ДОГОВІР № 4REG11-30184
про надання гранту

м. Київ «20» липня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Миколаївська міська рада Стрийського району Львівської області (далі – Грантоотримувач), в особі Заступника міського голови Буги Івана Івановича, що діє на підставі Довіреності № 03-12/2014 від 03.06.2021 р., з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «ДніСтер: береги та притоки» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 653 795 грн. 00 коп. (шістсот п'ятдесят три тисячі сімсот дев'яносто п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проєктах де співфінансування є обов`язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов`язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов’язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов’язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:
Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.cultoureg@ucf.in.ua
2) контактна особа Грантоотримувача:

Стрехалюк Роман Орестович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

м.п. В.Г. Берковський

Грантоотримувач

Миколаївська міська рада Стрийського району Львівської області
Юридична адреса: 81600, Львівська область, Миколаївський район, м. Миколаїв, вул. Володимира Великого,6
Адреса для листування: 81600, Львівська область, Миколаївський район, м. Миколаїв, вул. Володимира Великого,6
ЄДРПОУ: 26411657
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: Управління Державної Казначейської Служби України Львівської області
Р/р: UA788201720314221064302042338
Тел.: +380964287878

Заступник міського голови
Миколаївської міської ради

м.п. І.І. Буга

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4REG11-30184

від «20» липня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Лот: ЛОТ 1. Культурно-туристичний маршрут

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4REG11-30184

Назва проекту: ДніСтер:береги та притоки

Візитна картка

Конкурсна програма
Культура. Туризм. Регіони

Лот
ЛОТ 1. Культурно-туристичний маршрут

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проекту
ДніСтер:береги та притоки

Назва проекту англійською мовою
DniSter: riverside and branches

Географія реалізації проекту

Населений пункт
село Устя,Миколаївська територіальна громада,Стрийський район,Львівська область

Населений пункт
село Колодруби Миколаївська територіальна громада,Стрийський

Заступник міського голови
Буга Іван Іванович

район,Львівська область

Населений пункт
село Мала Горожанна Миколаївська територіальна громада,Стрийський район,Львівська область

Початок проекту
2021-07

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-11-15

Тривалість проекту в місяцях
4.5

Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Основний продукт
Культурно-туристичний маршрут

Ключові слова за напрямами
пам'ятка історії, культури та архітектури
туризм

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Стрехалюк Роман орестович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ *26411657* УКРАЇНА

Заступник міського голови
Бура Іван Іванович

координатор проекту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект
Проєкт "Дністер:береги та притоки" передбачає створення та популяризацію культурно-пізнавального маршруту вздовж протікання річки Дністер в межах Миколаївської ОТГ Стрийського району Львівської області.В рамках проєкту буде розроблено концепцію і дорожню карту розвитку туристичних шляхів навколо села Устя та прилеглих сіл Миколаївської ОТГ на основі культурної та природної спадщини.Результатом проєкту буде створення конкурентноспроможного культурно-пізнавального маршруту вихідного дня для мешканців області та туристів з України

Коротка інформація про проект англійською мовою
Project “Dnister: riverside and branches' ' will create and promote cultural and touristic route along the flow of Dnister river within Mykolaiv united territorial community of Stryyskyy district in Lviv region. Within the project we will create a concept and implementation plan of development of a touristic route near village Ustya and nearby villages of Mykolaiv united territorial community. The basis for this will be the cultural and natural heritage of the territory. As a result of the project, we will create a competitive cultural and touristic route that will be a weekend/ touristic destination for tourists from the Lviv region and Ukraine.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
653795.00

Загальний бюджет проекту
653795.00

Сума співфінансування
0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
0. 0

Заступник міського голови
Іван Іванович

Сума реінвестиції
0

Партнери проекту

Партнер
Регіональний ландшафтний парк "Стільське горбогір'я"

Партнер
Сільськогосподарський обслуговуючий кооператив "ГОРБОГОРИ"

Партнер
МОЛОДІЖНА ОРГАНІЗАЦІЯ ҐАРЦИ (буде залучено в ході реалізації проєкту)

Партнер
МОЛОДІЖНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВИРІЙ" (буде залучено в ході реалізації проєкту)

Партнер
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ТУРИСТИЧНЕ ТОВАРИСТВО "КАРПАТСЬКІ СТЕЖКИ" (буде залучено в ході реалізації проєкту)

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Так

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника
МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
MYKOLAIV CITY COUNCIL OF STRIY DISTRICT LVIV REGION

Заступник міського голови
Бура Іван Іванович

Код ЄДРПОУ
26411657

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/1cQ_S0quqBE7aOOiFCj9H-PoxYN9dCAgz/view?usp=sharing

Організаційно-правова форма
Орган місцевого самоврядування

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
84.11 ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ ЗАГАЛЬНОГО ХАРАКТЕРУ

Дата реєстрації організації
1998-04-06

Юридична адреса організації
81600,Львівська область,Стрийський район,м.Миколаїв ,вулиця Андрія Шептицького,будинок 82

Поштова адреса організації
81600,Львівська область,Стрийський район,м.Миколаїв ,вулиця Андрія Шептицького,будинок 82

Область (відповідно до юридичної адреси)
Львівська

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Миколаїв

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://mykolaivmr.gov.ua/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Щебель Андрій Іванович

Заступник міського голови
Вуйко Іван Іванович

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ *26411657* УКРАЇНА

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Щебель Андрій Іванович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
Відсутня

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?
Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Заступник міського голови
Вуйко Іван Іванович

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
мікропроект на обласному конкурсі місцевих ініціатив у Львівській області на 2020 рік «Облаштування рекреаційно-туристичного простору для активного відпочинку населення в урочищі «За рікою» село Устя. За результатами проекту: розчищенно територію для облаштування рекреаційно-туристичного простору для активного відпочинку населення регіону та туристів від чагарників, сміття; демонтовано старі господарські будівлі; встановлено лавки; відкрито оглядовий майданчик; встановлено урни для сміття; підведено комунікації; встановлено встановлено ліхтарі на сонячних батареях для освітлення мосту через Дністер.

Проект
мікропроект на обласному конкурсі місцевих ініціатив у Львівській області 2020-Капітальний ремонт щодо гідроізоляції фундаменту будинку історико- краєзнавчого музею в м.Миколаєві Львівської області. Сума 169,217.

Проект
мікропроект на обласному конкурсі місцевих ініціатив у Львівській області Придбання припливно-витяжної системи вентиляції з рекуперацією тепла МПК-47тис. Грн

Проект
мікропроект на обласному конкурсі місцевих ініціатив у Львівській областіКапітальний ремонт виставкового. Залу міського Палацу культури на майдані Незалежності ,4 в м. Миколаєві Львської обл.

Проект
мікропроект на обласному конкурсі місцевих ініціатив у Львівській області Капітальний ремонт : заміна вікн та дверей в МПК в м.Миколаєва Львівської області-200тис.грн

Заступник міського голови
Ґура Ігор Іванович

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Село Устя, розташоване за 40 км на південь від Львова в кількох кілометрах від траси Київ-Чоп та залізнодорожної станції Миколаїв-Дністровський.Село має давню й багато історію. Перша писемна згадка датується 1433 роком і пов'язана з іменем короля Ягайла. Надзвичайно цікавим є той факт, що село ,в далекому минулому, довший час було крайнім портовим містечком на Дністрі і одним з найбільших центрів будівництва річкових суден. На захід від Устя є невелике підвищення яке називається Могилою. За твердженням старожилів це козацька могила часів Б.Хмельницького, військо якого стояло між Верином та Розвадовом.

Довкола села мальовнича природа, яка віддавна приваблювала туристів: село розташоване по обидва береги Дністра, і оточене такими водоймами як річка Щирка, Зубра, Колодниця у межах села є два озера та мережа зрошувальних каналів, ліси на сході та південному сході і просторі сінокоси на південному заході, село межує з регіональним ландшафтним парком "Стільське горбогір'я". Сьогодні у селі діє декілька малих підприємств, є молодіжна громадська організація, проводиться щорічний місцевий фестиваль "Устянська дефіляда". Село Устя та маршрут вздовж Дністра має великий культурно-туристичний потенціал, реалізація якого через розвиток зеленого туризму дозволить задовільнити потреби мешканців Львова, області, а також інших міст України та іноземних туристів в відкритті нових об'єктів локальної історії та культури, що дозволить створити нові робочі місця у селі та зміцнить спроможність громади створювати та розвивати культурно-туристичний продукт.

У 2017 році було розроблено та затверджено новий генплан села Устя, що входить до Миколаївської територіальної громади, який згідно підсумків комплексної оцінки території за результатами пофакторного аналізу Схеми планування території Львівської області, територія села Устя, пропонує території села й поблизу використовувати для рекреаційно-оздоровчого призначення та розвитку сільського господарства. Поєднання сільського туризму та екотуризму на природоохоронних територіях Львівщини планується здійснювати через розвиток пізнавального природничого та кваліфікованого туризму (піший, велосипедний, кінний). Перспективний розвиток села буде тісно пов'язаний з розвитком туристично-рекреаційного потенціалу даної території, розвитком сільського господарства та об'єктів промислового комплексу, що в свою чергу повинно викликати інтерес

Заступник міського голови
Бура Іван Іванович

інвесторів, які б могли інвестувати кошти в ці галузі.

22-24 березня 2019 року відбулася зустріч-фасилітація "Стратегічне планування - майбутнє громади" в якій взяли участь активні мешканці села, представники органів місцевого самоврядування, представники освіти та підприємці (разом понад 80 учасників). Під час зустрічі було сформовано й оформлено стратегію розвитку села до 2026 року. Одним з стратегічних напрямів розвитку села Устя було визначено розвиток туризму (екологічного, зеленого, рекреаційного, водного). За результатами цієї фасилітації було створено ініціативну групу, яка займається розвитком туризму в селі. До ініціативної групи, яка працює над розвитком зеленого туризму в селі належать активні жителі села, місцеві підприємці, вихідці з села, представники ОТГ (зокрема староста об'єднаної громади Устя і Дроговижу (виходець з Устя), заступник голови Миколаївської ОТГ, сільський священник.

Серпень 2019 року. Місцеві підприємці, які входять в ініціативну групу з розвитку туризму в селі, сформовану після зустрічі-фасилітації, спорудили креативний оглядовий майданчик на Дністрі. Він доступний для всіх бажаючих (громади села, рибаків які приїжджають зі Львова та містечок області, художників, туристів). Аналогів такої будівлі немає ніде у Миколаївському районі.

2020 рік реалізовано мікропроект на обласному конкурсі місцевих ініціатив у Львівській області на 2020 рік «Облаштування рекреаційно-туристичного простору для активного відпочинку населення в урочищі «За рікою» село Устя. За результатами проекту: розчищенно територію для облаштування рекреаційно-туристичного простору для активного відпочинку населення регіону та туристів від чагарників, сміття; демонтовано старі господарські будівлі; встановлено лавки; відкрито оглядовий майданчик; встановлено урни для сміття; підведено комунікації; встановлено встановлено ліхтарі на сонячних батареях для освітлення мосту через Дністер.

Плани на 2021 рік - подалися на обласний конкурс місцевих ініціатив у Львівській області на 2021 рік з проектом «Облаштування території для активного відпочинку населення по вул.Поляна в с.Устя Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області» (капітальний ремонт). Проект передбачає популяризацію активного відпочинку в українському селі, розвиток сільської інфраструктури, спонукання мешканців регіону до активного, цікавого, комфортного та культурного дозвілля.
Результати проекту передбачають: влаштування пішохідної доріжки;

Заступник міського голови
Ярема Іван Іванович

встановлення вуличних світильників та паркових лав; привернення уваги органів місцевого самоврядування, середнього та малого бізнесу до розвитку зеленого туризму, що в подальшому дасть можливість розвивати село.

Також проведено консультаційні роботи з експертами щодо відновлення повноводності річки Щирка на території, поблизу сіл Устя, Вербіж, хутору Гребля. Дана розвідка є першим етапом до відновлення частини старого русла річки і створення рекреаційних зон на березі річки, які існували на цій території до 1970 років, коли русло Щирки було перенесено через побудову захисних валів вздовж Дністра.

Як видно з хронології діяльності останніх років, зелений туризм є пріоритеті розвитку села Устя та Миколаївської територіальної громади. У планах громади та ініціативної групи й надалі розвивати культурно-рекреаційний потенціал села, залучаючи до співпраці громади сусідніх сіл. Зокрема ініціативна група має плани щодо залучення інвестицій від підприємців та зовнішніх інвесторів для створення культурно-рекреаційного маршруту, який сполучав би села Устя та Колодруби (траси Київ-Чоп та Львів - Меденичі) та розбудови туристичної інфраструктури довкола нього. Зокрема проведено перші переговори з потенційними інвесторами для побудови туристично-відпочинкового комплексу неподалік села Устя. Ініціативною групою обговорено концепт туристичних атракцій (лісові стежки-маршрути, альтанки, плаваючі будинки для гусей на річці Дністер та ін).
У селі також планується проведення волонтерського табору з метою створення молодіжно-культурного центру. Окрім того, за кошт громади готується до друку книга про історію села Устя, яка розповідатиме про культуру, звичаї та традиції села.

На 2021 рік (як тільки масові зустрічі знову будуть можливі) запланована повторна зустріч фасилітація для моніторингу та актуалізації стратегічних цілей розвитку громади села Устя, в тому числі в напрямку зеленого туризму.

Розвитку зеленого туризму в с. Устя (35 км від Львова, 45 від курортного міста Трускавець) сприяють тенденції області та країни. Серед яких передусім зростання міста Львова, та збільшення доходу його жителів, які мають запит на культурний та активний відпочинок за межами міста на природі, тури вихідного дня, вело- й піші прогулянки мальовничими місцями.

Заступник міського голови
Буда Іван Іванович

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?
Реалізація даного проєкту сприятиме виконанню результатів ЛОТ-у та призведе до отримання очікуваних короткострокових та довгострокових результатів ЛОТу. Зокрема, в короткій перспективі буде створено культурно-туристичний маршрут, що поєднає культурно-пізнавальний туризм та екотуризм. В довгостроковій перспективі результати проекту закладуть добру основу для підвищення рівня спроможності громади до створення конкурентноспроможного культурного продукту. Будуть сформовані сталі партнерства між представниками місцевої влади, громади, бізнесу, природоохоронними інституціями, туристичними та культурними операторами, які сприятимуть реалізації проектів для підвищення туристичного потенціалу регіону. Це в свою чергу збільшить частку внутрішніх та в'їзних туристів.
Реалізація проєкту стимулюватиме розвиток кроссекторальних партнерств закладених проектом. А результати проекту представлять можливості для розвитку культурно-пізнавального, екологічного та рекреаційного туризму, що стане потенційно привабливим для залучення недержавних інвестицій. Що відповідає цілям програми.
Синергія різних спільнот навколо історії, культурного надбання, такого об'єкту тяжіння як річка Дністер з комплексним підходом до збереження, інтерпретації, промоції та використання культурної і природної спадщини стане двигуном місцевого розвитку в умовах процесу децентралізації.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
Миколаївська ОТГ зацікавлена у дослідженні та розвитку історико-культурної та природної спадщини, що сприятиме сталому розвитку місцевих громад. Створення культурно-пізнавального маршруту "ДніСтер: береги та притоки" стане поштовхом для тіснішої співпраці місцевої влади, бізнесу, активних громадян та громадських організацій і дозволить у майбутньому створити інфраструктуру, з якої користатимуть, не лише туристи, а й місцеві жителі. Після стратегічної сесії, яка відбулась у22-24 березня 2019 року розвиток туризму є одним пріоритетних стратегічних напрямків розвитку громади, що підтверджується кількома реалізованими проектами, які передбачали взаємодію бізнесу, громади та місцевої влади. "ДніСтер: береги та притоки" стануть наступним кроком на шляху сталого розвитку громади села Устя та сусідніх сіл і дозволять вивести ініціативи місцевих громад на новий рівень та комплексно підходити до розвитку туризму на території Миколаївської ОТГ.

Заступник міського голови
Іван Іванович

Чому проект є унікальним?

Досі береги й притоки Дністра на цій ділянці, попри те, що мають великий потенціал як туристичний маршрут невідомі широкому загалу, але після реалізації проекту стане потужним туристичним об'єктом, який притягуватиме туристів та промотуватиме локальні історико-культурну та природну спадщину регіону. Довкола культурно пізнавального маршруту "ДніСтер: береги та притоки" як об'єкта тяжіння об'єднуватимуться та взаємодіятимуть різні спільноти (місцева громада, природоохоронні заповідники, місцевий бізнес, молодіжні і громадські організації), що може стати прецедентом, який спричинить до інших синергій на території Миколаївської ОТГ. Створення культурно пізнавального маршруту сприятиме екосвідомості туристів та місцевих жителів, а досліджена й належним чином і промотована історико-культурна та природна спадщину стануть інструментом та двигуном розвитку й просвітництва громади і бізнесу.

Чому проект є інноваційним?

Проект передбачає комплексний підхід до створення туристичного продукту, що сприятиме сталому розвитку. Він передбачатиме аналіз та дослідження культурної та природної спадщини вздовж протікання річки Дністер в межах Миколаївської ОТГ, визначення основних туристичних напрямків, в тому числі тих, які досі не задіяні, розробку туристичних продуктів з акцентом на кожну цільову аудиторію та розробку базової інфраструктури для туризму. Такий підхід передбачатиме кроссекторальну взаємодію та залучення різних партнерств, які не взаємодіяли до того. Реалізація проекту відбудеться на основі концепції "Зелених шляхів" ("Зелені шляхи – Greenways – це багатофункціональні маршрути для пересування безмоторними транспортними засобами чи пішохідним способом, що проходять вздовж природних коридорів, історичних торгових шляхів, річок і закинутих залізничних колій. Ці маршрути координуються місцевими товариствами з метою впровадження концепції сталого туризму і пропаганди здорового способу життя. Зелені маршрути є основою для реалізації місцевих ініціатив соціального характеру і проектів, пов'язаних з охороною природних ландшафтів, збереженням культурної спадщини, екологічним туризмом і транспортом, що не забруднює навколишнє середовище. Зелені шляхи відповідають потребам місцевого населення і подорожуючих, вносячи свій вклад в пожвавлення місцевої економіки". http://www.greenways.com.ua/about-project/), що вже саме по собі є унікальним та інноваційним для Миколаївської ОТГ, дозволить місцевій громаді, ОТГ та представникам бізнесу отримати новий досвід, перейняти кращі практики в роботі з історико-культурною та природною спадщиною і

Заступник міського голови
Вра Іван Іванович

сприятиме комплексному підходу до роботи з туристичними ресурсами на території Миколаївської ОТГ у майбутньому.

Основна мета проекту
Популяризація культурної та природної спадщини вздовж протікання річки Дністер в межах Миколаївської ОТГ, шляхом створення культурно-пізнавального маршруту.

Цілі проекту

Ціль
Дослідити та проаналізувати туристичний потенціал, історико-культурну та природну спадщину в межах протікання річки Дністер та на території навколо села Устя Миколаївської ТГ, Львівської обл.

Завдання
Провести пішохідну експедицію для інвентаризації і картування туристичних ресурсів та інфраструктури. Провести аналіз туристичних ресурсів, доступності та логістики, інфраструктури для туризму.

Результат 1
Проведено експедицію в рамках якої проведено інвентаризацію і картування туристичних ресурсів (природно-кліматичних, історико-культурних та пізнавальних) та інфраструктури.

Результат 2
Проведено аналіз туристичних ресурсів, доступності та логістики, інфраструктури для туризму. Складено перелік об'єктів історико-культурної та природної спадщини.

Індикатори досягнення результатів
Якісним показником досягнення результатів буде розуміння командою того, як виявлена в рамках експедиції історико-культурна та природна спадщина підсилить туристичний потенціал маршруту
?? Кількість залучених фахівців до експедиції 8
?? Кількість опрацьованих об'єктів 10
?? Кількість здійснених фотофіксацій 50
?? Кількість досліджених матеріалів 20

Ціль
Розробити концепцію розвитку туристичних шляхів навколо села Устя та

Заступник міського голови
Бура Іван Іванович

прилеглих сіл Миколаївської ТГ, Львівської обл., на основі аналізу туристичного потенціалу.

Завдання
Провести зустріч з залученням спеціалістів в сфері туризму, природоохоронних організацій, істориків, краєзнавців, місцевої громади, бізнесу для напрацювання матеріалів для визначення головних напрямків туристичного розвитку території. На основі матеріалів створити концепцію розвитку туристичних шляхів навколо села Устя та прилеглих сіл Миколаївської ТГ, Львівської обл.

Результат 1
Проведено серію зустрічей з залученням команди проекту, представників ОТГ, спеціалістів в сфері туризму, природоохоронних організацій, істориків, краєзнавців, місцевої громади, бізнесу.

Результат 2
Підготовлено рекомендації щодо ознакування туристичних шляхів та локацій; рекомендації щодо іншої туристичної інфраструктури на території громади. Створено концепцію розвитку туристичних шляхів навколо села Устя та прилеглих сіл Миколаївської ТГ, Львівської обл.

Індикатори досягнення результатів
?? Залучення фахівців різних галузей до розробки концепції розвитку туристичних шляхів (якісний)
?? Розуміння командою переліку можливих туристичних маршрутів (якісний)
?? Кількість залучених фахівців - 15
?? Кількість запропонованих туристичних шляхів - 5
?? Кількість об'єктів включених в основний маршрут, який буде реалізовано в рамках проекту 8

Ціль
Розробити та реалізувати проект знакування шляху в межах протікання річки Дністер на території між селами Устя та Колодруби Миколаївської ТГ, Львівської обл.

Завдання
Розробити туристичний маршрут доступний для самостійного відвідування туристами, промаркувати та встановити інформаційні стенди в межах основного маршруту, який буде реалізовано в рамках

Заступник міського голови
Буц Іван Іванович

проекту. Провести навчальний тренінг для громади “Зелені шляхи, можливості для промоції культурної спадщини для зайнятості населення”

Результат 1
Розроблено проект знакування шляху в межах протікання річки Дністер на території між селами Устя та Колодруби Миколаївської ТГ, Львівської обл. Створено детальну карту для маркування та встановлення інформаційних стендів. Підготовлено довідку про історико-культурні та природні пам’ятки.

Результат 2
Проведено роботи для розчистки шляху. Промарковано маршрут вздовж річки Дністер на території між селами Устя та Колодруби Миколаївської ТГ, Львівської обл. Змакетовано та встановлено вказівники та інформаційні стенди. Проведено навчальний тренінг для громади “Зелені шляхи, можливості для промоції культурної спадщини для зайнятості населення”

Індикатори досягнення результатів
?? Усвідомлення громадою можливого потенціалу місцевості для економічного розвитку регіону (якісний)
?? Проведено тренінг - 1
?? Залучено членів місцевої громади до участі в тренінгу - 25
?? Створено детальну карту для маркування та встановлення інформаційних стендів - 1
?? Кількість підготованих довідок про історико-культурні та природні пам’ятки - 8
?? Прочищено кілометрів маршруту - 12
?? Кількість промаркованих кілометрів - 12
?? Кількість змакетованих інформаційних стендів - 8
?? Кількість встановлених інформаційних стендів - 8

Ціль
Забезпечити належний рівень промоції проекту та маршруту.

Завдання
Створити сторінку у соціальній мережі Facebook, контент-план та розробити брендбук проекту “Дністер: береги та притоки”. Провести промо кампанію для залучення туристів до відвідування культурно-пізнавального маршруту берегами Дністра. Провести захід для презентації маршруту.

Заступник міського голови
Буга Іван Іванович

Результат 1
Створено сторінку у соціальній мережі Facebook, контент-план та розроблено брендбук проекту "ДніСтер: береги та притоки". Проведено промо кампанію для залучення туристів до відвідування культурно-пізнавального маршруту

Результат 2
Проведено захід для презентації маршруту, який включає дві екскурсії пішу та водну. Проведено презентацію концепції розвитку розвитку туристичних шляхів навколо села Устя та прилеглих сіл Миколаївської ТГ.

Індикатори досягнення результатів
Якісним показником досягнення результату буде збільшення поінформованості про історико-культурну та природну спадщину в межах сіл Устя та Колодруби, Миколаївської ТГ, Львівської обл. Збільшення кількості відвідувачів призведе до створення конкурентоспроможної пропозиції в сфері туризму Львівщини, залучить місцевий бізнес до розвитку галузі в цілому.

? ? Кількість учасників, залучених до презентації проекту - 30
? ? Кількість лідерів думок залучених до проєкту - 10
? ? Кількість згадок у ЗМІ - не менше 15
? ? Кількість охоплення аудиторії у соцмережах - 50 тис.
? ? Надрукованих буклетів - 2000
? ? Встановлених білбордів - 4
? ? Проведених заходів - 1

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту
7- спеціалістів в сфері туризму.
7 - фахівців природоохоронних організацій, історики, краєзнавці.
10 - представників місцевої громади, влади, бізнесу.
25 членів місцевої громади, які візьмуть участь в тренінгу – «Зелені шляхи, можливості для промоції культурної спадщини для зайнятості населення».
10 – представників громадських ініціатив села Устя.
10 – представників місцевої молодіжної громадської організації.
30 учасників, залучених до презентації проекту – гіди екскурсоводи, журналісти, тревел блогери.
Жителі сіл Устя та Колодруби та прилеглих сіл Миколаївської ОТГ - кількість населення ОТГ орієнтовно 35 тис. осіб

Заступник міського голови
Гура Іван Іванович

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

1. ?Тревел блогери – 1 особа
2. ?Громадські, молодіжні та волонтерські організації, діяльність яких повязана з туризмом та активними видами спорту (наприклад регіональні осередки Пласту, Львівська асоціація велосипедистів, бьордвотчери Львова тощо) - 5 організацій
3. ?Туристичні гіди, які організовують самостійно тури - лише офіційно у Львові зареєстровано понад 500 екскурсоводів - 500 осіб
4. ?Туристичні оператори та агенції, які цікавляться локальним туризмом, організовують екскурсії вихідного дня – 2 туроператори
5. ?Українські активні туристи, зокрема Львів'яни, а також жителі районних центрів, які займаються активним туризмом, сплавами, походами в гори, еко свідомі, зацікавлені відкривати нові маршрути вихідного дня в напрямку Карпат, готові двічі на місяць виїжджати за межі міста, мають власне туристичне спорядження або знають де його орендувати при потребі. Ці люди мають власний транспортний засіб або готові добиратись. Аудиторія молодіжного та активного туризму – 20 тис. осіб
6. ?Велосипедисти, рибалки та бьордвотчери, учасники інших тематичних спільнот за інтересами, які цікавляться локальною культурою, історією та традиціями, і які люблять відкривати нові культурно-туристичні місця та розвідувати нові території – 3000 осіб

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

На інтереси та потреби описаних аудиторій впливають такі тенденції як пандемія Covid-19, яка привернула увагу населення до внутрішнього туризму, та відпочинку на природі, де немає великого скупчення людей. Окрім того дедалі більше людей у Львові організовують відпочинок на вихідних на природі за межами міста, за останні роки суттєво збільшився потік автомобілів на трасі Київ-Чоп та Львів-Меденичі, зростання кількості автомобілістів у Львові дозволяє частіше організовувати поїздки у місця відпочинку довкола Львова. Збільшення таких видів відпочинку співпадає з баченням експертного середовища та фахівців управління туризму та курортів Львівської ОДА, що висвітлено у програмі "Туризм в умовах COVID-19: план дій 2021-2023".

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Українському туристові, як і локальній громаді поки невідомими є історія та природа вздовж берегів Дністра у Львівській області. Реалізація проекту дозволить створити готовий культурно-туристичний продукт, що дозволить

Заступник міського голови
Гера Іван Іванович

жителям Львова та туристам з інших міст пізнавати красу другої найдовшої річки в Україні, дізнаватись про культуру та традиції місцевого населення, отримувати сервіс завдяки маркуванню території, інформаційним матеріалам та локальним виробникам, не витрачаючи багато часу на логістику, а місцевій громаді дасть мотивацію зберігати та підтримувати культурні надбання та природне середовище на території Миколаївської ОТГ.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

1.?Громада села Устя, для якої розвиток туризму є одним з стратегічних напрямків розвитку села. 2.?Представники ОТГ, які підтримують розвиток культурного й зеленого туризму на цій території. Підтвердженням цьому є заявка на конкурс місцевих ініціатив Львівської обласної ради з проєктом «Облаштування території для активного відпочинку населення по вул.Поляна в с.Устя Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області» (капітальний ремонт). Результатом якого буде влаштування 500 м пішохідно-велосипедної доріжки для активного проведення дозвілля. А також реалізований проект "За рікою" (облагородження приберегової території Дністра поблизу лісу в селі Устя завдяки конкурс місцевих ініціатив Львівської обласної ради). 3.?Місцевий бізнес, який уже розпочав інвестиції в інфраструктуру, спорудивши оглядову альтанку, на березі Дністра, яка доступна жителям і туристам як безкоштовно, так і на умовах символічної орендної плати. 4.?Історико-культурні й природні заповідники, зокрема Регіональний ландшафтний парк "Стільське горбогір'я", яке є на території Миколаївської ОТГ і межує з Устям. 5.?Молодіжні громадські організації, такі як «Пласт» — національна скаутська організація України (зокрема на березі Дністра поблизу с. Устя декілька років поспіль відбувались пластові табори), молодіжна організація Ґарци (с. Устя) 6.?Спортивно аматорський вело клуб "Вело Устя" 7.?Громадська організація "Еко платформа" (Миколаїв, Львівська область)

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Не час нудьгувати. Дні стер і гайда мандрувати! "Дністер - близько!", "Дністер кличе!" "Дністер чекає на тебе!" "Дністер кличе! - гайда мандрувати" "Дністер - водна артерія Львівщини" "Пізнай історію свого краю, мандруй берегами Дністра" "Львівські береги Дністра. Досліджуй. Насолоджуйся.

Заступник міського голови
Бура Іван Іванович

Відпочивай". "Незабутня подорож Дністром за 40 хвилин від тебе" Іван Щурко - архітектор, краєзнавець, пам'яткоохоронець, депутат, голова постійної депутатської комісії з питань історико-культурної спадщини та туризму Львівської обласної ради, координатор проекту "Сокіл. Перезавантаження" в Бібрці від БФ "Спадщина УА" Андрій Котлярчук - директор КЗ ЛОР АДІКЗ "ТУСТАНЬ", керівник проекту пішохідний маршрут «Бойківське село Урич» Ганна Сидоренко - засновниця Туристичного холдингу "Karpaty.info" Олександр Бурсанов - керівник ГО "Туристичне товариство "Карпатські стежки" Іван Буга - заступник міського голови Миколаївської ТГ Андрій Жила - директор Регіонального ландшафтного парку "Стільське Горбогір'я" Андрій Стрехалюк - співорганізатор першої фасилітаційної сесії з побудови стратегії розвитку села Устя, бізнес-консультант, викладач Львівської бізнес-школи УКУ, Ігор Мельник - староста села Дроговиж, Миколаївської ТГ Христина Дубницька - голова молодіжної громадської організації "Вирій", співкоординатор проекту "Стежками предків: Любачівщина" (реалізованого на теренах Польщі)

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?
Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту? *

Offline заходи:
Презентація маршруту "ДніСтер: береги та притоки" в межах сіл Колодруби та Устя:
- ?піший та водний маршрут пройдуть члени команди, місцеві мешканці, туристичні гіди та запрошені лідери думок, представники ЗМІ
- ?презентація концепції розвитку туристичних шляхів навколо села Устя та прилеглих сіл Миколаївської ТГ, фуршет
Розміщення білбордів на в'їзді та виїзді зі Львова на трасах Київ-Чоп та Львів-Меденичі в межах промо кампанії "Львівські береги Дністра. Досліджуй. Насолоджуйся. Відпочивай" для залучення туристів до відвідування культурно-пізнавального маршруту Колодруби-Устя.

Online:
В ході проєкту буде знято та презентовано промо ролик про культурні та природні пам'ятки в межах сіл Колодруби та Устя.

Буде створено сторінку проекту у соціальній мережі Facebook.

Заступник міського голови
Буга Іван Іванович

Орієнтовний контент-план:
- презентація бренду “ДніСтер: береги та притоки”
- знайомство з командою проекту
- короткі інтерв’ю з залученими експертами та лідерами думок
- якісний тематичний фото контент з акцентом на природні ресурси (об’єкт тяжіння - річка Дністер)
- публікація фотозвіт експедиції
- публікація карти маршруту вздовж берегів Дністра
- промо кампанія “Львівські береги Дністра. Досліджуй. Насолоджуйся. Відпочивай”, з використанням платної реклами у соцмережі, для залучення туристів до відвідування культурно-рекреаційного маршруту берегами Дністра
- публікація промо-ролика
- фотозвіт відкриття маршруту

Буде здійснена email розсилка зацікавленим сторонам, в тому числі представникам ЗМІ про презентацію результатів проекту “ДніСтер: береги та притоки”

Поширення інформації на локальних ресурсах та в Facebook групах для залучення місцевих мешканців:
- Устя бібліотека
- Устя Устечко
- Народний дім села Устя
- Народний дім села Колодруби
- Бібліотека с. Колодруби
- Я Дроговиж
- Дроговиж the Best
- Наше рідне село Дроговиж
- Дроговизька сільська рада
- Народний дім с. Дроговиж
- Бібліотека с. Дроговиж
- Підслухано в Миколаєві
- Миколаїв-Львів. Правдиві новини!

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?
- UA Суспільне - не менше 1
- 24 канал - 1
- Музейний простір - не менше 1

Заступник міського голови Бура Іван Іванович

?? Збруч - не менше 1
?? Газета “Громада” - новини Миколаївської територіальної громади - не менше 2
?? Миколаївські вісті - не менше 2
?? Телерадіокомпанія Миколаїв Львівський - не менше 2
?? Підслухано в Миколаєві - не менше 2
?? Радіо Розділля - не менше 2
?? Високий Замок - не менше 1
?? Газета “Експрес” - не менше 1

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Якісні:

Буде створено конкуретноспроможний маршрут вихідного дня для мешканців області та туристів з України. Це сприятиме усвідомленню громадою можливого потенціалу місцевості для економічного розвитку регіону.

Збільшення поінформованості про історико-культурну та природну спадщину в межах сіл Устя та Колодруби, Миколаївської ТГ, Львівської обл.

Збільшення кількості відвідувачів призведе до створення конкурентоспроможної пропозиції в сфері туризму Львівщини, залучить місцевий бізнес до розвитку галузі в цілому.

Кількісні:

?? Створено сторінку проекту “ДніСтер: береги та притоки” у Facebook - 1
?? Охоплення аудиторії у мережі Facebook — 50 000 осіб
?? Розроблено та презентовано брендбук проекту “ДніСтер: береги та притоки” - 1
?? Знято та опубліковано промо ролик - 1 (тривалість до 3 хв)
?? Кількість згадок у ЗМІ - 15+
?? Кількість залучених лідерів думок - 10+
?? Кількість розміщених білбордів - 4

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

В довгостроковій перспективі результати проекту закладуть добру основу для підвищення рівня спроможності громади до створення конкурентноспроможного культурного продукту. Будуть сформовані сталі партнерства між представниками місцевої влади, громади, бізнесу, природоохоронними інституціями, туристичними та культурними операторами, які сприятимуть реалізації проектів для підвищення туристичного потенціалу регіону. Це в свою чергу збільшить частку

Заступник міського голови
Іван Іванович

внутрішніх та в'їзних туристів.
Туристичний маршрут буде включено в мережу регіональних маршрутів, зокрема зараз розробляються туристичні маршрути в прилеглому географічному регіоні Львівське Опілля.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту
Розвиток зеленого туризму, що сприятиме підвищенню самозайнятості населення, здобутки проекту дозволять мешканцям краще усвідомлювати цінність культурних надбань та природних ресурсів, що сприятиме розвитку громади та покращуватиме культурний й екологічний ландшафт Миколаївської ОТГ. Будуть встановлені нові зв'язки, що сприятиме синергії та співпраці громад сусідніх сіл. Завдяки проведеному тренінгу в громади буде усвідомлення, що спадщина може бути двигуном розвитку.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?
Буде створено маршрут з навігацією на місці та інформаційними стендами. Скористатися цим продуктом зможуть всі охочі. Окрім того маршрут буде доступний та внесений в відкриті бази онлайн карт (maps.me, osm). Також усі електронні матеріали (відеоролик, інформація про частини маршруту, схеми маршруту буде розміщено на сторінках маршруту у Facebook, Instagram та youtube,а також на соціальних сторінках партнерів, а також на туристичних пораталах Львівщини. Також доступ до детальної інформації матимуть туристичні компанії та екскурсоводи. В ході реалізації проекту заплановано створити сторінку у соціальній мережі Facebook, яка буде системно наповнюватися, також буде закріплено у вільному доступі карта маршруту.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?
В ході реалізації проекту планується залучити місцевий бізнес до серії зустрічей з розробки концепції туристичних шляхів, під час яких обговорити туристичний потенціал регіону та плани розвитку. Планується залучати малий та середній бізнес до створення зручної туристичної інфрастурктури в селах Устя та Колодруби.
Маршрут буде обслуговуватися ініціативною групою розвитку зеленого туризму в селі Устя, за підтримки Миколаївської ОТГ. Системно проводитимуться заходи для підтримки належного стану маршруту.

Заступник міського голови
Гура Іван Іванович

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?
Усі результати та надбання проекту будуть доступні публічно і ними зможуть скористатись усі бажаючі для вивчення та впровадження у інших локаціях. Поза межами проекту плануються партнерства з іншими організаціями з Миколаївської ОТГ зацікавлених у розвитку туризму. Також планується мережування з іншими ініціативами та організаціями, які розробляють туристичні маршрути. Це дасть можливість об'єднати чи включити кілька маршрутів в одну регіональну мережу.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
Галан Богдана Богданівна

Роль у проекті
керівниця проєкту

Перелік основних обов'язків
Відбір підрядників для реалізації проекту; участь в експедиції; участь в розробці концепції; участь в розробці та реалізації проекту ознакування та проведення презентації результатів проекту; підготовка змістового звіту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
60%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
ДОСВІД РОБОТИ
• ? 2021 до сьогодні - помічник старости Дроговизького старостинського округу Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області
-сприяння старості у реєстрації актів цивільного стану,складенні та засвідчення нотаріальних дій
-реєстрація місця проживання особи
-ведення військового обліку
-ведення по господарського обліку
-підготовка документів щодо складення протоколів про адміністративні правопорушення

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ *26411657* УКРАЇНА

Заступник міського голови Іван Іванович

-складення статистичних звітів
• 2014 -2020 – спеціаліст І категорії Дроговизької сільської ради Миколаївського району Львівської області:
-знання земельного законодавства
-здійснення на території ради обліку і звітності у сфері регулювання земельних відносин
-підготовка проєктів рішень
-розгляд земельних спорів
-укладення договорів-оренди

• 2012-2014 – інспектор з військового обліку Дроговизької сільської ради Миколаївського району Львівської області :
-знання військової справи
-здійснення обліку військовозобов'язаних та призовників
-ведення карток первинного обліку
-забезпечення виконання мобілізаційних заходів

• 2002 – 2012 - діловод Дроговизької сільської ради Миколаївського району Львівської області :
-ведення документообігу
-службово-ділове листування

ГРОМАДСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Активна громадська діячка у сфері розвитку зеленого сільського туризму та чистого довкілля (співпраця з ГО «Еко платформа»)
Художниця ,організаторка художніх майстер класів
Дизайн ,розробка серії Різдвяного декору з використаних лампочок розжарювання
Художній розпис декоративних скляних пляшок
Співзасновниця аматорського спортивного велоклубу «ВЕЛОУСТЯ»
Авторка 4-ох мікропроектів ,серед яких мікропроєкт «Облаштування рекреаційно-туристичного простору для активного відпочинку населення в урочищі «За рікою » с.Устя Миколаївського району Львівської області» Всі успішно реалізовані.

ОСВІТА

• 2002 Ковельський промислово-економічний коледж Луцького Національного технічного університету

ДОДАТКОВА ОСВІТА

• онлайн курси "Художня школа онлайн" 2018
* онлайн курси "Арт-терапія" 2020

Заступник міського голови Бро Ігор Іванович

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди
Стрехалюк Роман Орестович

Роль у проекті
координатор проєкту

Перелік основних обов'язків
Координація пішохідної експедиції; комунікація з виконавцями; постановка завдань; контроль за виконанням зобов'язань всіх підрядників; участь у розробці та реалізації проекту ознакування; проведення презентації результатів проекту; підготовка змістового звіту; комунікація з УКФ.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
40 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Координатор проекту «Стежками предків» (реалізовано за підтримки УКФ) травень-жовтень 2019
Старший науковий співробітник (Державний історико- культурний заповідник «Тустань», листопад 2014 – до сьогодні)
+ Організація науково-дослідної роботи
+ Підготовка наукових та науково-популярних публікацій
+ Організація роботи з охорони та реставрації пам'яток заповідника
+ Організація та проведення наукових конференцій
+ Створення виставок та експозицій
Проектний менеджер (Молодіжна громадська організація «Вирій», 2014 – до сьогодні)
+ Керівник освітнього напрямку МГО "Вирій
+ Відповідальний за комунікацію з органами влади
+ SMM менеджер сторінки на Facebook протягом 2016-2017
+ Проекти: Міжнародний науково-пошуковий та освітній табір-експедиція "Вирій"; "Місцями пам'яті Закерзоння"; "Пам'ять предків - місця сили", разом з Українською академією лідерства; "Стежками предків" та ін.

Заступник міського голови
Іван Іванович

Контент-менеджер (ТОВ «УАПРОМ» Київ, лютий 2014 – листопад 2014)
+ Підготовка, написання та оптимізація контенту для сайту
+ Створення landing page
Контент-менеджер (Туристична компанія «Баварія тур», листопад 2012 – січень 2014)
+ Пошук, підбір та редагування інформації
+ Наповнення сайту текстовою та графічною інформацією
+ Створення інформаційно-рекламних макетів
+ Адміністрування та підтримка сайту, контроль його працездатності

ОСВІТА
Магістр історії (Львівський Національний Університет імені Івана Франка, 2006 –2011)
Стипендіат (Варшавський університет, Інститут Міждисциплінарних досліджень «Artes Liberales», листопад 2010)
Учасник (Міжнародна літня школа ЮНЕСКО «Управління та захист історичних міст», Люблін, серпень 2017)

ГРОМАДСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ
Активний член, організатор ряду заходів (Національна скаутська організація України «Пласт», 2005-2011)
Волонтер (Міжнародний театральний фестиваль «Драбина 2008»)
Волонтер (Благодійна акція «Миколай про Тебе не забуде», 2005-2007)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір ЦПХ

ПІБ члена команди
Федів Василина Романоівна

Роль у проекті
бухгалтерка

Перелік основних обов'язків
укладання договорів, фінансовий менеджмент проєкту, підготовка фінансового звіту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за

Заступник міського голови
Іван Жахович

основним місцем роботи або у інших проектах)
40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
ОСВІТА
• У 1998 році закінчила Дроговизьку загальноосвітню школу.
• У 2001 році завершила навчання у Новороздільському політехнічному технікумі за спеціальністю "Комерційна діяльність»".
• У 2005 році здобула вищу освіту в Львівському національному університеті ім. Івана Франка на економічному факультеті за спеціальністю "Бухгалтерський облік і аудит".
• У 2011 році пройшла підвищення кваліфікації за напрямом «Комп'ютеризація бухобліку на базі 1С:Бухгалтерія».
ТРУДОВА ДІЯЛЬНІСТЬ
• Лютий 2007 – жовтень 2010 - експерт з кредитування малого та середнього бізнесу в Західному ГРУ ПриватБанку у м. Миколаїв (інформування та роз'яснення про послугу банку, проведення фінансово-економічного аналізу підприємницької діяльності на визначення платоспроможності та доцільності кредитування, видача і моніторинг кредитів, супровід клієнта до повного погашення кредиту).
• Лютий 2012 – вересень 2016 – головний бухгалтер ТзОВ «Галміра», одночасно ведення бухгалтерського обліку кількох підприємців на спрощеній системі оподаткування.
• Лютий 2017 – квітень 2018 – фізична особа підприємець 1 група, творча діяльністю.
• З серпня 2018 – головний бухгалтер Договизької сільської ради.
ГРОМАДСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ
Приймаю активну участь у громадсько-культурному житті свого села та м. Миколаїв.
- з 2015 р. займаюся творчою діятьністю, а саме виготовленням оригінальних дизайнерських жіночих аксесурів ручної роботи та картин із збитої натуральної вовни. З 2017р. засновниця міжнародної творчої майстерні-бренду «VasyLineFelt».
- з 2017 р. засновниця клубу рукоділля «Писанка» м. Миколаїв;
- з 2018 р. член оргкомітету «Книжкової толоки» в частині організації проведення майстер класів;
- у 2018 р. організатор вуличного комітету своєї вулиці Львівської з метою написання та подачі мікропроєкту по облаштуванню тротуарної доріжки. Проєкт успішно реалізований.
- 2019-2020 рр куратор по написанню, оформленню і подачі 7-ми мікропроєктів від Дроговизької сільської ради. Всі успішно реалізовані.

Заступник міського голови
Вера Іван Іванович

- 2020 р. автор та куратор проєкту регіонального розвитку за рахунок коштів ДФРР «Реконструкція адміністративно-культурного комплексу по вул. Івана Франка в с. Дроговиж»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди
Дубницька Христина Богданівна

Роль у проекті
комунікаційна менеджерка

Перелік основних обов'язків
розробка та супровід комунікаційної стратегії, розробка контент плану та наповнення соцмережі фейсбук, координація роботи дизайнера, фотографа та відеографа (складанння технічного завдання, внесення правок, затвердженнян результатів), робота з рекламою та ЗМІ, підготовка фінального звіту, підготовка медіа-звіту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Керівник відділу комунікацій | програма "Будуємо Україну разом" БО "Львівська освітня фундація" 2019-2021
- розробка та втілення комунікаційної стратегії програми; інформаційна підтримка заходів; складання бюджету відділу; партнерська робота зі ЗМІ
Керівник організації, проектний менеджер | Молодіжна громадська організація "Вирій" 2014-2020
- комунікаційна стратегія, логістика та планування експедиції проекту "Стежками предків: Любачівщина" (реалізовано за підтримки УКФ)
- координація культурно-освітніх проектів: міжнародний науково-пошуковий та освітній табір-експедиція "Вирій" (територія Польщі), Різдвяна Ватра, "Пам'ять предків - місця сили" та ін.
- розробка проектно-кошторисної документації проектів
Дизайнер, співзасновник творча майстерня LiSova (МАВКА) (вироби з фанери) - 2016-2018

Заступник міського голови

- дизайн розробка серії Різдвяного декору
- набори прикрас, ялинки, декоративні світильники
- дизайн розробка макетів поліграфії, промо продукції маркетингова підтримка бренду, SMM

Арт-директор | Interior Fabrics (імпорт європейського текстилю)
- дизайн розробка фірмової документації 2018
- візуальний та іміджевий супровід оффлайн-заходів
- організація презентацій продукції в шоурумах
- дизайн розробка брендової сувенірної продукції

Архітектор, графічний дизайнер | Заповідник "Тустань" 2017
- міжнародний проект: креслення існуючої забудови, схематичне креслення деталей будівлі, оформлення альбому

Архітектор | закордонний проект, Львів-Stuttgart 2017
- інвентаризація - Bestandsaufnahme
- креслення обмірних існуючих планів, фасадів, перетинів будівель

Графічний дизайнер | Interior Fabrics (імпорт європейського текстилю) 2016-2017 - макетування сувенірної та промо продукції, макетування банерів для соцмереж, розробка презентацій

ОСВІТА

Національний університет "Львівська політехніка"2009-2014 Інститут архітектури, Дизайн архітектурного середовища

Додаткова освіта

Онлайн-курс «Комунікації для соціальних змін: версія покоління Z» 2019

Онлайн-курс "Управління в кайф" Марії Наседкіної 2019

"Успішний управлінець" майстер-клас Алли Заяць 2018

"Дизайн-мислення в бізнесі", LvBS 2018

Курс "Візуальний мерчендайзинг", 2017

Курс архітектурної візуалізації, Submarina 2016

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Відхід когось з членів команди чи невиконання покладених обов'язків членом команди.

Вирішення: підбір інших кандидатур, які мають відповідний досвід та кваліфікацію для реалізації проєкту; постійний моніторинг стану виконання обов'язків членами команди.

Заступник міського голови
Іванович

Запізнення виконання робіт. Вирішення:
для уникнення цього з усіма підрядниками будуть підписані договори, які пердбачатимуть санкції в разі затримок чи надання послуг не належним чином. Окрім того, здійснюватиметься постійний моніторинг стану перебігу проекту. Та швидка заміна підрядника.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Зміни в економічній ситуації в Україні і зокрема негативні коливання гривні, що може спричинити те, що видатки, необхідні для втілення проекту перевищуватимуть закладений бюджет. У таких ситуаціях проектна команда буде здійснювати пошук альтернативних постачальників, залучати додаткові кошти через донорів чи/та інвесторів, залучати громаду та локальний бюджет.
Ще одним ризиком, який бачимо для проекту є поширення пандемії та карантинних заходів у тому числі локдауну. У такому випадку проектна команда буде дотримуватись усіх можливих карантинних заходів і переведе діяльність проекту в онлайн формат, а також шукатиме інші шляхи для мінімізації негативного впливу пандемії.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Для моніторингу реалізації проекту використовуватимемо регулярні зустрічі та/чи дзвінки проектної команди, а також робитимемо аналіз звітів від учасників команди, які стосуватимуться 1) строків 2) кошторису 3) стану стану виконання робіт 4) прогресу розвитку інформаційної кампанії тощо.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту
1

Кількість жінок у команді проекту
3

Кількість людей віком від 17 до 34
2

Кількість людей віком від 35 до 50

Заступник міського голови Іван Іванович

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ *26411657* УКРАЇНА

Кількість людей віком від 51 до 60
0

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість працюючих пенсіонерів
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту
0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

Заступник міського голови

ні

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Заступник міського голови Іванович

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
26411657
УКРАЇНА

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Заступник міського голови Вуйко Іван Іванович		

Грантоотримувач:

Заступник міського голови

Вуйко Іван Іванович

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ *26411657* УКРАЇНА

Додаток № №2 4REG11-30184
до Договору про надання гранту №_____
від "20" липня 2021 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Назва конкурсної програми: Культура. Туризм. Регіони
Назва ЛОТ-у: Культурно-туристичний маршрут
Назва Заявника: МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Назва проєкту: "ДніСтер: береги та притоки"
Дата початку проєкту: липень 2021 року
Дата завершення проєкту: 15.11.2021 2021 року

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1.	**Український культурний фонд**	**100,00%**	**653 795,00**
2.	**Співфінансування* :**	**0,00%**	**0,00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)**	**0,00%**	**0,00**
	Всього по розділу І "Надходження":	**100,00%**	**653 795,00**

***За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.**

Заступник міського голови — Буда Іван Іванович
(посада) (підпис, печатка) (ПІБ)

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ *26411657* УКРАЇНА

Кошторис витрат проєкту
Назва Заявника: МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Назва проєкту: "ДніСтер: береги та притоки"

Дата початку проєкту: липень 2021 року
Дата завершення проєкту: 15.11.2021 2021 року

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)		
1	2	3	4	5	6	7	14	15
Розділ:	**II**	**ВИТРАТИ:**						
Стаття:	**1**	**Винагорода членам команди проєкту**						
Підстаття:	**1.1**	***Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)***		8,00		56 000,00	56 000,00	
Пункт:	**1.1.1**	Галан Богдана Богднівна, діловод (помічник старости) Дроговизького старостинського округу Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області , керівниця проєкту	місяців	4,00	7 000,00	28 000,00	**28 000,00**	Відбір підрядників для реалізації проекту; участь в експедиції; участь в розробці концепції; участь в розробці та реалізації проекту ознакування та проведення презентації результатів проекту; підготовка змістового звіту. Враховуючи, що розмір посадового окладу діловода (помічника старости) відповідно до штатного розпису Миколаївської міської ради становить 3600,00 грн, також згідно Постанови КМУ №268 від 09.03.2006 р. п. 2в враховується 50% надбавки за високі досягнення в роботі та надбавку за вислугу років на державній службі 25% і щомісячну премію за результатами роботи у відсотковому співвідношенні до посадового окладу, враховуючи зайнятість Галан Б. Б. по проекту 60% робочого часу, заробітна плата становитиме 7000,00 грн.
Пункт:	**1.1.2**	Федів Василина Романівна, заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області, бухгалтерка проєкту	місяців	4,00	7 000,00	28 000,00	**28 000,00**	Оформлення договірних відносин з членами команди та підрядниками, оплата платежів, подача звітів, підготовка фінансового звіту. Відбір підрядників для реалізації проекту; участь в експедиції; участь в розробці концепції; участь в розробці та реалізації проекту ознакування та проведення презентації результатів проекту; підготовка змістового звіту. Враховуючи, що розмір посадового окладу заступника начальника відділу відповідно до штатного розпису Миколаївської міської ради становить 6600,00 грн, також згідно Постанови КМУ №268 від 09.03.2006 р. п. 2в враховується 50% надбавки за високі досягнення в роботі і щомісячну премію за результатами роботи у відсотковому співвідношенні до посадового окладу. Враховуючи зайнятість Федів В. Р. по проекту 40% робочого часу, заробітна плата становитиме 7000,00 грн.
Пункт:	**1.1.3**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**1.2**	***За трудовими договорами***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**1.2.1**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.2.2**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.2.3**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**1.3**	***За договорами ЦПХ***		**4,00**		**68 750,00**	**68 750,00**	
Пункт:	**1.3.1**	Стрехалюк Роман Орестович, координатор проєкту	місяців	4,00	17 187,50	68 750,00	**68 750,00**	Створення переліку проектних завдань, контроль виконання в ході реалізації проекту
Пункт:	**1.3.2**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.3.3**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	**0,00**	
Стаття:	**1.4**	***Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)***		**124 750,00**		**27 445,00**	**27 445,00**	
Пункт:	**1.4.1**	Штатні працівники		56 000,00	0,22	12 320,00	**12 320,00**	Нарахування ЄСВ штатним працівникам
Пункт:	**1.4.2**	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.4.3**	За договорами ЦПХ		68 750,00	0,22	15 125,00	**15 125,00**	Нарахування ЄСВ зг. договору ЦПХ
Підстаття:	**1.5**	***За договорами з ФОП***		**4,00**		**58 300,00**	**58 300,00**	
Пункт:	**1.5.1**	ФОП Дубницька Христина Богданівна, менеджер комунікацій	місяців	4,00	14 575,00	58 300,00	**58 300,00**	Розробка та супровід комунікаційної стратегії, підготовка фінального звіту, підготовка медіа-звіту.
Пункт:	**1.5.2**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	**0,00**	

Заступник міського голови Буда Іван Іванович

Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						**210 495,00**	**210 495,00**	
Стаття:	**2**	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**						
Підстаття:	**2.1**	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.1.1**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	**2.1.2**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	**2.1.3**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	
Підстаття:	**2.2**	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.2.1**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	
Пункт:	**2.2.2**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	
Пункт:	**2.2.3**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	
Підстаття:	**2.3**	***Добові (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.3.1**	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	
Пункт:	**2.3.2**	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	
Пункт:	**2.3.3**	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**3**	**Обладнання і нематеріальні активи**						
Підстаття:	**3.1**	***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проєкту грантоотримувача***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**3.1.1**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	**3.1.2**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	**3.1.3**	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Підстаття:	**3.2**	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)***					0,00	
Пункт:	**3.2.1**	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	допустимі витрати за рахунок гранту УКФ			0,00	
Пункт:	**3.2.2**	Інші нематеріальні активи	послуга				0,00	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**4**	**Витрати пов'язані з орендою**						
Підстаття:	**4.1**	***Оренда приміщення***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.1.1**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00	0,00	
Пункт:	**4.1.2**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00	0,00	
Пункт:	**4.1.3**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00	0,00	
Підстаття:	**4.2**	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.2.1**	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00	0,00	
Пункт:	**4.2.2**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00	0,00	
Пункт:	**4.2.3**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00	0,00	
Підстаття:	**4.3**	***Оренда транспорту***		**125,00**		**4 500,00**	**4 500,00**	
Пункт:	**4.3.1**	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00	
Пункт:	**4.3.2**	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00	
Пункт:	**4.3.3**	Оренда мікроавтобуса з водієм (Львів-Колодруби-Устя-Львів)	км	125,00	36,00	4 500,00	4 500,00	Організація трансферу 20 осіб Львів-Колодруби-Устя-Львів. ФОП оренда транспорту. Дана витратата передбачена відповідно до цілі 4, результат 2. Задля проведення заходу - презентації маршруту планується організація трансферу для журналістів, тревел блогерів, представників туристичних операторів та агенцій, які згодом залучатимуть і пропонуватимуть туристам цей культурно-пізнавальний маршрут.
Підстаття:	**4.4**	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.4.1**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	**4.,4.2**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	**4.4,3**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Підстаття:	**4.5**	***Інші об'єкти оренди***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	

Заступник міського голови
Буга Ігнатович

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ *26411657* УКРАЇНА

Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				125,00		4 500,00	4 500,00	
Стаття:	5	**Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду**						
Підстаття:	5.1	***Послуги з харчування***		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00	
Підстаття:	5.2	***Витрати на проїзд учасників заходів***		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00	0,00	
Підстаття:	5.3	***Витрати на проживання учасників заходів***		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						0,00	0,00	
Стаття:	6	**Матеріальні витрати**		0,00		0,00	0,00	
Підстаття:	6.1	***Основні матеріали та сировина***				0,00	0,00	
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Стаття:	6.2	***Носії, накопичувачі***		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Стаття:	6.3	***Інші матеріальні витрати***		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				0,00		0,00	0,00	
Стаття:	7	**Поліграфічні послуги**						
Пункт:	7.1	Виготовлення макету листівки А6	шт.	3,00	100,00	300,00	300,00	
Пункт:	7.2	Виготовлення макету білборда	шт.	1,00	500,00	500,00	500,00	Безкоштовне розповсюдження друкованої продукції (листівок,буклетів) відбуватиметься під час презентації. Рекламний банер інформуватиме зацікавлених про проведення презентації. Макети інтернет-банерів та рекламних продуктів будуть використані для промоції проекту у мережі Інтернет Виготовлення брендбуку проекту для впізнаваності та ідентифікації проєкту. ФОП дизайнер
Пункт:	7.3	Виготовлення макетів інтернет-банерів та рекламних матеріалів	шт.	10,00	100,00	1 000,00	1 000,00	
Пункт:	7.4	Друк брошур	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк буклету А3 в А6	шт.	2 000,00	4,00	8 000,00	8 000,00	
Пункт:	7.6	Друк листівок формату А6, 300 гр., 3 види по 500 шт.	шт.	1 500,00	2,00	3 000,00	3 000,00	
Пункт:	7.7	Розробка брендбуку проєкту	шт.	1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Розробка брендбуку проекту: 1. Загальний опис бренду (цільова аудиторія, цінності бренду, креативна концепція). 2. Корпоративний стиль (фірмові кольори, типографіка, правила використання логотипу, фірмові блоки). 3. Сувенірна продукція (футболка,блокноти, друковані матеріали, рекламна поліграфія, буклети, листівки). ФОП дизайнер
Пункт:	7.8	Друк плакатів	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Друк банерів	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Послуги копірайтера	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	7.12	Інші поліграфічні послуги	шт			0,00	0,00	
Пункт:	7.13	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				3 515,00		32 800,00	32 800,00	
Стаття:	8	**Видавничі послуги**						
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Розробка і верстка макета буклету (включає розробку карти-схеми)	сторінка	16,00	625,00	10 000,00	10 000,00	Розробка і верстка (підготовка концепції, розробка ескізу, затвердження, створення картосхеми та нанесення маршруту, макетування, затвердження та підготовка до друку) двостороннього буклету формату А3, котрий складатиметься в кишеньковий варіант А6, з одного боку буде карта маршруту, а з іншого боку інформаційна довідка до карти, умовні позначення. ФОП дизайнер

Заступник міського голови Буц Іван в межах

МАЛОМИХАЙЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ * 26411657 * УКРАЇНА

Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Дизайн і верстка макетів інфостендів	екземпляр	8,00	1 000,00	8 000,00	8 000,00	Дизайн та верстка 8 інфорстендів А2 формату. ФОП дизайнер
Пункт:	8.7	Виготовлення інфостендів (друк, ламінація)	екземпляр	8,00	2 000,00	16 000,00	16 000,00	Виготовлнення 8 інфостендів з ламінуванням А2 формату. ФОП друк
Пункт:	8.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				**24,00**		**34 000,00**	**34 000,00**	
Стаття:	**9**	**Послуги з просування**						
Пункт:	9.1	Фотозйомка пішої експедиції	посл.	1,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	1 послуга включає: зйомку - 4 000 грн/день; відбір фото, корекція (кольорокорекція, ретушування, кадрування, фотомонтаж) – 1 000 грн. ФОП фотограф
Пункт:	9.2	Фотозйомка контенту для ведення соцмереж	посл.	2,00	5 000,00	10 000,00	10 000,00	1 послуга включає: зйомку - 4 000 грн/день; відбір фото, корекція (кольорокорекція, ретушування, кадрування, фотомонтаж) – 1 000 грн. ФОП фотограф
Пункт:	9.3	Відеозйомка та виготовлення проморолика, тривалістю до 180 сек.	посл.	1,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Дана послуга не є посередницькою. Послуги буде надавати ФОП діяльність у сфері фотографії. Створення концепції/сценарію – 1500 грн Зйомка матеріалів (5000 грн/день х2 дні) – 10000 грн Оренда дрона, пульту, акумуляторів, зарядного пристрою та екрану (1000 грн/день х 2 дні) – 2000 грн грн/день Оренла камери (1500 грн/день х 2 дні) 3000 грн/день Оренла лінзи (500 грн/день х 2 дні) – 1000 грн/день Оренда додаткового обладнання (освітлення, запис звуку) (2000 грн/день х 2 дні) – 4000 грн/день Відбір матеріалу для відео/монтаж – 5000 грн Фінальна кольорокорекція - 1000 грн Ілюстрації/підписи – 1500 грн Права на використання музики – 1000 грн Кількість днів зйомки - 2 дні Тривалість промо ролика - 180 с Проморолик буде розміщено в соціальній мережі youtube, facebook, у профільних групах та публікаціях ЗМІ.
Пункт:	9.4	Розміщення бігбордів 3м*6 м	шт.	4,00	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Дана послуга не є посередницькою. Послугу буде надавати ФОП рекламні агенства. Це включає створення та розміщення реклами на відкритому повітрі. Зокрема розміщення білбордів на в'їзді та виїзді зі Львова на трасах Київ-Чоп та Львів-Меденичі в межах промо кампанії "Львівські береги Дністра. Досліджуй. Насолоджуйся. Відпочивай" для залучення туристів до відвідування культурно-пізнавального маршруту Колодруби-Устя. Тривалість розміщення - 1 місяць
Пункт:	9.5	Рекламні витрати (проморолик в соцмережах)	посл.	2,00	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Таргетована реклама промо ролика в соцмережах межах промо кампанії "Львівські береги Дністра. Досліджуй. Насолоджуйся. Відпочивай" для залучення туристів до відвідування культурно-пізнавального маршруту Колодруби-Устя: тривалість - 2 місяці (вересень-жовтень 2021), георграфія - Львівська область та прилеглі області, інтереси - туризм, мандри, активний відпочинок, вік - 25-55 років)
Пункт:	9.6	Запис і обробка геоданих, внесення в у відкриті бази	посл.	1,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Пункт перенесено з статті 10 пункт 10.3. ФОП інформаційні технології. Геоданні (треки і точки шляхів) вносяться у відкриту базу даних openstreetmap, з якої індексують дані практично всі навігаційні додатки і вебресурси, таким чином максимально охоплюється і інформується цільова аудиторія проетку.
Пункт:	9.7	SMM, SO (SEO)				0,00	0,00	
Пункт:	9.8	Інші послуги				0,00	0,00	
Пункт:	9.9	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				**11,00**		**85 000,00**	**85 000,00**	
Стаття:	**10**	**Створення web-ресурсу**						
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00	

Заступник міського голови
Груга Іван Іванович

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
26411657
УКРАЇНА

Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення web-ресурсу"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**						
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних				**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**						
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**						
Підстаття:	**13.2**	***Адміністративні витрати***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга				0,00	
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"			0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	**13.2**	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00	0,00	
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00	0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	**13.3**	***Витрати на послуги страхування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00	0,00	
Підстаття:	**13.4**	***Інші прямі витрати***		**38,00**		**287 000,00**	**287 000,00**	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00	0,00	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00	0,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Фасилітація зустрічей з напрацювання концепції розвитку туристичних шляхів навколо села Устя та прилеглих сіл Миколаївської ТГ	посл.	1,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	Аналіз туристичного потенціалу території наколо села Устя Миколаївської ТГ Львівської обл.ФОП ринкові дослідження: -Проведення підготовчої зустрічі з командою проекту та постановка задач для дослідження контексту (Робота фасилітатора (8 годин): підготовка - 3 години, фасилітація - 4 години, документація/наступні кроки - 1 година) - Проведення зустрічі з аналізу стейкхолдерів та напрацювання концепції розвитку туристичних маршрутів Устя-Колодруби (Робота фасилітатора (8 годин): підготовка - 3 години, фасилітація - 4 години, документація/наступні кроки - 1 година) - Зустріч з генерування ідей, прототипування, напрацювання концепції туристичних маршрутів Устя-Колодруби (Робота фасилітатора (9 годин): підготовка - 3 години, фасилітація - 4 години, документація/наступні кроки – 2 години) Кількість годин – 25 Вартість години - 1400 грн

Заступник міського голови Гука Іван Іванович

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ *26411657* УКРАЇНА

Пункт:	**13.4.6**	Розробка проекту знакування шляху та концепції його розвитку	посл.	1,00	35 000,00	35 000,00	**35 000,00**	До даної послуги не включені витрати на підготовку проектної заявки на конкурсну програму Фонду. ФОП консультування. - 1-денна зустріч. Розробка проєкту знакування шляху включає польові дослідження, визначення місць встановлення вказівників, інфостендів, запис даних для навігаційних вказівників (відстані і час проходження між точками маршруту), запис треків шляхів. (Робота консультанта (25 годин): підготовка - 5 годин, польові дослідження з членами команди та зацікавленими сторонами - 8 годин, документація/формування документу проекту знакування шляху та концепції його розвитку - 12 годин) Кількість годин – 25 Вартість години - 1400 грн
Пункт:	**13.4.7**	Послуга прочистки маршруту	км	12,00	4 000,00	48 000,00	**48 000,00**	Очищення маршруту довжиною 12км. ФОП Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність. Послуга "бронювання" взята з кведу "79.90 Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність", бо в розшифровці цього коду вказано "діяльність, спрямовану на розвиток туризму", це найбільш підходящий код, окремого коду для маркування туристичних маршрутів немає. Послуга прочистики нитки маршруту, ділянка проходить по дамбі вздовж річки і сильно заросла чагарниками, необхідно їх вирізати бензопилами, прокосити трави. Для цього необхідно задіяти безопили, мотокоси, позахляховий транспорт, покрити витрати на паливо і масла мотоінструменту, ланцюги бензопил, ріжучі елементи мотокос і кущорізів. Оплата посередницьких послуг непередбачена
Пункт:	**13.4.8**	Послуга маркування маршруту	км	12,00	1 000,00	12 000,00	**12 000,00**	Маркування маршруту довжиною 12км. ФОП Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність. Послуга "бронювання" взята з кведом "79.90 Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність", бо в розшифровці цього коду вказано "діяльність, спрямовану на розвиток туризму", це найбільш підходящий код, окремого коду для маркування туристичних маршрутів немає.Маркування маршруту фарбою . Оплата посередницьких послуг непередбачена.
Пункт:	**13.4.9**	Виготовлення і встановлення вказівників	км	12,00	4 000,00	48 000,00	**48 000,00**	Встановлення та виготовлення вказників вздовж маршруту довжиною 12км. ФОП Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність. Виготовлення навігаційних вказівників (уф друк на композиті, координатне фрезерування); монтаж вказівників, при чому так як дерев і опор майже немає необхідно буде встановлювати додаткові опори у відповідних точках (роздоріжжя, ключові точки, стартові точки тощо); Оплата посередницьких послуг непередбачена
Пункт:	**13.4.10**	Послуга монтажу інфостендів	посл.	8,00	2 000,00	16 000,00	**16 000,00**	ФОП Транспортування на місце встановлення та відрядні витрати монтажників, встановлення на глибину не менше 50см, кріплення інфостенду.
Пункт:	**13.4.11**	Зелені шляхи, можливості для промоції культурної спадщини для зайнятості населення	посл.	1,00	30 000,00	30 000,00	**30 000,00**	ФОП інші види освіти. Проведення тренінгу «Зелені шляхи, можливості для промоції культурної спадщини для зайнятості населення» для місцевої громади. Такий захід дасть змогу підвищити рівень спроможності громади до генерування конкурентоспроможних культурних продуктів, які стимулюють пізнавальний туризм. (Робота тренера (20 годин): підготовка - 4 годин, тренінг – 8 годин, документація/формування методички – 8 годин) Кількість годин – 20 Вартість години - 1500 грн

Заступник міського голови
Буга Іван Іванович

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ * 26411657 * УКРАЇНА

Пункт:	**13.4.12**	Виготовлення конструкцій стендів	шт.	8,00	6 000,00	48 000,00	**48 000,00**	Виготовлення металевих каркасів для стендів, 8 шт., ФОП металобробка, зварка. Дана витрата передбачена відповідно до цілі 3, результату 1. Вона передбачає виготовлення конструкцій для 8 інформаційних стендів про історико-культурну та природну спадщину, які будуть встановлені на протяжності всього маршруту. Конструкції будуть виготовлені зі стальної труби діаметром 60мм довжиною 3000мм; зварний металевий каркас інфостенда з профільної труби 20х20мм розміром 600х900мм; обробка і фарбування.
Пункт:	**13.4.13**	Дослідження, складання історичної довідки	посл.	8,00	1 000,00	8 000,00	**8 000,00**	Формування та наповнення історичної довідки для інфостендів: аналіз наявних напрацювань та літературних джерел за темою роботи, польовий аналіз території). ФОП в сфері гуманітарних досліджень
Пункт:	**13.4.14**	Послуги, пов'язані з науково дослідницькою діяльністю з охорони, відтворення та раціонального використання природних ресурсів, проведенням експертизи та лабораторних аналізів.	посл.	1,00	7 000,00	7 000,00	**7 000,00**	- Аналіз наявних напрацювань та літературних джерел за темою роботи. - Рекогносцирувальне обстеження/ дві експедиції спрямовані на фіксацію, дослідження та аналіз природної спадщини в межах протікання річки Дністер на землях Миколаївської територіальної громади. - Участь в розробці концепції розвитку туристичних маршрутів в межах протікання річки Дністер на землях Миколаївської територіальної громади. - Напрацювання інформації про природну спадщину для розміщення на інформаційних стендах. Регіональний ландшафтний парк «Стільське Горбогір'я». Загальна довжина запроектованого маршруту становить 12 км. З них тільки 2 км (біля 20%) по території об'єкту природо заповідного фонду регіонального ландшафтного парку "Стільське Горбогір'я», який є партнером проєкту. Роботу-послугу із розробки інформаційного наповнення щодо природничої складової на цій частині маршруту буде виконано безкоштовно відповідною організацією у відомстві якого він знаходиться КЗ ЛОР СА РЛП "Стільське горбогір'я". Решту частину маршруту (біля 10 км) потребує відповідних додаткових обстежень, досліджень та аналізу. Згідно поданого проєкту послугу виконуватиме КЗ ЛОР СА РЛП "Стільське горбогір'я" на підставі постанови КМУ від 28.12.2020 р. № 1335 «Про внесення змін до переліку платформ послуг, які можуть надавати бюджетним установам природно-заповідного фонду». Кошторис на виконання зазначених послуг розрахований згідно наказу Міністерства регіонального розвитку та будівництва України N 297 від 01.07.2008 «Про індекси визначення кошторисної вартості проектно-вишукувальних робіт та показники цієї вартості в розрахунку на один людино-день». Запроектовані у кошторисі послуги передбачають аналіз наявних напрацювань та літературних джерел та здійснення двох експедицій у різні періоди року по всіх варіантах маршрутів та їх околиці із метою фіксації природної спадщини, подальшого аналізу отриманої інформації в камеральних умовах та розробка і написання тестів для інформаційного оформлення (стендів) по тій частині запроектованого маршруту, який не проходитиме через територію регіонального ландшафтного парку. Кінцевий продукт зазначеної послуги – інформація для стендів, які будуть розміщені по маршруті.
Пункт:	**13.4.15**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прямі витрати"			0,22	0,00	**0,00**	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				**38,00**		**287 000,00**	**287 000,00**	
Всього по розділу II "Витрати":						**653 795,00**	**653 795,00**	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						**0,00**	**0,00**	

Заступник міського голови Гуна Іван Іванович

(посада) (підпис, печатка)

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ * 26411657 * УКРАЇНА