**ДОГОВІР № 4REG11-28895**
**про надання гранту**

м. Київ «30» червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КНЯЖИЙ ОСТРОГ" (далі – Грантоотримувач), в особі В.о. директора Марченко Антоніни Вікторівни , що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Культурно-туристичний маршрут "Волинські барбакани"» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантостримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

## II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

## III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 841 710 грн. 00 коп. (вісімсот сорок одна тисяча сімсот десять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов`язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов`язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантостримувача.

## IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кінозиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

## VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:
Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
–38 044 504-22-66
programa.cultoureg@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Бендюк Микола Миколайович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантостримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

## XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

## XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

| **Фонд** | **Грантоотримувач** |
|---|---|
| Український культурний фонд | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КНЯЖИЙ ОСТРОГ" |
| Юридична адреса:<br>01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19<br>Адреса для листування:<br>01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12<br>ЄДРПОУ: 41436842<br>Банківські реквізити:<br>Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві<br>Р/р: UA608201720343110001000000458<br>Тел.: +38 (044) 504-22-66 | Юридична адреса:<br>35800, Рівненська обл., місто Острог, вулиця Красногірська, будинок 10А<br>Адреса для листування:<br>35800, Рівненська обл., місто Острог, вулиця Красногірська, будинок 10А<br>ЄДРПОУ: 38170097<br>Банківські реквізити:<br>Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"<br>Р/р: UA373333910000260010547174 62<br>Тел.: +38(067)360-58-53 |
| Виконавчий директор | В.о. директора |
| _____ В.Г. Берковський<br>м.п. | _____ А.В. Марченко<br>м.п. |

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4REG11-28895

від «30» червня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Лот: ЛОТ 1. Культурно-туристичний маршрут

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4REG11-28895

**Назва проекту: Культурно-туристичний маршрут "Волинські барбакани"**

## Візитна картка

**Конкурсна програма**
Культура. Туризм. Регіони

**Лот**
ЛОТ 1. Культурно-туристичний маршрут

**Тип проекту**
Індивідуальний

**Назва проекту**
Культурно-туристичний маршрут "Волинські барбакани"

**Назва проекту англійською мовою**
Cultural and touristic route "Volyn Barbican"

## Географія реалізації проекту

**Населений пункт**
м.Рівне

**Населений пункт**
м.Острог Рівненська обл.

В.о. директора Марченко Антоніна Вікторівна

**Населений пункт**
с.Межиріч Рівненська обл.

**Населений пункт**
м.Староконстянтинів Хмельницька обл.

**Населений пункт**
м.Дубно Рівненська обл

**Населений пункт**
м.Луцьк

**Населений пункт**
м.Олика Волинська обл.

**Початок проекту**
2021-06

**Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**
2021-10-30

**Тривалість проекту в місяцях**
5

**Формат проекту**
наживо та онлайн

**Пріоритетний сектор**
культурні та креативні індустрії

**Основний продукт**
Культурно-туристичний маршрут

**Ключові слова за напрямами**
пам'ятка історії, культури та архітектури
туризм

## Інформація про контактну особу

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

В.о. директора — Марченко Антоніна Вікторівна

Бендюк Микола Миколайович

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**
керівник проекту

## Загальна інформація про проект

**Коротка інформація про проект**
Культурно-туристичний маршрут «Волинські барбакани» - це новий туристичний продукт, що базується на архітектурній спадщині Волині (барбакан – в'їздна надбрамна вежа у середньовічному місті) та містить вагому інноваційну складову (елементи віртуальної реальності, маршрут в форматі інтерактивної карти). Маршрут складається з семи міст Рівненської, Волинської та Хмельницької областей. Його впровадження має на меті зацікавити туристів локальною культурною спадщиною через застосування інтерактивних культурних продуктів.

**Коротка інформація про проект англійською мовою**
Cultural and tourist route "Volyn Barbican" is a new tourist product based on the architectural heritage of Volyn (barbican - the entrance gate tower in the medieval city) and contains a significant innovative component (elements of virtual reality, the route in the format of an interactive map). The route consists of seven cities of Rivne, Volyn and Khmelnytsky regions. Its implementation aims to interest tourists in the local cultural heritage through the use of interactive cultural products.

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**
841710

**Загальний бюджет проекту**
841710

**Сума співфінансування**
0

В.о. директора Марченко Антоніна Вікторівна

**Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

**Сума реінвестиції**
0

**Партнери проекту**

**Партнер**
немає

**Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?**
Так

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**
Так

## Інформація про організацію-заявника

**Повне найменування організації-заявника**
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КНЯЖИЙ ОСТРОГ"

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**
"Royal Ostroh' Ltd

**Код ЄДРПОУ**
38170097

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**
https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch Реєстраційний номер справи: 1_607_000311_84 Код: 429023C28681

**Організаційно-правова форма**
Товариство з обмеженою відповідальністю

В.о. директора Марченко Антоніна Вікторівна

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у**
79.11 Діяльність туристичних агентств (основний)

**Дата реєстрації організації**
2012-04-06

**Юридична адреса організації**
35800, Рівненська обл., місто Острог, ВУЛИЦЯ КРАСНОГІРСЬКА, будинок 10А

**Поштова адреса організації**
35800, Рівненська обл., місто Острог, ВУЛИЦЯ КРАСНОГІРСЬКА, будинок 10А

**Область (відповідно до юридичної адреси)**
Рівненська

**Тип населеного пункту**
Місто

**Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)**
Острог

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**
немає

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**
МИРОНЧУК ВАЛЕРІЙ ФЕДОРОВИЧ (відповідно до статуту) - керівник
МАРЧЕНКО АНТОНІНА ВІКТОРІВНА (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (відповідно до статуту)) - представник

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**
Ні

В.о. директора Марченко Антоніна Вікторівна

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**
Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**
відомості відсутні

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**
Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**
відсутні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту**
офіс, ноутбук

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**
Ні

**Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?**
Ні

**Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?**
Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**
Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**
немає

В.о. директора Марченко Антоніна Вікторівна

Товариство з обмеженою відповідальністю «Княжий Сервіс» м. Дубно, Рівненська обл., Україна

## Детальний опис проекту

**Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття**

Україна завжди була в європейському контексті і використовувала всі досягнення європейських митців та архітекторів. Тому на території України в середньовіччі з'являються європейський тип замків донжон, а пізніше замки і міста підсилюються таким оборонними спорудами як барбакани. Барбакан - це в'їзна брама до міста чи замку, яка має оборонну надбудову у вигляді круглої чи квадратної у плані вежі. Для того, щоб потрапити в місто, треба пройти через дві брами барбакану, зовнішню і внутрішню.

На жаль, на території України більшість донжонів була перебудована під палаци, автентичним з мінімальними перебудовами залишився лише донжон в Острозькому замку, барбаканів збереглося більше, правда в не дуже доброму стані. Оскільки даний тип споруди характерний лише для Західної України та розміщений в містах, які багаті своєю культурною спадщиною, актуальним буде створення культурно-туристиного маршруту, який пролягатиме крізь найцікавіші збережені барбакани Волині, які символічно відкриватимуть туристам шлях до ознайомлення з багатим культурним надбанням даного регіону, починаючи з княжих часів.

В проекті передбачено використати при укладанні туристичного маршруту наявні барбакани на території Великої Волині, що включає в себе Волинську, Рівненську, частково Львівську, Хмельницьку, Тернопільську і Житомирську області. В Львівській, Житомирській і Тернопільській частині Волині барбаканів до нашого часу не збереглося. Тому в проекті використовуються барбакани в Луцьку (замкова брама), Олиці (Луцька брама міста Олика), Дубно (Луцька брама міста Дубно), Острог (Луцька і Татарські брами міста Острога), с. Межиріч (Заславська брама), Старокостянтинів (замкова брама), та віртуально відтворена Острозька брама міста Рівного, яка стала ще в давнину гербом міста.

Таке поєднання культурної спадщини та сучасних інноваційних технологій співзвучне з основними тенденціями в галузі туризму, коли туристи шукають нових вау-ефекттів, що часто досягаються саме завдяки цифровим культурним продуктам. Водночас важливим є пізнавальне значення даного маршруту, адже він розкриває вагому частину нашого історичного та культурного минулого, знання та розумння якого надзвичайно важливе і для покоління XXI століття. Культурна спадщина є частиною основи, на якій формується наша культурна ідентичність, тому важливо створювати такі культурні та туристині продукти, які спонукатимуть сучасне українське суспільство пізнавати свою історію та культуру, берегти власну спадщину та

В.о. директора Марченко Антоніна Вікторівна

надавати їй нових сенсів. Даний проект зможе активізувати цей процес, створивши цікаві та креативні культурно-туристичні продукти, що будуть об'єднані в цілісний туристичний маршрут.

**Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**
Проект повністю співвідноситься з пріоритетом лоту щодо підтримки створення нових культурно-туристичних маршрутів з обов'язковим включенням об'єктів історико-культурної спадщини до них, адже основний результат проекту - культурно-туристичний маршрут грунтується саме на архітектурній спадщині регіону Волині. Даний проект також сприятиме посиленню співпраці організації-заявника з органами місцевого самоврядування для консолідації зусиль в процесі розвитку туристичної галузі регіону.

**Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**
ТОВ "Княжий Острог" спеціалізується на розвитку локального туризму регіону Волині. Основна мета діяльності організації - презентувати культурну спадщину Волині широкому загалу через цікаві екскурсії, фестивалі, театралізовані культурно-мистецькі заходи. Тому даний проект підсилить діяльність організації та створить можливості для залучення більшої аудиторії як споживачів місцевого туристичного продукту. Впродовж своєї діяльності члени організації-заявника спостерігають, що серед туристів особливим попитом та зацікавленістю користуються саме продукти з інноваціною складовою. Розробка таких культурних продуктів є надто дороговартісною для заявника, однак команда, за можливості фінансування проекту, зможе забезпечити наукову складову при розробці цифрових продуктів, адже серед членів команди є історики, мистецтвознавці та викладачі Національного університету "Острозька академія".

**Чому проект є унікальним?**
Проект грунтується на унікальному типі історичної архітектрної споруди - барбакані, які можна побачити лише в Західній Україні, здебільного на Волині. Створений туристиний маршрут стане втіленням ефективного поєднання регіонального культурного надбання з інноваційними цифровими технологіями, які забезпечать можливість презентації локального культурного контексту на глобальному рівні.

**Чому проект є інноваційним?**

В.о. директора Марченко Антоніна Вікторівна

Проект містить велику кількість інноваційних культурних продуктів - 3D оцифровані моделі барбаканів в Острозі, Межирічі, Дубно, Старокостянтинові та Луцьку; барбакан в м.Рівне, який взагалі не зберігся до нашого часу, буде відтворений у віртуальній реальності разом з моделюванням міського середовища початку XVII століття; електронний варіант маршруту буде створений в форматі інтерактивної карти; а друкований варіант карти, окрім звичного вигляду як туристична мапа з короткою інформацією, буде поданий ще у лімітованому форматі гри-мандрівки.

**Основна мета проекту**
Підвищити туристичну привабливість регіону Волині шляхом створення нового культурно-туристиного маршруту на основі локальної культурної спадщини та інноваційних технологій.

## Цілі проекту

**Ціль**
Створити новий конкурентноспроможний туристичний продукт

**Завдання**
Розробити культурно-туристичний маршрут "Волинські барбакани"

**Результат 1**
Розроблений конспект маршруту, створений унікальний стиль та поліграфічна продукція

**Результат 2**
Розроблено інноваційні цифрові продукти для наповнення маршруту інтерактивної складовою - 3D моделі, туристичний об'єкт у віртуальній реальності, мобільний додаток, інтерактивна карта маршруту.

**Індикатори досягнення результатів**
1 конспект маршруту, 6 3D моделей оцифрованих барбаканів, 1 барбакан у Рівному, що відтворений як об'єкт віртуальної реальності, 1 мобільний додаток, 1 інтерактивна карта маршруту.

**Ціль**
Представити та імплементувати створений культурно-туристичний маршрут в туристину сферу регіону

В.о. директора Моргенко Антоніна Вікторівна

**Завдання**
Організувати презентацію маршруту в форматі 2-денного прес-туру та налагодити співпрацю з гідами та турфірмами

**Результат 1**
Підписані договори про співпрацю та передані напрацьовані матеріали для турфірм та гідів (мінімум 10)

**Результат 2**
Організовано презентацію маршруту в форматі дводенного прес-туру.

**Індикатори досягнення результатів**
10 підписаних договорів про співпрацю, 18 учасників прес-туру (список), матеріали прес-туру - фото та відеофіксація, публікації.

**Ціль**
Провести активну інформаційну кампанію.

**Завдання**
Провести рекламну кампанію в ЗМІ та соцмережах, залучити лідерів думок, охопити мінімум 200 тис. осіб.

**Результат 1**
Активна сторінка проекту в соцмережах, поширення інформації в ЗМІ

**Результат 2**
Охоплення широкої аудиторії через рекламні заходи - промоційний ролик маршруту, карта маршруту в форматі гри, зовнішня реклама.

**Індикатори досягнення результатів**
активне посилання на фейсбук сторінку проекту, кількість підписників - до 1000 осіб, мінімум 30 публікацій в ЗМІ, мінімум 5 сюжетів на ТБ, радіореклама - 21 вихід в ефір, статистика охоплення аудиторії в фейсбуці та ютубі. список розповсюдження карти маршруту в форматі гри - 200 шт, фотофіксація зовнішньої реклами - 7 сіті-лайтів, афіші.

**Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту**
1. Українські туристи/екскурсанти, які мандрують Україною, відкриваючи нові міста і регіони, та розглядають архітектурні пам'ятки Волині як потенційні туристичні об'єкти – 1000.

В.о. директора Марченко Антоніна Вікторівна

2. Іноземні туристи, які зацікавлені у відкритті для себе Великої Волині (поляки, білоруси) хоча б в он-лайн форматі - 500 осіб.
3. Туристичні оператори, гіди, турфірми, які розробляють тури по території Волині - 50 об'єктів.
4. Мешканці населених пунктів, де розміщені пам'ятки – 50 тис.осіб, які цікавлять історією та культурою власного краю, вболівають за розвиток туристичної сфери та прагнуть зберегти культурне надбання.

**Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту**

Науковці , краєзнавці, дослідники старовини, журналісти, які пишуть/ досліджують тему локальної культурної спадщини - 300 осіб.
Співробітники управлінь культури, відділів культури і туризму, громадські активісти, які прагнуть реалізувати або вже реалізовують туристичні проекти з популяризації та збереження архітектурної спадщини Волині – 150 осіб.
Представники владних структур або інших організацій у населених пунктах, які недотичні до проекту, однак матимуть зацікавлення у втіленні такого проекту на своїй території – 30 осіб.
Організації, які також працюють над створенням цифрових туристичних продуктів та шукають потенційних партнерів – мінімум 3.

**Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Українські та іноземні туристи/екскурсанти, які мандрують Україною, відкриваючи нові міста та пам'ятки Волині мають запит на цікавий туристичний продукт, а не суху тематичну інформацію. Тому гіди та турагенства слідкують за інноваційними культурними проектами та використовують їх в своїй діяльності. Люди з інвалідністю, які мають запис на ознайомлення з архітектурною спадщиною Волині, на даний час не мають можливості отримати ці інформацію безпосередньо біля самої пам'ятки архітектури.
Співробітники управлінь культури, відділів культури і туризму, громадські активісти, які прагнуть реалізувати або вже реалізовують туристичні проекти на основі архітектурної спадщини Волині, часто не мають достатніх компетенцій та коштів на розробку візуальної продукції та цифрових моделей, які б допомогли їм в реалізації їхніх задумів. Інституції влади декларують бажання зберігати культурну спадщину та розвивати туристичну сферу, однак їм не вистачає ресурсів для втілення планів.
Мешканці населених пунктів, де розміщені обрані пам'ятки демонструють зацікавлення історією та культурою власного краю. Це спостерігається в обговореннях тематичних груп в соціальних мережах та через

В.о. директора Марченко Антоніна Вікторівна

відвідуваність культурно-мистецьких заходів, які грунтуються на темі культурної спадщини.
Журналісти Рівненської, Хмельницької та Волинської областей висвітлюють теми архітектурної спадщини, однак в основному в негативному контексті (під час випадків руйнування, пограбування, незаконного втручання в пам'ятку).

**У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?**
Українські та іноземні туристи/екскурсанти, які мандрують Україною, відкриваючи нові міста та пам'ятки Волині матимуть доступ до цікавого туристичного продукту з інноваційними елементами. А гіди та турагенства будуть використовують результати проекту в своїй діяльності, що дозволить їм розширити спект своїх послуг. Проект активізує навіть тих туристів, які вже відвідували дані архітектурні об'єкти. Люди з інвалідністю матимуть можливість отримати інформацію про культурну спадщину регіону безпосередньо біля самої пам'ятки архітектури.
Мешканці населених пунктів, де розміщені обрані пам'ятки, отримають доступ (он-лайн через розміщення результатів проекту в інтернеті у вільному доступі, та оффлайн через інформаційні стенди та карти маршруту) до цікавого інноваційного культурного продукту, який підвищить їхню обізнаність та зацікавлення до пам'яток архітектури та спонукатиме подорожувати своїм регіоном.
Журналісти Рівненської, Хмельницької та Волинської областей отримають цікавий інформаційний матеріал про культурну спадщину регіону та новий туристичний продукт позитивного характеру.
Інституції влади отримають додатковий засіб для розвитку туристичної сфери та популяризації культурної спадщини регіону.

**Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними**
Рівненська, Хмельницька та Волинська обласні державні адміністрації – позитивно: шукають шляхи розвитку та збереження архітектурної спадщини як засіб для розвитку туристичної сфери. Місцеві мешканці громад, де розміщені пам'ятки архітектури – в основному позитивно або ж нейтрально: цінують культурне надбання своєї громади та розуміють позитивний результат від розвитку туризму. Науковці, дослідники культурної спадщини Волині – позитивно: отримають цифрові інструменти, які можна використовувати під час презентації тематичних досліджень. Навчальні

В.о. директора Марчейко Антоніна Вікторівна

заклади, та студенти та викладачі архітектурних спеціальностей –позитивно: отримають зразок можливостей поєднання інновацій та архітектури. Громадські організації - позитивно: цікавить запозичення досвіду реалізації подібного проекту. Регіональні туристичні агенції та оператори- позитивно: отримають додатковий інноваційний засіб для представлення культурного надбання регіону українським та іноземних туристам, а також людям з інвалідністю. Міська влада –позитивно: зацікавлена у розвитку туристичної привабливості. Представники преси та інших видів ЗМІ: безпосередньо впливають на проєкт, висвітлюючи його результати.

**Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**
Ключовими повідомленнями проекту стануть «архітектурна спадщина», «туризм Волині», «інноваційний туристичний маршрут», «волинські барбакани». Популяризуватимуть проект: 1. Коваль Віталій – голова Рівненської облдержадміністрації, 2. Гемберг Сергій - заступник голови Рівненської облдержадміністрації з питань культури, туризму. 3. Кічатий Леонід – директор історико-культурного заповідника м.Дубно 4. Львівська Інна – громадська активістка м.Клевань. 4. Булига Олександр – директор Рівненського краєзнавчого музею. 5. Манько Микола – директор Державного історико-культурного заповідника м.Острог; 6. Афанасьєв Олександр – начальник управління культурної політики та ресурсів Старокостянтинівської міської ради; 7. Жуковський Максим – директор туристичної кампанії «Мереживо мандрів».

**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?**
Комунікаційна стратегія проекту передбачає використання різних методів та каналів комунікації, які будуть посилювати одне одного в інформаційному полі. Буде розміщено всю інформацію про проект на сайті https://rivne.travel/. Соціальні мережі. 1. Створення сторінки проекту у Facebook. Медійний план постингу про події, цікавинки, перебіг проекту тощо. 2. Створення 1 промоційного ролика про підсумки проекту. 3. Створення 1 промоційного відеоролика туристичного маршруту та поширення в соцмережах через таргетовану рекламу. 4.Запуск таргетингової реклами на всю Україну для пошуку учасників за запитом «архітектурна спадщина», «туризм на Волині», «інновації в туризмі». 5. Пряма трансляція з презентації результатів проекту. 6.Співпраця з тематичними групами та сторінками в соціальних мережах для більшої

В.о. директора Марченко Антоніна Вікторівна

популяризації проекту. 7. Поширення у безкоштовних пабліках міста Рівне, Острог, Здолбунів, Вараш, Дубно, Костопіль, Луцьк, Гоща, Старокостянтинів, Смига, Кременець, Ізяслав, Корець. 8.Поширення на сторінках інформаційних партнерів: - Типова Смизька громада (https://www.facebook.com/smyzkaradaOTG/); - Агенція розвитку громад «Інтонація ЗМІН» (https://www.facebook.com/changesintonation/); - Район. Дубно (https://www.facebook.com/dubno.rayon); - Типове Дубно (https://www.facebook.com/typovedubno/); - Дубно (https://www.facebook.com/vladdovhay/); - Дубно Онлайн (https://www.facebook.com/DubnoOnline/?ref=br_rs); - Інформаційний портал міста Дубно (https://www.facebook.com/informportaldubno); - Новини Тернопільщини (https://www.facebook.com/tenews.te.ua/); - Туристично-інформаційний центр Рівного (https://www.facebook.com/ticrv); - Тематична група «Рівне. Твоє місто» (https://www.facebook.com/groups/rovno.online/); - Рівненська обласна держадміністрація (https://www.facebook.com/RivneODA/) та інші. - Агенція сталого розвитку міста https://www.facebook.com/citydev.in.ua 9.Після проведення подій: публікація фотоальбому з тегуванням людей, які зображені на фото та збір відгуків. Інтернет ресурси Розміщення інформації про проект на сайтах: - Рівненщина туристична - http://rivne.travel/; - Рівненська облддержадміністрація - https://ror.gov.ua/; - Туристично-інформаційний сайт - http://tic.rv.ua/ - сайти громад, яким належать оцифровані архітектурні пам'ятки, Туристичний портал - Zruchno.travel https://zruchno.travel/?lang=ua та інші.
Інші канали: 1. Події - прес-конференції про старт проекту та результати. 2. Створення гугл-анкети для формування списку учасників прес-туру. 3. Поширення інформації у вузах Національний університет водного господарства та природокористування, Національний університет «Острозька академія», Національний університет «Львівська політехніка», Київський університет будівництва та архітектури та серед інших вузів України. 4. Створення та розповсюдження поліграфічної продукції на основі результатів проекту. Кількість 200 шт. 5. Інформаційні таблиці про проект біля всіх головних об'єктів маршруту. В усіх офіційних матеріалах проекту буде використано візуальні елементи бренду УКФ відповідно до правил комунікаційної стратегії фонду. Під час всіх прес-конференцій, подій, дописів - буде зазначено, що проект підтримано УКФ. Також після проведення проекту буде проведено моніторинг його розголосу у ЗМІ, про що буде складено відповідний звіт.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

В.о. директора — Марченко Антоніна Вікторівна

1. Організація прес-конференцій про старт проекту та результати. Прес-анонс, прес-реліз. Прямі включення з подій. 2. Розміщення реклами на радіостанціях: - «Радіо Трек» - Вихід на Радіо Трек промо-програми про проект протягом тижня. 4. Розміщення анонсів на місцевих телеканалах та їх сайтах: - ТРК Дубно (https://www.youtube.com/channel/UCFlMU1r-9J8o3p5-HBAhCfg); - Телеканал Сфера ТВ (http://sfera-tv.com.ua/). - Телеканал UA: Рівне (https://www.facebook.com/uarivnetv/). - Телеканал Рівне1 (http://rivne1.tv/). - Телеканал ITV (https://ritm.tv/) та інші. 5. Участь в програмі «Рівне Культурне» від телеканалу Сфера ТВ (http://sfera-tv.com.ua/). 6.Співпраця з інтернет-виданнями: - Інтернет-портал Район Дубно: Новини (dubno.rayon.in.ua) - Інформаційний портал Горинь.Інфо (https://horyn.info/); - Он-лайн журнал «РІВНЯНИ» (https://my.rv.ua/); - Новинний сайт «ОГО» (http://ogo.ua/); - Інформаційний портал «Рівненські новини» (http://www.rivnenews.com.ua/); - Інформаційний портал «ЧаРівне»(http://charivne.info); - Новинний сайт «ВСЕ»(http://vse.rv.ua/); - Новинний сайт «Рівне вечірнє» (https://rivnepost.rv.ua/), Інтернет-видання "ВолиньPost" (http://www.volynpost.com), Інтернет-видання "Волинь24" (http://www.volyn24.com), Ostroh.info, Острог.Район. 7. Анонси в друкованих ЗМІ як: газети «Вісті Дубенщини», Газета «Рівне вечірнє», «Сім днів», "Замкова гора", "Урядовий кур'єр", "Волинська газета" тощо.

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?**

1. Поширення інформації через рекламу у соціальних мережах на 150 тис. осіб (Рівненська, Волинська, Хмельницька обл та м.Київ, м.Львів). 2. Не менше 30 згадок у ЗМІ. 3. Презентації відвідає 250 осіб офлайн та 200 осіб онлайн. 4. Охоплення аудиторії приблизно через проморолик - 20 тис. осіб, через статті в ЗМІ - 80 тис., через сюжети по Тб - 50 тис., через радіо - 40 тис. 5. Кількість відвідувачів міст, що включені в маршрут, зросте на 20%. 6. Рівень знаності про туристичну привабливість та якісні туристичні продукти зросте на 20 %.

**Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?**

1. Регіон історичної Волині - популярний туристиний об'єкт, який представлений через поєднання культурної спадщини та інноваційних технологій.
2. Маршрут "Волинські барбакани" розширить свої рамки ще як мінімум на 10 міст.
3. Туристичний маршрут актуалізує тему збереження регіональної архітектурної спадщини.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Княжий Острог» м.Острог, Рівненська обл., Україна

В.о. директора Марценко Антоніна Вікторівна

4. Маршрут буде включений до міжнародних туристичних баз даних та реєстрів.
5. Маршрут буде представлено на міжнародних туристичних виставках як ефективний кейс туристиного продукту на основі культурної спадщини.
6. Маршрут збільшить туристичний потік в регіоні, що сприятиме створенню нових робочих місць та туристичної інфраструктури.

**Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту**
Внаслідок реалізації проекту буде забезпечено право людини на вільний доступ до культурних здобутків регіону історичної Волині, а також право на доступ до знань через створення інноваційного культурного продукту, який допоможе заглибитися у вивчення історії та культури регіону, та вплине на формування культурної ідентичності суспільства. Проект забезпечує рівні можливості доступу до створених результатів через врахування потреб людей з інвалідністю при розробці культурно-туристиного маршруту.

**Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?**
Презентація маршруту відбудеться в вільному доступі. На прес-тур маршрутом можна буде потрапити шляхом заповнення google-форми, всі матеріали прес-туру будуть розміщені у вільному доступі на сторінці проекту в facebook та на каналі в youtube. Промоpолик створеного маршруту буде у вільному доступі на каналі в youtube та в соцмережах. Інтерактивна карта маршруту та додаток віртуальної реальності будуть скачуватися безкоштовно. 200 екземплярів маршруту в форматі гри будуть безкоштовно розповсюджені на презентації результатів проекту.

**Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**
Проект буде функціонувати за рахунок, в першу чергу, самоокупності, оскільки після завершення проекту планується коменціоналізвати результати проекту. Також передбачається розширення маршруту за рахунок інших міст, тому планується залучати кошти з місцевих бюджетів тих громад, які будуть зацікавлені приєднатися до маршруту.

**Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?**
Заявник та члени команди проекту відкриті до обміну досвідом та будуть

В.о. директора Марченко Антоніна Вікторівна

ділитися успішним кейсом створення культурно-туристиного маршруту на основі регіональної культурної спащини з усіма організаціями чи зацікавленими особами, які планують подібну діяльність. Заявник буде заохочувати подаватися на конкурс від Українського культурного фонду як дієву можливість для втілення задуму в сфері культури. Заявник готовий співпрацювати з операторами культури та туризму, які зацікавлені у створені актуального конкурентноспроможного продукту. Заявник планує ділитися здобутим під час реалізації проекту досвідом на різних туристичних подіях, форумах, онлайн конференціях, де він виступатиме як спікер чи ментор.

**Команда проекту (основні виконавці)**

**ПІБ члена команди**
1.Бендюк Микола Миколайович

**Роль у проекті**
керівник проекту

**Перелік основних обов'язків**
координація та контроль всіх процесів проекту, комунікація з УКФ, підготовка звітності, робота з партнерами, участь в розробці цифрових продуктів та тексту маршруту

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**
50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**
1988 – 1994 – робота в Острозькому Державному історико-культурному заповіднику на посаді молодшого наукового співробітника. 1989 – навчався у Львівському філіалі ДНДРМ Міністерства культури УРСР де здобув навики з реставрації темперного малярства. 1991 – році проходив навчання в Державній науково-дослідній реставраційній майстерні Міністерства культури УРСР (Київ), де отримав навики з реставрації станкового олійного живопису. 1991 – 1993 навчався в Українській Вищій школі реставраторів. 1994 – 1998 працював в м. Києві на приватному підприємстві «Орлан» на посаді художника-реставратора. 1998 – 2018 працював художником-реставратором Острозького Державного історико-культурного заповідника, за сумісництвом (з 2003 року) реставратором - мистецтвознавцем в Національному Університеті «Острозька академія».

В.о. директора Марченко Антоніна Вікторівна

У 2018 закінчив навчання в Острозькій академії на спеціальністю «Культурологія», та перейшов на основне місце роботи в Національний університет «Острозька академія».
В 2019 році був учасником проекту від УКФ «25 років Острозької Академії» в проекті займався організацією створення Арт-кластеру Острозької академії. Проект успішно був втілений і на сьогодні Арт-кластер успішно функціонує проводячи різноманітні виставки живопису, текстилю, скульптури та ін. В 2020 році був науковим консультантом в проєкті по створенню інтерактивної мапи «Архітектура князівства Острозького»
Розробив низку туристичний маршрутів які використовуються туристичними агенціями України. «Замками князів Острозьких», «Шлях Пересопницького Євангелія», «Сакральний тур «Чудстворні ікони великої Волині»». Щоб популяризувати ці маршрути, то від початку возив цими маршрутами туроператорів та прес-тури.
Активно займається дослідженнями, які вилились у більш як 70 статей та книг наукового та науково-популярного напрямків. Найгрунтовніші дослідження стосуються діяльності князів Острозьких зокрема, архітектури, золотарства, портретів, декоративно-ужиткового мистецтва, легенд та іконопису. Крім того, сфера наукових зацікавлень – історія мистецтва України, дослідження національно-визвольного руху в XX ст. на території Острожчини і т.д.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**
ЦПХ

**ПІБ члена команди**
2.Кушнірук Наталя Миколаївна

**Роль у проекті**
асистент керівника

**Перелік основних обов'язків**
контроль над процесами, які стосуються залучення туроператорів та гідів до проекту, відповідальність за координацію публічних заходів, за розробку стилістики проекту та створення констпекту маршруту

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

В.о. директора Шорогко Антоніна Вікторівна

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**
У 2015 р. закінчила Національний університет «Острозька академія» за спеціальністю «Культурологія» та отримала диплом магістра з відзнакою. За освітою аналітик в культурно-мистецькій сфері, викладач соціо-гуманітарних дисциплін.
2014 – 2015 рр. – працювала на посаді арт-менеджерки у Галереї європейського живопису «Євро-Арт» (Рівне). 2015 – 2016 рр. – займала посаду менеджерки з маркетингу в ТОВ «ТД Любисток» (Рівне). 2016-2017 рр. – займала посаду заступниці деректора з розвитку ТМ «Щедрик» (Рівне).
2016 р. – і до сьогодні викладачка-стажистка на кафедрі документознавства та інформаційної діяльності у Національному університеті «Острозька академія». Викладає предмет «Історія образотворчого та музичного мистецтва».
З 2018 р. – і до сьогодні аспірантка кафедри релігієзнавства Національного університету «Острозька академія». Тема дисертації – «Релігійні аспекти українського авангарду в образотворчому мистецтві 10-30 рр. XX ст.»
Наукові вподобання: західноєвропейське мистецтво XIII-XVI ст., українське та європейське мистецтво авангарду та сучасне мистецтво. Має дванадцять статтей за науковими вподобаннями у фахових та наукометричних ).збірниках.
Крім основної діяльності читає публічні лекції з історії мистецтва, спрямовані на широку аудиторію та мають популяризаторський характер (Рівне, Львів, Київ, Острог)

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**
ЦПХ

**ПІБ члена команди**
3. Демидюк Наталя Володимирівна

**Роль у проекті**
комунікаційний менеджер

**Перелік основних обов'язків**
розміщенням та поширенням інформації про проект, промокампанія

В.о. директора Марценко Антоніна Вікторівна

результатів проекту, проведення прес-конференцій, рекламна кампанія.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**
30

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**
Голова ГО «Медіа-Центр «Третя столиця», журналістка, авторка і ведуча теле- і радіопрограм, медійних проектів.

Освіта: повна вища.
1999 – ЗОШ № 27.
1998 – Рівненська дитяча художня школа ім. А. Мартиненка.
1999 - 2004 - Міжнародний економіко-гуманітарний університет ім. С. Дем'янчука, історико-філологічний факультет, українська філологія.
2003 – курси помічника керівника від НЦ РЦЗ.
2005-2009 – пошуковець від кафедри української філології НУ «Острозька академія».
2018 – курси авторського права.
2019 – курси польської мови.
2019 – фотошкола «У фарватері істин».

2003 - членкиня НСЖУ.
2018 - членкиня НСПУ.

2019 – нагорода від РО НСЖУ за внесок у розвиток журналістики.
2019 – нагорода від Рівненської обласної ради за сумлінну роботу у сфері журналістики.

З 2002 року робота у сфері ЗМІ: власкор газети «Провінційка», «Вільне слово», «ОГО», «Аптека Галицька».
2002 – керівник відділу тижневика «Вільне слово».
2002 – відповідальний секретар тижневика «Імідж».
2003-2004 – методист деканату історико-філологічного факультету Міжнародного економіко-гуманітарного університету ім. С. Дем'янчука.
2004-2006 – викладач кафедри журналістики Міжнародного економіко-гуманітарного університету ім. С. Дем'янчука.
2005 – 2009 – журналіст тижневика «V.I.P.», журналу «Місто».
2006-2008 – викладач кафедри української філології НУ «Острозька академія».
2005 – 2006 – редактор програм радіо «Кієвлянін».

В.о. директора Марченко Антоніна Вікторівна

2006 – 2008 – журналіст, ведуча новин ТРК «Сфера» та радіо «Ретро ФМ».
2009 – журналіст, автор та ведуча програм на радіо «Ритм».
2013 – 2015 – в.о. головного редактора ТРК «Ритм».
2016 – 2018 – шеф-редактор відділу програм ТРК «Ритм».
2019 – координатор проєкту «Фермери» за підтримки УКФ (ТРК «Ритм»).
2020 – 2021 – директор програм ТОВ «Телерадіокомпанія «Ритм».
2021 – до цього часу - голова ГО «Медіа-Центр «Третя столиця».

Додаткова інформація.

Лауреатка конкурсу «Громада мрії» у рамках міжнародного кінофестивалю «Місто мрії» - короткометражка «Клесівська ОТГ: реформа в дії» (2019).
Лауреатка міжнародного конкурсу «Калинові мости» - перша премія за цикл радіо-програм «Відомі невідомі патріоти» (2018).
Лауреатка літературної премії Михайла Дубова за збірку «Ескізи буднів» в номінації «Творчий дебют» (2015).
Лауреатка літературної премії Валер'яна Поліщука за внесок у розвиток культурного середовища Рівненщини.

Авторка численних комерційних та культурних проєктів: «В гостях у громади», «Короткий метр», «Пряма мова», «Відомі невідомі патріоти», «Вузогляд», «Новини об'єднаних громад», «Корисний карантин» та інші.

Ведуча та співорганізаторка регіонального конкурсу від ЦРМС на тему ОТГ «Лідери змін».

Авторка трьох поетичних збірок – «Ескізи буднів», «Сім кроків», «Азимут».

Авторка двох короткометражних фільмів «Територія добра: Ясининицький навчально-реабілітаційний центр», «Ясининицький навчально-реабілітаційний центр».

Учасниця та співорганізаторка культурно-освітнього хабу «Кущ» тощо. Активно підтримує корисні ініціативи рівнян, волонтерів, громадські організації і т.д.

В.о. директора Марченко Антоніна Вікторівна

Співорганізаторка міжнародної онлайн-презентації LifePressPhoto – 2020.

Хобі: книги, живопис, авто, гірськолижний спорт, фотографія, туризм.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**
ЦПХ

**ПІБ члена команди**
4. Марченко Антоніна Вікторівна

**Роль у проекті**
бухгалтер

**Перелік основних обов'язків**
Укладання договорів, здійснення проплат по проекту, контроль за використанням коштів, підготовка звітності

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**
30

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**
Освіта: У 1988 році закінчила Полтавський кооперативний інститут за спеціальністю "Товарознавство продовольчих товарів". У 2001 році закінчила Національний університет "Острозька академія" за спеціальністю "Фінанси та кредит". Трудова діяльність: 3 серпня 1988 по листопад 1995 року – директор Верхівського роздрібно-торгового підприємства, провідний економіст Острозького споживчого товариства. З листопада 1995 по червень 1996 року – провідний економіст, начальник планового відділу Острозького вищого колегіуму. З червня 1996 року - помічник ректора з економіки та фінансів, заступник головного бухгалтера Національного університету "Острозька академія" З серпня 2001 року - провідний фахівець Міжнародного благодійного фонду відродження Острозької академії за сумісництвом. Марченко Антоніна Вікторівна у 2016 році увійшла до складу проектної групи по підготовці державного інвестиційного проекту "Перепрофілювання незавершеного будівництва будинку культури у м.Острог під навчальний корпус Національного університету "Острозька академія"". Була координатором

В.о. директора Марченко Антоніна Вікторівна

проекту «25 років Острозькій академії». Даний державний інвестиційний проекту успішно реалізується у 2018-2019 роках, введення в експлуатацію нового навчального корпусу заплановано на 1 вересня. Офіційний представник та співзасновник ТОВ "Княжий Острог"

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**
ЦПХ

**Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**
Організаційні - виконання робочого плану із затримками буде мінімізовано за рахунок проведення регулярних зустрічей команди проекту для обговорення проекту (Trello, Skype). Розрив партнерських відносин з підрядниками. Мінімізація ризику шляхом укладання договорів, які передбачають штрафні санкції за невиконання. За необхідності буде здійснено швидкий пошук іншого партнера. Технічні ризики пов'язані з наявністю великої кількості цифорових продектів в проекті. Будуть нівельовані завдяки залученню спеціалістів з розробки, тестування та підтримки технічного забезпечення. Низький інтерес громадськості до проекту. Буде здійснена додаткова інформаційна кампанія, залучення локальних лідерів думок задля підвищення рівня лояльності та збільшення кількості зацікавлених до проекту.

**Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації**
1. Коливання валютного курсу, що може спричинити зміни в кошторисі проекту. Ризик буде мінімізовано завдяки залученню додаткових інвестицій. 2. Військовий стан, воєнні дії - відтермінування проекту. 3. Карантинні обмеження, спричинені пандемією. Всі публічні заходи (презентації) відбудуться он-лайн. Під час робочих поїздок та проведення презентацій будуть дотримані всі карантинні норми.

**Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?**
Для координації заходів проекту використовуватиметься діаграма Ганта, яка буде уточнена на основі робочого плану. Задля дотримання дедлайнів будуть проводитись щомісячні зустрічі команди проекту та за потреби керівник проекту матиме особисті зустрічі з підрядниками та партнерами із застосуванням техніки SCRUM. Також буде застосовне програмне

В.О. директора Тарченко Антоніна Вікторівна

забезпечення для поліпшення командної комунікації, наприклад Trello або Skype, в першу чергу, як засоби для комунікації та координації дій. Щомісяця будуть опрацьовані та заархівовані згадки про проект в ЗМІ та коментарі про проект в соціальних мережах.

## Моніторингова інформація

**Кількість чоловіків у команді проекту**
1

**Кількість жінок у команді проекту**
3

**Кількість людей віком від 17 до 34**
1

**Кількість людей віком від 35 до 50**
1

**Кількість людей віком від 51 до 60**
2

**Кількість людей віком від 61 до 70**
0

**Кількість людей віком старше 71**
0

**Кількість працюючих пенсіонерів**
0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту**
0

**Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**
10

**Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

В.о. директора Марченко Антоніна Вікторівна

30

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**
20

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**
10

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**
15

**Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?**
важко відповісти

**Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**
Так

## Декларація доброчесності

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**
Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо**

В.о. директора Марченко Антоніна Вікторівна

**запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**
Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**
Так

Товариство з обмеженою відповідальністю «Княжий Острог» Код 38170097 м.Острог, Рівненська обл., Україна

В. о. директора Марченко Антоніна Вікторівна

# Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

| ПІБ Грантоотримувача | Підпис | Дата заповнення |
|---|---|---|
| Марченко Антоніна Петрівна | | |

Товариство з обмеженою відповідальністю «Княжий Острог» Код 38170097 м. Острог, Рівненська обл., Україна

**Грантоотримувач:**

ТОВ „Княжий Острог"

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 4REG11-22895
від 30 червня 2021
року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

**Назва конкурсної програми: Культура. Туризм. Регіони**
**Назва ЛОТ-у: Культурно-туристичний маршрут**
**Назва Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Княжий Острог"**
**Назва проєкту: Культурно-туристичний маршрут "Волинські барбакани"**
**Дата початку проєкту: 06.2021**
**Дата завершення проєкту: 30.10.2021**

| | Організація-донор | Фінансування проєкту, в %% | Фінансування проєкту, Сума в грн. |
|---|---|---|---|
| | **РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ** | | |
| **1.** | **Український культурний фонд** | **100,00%** | **841 710,00** |
| **2.** | **Співфінансування* :** | **0,00%** | **0,00** |
| 2.1. | Кошти організацій-партнерів (повна назва організації) | **0,00%** | 0,00 |
| 2.2. | Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації) | **0,00%** | 0,00 |
| 2.3. | Кошти інших донорів (повна назва організації) | **0,00%** | 0,00 |
| 2.4. | Кошти інших донорів (повна назва організації) | **0,00%** | 0,00 |
| 2.5. | Власні кошти організації-заявника | **0,00%** | 0,00 |
| **3.** | **Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках** | **0,00%** | **0,00** |
| | **Всього по розділу І "Надходження":** | **100,00%** | **841 710,00** |

***За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.**

В.о. директора — Корзенко Антоніна Вікторівна
(посада) (підпис, печатка) (ПІБ)

Товариство з обмеженою відповідальністю «Княжий Острог» Код 38170097 м.Острог, Рівненська обл., Україна

**Кошторис витрат проєкту**
**Назва Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Княжий Острог"**
**Назва проєкту: Культурно-туристичний маршрут "Волинські барбакани"**
**Дата початку проєкту: 06.2021**
**Дата завершення проєкту: 30.10.2021**

| Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт: | № | Найменування витрат | Одиниця виміру | Витрати за рахунок гранту УКФ | | | Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13) | Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Планові витрати відповідно до заявки | | | | |
| | | | | Кількість/ Період | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн. (=5*6) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 14 | 15 |
| Розділ: | II | ВИТРАТИ | | | | | | |
| Стаття: | 1 | Винагорода членам команди проєкту | | | | | | |
| Підстаття: | 1.1 | *Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премій)* | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 1.1.1 | Повне ПІБ, посада (роль у проєкті) | місяців | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 1.1.2 | Повне ПІБ, посада (роль у проєкті) | місяців | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 1.1.3 | Повне ПІБ, посада (роль у проєкті) | місяців | | | 0,00 | 0,00 | |
| Підстаття: | 1.2 | *За трудовими договорами* | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 1.2.1 | Повне ПІБ, посада (роль у проєкті) | місяців | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 1.2.2 | Повне ПІБ, посада (роль у проєкті) | місяців | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 1.2.3 | Повне ПІБ, посада (роль у проєкті) | місяців | | | 0,00 | 0,00 | |
| Підстаття: | 1.3 | *За договорами ЦПХ* | | 19,00 | | 128 000,00 | 128 000,00 | |
| Пункт: | 1.3.1 | Бендюк Микола Миколайович, керівник проєкту | місяців | 5,00 | 10 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | Залучення в проект - 50 %, координація та контроль всіх процесів проекту, комунікація з УКФ, підготовка звітності, робота з партнерами, участь в розробці цифрових продуктів та тексту маршруту. Вартість сформована з принципу 400 грн за 25 людино/годин в місяць |
| Пункт: | 1.3.2 | Кушнірук Наталя Миколаївна, асистент проєкту | місяців | 4,00 | 7 000,00 | 28 000,00 | 28 000,00 | Залучення в проект - 30 %, контроль над процесами, які стосуються залучення туроператорів та гідів до проекту, відповідальність за координацію публічних заходів, за розробку стилістики проекту та створення конспекту маршруту. Вартість сформована з принципу 250 грн за 28 людино/годин в місяць |
| Пункт: | 1.3.3 | Демидюк Н.В., комунікаційний менеджер проєкту | місяців | 5,00 | 5 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | Залучення в проект - 30 %розміщенням та поширенням інформації про проект, промокампанія результатів проекту, проведення прес-конференцій, рекламна кампанія. Вартість сформована з принципу 200 грн за 25 людино/годин в місяць |
| Пункт: | 1.3.4 | Марченко А.В., бухгалтер | місяців | 5,00 | 5 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | Залученість в проекті - 30 %. Укладання договорів, здійснення проплат по проекту, контроль за використанням коштів, підготовка фінансової звітності. Вартість розрахована по принципу - 250 грн за 20 людино/годин на місяць |
| Стаття: | 1.4 | *Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)* | | 128 000,00 | | 28 160,00 | 28 160,00 | |
| Пункт: | 1.4.1 | Штатні працівники | | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 1.4.2 | За строковими трудовими договорами | | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 1.4.3 | За договорами ЦПХ | | 128 000,00 | 0,22 | 28 160,00 | 28 160,00 | |
| Підстаття: | 1.5 | *За договорами з ФОП* | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 1.5.1 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт | місяців | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 1.5.2 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт | місяців | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 1.5.3 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт | місяців | | | 0,00 | 0,00 | |
| *Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":* | | | | | | 156 160,00 | 156 160,00 | |
| Стаття: | 2 | Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників) | | | | | | |
| Підстаття: | 2.1 | *Вартість проїзду (для штатних працівників)* | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 2.1.1 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи) | шт. | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 2.1.2 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи) | шт. | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 2.1.3 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи) | шт. | | | 0,00 | 0,00 | |
| Підстаття: | 2.2 | *Вартість проживання (для штатних працівників)* | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 2.2.1 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи) | доба | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 2.2.2 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи) | доба | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 2.2.3 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи) | доба | | | 0,00 | 0,00 | |
| Підстаття: | 2.3 | *Добові (для штатних працівників)* | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |

Товариство з обмеженою відповідальністю «Княжий Острог» Код 38170097 м. Острог, Рівненська обл., Україна

В.о. директора Марченко Антоніна Вікторівна

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Пункт: | 2.3.1 | Добові, вказати ПІБ( розрахунок на відряджену особу) | доба | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 2.3.2 | Добові, вказати ПІБ ( розрахунок на відряджену особу) | доба | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 2.3.3 | Добові, вказати ПІБ( розрахунок на відряджену особу) | доба | | | 0,00 | 0,00 | |
| ***Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":*** | | | | **0,00** | | **0,00** | 0,00 | |
| **Стаття:** | **3** | **Обладнання і нематеріальні активи** | | | | | | |
| **Підстаття:** | **3.1** | ***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача*** | | **8,00** | | **43 000,00** | 43 000,00 | |
| Пункт: | 3.1.1 | Стенд інформаційний 1,5х0,5 м металевий | шт. | 7,00 | 6 000,00 | 42 000,00 | 42 000,00 | на стенді буде закріплена інформація, надрукована на оракалі та розміщенні біля барбаканів в кожному місті маршруту |
| Пункт: | 3.1.2 | Конструкція-павук для інформаційного банера про проект | шт. | 1,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | для презентації проекту |
| Пункт: | 3.1.3 | Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик) | шт. | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Підстаття:** | **3.2** | ***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача (за рахунок спецфінансування)*** | | | | | 0,00 | |
| Пункт: | 3.2.1 | Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) | послуга | Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ | | | 0,00 | |
| Пункт: | 3.2.2 | Інші нематеріальні активи | послуга | | | | 0,00 | |
| ***Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":*** | | | | **8,00** | | **43 000,00** | 43 000,00 | |
| **Стаття:** | **4** | **Витрати пов'язані з орендою** | | | | | | |
| **Підстаття:** | **4.1** | ***Оренда приміщення*** | | **0,00** | | **0,00** | 0,00 | |
| Пункт: | 4.1.1 | Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди | кв.м (годин, | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 4.1.2 | Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди | кв.м (годин, | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 4.1.3 | Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди | кв.м (годин, | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Підстаття:** | **4.2** | ***Оренда техніки, обладнання та інструменту*** | | **0,00** | | **0,00** | 0,00 | |
| Пункт: | 4.2.1 | Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик) | шт (діб) | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 4.2.2 | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик) | шт (діб) | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 4.2.3 | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик) | шт (діб) | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Підстаття:** | **4.3** | ***Оренда транспорту*** | | **500,00** | | **12 500,00** | 12 500,00 | |
| Пункт: | 4.3.1 | Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин) | км (годин) | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 4.3.2 | Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин) | км (годин) | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 4.3.3 | Оренда автобуса для прес-туру 18 чол 500 км | км | 500,00 | 25,00 | 12 500,00 | 12 500,00 | маршрут Рівне-Дубно-Луцьк-Олика-Рівне, Рівне-Острог-Межиріч-Старокостянтинів-Рівне. На прес-тур будуть запрошені представники ЗМІ (які забезпечать промоцію маршруту через свої комунікаційні канали)та туроператори (для демонстрації туристичної спроможності маршруту та налагодження співпраці, для впровадження маршруту в перелік туристичних продуктів турфірм та гідів). |
| **Підстаття:** | **4.4** | ***Оренда сценічно-постановочних засобів*** | | **0,00** | | **0,00** | 0,00 | |
| Пункт: | 4.4.1 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик) | шт. | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 4.,4.2 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик) | шт. | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 4.4,3 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик) | шт. | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Підстаття:** | **4.5** | ***Інші об'єкти оренди*** | | **7,00** | | **17 500,00** | 17 500,00 | |
| Пункт: | 4.5.1 | Послуга оренди сіті-лайтів в містах маршруту для реклами створеного продукту на 1 місяць | шт. | 7,00 | 2 500,00 | 17 500,00 | 17 500,00 | Оренда сіті-лайтів з рекламою туристичного маршруту, а саме у м.Рівне - 2, у м.Луцьк -2, у м.Острог - 1, у м.Старокостянтинів -1,у м.Дубно- 1. |
| Пункт: | 4.5.2 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик) | шт. | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 4.5.3 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик) | шт. | | | 0,00 | 0,00 | |
| ***Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":*** | | | | **507,00** | | **30 000,00** | 30 000,00 | |
| **Стаття:** | **5** | **Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду** | | | | | | |
| **Підстаття:** | **5.1** | ***Послуги з харчування*** | | **36,00** | | **9 000,00** | 9 000,00 | |
| Пункт: | 5.1.1 | Послуги з харчування учасників прес-туру на 2 дні(сніданок/обід/вечеря/кава-брейк) | учасн. | 36,00 | 250,00 | 9 000,00 | 9 000,00 | Послуга передбачає харчування 18 журналістів, блогерів та лідерів думок, що будуть відібрані для прес-туру створеним маршрутом для подальшого висвітлення проекту в ЗМІ та його популяризації. Жоден з учасників прес-туру не отримує винагороду в рамках проекту. |
| Пункт: | 5.1.2 | Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк) | учасн. | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 5.1.3 | Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк) | учасн. | | | 0,00 | 0,00 | |

Товариство з обмеженою відповідальністю «Княжий Острог» Код 38170097 м.Острог, Рівненська обл., Україна

В.о. директора Марченко Антоніна Вікторівна

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Підстаття: | 5.2 | ***Витрати на проїзд учасників заходів*** | | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | |
| Пункт: | 5.2.1 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається) | шт. | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 5.2.2 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається) | шт. | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 5.2.3 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається) | шт. | | | 0,00 | 0,00 | |
| Підстаття: | 5.3 | ***Витрати на проживання учасників заходів*** | | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | |
| Пункт: | 5.3.1 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи) | доба | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 5.3.2 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи) | доба | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 5.3.3 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи) | доба | | | 0,00 | 0,00 | |
| ***Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"*** | | | | | | **9 000,00** | **9 000,00** | |
| **Стаття:** | **6** | **Матеріальні витрати** | | | | | | |
| Підстаття: | 6.1 | ***Основні матеріали та сировина*** | | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | |
| Пункт: | 6.1.1 | Найменування | шт. | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 6.1.2 | Найменування | шт. | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 6.1.3 | Найменування | шт. | | | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 6.2 | ***Носії, накопичувачі*** | | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | |
| Пункт: | 6.2.1 | Найменування | шт. | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 6.2.2 | Найменування | шт. | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 6.2.3 | Найменування | шт. | | | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 6.3 | ***Інші матеріальні витрати*** | | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | |
| Пункт: | 6.3.1 | Найменування | шт. | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 6.3.2 | Найменування | шт. | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 6.3.3 | Найменування | шт. | | | 0,00 | 0,00 | |
| ***Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":*** | | | | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | |
| **Стаття:** | **7** | **Поліграфічні послуги** | | | | | | |
| Пункт: | 7.1 | Виготовлення макетів афіш, інформційних стендів, набору листівок, банера на сітілайт | шт. | 10,00 | 500,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | виготовлення макетів рекламної продукції |
| Пункт: | 7.2 | Друк афіш презентації проєкту, формат А3 | шт. | 100,00 | 30,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | афіші презентації проєкту. Будуть розповсюджені в містах, що входять до маршруту |
| Пункт: | 7.3 | Друк карти маршруту (формат А8, розкладний до А4) | шт. | 1 000,00 | 25,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | |
| Пункт: | 7.4 | Друк зображення для інформаційний стендів на оракалі 1х0,5 м | шт. | 7,00 | 400,00 | 2 800,00 | 2 800,00 | інформаційні стенди на оракалі будуть розміщенні біля існуючих барбаканів туристичного маршруту |
| Пункт: | 7.5 | Друк набору листівок із архівними фото барбаканів та картою маршруту на обкладинці набору (формат А6, 7 шт в наборі) | шт. | 200,00 | 55,00 | 11 000,00 | 11 000,00 | листівки будуть використані як частина рекламної кампанії проєкту. Міститимуть інформацію про проєкт, qrкод для скачування мобільного додатку, що буде створений в рамках проєкту, карту маршруту |
| Пункт: | 7.6 | Друк банера на конструкцію-гавук | шт. | 1,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | для популяризації проєкту буде роздрукований банер для використання у прес-турі та презентаціях |
| Пункт: | 7.7 | Друк банерів на сіті-лайт | шт. | 7,00 | 700,00 | 4 900,00 | 4 900,00 | для популяризації проєкту будуть роздруковані банери та розміщенні у містах туристичного маршруту |
| Пункт: | 7.11 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги" | | | 0,22 | 0,00 | 0,00 | |
| ***Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":*** | | | | **1 325,00** | | **52 200,00** | **52 200,00** | |
| **Стаття:** | **8** | **Видавничі послуги** | | | | | | |
| Пункт: | 8.1 | Послуги коректора | сторінка | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 8.2 | Послуги верстки | сторінка | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 8.3 | Друк книг | екземпляр | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 8.4 | Друк журналів | екземпляр | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 8.5 | Інші витрати (вказати надану послугу) | екземпляр | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 8.6 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги" | | | 0,22 | 0,00 | 0,00 | |
| ***Всього по статті 8 "Видавничі послуги":*** | | | | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | |
| **Стаття:** | **9** | **Послуги з просування** | | | | | | |
| Пункт: | 9.1 | Фотофіксація презентації проєкту та прес-туру | послуга | 1,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | 1 фотограф, мінімум 100 оброблених фото, 18 год зйомок |
| Пункт: | 9.2 | Відеофіксація (ролик про результати проєкту до 1 хв, промоційний ролик маршруту - до 1,5 хв) | послуга | 1,00 | 19 000,00 | 19 000,00 | 19 000,00 | проведення відеофіксація подій проєкту та створення проморолика про проєкт |

Товариство з обмеженою відповідальністю «Острог» Код 39170097 м. Острог, Рівненська обл., Україна

В.о. директора Марченко Антоніна Вікторівна

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Пункт: | 9.3 | Рекламні витрати (30 публікацій в ЗМІ, таргентована реклама в фейсбуці на Рівненську, Волинську, Хмельницьку області та м.Київ, м.Львів - 3 пости, 5 сюжетів на ТБ, радіореклама на радіо ТРЕК ФМ - 21 вихід в ефір | послуга | 1,00 | 48 000,00 | 48 000,00 | 48 000,00 | 30 публікацій по 600 грн, 5 сюжетів ЗМІ по 4000 грн, реклама на радіо - 7000, таргетована реклама, мінімум 3 пости - 3000 грн |
| Пункт: | 9.4 | SMM, SO (SEO) на 5 місяців | послуга | 1,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | створення унікального контенту для фейсбук сторінки, комунікація з підписниками |
| Пункт: | 9.5 | Інші послуги | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 9.6 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з | | | 0,22 | 0,00 | 0,00 | |
| ***Всього по статті 9 "Послуги з просування":*** | | | | **4,00** | | **94 000,00** | 94 000,00 | |
| **Стаття:** | **10** | **Створення web-ресурсу** | | | | | | |
| Пункт: | 10.1 | Витрати зі створення сайту інтерактивної карти туристичного маршруту | послуга | 1,00 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 | створення інтернет-платформи для розміщення туристичного маршруту дозволить забезпечити доступ до напрацювань проекту в онлайн форматі. Карта буде складатися з зображення маршруту, активних точок, що позначають барбакани. Буде розміщена інформація про маршрут та його локації на укр. та англ. мові. користувач зможе спланувати свою подорож завдяки функціоналу карти. Створення карти складатиметься з наступних етапів: розробка шаблону, кодування, дизайн, тестування карти, розміщення на сервері. |
| Пункт: | 10.2 | Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання) | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 10.3 | Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання) | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 10.4 | Витрати з обслуговування сайту | місяців | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 10.5 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення web- | | | 0,22 | 0,00 | 0,00 | |
| ***Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":*** | | | | **1,00** | | **45 000,00** | 45 000,00 | |
| **Стаття:** | **11** | **Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації** | | | | | | |
| Пункт: | 11.1 | Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів | шт. | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 11.2 | Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів | шт. | | | 0,00 | 0,00 | |
| ***Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":*** | | | | **0,00** | | **0,00** | 0,00 | |
| **Стаття:** | **12** | **Послуги з перекладу** | | | | | | |
| Пункт: | 12.1 | Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову | година | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 12.2 | Письмовий переклад на англійську мову інформації для стендів та карти | сторінка | 20,00 | 250,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | переклад інформаційних текстів для опису маршруту на англійську мову для забезпечення доступу до маршруту іноземним туристам. Кількість сторінок тексту - 20 |
| Пункт: | 12.3 | Редагування письмового перекладу | сторінка | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 12.4 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу" | | | 0,22 | 0,00 | 0,00 | |
| ***Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":*** | | | | **20,00** | | **5 000,00** | 5 000,00 | |
| **Стаття:** | **13** | **Інші прямі витрати** | | | | | | |
| **Підстаття:** | **13.2** | ***Адміністративні витрати:*** | | **0,00** | | **0,00** | 0,00 | |
| Пункт: | 13.1.1 | Бухгалтерські послуги | місяць | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 13.1.2 | Юридичні послуги | послуга | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 13.1.3 | Аудиторські послуги | послуга | | | | 0,00 | |
| Пункт: | 13.1.4 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні | | | 0,22 | 0,00 | 0,00 | |
| **Підстаття:** | **13.2** | ***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення*** | | **4,00** | | **313 000,00** | 313 000,00 | |
| Пункт: | 13.2.1 | Послуги з розробки та впровадження мобільного додатку для доповненої реальності (AR) з метою відтворення барбакану "Острозька брама" м Рівне | послуга | 1,00 | 283 000,00 | 283 000,00 | 283 000,00 | Переможець конкурсу згідно з технічним завданням має відтворити у віртуальній реальності барбакан "Острозька брама" в м.Рівне у первісному вигляд. 17 століття. Інноваційна складова проекту, спосіб презентації втраченої пам'ятки в м.Рівне. Реалізація даної складової проекту дозволить яскраво виділити створений туристичний маршрут серед інших туристичних продуктів. Формування вартості: Розробка концепції - 28 000 грн, Розробка контенту - 110 000 грн. Розробка додатку - 120 000 грн, Тестування додатку - 25 000 грн. Деталізація технічного завдання та розрахунку вартості надається в додатковому файлі |
| Пункт: | 13.2.2 | Послуга з оцифрування 7 існуючих барбаканів | послуга | 1,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | Переможець конкурсу згідно з технічним завданням має оцифрувати сім інших барбаканів з туристичного маршруту "Барбакани Вслині" |
| Пункт: | 13.2.3 | | послуга | 1,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 13.2.3 | | послуга | 1,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 13.2.4 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної | | | 0,22 | 0,00 | 0,00 | |
| **Підстаття:** | **13.3** | ***Витрати на послуги страхування*** | | **0,00** | | **0,00** | 0,00 | |
| Пункт: | 13.3.1 | Вказати предмет страхування | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 13.3.2 | Вказати предмет страхування | | | | 0,00 | 0,00 | |

Товариство з обмеженою відповідальністю «Княжий Острог» Код 38 700971 м.Острог, Рівненська обл., Україна

В.о. директора Ржешко Антоніна Вікторівна

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Пункт: | 13.3.3 | Вказати предмет страхування | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Підстаття: | 13.4 | *Інші прямі витрати* | | 204,00 | | 94 350,00 | 94 350,00 | |
| Пункт: | 13.4.1 | Послуги дизайнера | послуга | 1,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | для розробки брендового стилю проекту |
| Пункт: | 13.4.2 | Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку) | послуга | 1,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | |
| Пункт: | 13.4.3 | Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку) | послуга | 1,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | |
| Пункт: | 13.4.4 | Послуга розробки макету туристичного маршруту в форматі гри | послуга | 1,00 | 9 000,00 | 9 000,00 | 9 000,00 | Розробка гри - це окрема частина проекту, яка забезпечить створення нового культурного продукту. Послуга включає в себе аналіз створеного в рамках проекту туристичного маршруту, адаптація інформації для дитячої аудиторії, створення ілюстративного макету гри, підготовку макету до друку. |
| Пункт: | 13.4.5 | Виготовлення карти маршруту в форматі гри (коробка, картонна основа карти, кубики) | шт | 200,00 | 350,00 | 70 000,00 | 70 000,00 | Карта стане макетинговим підсиленням проекту, спонукатиме через гру до мандрівки створеним туристичним маршрутом. Карта буде розповсюджена між учасниками прес-туру - 18 шт, 1 шт- для звітності, 1 - для заявника. 50 шт будуть розповсюджені по туристично-інформаційних центрах областей, які входять в маршрут. 80 шт - буде розповсюджено на презентації проекту серед запрошених туроператорів, підприємців т.д. 50 шт будуть розповсюджені серед перших осіб, які пройдуть створеним маршрутом та заповнять ліджтеводжуючу гугл-форму. Карта матиме вигляд гри-мадрівки між барбаканами. Картонне зобарженння карти матиме вирізані зобарження барбаканів, які, при розкладанні карти, перетворюватимуть двовимірну площину в тривимірну. Карта буде запакована в коробку з айдентикою проекту. Даний формат карти буде ефективним рекламним засобом туристиного маршруту. Формування вартості одиниці товару: коробка картонна, розмір А4 - 100 грн, кубики 2 шт - 10 грн, картонна основа карти (формат А2, з вирізаними обємними елементами - 240грн. Повний колір, ламінація картонної основи карти) |
| Пункт: | 13.4.6 | Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат) | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 13.4.7 | Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат) | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 13.4.8 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прямі витрати" | | | 0,22 | 0,00 | 0,00 | |
| ***Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":*** | | | | **208,00** | | **407 350,00** | **407 350,00** | |
| **Всього по розділу II "Витрати"** | | | | | | **841 710,00** | **841 710,00** | |

| | | |
|---|---|---|
| **РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ** | **0,00** | **0,00** |

(посада) (підпис, печатка)

Товариство з обмеженою відповідальністю «Княжий Острог» Код 38170097 м. Острог, Рівненська обл., Україна

В.о. директора Марценко Антоніна Вікторівна