

ДОГОВІР № 4REG11-29700
про надання гранту

м. Київ

«22 липня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Синевирська сільська рада (далі – Грантоотримувач), в особі Синевирського сільського голови Чупа Івана Андрійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Інтерпретаційна культурно-пізнавальна мандрівка “Синевир. Горяни”» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 695 750 грн. 00 коп. (шістсот дев'яносто п'ять тисяч сімсот п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі стороної Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.
4. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено прстягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охоронюючими особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувану;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 дс цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок викристання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cultoureg@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Місик Мар'яна Михайлівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРИН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Синевирська сільська рада

Юридична адреса:

90041, Закарпатська область, Хустський район, с. Синевир, буд. 1066

Адреса для листування:

90041, Закарпатська область, Хустський район, с. Синевир, буд. 1066

ЄДРПОУ: 04350889

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Державна казначейська служба України, м. Київ, УДКСУ у Міжгірському районі

Р/р: UA128201720314251008301030571

Тел.: +38 (097) 245 43 31

Виконавчий директор

В.І.

Берковський



Синевирський сільський голова

I.A. Чуп



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4REG11-29700
від «22» липня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Лот: ЛОТ 1. Культурно-туристичний маршрут

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4REG11-29700

**Назва проекту: Інтерпретаційна культурно-
пізнавальна мандрівка «Синевир. Горяни»**

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура. Туризм. Регіони

Лот

ЛОТ 1. Культурно-туристичний маршрут

Тип проекту

Індивідуальний

Назва проекту

Інтерпретаційна культурно-пізнавальна мандрівка «Синевир. Горяни»

Назва проекту англійською мовою

Interpretive cultural and informative touristic trips "Synevyr. Goryani »

Географія реалізації проекту

Населений пункт

с Синевир

Населений пункт

с. Синевирська Поляна



Початок проекту

2021-07

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-11-15

Тривалість проекту в місяцях

4.5

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Основний продукт

Культурно-туристичний маршрут

Ключові слова за напрямами

туризм

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Місик Мар'яна Михайлівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Заступник керівника, проект-менеджер

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Мета. Популяризація культурного надбання горян через інтерпретаційні культурно-туристичні маршрути. Нові рішення: I. Втілено новий підхід до



розробки та екскурсійного обслуговування туристично-пізнавальних маршрутів: 1. 4 тематичних маршрутів «Синевир.Промисли», «Синевир.Історія», «Синевир.Традиції», «Синевир.Духовність» ідейно об'єднані в одну мандрівку. 2. Інтерпретація культурної спадщини, замість типові екскурсії 3. Он-лайн сервіс планування подорожей. Туристи можуть самостійного спланувати як окремий маршрут так і мандрівку в цілому. II. Проведено потужну рекламну кампанію. 1. Висвітлення всіх етапів роботи над проектом. 2. Промоція результатів проекту: реклама маршрутів та сервісу он-лайн планування. III. Алгоритм проекту масштабується і буде розширювати на інші громади і Україну вцілому.

Коротка інформація про проект англійською мовою

Goal . Popularization of cultural heritage of mountain dwellers through cultural touristic routes. New solutions: I. A new approach is implemented to develop new touristic routes and touristic services for cultural and informative touristic trips 1. 4 thematic routes "Synevyr. Crafts", "Synevyr. History", "Synevyr. Traditions", "Synevyr. Spirituality" are ideologically united in one touristic route. 2. Interpretation of cultural heritage, instead of typical excursions 3. Online travel planning service. Tourists can independently plan both a separate route and the trip as a whole. II. A powerful advertising campaign was conducted. 1. Coverage of all stages of work on the project. 2. Promotion of project results: advertising of routes and online planning service. III. The project algorithm is being scaled and will be extended to other communities and Ukraine as a whole. Target audience: tourists (group and individual, organized groups and independent travelers), local tourism business, the public and local authorities.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

695750.00

Загальний бюджет проекту

695750.00

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0



Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Синевирська сільська рада

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Synevir village council

Код ЄДРПОУ

04350889

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<http://synevirska.gromada.org.ua/docs/607613/>

Організаційно-правова форма

Орган місцевого самоврядування

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

84.11 Державне управління загального характеру

Дата реєстрації організації

1997-05-21

Юридична адреса організації

Закарпатська область, Хустський район, с. Синевир, буд. 1066

Поштова адреса організації

90041



Область (відповідно до юридичної адреси)

Закарпатська

Тип населеного пункту

Село/селище

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Синевир

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<http://synevirska.gromada.org.ua>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Чуп Іван Андрійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Громада

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?



ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

Проект буде реалізовуватися виконавчим комітетом сільської ради (штатними працівниками відлу економіки, інвестицій та туризму - 2 чол.) із залученням виконавців на окремі види робіт (7 чол.). Для роботи буде використовуватися приміщення та оргтехніка сільської ради.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Партнер «Заходи з запровадження сортування та утилізації сміття в природно-заповідних зонах Карпат» <https://carpathia.gov.ua/novyna/vyznacheno-peremozhciv-konkursnogo-vidboru-proyektiv-regionalnogo-rozvytku> <https://ekarpaty.com/4-proiekty-asotsiatsii-uviyshly-do-pereliku-peremozhtsiv-v-ramkakh-prohramy-pidtrymky-sektoralnoi-pidtrymky-pidtrymka-rehionalnoi-polityky-ukrainy/> «Програми підтримки секторальної політики – Підтримка регіональної політики України» (<https://sectoral.minregion.gov.ua/>). 2020-2021

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття



Новостворена Синевирська громада знаходитьться в самому центрі Українських Карпат. Це етнічна територія бойківщини. Хоча назва бойки на цій території не використовується. Натомість жителі себе індентифікують як верховинці (жителі верхів'їв гір) чи просто горяни.

Синевирська громада – відомий туристичний центр не лише в Україні, але й за її межами. Природні та історико-культурні об'єкти приваблюють на територію громади сотні тисяч туристів на рік.

Із створенням національного природного парку «Синевир» швидкими темпами почав розвитися екологічний туризм. Центром якого є оз.

Синевир

Натомість культурно-пізнавальний туризм, маючи великий потенціал, розвивається дуже повільно, що суперечить сталому розвитку туризму Синевирської громади - синергія екологічного «Синевир. Гори» та етнографічного «Синевир. Горяни» туризму

Причини

Соціальні:

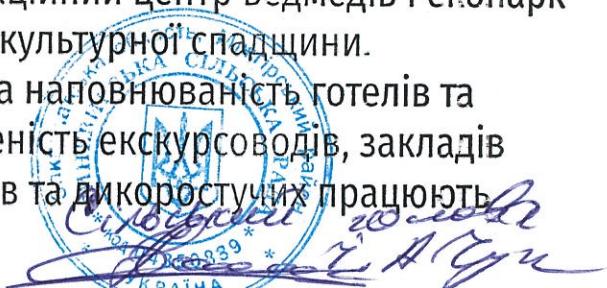
- ? Етнографічний (культурно-історичний) потенціал всебічно не вивчений.
- ? Культурне середовище останніми роками розвивається повільно із-за відсутності достатнього фінансування.
- ? Давня автентична культура втрачається через засилля сучасної глобальної культури.
- ? Молодь виїжджає в пошуках роботи втрачається приємливість поколінь у сфері культури, традицій і промислів.

Економічні

- ? Місцеві жителі та підприємці не вміють використовувати /використовують не ефективно/ надбання культури в якості туристичних атракцій
- ? Не має генерованого конкурентоспроможного туристичного продукту (тематичних програм відпочинку та маршрутів)
- ? Інформація розпорощена по багатьох ресурсах і туристу важко зорієнтуватися і знайти її.
- ? Ніколи не проводилися рекламні кампанії культурної спадщини громади та її привабливості для туристів.

Наслідки

- ? Нівелювання та поступове втраchanня культурного надбання предків
- ? Не має цілісного сприйняття території еко+енто (природи і людей)
- ? Переважна кількість туристи – екскурсанти на один день і відвідують культові об'єкти – оз. Синевир, Реабілітаційний центр ведмедів і екопарк «Долина вовків» і майже не дотичні до культурної спадщини.
- ? Місцеві жителі втрачають дохід (слаба наповнюваність готелів та агротуристичних садиб, мала завантаженість екскурсоводів, закладів харчування, продавці сувенірів та грибів та дикоростучих працюють



зде більшого у вихідні чи святкові дні, коли більше туристів).

-? Молодь мало цікавиться історією та культурою свого краю.

Висновки

- ? Збереження і примноження культурної спадщини актуальне як ніколи
- ? Культура може повинна приносити дохід місцевому населенню громаді.
- ? Це перший культурний проект на території громади.
- ? Реалізація проекту допоможе вийти новий рівень збереження та примноження культурної спадщини

Рішення:

Культурно-пізнавальна мандрівки, як каталізатор збереження культурної спадщини та поштовх до розвитку нових видів туристичного бізнесу.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

1.? Підтримка створення нових культурно-туристичних маршрутів
Проектом пропонується створення нового туристичного продукту - інтерпретаційна культурно-пізнавальна мандрівка «Синевир. Горяни»

2.? Це не лише нові маршрути – це НОВІ ПІДХОДИ до використання культурної спадщини в туризмі.

3.? Демонстрація локального культурного різноманіття регіону.

Мандрівка буде складатися з 4 тематичних маршрутів. : «Синевир. Промисли», «Синевир. Історія», «Синевир. Традиції та страви», «Синевир. Духовність»

4.? Інтеграція в екологічний туризм.

Всі маршрути включають у себе і об'єкти екотуризму. А еко туризм не буде довершеним без елементів культурно-пізнавального. Це і є ЦЛІСНЕ сприйняття території (туристичної дестинації)

5.? Партнерство влади, місцевих жителів, бізнесу та туристів.

Культурно-пізнавальна мандрівка – це складний продукт, який апріорі вимагає партнерства влади, культурних закладів, громади і бізнесу як на етапах розробки, так і під час промоції та безпосередньої роботи.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Впровадження проекту повністю відповідає стратегії розвитку теритріальної громади.

БАЧЕННЯ Синевирська громада – ключова туристична дестинація в центрі Українських Карпат.

МІСІЯ: сталій розвиток у гармонії з природою, з опорою на історично-культурні особливості та відповідно до викликів сьогодення



У стратегії розвитку обумовлено не лише розвиток еко і етно туризму, а їх синергія. Вони доповнюють і збагачують одне одного.

Екотуризмом активно займається НПП «Синевир». Етнотуризм (культурно-пізнавальний), а з ним і культура громади майже не розвивається. Що створює дисбаланс стійкого розвитку території.

Інтерпретаційна культурно-пізнавальна мандрівка «Синевир. Горяни» направлена, як на розвиток туризму, так і на збереження, примноження та популяризація культурної спадщини.

Чому проект є унікальним?

1. Це новий рівень культурно-туристичного продукту
 - не просте пізнання, а занурення у культурне середовище
 - не екскурсія, а дослідження та інтерпретація
 - це не звичайна послуга у сфері культури і туризму, це – враження!

2. Проект транслює культуру іншим етносам, єднає покоління та людей з різних частин України.

- місцева культура не обмежується регіоном, вона розповсюджується і стає надбанням всієї України через туризм
- носіями культури горян стають і жителі інших регіонів

3. Відповідає викликам сьогодення та підвищеним вимогам туристів

- Використовуються інформаційно-цифрові технології
- Акцент на самостійні подорожі та гнучку екскурсійну програму

4. Проект легко масштабується. До нього будуть додаватися інші тематики культурно-пізнавальних маршрутів в громаді. Також планується розширити географію проекту включивши сусідні громади, Карпатський регіон і Україну вцілому.

5. Проект генерує ідеї і результати проектів, які успішно впроваджені за фінансування УКФ на території Закарпатської області («Шлях гуні», «Шлях закарпатського живопису», культурний маршрут с. Дерцен та інші)

Тут всі культурні маршрути, ідеї, об'єкти переплітаються, доповнюють одне одного і створюють органічну цілість, не мовби довершують їх.

Чому проект є інноваційним?

1. Інтерпретація.

Культурно-пізнавальна мандрівка «Синевир. Горяни» не типовий екскурсійний тур – а інтерпретація культурної спадщини. Сучасний турист хоче не лише побачити і дізнатися, він хоче доторкнутися до експонатів, відчути і спробувати на собі, буквально зануритися у культурне середовище.



Для цього важливий новий досвід, яскраві враження та емоційний зв'язок з об'єктами екскурсії, глибока взаємодія з місцевими жителями
2. Персоналізація.

Можливість самостійного планування як окремих маршрутів так і мандрівки в цілому. Кожен турист має різні потреби, вимоги, інтереси. Крім того неможливо наперед передбачити погоду, емоції, настрій.

Тому крім розроблених маршрутів, було прийнято рішення створити он-лайн сервіс планування подорожей. Де кожен турист може розробити свій маршрут і корегувати його відповідно до своєї уподобань.

Он-лайн сервісу планування тематичних подорожей дасть змогу туристам самостійно складати тематичні культурно-пізнавальні подорожі із бази даних туристичних об'єктів.

Алгоритм он-лайн сервісу:

1. Вибір тематики

2. Вибір об'єктів

3. Результат: карта з маршрутом, опис об'єктів та рекомендований час перебування, поради експерта відпочинку, телефони гідів-інтерпретаторів.

Он-лайн сервіс буде забезпечити:

1. Поєднання інтересів і захоплень з відпочинком – вимоги сучасного туриста.

2. Індивідуальність, самостійність та персоналізація – тенденція туризму сьогодення.

3. Додаткову рекламу екскурсоводів, майстрів та митців.

4. Інформацію про об'єкт культурної спадщини та поради щодо подорожі.

Основна мета проекту

Популяризація культурного надбання горян через створення та промоцію культурно-пізнавальної мандрівки "Синевир-горяни"

Цілі проекту

Ціль

1. Розробка тематичних культурно-пізнавальних маршрутів

Завдання

1 Скласти перелік туристичних культурно-пізнавальних об'єктів: музеї, ремесла, майстер-класи, пленери, творчі колективи, неординарні особистості, пам'ятки архітектури, історичні місця, фестивалі, народні дійства.

2 Збір матеріалів для екскурсій на маршрутах

(історична довідка, легенди, перекази, традиції, коломийки.....)

3. Розробити тематичні туристичні



маршрути: «Синевир. Промисли», «Синевир. Історія», «Синевир. Традиції та страви», «Синевир. Духовність»

Результат 1

Систематизована за тематикою маршрутів база даних туристичних культурно-пізнавальних об'єктів та зібрани і оформлені матеріали для портфеля екскурсівника

Результат 2

Сформовані тематичні туристичні маршрути

Індикатори досягнення результатів

Кількість туристичних культурно-пізнавальних об'єктів (30).

Кількість записаних легенд (5), переказів (7), коломийок (25), опис традицій (7).

4 туристичні маршрути готові до презентації. Всі маршрути починаються з Синевирського перевалу. "Синевир. Духовність" - 27 км, "Синевир. Традиції та страви" - 30 км, "Синевир. Історія" 35 км, "Синевир. Промисли" - 25 км)

Ціль

2. Проведення семінару-тренінгу з інтерпретації культурної спадщини

Завдання

1 Організація та проведення тренінгу (оренда приміщення, бронювання готелю, узгодження списку учасників), Підготовка та друк навчальної брошури, закупівля роздаткового матеріалу (блокноти, папки, ручки, фломастери) та фліп чарту. Організація навчальної екскурсії-інтерпретації.

Результат 1

Виконана навчальна програма тренінгу. Тренінг включає: • Історію, термінологію та принципи інтерпретації • Підходи для розробки власної тематичної, цікавої, добре організованої екскурсійної програми, націленої на досягнення певної мети Тренери – Гудкова Н. – 37 годин, Коваленко О. – 3 години (квести).

Результат 2

Успішно виконані завдання слухачами: - Розробити 10 хв.

інтерпретаційну презентацію - Скласти письмовий тест. Презентація екскурсії-інтерпретації на маршруті



Індикатори досягнення результатів

Якісно організований та ефективний семінар-тренінг

Кількість підготовлених гіди-експкурсоводів, митці, майстри в якості інтерпретаторів культурної спадщини на розроблених тематичних маршрутах (разом 20 чол.) 30 баштур-посібників з інтерпритації культурної спадщини буде підготовлено Наталією Гудковою - сертифікованим гідом-інтерпритатором. 20 буде роздано учасникам тренінгу, інші буде роздано у бібліотеки, національний природний парк "Синевир", у музей Синевирська Поляна.

Ціль

Розробка сайту з он-лайн-сервісом самостійної організації мандрівки.

Завдання

Розділи сайту: 1. Про проект. 2. Тематичні маршрути. 3. Інтерпретатори 4. Онлайн сервіс: інтерактивна карту з маршрутами, систематизованою базою даних та можливістю самостійної організації подорожі.

Результат 1

Опис всіх етапів роботи над проектом. Розроблені маршрути «Синевир. Промисли», «Синевир. Історія», «Синевир.Традиції», «Синевир.Духовність» на інтерактивній карті з туристичними об'єктами та додатковою інформацією в модальному вікні і відео-роликами

Результат 2

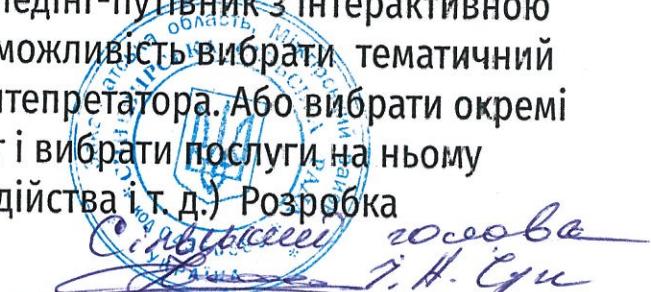
Он-лайн сервіс самостійної організації мандрівки. (База даних з описом та алгоритмом вибору)

Індикатори досягнення результатів

Створення 8 відеороликів у межах реалізації проекту. Тематика роликів відповідно тематиці маршрутів "Синевир. Духовність", "Синевир.Традиції", "Синевир. Промисли", "Синевир. Історія" На кожен маршрут буде один пізнавальний ролик і один рекламний. Чотири пізнавальні відео тривалістю 6-8 хвилин.

Чотири рекламні відео до 2 хвилин.

Створено 1 багатосторінковий сайт ледінг-путівник з інтерактивною мапою. Користувач (турист) матиме можливість вибрати тематичний маршрут та замовити послуги гіда-інтерпретатора. Або вибрати окремі об'єкти, самостійно скласти маршрут і вибрати послуги на ньому (експкурсійні, майстер-класи, народні дійства і т. д.) Розробка


Синевирський гостиниця
T. H. Sny

інтерактивної карти з можливістю вибору туристичних об'єктів є одним із ключових елементів проекта що визначає його цінність. Так як візуалізація, креативність, можливість взаємодії з сайтом та персоналізація (можливість самостійно планування подорожі за своїми уподобаннями та інтересами) - не є сучасні тенденції, але і потреба (вимога) туристів - користувачів кіцевого продукту проекту. Ідею повністю автоматизованого онлайн планування нами було відкинуто за рекомендаціями експертів. Таким чином ми зменшили витрати на сайт до мінімальних не викреслюючи самою ідею самостійного планування. Сайт з напрацюваннями проекту планується запустити у вересні, у жовтні має запрацювати інтерактивна мапа - як завершальний етап проекту. Рекламна кампанія буде 2 місяці вересень-жовтень. Запланована кількість переглядів кожного маршрута з відео від 0,3 тис. до 1 тис. Замовляти туристичні послуги клієнти будуть безпосередньо у надавачів туристичних послуг. На сайті будуть контакти всіх екскурсоводів, майстрів, митців. Контакти будуть розміщені безкоштовно. Кількість користувачів послуг буде визначено шляхом телефонного опитування надавачів послуг (планується до 5 замовлень за місяць, так як жовтень це низький туристичний сезон. Влітку (високий сезон за прогнозами буде від 50 до 100 замовлень, окремих об'єктів, розроблених маршрутів маршрутів та самостійно спланованих мандрівок)

Ціль

Інформаційно-рекламний супровід

Завдання

1. Проведення рекламного туру для ЗМІ, туроператорів, блогерів. 2. Рекламно-інформаційна кампанія онлайн: а) створення та просування сторінок у соцмережах Facebook, Instagram. Контент: хід реалізації проекту, анонси подій. Реклама мандрівки та сайту з он-лайн-сервісом у Facebook, Instagram. б). Реклама культурно-пізнавальної мандрівки в гугл, в авторських блогах, сайтах про подорожі і на туристичних порталах. 3. Рекламно-інформаційна кампанія оф-лайн. Розробка та друк буклетів, візиток, бігбордів. 4. Створення 8 тематичних відеороликів (по 2 на маршрут - один ознайомчий (6-8 хв), другий рекламний (2-хв) та одного рекламного для всієї мандрівки

Результат 1

1. Ознайомлення туроператорів з маршрутами, з місцевими екскурсоводами та додатковими туристичними послугами.



Результат 2

2 Потужна рекламно-інформаційна кампанія онлайн та офлайн (присутність у віртуальному та реальному середовищі) для інформування туристів про культурно-пізнавальну мандрівку, тематичні маршрути та туристичні об'єкти.

Індикатори досягнення результатів

• 15 публікацій у закарпатських ЗМІ • 6 публікацій у регіональних ЗМІ • 40 публікацій на офіційних сторінках проекту (по 2 на тиждень у ФБ інстаграмі) • Кількість переглядів відеороликів – 50 тис. • 3 відеосюжетів на регіональних каналах

Кількість розданих друкованих матеріалів (20 тис. візиток, 5 тис буклетів роздаватимуться разом з вхідними квитками на Синевирське озеро, на заправках, в колибах, в готелях), кількість відвідувачів сайту (0,3 тис.) та замовлених екскурсій чи окремих послуг на маршрутах (за жовтень місяць - мін 3), кількість переглядів роликів (4 тис.). Кількість рекламних блоків на тематичних сайтах - мін. 5 (залежно від актуальної ціни).

Створення 8 тематичних відеороликів (по 2 на маршрут - один ознайомчий (6-8 хв), другий рекламний (2-хв)).

Як описується у розділі "Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту" основний туристичний потік по маршрутах розпочнеться у 2022 році. У рамках проекту можна говорити лише про кількість ознайомлених з напрацюваннями проекту.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Учасники тренінгу - 20 чол., учасники прес-туру - 20 чол.

Старожили, краєзнавці, вчителі (20 чол) - з вуст яких будуть записувати легенди, перекази, коломийки.

Митці, народні умільці, вівчари (15 чол) - задіяні на туристичних маршрутах.

Туристи, яким роздано буклети на візитки - мін. 20 тис. (фото під час роздачі)

Туристичні фірми - біля 20 туроператорів і 50 туристичних агентів - список розсылки з презентацією маршрутів.

Місцевий бізнес - 50 міні-готелів та приватних садиб, (спісок підприємців) - туристи, яких скористаються розробленими маршрутами та/або окремими послугами чи самостійно спланують маршрут за допомогою інтерактивної мапи.

Заходи по реалізації проекту завдано завершити у жовні. Це низький туристичний сезон і час планування подорожей на наступний сезон як

Синевирський район
Івано-Франківська область
УкрСвідківство № 4350857 *

У члн.

туристичними фірмами так самостійними туристами. Масове відвідування розроблених маршрутів/об'єктів чи замовлення послуг очікується у 2022 році, як результат успішної рекламної кампанії у межах проекту і продовження роботи після закінчення проекту.

Саме тому, кількість туристів на маршрутах буде оцінено в наступному році.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Місцеві туристичний бізнес (заклади розміщення, харчування, сувенірні лавки, надавачі додаткових туристичних послуг - прокат, трансфер, бані) - 60 підприємців (список підприємців громади)

Потенційні внутрішні туристи - жителі України (У зв'язку з пандемією більшість українців планують відпочивати на Україні, які ознайомляться з напрацюваннями проекту через мережу інтернет на ЗМІ - до 80 тис. чол. (буде визначено через дані відвідування інтернет-ресурсів та наближена чисельність аудиторії телеканалів)

Центр культури та дозвілля, музична школа зібрані матеріали буде використовувати для виставок, самодіяльності.

Жителі громади (6 400) та Закарпаття (1,2 млн. чол) - збагачення культурної спадщини, інформаційна присутність підвищить туристичну привабливість регіону.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

1. Анкетування туристів, яке зазвичай після екскурсійних турів проводять туристичні оператори. Висновки: мало культурних об'єктів в екскурсійному турі та шаблонний виклад матеріалу на культурну тематику

2. Анкетування в готелях та садибах. Висновки: відсутність готового культурно-туристичного продукту та інформації про окремі культурні об'єкти зібраної на одному сайті і доступної в користуванні.

3. Опитування туристів працівниками НПП «Синевир» Висновки: побажання включити в екотуристичні маршрути об'єкти культурної спадщини

4. Моніторинг та аналіз ЗМІ у сфері культури та туризму. Висновки: мало інформації, або взагалі відсутня про культуру, традиції, побут горян Синевирської громади

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

1. Туристи, туроператори та гости громади зможуть:

• Вибрати тематичні культурно-пізнавальні маршрути за інтересами та потребами



Л. Чигрин

- Самостійно спланувати подорож, скориставшись базою культурно-туристичних об'єктів і он-лайн програмою планування маршрутів
- 2. Заклади культури та працівники культури зможуть:
 - Вийти на новий рівень надання послуг через інтерпретацію культурної спадщини
 - Зберегти і примножити культурне надбання
- 3. Місцеві жителі
 - Усвідомлення себе як частини ентосу, відчуття причетності до культури предків.
 - матимут мотивацію зберігати та відтворювати об'єкти культурної спадщини.

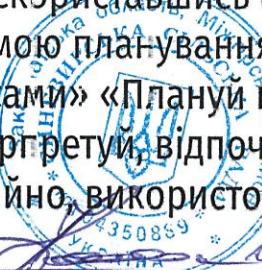
Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Зацікавлені сторони туристи, туристичні оператори, місцевий бізнес (заклади проживання та харчування, торгівля сувенірами, дикоростучими та місцевими продуктами), місцева влада, громадськість, туристичні фірми, заклади культури, НПП «Синевир». Партнерство – місцеве самоврядування, бізнес і громадськість. Залучено до проекту: місцевий бізнес, заклади культури, митці, майстри, екскурсоводи, народні умільці, творчі колективи, НПП «Синевир» Консультації з туристами, туристичними операторами та агентствами, перевізниками, травел-гідами, експертами туризму та стійкого розвитку громади, екологами (проект реалізується на території НПП «Синевир»), етнографами та краєзнавцями. Інформуємо про проект громадськість, потенційних туристів, ЗМІ

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (її), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Ключові повідомлення: Меседжі для кожної цільової аудиторії 1. Туристи, туроператори та гості громади зможуть:

- Вибрати тематичні культурно-пізнавальні маршрути за інтересами та потребами "Закарпаття відкрите для кожного", «Пізнай культуру Закарпаття» "Відкривай культуру Закарпаття на нових маршрутах" «Доторкнись до культури горян», «Відчуй колорит гір»
- Самостійно спланувати подорож, скориставшись базою культурно-туристичних об'єктів і он-лайн програмою планування маршрутів «Вибирай культурні об'єкти за інтересами» «Плануй культурно-пізнавальні мандрівки самостійно» «Плануй, інтерпретуй, відпочивай» «Плануй подорож унікальним Закарпаттям самостійно, використовуючи

Селищній голова 
УКРАЇНА
2019

програми онлайн-планування" Спікери Федір Шандор – туризмознавець, професор, президент Закарпатської Туристичної Організації Олександр Коваль – засновник туристичного порталу Закарпаття «Турінформ Закарпаття» Олександр Шершун – голова Закарпатської асоціації екскурсоводів Готра Маріанна Василівна - начальник управління туризму та курортів Закарпатської обласної державної адміністрації Зaproшені в промоційний тури ЗМІ та блогери Керівники та менеджери туристичних фірм, які включать в екскурсійний тур тематичні маршрути проекту.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

1. Методи комунікації:

- Електронні ресурси: сайт-лендінг маршруту, сторінка маршруту у соцмережах – Facebook та Instagram, сайти зацікавлених сторін (турфірми, готелі, садиби, інформаційні туристичні портали)
- Безпосередня комунікація: роздача буклетів та візиток у місцях найбільшого скупчення туристів
- Поштова розсилка провідним туроператорам та зареєстрованим на сайті користувачам.
- Співпраця зі журналістами та ЗМІ щодо поширення інформації про створення нового маршруту.
- Співпраця з блогерами, які спеціалізуються на туризмі.

Контент:

- Відео-візитка маршруту;
- Фото об'єктів культурної спадщини, пейзажів та цікавинок на маршрутах;
- Відгуки туристів та екскурсоводів

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

1. Сайти «Срібний гід», «Турінформ Закарпаття», Туристичні оператори , «Мереживо мандрів» «Окраїна» «Там-тур», «Навколо світу», «Бомба-тур»
2. ЗМІ «<http://www.mukachevo.net/>», «<https://transkarpatia.net/>», <https://goloskarpat.info/> <https://zakarpattyainfo.net.ua/>
3. Регіональне телебачення «М-Студіо», «21 канал», телеканал UA: Закарпаття.
4. Українська туристична газета, Туристичні портали: <http://www.transcarpathiatour.com.ua/> «Зручно Травел», <https://tourinform.org.ua/>

Сільський голова *У. Чеп*

5. Радіо "ТисаFM"

Заплановано мінімум по 1 публікації у кожному ЗМІ, біля 15 публікацій - разом з публікаціями учасників прес-туру. (8 відео)

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Розробка маршрутів, відео-ролики та сайт з інтерактивною картою самостійного планування маршрутів повноцінно запрацює лише в жовтні місяці. На вересень-жовтень і запланована більша частина реклами. Крім того прес-тур також планується у вересні. Тому про кількість туристів на маршрутах мандрівки доцільно говорити через рік. До кінця реалізації проекту буде лише інформація про кількість ознайомлених з напрацюваннями проекту.

На кінець жовтня з проектом (через фейсбук, ютуб, сайт) планується ознайомити біля 10 тис. туристів. Крім того сюжети по телебаченню, статті в ЗМІ привернуть увагу більше 300 тис. чол. (аудиторія ЗМІ)

На період реалізації проекту заплановано

- таргетована та контекстна реклами
- 15 публікацій у закарпатських ЗМІ
- 6 публікацій у регіональних ЗМІ (Маріуполь, Київ, Львів)
- 40 публікацій на офіційних сторінках проекту (по 2 на тиждень у ФБ)
- Кількість переглядів відеоролика – 8 тис.

Кількість публікацій може бути змінена у сторону збільшення (є попередні домовленості з центрально-українськими каналами)

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Довгострокові результати проекту

Збереження та примноження культурної спадщини громади – збільшення туристичних культурно-пізнавальних об'єктів на сайті (фольклорний шоу, забав, майстер-класів, музеїв, авторських екскурсій) відродження традиційних промислів (вівчарства, ткацтва, різьба по дереву...)

Зацікавлення молоді культурою рідного краю та заличення їх в культурно-туристичний бізнес.

Збільшення екскурсантів у музеях - звіти музеїв

Рівень обізнаності місцевого населення та жителів України з культурою в Українських Карпатах

Зростання кількості туристів на тематичних маршрутах - опитування екскурсоводів.

Збільшення туристичного потоку на території Синевирської громади – облік туристів в НПП «Синевир», звіти готелів, звіти за туристичний збір

Сильвестр Голова 

Збільшення середньої кількості туроднів одного туриста до 2,5 дні. – опитування готельєрів та власників садиб.

Подальше існування проекту

1. Ідеї вцілому

Проект легко масштабується. До нього будуть додаватися інші тематики культурно-пізнавальних маршрутів в громаді. Також планується розширити географію проекту включивши сусідні громади, Карпатський регіон і Україну вцілому.

2. Безпосередньо інтерпретаційна мандрівка

Тематичні маршрути або окремі об'єкти культурної спадщини будуть включені в екскурсійні тури по Закарпаттю від провідних українських туроператорів. Також будуть доступні для самостійних туристів Кількість туристів на маршрутах (розроблених у межах проекту та спланованих самостійно за допомогою інтерактивної) до 15 тис. за 2022 рік. Підтвердження даних: опитування екскурсоводів та надавачів туристичних послуг.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Цінність для розвитку культури.: Туристичний бізнес, в якому народні традиції і промисли, національні страви, об'єкти культурної спадщини є головною атракцією, сприяє збереженню культури і надає її нового аспекту.

Суспільна цінність для громади: Розробка та реалізація проекту не можлива без партнерства бізнесу, влади і громадськості. Співпраця присутня на всіх етапах і на всіх завданнях.

Соціально-економічна цінність: Проект призведе до створення нових робочих місць в туристичному бізнесі громади, збільшення кількості самозайнятих горян (продаж сувенірів, ремесла, творчі колективи, митці). Що у свою чергу збільшення надходжень до місцевого бюджету.

Цінність для держави вцілому: Збереження і примноження культурної різноманітності України

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

У рамках проекту буде створений сайт з он-лайн платформою для самостійного планування маршрутів. На сайті, крім інформації про туристичну мандрівку буде відображені весь процес роботи над проектом. Це буде цікаво і корисно для інших організацій, що планують працювати у напрямку розвитку культурного туризму. Он-лайн платформа планування подорожей також буде безкоштовною і матиме можливість розширюватися для створення подібних маршрутів у інших громадах. Рекламні ролики

Оксана Малівчук Чим

будуть у вільному доступі у інтернет-мережі Буклети, візитки безкоштовно роздаватимуться у місцях найбільшої скученості туристів (оз. Синевир, візит центр НПП «Синевир», центр бурих ведмедів.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

1. Розроблені тематичні туристичні маршрути будуть використовувати місцеві екскурсоводи, готелі, садиби, туроператори.
2. Подальша діездатність сайту он-лайн планування буде підтримуватися власником доменного імені за рахунок власних коштів, грантової чи спонсорської підтримки.
3. Сайт планується масштабувати за рахунок додавання нових маршрутів та об'єктів на туристичних локаціях Закарпатської області. Першочергово будуть представлені маршрути та туристичні продукти, які були розроблені за фінансової підтримки УКФ на Закарпattі. У майбутньому можливе маштабування он-лайн планування культурно-пізнавальних маршрутів по всій Україні.
4. Організаційні моменти на культурно-пізнавальних маршрутах будуть вирішувати місцеві екскурсоводи, спеціально підготовлені на семінарі-тренінгу.
5. Тематичні маршрути або окремі об'єкти культурної спадщини будуть включені в екскурсійні тури по Закарпattю від провідних українських туроператорів. Також будуть доступні для самостійних туристів через он-лайн сервіс планування подорожей. Кругlorічні.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

1. Як зазначалося вище на сайті буде відображене весь процес роботи над проектом. Він буде у вільному доступі.
2. Проект легко масштабується. До нього будуть додаватися інші тематики культурно-пізнавальних маршрутів в громаді. Також планується розширити географію проекту включивши сусідні громади, Карпатський регіон і Україну вцілому.

Є домовленості з Колочавською, Міжгірською та Пилипецькими громадами з внесенням свої маршрутів та об'єктів на он-лайн сервіс

Команда проекту (основні виконавці)

Сільський голова *І. Чуг*



ПІБ члена команди
Чуп Іван Андрійович

Роль у проекті
Керівник

Перелік основних обов'язків

•
загальне керівництво проектом. •
координація діяльності всіх виконаців проектів •
здійснення контролю за реалізацією завдань відповідно до затвердженої програми •
моніторинг і оцінка проекту •
Комунікація з учасниками та експертами проекту для забезпечення своєчасного виконання проектних завдань •
аналізує і прогнозує процеси щодо реалізації проекту •
розробляє пропозиції щодо заходів, спрямованих на взаємодію з організаціями зацікавленими в участі в проекті

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Молодий, енергійний та компетентний керівник та лідер громади.

Практик і теоретик: працював в органах місцевого самоврядування та місцевих органах виконавчої влади, кандидат наук з державного управління.

Активний громадський діяч, обирається депутатом районної ради
Ефективний менеджер: навички системного аналізу, стратегічного планування та управління ризиками

Доступний, щирій, відданий справі і громаді.

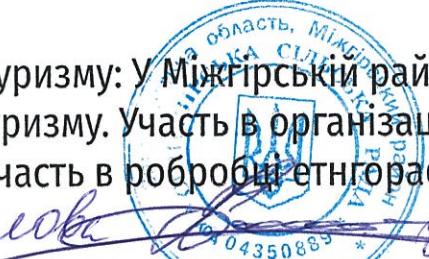
Засновник і голова громадської організації «Патріоти верховини»

Досвід роботи у проектах

1.
ПРООН – «Місцевий розвиток орієнтований на громаду». Сфери проекту: «Демократичне врядування», «Енергія та навколошнє середовище»

2.
Програми ЄІСП ТКС Угорщина-Словаччина-Румунія-Україна 2007-2013. Проект «Біоенергія Карпат». Загальна ціль проекту – підвищення розвитку енергії з біomasи в українсько-словацьких прикордонних регіонах.

Досвід роботи в сфері культури та туризму: У Міжгірській районній раді відповідав за напрям культури та туризму. Участь в організації та проведенні фестивалів, виставок. Участь в роботі етнографічного

Славського голови  *І. Чуп*

туристичного продукту Міжгірського району (колишнього, теперішній Хустський)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник. Отримує заробітну плату за основним місцем роботи

ПІБ члена команди

Місик Мар'яна Михайлівна

Роль у проекті

проект-менеджер, заступник керівника проекту

Перелік основних обов'язків

Перелік основних обов'язків:

- Управління проектом в цілому: визначення та розставлення пріоритетів, планування виконання завдань, контроль, комунікації, а також оперативне вирішення проблем.
- Організація команди: налаштування процесу роботи над проектом, забезпечення зворотнього зв'язку між командами, усунення перешкод для команд, контроль якості і виконання
- Вирішення щоденних проблем.
- Розробка маршрутів
- Створення бази даних для сайту з он-лайн сервісом, їх класифікація та систематизація.
- Розробка алгоритму самостійного планування культурно-пізнавальних маршрутів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

70 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
проект-менеджер, екскурсовод, травел-гід, організатор подорожей та експерт відпочинку.

Магістр публічного управління та адміністрування. Головний спеціаліст відділу економіки, інвестицій та туризму Синевирської сільської ради. Раніше – головний спеціаліст відділу інформаційного забезпечення Міжгірської районної ради, головний спеціаліст відділу культури та туризму Міжгірської РДА, науковий співробітник НПП «Синевир».

Попередні проекти

1998-2003 засновник та керівник ГО «Синій вир». Керівник 2 проектів, профінансованих фондом «Відродження» (екоосвіта та наукова діяльність)

Синевир  *М. Чуп*

2004-2012 рр. засновник та керівник ГО Центру регіонального розвитку «Трембіта». Керівник 2 проектів, профінансованих Фондом розвитку Карпатського Єврорегіону (створення туристичних маршрутів та розробка стратегії розвитку району).

2012-2018. Екскурсовод та травел-Гід та організатор самостійних подорожей.

2018 – до тепер Проект «Срібний гід» - експерт відпочинку. <http://silver-guide.com.ua/>.

Авторські тури, екскурсії-враження, планування подорожей та тематичний відпочинок. Основні стилі відпочинку «Еко-Закарпаття» і «Етно-Закарпаття». Організація подорожей на Закарпаття. <https://silver-guide.com.ua/avtorski-turi>

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник. Отимує заробітну плату за основним місцем роботи

ПІБ члена команди

Олександр Коваль

Роль у проекті

Експерт з туризму, регіонального розвитку, тренер, консультант з маркетингу.

Перелік основних обов'язків

- Роботи з онлайн просування проекту, сайту, розміщення контенту в соц мережі: соціальні медіа (Facebook, Instagram, YouTube)
- Створення реклами у соц медіа та Google Ads
- рекомендацій з ефективного та раціонального використання ресурсів
- розробка фірмового стилю туристичних культурно-пізнавальних маршрутів
- розробка інструментів маркетингу

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Відповідний досвід

- Робота на ринку: маркетинг та онлайн просування, дослідження ринку, консультації з питань комерційної діяльності, освітні послуги.

Олександр Коваль   Чур

• Сфера інтересів: розвиток туризму в громадах, готельно-ресторанний бізнес; органічна та натуральна сільськогосподарська продукція, сфера послуг, культурна спадщина та народні ремесла

За період 2020 року надавав консультаційні та експертні послуги для проектів:

• Культурний шлях село Дерцен <https://www.dercen.com.ua/> (проведення тренінгів, консультації з питань розробки культурного туристичного продукту)

• Шлях Гуні <https://www.hunyaroad.com/> (проведення тренінгів, консультації з питань розробки культурного туристичного продукту)

• «Музей гуцульської бриндзі в Рахові» <https://www.facebook.com/MuzeiHutsulskoiBryndziuRakhovi> - послуги з просування проекту (Facebook, Instagram, google maps)

• Музей мініатюр туристичних об'єктів Закарпаття (проведення тренінгів, консультації з питань розробки культурного туристичного продукту)

Проект «Б'ютифул Карпати» <https://www.facebook.com/beautifulkarpaty.ua> - послуги з просування у соц медіа (Facebook, Instagram, Youtube)

• 2020 рік – по цей час, менеджер проектів, Агенція регіонального розвитку Закарпатської області <https://www.zakrda.com/> (Керівник проекту "Цент стального туризму українських Карпат <https://www.uacarpathians.org/>)

• 2005 – по цей час викладач факультету туризму та міжнародних комунікацій УжНУ <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/faculty-ftourism> (дисципліни: «Туроперейтинг», «PR та брендинг», «Реклама в готельно-ресторанній справі»)

• 2005 по цей час керівник Туристично інформаційного центру «Турінформ Закарпаття» <https://tourinform.org.ua/> (анонси подій, новини, створення та просування туристичних маршрутів та продуктів, підтримка історико-культурного, природного, рекреаційного потенціалу територіальних громад Закарпатської області)

• 2018 – по цей час керівник онлайн-платформи «Школа сільського туризму» <https://school.tourinform.org.ua/> (тренінги та навчання з розробки програм розвитку туризму на сільських територіях, діяльність направлена на популяризацію потенціалу сільських територій, через розвиток нових туристичних продуктів, культурних маршрутів).

• 2017 – 2019 рік – тренер Закарпатського ВП Установи ЦРМС (тренінгова діяльність для об'єднаних територіальних громад України, загалом проведено тренінги для представників 10 областей України)

Ольга Іванівна Галіова 
Укр.: НУЛ

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Завадяк Віталій Іванович

Роль у проекті

режисер, сценарист, оператор, редактор монтажу відеороликів

Перелік основних обов'язків

. Написання сценарію відеороликів, підбір локацій, розкадрування, зйомка, графічний дизайн, монтаж

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50 %

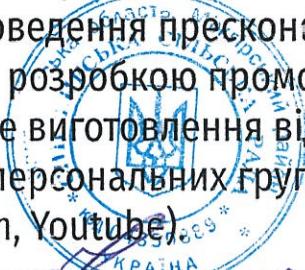
Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

1985 р.н. Випускник відділення журналістики філологічного факультету Ужгородського національного університету.

• Член Національної спілки журналістів України. Трудову діяльність розпочав позаштатним кореспондентом газет «Репортер», «Закарпатська правда», «Трибуна», «Срібна земля» (2002–2005 рр.); кореспондент інтернет-видання «Голос Карпат» (2007–2010 рр.); з 2009 р. і донині – викладач кафедри журналістики УжНУ; 2011–2013 – головний редактор інтернет-видання «7 Днів»; з 2013 р. і досі – заступник редактора Медіацентру УжНУ; з 2017 р. і донині – заступник декана філологічного факультету УжНУ з інформаційно-технічного забезпечення навчального та наукового процесу на громадських засадах; з 2019 р. і досі – головний редактор інтернет-видання «Новини Закарпаття.Інфо» <https://zakarpatia.info>.

Професійні навички: моніторинг інформаційного контенту; контактування зі ЗМІ, написання і розміщення на медіаплатформах прес-релізів, статей; підготовка текстів для спікерів; створення медіазвітів, розробка медіапланів, організація і проведення пресконференцій, зустрічей з громадськістю, керівництво розробкою промоційної продукції, творчих проектів; професійне виготовлення відеоконтенту, модерація та інформаційний супровід персональних груп компаній в соцмережах (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube).

Світличний Віталій Іванович



Як головний оператор брав участь у творенні 2 науково-популярних фільмів, присвячених життю і творчості визначних українських науковців Павла Чучки та Олени Рудловчак – «Лабіrint Чучки. Життя після життя», «Олена Рудловчак. Дорога додому» <https://drive.google.com/drive/folders/1EgygR8tNGIlCjo969KwSxAaGqG1CKKcg?usp=sharing>. Режисер фільму-портрету про журналіста Михайла Бабидорича «Пам'ять учить і підносить...» (до 95-ліття з дня народження) <https://www.youtube.com/watch?v=dc3Dfbhd74I>.

Учасник проєкту Інституту економічних досліджень та політичних консультацій у співпраці з «Європейською правдою» в рамках проєкту «Просування реформ в регіони», що фінансувався Європейським Союзом у межах програми «Підтримка громадянського суспільства в Україні» та Міжнародним фондом «Відродження» – «Через діалог із нацменшинами – до врегулювання мовної ситуації на Закарпатті» (2018)

Учасник проєкту Dovge Castrum Art як відеооператор, режисер роликів

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ЦПХ. послуга - сворення відеоролика

ПІБ члена команди

Місик Ярина Тарасівна

Роль у проєкті

помічник керівника проєкту та проект-менеджера.

Перелік основних обов'язків

- Робота з документами (інформаційно-документальне обслуговування)
- Організаційна робота (бездокументальне обслуговування)

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Відповідний досвід: Студентка. Студентські наукові роботи: «Порівняння традицій та промислів Альп і Карпат», «Вплив німецьких запозичень на місцевий закарпатський діалект».

Керівник групи студентів від Університету «Львівська політехніка» в рамках студентського культурного обміну Україна – Німеччина

Олеся Місик 

Один навчальний рік 2018/2019 в якості вільного студента Байротського університету. Участь у органах студентського управління. Проект «Організація активного відпочинку студентів» Асистент керівника напрямку «Прогулянки Баварськими Альпами»

Помічник експерта відпочинку у проекті «Срібний гід». Організація прийому гостей, планування програм відпочинку, комунікації з партнерами та клієнтами.

Помічник районного керівника виборчого штабу у місцевих виборах: організація зустрічей, планування роботи штабу, моніторинг виконання плану.

Вільне (C1) володіння німецькою, середній рівень – англійська (B1 - B2)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Гичка Галина Михайлівна

Роль у проекті

Комунікаційна менеджерка проєкту

Перелік основних обов'язків

- Комунікація та співпраця зі ЗМІ та блогерами; - Організація прес-туру, прес-конференцій; - Ведення сторінок проєкту у ФБ та інстаграмі.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

80 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

- З грудня 2020 - комунікаційна менеджерка проєкту "Dovhe Castlum Art" - новий туристичний бренд Закарпаття;

- 17 грудня 2020 року - комунікаційна менеджерка Форуму розвитку громадянського суспільства "Імунітет до ілюзій" на Закарпатті від Isar Ednannia

- 7-8 листопада 2020 року - журналістка форуму Re:Open Zakarpattia за підтримки USAID

- З вересня 2020 - комунікаційна менеджерка проєкту Громадської організації «Простір молоді» «Створення мережі молодіжних хабів на

Східноєвропейський інститут менеджменту



Закарпattі 2.0" за підтримки USAID

- Грудень 2019 – червень 2020 – SMM-менеджерка проєкту ГО «Простір молоді» «Створення мережі молодіжних хабів на Закарпатті» за підтримки USAID.

- З серпня 2019 року – модераторка ФБ-сторінки ГО «Простір молоді» на Facebook;

- З травня 2019 року – журналістка "Медіацентру" УжНУ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа

- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ПЦХ

ПІБ члена команди

Бабічин Юрій Юрійович

Роль у проекті

Розробка тематичних маршрутів

Перелік основних обов'язків

Перелік основних обов'язків: база даних об'єктів культурної спадщини; запис легенд, переказів, традицій; розробка маршрутів, формування портфелю екскурсовода.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Відповідний досвід. Проекти «Дерев'яна архітектура в культурному ландшафті: виклики сучасності», профінансовано Європейським Союзом за програмою «Інвестиції в людей». Автор книг та статей

https://www.youtube.com/watch?v=uQpUKaw3DwQ&ab_channel=%D0%A2%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%B0%D0%BD%D1%96%D1%8F%D0%9C-%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D1%96%D0%BE

Автор книг та статей. Книги: "Дефект генерації" (2010 р.), "Національний природний парк "Синевир": становлення і розвиток" (2017 р.). Співавтор книги "Національний природний парк "Синевир". Історія та сьогодення" (2019 р.). Автор сотень публіцистичних статей в українських газетах та журналах. Автор ряду наукових публікацій у наукових

Синевир *Б. Нур*

збірниках.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ПЦХ

ПІБ члена команди

Печкан Віталія Василівна

Роль у проекті

Ведення бухгалтерського обліку

Перелік основних обов'язків

Ведення первинної документації, укладання договорів, складання звітів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта, вища, економічна, бухгалтер Синевирської сільської ради.

Досвід - 8 років. ведення бухгалтерії бюджетної установи.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ПЦХ

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Ризики

- Недостатній рівень бажання цільових груп до співпраці.
- Відмова деяких учасників проекту від роботи за поважними причинами
- Запізнення реалізації завдань проекту, зризи дедлайнів

Мінімізація

- Для роботи в рамках проекту будуть відбиратися лише, ті які виявили найбільшу зацікавленість і брали активну участь у підготовці до проекту та вносили свої ідеї при плануванні
- Під час планування створено резерв виконавців з відповідною кваліфікацією.

Синевирський сільський голова *Г. Пур*



- ? Під час розробки проекту та планування робіт було враховано резерв додаткового часу
- ? Отримання від підрядників гарантії

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Ризики

- ? Ситуація з Ковід-19
- ? Невизначеність політичної ситуації, несприятливі соціально-політичні зміни.
- ? Коливання ринкової кон'юктури, цін.

Мінімізація

- ? Передбачено можливість он-лайн роботи семінарів та промоційного туру та віддалену роботу виконавців
- ? Польові роботи проводитимуться на повітрі, в лісі – там мінімальна можливість зараження.
- ? Тема проекту не є політично заангажованою. Навпаки єднає майже всі політичні сили як на державному так на місцевому рівнях сприяють розвитку культури та збереженню культурної спадщини.
- ? З виконавцями наперед узгоджено оплату, на яку не буде впливати кон'юктура ринку.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Внутрішній моніторинг вестиме керівник проекту:

- ? забезпечення впровадження проекту згідно плану
- ? визначення ефективності виконання завдань
- ? збір та аналіз інформації на кожному етапі виконання

Індикатори:

- ? Дотримання дедлайнів
- ? Реалізація всіх поставлених цілей та задач
- ? Перевірка індикаторів досягнень та результатів для кожного завдання окремо

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

4

Кількість жінок у команді проекту



4

Кількість людей віком від 17 до 34

3

Кількість людей віком від 35 до 50

5

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Сільський шеф



У. Мур

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсуного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсуного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та

Сільський хліб  Г. Кул

опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

*Сільськогосподарська
згода* *У нутр.*



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках сголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

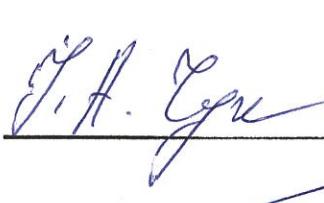
Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення




Грантоотримувач:

Синевирська сільська
рада

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток № 2
до Договору про надання грантів № ЧИЕГІ-29000
від "22 липня" 2021 року

Назва конкурсної программи:
Назва ЛОТ-у:
Назва Заявника:
Назва проекту:
Дата початку проекту:
Дата завершення проекту:

Культура Туризм. Регіони
Культурно-туристичний маршрут
Синевирська сільська рада
Інтерпретаційна культурно-пізнавальна майданівка «Синевир. Горячина»
липень 2021
15.11.2021

Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	100,00%	695 750,00
2. Співфінансування* :	0,00%	0,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квітків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Всього по розділу I "Надходження":	100,00%	695 750,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Синевирський сільський голова

Іван Андрійович Чуп

(посада)

(ІПБ)



Іван Андрійович Чуп
(ІПБ)
15.07.2021
Синевирський сільський голова

«ШТОРИС ВИТРАХ ПРОСКУРІА
Чаєва Заявника: Синевирська сільська рада
Чаєва проскучу: Інтерпретаційна культурно-інформаційна майданівка «Синевир. Горинь»

Дата початку проекту липень-2021
 Дата завершення пр 15.11.2021

Розділ:	№	Найменування витрат	Одниня вимірю	Витрати за рахунок гранту УКФ	Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (копіонка обов'язкова для заповнення)
1	2	3	4	5	6	7
					14	15
Розділ:	II	ВИТРАХИ				
Стаття:	1	Винагорода членам команди проекту				
Підстатья:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (після Узвізного звернення)		0,00	0,00	
Пункт:	1.1.1		Місяців		0,00	0,00
Пункт:	1.1.2	За трудовими договорами			0,00	0,00
Підстатья:	1.2	За трудовими договорами		0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1		Місяців		0,00	0,00
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)			0,00	0,00
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)			0,00	0,00
Підстатья:	1.3	За договорами ЦПХ		23,00	220 000,00	220 000,00
Пункт:	1.3.1	Місія Ярина Тарасівна (асистент керівника проєкту та проект-менеджера)		4,00	12 500,00	50 000,00
Пункт:	1.3.2	Гичка Галина Михайлівна (координатор менеджер, просування фейсбуку-сторінки)		4,00	8 750,00	35 000,00
Пункт:	1.3.3.	Печкан Віталія Василівна (бухгалтерські послуги)		4,00	5 000,00	20 000,00
Пункт:	1.3.4	Завадак Віталій (реклесер, сценарист, оператор, редактор монтажу відеороліків)		8,00	12 500,00	100 000,00
						Створення 8 відеороліків. Чотири піанівальні відео тривалістю до 10 хвилин.
						Чотири рекламні відео до 2 хвилин.
						Тобто на кожен місяць буде один піанівальний ролик і один рекламний. Написання сценарію відеороліків, підбір локацій, розкартування, зйомка, графічний дизайн, монтаж. За останніми дослідженнями у сфері реклами і сприйняття інформації - найкраще сприймається відео. Тому для популяризації маршура в інтернеті було вибрано створити 2 види відео: рекламний короткий ролик до 2 хв. і інформаційний до 10 хв. з легендами, переказами, коломийками, т. д.) Так як за один день прес-тур журналисти не зможуть побувати на всіх об'єктах, то зможуть скористатися інформаційними роликами для своїх сюжетів.
Пункт:	1.3.5	Байдчин Юрій Юрійович (розробка маршруту, створення бази даних)		Місяців	3,00	5 000,00
Стаття:	1.4	Соціальні ефекти з отплатами праці (нарахування)		220 000,00	48 400,00	48 400,00
Пункт:	1.4.1	ІІІнані працівники		0,00	0,22	0,00
Пункт:	1.4.2	За сприєнствами трудовими договірами		0,00	0,22	0,00
Підстать:	1.4.3	За договорами ЦПХ		220 000,00	0,22	48 400,00
Пункт:	1.5	За договорами з ФоЛП		4,00	40 000,00	40 000,00
Пункт:	1.5.1	Ковал Олександр Дмитрович (Експерт з туризму, регіонального розвитку, тренер, консультант з маркетингу)		Місяців	4,00	10 000,00
						40 000,00
						Консультаційні та маркетингові послуги з розробки культурно-познавальних маршрутів та туристичних послуг



Тункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну наяву поступувиконання робіт	місця		0,00	0,00
Всього по статті 1 "Виконання членам команії":						
Чаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)			308 400,00	308 400,00
Цістаття:	2.1	Варітість проїзду для штатних працівників			0,00	0,00
Тункт:	2.1.1		шт.		0,00	0,00
Тункт:	2.1.2		шт.		0,00	0,00
Тункт:	2.1.3		шт.		0,00	0,00
Цістаття:	2.2	Варітість проживання (для штатних працівників)			0,00	0,00
Тункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	добра		0,00	0,00
Тункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	добра		0,00	0,00
Тункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	добра		0,00	0,00
Цістаття:	2.3	Добоє/ (для штатних працівників)			0,00	0,00
Тункт:	2.3.1	Добої, вказати ПІБ (роздрахунок на відряджену особу)	добра		0,00	0,00
Тункт:	2.3.2	Добої, вказати ПІБ (роздрахунок на відряджену особу)	добра		0,00	0,00
Тункт:	2.3.3	Добої, вказати ПІБ (роздрахунок на відряджену особу)	добра		0,00	0,00
Всього по статті 2 "Витрати поездки з відрядженнями":				0,00	0,00	
Чаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи			2 500,00	2 500,00
Цістаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для експлуатації його при реалізації проскуту гранітоотрикувача	шт	1,00	2 500,00	2 500,00
Тункт:	3.1.1	Фліп карт			2 500,00	2 500,00
Цістаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придання для експлуатації їх при реалізації проскуту гранітоотрикувача (за рахунок спільнісування)			0,00	0,00
Тункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга		0,00	0,00
Тункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга		0,00	0,00
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				1,00	2 500,00	2 500,00
Чаття:	4	Витрати пов'язані з орендою			5 000,00	5 000,00
Цістаття:	4.1	Оренда приладів			5 000,00	5 000,00
Тункт:	4.1.1	Оренда конференцзалу для сесійно-тренінгу з інтерпретації культурного спадщини (100 м кв. з відповідними	Аб	1 000,00	5 000,00	5 000,00
Тункт:	4.1.2	Адреса організації приміщення, із зазначенням метражу, тодін оренди	кв.м (гориз. діл)		0,00	0,00
Тункт:	4.1.3	Адреса оброчкованого приміщення, із зазначенням метражу тодін оренди	кв.м (гориз. ліг)		0,00	0,00
Цістаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту			0,00	0,00
Тункт:	4.2.1		шт. (діл)		0,00	0,00



Світловець
Мельников

Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (д/б)			0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (д/б)			0,00	0,00
Підстатья:	4.3	Оренда транспорту	км	2 000,00	15,00	30 000,00	30 000,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зачлененням маршруту, кілометражу/кількості годин) (робочі піядки)	км (годин)			0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зачлененням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зачлененим маршруту, кілометражу/кількості годин) 2 мікроавтобуси з обслуговуванням учасників семінару-тренінгу та промислового туру	км	2 000,00	15,00	30 000,00	30 000,00
Підстатья:	4.4	Оренда сценично-постановочних засобів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Підстатья:	4.5	Інші об'єкти оренди	шт.	2,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
Пункт:	4.5.1	Оренда рекламних щитів 2 шт	шт.	2,00	6 000,00	12 000,00	12 000,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Всього по статті 4 "Витрати поездії з орендою":				2 007,00	47 000,00	47 000,00	
Стаття:	5	Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду					
Підстатья:	5.1	Послуги з харчування			30 000,00	30 000,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування семінару-тренінгу 20 чол. на 5 днів	учасн.	100,00	250,00	25 000,00	25 000,00
Пункт:	5.1.2	Харчування учасників рекламного туру 20 чол. Один день	учасн.	20,00	25,00	5 000,00	5 000,00
Підстатья:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів			10 400,00	10 400,00	
Пункт:	5.2.1	Варгістіс квітків Кіль-Волоєвір-Кін для журналистів 4 журналістів по 2 квітки (в обидвох сторонах)	шт	8,00	800,00	6 400,00	6 400,00
Пункт:	5.2.2	Варгістіс квітків (Маріуполь-Волоєвір-Маріуполь) 2 журналістів по 2 квітки (в обидвох сторонах)	шт	4,00	1 000,00	4 000,00	4 000,00
Підстатья:	5.3	Витратами на проживання учасників заходів			10 500,00	10 500,00	
Пункт:	5.3.1	Проживання учасників семінару-тренінгу 20 чол x 4 доби	доба	0,00	45,00	36 000,00	36 000,00
Пункт:	5.3.2	Проживання учасників промоційного туру 10 доб	доба	10,00	450,00	4 500,00	4 500,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним правильним відряджені особи)	доба			0,00	0,00

Ольга Світлана Григорівна



Пункт:	6.1	Рахунки з відповідальних осіб	0,00
Пункт:	6.2	Рахунки з відповідальних осіб	0,00
Пункт:	6.3	Рахунки з відповідальних осіб	0,00
Пункт:	6.4	Рахунки з відповідальних осіб	0,00
Пункт:	6.5	Рахунки з відповідальних осіб	0,00

Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах

номеру та не отримують оплату праці та/або винагороду"				80 900,00	80 900,00
нзатя:	6	Матеріальні витрати			
Підстатья:	6.1	Основні матеріали та сировина	67,00	12 010,00	12 010,00
Пункт:	6.1.1	Канцелярські витрати			0,00
Пункт:	6.1.2	Маркерний набір для фломастера	шт.	150,00	450,00
Пункт:	6.1.3	Папір (папір 120 г)	блок	3,00	90,00
Пункт:	6.1.4	Файли (50 мм)	блок	2,00	120,00
Пункт:	6.1.5	Папки регистратори на колышах для матеріалів по маршрутах та звітів	шт.	9,00	180,00
Пункт:	6.1.6	Роздаткові матеріали для учасників тренінгу (ручки, блокноти, папки)	шт.	20,00	200,00
Пункт:	6.1.7	Роздаткові матеріали для учасників промоційного туру (ручки, блокноти, папки)	шт.	30,00	100,00
Статя:	6.2	Носії, накопичувачі	2,00	400,00	400,00
Пункт:	6.2.1	Флешки	шт.	2,00	200,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.		0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00
Статя:	6.3	Інші матеріальні експресами	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.		0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.		0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні експресами":		69,00	12 410,00	12 410,00	
нзатя:	7	Поліграфічні послуги			
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів (буклета, візитки брендура)	шт.	3,00	80,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт		0,00
Пункт:	7.3	Друк брошуру	шт.		0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.	5 000,00	1,00
Пункт:	7.5	Друк візиток	шт.	20 000,00	0,90

*Сільськогосподарська
політика*



область, Міжгірський район
СЕЛЯСКО-СЕЛЬСЬКОГО
ПОЛИТИКА
СЛАВУТІЧСЬКА
РАДА
* № 043-0852
УКРАЇНА

Пункт: 10.3

Верстка

Пункт: 10.5

Соціальні внески за договірними ЦПХ з підрядниками

(ЄСВ) розділу "Створення web-ресурсу"

Місяців

2,00

22 000,00

44 000,00

44 000,00

11 Розробка функціонального блок-схеми інтерактивної сторінки 2.

Розроблення вибраної СМІР та бази даних 3. Верстка макету сайту у СМІР (шаблонизація) 4. Настройка адмінікіс модулів, елементів, планів (бекенда) сайту 5. Інтеграція фронтенду з використанням JavaScrypt та бібліотек. Інтеграція інтерактивного середовища сайту на Laravel 6. Створення програмного соцмереж 8. Реєстрація сайту в пошукових системах.

Пункт:	10.5	Соціальні внески за договірними ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення web-ресурсу"	74 (000,10)	0,22	16 280,00	16 280,00
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":						

Стаття: 11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації

Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":						

Стаття: 12 Послуги з перекладу

Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/поспільний, з якої на яку мову)	година		0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (автоматична англійська)	сторінка		0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редактування письмового перекладу	сторінка		0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"		0,22	0,00	0,00
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":						

Стаття: 13 Інші прямі витрати

Підстатья:	13.2	Адміністративні витрати		0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга		0,00	0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга		0,00	0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга		0,00	0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"		0,22	0,00	0,00

Підстатья: 13.2 Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення

Пункт:	13.2.1	Зазначені конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00	0,00
Пункт:	13.2.2	Зазначені конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00	0,00
Пункт:	13.2.3	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,00	0,00
Пункт:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00
Підстатья: 13.3 Витрати на послуги страхування						

Пункт: 13.3.1 Вказати предмет страхування

Пункт: 13.3.2 Вказати предмет страхування

Пункт: 13.3.3 Вказати предмет страхування

Пункт: 13.4 Інші прямі витрати

Пункт: 13.4.1 Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)

Пункт: 13.4.2 Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)



Синельников
У. Ульян

Пункт:	13.4.3	Розрахунково-чесове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.5	Послуги з навчанням і тренінгом, в тому числі і квест	5,00	3 000,00	15 000,00	15 000,00
		Днів				
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)			0,00	0,00
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)			0,00	0,00
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за діючими ЦПХ з підрядниками (ССВ) розподілу "Інші прямі витрати"	15 000,00	0,22	3 300,00	3 300,00
<i>Всього по статтям 13 "Інші прямі витрати":</i>			0,00		18 300,00	18 300,00
<i>Всього по розділу II "Витрати":</i>					695 750,00	695 750,00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ					0,00	0,00

Синевирський сільський голова
(підпись, печатка)

Іван Чуп

