ДОГОВІР № 4REG11-29984
про надання гранту

м. Київ «26» липня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Городенківська міська рада (далі – Грантоотримувач), в особі міського голови Кобилянський Богдан Миколайович, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Інноваційний культурно-туристичний маршрут "Пінзель.RETURN"» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 623 446 грн. 00 коп. (шістсот двадцять три тисячі чотириста сорок шість гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов`язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов`язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов’язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов’язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:
Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.cultoureg@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Здріла Марія Ігорівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	Городенківська міська рада
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р: UA608201720343110001000000458 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: 78100, Івано-Франківська область, Городенківський р-н, м. Городенка, вул. Шевченка,77 Адреса для листування: 78100, Івано-Франківська область, Городенківський р-н, м. Городенка, вул. Богуна,11 ЄДРПОУ: 04054292 Банківські реквізити: Назва банку/філії: УДКСУ в Івано-Франківській області (Городенківська ТГ) Р/р: UA938201720314271030301043370 Тел.: +38(067)212-03-13
Виконавчий директор	Міський голова
_____ В.Г. Берковський М.П.	_____ Б.М. Кобилянський М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4REG11-29984

від «26» липня 2022 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Лот: ЛОТ 1. Культурно-туристичний маршрут

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4REG11-29984

Назва проекту: Інноваційний культурно-туристичний маршрут "Пінзель. RETURN"

Візитна картка

Конкурсна програма
Культура. Туризм. Регіони

Лот
ЛОТ 1. Культурно-туристичний маршрут

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проекту
Інноваційний культурно-туристичний маршрут "Пінзель. RETURN"

Назва проекту англійською мовою
Innovative cultural and tourist route "Pinzel. RETURN"

Географія реалізації проекту

Населений пункт
місто Городенка, Коломийський район, Івано-Франківська область

Населений пункт
село Семаківці, Коломийський район, Івано-Франківська область

Міський голова
Р.М. Кобилянський

Населений пункт
село Михальче, Коломийський район, Івано-Франківська область

Початок проекту
2021-07

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-11-15

Тривалість проекту в місяцях
4.5

Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Основний продукт
Культурно-туристичний маршрут

Ключові слова за напрямами
скульптура
зацифрування об'єктів
ландшафтний дизайн
архітектура
пам'ятка історії, культури та архітектури
культурні та креативні простори
туризм

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Здріла Марія Ігорівна

Телефон

Електронна пошта

Міський голова
Р. Марцишин

Функції в проекті
Керівник проекту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект
Проєктом "Інноваційний культурно-туристичний маршрут "Пінзель.RETURN" передбачено впровадження нового туристичного маршруту на території Городенківщини, багатої природними, археологічними, історико-культурними пам'ятками національного та європейського значення. Визначними об'єктами є Костел Непорочного Зачаття Діви Марії та монастирський комплекс в Городенці з геніальними шедеврами унікальних творців архітектора Б.Меретина та скульптора Й.Пінзеля. Історико-культурні локації Городенківщини маловідомі туристам та широкій аудиторії. Проект спрямований на популяризацію культурного надбання, промоцію традицій культури та гостинності, сприянню культурної активності в громаді. Реалізація проєкту дасть поштовх до сталого розвитку громади шляхом брендування, якісної промоції туристичного потенціалу, збільшенню туристичного потоку. Проєкт є сходинкою до створення в майбутньому європейського культурно-туристичного маршруту "Шляхами дуету Пінзеля-Меретина".

Коротка інформація про проект англійською мовою
The project "Pinzel.RETURN " provides the first steps to introduce a new tourist route in the Horodenka region, rich in natural, historical, and cultural monuments of national and European importance. Impressive buildings are the church and the monastery complex in Horodenka with ingenious masterpieces by architect B. Meretin and sculptor J. Pinzel. The project aims to promote cultural heritage, traditions and encourage community activity. The project's implementation will give a stimulus to the community's sustainable development through branding, quality promotion of tourism potential. The project will encourage creating a European cultural and tourist route, "Through the duo of Pinzel-Meretin".

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
623446.0

Загальний бюджет проекту
623446.0

Міський голова
В.М. Кацаленкович

Сума співфінансування
0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Так

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника
Городенківська міська рада

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Horodenka City Council

Код ЄДРПОУ
04054292

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://hth.gov.ua/docs/606933/

Організаційно-правова форма
Орган місцевого самоврядування

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
84.11

Міський голова
М. Коленський

Дата реєстрації організації
1994-07-06

Юридична адреса організації
78100, Івано-Франківська обл., Городенківський р-н, місто Городенка, ВУЛИЦЯ Шевченка, будинок 77

Поштова адреса організації
78100, Івано-Франківська обл., Городенківський р-н, місто Городенка, ВУЛИЦЯ Шевченка, будинок 77

Область (відповідно до юридичної адреси)
Івано-Франківська

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Городенка

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://hth.gov.ua/, https://www.facebook.com/horodenka.official/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
КОБИЛЯНСЬКИЙ БОГДАН МИКОЛАЙОВИЧ

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Міський голова
М. Катаєнський

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
1. Наявні адміністративні приміщення, легковий автомобіль, , комп'ютери, принтери, сканери. 2. нематеріальні активи відсутні. 3. 3 власних працівників та 10 залучених. 4. немає. 5. немає

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?
Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
Актуальність проекту визначається його націленістю на вирішення соціальних та культурних проблем, з якими зіткнулася новостворена Городенківська територіальна громада, а саме наявністю низки об'єктів культурної спадщини, занесеними до державного та місцевого реєстрів

Міський голова М.Кобиленський

національного культурного надбання, які маловідомі в Україні та у світі, не використовуються як культурно-туристичні об'єкти, тому не утримуються належним чином та є занедбаними. Дані пам'ятки не мають аналогів в Україні, а унікальні культурні та матеріальні цінності мають виняткове історичне та мистецьке значення для формування національної самосвідомості українського народу та демонстрації внеску різних культур у спільну європейську культурну спадщину. Мешканці громади прагнуть пишатися своєю історією та історією культурної спадщини, і готові долучатися до її якісного представлення в туристичному та історико-культурному просторі та до відновлення їх величі.
Реформа децентралізації в Україні та програми Українського культурного фонду неабияк сприяють пожвавленню культурно-мистецьких процесів на локальному рівні, адже дозволяють реалізовувати проекти, котрі важливі для локальних громад. Прискорює цифрову трансформацію культурно-мистецького процесу останнього десятиліття в культурній спадщині Городенківщини та регіону також застосування в проекті цифрових технологій, які за допомогою онлайнового презентування унікальності національних пам'яток архітектури - Костелу Непорочного Зачаття Діви Марії (1760 р.) та келій Костелу (1760 р.), дозволяють значно ширше охопити аудиторію, залучивши дослідників та поціновувачів робіт дуету унікальних майстрів - архітектора Бернарда Меретина та скульптора Йогана Георга Пінзеля.
Цим проектом Городенківська громада хоче розпочати формування позитивного іміджу, щоб «виростити» привабливий бренд громади на основі своєї історико-культурної та природної унікальності, а також багатоаспектного туристичного потенціалу. Результати проекту будуть використані для подальшого сталого розвитку громади, збереження її культурної спадщини, міжнародному та міжкультурному діалогу. Очікується позитивний вплив проекту на туристично-економічний розвиток регіону.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?
Проект повністю відповідає місії та чотирьом стратегічним цілям УКФ та практично усім пріоритетам лоту та програми «Культура. Туризм. Регіони», в тому числі повністю відповідає чотирьом пріоритетним напрямам УКФ, оскільки створює інноваційний конкурентоспроможний культурно-туристичний маршрут об'єктами історико-культурної спадщини, інтегрує до маршруту екологічний туризм, сприяє збереженню культурних пам'яток та націлений на створення сталого європейського культурного маршруту, демонструє локальне культурне різноманіття Покуття, сприяє розбудові партнерств між органами місцевого самоврядування та представниками секторів культури та туризму, інститутів громадянського суспільства задля

Міський голова
М. Копилянський

єднання та інтеграції різних спільнот навколо історії, культурного надбання, а також безпосередньо націлений на місцевий розвиток, промоцію культурного різноманіття регіону Покуття, розвитку культурно-пізнавального туризму в умовах децентралізації.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Реалізація культурного проекту «Інноваційний культурно-туристичний маршрут «Пінзель. Return» дасть поштовх до сталого розвитку новоствореної громади шляхом розробки нового конкурентоспроможного туристичного маршруту, брендування громади, якісної промоції туристичного потенціалу, впізнаваності регіону Покуття та збільшення туристичного потоку. На прикладі створення культурно-туристичного маршруту в громаді, міська рада відпрацює модель створення конкурентоспроможних туристичних продуктів та впроваджуватиме їх з подальшому для ефективного збереження матеріальної та нематеріальної спадщини та утворення соціально-економічних вигод мешканцям громади.

Чому проект є унікальним?

Івано-Франківщина є надзвичайно популярним туристичним регіоном України як в літній період, так і в зимовий. Щорічно область відвідують понад 4 млн. туристів, 10% з яких - іноземці. У 2018 році внесок туризму в економіку області становив 12,82%, а валова додана вартість туризму області склала 7,78%. На відміну від подекуди переповнених туристами гірських територій, Городенківщина є територією з великим, однак не реалізованим туристичним потенціалом. А наш край багатий не тільки надбанням різних культурних епох, різноманітних історичних періодів (польського, вірменського, єврейського, румунського, німецького), а й унікальними природними ресурсами, має змогу стати цікавою локацією туристичної активності в Івано-Франківській області. Проте подібного маршруту Городенківщина ще не мала.

Даний маршрут є унікальним, оскільки на Івано-Франківщині одні з найкрасивіших храмів України - костел Непорочного Зачаття Діви Марії, монастирський комплекс (1743 р.) і церква Успіння Пресвятої Діви Марії (1763 р.) в м. Городенка - єдині. Вони є першими витворами на українських землях, де творили архітектор Бернард Меретин та скульптор Йоган Георг Пінзель, – творці, завдяки яким Городенківщина увійшла в історію світового мистецтва, і де Пінзелем виконано найбільше замовлення і найдивовижніші скульптури, які викликали світове захоплення у Луврі, одному з найпопулярніших музеїв світу.

Міський голова
М.Копиленський

Чому проект є інноваційним?

По-перше, завдяки Проєкту буде створено креативний конкурентноспроможній культурно-туристичний маршрут, який поєднає унікальні пам'ятки архітектури та мистецтва світового рівня, сакральні об'єкти, природні ландшафти одного із 7 чудес України - Дністровського каньйону, етнічні традиції регіону Покуття. По-друге, громада вперше комплексно підходить до розвитку культурного простору, якісної промоції туристичних дестинацій, відтворення культурного надбання краю. По-третє, в проекті буде застосовано новий підхід до популяризації історичних пам'яток у цифровому середовищі.

Четверте – фізичний маршрут буде доповнений засобами онлайнового доступу до них, що дозволить розширювати і доповнювати інформаційний контент маршруту, а також ефективно популяризувати його через інтернет. На друкованії продукції по маршруту, інформаційних стендах, креативних вказівниках проходження, а також на сувенірній продукції будуть розміщені QR-коди із цифровими описами локацій маршруту.

Основна мета проекту

МЕТА – Підвищення рівня історико-культурної свідомості та туристичної привабливості Городенківщини і регіону Покуття, популяризація культурного надбання, промоції традицій культури та гостинності, національної та європейської спадщини, сприяння сталому економічному розвитку громад і регіонів шляхом впровадження культурно-туристичного маршруту "Пінзель.RETURN", який зможе популяризувати об'єкти культурної спадщини, залучати туристів, сприятиме проведенню фестивалів та зростанню відвідуваності українських закладів культури, які виступатимуть в якості каналів для міжкультурного діалогу і сприятимуть розширенню знань про європейську культурну ідентичність та її розуміння. Даний маршрут демонструватиме внесок різних культур у спільну європейську культурну спадщину, поєднуватиме місцеву спадщину з європейськими ідеями, сприятиме туристично-економічному розвитку регіону.

Цілі проекту

Ціль

Розробка маршруту с.Михальче-с. Семаківці-м. Городенка довжиною 17 км. Формування локацій маршруту, Розробка контенту та інформаційного забезпечення, засобів інформаційного супроводу та візуальної айдентики маршруту.

Завдання

Міський голова
Р.Ф. Копилинський

Детальне розроблення маршруту: опрацювання теми маршруту, визначення та опис локацій, порядку та шляху проходження (спис/легенда засоби проходження маршруту), підбір гідів. Створення загальної візуальної айдентики маршруту, веб-дизайну ресурсів. Розробка тексту путівника і веб-сторінки маршруту. Формування ресурсів інформаційного супроводження: збагачення цифрових описів, створення сторітелінгу, начитування і створення аудіофайлів для аудіосупроводу за QR-кодами та в онлайні.

Результат 1

Розроблено текст друкованого путівника, план-шлях (костел св. Михайла с. Михальче-церква М. Чарнецького с. Семаківці-трьохарковий міст м. Городенка- Велика синагога м. Городенка-церква Успіння Пресвятої Богородиці м. Городенка-Вірменський костел м. Городенка-костел Непорочного Зачаття Діви Марії м. Городенка-келії Костелу Непорочного Зачаття Діви Марії м. Городенка-Коринфська колона м. Городенка), і розклад (тайминг) маршруту с локаціями визначений на мапі, зроблено цифрові описи (з QR-кодами) і зображення локацій та об'єктів маршруту, визначено гіди, проведено консультації з забезпечення безпеки на маршруті. Проаналізовано та промарковано екологічну стежку від Дністра до першої локації маршруту - костелу з с. Михальче.

Результат 2

Виготовлено брендбук маршруту, створено дизайн веб-ресурсу маршруту. Розроблено веб-сторінку маршруту. Підготовано цифрові описи, QR -коди та аудіофайли до них.

Індикатори досягнення результатів

Проведено інвентаризацію 1 маршруту. Виявлені основні фактори, які викликають інтерес туристів. Детально опрацьовано 1 маршрут. Виготовлено 1 брендбук. Зроблено макет 1 друкованого путівника маршруту. Розроблена 1 веб-сторінка маршруту, 1 карта маршруту з локаціями, 9 цифрових описів доступних онлайн. Підготовлено 9 QR-кодів українською, англійською та польською мовами.

Ціль

Облаштування локацій. Організація супутніх креативних заходів на локаціях маршруту.

Завдання

Міський голова
М. Копилянський

Облаштування всіх локацій маршруту (інформаційні стенди, креативні вказівники проходження). Планування культурних заходів для відкриття та супроводження маршруту. Підготовка і проведення в рамках відкриття маршруту показу моделей старовинного обрядового одягу Покуття з фото- та відеозйомкою. Проведення концерту класичної музики на території Костелу. Підготовка і проведення квесту "Минуле для майбутнього" на локаціях маршруту.

Результат 1

Облаштовані локації, розроблені схеми локацій. Встановлено інформаційні стенди та плакати біля об'єктів культурної спадщини трьома мовами. Зроблено знакування екологічної стежки від Дністра до першої локації маршруту - костелу в с. Михальче.

Результат 2

Розроблено план заходів. Підготовлені заходи для реалізації, а саме: - показ моделей старовинного обрядового одягу Покуття на території Костелу/локаціях маршруту в рамках відкриття маршруту з фото- та відеозйомкою, - концерт класичної музики на території Костелу із дотриманням протиепідемічних заходів, - квест "Минуле для майбутнього" на локаціях маршруту.

Індикатори досягнення результатів

Облаштовано 7 локацій для проходження маршруту. Підготовлено та проведено 3 культурні заходи для відкриття маршруту. Розроблено 3 інформаційних стендів.

Ціль

Виготовлення промо продукції (в тому числі онлайн-путівника та віртуальної мапи) і супутньої туристичної продукції (сувенірної продукції). Проведення інформаційно-промоційних заходів.

Завдання

Розробка та виготовлення маркетингової продукції (мапи маршруту, буклетів, сувенірної продукції). Розповсюдження інформації про проект в соціальних мережах та ЗМІ.

Результат 1

Розроблено промо продукти (блокноти, ручки, екосумки, магніти, стікери з глянцевою ламінацією, відкритки) культурного туризму на всьому маршруті.

Міський голова
В.М. Кобилянський

Результат 2
Проведено промозаходи. Поширено інформацію про проект в ЗМІ, соціальних мережах та на сайтах організатора, виконавців та партнерів проекту.

Індикатори досягнення результатів
500 друкованих путівників, 500 буклетів, 24 плакати, 5 банерів, веб-сторінка, 1 віртуальна мапа, сувенірна продукція (200 блокнотів, 200 ручок, 100 екосумок, 250 магнітів, 250 стікерів, 200 відкриток). Проведено 3 промозаходи, які будуть висвітлені на офіційній сторінці міської ради, фейсбук-сторінці міської ради та "Проєкт 1743", обласна та регіональна преса та телебачення.

Ціль
Розробка ефективної інформаційно-промоційної кампанії (ЗМІ та SMM).Оцінка результатів проекту.

Завдання
Проведення ефективної комунікативної кампанії проекту в соціальних мережах, ЗМІ та промоушн результатів проекту.

Результат 1
Презентовано для онлайн та офлайн аудиторії культурно-туристичний маршрут. Проведено опитування та інтерв'ю щодо оцінки та враженнями від результатів проекту: - сектор мистецьких та туристичних індустрій: 2-4 середовища в регіоні; - медіа: 4 -8 інтерв'ю з журналістами та редакторами національних, регіональних та місцевих ЗМІ; - органи місцевого самоврядування - 3-4 особи (міський голова, керівник чи заступник комунального закладу "Центр культури та мистецтва", депутати міської ради, які займаються питаннями архітектури та охорони пам'яток, плануванням території.

Результат 2
Отримано позитивну оцінку результатів проекту з боку мешканців, лідерів громадських думок, турагенцій

Індикатори досягнення результатів
Проведено 1 онлайн-презентацію результатів проекту; опубліковано стислий звіт в інфографіці; відгуки професійних експертів та локального культурного середовища на результати проекту; матеріали у медіа перекладено на англійську мову.

Міський голова
М. Кочмянський

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Очікуємо, що культурно-туристичний маршрут відвідають туристи, які сплавляються Дністровським каньйоном та відпочивають в Карпатах, митці, архітектори, науковці, історики, які займаються питаннями культурної спадщини, архітектурних стилів бароко та рококо, надбанням робіт Пінзеля світового масштабу, діаспора українців по цілому світі, вітчизняні та європейські дослідники, партнери та інвестори (800 осіб), які дізнаються про маршрут за допомогою візуальної айдентики маршруту, друкованої маркетингової продукції (путівників, буклетів, сувенірної продукції), веб-сторінки маршруту і цифрових описів, а також Email-розсилками, діректповідомленнями, інструментами соціальних мереж, відео- та аудіоконтентом та онлайн версією місцевої газети.

Прямою аудиторією є школярі громади (понад 2000 дітей), чия зацікавленість цифровими технологіями посприяє бажанню відвідати локації маршруту та дізнатись їх історію за допомогою QR кодів.

До прямої аудиторії відноситься і молодь громади (500 осіб), для якої будуть організовані квести, показ моделей, а також в 27 бібліотеках громади інформаційні зустрічі, в результаті чого молодь знатиме, що їм є чим пишатися, що берегти та куди друзів запросити у вихідний день.

Прямою аудиторією є також працівники департаменту культури обласної державної адміністрації, департаменту розвитку громад та територій, дорожнього, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури ОДА, управління міжнародного співробітництва, євроінтеграції, туризму та інвестицій ОДА, працівники та депутати місцевої територіальної громади, для яких буде презентовано результати проекту та надіслано посилання на веб-сторінку (200 осіб).

Отже, пряма аудиторія проекту досягатимете 3500 осіб.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Основною опосередкованою аудиторією проекту є мешканці громади, де проводитиметься проект. В першу чергу проект позитивно впливатиме на представників мистецького, наукового, історичного, креативного, освітнього, середовищ та сектору туризму. Загалом, ефекти від інтеграції результатів проекту до туристичної веб-порталів області та України відчуватимуть туристи, локальний бізнес та всі мешканці громади.

До непрямої аудиторії проекту також можна віднести підписників проекту pokutia.com у соцмережах, аудиторія сторінок http://iftourism.com, karpaty.info, місцевого, регіональних та національних медіа.

Відтак, непряма аудиторія проекту складе біля 20 тис. осіб.

Міський голова М. Кобилянський

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?
В громаді відчувається незадоволеність потреб населення у місті щодо активного культурного відпочинку, оскільки немає культурно-розважальних закладів, кінотеатрів, молодіжних громадських просторів для проведення дозвілля, є потреба у доступності культурного контенту всім верствам населення. Ця проблема ще більше загострилася в час коронавірусної хвороби, коли закриті на час карантину школи, університети, заклади культури та бібліотеки, і показала потребу у збільшенні культурного контенту в цифровому вигляді.
Реалізація проекту дозволить формувати покоління свідомих покутян, яке знає свою історію, усвідомлює цінність культурно-архітектурної спадщини, та важливість її збереження для майбутніх поколінь.
Створений під час реалізації проекту культурний продукт - культурно-туристичний маршрут, а також заходи в рамках відкриття маршруту, дозволять залучити до вивчення культури та історії як дорослих, молодь, так і дітей, а також стануть джерелом цікавої інформації для туристів. Цифрова складова культурного продукту (онлайн путівник) буде особливо актуальна в час пандемії.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?
Виходячи з оцінки потреб, результати проекту мали б окреслити для представників органу місцевого самоврядування, відповідальних за охорону пам'яток архітектури, підтримку культури, туризму, медіапростору перспективи розвитку міського простору та культурного сектору в цілому, пожвавити культурне життя в громаді, що якісно впливатиме на життя мешканців громади.
Даний проєкт є першим кроком в довгостроковій стратегії відновлення закинутих історичних місць та повернення їх в життєдіяльність. Одна з частини стратегії є відновлення монастирських приміщень, які межують з костелом. Монастир містить 60 кімнат, які після консерваційних та відновлювальних робіт, стануть придатними для щоденного та повноцінного користування. Дана площа буде використовуватися для різноманітних цілей, які будуть спрямовані на оживлення соціального життя в місті, покращення локального бізнесу та розвитку туризму.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними
Зацікавленими сторонами проекту, які регулярно повідомлятимуться про

Заступник голова
М. Копиленський

етапи реалізації проекту, а також результати проекту, є: внутрішні та іноземні туристи, які цікавляться культурно-пізнавальним туризмом; комунальні культурні установи, оскільки змінюватиметься і культурне середовище; науковці, краєзнавці та поціновувачі спадщини Пінзеля; реставратори, мистецтвознавці, історики, скульптори, художники, ландшафтні дизайнери; локальний бізнес, який бажає створити чи розвивати бізнес, дотичний з сферами культури та туризму; туристична та інші асоціації Івано-Франківської області, яка зацікавлена у розвитку цього туристичного центру регіону Покуття, що дасть можливість залучити додаткові кошти до бюджету регіону, а також для подальшого фінансування розвитку громади; молодь, діти, громадські активісти, вразливі групи населення також отримають позитивний ефект від проекту.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

В рамках проекту буде розроблено візуальну айдентику маршруту, яка використовуватиметься при поширенні інформації про проект серед всіх аудиторій. Серед потенційних партнерів та широкої аудиторії Громадська організація "Товариство культурних взаємин Україна- країни ЄС: Чехія, Польща, Австрія ім. Івана Борковського", яка проводить значну роботу з розвитку української національної культури, звичаїв та традицій Городенківщини та має налагоджені зв'язки із міжнародними об'єднаннями громадян, сприятиме проведенню фестивалів та зростанню відвідуваності українських закладів культури, які виступатимуть в якості каналів для міжкультурного діалогу і сприятимуть розширенню знань про Європейську культурну ідентичність та її розуміння, а також налагоджуватиме контакти з європейськими культурними організаціями для введення маршруту в європейський простір. Серед прямої та опосередкованої аудиторії проекту ключовим повідомлення є сигнал про те, що Городенківщина має світового рівня мистецькі та культурні ресурси, які включені до нового культурно-туристичного маршруту, і заслуговує уваги вітчизняних та європейських дослідників, мистецтвознавців, туристів, інвесторів, істориків. Основними спікерами будуть керівники громади, благодійної організації "Благодійний фонд "Діти Непорочної" та обласного комунального підприємства "Регіональний ландшафтний парк ім. С.Дідича". Публікації, які вийдуть в рамках комунікаційної кампанії проекту, включатимуть згадку про підтримку проекту Українським культурним фондом. На сторінці проекту, на сайті https://hth.gov.ua/, а також на сайті pocutia.com буде розміщено логотип УКФ та партнерів.

Міський голова
М. Копиленський

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Промо кампанія спрямована для популяризації проекту, розпочинатиметься з серії постів, фейсбук сторінках "Проєкт 1743", Городенківської громади та ще декількох соціальних груп, які охоплють регіон, а також на сторінках партнерів-виконавців проекту і на сторінках офіційних сайтів ТГ та інших органів управління регіону. Поступово з висвітленням подій в порядку розвитку, буде створюватися зовнішня реклама. Спершу зовнішня реклама буде розміщена в місті Городенка, а після в приближніх містах (Снятин, Коломия, Івано-Франківськ та Чернівці).

Дана реклама буде націлена на регіональну аудиторію та запрошуватиме туристів в незвідане історичне місце поряд з їхнім домом.

Для покращення висвітлення комплексу в регіональних та всеукраїнських ЗМІ, буде організовано показ мод українського національного одягу на території комплексу з командою фотографів, відеографів та професійних моделей. Даний захід буде висвітлено як один з унікальних на території України, так як проводитиметься в модерному стилі в історичній будівлі.

Паралельно з висвітленням в українських ЗМІ, буде співпраця з польськими туристичними агентствами та туристичними платформами, які будуть запрошені на висвітлення подій.

Зі збільшенням аудиторії, буде розпочато активну соціальну роботу та організацію проєктів на території комплексу та площі всього маршруту.

Приклади таких проектів:

Арт простір для людей з інвалідністю

Історичні театральні школи

Концерти класичної музики

Результати даного плану будуть вимірюватися показниками в онлайн ресурсах:

Статистика на сторінці проєкту в фейсбук

Пошукова статистика в гугл

Статистика відвідувань веб-сайту

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Фейсбук сторінка "Проєкт 1743" (https://www.facebook.com/kostelhorodenka/). 10 публікацій, які показуватимуть поетапно етапи реалізації проекту та досягнені результати.

Фейсбук сторінка міської ради (5) та регіональних громад, де буде додатково виставлено пости, написані на сторінці "Проєкт 1743":

Міський голова
М. Кобилянський

"Івано-Франківщина туристична" (http://iftourism.com/) IF Tourism Office (1).
Додана сторінка в категорії "ЩО ПОБАЧИТИ" для вірменського костелу (1)
Оновлена сторінка в категорії "ЩО ПОБАЧИТИ" для костелу з келіями (1)
Додано сторінка в категорії "ЩО ПОБАЧИТИ" для триаркового моста (1)
Додано сторінка в категорії "ЩО ПОБАЧИТИ" для костелу в Михальче (1)
Івано-Франківська обласна державна адміністрація: офіційний веб-сайт (http://www.if.gov.ua/): висвітлюватимуться початок проекту, хід робіт, проміжні та кінцеві результати, а також перспективи розвитку проекту - стаття про виграш гранту, просування робіт та опису результатів проєкту (1).
УКРІНФОРМ : мультимедійна платформа іномовлення України (https://www.ukrinform.ua/) - стаття про мистецьку та історичну красу Покуття та опис шляху (1).
Офіційний веб-сайт Городенківської громади (https://hth.gov.ua/) – висвітлюватимуться початок проекту, хід робіт, проміжні та кінцеві результати, а також перспективи розвитку проекту. 5 публікацій.
Курс (https://kurs.if.ua/) - стаття про просування робіт та опису результатів проєкту (2).
Івано-Франківське обласне телебачення "Галичина" (https://galtv.if.ua/) - сюжет про фестивалі та концерти, які проводяться в рамках проекту (1), сюжет з описом результатів проєкту (1).
"Репортер" (https://report.if.ua/) - стаття про виграш гранту, про просування робіт, описи результатів проєкту (3).

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?
На даний момент ми використовуємо аналітичні дані з фейсбук сторінки "Проєкт 1743" та веб сайту https://www.pokutia.com/, які підключені до системи гугл аналітика. В середньому відвідуваність сторінки у фейсбуці становить 15 000 користувачів в місяць.
10 унікальних користувачів потрапляють на сайт проекту та близько 250 пошуків в системі гугл. Також близько 5 000 пошуків на гугл картах.
В результаті проекту, ми плануємо збільшити відвідування фейсбук сторінки до 20 000 в місяць.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?
Завдяки реалізованому проекту об'єкти маршруту стануть новою привабливою туристичною дестинацією регіону. Потік туристів забезпечить ефективна співпраця із з обласним комунальним

Міський голова
М. Копилянський

підприємством “Дністровський регіональний ландшафтний парк ім. С. Дідича”, локальними туристичними компаніями, а саме кемпами “Білий бізон.Лука” та “Білий бізон. Хмелева”, портом “Раковець” (де ходить унікальний корабель “Юрій”), готельним комплексом “Хмелева”, готелями “De Luxe” та “Marry Land”, а також з іншими туристично-відпочинковими комплексами регіону завдяки інтеграції маршруту до туристичного порталу Івано-Франківської області. Впродовж тільки літнього періоду Дністровським каньйоном сплавами проходять згідно статистичних даних 35-40 тис. туристів. Для залучення дітей та молоді до історико-пізнавального і культурно-мистецького туризму вестиметься співпраця з позаміським закладом оздоровлення та відпочинку “Перлина Придністров’я” та табором “Строкаті Єноти”, які діють на території громади та оздоровлюються діти з нашої області та інших областей України, і для яких проводитимуться різнопланові активності, квести, мистецькі заходи та туристичні турніри.

Прокладання креативного конкурентоспроможного маршруту дасть стимул до покращення інфраструктури громади, оскільки міська рада вестиме активну роботу із залучення коштів з бюджетів усіх рівнів. Позитивний імідж проекту і зусилля громади стануть добрим інструментом для лобіювання інфраструктурних проєктів. Так, цього року завершено ремонт автомобільної дороги регіонального значення Р-24, яка проходить вздовж маршруту і з'єднує Київ з Буковелем. Очікуємо, що і для ремонту трьохарокового моста - пам'ятки в м. Городенка та під'їзних шляхів до Дністровського каньйону в с. Михальче та с. Городниця, які потребують невідкладного ремонту, ресурси у бюджетах різних рівнів знайдуться.

Даний проєкт є першим кроком в довгостроковій стратегії щодо консервації, реставрації, відновлення закинутих історичних місць та повернення їх в життєдіяльність громади. Одна з частини стратегії є відновлення монастирських приміщень, які межують з костелом. Монастир містить 60 кімнат, які після консерваційних та відновлювальних робіт, стануть придатними для щоденного та повноцінного користування. Дана площа буде використовуватися для різноманітних цілей, які будуть спрямовані на оживлення культурного та соціального життя в місті, покращення локального бізнесу та розвитку туризму.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Даний проєкт є одним з перших кроків громади, підґрунтям щодо вибудовування оптимальної моделі взаємодії між органами місцевого самоврядування, організаціями громадянського суспільства, локальним бізнесом, закладами культури і туристичними організаціями, та для забезпечення сталого розвитку туристичних дестинацій на основі

Міський голова
В.М. Коханський

культурної спадщини, комплексного збереження та відновлення пам'яток культури, історії та архітектури на території громади.
В результаті проекту з'являється інструмент популяризації суспільної цінності локацій культурно-туристичного маршруту, взірець для молоді, підстави для налагодження зв'язків з міжнародними спільнотами та інституціями, закордонною діаспорою, оскільки в майбутньому об'єкти культурної спадщини мають перетворитися на центр для активного соціального життя, в якому різні категорії населення знаходитимуть спосіб цікаво та корисно провести час. Діти зможуть повчитися новому, молоді люди - організовувати різні проекти, пенсіонери знайдуть підтримку та друзів, локальний бізнес - приміщення для реалізації своїх ідей. Доступ до приміщень буде інклюзивним.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?
В рамках проекту буде розроблено карту маршруту, яка включатиме локації пам'яток культурної, історичної та сакральної спадщини, користуватися якою зможуть усі бажаючі, оскільки вони розповсюджуватимуться безкоштовно, будуть доступні в електронній формі в онлайн та на двох мовах, інформаційно доповнена цифровими ресурсами -описами локацій та об'єктів маршруту та віртуальним storytelling. Для того, щоб цінувати історію та культуру громади, потрібно знати, що саме цінувати. Також даний маршрут буде прокладено на гугл-карті, і буде інтегровано до туристичної веб-платформи регіону. Вільний доступ до маршруту та всіх його ресурсів буде забезпеченим також через веб-сторінку маршруту. QR коди на промо і сувенірній продукції також забезпечують додатковий канал розширення доступу до інформації про маршрут. Маршрут буде поширений серед турагенцій та операторів, у тому числі розміщений на їх сайтах та у каталогах. Також буде співпраця з готелями на Прикарпатті для реклами маршруту. Планується розвиток співпраці з туристичними місцями в регіоні, для спів реклами.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?
Даний проект є одним з перших кроків в довгостроковій стратегії розвитку туризму на території Покуття. Реалізація проекту надасть можливість розпочати підготовку для реставрації закинутих приміщень монастиря, який в подальшому планується використовувати як центр для активного соціального життя та для розвитку локального бізнесу. В приміщеннях

Міський голова
М. Кобиленський

планується побудова кафе, готелю, конференц залів, та багатьох інших речей які сприятимуть економічному розвитку комплексу та громади. Створення сувенірних крамничок та співпраця з локальними бізнесами для промоції комплексу, надасть можливість розвивати проект в перспективному напрямку та ставати більш незалежним.
У процесі розвитку маршруту буде вдосконалюватися веб-сторінка маршруту, поповнюватися інформаційні цифрові ресурси. Зокрема, до цифрових ресурсів маршруту будуть додані інформаційні ресурси щодо творчості архітектора Бернарда Меретина та скульптора Йогана Пінзеля. Таким чином буде нарощуватися тематичний контент і розиватися цифровий ресурс.
Також планується участь в міжнародних грантах для консервації та реставрації історико-культурних пам'яток, а також для організації соціальних проектів, які відкриватимуть можливості для людей з інвалідністю, молоді, соціального підприємництва.
Активне залучення молоді та організація активностей, для привернення уваги до власної історії та розвитку самосвідомості та любові до рідного краю.
Розробка брендбуку та маркетингових матеріалів, є одним з перших кроків для розвитку туристичної привабливості маршруту і комплексу, як кінцевої та основної локації) та довгострокової стратегії туризму в регіоні.
Туризм залучатиме більшу кількість людей в регіон і це дозволятиме локальному бізнесу розвивати власні послуги та покращувати рівень сервісу за рахунок розвитку ринку. Після вдалої розробки бренду та початку маркетингової компанії, планується організація подій, які привернуть увагу суспільства та дадуть змогу використовувати території для організацій цікавих подій, як для прикладу ландшафтна виставка сучасного мистецтва, яка цікаво поєднуватиметься з класичними будівлями 18го століття та підкреслюватиме мистецьку цінність комплексів, які розроблялися відомими митцями та видатними архітекторами.
Після успішного розвитку першого комплексу, досвід роботи, буде використовуватися для розвитку решти комплексів, які включені в маршрут та сформують повноцінний шлях, який можна використовувати для організації туристичних походів чи поїздок.
Не варто нехтувати фактом близькості регіону до найпопулярнішого в Україні туристичного курорту Буковель та тим, що наш маршрут є частиною найкоротшого шляху з Буковелю в Київ. Що відкриває великі можливості за правильної побудови та організації промо кампанії та постійного розвитку туристичної привабливості.
Відновлення минулої краси неймовірної пам'ятки м. Городенка шляхом відновлення дерев'яних скульптур Пінзеля. Організації громади спільно

Міський голова
М. Копиленський

подаватимуться на вітчизняні та міжнародні грантові проекти, збір коштів методом краундфандингу, спонсорських коштів. Громада долучатиметься до майбутніх проектів через співфінансування та залучення державних коштів на виготовлення проектно-кошторисної документації та реставраційних робіт в Костелі та його келіях.
Спільно з розвитком туризму в області, регіон має всі шанси стати конкурентом найбільш популярним локаціям в Західній Україні, так як в регіоні є дуже багато потужних локальних бізнесів, які можуть надати високу якість сервісу та зацікавити туристів.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?
Громадою планується створення партнерств з установами та громадами, які відають пам'ятками архітектури в Західній Україні (Бучачі, Монастириськах, Городенці, Годовиці, Маріямполі, Львові, Рукомишлі, Буданові), де творив архітектор Меретин та скульптор Пінзель, для поширення інноваційного досвіду, подальшого комплексного введення їх до культурно-туристичного інформаційного простору. Це дасть змогу створити в майбутньому європейський культурно-туристичний маршрут "Шляхами дуету Меретина-Пінзеля", який допоможе по новому і по різному подивитись на спадок видатного європейського архітектора та геніального галицького скульптора, витворами яких захоплюється весь світ.
Також планується співпраця з існуючими проєктами які працюють над відтворенням та популяризації мистецтва майстра Пінзеля та є важливими партнерами для розвитку мистецького потенціалу маршруту. Для прикладу почали діалог з організаторами проєкту Pinzel.AR.
Невідкладною частиною проєкту буде співпраця з туристичними агентствами та організаціями, які займаються розвитком туризму, для реклами та створення оригінальних проектів, які розвиватимуть регіон.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
Здріла Марія Ігорівна

Роль у проекті
Грант менеджерка, керівник проєкту

Перелік основних обов'язків
Загальне керування проектом, зовнішні комунікації з підрядниками.

Перший голова
Т.М. Коленчукий

контролюючими структурами грантодавця, контроль виконання плану проекту, якості та повноти результатів, обов'язки менеджера-адміністратора проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта:
Закінчила у 2007 році Чернівецький торговельно-економічний інститут Київського торговельно-економічного університету, факультет підприємництва та інформаційних технологій, спеціальність Економічна кібернетика, магістр з економічної кібернетики, економіст-кібернетик.
Самоосвіта: Курс електронного (дистанційного) навчання «Управління проектами з місцевого та регіонального розвитку-5» у рамках діяльності Спільноти практик місцевого самоврядування Швейцарсько-українського проекту Підтримка децентралізації в Україні DESPRO у 2015 році.
Курс навчання у Школі сталого зеленого туризму за темою "Сталий зелений туризм" у рамках проекту "Забезпечення сталого розвитку туризму в українських Карпатах" у 2020 році.
Досвід роботи:
З 2006 року директор Фонду підтримки підприємництва «Городенківський бізнес-центр».
З 2009 року головний спеціаліст відділу розвитку економічної діяльності та житлово-комунального господарства управління економіки Городенківської районної державної адміністрації.
З 2010 року начальник відділу економічного розвитку, торгівлі та туризму управління економіки Городенківської районної державної адміністрації.
З 2020 року начальник відділу інфраструктури, енергетики та захисту довкілля управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку Городенківської районної державної адміністрації.
З 2021 року начальник відділу проектів та міжнародного співробітництва управління економічного розвитку, комунального господарства, транспорту, підтримки аграрного сектору, інвестицій та проектів місцевого самоврядування апарату Городенківської міської ради.
Основні кваліфікації: економіка, державне управління, фінансовий менеджмент підприємства, адміністрування, консультування, організація

Міський голова М. Кобилянський

та проведення презентацій, круглих столів, семінарів
Кваліфікаційні навички:
- керування офісом та досвід адміністративної роботи;
- розробка та аналіз установчих документів, бізнес-планів, інвестиційних та проектів, стратегічних та програмних документів;
- робота з базою клієнтів;
- надання бізнес-консультацій;
- організація зустрічей, презентацій, круглих столів, нарад, семінарів та конференцій;
- розробка нормативно-правових документів;
- співпраця з органами місцевого самоврядування, державними органами, підприємствами та суб'єктами підприємницької діяльності;
- досконале володіння ПК.
Мовні навички: українська, англійська.
Попередні проекти: досвід роботи в підготовці проєктних заявок на гранти Державного фонду регіонального розвитку у 2016-2020 роках (9 реалізованих проєктів), Івано-Франківського обласного конкурсу проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник (як начальник відділу проєктів та міжнародного співробітництва управління економічного розвитку, комунального господарства, транспорту, підтримки аграрного сектору, інвестицій та проектів місцевого самоврядування апарату міської ради)

ПІБ члена команди
Личук Леся Василівна

Роль у проекті
Бухгалтер

Перелік основних обов'язків
Бухгалтерська звітність у повному обсязі

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Міський голова
Р.М. Марцінкевський

1997-2000 - Тернопільська академія народного господарства, спеціаліст, спеціальність «Фінанси і кредит»
2004-2005 Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, магістр державної служби
2001-2017 - завідувач відділу обліку та звітності в Городенківській районній раді (Ведення бухгалтерського обліку та звітності)
2017-2018 - заступник голови Городенківської райдержадміністрації (Впровадження та реалізація державницької політики у галузях охорони здоров'я ,освіти, культури та соціальної сфери).
2018-по даний час - Начальник фінансового управління Городенківської райдержадміністрації (Організація та фінансове забезпечення бюджетної сфери установ Городенківського району. Контроль за використанням бюджетних коштів).
)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник (як начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності апарату міської ради)

ПІБ члена команди
Гамула Тетяна Олександрівна

Роль у проекті
Івент-менеджерка, асистент

Перелік основних обов'язків
Організація заходів в рамках проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта
вересень 1998 р.- липень 2003 р. – Прикарпатський університет ім. Стефаника, магістратура за спеціальністю історія
вересень 2006 – липень 2008 р.- Івано-Франківський національний університет нафти і газу, «Державна служба», спеціалізація «Адміністративний менеджмент».

Міський голова М. Копиленський

Досвід роботи
З 2004р. по теперішній час працюю головним спеціалістом відділу у справах молоді та спорту Городенківської районної державної адміністрації
2005-2011рр. Учасник проекту, тренер україно-швейцарського проекту «Сприяння здоров'ю матері та дитини»;
2012-2013рр. Співорганізатор проекту «Соціалізація дітей з особливими потребами»;
2012р. партнер волонтера Корпусу Миру
2013р. учасник програми міжнародних обмінів «Open World»;
2014р керівник проекту «Городенка тренінг заради майбутнього» Проведення тренінгу з проектного менеджменту для молодіжних лідерів та соціальних працівників;
2015р. учасник в складі делегації Міністерства молоді та спорту «Тренінг із доступу молоді до соціальних прав і переходу до самостійності та працевлаштування в Україні» Угорщина, Будапешт;
2017-2019рр. Партнер волонтера Корпусу Миру в Україні;
2018р. Керівник проекту «Табір з лідерства для молоді «CAMP «GOLD» Проведення табору з лідерства для 60 молодих людей нашого району залучення 9 волонтерів Корпусу Миру для навчання лідерству та англійській мові.
2019р. Керівник проекту «Табір з лідерства для молоді «CAMP «GOLD» Проведення 5-денного табору для 70 дітей з різних кутсчк в України за допомоги 9 американських волонтерів Корпусу Миру. Табір містив майстер класи з публічних виступів, лідерства, командної роботи, ментального розвитку та б.і.
2019-2020рр. працювала як залучений тренер з проектного менеджменту в Корпусу Миру.
Професійні навички
- володію комп'ютером;
- комунікабельність;
- написання проектів;
- знання мов: українська — рідна; російська – вільно володію; англійська – середній рівень.
Тренерська спеціалізація:
Проектний менеджмент, волонтерський менеджмент, інформаційно-просвітницькі кампанії, лідерство, створення соціальної реклами.
Особисті якості
Креативна, логістичні навички, вміння працювати в команді, ініціативність, порядність, гнучкість.
Додаткова інформація

Міський голова
О.М. Копилянський

Сімейний стан : одружена;
Хобі : туризм, книги.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник (як головний спеціаліст відділу проєктів та міжнародного співробітництва управління економічного розвитку, комунального господарства, транспорту, підтримки аграрного сектору, інвестицій та проектів місцевого самоврядування апарату міської ради)

ПІБ члена команди
Лизогуб Катерина Юріївна

Роль у проекті
Комунікаційна та маркетингова менеджерка

Перелік основних обов'язків
Розміщення промоматеріалів у соцмережах, підготовка матеріалів для публікації у ЗМІ, ведення рекламної кампанії, текстове наповнення веб-сайту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта:
Національний університет України "Києво-Могилянська академія», магістр журналістики, 2019
Національний університет України "Києво-Могилянська академія», бакалавр соціальної роботи, 2017

Досвід роботи, інші активності:
- Тім лідерка команди сценаристів (листопад 2020 – по даний час): Genesis, AmoMama /
- Сценаристка (жовтень 2019 - листопад 2020): Genesis, AmoMama / Написання сценаріїв для розважальних, новин, анімованих відео для Facebook та YouTube. Генерування нових тем та форматів, створення привабливих ідей для першого титру, заголовка та опису.
- Позаштатна журналістка (березень 2018 – листопад 2019): Nash Kiev &

Міський голова
Б.М. Котлянський

DreamKyiv / Написання усіх типів текстів: новини, репортажі, інтерв'ю, анонси майбутніх подій, огляди.
- Креативна копірайтерка (вересень 2018 – червень 2019): NSG agency / Створення рекламних кампаній, стратегій, матеріалів для ЗМІ. Підготовка ідей та текстів для лендінгів, вебсайтів, телевізійних реклам, банерів. Спілкування із блогерами та інфлюенсерами.
- Оглядачка (вересень 2017 – квітень 2018): ПАТ Національна Суспільна Телерадіокомпанія України / Обробка запитів громадян. Написання прес-релізів про майбутні телешоу. Проведення інтерв'ю з українськими знаменитостями.
- Проєктна менеджерка (червень 2017 – березень 2018): Агентство Smart Fixer / Організація, координація та проведення школи журналістики та PR. Менторство студентів.
- Копірайтерка (квітень 2016 – серпень 2017): Hoshva DGTL / Створення рекламних матеріалів, неймінгів, медіа-матеріалів для світових брендів Vichy, Durex, La Roche-Posay, Watsons, L'Oreal Professionnel, Veet та ін.
Участь у проектах:
- Співзасновниця платформи france-ua.com – портал для українців у Франції
- Співзасновниця студентського політичного ток-шоу «Підвал так підвал»
- Співзасновниця та учасниця поетичних вечорів «Зорянка»
Маю досвід проведення тренінгів, формування корпоративних соціальних програм для бізнесу. Працюю з відеоредакторами Adobe Premier та Edius, аудіоредактором Adobe Audition, фоторедактором Adobe Photoshop.
Кваліфікаційні навички: управління ризиками, володіння продуктами, керівництво командою, покращення процесу.
Мови: українська, російська, англійська

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Ковтун Михайло Іванович

Роль у проекті
Експерт із залучення туристів, експерт із маркування та знакування екологічних стежок і маршрутів

Міський голова
Р.М. Кобилянський

Перелік основних обов'язків
Співпраця з туристичними організаціями, розробка екологічних стежок та маршрутів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта: грудень 2015 р. - грудень 2016 р.: ПВНЗ «Галицька академія», м. Івано-Франківськ. Рівень освіти: вища (спеціаліст). Назва спеціальності: Маркетинг. Кваліфікація: маркетолог.
вересень 2000 р. — червень 2005 р.: Інститут менеджменту та економіки «Галицька академія», м.Івано-Франківськ. Рівень освіти: вища (спеціаліст). Назва спеціальності: Менеджмент організацій. Кваліфікація: менеджер-економіст.
Досвід роботи: липень 2017 р. до тепер: директор, обласне комунальне підприємство Івано-Франківської обласної ради «Дністровський регіональний ландшафтний парк імені Сергія Дідича»
березень 2016 р. - червень 2017 р.: консультант з питань розвитку туризму в Тлумацькому районі, Тлумацька районна рада
серпень 2015 р. - по теперішній час: керівник туристичних гуртків, Тлумацький будинок дитячої та юнацької творчості
вересень 2013 р. — серпень 2015 р.: заступник директора з виховної роботи, Коледж бізнесу та інформатики ПВНЗ «Галицька академія»
серпень 2005 р. - вересень 2016 р.: викладач кафедри туризму, ПВНЗ «Галицька академія»
серпень 2005 р. - вересень 2013 р.: завідувач молодіжного центру культури і мистецтв Галицької академії, ПВНЗ «Галицька академія»
Досвід проєктної діяльності:
2020-2022 -SWIFT: Карпатська пошуково-рятувальна мережа,ЄС, член проєктної команди
2020-2021-Майстерня переробки пластику «EcoREactive», ГО "Гараж Генг", член проєктної команди
2020-Еко-щит Дністра,Програма підтримки ініціатив місцевих карпатських громад, член проєктної команди
2020-Кварц-допомога Прикарпаттю,Міжнародний фонд Відродження, член проєктної команди
2019-2021 - Розвиток Карпатської платформи співпраці гірських рятувальників (2019-2020), Міжнародний Вишеградський Фонд, волонтер

Міський голова
Б.Д. Кобилянський

2019 - Еко-варта Дністра, Івано-Франківська обласна рада, член проєктної команди
2019- Свято Неба, Івано-Франківська обласна державна адміністрація, керівник проєкту
2019-Рідкісна флора Придністерського Покуття, Івано-Франківська обласна державна адміністрація, керівник проєкту
2018- Рятувальники для природи, Фонд розвитку ГО «ЗУРЦ», Міністерство екології та природних ресурсів України, за фінансової підтримки Міністерства закордонних справ Чеської Республіки, член проєктної команди

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Волонтер

ПІБ члена команди
Куцик Василь Назарович

Роль у проекті
Контент менеджер, програміст

Перелік основних обов'язків
Розробка туристичного веб-порталу. Розробка та написання інформаційних матеріалів для проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта:
Національний університет "Києво-Могилянська академія", бакалавр з програмної інженерії, 2016
Сертифікація AZ-400, AZ-300, AZ-301
Досвід роботи, інші активності:
Site Reliability Engineer, керівник команди; Neocles, Нідерланди – лютий 2020 - по даний час
Підтримка інфраструктури бізнес-критичного продукту
Менеджмент інцидентів
Покращення та моніторинг процесу доставлення продукту

Міський голова
В.М. Корженевський

Автоматизація процесів
Аналіз інцидентів
Стабілізація продакш середовища
Cloud Solution Architect | Solution Developer; Viseo Technologies, Франція – березень 2019 – лютий 2020
Розробка IoT хмарних проектів
Участь в перед продажах з клієнтами
Підрахунок бюджету для проекту
Аналіз існуючого архітектурного рішення та підготовка покращень в системі
Fullstack Software engineer; Viseo Technologies, Франція - вересень 2017 – березень 2019
Робота в різноманітних проектах з застосуванням хмарних сервісів та інтернету речей
Java розробник; Atola Technologies - лютий 2016 – серпень 2017
Робота з низько рівневим кодом для обробки інформації на носіях даних
Створення користувацького інтерфейсу
Покращення швидкості алгоритмічних частин продукту
Java розробник; The Charlesworth Group – червень 2014 – червень 2015
Розробка застосунку для конвертації файлів з формату LaTEX в XML
Створення користувацького інтерфейсу
Створення застосунку для створення резервної копії даних з серверу
Співзасновник платформи france-ua.com – Портал для українців у Франції
Участь у проектах:
Microsoft Student Partner – травень 2015 – вересень 2017. Участь в різноманітних волонтерських проектах пов'язаних з популяризацією програмування в Україні.
Hour of code - 2016
MSP RoadShow - 2016
Junior Chamber International – Листопад 2013 – Квітень 2014 – адміністратор веб сайтів та співорганізатор студентських конференцій.
Кваліфікаційні навички: Хаос-менеджмент, керування командою, побудова звітів щодо ефективності платформи, аналіз вимог для реалізації IT проектів, планування проектів, оцінювання ризику, комунікація з клієнтами, аналіз існуючих рішень та можливих шляхів покращення з фінансовим обгрунтуванням
Розробка: C #, Java, Javascript, WCF, ASP.NET (MVC / Web API, Core), Entity Framework, DDD, LINQ, MSMQ, Typescripts, Azure, Azure SQL, Azure DevOps, Git, GitHub, Elastic, Kibana, Grafana, Hosting

Тимчасовий голова
Кобилянський

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Терлецький Максим Денисович

Роль у проекті
Веб-дизайнер

Перелік основних обов'язків
Розробка дизайну веб-порталу та супровідних матеріалів, створення брендбуку

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта:
Національний вищий навчальний заклад України "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, Навчально-науковий інститут мистецтв" , бакалавр з графічного дизайну і теорії мистецтва, 2013
Вищий навчальний заклад Польщі " Університет Марії Кюрі-Складовської у Любліні ", магістр з графіки проєктової , 2017-2019
Досвід роботи, інші активності:
Studia Motyw 2019- 2020 / дизайнер / розробник веб сайтів та брендингу /
LG Chem Wrocław Energy Sp. z o.o. / координатор / (2020): управління колективом, організація праці, управління зацікавленими сторонами, аналіз вимог, підготовка інформаційних графіків, участь у розвитку та покращення роботи працівників, відповідальність за якість та роботу працівників, спілкування із керівництвом компанії корейськими представниками, збір даних для компанії, контроль якості.
Фрілан / Розробка власних проектів для замовників:
Розробка: фірмового знаку, фірмового стилю компанії – Брендінг, ребрендинг, процес створення Web design, дизайну (UI/UX), інтерфейсу мобільного додатка для Android і iOS – прототипування, Motion design, комп'ютерної анімації.

Міський голова
Р.М. Коцлепський

Інструменти: весь пакет Adobe (Adobe photoshop, adobe illustrator, adobe after effects, adobe Premiere Pro, adobe InDesign, adobe Xd), Sketch, Figma, 3ds max.
Мови: українська, російська, польська, англійська.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Дирбавка Володимир Мирославович

Роль у проекті
Фотограф, Відеограф

Перелік основних обов'язків
Створення мультимедійного контенту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта:
Прикарпатський університет ім.Василя Стефаника, "Інститут туризму та менеджменту".
Досвід роботи:
Фотограф – серпень 2011 - по даний час (повна зайнятість)
фотозйомка урочистих подій, предметна зйомка, рекламна зйомка, студійна зйомка, пейзажна зйомка, стокова зйомка, верстка і додрукарська підготовка фотокниг, обробка і ретуш фотографій робота з великою кількістю інформації.
- Відеозйомка — травень 2019 — по даний час.
Монтаж і кольорокорекція. Аерозйомка.
Обов'язки
-ведення переговорів із замовником.
-складання приблизного плану зйомок.
-вивчення замовлення, створення сюжету або ідеї.
-підбір образу та локацій для зйомки.
- робота з моделями.

Міський голова
В.М. Кочелянський

- установка світла.
- налаштування апаратури.
- зйомка.
-відбір фотографій.
-обробка.

Інструменти: Adobe Photoshop, Adobe Lightroom, Camera Raw, Adobe Premiere Pro, Adobe Illustrator, Adobe AfterEffects.
Мови:
українська (рідна)
англійська(базові навички)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір цивільно-правового характер

ПІБ члена команди
Гамула Сергій Богданович

Роль у проекті
Менеджер з комунікацій зі ЗМІ

Перелік основних обов'язків
Висвітлення і інформаційна підтримка в засобах масової інформації всіх етапів проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта:
Національний університет нафти і газу. Магістр, 2003
Досвід роботи, інші активності:
ПП Гамула С Б, засновник «Теплодім» Україна, Калуш – вересень 2018 - по даний час
Організація виробництва і експорт деревинних виробів до Польщі
Підбір і управління командою
Маркетинг і організація збуту в Польщі
ПП Лиса (дистриб'ютор по 3-х областях малої побутової техніки, та посуди), директор – березень 2015 – вересень 2018

Міський голова
Р.М. Коломийський

Розширення території дистрибютора, оптимізація процесів продажу і логістики
Розробка рекламних програм
Підбір команди і організація роботи
Безпосередній контроль і організація роботи з зарубіжними партнерами і ключовими клієнтами
ТОВ «РВС» (дистрибуція побутової хімії і засобів гігієни), комерційний директор - червень 2013 – березень 2015
Організація і контроль роботи торгового відділу, бухгалтерії, розробка бюджетів.
ТОВ «Мрія-Компроміс» виконавчий директор - травень 2010 – червень 2013
Запуск виробництва мінеральної води ТМ«Міжгірська» (дозвільна документація, персонал, виробництво)
Впровадження системи збуту
Нафтопровід «Дружба» , інженер аварійної служби – червень 2004 – червень 2007
Мови: українська, російська, англійська, польська

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Кухар Ірина Ярославівна

Роль у проекті
Перекладач

Перелік основних обов'язків
Переклад текстів, публікацій, аудіо- та відеоконтенту, інформації на веб-порталі на англійську мову.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта:
2010 - 2012 – Коломийський педагогічний коледж, спеціальність

Міський голова
Р.М. Кобилянський

«Початкова освіта. Англійська мова».
2012 – 2018 – Прикарпатський Національний Університет ім. В. Стефаника, факультет іноземних мов, спеціальність «Англійська та німецька філологія та переклад». Ступінь – магістр.
Досвід роботи, інші активності:
2014 – теп. – приватний репетитор англійської мови. Досвід викладання онлайн через платформи zoom/skype. Індивідуальні та групові уроки. На даний час робота в основному з спеціалістами IT сфери.
2017 – теп. – портретний фотограф, фріланс, портфоліо - https://www.instagram.com/irenekkhr_ph/
2017 – 2020 – робота в SMM сфері - ведення інстаграм. Створення контенту: робота з англомовними текстами, створення фото та відео.
Участь у проектах:
Літо 2018 – волонтер-перекладач у англомовному таборі Корпусу миру, м. Яремче, працювали з американськими волонтерами та українськими підлітками.
Кваліфікаційні навички:
- Глибоке володіння рідною та іноземною мовами.
- Використання професійних програм для автоматизованого перекладу – Trados, MemoQ.
- Цифрова грамотність.
- Критичне мислення, творчий підхід.
- Володіння програмами Adobe Photoshop/Lightroom, Corel Draw на базовому рівні.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Кравець Андрій Миколайович

Роль у проекті
Експерт з історії краю та формування маршрутів

Перелік основних обов'язків
Розробка маршрутів та підготовка матеріалів для карти, проведення екскурсій маршрутом

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за

Міський голова
Б.М. Кобилянський

основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта
вересень 2004 р.- лютий 2006 р. – «Чернівецьке вище професійне училище радіоелектроніки», спеціальність «Майстер з ремонту та обслуговування радіотелевізійного обладнання», денна форма навчання, з відзнакою;
вересень 2018 р.- «Чернівецький національний університет ім. Юрія Федьковича», спеціальність «Історія та археологія», заочна форма навчання.
Досвід роботи
з жовтня 2006 по червень 2015 року на посаді «Кабельник – спаювальник» в ПАТ «Укртелеком»;
з 2015 по 2021 рік співпраця з відділом молоді та спорту Городенківської райдержадміністрації в якості волонтера та активіста з проведення молодіжних заходів, ініціатор проведення Велопробігів пам'яті та організатор інтелектуальних заходів: «Що?Де?Коли?», «Своя гра», «Улюблена тема»;
ініціатор проведення ряду заходів для молоді національно-патріотичного характеру, формування у неї навичок пішохідного туризму за період проведення заходів здійснив 10 сходжень на гірські вершини Карпат, проклав маршрути та провів 350 учасників з числа молодих людей;
автор 3 наукових статей краєзнавчого характеру в літературно-краєзнавчому альманасі «Ямгорів»;
з квітня 2020 р. на посаді «Молодший науковий співробітник» в Городенківському краєзнавчому музеї «Покуття».
Професійні навички
- володію комп'ютером (MS Office (Excel, Word), інтернет);
- співорганізатор проекту (2 роки поспіль) та канцлер в англомовного табору з лідерства «Camp GOLD & BOLD»;
- комунікабельність, досвід роботи з відвідувачами установ;
- проведення групових екскурсій;
- написання проектів;
- навички ведення документообігу;
- навички прокладання туристичних маршрутів та проведення туристичних походів;
- грамотна письмова та усна українська мова, російська мова, англійська мова на рівні спілкування;

Міський голова
М. Копаленський

- написання та публікація статей на історичну та краєзнавчу теми;
- вміння вільно вести переговори;
- знання мов: українська — рідна; російська – вільно володію; англійська – середній рівень.

Особисті якості

Націленість на результат, уважність до деталей, вміння працювати з великими групами людей, ініціативність, порядність, вміння планувати заходи та події, гнучкий до змін.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Куцик Назар Захарович

Роль у проекті

Координаційний менеджер

Перелік основних обов'язків

Допомога в організації реалізації проекту. Допомога з рішенням логістичних та організаційних питань.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта:

Кіцманський державний аграрний технікум, диплом молодшого спеціаліста за спеціальністю «Правознавство»

Досвід роботи, інші активності:

Координаційний-менеджер аварійних робіт; Костел в м. Городенка – лютий 2020 - по даний час

Допомога в організації аварійних робіт над будівлею

Робота з адміністрацією костелу для організації робіт

Керування командою, для організування робіт

Робота з адміністрацією над дозволами

Керування командою волонтерів для підготовчих робіт

Міський голова
М.М. Кобилянський

Вирішення логістичних проблем для реалізації робіт
Спілкування з адміністрацією та бізнесом, для реалізації аварійних робіт
Спів організатор гуртка для людей з соціальними потребами; м. Городенка, березень 2019 – по даний час
Розробка оголошень
Вирішення логістичних проблем для реалізації зустрічей
Робота з адміністрацією будівлі, для надання приміщення
Власник малого бізнесу магазин «Техніка перевірена часом»; м. Городенка, вересень 2010 – по даний час
Організація роботи магазину та всіх його складових
Керування командою працівників для організації роботи магазину
Спілкування з філіями компаній
Власник ресторанно-готельного бізнесу «Білий лебідь», м. Городенка, 1998 - 2009
Керування закладом та людьми
Мови: українська, польська, російська

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди
Баркова Ольга Валентинівна

Роль у проекті
консультант проекту з формування цифрових колекцій та інтеграції цифрових ресурсів маршруту, формування цифрової колекції,менеджмент формування цифрових описів, інформаційних міток для онлайн путівника

Перелік основних обов'язків
Консультування проекту з формування цифрових колекцій та інтеграції цифрових ресурсів маршруту, формування цифрової колекції,менеджмент формування цифрових описів, інформаційних міток для онлайн путівника

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Міський голова
Б.М. Ковальський

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Фахівець у галузі інформаційних і комунікаційних технології в науці, культурі, освіті, а також з оцифровки і цифровізації в секторі культурної спадщини. Автор ідей (з 2011р.) і постійний розробник, власник (з 2020 р.) інформаційної системи DC-Visu з формування цифрових колекцій культурної спадщини, менеджер проектів впровадження і розвитку системи. Кандидат технічних наук (інформаційні технології).
Багаторічний досвід роботи в державних установах і комерційних компаніях на наукових та керівних посадах, керівником проектів, організатором науково-практичних і навчальних заходів. Співпраця з установами пам'яті, університетами, міжнародними проектами (Європа, США) з інформаційних технологій і онлайнових сервісів, оцифровки та інтеграції ресурсів спадщини.
Професійні кваліфікації і досвід розробок стосуються наукових досліджень (97 наукових публікацій; участь у розробці методичних матеріалів, посібників, державних стандартів), системного аналізу, розробки програмного забезпечення і впровадження інформаційних систем і цифрових технології, веб-розробок, технологій оцифрування, 2D і 3D візуалізації оцифрованого вмісту (контенту), рішень з системної та ресурсної інтеграції, формування та систематизації електронних ресурсів і цифрових колекцій.
Вища освіта: Київський політехнічний інститут, факультет інформатики та обчислювальної техніки, кваліфікація - інженер-системотехнік.
Інше навчання: Школа соціального проектування і грант-менеджменту "Спадщина", у місті Дніпро (програма очного навчання за підтримки УКФ), 2019; Міжнародна літня школа "Доступ до цифрових архівів" (ADA 2013 - Summer School on Access to Digital Archives), Італія, 2013; Лондонська школа бізнесу і фінансів (London School of Business & Finance), курс англійської мови: сертифікат рівня B2, 2012; Державна академія керівних кадрів культури і мистецтв, Інститут післядипломної освіти, підвищення кваліфікації: курс "Організація діяльності бібліотек в умовах інформатизації суспільства", 2009.
Досвід роботи:
з 2020 : ФОП Баркова О.В. (коди КВЕД: 62.01, Комп'ютерне програмування (основний): 62.02 Консультування з питань інформатизації; 63.11 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; 63.12 Веб-портали; 91.01 Функціювання бібліотек і архівів; 91.02 Функціонування музеїв; 91.03 Діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель та інших пам'яток культури; 72.19 Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук).

Міський голова
П.М. Кошлянський

2019-2020 : Український культурний фонд, експерт (змістовне оцінювання);
2017- 2020: науковий співробітник наукових бібліотек, інститутів, академій (часткова зайнятість), 2017-2020;
2008-2017 : заступник директора з інформаційно-комунікаційних технологій комерційних компаній, Національної парламентської бібліотеки (3 роки). Раніше – заввідділом інтернет-технологій УкрІНТЕІ, науковий співробітник НБУВ (з 1991).
Участь у грантових проектах:
"Museum Sikor Sky: віртуальний музей-хаб, платформа гейміфікації історико-культурного і науково-технічного контенту" (цифрові колекції: https://dcvisu.sikorsky.kiev.ua/), за підтримки УКФ (2020 р.): "Розвиток електронної інфраструктури інформаційних послуг для дослідників у галузі освіти через цифровізацію фондів та розширення міжнародної співпраці" за підтримки Enlighten Your Research@EaP (в рамках EaPConnect у співробітництві з національними науково-дослідними і навчальними мережами (NREN) в Європі, 2019 р.); освітянський проект "Створення імерсійних цифрових інструментів для музеїв" ТОВ "Сенсолама Лаб" за підтримки УКФ (2019 р.); EU Association Lab, за підтримки уряду Німеччини через "Deutsche Gesellschaft fur Internationale Zusammenarbeit (GIZ) Gmbh" участь у складі команди від Міністерства культури України (2018-2019 рр.); "Цифрові музейні колекції Київської фортеці: впровадження електронного обліку і створення веб-ресурсу" за підтримки УКФ (2018р.) http://dig-content.com.ua/, https://kyiv-fort.dcvisu.com/.
Інша активність:
Член європейської асоціації з оцифрованої культурної спадщини "Europeana Network Association" з 2017; Голова оргкомітету серії міжнародних науково-практичних заходів "Оцифроване Надбання" (2013-2018); Координатор в Україні проектів "Europeana Foundation": EuropeanaPhotography, Linked Heritage, Athena Plus, The Uncommon Culture journal, а також Michael Culture Association (2013-2015); Заступник голови технічного комітету стандартизації ТК 144 "Інформація і документація" Державної стандартизації України (2010-2020).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та

Міський голова
Б.М. Кохленський

шляхи їх мінімізації

Основні внутрішні ризики реалізації проекту стосуються вимушеної відмови за об'єктивних причин члена команди брати участь у проекті. У цьому випадку широкі професійні зв'язки дозволять підібрати відповідного виконавця. Застосування відомих і апробованих засобів та підходів, до реалізації технічних завдань проекту не спричинять складнощів у випадку такого ризику.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Існує ризик несприятливих погодних умов для здійснення заходів з відкриття маршруту, а також ризик введення карантинних або інших обмежень на масові заходи компенсуватиметься онлайновою презентацією маршруту як віртуального аналогу проходження маршруту. Фізичне відкриття буде перенесено до сприятливого часу.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Внутрішній моніторинг ходу реалізації проєкту забезпечується максимальною деталізацією структури, цілей, завдань та показників виконання проєкту, їхньою синхронізацією з робочим планом; розподілом обов'язків та відповідного звітування між членами команди проєкту; передбачається дотримання передбачених проєктом кількісних та якісних показників; установленням чітких термінів та зобов'язань у договорах з підрядними та іншими організаціями, від яких залежить ефективність реалізації проєкту. Здійснюватиметься поетапна перевірка готових проміжних результатів проекту згідно робочого плану, щомісячно колективний звіт за ходом робіт, обговорення проблемних питань, зауважень і рекомендацій до вигляду та змісту продукту обговорюється на робочих нарадах.

Обов'язки загального внутрішнього контролю моніторингу реалізації проєкту буде покладено на координатора проєкту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

7

Кількість жінок у команді проекту

6

Міський голова
М. Копилянський

Кількість людей віком від 17 до 34
4

Кількість людей віком від 35 до 50
9

Кількість людей віком від 51 до 60
0

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість працюючих пенсіонерів
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту
0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
5

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
1

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Міський голова
Б.М. Кохленський

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?
важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього

Міський голова
Б.М. Кошлинський

часу.
Так

Міський голова
М. Копиленський

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
_____	_____	_____

Грантоотримувач:

Міський голова

М. Копиленський

Івано-Франківська міська рада
Городенківська
04054297
Україна

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 15 лип 2021 р., 14:30

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток №_____
до Договору про надання гранту
№_____
від "____" _____ 2021 року

Назва конкурсної програми: Культура. Туризм. Регіони.
Назва ЛОТ-у: Культурно-туристичний маршрут
Назва Заявника: Городенківська міська рада
Назва проєкту. Інноваційний культурно-туристичний маршрут "Пінзель.Return"
Дата початку проєкту: липень 2021 року
Дата завершення проєкту: 15 листопада 2021 року

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1.	**Український культурний фонд**	**100,00%**	**623 446,00**
2.	**Співфінансування* :**	**0,00%**	**0,00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	**0,00%**	0,00
3.	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)**	**0,00%**	**0,00**
	Всього по розділу І "Надходження":	**100,00%**	**623 446,00**

***За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.**

Міський голова
(посада)

(підпис, печатка)

Б.М. Кошлянський
(ПІБ)

Додаток 2 до договору 4КЕС11-24984 від 26 липня 2021 р.

Кошторис витрат проєкту
Назва Заявника: Городенківська міська рада
Назва проєкту: Інноваційний культурно-туристичний маршрут "Пінзель.Return"
Дата початку проєкту: липень 2021 року
Дата завершення проєкту: 15 листопада 2021 року

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)		
1	2	3	4	5	6	7	14	15
Розділ:	II	ВИТРАТИ:						
Стаття:	1	**Винагорода членам команди проєкту**						
Підстаття:	1.1	***Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії)***		12,00		76 000,00	76 000,00	
Пункт:	1.1.1	Здріла Марія Ігорівна, грантменеджер, керівник проекту, начальник відділу проєктів та міжнародного співробітництва управління економічного розвитку, комунального господарства, транспорту, підтримки аграрного сектора, інвестицій та проєктів місцевого самоврядування апарату міської ради	місяців	4,00	7 000,00	28 000,00	**28 000,00**	Відповідає за роботу усієї команди. Укладає угоди з усіма членами команди та надавачами послуг. Узгоджує всі робочі моменти під час розробки додатку та запису аудіогіда.Організовує збори проєктної команди онлайн. Формує календарні плани, координує роботу всіх учасників проєктної команди. Забезпечує всім необхідним проєктну команду, домовляється з надавачами послуг. Готує звітність.
Пункт:	1.1.2	Личук Олеся Василівна, начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради	місяців	4,00	7 000,00	28 000,00	**28 000,00**	Ведення бухгалтерського обліку впродовж проєкту, участь у підготовці звітів
Пункт:	1.1.3	Гамула Тетяна Олександрівна, івент менеджерка, асистент, головний спеціаліст відділу проєктів та міжнародного співробітництва управління економічного розвитку, комунального господарства, транспорту, підтримки аграрного сектора, інвестицій та проєктів місцевого самоврядування апарату міської ради	місяців	4,00	5 000,00	20 000,00	**20 000,00**	Організація івентів/ заходів в рамках відкриття проєкту, допомагає керівнику у координації проєкту, формує календарні плани. Відповідальна за підготовку і організацію онлайн/офлайн презентації проєкту.
Підстаття:	1.2	***За трудовими договорами***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00	**0,00**	
Підстаття:	1.3	***За договорами ЦПХ***		**8,00**		**213 000,00**	**213 000,00**	
Пункт:	1.3.1	Лизогуб Катерина Юріївна, комунікаційна та маркетингова менеджерка	місяців	4,00	10 000,00	40 000,00	**40 000,00**	Створення інформаційної стратегії, робота з текстами та медіа для реклами, організація роботи з дизайнером для просування маркетингової стратегії
Пункт:	1.3.2	Куцик Василь Назарович, програміст/контент менеджер	місяців	4,00	10 000,00	40 000,00	**40 000,00**	Розробка веб- дизайну маршруту відповідно до стилю проекту: веб-сторінки, цифрових описів і колекцій. Послуги коректора, літредактора.
Пункт:	1.3.3	Терлецький Максим Денисович, веб-дизайнер	місяців	4,00	10 000,00	40 000,00	**40 000,00**	Створення візуальної айдентики маршруту. створення дизайну карти, створення дизайну сувенірів, робота над правками, створення дизайну реклами.Оформлення і підготовка до друку буклетів, карти маршруту.
Пункт:	1.3.4	Кухар Ірина Ярославівна, перекладач	місяців	4,00	6 000,00	24 000,00	**24 000,00**	Переклад текстів для веб платформи, інформаційних стендів, реклами. Переклад та озвучування текстів для аудогідів. Переклад та озвучування відеоконтенту.
Пункт:	1.3.5	Гамула Сергій Богданович, менеджер з комунікацій зі ЗМІ	місяців	4,00	5 000,00	20 000,00	**20 000,00**	Робота з ЗМІ для публікації новин, комунікація з журналістами для інтерв'ю, бліц- інтерв'ю, організація сюжетів на локаціях. Генерує запитання тем, запитань і завдань.
Пункт:	1.3.6	Кравець Андрій Миколайович, експерт з історії краю та формування маршруту	місяців	4,00	7 000,00	28 000,00	**28 000,00**	Розробка карти маршруту та наповнення інформаційних стендів біля об'єктів маршруту інформацією, Створює схему маршруту з найважливішими об'єктами маршруту. Готує текст для створення сценарію для аудіогіда. Маркує та знакує екологічну стежку. Залучений під час проведення культурних заходів.
Пункт:	1.3.7	Дирбавка Володимир Мирославович, фотограф, відеограф	місяців	3,00	7 000,00	21 000,00	**21 000,00**	Створення цифрових зображень - фото об'єктів і локацій. Створення фото та відео матеріалів для постів у фейсбук, веб платформи, бренд буку та промо компанії. Зйомка
Стаття:	1.4	***Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)***		**289 000,00**		**63 580,00**	**63 580,00**	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		76 000,00	0,22	16 720,00	**16 720,00**	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	**0,00**	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		213 000,00	0,22	46 860,00	**46 860,00**	
Підстаття:	1.5	***За договорами з ФОП***		**7,00**		**70 000,00**	**70 000,00**	

Міський голова
Р.М. Копилянський

Пункт:	1.5.2.	Куцик Назар Захарович, координаційний менеджер	послуга	3,00	10 000,00	30 000,00	**30 000,00**	Допомога з рішенням логістичних та організаційних питань. Доставка матеріалів та обладнання для заходів проекту, відповідальний за проведення заходів в рамках проекту на території костелу Непорочного Зачаття Діви Марії. Перевезення між локаціями маршруту членів команди під час реалізації проекту.
Пункт:	1.5.2	Баркова Ольга Валентинівна, консультант проекту з формування цифрових колекцій та інтеграції цифрових ресурсів маршруту, формування цифрової колекції,менеджмент формування цифрових описів, інформаційних міток для онлайн путівника	послуга	4,00	10 000,00	40 000,00	**40 000,00**	Цифрові описи локацій та об'єктів маршруту формуються в інформаційній системі "DC-Visu"(хостинг ресурсів у версії HeritageUA розробника) у вигляді структурованої цифрової колекції та записів на окремі об'єкти з доданими цифровими зображеннями, аудіофайлами, відеофайлами. Формуються QR-коди на об'єкти, інформаційні мітки, інтеграція геоінформаційних даних. Відрядження в м.Городенку на 2-х осіб.
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						**422 580,00**	**422 580,00**	
Стаття:	**2**	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**						
Підстаття:	**2.1**	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.1.1**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.1.2**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.1.3**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**2.2**	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.2.1**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.2.2**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.2.3**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**2.3**	***Добові (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.3.1**	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.3.2**	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.3.3**	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	**0,00**	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**3**	**Обладнання і нематеріальні активи**						
Підстаття:	**3.1**	***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проєкту грантоотримувача***		**8,00**		**56 400,00**	**56 400,00**	
Пункт:	**3.1.1**	Придбання бренд-волу стандарт 2,5*4,0 (для презентаціних заходів)	шт.	1,00	3 000,00	3 000,00	**3 000,00**	Придбання бренд-волу стандарт 2,5*4,0 (для презентаціних заходів)
Пункт:	**3.1.2**	Придбання бренд-волу посиленого для вулиці 2,2*2,0 (для презентаціних заходів)	шт.	1,00	6 000,00	6 000,00	**6 000,00**	Придбання бренд-волу посиленого для вулиці 2,2*2,0 (для презентаціних заходів)
Пункт:	**3.1.3**	Придбання інформаційних стійок на підставці формату А4	шт.	6,00	3 900,00	23 400,00	**23 400,00**	Придбання інформаційних стійок на підставці формату А4
Пункт:	**3.1.4.**	Придбання інформаційних стендів біля об'єктів маршруту	шт.	8,00	3 000,00	24 000,00	**24 000,00**	Придбання інформаційних стендів біля об'єктів маршруту
Підстаття:	**3.2**	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)***					**0,00**	
Пункт:	**3.2.1**	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ			**0,00**	
Пункт:	**3.2.2**	Інші нематеріальні активи	послуга				**0,00**	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				**8,00**		**56 400,00**	**56 400,00**	
Стаття:	**4**	**Витрати пов'язані з орендою**						
Підстаття:	**4.1**	***Оренда приміщення***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.1.1**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00	**0,00**	

Міський голова
В.М. Колянковський

Пункт:	**4.1.2**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.1.3**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**4.2**	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.2.1**	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.2.2**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00	**0,00**	
Пункт	**4.2.3**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**4.3**	***Оренда транспорту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.3.1**	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.3.2**	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.3.3**	Оренда автобуса для підвозу учасників конференції таконцерту (Івано-Франківськ - Городенка-Івано-Франківськ, Чернівці - Городенка-Івано-	км (годин)				**0,00**	
Підстаття:	**4.4**	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.4.1**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.,4.2**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.4,3**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**4.5**	***Інші об'єкти оренди***		**1,00**		**25 000,00**	**25 000,00**	
Пункт:	**4.5.1**	Оренда стародавнього обрядового Покутського строю для показу моделей в рамках відкриття проєкту	послуга	1,00	25 000,00	25 000,00	**25 000,00**	Оренда стародавнього обрядового Покутського строю для показу моделей в рамках відкриття проєкту: 10 жіночих комплектів, 8 чоловічих комплектів та 2 дитячих комлекти.
Пункт:	**4.5.2**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.5.3**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	**0,00**	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				**1,00**		**25 000,00**	**25 000,00**	
Стаття:	**5**	**Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду**						
Підстаття:	**5.1**	***Послуги з харчування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**5.1.1**	Послуги з харчування учасників конференції та концерту(обід/кава-брейк/вечеря)	учасн.				**0,00**	
Пункт:	**5.1.2**	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	**0,00**	
Пункт:	**5.1.3**	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**5.2**	***Витрати на проїзд учасників заходів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**5.2.1**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00	**0,00**	
Пункт:	**5.2.2**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00	**0,00**	
Пункт:	**5.2.3**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**5.3**	***Витрати на проживання учасників заходів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**5.3.1**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	**0,00**	
Пункт:	**5.3.2**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	**0,00**	
Пункт:	**5.3.3**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	**0,00**	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						**0,00**	**0,00**	

Міський голова
М. Коломенський

Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати**						
Підстаття:	**6.1**	***Основні матеріали та сировина***		**500,00**		**24 545,00**	**24 545,00**	
Пункт:	**6.1.1**	Блокноти брендовані	шт.	200,00	19,00	3 800,00	**3 800,00**	Придбання блокнотів брендованих
Пункт:	**6.1.2**	Екосумки з бавовни білого кольору брендовані	шт.	100,00	169,00	16 900,00	**16 900,00**	Придбання екосумок з бавовни білого кольору брендованих
Пункт:	**6.1.3**	Ручки чорні шарикові брендовані	шт.	200,00	10,00	2 000,00	**2 000,00**	Придбання ручок чорних шарикових брендованих
Пункт:	**6.1.4.**	Магніти вінілові за макетом, 85х55 (магніти візитка)	шт.	250,00	5,18	1 295,00	**1 295,00**	Придбання магнітів вінілових за макетом з брендуванням, 85х55 (магніти візитка)
Пункт:	**6.1.5.**	Стікери, розмір 50х50 мм, глянцева ламінація з одного боку	шт.	250,00	1,00	250,00	**250,00**	Придбання стікерів з брендуванням, розмір 50х50 мм, глянцева ламінація з одного боку
Пункт:	**6.1.6.**	Відкритки, розмір 148х105 мм,МАТ 350г	шт.	200,00	1,50	300,00	**300,00**	Придбання відкриток з брендуванням, розмір 148х105 мм,МАТ 350г
Стаття:	**6.2**	***Носії, накопичувачі***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**6.2.1**	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	**0,00**	
Пункт:	**6.2.2**	Найменування	шт.			0,00	**0,00**	
Пункт:	**6.2.3**	Найменування	шт.			0,00	**0,00**	
Стаття:	**6.3**	***Інші матеріальні витрати***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**6.3.1**	Найменування	шт.			0,00	**0,00**	
Пункт:	**6.3.2**	Найменування	шт.			0,00	**0,00**	
Пункт:	**6.3.3**	Найменування	шт.			0,00	**0,00**	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				**500,00**		**24 545,00**	**24 545,00**	
Стаття:	**7**	**Поліграфічні послуги**						
Пункт:	**7.1**	Виготовлення макетів	шт.			0,00	**0,00**	
Пункт:	**7.2**	Нанесення логотопів	шт.			0,00	**0,00**	
Пункт:	**7.3**	Друк путівника, формат А3	шт.	500,00	5,00	2 500,00	**2 500,00**	Друк путівника маршруту, формат А3
Пункт:	**7.4**	Друк буклетів "Костел Непорочного Зачаття Пречистої Діви Марії", буклет А4 в Євро, папір 130 г/м крейда, двосторонній друк із згином	шт.	500,00	6,25	3 125,00	**3 125,00**	Друк буклетів "Костел Непорочного Зачаття Пречистої Діви Марії", буклет А4 в Євро, папір 130 г/м крейда, двосторонній друк із згином. Безкоштовне розповсюження здійснюватиметься в закладах освіти (30), закладах позашкільної освіти (5), закладах культури (30), бібліотеках (27), музеях (12), старостинських округах (26), у пам'ятках архітектури, які розташовані на маршруті (9), в органах місцевого самоврядування області (62), державних органах районного та обласного значення (20). Буклети будуть розроблені для популяризації костелу Непорочного зачаття Діви Марії та збільшення туристичної привабливості, а також для покращення знань місцевого населення, особливо дітей та молоді, про локальну історію.
Пункт:	**7.5**	Друк листівок	шт.			0,00	**0,00**	
Пункт:	**7.6**	Друк плакатів зі стародавніми фото скульптур Пінзеля, ч/б друк, А3 на папері 80г/м2 з ламінацією	шт.	24,00	29,00	696,00	**696,00**	Друк плакатів зі стародавніми фото скульптур Пінзеля, ч/б друк, А3 на папері 80г/м2 з ламінацією . Плакати будуть розміщені у костелі Непорочного зачаття Діви Марії для демонстрації відсутніх скульптур Пінзеля та відновлення загальної експозиції костелу.
Пункт:	**7.7**	Друк банерів, литий 510гр, екстер'єр 720dpi	шт.	5,00	400,00	2 000,00	**2 000,00**	Друк банерів, литий 510гр, екстер'єр 720dpi. Банери будуть встановлені на в'їздах в громаду зі сторони Тернопільської області (1), Чернівецької області (1), Івано-Франківська (1), Коломиї (1) та біля костелу Непорочного зачаття Діви Марії (1). Банери будуть встановлені для популяризації туристичного маршруту та покращення інформаційної доступності до об'єктів маршруту
Пункт:	**7.8**	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00	**0,00**	
Пункт:	**7.9**	Послуги копірайтера	шт.			0,00	**0,00**	
Пункт:	**7.10**	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00	**0,00**	
Пункт:	**7.11**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	**0,00**	

Міський голова
Б.М. Кохленський

Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				**1 029,00**		**8 321,00**	**8 321,00**	
Стаття:	**8**	**Видавничі послуги**						
Пункт:	**8.1**	Послуги коректора	сторінка			0,00	**0,00**	
Пункт:	**8.2**	Послуги верстки	сторінка			0,00	**0,00**	
Пункт:	**8.3**	Друк книг	екземпляр			0,00	**0,00**	
Пункт:	**8.4**	Друк журналів	екземпляр			0,00	**0,00**	
Пункт:	**8.5**	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00	**0,00**	
Пункт:	**8.6**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00	**0,00**	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**9**	**Послуги з просування**						
Пункт:	**9.1**	Фотофіксація				0,00	**0,00**	
Пункт:	**9.2**	Відеофіксація				0,00	**0,00**	
Пункт:	**9.3**	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0,00	**0,00**	
Пункт:	**9.4**	SMM, SO (SEO)				0,00	**0,00**	
Пункт:	**9.5**	Інші послуги				0,00	**0,00**	
Пункт:	**9.6**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00	**0,00**	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**10**	**Створення web-ресурсу**						
Пункт:	**10.1**	Витрати зі створення онлайн путівника туристичного маршруту з використанням ГІС технологій та медіаконтенту	шт	1,00	48 000,00	48 000,00	**48 000,00**	Створення онлайн путівника маршруту (3 населені пункти); маркування пунктів маршруту на місцевості; трекування ділянок маршруту; побудова панорам в пунктах маршруту; наповнення контентом інформації по пунктам (історична довідка, світлини, відео і т.д.), впровадження індивідуального дизайну маршруту.
Пункт:	**10.2**	Хостинг і підтримка ресурсів у версії HeritageUA в інформаційній системі "DC-Visu"	послуга	1,00	5 000,00	5 000,00	**5 000,00**	Надається доступ до Інформаційної системи "DC-Visu", призначеної для формування і підтримки інтегрованих ресурсів вітчизняного сектору спадщини, версії HeritageUA, на сервері розробника, на домені heritageua.dcvisu.com, дисковий простір для формування ресурсів до 50 ГВ
Пункт:	**10.3**	Створення статичних карт і віртуального сторітеллінг маршруту	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00	**30 000,00**	Використовується система StoryMaps на ArcGIS (або подібна). Визначення топографії даних, створення початкової бази даних ПС, створення статичних карт до проекту, об'єднання баз даних, інтеграція фінальної бази даних до онлайн ресурсу і візуалізація, тестування, поширення ГІС бази даних та візуалізації на веб-сторінці проєкту
Пункт:	**10.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення web-ресурсу"			0,22	0,00	**0,00**	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				**2,00**		**83 000,00**	**83 000,00**	
Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**						
Пункт:	**11.1**	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	**0,00**	
Пункт:	**11.2**	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	**0,00**	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**						
Пункт:	**12.1**	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00	**0,00**	
Пункт:	**12.2**	Письмовий переклад	сторінка			0,00	**0,00**	

Івано-Франківська обл. Городенківська міська рада 04054292 Україна

Міський голова М. Кобилянський

Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**						
Підстаття:	**13.2**	***Адміністративні витрати***		**6,00**		**3 600,00**	**3 600,00**	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	місяців			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	консультація	6,00	600,00	3 600,00	3 600,00	Патентні послуги - 2*600,00=1200,0 грн.. Послуги з укладення чотирьох видів договорів - 4*600,0=2400,00 грн.
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга				0,00	
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"			0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	**13.2**	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00	0,00	
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00	0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	**13.3**	***Витрати на послуги страхування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00	0,00	
Підстаття:	**13.4**	***Інші прямі витрати***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00	0,00	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00	0,00	
Пункт:	13.4.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прямі витрати"			0,22	0,00	0,00	

Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":	**6,00**		**3 600,00**	**3 600,00**
Всього по розділу II "Витрати":			**623 446,00**	**623 446,00**

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ		**0,00**	**0,00**

Міський голова Б.М. Копиченко

(посада) (підпис, печатка)

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ * ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА * 04054292 * УКРАЇНА