, контроль якості та технічний моніторинг. Роботи включають:
								- Створення архітектури та технічного плану проекту - 12 годин - Комплектація технічної команди, створення інструкцій - 15 годин - Створення супровідної документації - 8 годин - Контроль розробки і супроводу проекту (5 міс) - 25 годин / міс
								Разом, на реалізацію і супровід проекту передбачається 125 годин за ставкою 500 грн, що відповідає медіанному рівню оплати праці Sr. Інженер Manager фахівця: https://boss.dou.ua/salaries/#period=jun2020&city=Kyiv&title=Senior%20Project%20Manager%20%2FProjectManager%20Manager&lang=en&spec=&exp1=0&exp2=10
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців		0,00	0,00		
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)			315 513,96	315 513,96		
Стаття:	2.1	Вартість пройзду (для штатних працівників)			0,00	0,00		
Підстатья:								

І. С. Сидорук
І. С. Сидорук

ІСТОРІЯ ПІДПИСІВ
https://boss.dou.ua/salaries/#period=jun2020&city=Kyiv&title=Senior%20Project%20Manager%20%2FProjectManager%20Manager&lang=en&spec=&exp1=0&exp2=10

Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00
Підстатья:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)	0,00			0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	до б/в			0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	до б/в			0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	до б/в			0,00	0,00
Підстатья:	2.3	Добові (для штатних працівників)	0,00			0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	до б/в			0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	до б/в			0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	до б/в			0,00	0,00
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				0,00		0,00	0,00
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи					
Підстатья:	3.1	Обладнання, інслюменти, інвентар, які необхідні для еккористування його при реалізації проекту грантоотримувача	0,00			0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Підстатья:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для еккористування їх при реалізації проекту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)				0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга			0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга			0,00	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				0,00		0,00	0,00
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою					
Підстатья:	4.1	Оренда промислення	0,00			0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого промислення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого промислення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого промислення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00	0,00
Підстатья:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту	0,00			0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт (лібр)			0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00	0,00



В.І. Чубасюк В.І.

Підстатья:	4.3 Оренда транспорту							
Пункт:	4.3.1 Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, км (годин) кілометражу/кількості годин)		0,00			0,00		0,00
Пункт:	4.3.2 Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)		0,00			0,00		0,00
Пункт:	4.3.3 Оренда автомобіса (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)		0,00			0,00		0,00
Підстатья:	4.4 Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00			0,00		0,00
Пункт:	4.4.1 Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.4.2 Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.4.3 Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00	0,00
Підстатья:	4.5 Інші обсягти оренди		0,00			0,00		0,00
Пункт:	4.5.1 Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.5.2 Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.5.3 Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00	0,00
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою".			0,00			0,00		0,00
Стаття:	5 Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду		0,00			0,00		0,00
Підстатья:	5.1 Постуги з харчування		0,00			0,00		0,00
Пункт:	5.1.1 Постуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.1.2 Постуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.1.3 Постуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00		0,00	0,00
Підстатья:	5.2 Витрати на проїзд учасників заходів		0,00			0,00		0,00
Пункт:	5.2.1 Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.2.2 Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.2.3 Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00		0,00	0,00
Підстатья:	5.3 Витрати на проживання учасників заходів		0,00			0,00		0,00
Пункт:	5.3.1 Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba			0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.3.2 Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba			0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.3.3 Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba			0,00		0,00	0,00
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"			0,00			0,00		0,00
Стаття:	6 Матеріальні витрати		0,00			0,00		0,00
Підстатья:	6.1 Основні матеріали та сырівина		0,00			0,00		0,00
Пункт:	6.1.1 Найменування	шт.			0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.1.2 Найменування	шт.			0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.1.3 Найменування	шт.			0,00		0,00	0,00
Стаття:	6.2 Носії, накопичувачі		0,00			0,00		0,00
Пункт:	6.2.1 Найменування	шт.			0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.2.2 Найменування	шт.			0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.2.3 Найменування	шт.			0,00		0,00	0,00
Стаття:	6.3 Інші матеріальні витрати		0,00			0,00		0,00



Заданий відповідальний за реалізацію проекту

Відповідальний за фінансування

Відповідальний за звітність

Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.		0,00	0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.		0,00	0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":						
Стаття:	7	Поліграфічні послуги				
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.		0,00	0,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.		0,00	0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.		0,00	0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.		0,00	0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.		0,00	0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.		0,00	0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.		0,00	0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.		0,00	0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	збл	160 000,00	0,14	23 100,00
Копірайтера буде запущено для написання профільних дописів у ЗМІ, набліках для проекту, рекламних повідомлень тощо. Детальний розрахунок цини послуги:						
1) Вартість за 1000 збл Рекламного копірайтингу для промокампанії проекту: 120 грн. Разом: 30 тисяч, 3600 грн						
2) Вартість за 1000 збл копірайтингу для профільних дописів (постів, статей, прес-анонсів, тощо): 150 грн. Разом: 130 тисяч, 19500 грн						
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.		0,00	0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Поліграфічні послуги"	шт.		0,22	0,00
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":						
Стаття:	8	Видавничі послуги				
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка		0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші видтрати (вказати надану послугу)	екземпляр		0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":						
Стаття:	9	Послуги з просування	година	55,00	450,00	24 750,00
Пункт:	9.1	Фотографізація, ФОП				24 750,00
За 1 робочу годину створюється 150-170 кадрів експонатів, серед яких обирається, обробляється та видається у готовому вигляді 25-35 фотографій. Готові фото оброблюються, передаються через файли обмінник (Google Drive, Facebook) будуть використані для розширення у соціальних мережах та на лендінгу проекту, у матеріалах за проектом. В якості базера та застарок для якісної вказаної кількості фотографії необхідна через насиченість проекту заходами, що дозволить підготувати якісні публікації та фотозвіти, що безпосередньо позитивно вплине на імідж і потулярність проекту, заповіднику та регіону						



Б.І. Чабанюк О.В./

Пункт:	9.2	Відеофіксація та продакшн відеоматеріалів, ФОП	послуга	1,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00	Повний продакшн (сценарій, запис, монтаж) промороліку тривалістю орієнтовно 3 хвилини, серії відеороликів для соціальних мереж та промокампанії
Пункт:	9.3	Реклама у соц.мережах (Facebook, Instagram, YouTube)	місяць	4,00	6 800,00	27 200,00	27 200,00	Заплановано: рекламна кампанія у соціальних мережах за інтересами цільової аудиторії, планова географія: Черкаси, Київ, Харків, Львів, Одеса, Дніпро, Лондон, інші міста. Рекламна кампанія проводиться длг. анонсування (липень); презентації окремих заходів та результатів проекту, презентації експозицій та авторських турів.
Пункт:	9.4	Послуги з SMM та таргетингу	місяць	4,00	7 500,00	30 000,00	30 000,00	Загалом протягом проекту заплановано наступний контент-план: 3 публікації на тиждень, тематика: анонси подій проекту, відображення діяльності команди, пости про історію культури Трипілля, дослідницькі та інформаційні пости.
Пункт:	9.5	Піар супровід проекту	місяць	4,00	10 000,00	40 000,00	40 000,00	Нападгоження контактів із засобами масової інформації, інформування їх про проект і теми, які можуть бути ім цікаві. Домовленості про розміщення матеріалів різного формату: аналітичні статті, інтерв'ю, авторські колонки (15 шт.) 2) Взаємодія з редакціями в процесі підготовки матеріалу 3) Підготовка прес-релізів (7 шт.): формування інфоприводу, збір матеріалу, написання та узгодження. Адаптація для ЗМІ різних профілів 4) Розміщення анонсів у regionalних ЗМІ та онлайн-ресурсах 5) Загальна комунікація зі ЗМІ протягом усього проекту, підготовка для ефірів і тематичних публікацій. Теле- та радіоефірі 6) Координачія з SMM
Пункт:	9.6	Розробка айдентики проекту, логотипів, майстер-макетів для комунікації в соціальних мережах проекту, дизайн лендінгової сторінки, Балановський Вадим Васильович, ФОП	послуга	1,00	38 500,00	38 500,00	38 500,00	Розрахунок вартості: 1) Розробка айдентики: логотип, головний (брэндovий) шрифт та допоміжні, пропорціонання латинки та кирилиці, уніфікація колору, розробка символічного кодування для синтаксису, правила для використання ілюстрацій, інші графічні елементи. Брендбук - набір правил та прикладів використання шрифтів, логотипу, колорів та інших графічних елементів – 18000 грн. 2) Соціальні мережі: концепція (створення веб-сторінок), 12-15 шаблонів для постів в Facebook, Instagram, 12-15 шаблонів для постів та банерів у Гасечкоок (чатарі), хайлайти та соціальні мережі, гайдлайн. 12000 грн. Дизайн лендінгової сторінки – 8000 грн.
Пункт:	9.7	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги з просування";		0,22	0,00	0,00	0,00	Григорій Іванович Григорій Федорович Григорій КРАЇН
				68,00	194 450,00	194 450,00	194 450,00	Всього по статті 9 "Послуги з просування";

Стаття:	10	Створення web-ресурсу					
Пункт:	10.1	Витрати зі створення лендінгової сторінки, ФОП	година	115,00	430,00	49 450,00	49 450,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування лендінгової сторінки, ФОП	місяців	4,00	7 525,00	30 100,00	30 100,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Створення web-ресурсу"			0,22	0,00	0,00
<i>Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":</i>				119,00		79 550,00	79 550,00
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації			0,00	0,00	0,00
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	0,00
<i>Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":</i>				0,00		0,00	0,00
Стаття:	12	Послуги з перекладу			0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)					
Пункт:	12.2	Письмовий переклад з української на англійську, ФОП	сторінка	160,00	170,00	27 200,00	27 200,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу					
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги з перекладу"	сторінка				
<i>Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":</i>				160,00		27 200,00	27 200,00
Стаття:	13	Інші прямі витрати					
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати			61 500,00	61 500,00	61 500,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги, ФОП	місяць	4,00	6 000,00	24 000,00	24 000,00



В.В. / Чабанюк В.В./

Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги, ТОВ "Інститут права, технологій та інновацій"	послуга	1,00	37 500,00	37 500,00	37 500,00	37 500,00	Період надання послуг: протягом усього проекту (4 місяці). У зв'язку зі змінами строків реалізації проекту через об'єктивну неможливість скорочення розподілення заліятості у проєкти. Послуга супроводу включає: розробку договорів з експертами, членами команди та підрядниками, умов користування сайтом/плейформою сторінкою, політики конфіденційності персональний супровід угод – разом /5 годин. Вартість 1 години юридичних послуг: 500,00 грн. Вказана вартість 1 години послуг не перевищує середньоринкову.
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга						0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Адміністративні витрати"		0,22	0,00	0,00			0,00
Підстатья:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		0,00	0,00	0,00			0,00
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"		0,22	0,00	0,00			0,00
Підстатья:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00			0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00			0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00			0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00			0,00
Підстатья:	13.4	Інші прямі витрати		100,00	132 750,00	132 750,00			
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00			0,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00



Державний архів України
Інвентарна карта
заповідника
В.І. Гайдайко В.В./

Пункт:	13.4.5	Розробка 3D моделей експонатів,	експонат	50,00	1 680,00	84 000,00	84 000,00	3D Modelювання та розробка текстур Ставка 420 грн/год, на 1 експонат потрібно 3-5 годин. Розрахована вартість послуг за 4 години на експонат, вартість не перевищує середньоринкову, Микола Альфавіцький має 5 років досвіду роботи з Unity 3D. Доцільність витрати: Наявність відифркованих експонатів надає щ можливість використовувати сучасні технології як під час, так і по завершенню проекту, а також дозволить залучити міжнародну аудиторію у форматі онлайн, яка б іншим чином не дізналася про музей та експонати, що також у перспективі позитивно вплине на кількість зовнішніх туристів та відвідувачів музею.
Пункт:	13.4.6	Адаптація контенту (Unity package, Unity WebGL),	експонат	50,00	975,00	48 750,00	48 750,00	Адаптація 3D під Веб і мобільні додатки, доповнену реальністю - Розміщення та адаптація у віртуальному експозиційному просторі, зміна експозицій Ставка 390 грн/год, на 1 експонат потрібно 2,5 години, вартість не перевищує середньоринкову. Доцільність: без адаптації контенту його використання на різних девайсах просто буде неможливим, як і функціонал доданої реальності. Наявність адаптованого контенту також дозволить використовувати моделі як в проекті, так і після його завершення, як і можливість використання на будь яких веб та мобільних ресурсах музею .
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00	0,00	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Інші прямі витрати"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				105,00		194 250,00	194 250,00	
Всього по розділу II "Витрати":						834 063,96	834 063,96	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ								



Микола Альфавіч

підпис, печатка

Руслан Григорович

(підпис)