

ДОГОВІР № 4REG11-29789
про надання гранту

м. Київ

«27» липня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Еиконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з сднієї сторони, та Громадська організація "МОУШН+" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Правління Федорченко Людмили Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «"Tour De Fort" - веломаршрут по фортецях Слобожанщини» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 481 370 грн. 00 коп. (чотириста вісімдесят одна тисяча триста сімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинене чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також здійснювати особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, непозаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звишок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантостримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантостримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, пресдрукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансові підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбаєння товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для пісдання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисній документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський сблік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку діє повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається стриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.cultoureg@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Федорченко Людмила Володимиривна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРИН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-65

Грантоотримувач

Громадська організація "МОУШН+"

Юридична адреса:

64102, Харківська обл., місто

Первомайський, мікрорайон 4, будинок 19, квартира 92

Адреса для листування:

64102, Харківська обл., місто

Первомайський, мікрорайон 4, будинок 19, квартира 92

ЄДРПОУ: 42622174

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA90351530000026006052115814

Тел.: +38 (099) 001-54-08

Виконавчий директор

В.Г. Берковський



Голова Правління

Л.В. Федорченко



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4REG11-29789
від «9 травня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Лот: ЛОТ 1. Культурно-туристичний маршрут

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4REG11-29789

**Назва проекту: "Tour De Fort" - веломаршрут по
фортецях Слобожанщини**

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура. Туризм. Регіони

Лот

ЛОТ 1. Культурно-туристичний маршрут

Тип проекту

Індивідуальний

Назва проекту

"Tour De Fort" - веломаршрут по фортецях Слобожанщини

Назва проекту англійською мовою

Tour De Fort- bicycle rout through the fortresses of Slobozhanshchina

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Харківська область, місто Первомайський - організатор

Населений пункт

Харківська обл., м. Красноград

Голова Правління Рєдорченко І.В.



Населений пункт

63 села Красноградського, Кегичівського, Новозодолазького,
Первомайського, Барвінківського, Ізюмського, Балаклійського району

Населений пункт

Харківська обл., смт. Кегичівка

Населений пункт

Харківська обл., м. Ізюм

Населений пункт

Харківська обл., м Балаклія

Початок проекту

2021-07

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-11-15

Тривалість проекту в місяцях

4.5

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Основний продукт

Культурно-туристичний маршрут

Ключові слова за напрямами

пам'ятка історії, культури та архітектури

туризм

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Федорченко Людмила Володимирівна

Голова Правління Федорченко Л.В.



Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
керівник проекту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Перший велотур «Tour de fort» був проведений в 2017 році, з тих пір почалася робота з розвитку туризму в нашому місті. В 2018 році прийнятий план економічного розвитку міста Первомайський через подієвий туризм. В вересні створено туристично-інформаційний центр. Тематичний веломаршрут «Tour de fort» покликаний актуалізувати історичний шлях 18 століття та зробити його самостійним туристичним маршрутом понад 400 км. Основна ідея, це відкрити туристичний вело потенціал Харківщини, об'єднати поодинокі туристичні об'єкти в маршрут та створити туристичний кластер, що дасть нові можливості для розвитку громад, особливо з процесом децентралізації.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The first cycling tour "Tour de fort" was held in 2017, since then work has begun on the development of tourism in our city. In 2018, the plan of economic development of the city of Pervomayskiy through event tourism was adopted. In September a tourist information center was established. The thematic cycling route "Tour de fort" is designed to update the historical path of the 18th century and make it an independent tourist route of more than 400 km. The main idea is to open the tourist cycling potential of the Kharkiv region, to combine individual tourist destinations into a route and create a whole tourist cluster that will provide new opportunities for communities development, especially with the decentralization process.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
481370

Загальний бюджет проекту
481370

Гаюба Гравінна Федорченко Л.В.



Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Партнери проекту

Партнер

Обласний комунальний заклад «Харківський організаційно-методичний центр туризму»

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Ні

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація "МОУШН+"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Nonovernment organization «MOTION+»

Код ЄДРПОУ

42622174

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/18nDpCGXLPOBvcFK0ccWm5EEeropS4W5g/view?usp=sharing>

Галіва Гравінна Редорченко А.В.



Організаційно-правова форма
Громадська організація або об'єднання

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дата реєстрації організації

2018-11-12

Юридична адреса організації

64102, Харківська область, м. Первомайський, мікрорайон 4, буд.19, кв. 92.

Поштова адреса організації

64102, Харківська область, м. Первомайський, мікрорайон 4, буд.19, кв. 92.

Область (відповідно до юридичної адреси)

Харківська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Первомайський

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/motionpls>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Федорченко Людмила Володимирівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Галіна Іванівна Федорченко А.В.



Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства відсутній

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
ні

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2019 рік - 48,16 тис, грн. проект "Облаштування Event-зони відпочинку

Ганна Гравіннєв Федорченко Л.В.



для молоді ALTернативна" у рамках проекту "Київський Діалог", що реалізується ГО "Молода Черкащина при сприянні Міністерства іноземних справ Федеративної Республіки Німеччина; Координатор проекту Гульчук Сергій 050 524 75 22 gulchuksergey@gmail.com <https://www.facebook.com/kyiv.dialogue/photos/a.830201543711288/2658480804216677/>

Проект

2020 рік - 300 тис. грн. - проект "Діджиталізація музейної справи", що фінансувався обласним конкурсом "Разом у майбутнє" - оснащення Первомайського краєзнавчого музею мультимедійним устаткуванням. https://nadiya.tv/news/didzhitalizatsii-a-muzeinoi-spravi/?fbclid=IwAR2d0qOZGGxHCy1Dx17k_8ne5_gz92u7Y10ooBEemaG7X1f606mAe8RUoUw Контактна особа відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування та моніторингу реформ виконавчого апарату обласної ради Ірина Олексіївна Ковальова - 067 731 74 73 Kovaleva.ira@i.ua

Проект

2020 рік - 40 тис грн. - проект "Галерея під відкритим небом руками молоді" - в рамках проекту "Київський Діалог" - проектом передбачена розмальовка вулиць міста, створення арт-об'єктів, через залучення молоді, що реалізується ГО "Молода Черкащина" при сприянні Міністерства іноземних справ Федеративної Республіки Німеччина; Координатор проекту Ірина Шеремета 099 122 18 87 sheremeta@irf.ua <https://www.facebook.com/komora.hub/posts/3499120400153827>

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
Проблема над якю ми сьогодні постійно працюємо - це низький рівень туризму на Харківщині.

Харківська область - це аграрний, промисловий та індустріальний край і тема туризму раніше ніколи не була пріоритетною, але часи змінюються. Якщо брати місто Харків, то воно активно працює у цьому напрямку, а що до регіонів, то тут робити нічого. Ми, місто Первомайський, один з таких регіонів, в якому 10 років тому зникло містоутворююче підприємство, і єдиний метод виживати місту - навчитись заробляти. А чому б не розвивати туризм, подумали ми чотири роки тому?

У липні 2017 року активні мешканці міста Первомайський ініціювали



Голова міської ради Федорченко А.В.

велотур по фортецях Слобожанщини. <https://drive.google.com/open?id=1KLVTQ6YQmMQ58RPZbcGJ1itIWwvlwnyP>

Вперше була піднята тема Української укріпленої лінії (УУЛ) 18 століття у пізнавальному та туристичному форматі. Ця подія стала початком багатогранної дослідницької роботи, в результаті якої був створений план майбутнього макету Олексіївської фортеці, а також усіх 18 фортець лінії, так як вони будувалися за одним принципом. Активістами спільно з співробітниками музею був розроблений проект зі створення першої в Україні музейної експозиції, присвяченій усій УУЛ 18 століття з акцентом на Олексіївській фортеці, яка знаходитьться на території нашого міста.

Проект був поданий на «Бюджет участі» і отримав підтримку міської влади та місцевої громади. Нам вдалося донести важливість даної теми, тому що це невивчена сторінка нашої історії. Таким чином з'явився макет Олексіївської фортеці. Створена виставка тепер стала родзинкою нашого музею та заохочує побачити велич фортеці в реальності.

Здавалося б маленька ініціатива з проведення велстуру по фортецях переросла в новий напрямок розвитку міста. Вже сьогодні ми говоримо про Первомайський - туристичний, є плани проводити різноманітні туристичні заходи та зробити наше місто центром подієвого туризму в Харківській області. <https://www.facebook.com/lyudmila.gorbareva/videos/1794313120654339/>

<https://drive.google.com/open?id=UzpfSTEwMDAwMjI3MDA0NTgyMDoyNjc1MzkwNDY1ODc5OTI5/>

У нас проходять такі заходи: фестивалі Олексіївська фортеця (у 2011-2013 рр.); Терра фест (2015 рік); Holly Fest, Майка фест (з 2016 року), костюмований косплей "Pokemon-fest" (з 2018 року). Всеукраїнський пісенний фестиваль «Золота осінь» (з 1995 року) та танцювальний «Первомайська весна». Спортивні заходи: велотур "Tour De Fort" по фортецях Слобожанщини (з 2017 року); cross-country триатлон «Перекоти Поле»: пробіг «Біг для всіх» (з 2004 року); чемпіонати України з волейболу.

https://drive.google.com/open?id=12fb620hnv4VsJROd35jL3S-pxervC_Av

Зараз закладається фундамент туризму у розвиток міста. Розвинувши туризм, ми будемо розвивати інфраструктуру міста, а саме: дороги, зони рекреації, благоустрій, актуалізувати та популяризувати історичну спадщину через розробку туристичних маршрутів, проведення тематичних фестивалів. Це все допоможе зробити життя в місті яскравішим, позитивним, перспективним, не лише для мешканців, а і для гостей. Слід зазначити, що розвиваючи велотур «Tour De Fort», ми стаємо юсіями теми УУЛ в Україні, експозиція якої створена в нашему музеї.

З самого початку проведення велотуру "Tour de fort" музей виступав ключовим співорганізатором та гідом всього маршруту, на місцях спортсменам детально проводили екскурсію, а в 2019 році музеєм була



Галова Ганна Іванівна Федоренко А.В.

проведена театралізована вистава прямо на фортеці маршруту.

<https://drive.google.com/open?id=1gupjfrPu72Iyq2g-0LGQg5uy-QMxMrUK>

<https://drive.google.com/file/d/1N5XWIIxTmgJJsxrwv2rPjNmvpmtF7IOj/view>

<https://drive.google.com/drive/folders/1YsqoB1bBtjjaNXUbwLx6I-XcjKu3aLd?usp=sharing>

Проводячи велотур, ми популяризуємо УУЛ, але як можна розвивати велотуризм не маючи для цього велоінфраструктури? З цим завданням ми будемо працювати під час зустрічей робочої групи "Tour De Fort". Експертом у даній галузі виступатиме - веломандрівник, експерт з розвитку туризму, велоінфраструктури, блогер Сергій Толстіхін, який прокаже три робочі зустрічі для представників общин, громад міста, сусідніх громад, що потрапили до маршруту велотуру "Tour De Fort".

Під час заходу експерти та учасники будуть організовувати стільний проект з розбудови велоіндустрії по ПЕРШОМУ веломаршрут Харківщини протяжністю понад 400 км.

Створити туристичний веломаршрут - це дуже негостинний процес. Виникало питання, а чи готові громади займатися цим напрямком? Також було чітке розуміння - чим нічого не робити і сидіти, чекаючи змін з неба, ми можемо самі контролювати своє життя та змінювати його найкраще. Але створити туризм там, де його ніколи не було, це ще той виклик! Чим нам подобається туризм, так це своєю багатогранністю. Скільки його видів та сфер, мабуть стільки, наскільки вистачить людської гостинності та креативу, і це наш шанс! Початок вже закладено - Українська укріплена лінія і маршрут по ньому "Tour De Fort". Так як місто Первомайський виступає ініціатором, то стартуємо ми та повертаємося саме до Первомайського. Так склалося географічно, що наше місто рівно посередині між залишками історичного шляху. Всього залишилося 10 фортець УУЛ, а наше місто знаходиться між п'ятою та шостою. За правилами туристичного маршруту, шлях не повинен повторюватися, тому повертаємося ми до Первомайського іншою дорогою. Тільки тепер ми шукаємо всі цікавинки місцевості, посдинські туристичні об'єкти, природні ландшафти, поселення або садиби, які самі по собі ніколи не привертали увагу туристів. Тому ще однією унікальною можливістю для потенційних туристичних об'єктів Харківщини - це стати частиною туристичного шляху.

Так до нашого маршруту потрапили:

1. Українська укріплена лінія 18 століття :<https://www.ukrainianline.info/>

Петрівська фортеця село Петрівське, Балаклійського р-ну <https://www.ukrainianline.info/fortresses/petrovskaya>

Тамбовська фортеця с. Мар'ївка, Барвінківського р-ну. <https://www.ukrainianline.info/fortresses/tambovskaya>

Слобідська фортеця біля с. Лозівське, Лозівський р-н.<https://www.ukrainianline.info/fortresses/slobidskaya>



Голова Днов. громади Федорченко Р.В.

- www.ukrainianline.info/fortresses/slobodskaya
Михайлівська фортеця с. Михайлівка, Первомайського р-ну.<https://www.ukrainianline.info/fortresses/mikhajlovskaya>
Олексіївська фортеця м. Первомайський.<https://www.ukrainianline.info/fortresses/alekseevskaya>
Єфремівська фортеця с. Єфремівка, Первомайського р-ну. <https://www.ukrainianline.info/fortresses/efremovskaya>
Парасковійська фортеця с. Парасковія, Нововодолазького р-ну. <https://www.ukrainianline.info/fortresses/praskovejskaya>
Орловська фортеця с. Дячківка, Нововодолазького р-ну. <https://www.ukrainianline.info/fortresses/orlovskaya>
Іванівська фортеця, фортеця с. Іванівське, Красноградського р-ну.<https://www.ukrainianline.info/fortresses/ivanovskaya> <https://find-way.com.ua/ru/oblasti/kharkovskaya/krasnograd/ivanovskij-fort-krepost-svyatogo-ioanna-krasnograd>
- Бєл'овська фортеця м. Красноград <https://www.ukrainianline.info/fortresses/beljovskaya>
2. Солоне озеро с. Антоновка Кегичівського р-ну. <https://find-way.com.ua/ru/oblasti/kharkovskaya/krasnograd/solenoe-ozero-s-antonovka-kehychevka-krasnohrad>
3. Руїни Первомайського Хімпрому м. Первомайський <https://find-way.com.ua/ru/oblasti/kharkovskaya/ruiny-pervomajskogo-khimicheskogo-zavoda>
4. Храм ІКОНИ КАЗАНСЬКОЇ БОЖОЇ МАТЕРІ, ПЕРВОМАЙСЬКИЙ м. Первомайський <https://find-way.com.ua/oblast/kharkivska/tserkva-ikony-kazanskoi-bozhoi-materi-pervomaisky>
5. Єфремівський комплекс "Єфремівська Хатинь, с. Єфремівка, Первомайський р-н. <https://tourcenter.kh.ua/uk/infrastrukture/memorialniy-kompleks-khram-na-krovi-efremivska-khatin>
6. Ксло лісу - центр розвитку та активного відпочинку с. Верхній Бишкін, Первомайський р-н. https://www.facebook.com/KOLOFORESTFEST/?ref=page_internal
7. Кириченкова криниця м. Ізюм <https://find-way.com.ua/ru/oblasti/kharkovskaya/izym/kirichenkova-krinitsa-svyatoj-istochnik-i-kupal-nya-pescharskoj-bozh-ej-materi-izym>
8. Гора Крем'янець м. Ізюм <https://find-way.com.ua/oblast/kharkivska/izium/sviato-voznesenskyi-kafedralnyi-sobor-izium>
9. Свято-Вознесенський кафедральний собор, Ізюм <https://find-way.com.ua/oblast/kharkivska/izium/sviato-voznesenskyi-kafedralnyi-sobor-izium>
10. Зелена садиба "Фазенда Виноград" с. Іванівка, Ізюмський р-н. <https://fazendavinograd.com.ua/>

Галіна Гравіння Федорченко Л.В.



11. Річка Сіверський Донець <https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%96%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9%D0%94%D0%BE%D0%BD%D0%B5%D1%85%D1%8C>
12. Крейдяна гора (Байдакське місценародження крейди), с. Протопоповка, Балаклійський р-н. <https://www.donmining.info/2018/04/melovcy-karier-baidaki.html>
13. Панорама м Балаклія <https://find-way.com.ua/ru/oblasti/kharkovskaya/balakleya/smotrovaia-rostovtseva-balakleya>
14. Гомільшанські ліси <http://www.gomilsha.org.ua/jupgrade/>
15. Шебелинський крейдяний кар'єр Балаклійський район. <https://find-way.com.ua/ru/oblasti/kharkovskaya/balakleya/shebelinskij-melovoj-kar-er-melovaya-balakleya>

Ми розуміємо складність всього процесу, тому звертаємося до УКФ, щоб у нас була фінансова підтримка, бо подібні ідеї потребують комунікації, експертної думки, підтримки на рівні області, потрібен піар та команда однодумців! І цей конкурс - наш шанс втілити нашу мрію в життя!

Дійсно, якщо ми запустимо веломаршрут та на нього гридувати туристи, то перед нами відкривається інше завдання - підготувати до цього громади. Ми спостерігали за реакцією людей, коли до сільського магазину заїжджає 50 велосипедистів та просто виносять з магазину все, що холодне. Для того магазину це тижнева виручка. Погано? Ні! Тому наша мета працювати з громадами, які потрапили до маршруту. Давати їм інструменти для розвитку туризму, створювати з ними єдиний туристичний кластер. Тільки об'єднавшись навколо однієї ідеї ми разом зможемо чогось досягти.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Актуальність проекту повністю відповідає пріоритетним напрямам конкурсної програми УКФ «Культура. Туризм. Регіони» за лотом 1 «Культурно-туристичний маршрут»

Харківщина вважається не туристичною, особливо регіони, ну що там робити? Навіть у стратегії області закладено розвиток туризму, але крім фестивалів у місті Харків, Шарівському палаці, Сковородинівки, Чугуєві, туризм особливо не просунувся. Наш проект велотур го фортецях Слобожанщини актуалізує історичну спадщину, яка забула та поступово руйнується. Спортивний та туристичний велотур привертає увагу на маршрут, який залишили нам предки мальовничими місцями

Слобожанщини ще 300 років тому. Бо вал УУЛ будувався вздовж річок, ставків, боліт, тобто використовувалися природні бар'єри для ускладнення прориву кордону. Сьогодні це мальовничі місця уздовж всього маршруту. Саме цей маршрут може стати першим на Харківщині веломаршрутом "зеленим коридором" протяжністю понад 400 км від Краснограду через



Галіва Плавленко Федоренко Л.В.

Кегичівку, Первомайський і до Ізому, Балаклії (саме ці міста гронизані різними напрямками залізничного полотна та сходяться в місті Харків). Маршрут буде працювати цілий сезон “тур вихідного дня” незалежно від велотуру, а ті громади, які пострапляють в зелений туристичний коридор, отримують шанс розвивати свої території під велотуристів. Цей маршрут може стати початком більшого шляху, з часом нарощувати дистанцію у різні напрямки.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

В 2018 році Первомайською міською радою було прийнято план економічного розвитку через розвиток подієвого туризму. Були обрані основні напрямки подій, актуальні для нашого міста - це історична спадщина, спорт, культура та промисловість. Більшість компонентів перетинаються у велотурі “Tour De Fort”. Згідно плану ми повинні підвищувати рівень існуючих заходів та створювати нові. Голова правління ГО "МОУШН+" працює на постійній основі у відділі культури виконавчого комітету Первомайської міської ради, та займається розвитком туризму, і в основній статутній діяльності ГО це передбачено, тому це на пряму відповідає пріоритетам організації.

Чому проект є унікальним?

Унікальність нашого проекту полягає в його експериментальності для регіону. Мало хто розуміє туристичний потенціал нашого краю, бо хто бачив Харківщину не по магістралям, а стежками, природними та історичними шляхами? Унікальність нашого проекту в тому, що це справжнє відкриття в першу чергу для самих харків'ян! Ті учасники, які пострапили до нас на велотур, тепер постійно є його учасниками, маршрут ہастільки протяжний, різноплановий, що не набридає, а навпаки, закликає таки його пройти ще і ще! Для мандрівників - це чудова можливість відпочити вихідні, які загалом'ятуються на весь рік! Фортеці укріпленої лінії наявні і сьогодні, але відвідати їх майже неможливо, адже вони розкидані по полях і їх складно розшукати самостійно. Немає такої дороги, а наш туристичний велошлях фактично відновлює її. На сьогодні фортеці залишилися лише в Харківській області, а це лише третина всього об'єкту. Інші фортеці не збереглися, але шлях через них ми можемо відродити веломаршрутом аж до самого Дніпра, а це вже справжні пригоди!

Чому проект є інноваційним?

Можливо, на рівні Держави наш проект зовсім не інноваційний і УКФ

Ганна Гравінна Федорченко А.В.



отримає сотні подібних заявок з куди вигіднішими маршрутами, але для Слобожанщини, це точно інноваційно! Влітку 2020 року ми проходили навчання з розвитку сільського туризму, який проводив Харківський методичний центр туризму, на якому вчилися створювати туристичні продукти, а саме зелені садиби. Найбільша проблема тих садиб - це де взяти туристів.

Саме там наше місто презентувало ідею з зародженням велотуризму на постійній основі і великій відстані, який навпаки потребує на своєму шляху таких об'єктів, як зелені садиби. А коли буде попит, то будуть і пропозиції. Ми будемо сприяти появлі туристів, а люди - вчитися з ними взаємодіяти. Ідея була почуто та підтримана департаментом культури та туризму ОДА. Тому сьогодні нашим партнером виступає саме методичний центр туризму Харківської ОДА. Сила нашого проекту в тому, що ініціатива йде не згори, а знизу, зід самих громад. <https://www.facebook.com/lyudmila.gorbaneva/posts/3170516053034032>

<https://www.facebook.com/lyudmila.gorbaneva/posts/317758436243127>

Основна мета проекту

Підвищення рівня культури велотуризму та зеленого туризму в Харківській області через актуалізацію історичного шляху Української укріпленої лінії методом створення самостійного веломаршуруту "Tour De Fort" го фортецям Слобожанщини для розвитку туризму на території громад, пстряпивших до маршруту.

Цілі проекту

Ціль

Створити самостійний туристичний веломаршрут понад 400 км історичними місцями Харківщини по таким територіям: Красноградський, Кегичівський, Нововородальський, Первомайський, Лозівський, Барвінківський. Балаклійський та Ізюмський райони - перші три місяці реалізації проекту.

Завдання

Догсвірні відносини з донором. 2. Розробити самостійний веломаршрут разом з громадами. 3. Провести курс тренінгів для представників громад, для започатковування на їх територіях велотуризму та туризму, як нової можливості для розвитку територій в умовах децентралізації. 4. Підписати меморандуми з ОМС для подальшої співпраці у створенні маршруту та його життєдіяльності.

Генова Гравченко Редоргенко Л.В



Результат 1

Проведено 3 робочі онлайн зустрічі: 1) - з 10 представниками робочої групи проєкту та експертом; 2) - онлайн конференція з представниками ОМС громад у кількості 50 осіб де презентували проєкт, та налагоджували комунікацію на предмет набору зацікавлених учасників до курсу тренінгів. Було подано на проект 70 анкет учасників, з них пройшли повноту курс 50, 40 користувалися знаннями і надалі. Було підписано 14 меморандумів про співпрацю з ОМС, та відвідано 68 населених пунктів. під час проведеної експедиції. Було розроблено експертний звіт про вивчення території.

Результат 2

Гроведений аналіз місцевості з експертом під час експедиції та проведені зустрічі з представниками громади, що дали повну картину шляху, на основі якої було розроблено концепт веломаршуруту. Знайомства з громадами дали можливість учасникам (представникам громад) освоїти нові знання про їх потенціал, можливості для розвитку, побачили приклади успішних практик та мотивували людей діяти на розвиток своїх громад через створення туристичної дестинації під час тренінгів.

Індикатори досягнення результатів

Розроблено 1 веломаршрут, протяжність понад 400 км, кількість населених пунктів по маршруту 68, 24 точки з локаціями для зупинки, підписані меморандуми у кількості 14 одиниць, один розроблений експертний звіт від експерта Сергія Толстіхіна про проведену роботу зі створення маршруту, та рекомендаціями по подальшому впровадженню проекта, 6 фотофіксацій зустрічей та подій, одна відеофіксація велотуру по маршруту, 8 відеозаписів тренінгів, та 1 конференція з усіма учасниками, 40 публікацій у соціальних мережах, згідно контент плану.

Ціль

Популяризувати маршрут та розкрутити бренд 'Велотур 'Tour De Fort' по фортецях Слобожанщини" серед туристичних агентств Харківської області та України - 2-бмісяць реалізації проєкту.

Завдання

1. Створити веб ресурс сайт маршруту. Мета сайту зібрати в одному місці інформацію про весь шлях маршруту, всі цікаві місця, місця зупинки, садиби, звідки можна завантажити навігатор шляху. Розгляди: Історичні дісвідки всіх об'єктів, де поїсти, де зупинитись, де найближчий магазин.

Государственное управление в Российской Федерации



де вело СТО, де медичні пункти, Новини сайту. Фото та Відеоматеріали. Реєстрація для велотуру та чат бот з організаторами. 2. Інформаційний супровід.

Результат 1

розроблено 1 технічне завдання для виготовлення сайту, розроблений сайт. Проведена пресконференція, відзнятий фстс та відеоматеріал, розроблені 1000 магнітів брендових, 2000 буклетів маршруту, виготовлено 10 інформаційних стендів, проведено інфотур для 20 представників туристичних агенств Харкова.

Індикатори досягнення результатів

Розроблено 1 сайт, договірні відносини, акти виконаних робіт, статистичні дані з ФБ, кількість лайків та переглядів. Розроблений сайт почали переглядати 100 разів на день, кількість підписників на сторінці ФБ збільшилася до 1000, за 2021 рік аудіогідом скристилися 70 разів, Перес конференцію побачили 10000 разів, виготовлений проморолик на 10 хв, Тема: "Веломандри фортецями Слобожанщини" мета: популяризація маршруту, та заклик подорожувати на велосипеді Харківщиною" побачили 10000 разів, виготовлений репортаж про проект побачили 150 тисяч мешканців сусідніх громад та 9000 переглядів у ФБ та інших сторінках. Проведений інфотур маштабував інформаційну кампанію по туристичним агенствам країни. 1000 магнітів та 2000 буклетів розповсюджені в межах реалізації проекту.

Ціль

Запустити маршрут та супроводжувати його, починаючи з щорічного велотуру "Tour De Fort" по фортецям Слобожанщини (остання субота липня).

Завдання

1) Проведення щорічного велотуру, презентація шляху. 2) Супровід та підтримка маршруту.

Результат 2

Проведений ювілейний велотур отримав загальний запал на подальший розвиток велотуризму, учасники підкреслюють рівень підготовки заходу, з кожним роком дистанція стає цікавішою, складнішою, росте і якість професійних велосипедистів, росте темп їзди.

Індикатори досягнення результатів

Гаевая Планкіна Олена Олегівна Л.Р.



Проведено 5 ювілейний велотур "Tour De Fort". на якому було 200 учасників. 10 організаторів, серед них 5 волонтерів. Було проведено 2 дистанції - одна коротка для мешканців міста, любителів, 40 км. І друга XXL понад 400 км, триденний маршрут в сторону Сіверського Донця. Анкети учасників, реєстраційні листи, фото-відео фіксація, публікації у соцмережах

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму шільову аудиторію проекту

Кількість учасників велотуру збільшилася у 2 рази з попередніх років, а це 200 професійних велосипедистів, 68 учасників представників громад, які отримають нові знання через онлайн тренінги, та будуть нашими партнерами в розвитку туристичного кластеру, 5 зачленених експертів, щодо розвитку території з історичною спадщиною, велотуризму та зеленого туризму для сільських територій, 10 чоловік організаторів події, серед них 5 волонтерів.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

169379 мешканців міст та сіл будуть причетними до події, бо маршрут проходить саме через їх населений пункт і ці люди точно будуть знати про цю подію, 50 тисяч глядачів побачать репортаж по місцевому телебаченню, 20 тисяч переглядів у соціальних мережах 2,658 мільйсни мешканців області отримають новий туристичний продукт, який підвищить рівень велотуризму та зеленого туризму в Харківській області.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Громади потребують розвитку, як економічного, так і культурного. Розвиваючи туризм, ми можемо зробити наші громади привабливими, чистішими та підвищити рівень життя самих громадян.

Портрет туриста: активна людина від 18 до 50 років, яка обожнює велосипедні подорожі, пригяди та екстрим, ніч у наметах та біля вогню в теплу пору року. Молоді активні люди завжди хочуть відпочивати з драйвом. Активні вихідні - це чудова можливість мешканцям Харківської області та сусідніх регіонів задовольнити ці потреби.

Для людей, які побачать репортаж та публікації, почують про динаміку розвитку регіону, що позитивно впливає на процес розвитку Держави, наш результат стане прикладом успіху для всієї країни!

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Голова Громади Федорченко А.В.



Потреби громад задовільняються через започатковування розвитку креативних індустрій, відродження нематеріальної культурної спадщини, пошуку власної ідентичності, позиціювання себе на туристичному ринку.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Зацікавлені сторони, це органи місцевого самоврядування, відділи культури та туризму, бо актуалізується туризм, майстри ремесел, які починають заробляти гроші на своїй діяльності, бізнес, бо з'являються нові ніші для занятості, молодь, бо відроджуються міста, села, туди хочеться повернутися та створювати родину, власну справу. Обласний комунальний заклад «Харківський організаційно-методичний центр туризму» зацікавлений у проєкті, тому що розвиває туризм в області, а подібні проєкти об'єднують навколо себе громади та стимулюють діяти разом.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Пряма аудиторія - велосипедисти від організаторів: "З місті Первомайський Харківської області відбудеться п'ятий велотур "Tour ce Fort" по фортецях Слобожанщини! Якщо ти давно мрієш дістати свого велоконя та проїхатися ним довгим маршрутом по бездоріжжю понад 400 км, з ночівлею на березі річки, в приємній компанії однодумців, то ця підія саме для тебе! Тебе чекають 10 фортець, нові краєвиди, купання у річках та ставках по маршруту, смачна каша, захоплюючі історії про місцевий колорит Слобожанщини. НЕ ПРОПУСТИ, ОСТАННІ ВИХІДНІ ЛИПНЯ. місто

Первомайський, старт біля ПК"Хімік" о 9.00". Прямі - представники громад від організаторів: "Шановні мешканці(....), в нас гарна новина, ГО"МСУШН+" отримала грантову підтримку для розробки та загорсування туристичного веломаршуру "Tour de Fort", який проходить саме через Ваш населений пункт. У нас з вами одна спільна місія - розвиток велотуризму. Для налагодженої співпраці нам необхідно створити робочу групу проєкту та разом вчитися розвивати наш регіон." Якщо маєте баження розвитку туризму у Вашій громаді, знаєте чудові туристичні локації на місцевості, знаєте майстрів ремесел, вправних господарів, які можуть приймати у себе туристів. цікаві традиції громади, то просимо Вас доєднуватися до нашої спільноти у Фейсбуці, вайбері, телеграмі, або зв'яжіться з нами по телефону(....), щоб слідкувати за нами та приймати участь в навчаннях, бути корисним своїй громаді!" Органам місцевого самоврядування від СДА:

Голова Дралінка Регурченко А.В.



“Шановні колеги, планом на 2021 рік передбачено розвиток туризму регіонів. Станом на 10.05.2021 року з 10-00 до 14-00 буде проведена зум конференція для голів ОТГ, начальників відділів культури, профільних замів, щодо розробки веломаршуруту “TOUR DE FORT” по фортецях слобожанщини такими населеними пунктами: м. Первомайський, м. Красноград, м. Ізюм, м. Балаклія, смт. Кегичівка, та 63 сіл, Харківської області: Балаклійський район: с.Петрівське, с.Шебелинка, с.П'ятигірське, с.М'єлова, с.Криничне, с.Байрак, с.Нова Гусарівка, с.Залиман; Ізюмський район:..... Забезпечити явку представників ОМС із вище перерахсваних.”

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Соціальні мережі велотуру: https://www.facebook.com/TOURDEFORTFEST/?show_switched_toast=0&show_podcast_settings=0

прес конференція: в медіагрупі “НАКИПЕЛО”: <https://nakipelo.ua/>

Інформаційне агентство "KHARKIV Today" <https://www.facebook.com/2day.kh.ua/>

Відерепортаж ТРК “НАДІЯ”:

<https://www.facebook.com/groups/nadiya.tv>

<https://www.facebook.com/trknadiya.tv>

<https://nadiya.tv/>

В яких будуть регулярно публікуватись всі події про підготовку та проведення заходу. Також 2 дні велотуру будуть знімати та фотографувати професійна організація, що змонтує відеоролики, які будуть запіті на всі канали комунікації. Буде виготовлено актуальний репортаж та відеоролик.

Головний партнер проекту-

Інформаційні канали ОКЗ «Харківський організаційно-методичний центр туризму»:

сайт "Харківський обласний туристсько-інформаційний центр": <http://tourcenter.kh.ua>

сайт «Мандруй Харківчиною»: <https://discover.kh.ua> сторінка «Харківщина туристична» у мережі «Facebook»: www.facebook.com/omctur insta-сторінка «Харківщина туристична»:

<https://www.instagram.com/tourcenter.kh.ua>

канал «Харківщина туристична» у мережі «YouTube»:

https://www.youtube.com/channel/UC_EH2xa3q5DSMwVcUflaKvw

група «Туристичні події Харківщини»:

www.facebook.com/groups/1930211317202549

група «Туризм в громадах Харківщини»:

Гавва Гравінне Федорченко Л.В.



<https://www.facebook.com/groups/454851495213594>

Сторінка велотуру у ФБ: <https://www.facebook.com/TOURDEFORTFEST>

Сторінка ГО "МОУШН+": <https://www.facebook.com/motionpls>

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Місцевий телеканал ТРК "Надія" - актуальний репортаж, рекламний просмо ролик, грес конференція в "Накипело" - пряний ефір та можливість розповсюджувати по соціальним мережам. "KHARKIV TODAY" - грес конференція.

Обласна газета "Слобідський край" <https://www.facebook.com/slk.kh.ua> - стаття в друкованому та інтернет виданні.

Інтернет сторінки громад <https://www.facebook.com/pervomaisk/> - сторінка Первомайської міської ради - всі публікації в рамках проекту.

<https://www.facebook.com/groups/646572722206029/> - Першомайська доска об'яв всі - публікації в рамках проєкту,

<https://www.facebook.com/groups/841420579344557> - Сорока-Первомайский - всі публікації в рамках проекту,

<https://www.facebook.com/groups/1436935136365229/> - Прослушано

Красноград - всі публікації в рамках проекту.

<https://www.facebook.com/groups/lozova/> - Славне місто Лозова - всі публікації в рамках проекту,

<https://www.facebook.com/groups/338242294112142> - скандальная Лозова

Первомайський Близнюки - всі основні публікації в рамках проєкту,
<https://www.facebook.com/groups/1294979673932682>

Подслушано Балаклія - всі основні публікації в рамках проекту,
<https://www.facebook.com/groups/371530070156933> - оголошення Ізюм

Балаклія....- всі основні публікації в рамках проекту.

<https://www.facebook.com/izumilive> - Изюм LIVE - всі

<https://www.facebook.com/groups/123456789101111/> – в:

<https://www.znizsp.ru>

Зачепилівка-Кегичівка-Сахнєвщина - всі основні публікації в рамках проекту

<https://www.facebook.com/groups/navayadakshas/>

<https://www.facebook.com/groups/novavodolaha> -НОВОВОДОЛАЗЬКА ГРОМАДА - всі основні публікації в рамках проекту.

ГРОМАДА - всі основні публікації в рамках проекту,
<https://www.facebook.com/groups/salesNewYodeler/> - 25

<http://www.i-novoy-vode.ru>

новай віддалі - всі основні публікації в рамках проекту, Велотуристи:

<https://www.facebook.com/groups/231719924487951> – відстути

Гаюба Іраклійчук Родопреко С.В.



<https://www.facebook.com/greenwaysworld> - Green Ways - Зелені стежки України - анонси про велоподії, та про популяризацію велошляху, [https://www.facebook.com/%D0%92%D0%B5%D0%BD%D1%8C-%D0%A5%D0%B0%D1%80%D1%8C%D0%BA%D0%BE%D0%B2-447376189380318/](https://www.facebook.com/%D0%92%D0%B5%D0%3B%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%8C-%D0%A5%D0%B0%D1%80%D1%8C%D0%BA%D0%BE%D0%B2-447376189380318/) - Велодень Харків - анонси про велоподії, та про популяризацію велошляху <https://www.facebook.com/groups/VeloKharkov> - ВелоХарків - анонси про велоподії, та про популяризацію велошляху, <https://www.facebook.com/groups/951275508344686> Ассоціація Велолюбителів України - анонси про велоподії, та про популяризацію велошляху, <https://www.facebook.com/groups/172078383441814/> - «Сільський Зелений Туризм» - анонси про велоподії, та про популяризацію велошляху, <https://www.facebook.com/URGTUkraine> Сільський зелений туризм в Україні - Rural Green Tourism in Ukraine - анонси про велоподії, та про потуляризацію велошляху <https://www.facebook.com/tolstikhin.sergey> - Сергій Толстіхін, лідер думки серед велотуристів, публікація відгук про веломаршрут із запрошенням доєднатися до сторінки, та відвідати Харківщину https://www.facebook.com/profile.php?id=100008895454856&sk=friends_mutual - Андрій Парамонов, старик, лідер думки, наш земляк, займається вивченням та популяризацією історії Харківщини - публікація відгук про веломаршрут із запрошенням доєднатися до сторінки, та відвідати веломаршрут всіх небайдужих

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

200 учасників велотуру, 2000 підписників сторінок фестивалю, 10000 переглядів публікацій, 68 населених пунктів в яких проживає 159379 осіб https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-bQNSrk0TWvGdbUpw3WVJeXcm6_VKGK3A3awv0H9J0s/edit?usp=sharing - зведена таблиця населених пунктів

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженнем досягнення мети проекту?

Підвищився рівень культури велотуризму та зеленого туризму через такі фактори: Було сворено веломаршрут по фортецям слобожанщини. Ним почали їздити туристи і поступово люди в громадах почали до туристів пристосовуватись. А проведена робота з громадами дала змогу створити онлайн спільноту туристичного кластеру, де постійно громади інформують про зустрічі, пропонують пройти навчання або тренінги на різноманітні теми. Громади почали організовувати спільні заходи для туристів світу,

Голова Драникінської Федорченко А.Р.



майстер класи, фестивалі). Почали спільно залучати грантові кошти на розвиток туризму. Села та міста почали слідкувати за зовнішнім виглядом та чистотою вулиць, дворів. Почали створюватися зелені садиби, які з'явилися в гугл картах та на трек маршрутах, створені велосипедні СТО, проведено маркування шляху, розроблена стратегія розвитку регіону, люди стали гостиннішими. Громади почали використовувати свій туристичний потенціал!

Опишіть соціальну (супільну) цінність результатів проекту

Міста, села почнуть більше приділяти увагу благоустрою, безпеці, естетичному вигляду. Масштабність продукту привертає до себе увагу на національного рівня. Ми станемо відомі. У громад кластеру з'являються нові методи заробітку.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Усі публікації, фото, відео будуть знаходитись у відкритих групах соцмереж. Маршрут буде доступний усім бажаючим туристам, всю необхідну інформацію для здійснення подорожі можна знайти на сайті та сторінках соцмереж. Проект планується продовжувати після закінчення фінансування УКФ, разом з громадами.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Так, це передбачено планом економічного розвитку: https://drive.google.com/file/d/1ztWm1eQp3hrq6_JyhKvtyo9mGhUQ4bGH/view?usp=drivesdk

Велстур існує вже 4 роки на умовах платних внесків учасників, за рахунок яких організовувався тур. Це дуже стимулюючий факт-ср для учасників. Якби не грошовий внесок, то було б дуже багато учасників, які поїхали заради подій, не розраховуючи на власні сили подолати маршрут. А коли участь є платною, то всі учасники є виваженими, розуміють на що йдуть та за що платять. Цей формат залишиться й надалі на наступні роки проведення велотуру, що забезпечує його сталість. З кожним роком збільшується складність маршруту, тим самим зменшується кількість учасників-любителів, але серед них збільшується кількість професійних вело мандрівників.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими

Гаврилова Евгения Федоренко А.В.



організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Участь у форумах, конференціях по креативним індустріям, туристичних конференціях, конференціях від УКФ, онлайн заходах.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Федорченко Людмила Володимирівна

Роль у проекті

керівник проєкту

Перелік основних обов'язків

реалізація проекту, договірні відносини, моніторинг.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Людмила є завідувачем сектору нематеріальної культурної спадщини, що виконує функції інформаційно-туристичного центру при відділі культури, голова правління ГО "Моушн+" за освітою архітектор будівель та споруд, займалася дослідженням УУЛ, та створенням експозиції у музеї, займається поліграфічним дизайном, дизайном інтер'єрів. Веде активну роботу в грантовій діяльності, навчає проєктному менеджменту інших. Є однією зі співрозробників веломаршуруту "CurDeFort".

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Панов Євгеній Олексійович

Роль у проекті

менеджер проєкту

Перелік основних обов'язків

Голова правління Федорченко Л.В.



Організація усіх спротивних заходів, розробка маршруту, реалізація проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Євгеній за освітою історик, військовий, та вчитель фізкультури. Має величезний досвід в створенні організації та адмініструванні спортивних заходів. Починаючи з 2003 року Євгеній організував 9 масових спортивних заходів, які відбуваються і до сьогодні, один із них велотуру "TourDeFort". є професійним спортсменом, громадським діячем, шукачем історії та пригод.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Коваленко Валентина Анатоліївна

Роль в проєкті

Бухгалтер

Перелік основних обов'язків

ведення бухгалтерських операцій, здійснення проглат та звітування

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Валентина співпрацює з нашою ГО. Досвід роботи поїде 35 років

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ЦПХ

Голова Гравійніс Федоренко С.В.



ПІБ члена команди

Федстова Христина Вадимівна

Роль у проекті

Менеджер проєкту

Перелік основних обов'язків

Обов'язки - реалізація проекта за графіком, організовувати зустрічі, планувати подальші дії та організовувати всю команду.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Менеджер проєкту зайнятість 50%

Христина є член організації МОУШН+, та займається основною проектною діяльністю.

Є носієм англійської мови, та займається перекладами.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Таранова Тамара Іванівна

Роль у проекті

менеджер з комунікації

Перелік основних обов'язків

Основна задача це комунікаційна робота, тримати зв'язок з усіма партнерами, учасниками, логістика заходів. Публікації та поширення інформації про проект на туристичних просторах

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Голова правління Федорченко А.В.



З 2019 р. по теперішній час – фахівець, провідний методист з розвитку туризму обласного комунального закладу «Харківський організаційно-методичний центр туризму», неодноразово займається реалізацією грантівих проектів менеджером з комунікації та логістики

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Іващенко Наталія Сергіївна

Роль у проекті

модератор онлайн зустрічей та тренінгів

Перелік основних обов'язків

В обов'язки входить організація та модерування зобочих зустрічей, підтримка зв'язку між учасниками проекту, підготовка та організація онлайн-тренінгів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта вища, у сфері організація перевезень, логістика. Трудова діяльність пов'язана зі сферою обслуговування та організації подій.

2020 Приймала участь в організації фестиваля активного відпочинку та розвитку «Коло Лісу» у с.Верхній Бишкін Харківської області..

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Холодок Валентина Дмитрівна

Роль у проекті

експерт з туризму, партнер

Голова правління Федорченко А.Ю.



Перелік основних обов'язків

Проведення онлайн тренінгів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
10%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Трудсва діяльність в галузі культури і туризму з 2002 р. - з.2014 по теперішній час - директор ОКЗ «Харківський організаційно-методичний центр туризму» виступає партнером, як директор обласного методичного центру та експерта у сфері розвитку туризму. Валентина розкаже під час тренінгу реальну ситуацію з туризмом на Харківщині сьогодні, даст інструменти пошуку туристичного потенціалу у своїх громадах.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Чернуха Олена Леонідівна

Роль у проекті

Експерт екскурсовод

Перелік основних обов'язків

Проведення онлайн-тренінгів та майстер-клас з өсөзбеки екскурсії

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

10%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Олена талановитий екскурсовод, вміє закохувати туристів в туристичні об'єкти, знає всі нюанси проведення екскурсій. Вона буде навчати слухачів від а до я робити екскурсію в своїх громадах, що люди можуть презентувати правильно туристам свої унікальні місця.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа)

Гаюба Гравінна Регоренко І.В.



- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Тимошенко Ольга Володимирівна

Роль у проекті

експерт, представний спілки зеленого туризму в Харківській області

Перелік основних обов'язків

Проведення тренінгу про те як саме створити садибу, що для цього потрібно, куди треба звертатись.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

10%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Ольга є регіональним представником зелених садіб в Харківській області. Також Вона власниця маленької садиби, тому буде розповідати учасникам усі нюанси по створенню та реєстрації зелених садіб.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Толстіхін Сергій

Роль у проекті

наш головний експерт, який виступає нашим головним куратором

Перелік основних обов'язків

проведення робочих зустрічей, проведення експедиції по маршруту, розробка веломаршуруту, аудіогіду, та ін.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Галіова Травісінна Федорченко Л.В.



Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Ми з Сергієм працюємо вже рік, він допоможе нам вивчити місцевість, провести експедицію маршрутом, розробити маршрут, аудіогід, велотрек, та буде учасником нашого велотуру. Сергій веломандрівник, є автором багатьох відеопроектів, блогер. Сергій розвиває в Україні веломаршрути, пропагандує спорт та активний спосіб життя. В нього є досвід як туриста, так і розробника маршрутів. А ще Сергій створює зелену садибу просто зараз, чим і буде ділитися з учасниками під час тренінгів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ФОП

ПІБ члена команди

Барабіна Яніна Олександрівна

Роль у проекті

Науковець, експерт у галузі туризму та туристичних дестинацій, розробки стратегій розвитку туризму

Перелік основних обов'язків

проведення тренінгів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

10%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

В проекті виступає експертом та буде проводити тренінг для громади, розповідати що ж треба робити далі і як можуть громади взаємодіяти між собою.

- договір ЦПХ

таким чином ми зібрали команду однодумців, які розкажуть покажуть та навчать створювати туризм там де його ніколи не було. А представники ОДА будуть допомагати нам рухатися далі.

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Погодні умови, може бути дуже спекотно, або холодно, або злива під час

Гайдова Дарвініна Федорченко А.В.



проведення велотуру. Рішення: завчасно слідкувати за прогнозом, та попереджати учасників, перший велотур ми зустріли 2 сильних ливні, що лише додало більше драйву, прохолоди та яскравих емоцій пригодам. Заготовити у стартові пакети учасників дощовики. У скеку - більше запасів питної води та збільшувати час на відпочинок. Складності з домовленості з представниками громад щодо співпраці - особиста зустріч, проект під кураторством ОДА, підпис меморандуму про співпрацю.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Фінансові - невчасно витрачені кошти, несвоєчасно складений звіт, затримка фінансування. - Рішення - реалізовувати проект згідно робочому плану та моніторити хід виконання на постійній основі. Загострення ситуації з пандемією, рішення - дотримуватися санітарних норм, зменшити кількість учасників.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Робочий план з графіком реалізації, застосування гугл календаря та програми “трелло” для роботи команди, моніторинг проводити щонеділі, з фотографісацією усіх процесів, після чого складається звітів.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

3

Кількість жінок у команді проекту

8

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

6

Кількість людей віком від 51 до 60

4

Кількість людей віком від 61 до 70

Гаевська Гравійна Федорчеко І. В.



0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

1

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

1

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

2

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

2

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Гайдоа Бравченко Федорченко А.В.



Декларація добroчесності

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, щим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Гаїда Гравінна Федорченко А.В.



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та зимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи своє відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх сособистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, дт. 9 лип 2021 р., 14:56





Додаток № 2

до Договору про надання гранту

№ 446911-20789

від "22" липня 2021 року

Назва конкурсної програми: «Культура. Туризм. Регіони»

Назва ЛОТ-у: «Культурно-туристичний маршрут»

Назва Заявника: Громадська організація "МОУШН+"

Назва проекту: "Tour De Fort" - веломаршрут п/с фортецях Слобожанщини

Дата початку проекту: липень 2021

Дата завершення проекту: 15 листопада 2021

Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	100,00%	481 370,00
2. Співфінансування* :	0,00%	0,00
2.1. Кошти з'єднань-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Всього по розділу I "Надходження":	100,00%	481 370,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на як статті витрат іде співфінансування.

Твоя Правленко

(посада,



Федорчук А.В.

(ІМІ)

Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: Громадська організація "МОУШН"

Назва проекту: "Tour De Fort" - Веломаршрут по фортецях Слобожанщини

Дата початку проекту: липень 2021

Дата завершення проекту: 15 листопада 2021

Розділ:	Статя:	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ	Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
1	2	3	4	5	6	7
					14	15
Розділ: II ВИТРАТИ:						
Статя:	1	Винагорода членам команди проекту				
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премій)	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців		0,00	0,00
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців		0,00	0,00
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців		0,00	0,00
Підстаття:	1.2	За трудовими договоaramи	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців		0,00	0,00
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців		0,00	0,00
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців		0,00	0,00
Підстаття:	1.3	За договоaramи ЦПХ	75,00	213 500,00	213 500,00	реалізація проекту контролю усіх процесів та команди, веде комунікацію з грантодавцем, відповідальні за весь проект, монторинг, договірні відносини, співпраця з ОГС.
Пункт:	1.3.1	Федорчукко Людмила Володимирівна - керівник проекту/рідагатор проекту МОНТОРИНГ	місяців	4,00	7 500,00	30 000,00

Голова Громадської організації МОУШН
Людмила Федорчукко



Пункт:	1.3.2	Панов Євгеній, Менеджер проекту/виконання робіт з розробки веломаршруту, проведеньня велотуру	Місяць	4,00	15 000,00	60 000,00	60 000,00	виконання робіт з розробки веломаршруту, проведеньня та організація експедиції, відповідальний за складову маршруту, визначає складності шляху, займається проведенням велотуру, займається розробкою сайту, його логікою та структурою, займається всим, що стосується спортивних заходів, проведення виездів та роботою з маштабом
Пункт:	1.3.3	Коваленко Валентина Анатоліївна - бухгалтер простоя	Місяць	4,00	7 500,00	30 000,00	30 000,00	проведення фінансових операцій, сплата податків, формування фінансових звітів
Пункт:	1.3.4	Федотова Христина Вадимівна - менеджер проекту	Місяць	4,00	7 500,00	30 000,00	30 000,00	робота з реалізації проєкту, документація про апізація заходів, складання звітів, логістика
Пункт:	1.3.5	Таранова Тамара Іванівна- менеджер з комунікації та підтримки	Місяць	4,00	2 500,00	10 000,00	10 000,00	робота з осм та учасниками тренінгів, розробка контент-плану, формування
Пункт:	1.3.6	Барібіна Яніна Олександровна - експерт з розвитку туризму, туристичних дестинацій	годин	8,00	2 000,00	16 000,00	16 000,00	8 годин тренінгу по 2000,00 грн. за годину
Пункт:	1.3.7	Холодок Валентина Дмитрівна - експерт з розвитку туризму - проведення тренінгів	годин	4,00	2 000,00	8 000,00	8 000,00	4 годин тренінгу по 2000,00 грн. за годину
Пункт:	1.3.8	Тимощенко Ольга Володимирівна - Голова відокремленого підрозділу Стілки зеленого туризму у Харківській області	годин	4,00	1 000,00	4 000,00	4 000,00	4 години тренінгу по 1000,00 грн за год.
Пункт:	1.3.9	Чернуха Олена - експерт з екскурсійної справи - тренінг з розробки екскурсій	годин	4,00	2 000,00	8 000,00	8 000,00	4 годин тренінгу по 2000,00 грн. за годину
Пункт:	1.3.10	Іващенко Наталія, модератор онлайн тренінгів	годин	35,00	500,00	17 500,00	17 500,00	35 годин модерування онлайн вебінарів по 500,00 грн. за год.
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСР)			213 500,00	46 970,00	46 970,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники			0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами			0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт.	1.4.3	За договорами ЦПХ			213 500,00	46 970,00	46 970,00	
Підстатья:	1.5	За договорами з філі			19,00	43 700,00	43 700,00	
Пункт:	1.5.1	Голстіхн Сергій - експерт з велотуризму, зеленого туризму, мандрівник - провідний робочих зустрічей з розробкою маршруту, проведення тренінгів	годин	19,00	2 300,00	43 700,00	43 700,00	19 год. тренінгів та зустрічей по 2000,00 грн. за год з урахуванням, проведеної її експедиції та логістики
Пункт:	1.5.2	Повне ПІВ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	Місяць			0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	Повне ПІВ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	Місяць			0,00	0,00	

Левченко Н.В.



Голова

Всіого по статті 1 "Винагорода членам команди":

Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)			304 170,00	304 170,00
Підстатья:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		0,00	0,00
Підстатья:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba		0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba		0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba		0,00	0,00
Підстатья:	2.3	Добові (для штатних працівників)	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПБ(розрахунок на відрядженну особу)	дoba		0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПБ (розрахунок на відрядженну особу)	дoba		0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПБ(розрахунок на відрядженну особу)	дoba		0,00	0,00
<i>Всіого по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":</i>				0,00	0,00	0,00
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи			0,00	0,00
Підстатья:	3.1	Обладнання, інструменти, інсигнатар, які необхідні для використання його при реалізації проскуту зрантоопримусача	0,00		0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00

Левоненко Н.В



Генова Травислава Олегівна

Підстатья:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до приобрбання для використання їх при реалізації проскуту грантоотримувача (за рахунок спільнотансування)					0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Інелопустимі витрати за рахунок гранту УКФ			0,00
Пункт:	3.2.2	Інші ісматеріальні активи	послуга				0,00
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою					
Підстатья:	4.1	Оренда приміщення		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)		0,00	0,00	0,00
Підстатья:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)		0,00	0,00	0,00
Підстатья:	4.3	Оренда транспорту		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.1						
Підстатья:	4.4	Оренда сценічно-постстановочних засобів		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00

Голова управління
М.В.



Голова управління
М.В.

Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренду				0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Всього по статті 4 "Витрати по в'язані з орендою":				0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	5	Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду					
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування			0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів			0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00	0,00
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів			0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відповідної особи)	дoba			0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відповідної особи)	дoba			0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відповідної особи)	дoba			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати					
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина			0,00	0,00	0,00



Лебедєв
А. В.

Голова
Національного

Міністерства
регіонального
розвитку та
будівництва

Голова
Національного

Пункт:	6.1.1							
Статя:	6.2 <i>Носії, накопичувачі</i>		0,00			0,00		0,00
Пункт:	6.2.1 Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.2.2 Гаймсування	шт.		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.2.3 Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00
Статя:	6.3 <i>Інші матеріальні експонати</i>		0,00			0,00		0,00
Пункт:	6.3.1 Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.3.2 Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.3.3 Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні експонати":			0,00			0,00		0,00
Статя:	7 Попіграфічні послуги							
Пункт:	7.1 Виготовлення макетів	шт.	1,00			0,00		
Пункт:	7.2 Нанесення логотоپів	шт.		0,00		0,00		
Пункт:	7.3 Друк магнітів 30Х30	шт.	1 000,00	5 000,00		5 000,00	Невеличкий сувенір для учасників та гостей відпочуття та підтримки, для популяризації заходу	
Пункт:	7.4 Друк букулетів	шт.	2 000,00	16,00	32 000,00	Буклети на тему національного мистецтва під час події, як інформаційний супровід заходу, коротенька історія Популяризація та впровадження заходу.		
Пункт:	7.5 Друк листівок	шт.			0,00	0,00		
Пункт:	7.6 Друк плакатів	шт.		0,00		0,00		
Пункт:	7.7 Друк банерів	шт.		0,00		0,00		
Пункт:	7.8 Друк інших роздаткових матеріалів	шт.		0,00		0,00		
Пункт:	7.9 Послуги копірайтера	шт.		0,00		0,00		

Григорій
Григорьевич



Григорій
Григорьевич

Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Поліграфічні послуги"		0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":			3 001,00	37 000,00	37 000,00	37 000,00	
Стаття:	8	Видавничі послуги					
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка		0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші видрати (вказати надану послугу)	екземпляр		0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Видавничі послуги"		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	Послуги з просування					
Пункт:	9.1	Фотофіксація	години	19,00	500,00	9 500,00	9 500,00
Пункт:	9.2	Відеофіксація	години	19,00	1 000,00	19 000,00	19 000,00
Пункт:	9.3	Відеоролик монтаж	хв	10,00	1 000,00	10 000,00	10 000,00
Пункт:	9.4	Репортаж	хв	5,00	1 000,00	5 000,00	5 000,00
Пункт:	9.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги з просування"		0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Послуги з просування":			53,00	43 500,00	43 500,00	43 500,00	

Лебедєв
О.В.

Лебедєва
О.В.

Лебедєв
О.В.



Лебедєв
О.В.

Лебедєва
О.В.

Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга		0,00	0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга		0,00	0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розірвані "Адміністративні витрати"		0,22	0,00	0,00
Підстатья:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00	0,00
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00	0,00
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00	0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"		0,22	0,00	0,00
Підстатья:	13.3	Вимрати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00	0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00	0,00
Підстатья:	13.4	Інші прямі витрати		1 215,00	76 700,00	76 700,00
Пункт:	13.4.1	Витрати на інформаційні системи та обслуговування (відповідно до тарифів обслуговування)	кількість	10,00	5 750,00	57 500,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговувального банку)				0,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговувального банку)	місяць	4,00	150,00	600,00
Пункт:	13.4.4	Транспортні витрати на легковий автомобіль (м.Первомайський - ізом - Балаклія - Первомайський-Красноград - Келичівка Первомайський 400км / 16год)	км (годин)	400,00	10,00	4 000,00
Пункт:	13.4.5	Транспортні витрати на вантажний автомобіль (м.Первомайський - ізом - Балаклія - Первомайський 300км / 40 год)	км (годин)	300,00	12,00	3 600,00

Левко

Пункт:	13.4.6	Транспортні витрати на автобус (Харків-Первомайський-Ізом-Балаклія-Первомайський-Харків) 12 год	годин (годин)	500,00	12,00	6 000,00	6 000,00	Проведення інфотуру для представників туристичних агентств та блогерів, по одному фрагменту маршрута
Пункт:	13.4.7	Пресконференція про проект та проведення велотуру	години	1,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Для популяризації заходу та висвітлення інформації про проект необхідний формант прес конференції, де є можливість відповісти на питання
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прямі витрати"		0,22	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати".				1 215,00	76 700,00	76 700,00		
Всього по розділу II "Витрати".					481 370,00	481 370,00		
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ					0,00	0,00		

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ		0,00	0,00
-------------------------------------	--	------	------



Ігор Кравченко
(пісадя)