

ДОГОВІР № 4REG11-28047
про надання гранту

м. Київ

«26» липня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Радомишльська міська рада (далі – Грантоотримувач), в особі міського голсви Тетерського Володимира Романовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Velo Regia: королівським шляхом на велосипеді» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 571 977 грн. 96 коп. (п'ятсот сімдесят одна тисяча дев'ятсот сімдесят сім гривень 96 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третьими особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, призначення нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантостримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі ~~тих~~, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, прэведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрекового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових дсговорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторонцю в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.cultoureg@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Яцьківська Олена Миколаївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Радомишльська міська рада

Житомирської області

Юридична адреса:

12201, Житомирська обл.,

м. Радомишль, Соборний майдан, 12

Адреса для листування:

12201, Житомирська обл.,

м. Радомишль, Соборний майдан, 12

ЄДРПОУ: 04053358

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Держказначейська

служба України м. Київ УДКСУ у

Радомишльському районі

P/r: UA918201720314271027301026339

Тел.: +38 (098) 717 33 14



Виконавчий директор

В.Г. Берковський



Міський голова

В.Р. Тетерський

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4REG11-28047
від «26 липня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Лот: ЛОТ 1. Культурно-туристичний маршрут

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4REG11-28047

Назва проекту: «Velo Regia: королівським шляхом на велосипеді»

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура. Туризм. Регіони

Лот

ЛОТ 1. Культурно-туристичний маршрут

Тип проекту

Індивідуальний

Назва проекту

«Velo Regia: королівським шляхом на велосипеді»

Назва проекту англійською мовою

Velo Regia: the Royal bike route

Географія реалізації проекту

Населений пункт

м. Радомишль Житомирської області

Населений пункт

с. Ставки Радомишльського району

Міський голова



Гетьерський В.Р.

Початок проекту

2021-07

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-11-15

Тривалість проекту в місяцях

4.5

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Основний продукт

Культурно-туристичний маршрут

Ключові слова за напрямами

пам'ятка історії, культури та архітектури

туризм

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Яцьківська Олена Миколаївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

координація та регулювання процесу розробки і реалізації проекту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Проект передбачає розробку та популяризацію на внутрішньому та

Місцевий голова


Стерсовський В. Р.

європейському ринках унікального місцевого туристичного маршруту «Velo Regia: королівським шляхом на велосипеді». Маршрут поєднує, підтримує та поширює дві європейські ініціативи, які охоплюють територію Радомишльської громади: «Via Regia» - культурний шлях Ради Європи та EuroVelo - європейська мережа велосипедних трас. Довжина маршруту становитиме 20 км та охоплюватиме 14 історико-культурних, природних та арт об'єктів з цікавими та неординарними зонами відпочинку. Особливістю маршруту є його можливість трансформуватися (маршрут-трансформер) під будь-які потреби завдяки електронній інтерактивній багатомовній туристичній карті, яка покриває всю територію громади, у деталях розповідає про туристичну інфраструктуру, дозволяє самостійно створювати маршрути та подорожувати.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The project envisages the development and promotion in the domestic and European markets of a unique local tourist route "Velo Regia: the Royal bike route". The route connects, supports and disseminates two European initiatives that cover the territory of the Radomyshl hromada: "Via Regia" - the cultural path of the Council of Europe and EuroVelo - the European network of bicycle routes. The length of the route will be 20 km and will cover 14 historical, cultural, natural and art sites with interesting and unusual recreation areas. The peculiarity of the route is its ability to be transformed (route-transformer) for any needs thanks to the electronic interactive multilingual tourist map, which covers the entire hromada, tells in detail about the tourist infrastructure, allows you to create routes and travel.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

571977.96

Загальний бюджет проекту

702757.96

Сума співфінансування

130780

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

130780. Радомишльська міська рада

Міський голова



Григорій В.Р.

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Hi

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів / об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стесняться

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Радомишльська міська рада Житомирської області

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Radomyshl Town Council of Zhytomyr Region

Код ЕДРПОУ

25923935

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
12981200000000529

Організаційно-правова форма

Орган місцевого самоврядування

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

84.11 Державне управління загального характеру

Дата реєстрації організації

1998-04-29

Юридична адреса організації

12201, Житомирська область, Радомишльський район, місто Радомишль,

Місяційний планова-



Соборний майдан, будинок 12

Поштова адреса організації

12201, Житомирська область, Радомишльський район, місто Радомишль,
Соборний майдан, будинок 12

Область (відповідно до юридичної адреси)

Житомирська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Радомишль

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://radmr.gov.ua/> , <https://www.facebook.com/radaOTG>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Тетерський Володимир Романович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
не застосовується

Міський голова



В.Р.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

Радомишльською міською радою сформовано реєстр туристичних об'єктів громади, що включає три музеї (унікальний у світі музей української домашньої ікони в Замку-музеї Радомисль, Радомишльський народний краєзнавчий музей, музей флори і фауни), три культові споруди кінця XIX початку ХХ ст., 30 пам'яток історії, 5 пам'яток природи, 22 історичні будівлі, 12 об'єктів рекреації, історико-культурний простір «Повстанський хутір».

Радомишль як місто є повноцінним членом міжнародної культурної мережі Via Regia – культурний шлях Ради Європи. Члени команди проекту вже працюють над розробкою та апробацією оздоровчо-краєзнавчих веломандрівок по громаді. У рамках проекту комунальне підприємство «Благоустрій міста» здійснить підготовку та встановлення велопарковок, туристичної навігації, контейнерів для ТПВ, оглядових майданчиків.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Міський голова

  *Житомирський район* *В. Р.*

У листопада 2020 року громада виграла грант від НЕФКО на реалізацію проєкту «Реконструкція та модернізація вуличного освітлення м. Радомишль Житомирської області» у розмірі 360 тис євро (<https://radmr.gov.ua/news/1607610397/>, <https://cutt.ly/yj5ljhe>). 26 грудня 2021 року відбулася перша робоча зустріч та триває розробка плану закупівель по проєкту <https://cutt.ly/cj6NSAT>.

Проект

Протягом 2020 року представники громади (Олена Яцьківська, Сергій Галицький) взяли участь у програмі підтримки соціальних ініціатив «Давай зміни. Виходь за межі» за підтримки GPP та програми «Східне партнерство» від МЗС Німеччини. В результаті розроблено та профінансовано друк 100 наборів туристичних листівок (коробка+15 листівок з QR кодом, з текстом на українській та англійській мові), який ознайомлює із короткою інформацією про туристичні магніти, архітектурні та природні родзинки Радомишльської міської територіальної громади (<https://cutt.ly/Fj5Izvu>, <https://cutt.ly/4j5lbkS>, <https://cutt.ly/uj5IQck>).

Проект

Протягом 2020 року Радомишльська громада підтримала такі проєкти УКФ: 1. "Вишиваний шлях" - інформаційний промотор інтернет блогерів по садибам зеленого туризму Хмельниччини - Житомирщини - Київщини – Черкащини» (30 листопада прийняли групу блогерів та провели екскурсію <https://cutt.ly/9j5lUfh>) 2. «Створення мережі культурно-мистецьких центрів «Via Regia Ukraine», ініціатором та виконавцем якого є команда Державного історико-культурного заповідника м. Дубно. Радомишльська громада взяла участь у створенні фото та відео матеріалів, в результаті отримали новий проморолик про громаду <https://cutt.ly/6j5IAoK> та можливість популяризувати туристичні продукти для європейських туристів на створеному вебсайті мережі: <https://via-regia.org.ua> .

Детальний опис проєкту

Обґрунтуйте актуальність проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
В умовах реформи децентралізації влади в Україні новостворені об'єднані територіальні громади стають своєрідними центрами, де народжуються туристичні продукти, які після вдалої реалізації приносять прибутки

Місцевий голова



Гнатерикович В. Р.

громадам та забезпечують стало інклюзивне соціально-орієнтоване зростання. Окрім того, враховуючи, що за статистикою 80 % українців не подорожують власною країною, кожна громада має шанс на зростання на онові туризму.

Радомишльська громада має унікальні природні та історичні можливості стати туристичною перлиною Житомирщини. Замок «Радомисль», радомишльське пиво та Олександр Зінченко, футболіст англійського Манчестер Сіті, який народився у Радомишлі – саме за цими трьома брендами пізнають містечко Радомишль на Житомирщині. Але громада є багатогранною та різноманітною, і має сотні цікавих, унікальних та креативних людей, туристичних місць та історичних фактів, починаючи від природних об'єктів, аналогів яких немає в Україні та світі, закінчуючи сучасними промисловими підприємствами, які радо демонструють своє виробництва відвідувачам.

Володіючи значним туристичним потенціалом Радомишльська громада поки що не використовує цю можливість для економічного розвитку. Незважаючи на наявність певного іміджу, туристичні можливості громади лишаються маловідомим серед цільових аудиторій, не створено туристичної інформаційної інфраструктури, відсутні організовані та обладнані туристичні маршрути, населення не усвідомлює переваг, що міг би дати розвиток туризму, неефективним є маркетинг території на національному та міжнародному ринках.

Шляхом вирішення проблеми громада розглядає прокладання наскрізних туристичних маршрутів (пішохідних, велосипедних) територією громади; благоустрій оглядових майданчиків, що в комплексі з іншими проектами громади стимулюватиме місцевих мешканців до започаткування або розвитку бізнесу, продемонструє інвесторам туристичні можливості громади.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект розвиває і доповнює Лот 1 грантового конкурсу «Культурно-туристичний маршрут», а також відповідає пріоритетам, цілям і завданням, визначеніх цим лотом. Оскільки, по-перше, передбачає розробку унікального історично-культурного веломаршуруту «Velo Regia: королівським шляхом на велосипеді» протяжністю 20 км охоплюючі 14 туристичних об'єктів. По-друге, використовує культурно-історичну спадщину як руслій місцевого розвитку, відновлюючи стратегічні історичні об'єкти та розробляючи нові туристичні послуги та продукти на цій основі. По-третє, розвиває крос-секторальне партнерство в напрямі дивищення конкурентомпроможності туристичної галузі шляхом участі в міжнародній культурній мережі «Via Regia», «Euro Velo» дотримуючись всіх вимог та

Міський голова



Гетьєровський В. Р.

стандартів та трансформуючи свій потенціал в нові напрями розвитку мережі. Впровадження проекту дозволить підвищити туристичний потенціал Радомишльської громади та надасть поштовх для розвитку культурного та спортивно-рекреаційного туризму.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Радомишль – одне з найстаріших міст України. Вчені стверджують, що територія сучасного міста була заселена ще 30-35 тисяч років тому. Перша назва поселення - Мичеськ. Старовинна назва походить від річки Мика, що тут протікає. З XVI століття Мическ згадується як Радомисль, а з 1946 року місто отримує свою сучасну назву – Радомишль (у перекладі – «радісна думка»). Однією з найважливіших переваг Радомишльської громади є наявність потужного природного та культурно-історичного потенціалу, що в сукупності з вдалим місце розташуванням поблизу столиці, обласного центру та міжнародної траси Київ-Чоп робить її перспективною для розвитку туризму.

Землі Радомишля завжди мали стратегічне значення, оскільки знаходилися на давньому торговельному шляху «Via Regia» («Шлях королів»), що сполучав Східну та Західну Європу. Він існує вже понад 2000 років і проходить через 8 європейських держав (Іспанія, Франція, Бельгія, Польща, Німеччина, Білорусь, Україна, Росія), між якими завжди існував культурний та історичний взаємозв'язок. Шлях Via Regia, нині це Європейський транспортний коридор C III, є унікальним символом об'єднання Європи, а його об'єкти розповідають про історію, архітектуру і традиції континенту. В Україні членами мережі є 5 міст (Городок (Львівщина), Львів, Дубно, Рівне та Радомишль). Варто зазначити, що першим членом мережі Via Regia в Україні в 2011 році став саме Замок-музей Радомисль, що у м. Радомишль. З грудня 2019 року Радомишль як місто стало повноцінним членом міжнародної культурної мережі Via Regia – культурний шлях Ради Європи.

В рамках проекту враховуючи історичні особливості міста з метою залучення туристів передбачається створення пішохідно-велосипедних маршрутів з елементами туристичної навігації. Доцільність формування веломаршрутів обумовлена вигідною зоною доступності туристичних об'єктів на території громади. Окрім того, через м. Радомишль проходить the European cycle route network – EuroVelo-4 Central Europe Route, який поєднує французьке місто Роскофф на березі Атлантики і українське місто Київ (охоплює 7 країн, протяжність в Україні понад 700 км). На жаль, даний велошлях на території України знаходиться на стадії опрацювань та практичних випробувань. Тому логічним є обговорювання частини траси на

Місцевий голова



Б.Р.

території Радомишльської громади, яка органічно поєднується з найдавнішим торговельним шляхом «Via Regia», щоб об'єднати їх в одну мережу та створити конкурентоспроможний продукт на національному та міжнародному рівнях. Передбачається розробка інноваційного туристичного продукту – євровеломаршрут «королівським шляхом на велосипеді» – «Velo Regia», як частини широкої культурної європейської мережі. Довжина маршруту становитиме 20 км та схоплюватиме 14 туристичних об'єктів, а саме: міська оглядова вежа (40-метрова водонапірна вежа, архітектурний символ міста), Свято-Миколаївський Собор, Радомишльський народний краєзнавчий музей, пивзавод «Радомишль», історико-культурний простір «Повстанський хутір», «Мітькіне каміння» (геологічна пам'ятка природи), урочище «Ринва», Мистецький маєток «Ставки» (палац графа Дуніна-Вонсовича, ад'ютанта Наполеона), найдавніша дерев'яна школа у с. Ставки, Замок-музей «Радомисль», Радомишльська гімназія, експозиція-майстерня народних музичних інструментів Василя Волівача, Земська управа, Уніатська консисторія. Це передбачатиме прокладання та облаштування велосипедного маршруту, створення та благоустрій місць паркування, виробництво та встановлення вказівників на основні атракції громади, інформаційних табличок про туристичні об'єкти на українській та англійських мовах, QR-кодом та шрифтом Брайля, стендами-карти громади.

Проект також включатиме в себе розробку комунікаційної стратегії з трьома компонентами: 1. Інтерактивна туристична карта - це сучасна електронна інтерактивна карта громади, призначена для збереження, накопичення та відображення туристичної інформації на трьох мовах (українська, англійська, польська), яка дозволить відображати всі розроблені маршрути, трансформувати їх та подорожувати самостійно. Додаток (інтерактивна туристична карта) виступає своєрідним гідом по туристичних об'єктах і локаціях та має інтерактивну складову (завантажені архівні фото, відеоматеріали, оригінальні тексти). Технічні характеристики інтерактивної туристичної карти надано окремим документом. 2. Розробка брендбуку культурно-туристичного маршруту Радомишльської громади (туристичне ознакування та візуальна ідентифікація – створення комплексного рішення щодо єдиного стилю візуальної ідентифікації маршруту). В брендбуку міститься вся інформація про логотипи, кольори, шрифти, що забезпечить єдине сприйняття культурно-туристичного веломаршруту (маркування) за межами області, регіону та створить «корпоративну айдентику». 3. Проведення інформаційної кампанії серед мешканців, зокрема молоді та місцевих підприємців, про створений туристичний маршрут та щодо можливостей створення сільських зелених садів у громаді (передбачає розробку та друк інформаційних буклетів про туристичний

Місцевий голова  В. Р.

маршрут, інформаційних листівок про можливості розвитку зеленого туризму у громаді, створення сільських садиб та рекламию місцевого бізнесу, зайнятого у сфері туристичних послуг, друк плакатів для кожного старостинського округу громади).

Чому проект є унікальним?

Туристичний маршрут «Velo Regia» є унікальним, тому що органічно поєднує, підтримує та популяризує дві європейські ініціативи, які охоплюють територію Радомишльської громади: «Via Regia» - культурний шлях Ради Європи та EuroVelo - європейська мережа велосипедних трас. Маршрут базується на історичному маршруті, відображає різноманітність культур та поєднує місцеву спадщину (14 унікальних об'єктів) з європейськими ідеями. Маршрут кільцевий, з цікавими та неординарними зонами відпочинку, одноденний, на трьох мовах, призначений для проходження як індивідуально, так і групою, у тому числі для дітей. Проект, спрямований на популяризацію здорового способу життя та активного дозвілля серед молоді. Окрім того, розроблена електронна туристична карта громади дозволить самостійно подорожувати маршрутом та підлаштовувати його до своїх потреб. Інші об'єднані громади області та України візьмуть модель Радомишля за приклад та організують туристичні ознайомчі візитні тури.

Чому проект є інноваційним?

Інноваційність проекту полягає в застосуванні сучасних інструментів діджі-алізації, а саме в розробці інтерактивної туристичної карти громади на трьох мовах, що дозволить досліджувати, післядорожувати та створювати маршрути громадою в онлайн та офлайн режимах в будь-який час як внутрішньому так і міжнародному туристу. Електронна мапа дозволить зробити екскурсії інтерактивними, напіввіртуальними шляхом додавання архівних фото, відео матеріалів, оригінальних текстів, щоб занурити туриста у атмосферу об'єкту.

Основна мета проекту

Основною метою проекту є розвиток та популяризація на внутрішньому та європейському ринках унікального місцевого туристичного маршруту «Velo Regia: королівським шляхом на велосипеді».

Цілі проекту

Ціль

Збільшення рівня обізнаності інвесторів та туристів у туристичному ринку (як

Міський голова



Гетьровський В.Р.

туроператорів, так і споживачів туристичних послуг) щодс туристичного потенціалу Радомишльської громади

Завдання

пр складання та облаштування пішохідно-велосипедних маршрутів громадою, зокрема нового туристичного маршруту «Velo Regia: королівським шляхом на велосипеді», розробка туристичної інтерактивної онлайн мапи у багатомовному форматі (українська, англійська, польська), організація туристичного велодня у громаді.

Результат 1

зростання кількості туристів, зростання попиту на проведення організованих екскурсій для окремих груп туристів, зростання належень до міського бюджету, започаткування проведення туристичного велодня у Радомишльській громаді (у подальшому планується організація туристичного велодня щороку)

Результат 2

розвиток супутніх туристичних послуг, зростання самозайнятості населення в туристичній сфері, впізнаваність громади на туристичному ринку, покращення іміджу та інвестиційної привабливості громади

Індикатори досягнення результатів

новий туристичний маршрут протяжністю 20 км, який охоплює 14 локацій кількість туристів, мін 20 тис туристів за рік, що залишають мін 200 грн протягом одного дня, 76 оцифрованих туристичних об'єктів, мін 100 позитивних відзвів, мін 7 публікацій у друкованих ЗМ про маршрут, створено інноваційний веб-ресурс – туристичну інтерактивну карту Радомишльської громади у багатомовному форматі (українська, англійська, польська), яку щороку відвідує (завантажує) мін 50 тис осіб, проведено перший туристичний велофестиваль у Радомишльській громаді, у якому взяло участь близько 200 учасників.

Ціль

Підвищення рівня підприємницької активності місцевих мешканців навколо обслуговування туристів на території громади.

Завдання

дизайн брендбуку культурно-туристичного маршруту громади за участі мешканців громади, депутатів та експертів, розробка, друк та встановлення: вказівників на основні атракції громади, інформаційних

Міський голова



Голова міської ради В.Р.

табличок біля основних атракцій громади; інформаційної стенд-карти, дизайн, друк та розповсюдження буклетів, листівок, плакатів з нанесеними туристичними атракціями/маршрутами та рекламними модулями локальних бізнесів, проведення інформаційних зустрічей.

Результат 1

розроблено та затверджено брендбук культурно-туристичного маршруту Радомишльської громади "Velo Regia: королівським шляхом на велосипеді" (логотип, слоган, фірмові шрифти, інструкція з використання логотипу), промарковано туристичний маршрут

Результат 2

збільшено кількість підприємств та самозайнятого населення у сфері надання супутніх туристичних послуг.

Індикатори досягнення результатів

встановлено 42 вказівника, 76 інформаційних табличок, туристичну стенд-карту громади, створено брендбук культурно-туристичного маршруту, надруковано 7 тис екземплярів туристичних буклетів, 7 тис екземплярів листівок з реклами місцевого бізнесу, 21 плакат, збільшення надходжень від реалізації туристичних послуг до місцевого бюджету на 5 %, проведено 7 інформаційних зустрічей.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Прямою цільовою аудиторією проєкту є школярі (2 тис осіб), студенти та молодь Житомирської області (до 35 років) (10 тис осіб), для яких цифрові технології – невід'ємна частина життя, оскільки саме вони є активними до споживання різних активностей, новинок, подорожей, останнім часом простежується тенденція святкування визначних подій шляхом організації туристичних поїздок, зокрема до Радомишльської громади, мешканці та внутрішні туристи (5 тис осіб), які є прихильниками здорового та активного способу життя (40+ років), велотуристи (велоклуби), як внутрішні так міжнародні (2 тис осіб), які завжди в пошуку нових маршрутів та маловідомих територій.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту

Опосередкованою (непрямо-о) аудиторією проєкту є місцеві підприємства (10-20 підприємців) та мешканці громади (30-40 осіб), які мають намір розпочати ведення індивідуальної підприємницької діяльності, особливо – у

Лісий голова



Голова В.Р.

сфері обслуговування туристів, муніципалітет (Радомишльська міська рада), потенційні інвестори (2-3), мешканці обласного центру м. Житомира та столиці м. Києва (близько 5 тис осіб), які враховуючи територіальну близькість до м. Радомишля, мають можливість цікаво, корисно та спортивно провести свій вікенд.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

У 2020 році громада за підтримки програми ULEAD with Europe розробила та затвердила стратегію розвитку до 2027 року, в якій визначила розвиток туризму та брендування території одним із стратегічних завдань. Згідно проведеного соціологічного опитування мешканців громади та місцевих підприємств в рамках процесу розробки стратегії, в рейтингу основних ресурсів для розвитку громади займають: 1. Цікаві туристичні об'єкти (35 %); 2. Приваблива природа (34 %); 3. Прогресивна і дієва місцева влада (32 %).

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Студенти та молодь громади та Житомирської області - у результаті реалізації проєкту покращиться інфраструктура, з'являться можливості додаткового заробітку, самореалізації молоді, можливості відкрити власну справу, збільшиться можливості для відпочинку та розвитку, зросте рівень задоволеності від проживання у громаді, зменшиться відтік молоді до столиці, розвинеться система готельно-ресторанного сектору.

Діти як споживачі послуг з організації змістового дозвілля, культурного розвитку та оздоровлення, а в майбутньому – як молодь, задіяна в наданні туристичних і супровідних послуг.

Внутрішні та міжнародні туристи. У 2019 році Замок-музей Радомисль відвідало 20 тис. туристів. Якщо таке тенденція збережеться, то у наступних роках потік туристів та термін перебування у місті збільшиться за рахунок інформаційного забезпечення, покращення якості туристичної продукції та послуг, покращення транспортного сполучення, формування мережі засобів розміщення туристів. Особливо збільшиться потік європейських туристів, за рахунок інноваційного продукту «Velo Regia».

Місцеві підприємства, які зможуть просувати свої послуги та продукцію, отримати допомогу у розвитку бізнесу та його реклами, організовувати та провіддати тематичні місцеві фестивалі та свята, розвивати туристичні гастромаршрути. В процесі реалізації проєкту відбудуватиметься залучення саме місцевих виробників локальних продуктів та послуг до забезпечення діяльності нового туристичного маршруту.

Члени громади, особливо молоді жінки, внутрішньо переміщені особи (384 осіб) – та інші слабозахищені групи населення отримають стимул для

Міський голова



В.Р.

розвитку понад 50 супутніх бізнесів та інших проектів (харчування, розміщення, транспорт, екскурсійні послуги, розваги, атракції, сувенірна продукція, майстер-класи, фестивалі, проведення конференцій, спортивний туризм тощо), майстри народної творчості зможуть реалізовувати свою продукцію.

Потенційні інвестори отримають стимул до інвестування в туристичний простір Радомишльської громади. Даний проект - це іміджевий проект регіонального розвитку для області.

Муніципалітет (Радомишльська міська рада). Основним джерелом наповнення бюджету Радомишльської громади є підаток з доходів фізичних осіб, частка якого складає 64 %. У результаті реалізації проекту відбудеться збільшення надходжень до бюджету, покращення інвестиційного клімату, формування позитивного іміджу, створення нових робочих місць, посилення промоції громади на міжнародному та всеукраїнському рівні, створення нової та покращення існуючої інфраструктури, збільшення кількості туристів, чітка статистика по кількості туристів.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Реалізація проекту стимулюватиме розвиток підприємництва навколо обслуговування туристів, а значить - створить умови для самозайнятості населення, допоможе місцевому бізнесу знайти свою нішу в забезпеченні туристів товарами і послугами, покращить інвестиційну привабливість та імідж Радомишльської громади. Створена система туристичної навігації полегшить орієнтацію на місцевості для відвідувачів громади.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Спіkers: міський голова, голова Житомирської ОДА, місцеві краєзнавці, народні майстри, керівники місцевих підприємств, громадських організацій, директор Житомирського інформаційно-туристичного центру, керівник ULEAD Житомирський регіональний офіс, представники культурної мережі "Via Regia", керівники музеїв, впливові меценати. Ключові повідомлення: старт проекту за підтримки УКФ, новий туристичний магніт Житомирщини, унікальний туристичний веломаршрут, королівським шляхом на велосипеді, Velo Regia, новий шлях Via Regia, веломандрівка Радомишльською громадою, перший веломаршрут громадою, інтерактивна електронна карта громадою, успішні практики зеленого туризму, результати проекту за

Міський голова



Б. Р.

підтрики УКФ тощо.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Під час реалізації проекту буде створено інтерактивну туристичну мапу, відео, аудіоконтент, фотоматеріали, проведені промо кампанії на сторінці проекту у соціальній мережі Facebook, офіційному сайті міської ради та партнерів, в друкованих ЗМІ, на обласному радіо, розроблено туристичні листівки, буклети, плакати, проведені зустрічі зі школярами, місцеми підприємствами, громадськими організаціями.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Друковані видання: районна газета Зоря Полісся (5 раз), інформаційний вісник Благодійної організації БФ «Радомишль – наш дім» (1), друкований культурологічний журнал Антиквар (1), комунальна газета Вісник Радомишльської громади (1).

Сайти, інформпортали: офіційний веб сайт Радомишльської міської ради (постійно), Житомирська СДА (2), місцевий інформ портал: <http://radomyshl.com/> (3-4), Житомирський туристично-інформаційний центр (2-3), <https://via-regia.org.ua> (2), Українформ (2), Замок Радомисль (2), туристичні компанії-партнери.

Соціальні мережі: сторінка Радомишльської міської ради (постійно), створена сторінка проекту у соціальній мережі Facebook (постійно), ULEAD з Європою / ULEAD with Europe (2), ULEAD Житомирський регіональний офіс (2-3), Via Regia-Kulturroute des Europarates (2), Via Regia Ukraine (2), Українформ (2), Житомирська ОДА (2), Радомишльський народний краєзнаничий музей (мін 5), Публічна бібліотека-медіатека м. Радомишль (2), Житомирський туристично-інформаційний центр (мін 5), Замок Радомисль, Мистецький маєток "Ставки" (2-3), Житомирська туристична асоціація (Zhytomyr Tourist Association) (2-3), туристичні компанії-партнери, громадські організації-партнери – Радомишль – наш дім (4-5), Відкритий простір (2), Радомишль місто-музей (2-3).

Радіо: UA Українське радіо (2), Житомирська хвиля (1).

Підтримку проекту донором буде показано нагадуванням про це в усіх друкованих та недрукованих інформаційних матеріалах про проект та на інформаційних таблицях про підтримку проекту.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті

Міський голова



Гетьєрський В.Р.

виконання інформаційної складової проекту?

Близько 6 тис осіб підписано на сторінку проекту у Facebook.

Мін 100 відзивів у соцмережах.

Мін 20 окремих публікацій у онлайн ЗМІ.

7 публікацій у друкованих виданнях.

Презентація результатів проекту на UA Українське радіо, Житомирська хвиля.

Мін 2 запрошення на участь у туристичних виставках.

Мін 50 тис відвідувачів за рік туристичної інтерактивної мапи.

+10 об'єктів зявиться на веб сайті Житомирського обласного туристично-інформаційного центру.

Надруковано 7 тис екземплярів листівок, 7 тис екземплярів буклетів та 21 плакат та розповсюджено серед 48 населених пунктів громади.

Яких довгострокових результатів вдається досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Довгострокові результати впровадження проекту (збільшення кількості туристів – мін 20 тис осіб на рік) стане очевидним прикладом спроможності локальних туристичних маршрутів бути каталізаторами розвитку конкурентоспроможного на внутрішньому та світовому ринках туристичного продукту, розширення внутрішнього та збільшення відносного туризму. Це в свою чергу позитивно вплине на трансформаційні зміни у сфері туризму не тільки в громаді та регіоні, а й в країні загалом.

Опишіть соціальну (супільну) цінність результатів проекту

Реалізація даного проекту надає рівні можливості для усіх соціальних категорій населення в тому числі й для уразливих груп осіб - користуватись готовим продуктом, зокрема:

- користуватися створеним пішохідно-велосипедним маршрутом самостійно обираючи рівень складності;
- користуватися елементами покращеної інфраструктури;
- рекламувати свою продукцію, садибу, атракцію, послугу.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Планується провести презентацію-відкриття туристичного маршруту «Velo Regia: королівським шляхом на велосипеді» широкому загалу, зокрема презентації для учнів шкіл громади, взяти участь у туристичних виставках. Здобутим досвідом і результатами проекту Радомишльська міська рада планує ділитися з колегами під час конференцій та у матеріалах до них.

Також планується залучення туристичної спільноти до проведення крупних

Михаїл Голова



Горбовський В.Р.

столів з обміну досвідом на базі Радомишльської громади.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Діяльність за проектом передбачає подальший розвиток, а саме: вільний доступ до продуктів проекту онлайн та офлайн, урізноманітнення веломаршрутів, проведення ознайомчих екскурсій для шкорярів, студентів, промо-ія туристичних продуктів громади на регіональному та всеукраїнському рівнях.

Закуплене обладнання буде передано на баланс Радомишльської міської ради та передане у користування КП «Благоустрій міста» для подальшого утримання та подальшу передачу в оренду.

Вказівники, стенд-карта буде передано на баланс Радомишльської міської ради, та в подальшому буде утримувати у належному стані КП «Благоустрій міста». Директор Радомишльського народного краєзнавчого музею працюватиме над урізноманітненням туристичних маршрутів та проведення організованих екскурсій. Начальник відділу економічного розвитку, міжнародного співробітництва працюватиме над збільшенням рівня обізнаності інвесторів і туристичного ринку щодо туристичного потенціалу громади.

Відповідальна особа за реалізацію проекту – перший заступник міського голови Соболевський Олег Вікторович. Відповідальна особа за технічну підтримку та обслуговування директор КП «Благоустрій міста» Харитончук Ігор Анатолійович.

Подальше утримання та розвиток інфраструктури та здійснення інших заходів з розвитку туризму буде здійснюватися за рахунок коштів місцевого бюджету.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Радомишльська міська рада планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями, зокрема готова співпрацювати з Фондом, поширюючи інформацію про проект через різні канали комунікації, готова організувати туристичні ознайомчі візитні тури для інших об'єднаних громад області та України, планує посилити співпрацю з Житомирським туристично-інформаційним центром та ГО «Via Regia Ukraine»

Команда проекту (основні виконавці)

Міський голова



сторожинець В.Р.

ПІБ члена команди
Соболевський Олег Вікторович

Роль у проекті
керівник проекту

Перелік основних обов'язків

контроль за процесом реалізації проєкту, інфраструктурне забезпечення: облаштування зон відпочинку, закупівля велосипедів, баків для ТПВ для встановлення вздовж туристичних маршрутів, закупівля та встановлення парковки для туристичного транспорту, вказівників, інформаційних табличок, стенд-карти громади, презентація проєкту широкому загалу, організація співпраці з місцевими підприємцями

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
30 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта: повна вища, Миколаївський педагогічний інститут.

Досвід роботи:

З 1985 р. по 1995р. працював в Радомишльському ПТУ-34 на посадах військового керівника та заступника директора з виховної роботи.
З 1995р. по 1998р. займав посаду комерційного директора АТЗТ «Червона рута».

1998 -1999 рр. був директором спортивно-оздоровчого клубу «Старт». З 1999 р. по 2003 р.– начальник відділу з питань молоді та спорту райдержадміністрації.

2004 – 2015 рр. – директор ПТУ-34 (сьогодні ДПТНЗ «Радомишльський професійний ліцей»).

У 2009 році наказом Міністерства освіти нагороджений знаком «Відмінник освіти України».

2014 рік - лауреат Премії Верховної Ради України в галузі освіти.

З 2002 року - депутат Радомишльської міської Ради.

2015-2017 рр. – міський голова міста Радомишля.

З 2018 року і до тепер – перший заступник міського голови Радомишльської міської ради (сфери відповідальності інфраструктурні проєкти, комунальне господарство, економічний розвиток, спорт, туризм).

Міський голова



Соболевський В.Р.

Арбітр національної категорії, голова контрольно-ревізійної комісії асоціації з футзалу України.

Найбільші реалізовані інфраструктурні проєкти:

- 2017 р. запровадження роздільного збору сміття у м. Радомишль;
- 2018-2020 pp. реконструкція спорткомплексу «Динамо» за рахунок розбудови, вартість проєкту 26,5 млн грн, з них 5 млн грн з міського бюджету (<https://cutt.ly/hkyu0nS>);
- 2020 р. – реконструкція міського стадіону «Авангард» (<https://cutt.ly/5kyu8MD>, <https://cutt.ly/AkyiaEO>);
- 2019-2020 pp. - реконструкція Соборного майдану (перша черга <https://cutt.ly/zkyiscJ>).

Подальші пріоритети та цілі:

- Створення нової паркової зони (урочище «Черча»);
- Продовження реконструкції Соборного майдану (друга черга);
- Освітлення 30 вулиць міста Радомишль (керівник групи реалізації проєкту «Реконструкція та модернізація вуличного освітлення м. Радомишль Житомирської області» за участі ЄС та НЕФКО <https://cutt.ly/JkyuJpf>);
- Розробка символіки громади (керівник робочої групи з розробки офіційної символіки Радомишльської громади (розпорядження міського голови від 18.01.2021 № 29-о));
- Реконструкція Міської оглядової вежі під Туристично-інформаційний центр.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Яцьківська Олена Миколаївна

Роль у проекті

координатор проєкту

Перелік основних обов'язків

розвробка та контроль за дотримання комунікаційної стратегії проєкту, організація збору та опрацювання інформації для інтерактивної туристичної мапи, дизайн буклетів, листівок, плакатів, туристичного бренд-буку громади.

Місцевий гасова



В.Р.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: к.е.н., Житомирський національний аграрний університет, 2013, 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності).

Членкиня благодійної організації БФ «Радомишль – наш дім», координаторка міжнародного проекту «Via Regia – культурний шлях Ради Європи» у м. Радомишль.

Учасниця:

1. Школи місцевого самоврядування DESPRO для молодих фахівців ОМС ОТГ 2019 (<https://cutt.ly/tkyoPc7>), переможець чемпіонату кейсів ОТГ <https://cutt.ly/xkyoDMV> .
2. Програми Professional Fellows Program (PFP) 2019 за напрямом "Урядування та суспільство", донором якої є Державний департамент США (Моя історія про стажування в Торговій палаті Вашингтону – DC Small Business Week – на Professional Fellows Blog за посиланням: <https://cutt.ly/3kyozpM> . Стаття про стажування в США на сайті Радомишльської міської ради: Від мрії до реальності: професійне стажування в Америці <https://radmr.gov.ua/news/1560866224/>),
3. Програми «Давай зміни. Виходь за межі» за підтримки МЗС Німеччини. В рамках проекту разом з командою розробила туристичні листівки громадою <https://cutt.ly/tkyohua> та вперше представила нашу громаду на Всеукраїнській туристичній виставці у м. Житомирі (вересень 2020 р.) <https://cutt.ly/gkyokbP> .
4. Організувала участь Радомишльської громади у двох проектах УКФ (2020 р.):
 - "Вишиваний шлях" - інформаційний промотур інтернет блогерів по садибам зеленого туризму Хмельниччини - Житомирщини - Київщини - Черкащини» (30 листопада прийняла групу блогерів та провела екскурсію громадою <https://cutt.ly/9j5IUfh>);
 - «Створення мережі культурно-мистецьких центрів «Via Regia Ukraine», ініціатором та виконавцем якого є команда Державного історико-культурного заповідника м. Дубно. Радомишльська громада взяла участь у створенні фото та відео матеріалів, в результаті отримали новий проморолик про громаду <https://cutt.ly/6j5IAoK> та можливість популяризувати туристичні продукти для європейських туристів на створеному вебсайті мережі: <https://via-regia.org.ua> (відповідальна за збір інформації для сайту).

Місцевий голова



Б.Р.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди
Галицький Сергій Францович

Роль у проекті
розробка туристичних веломаршрутів громадою

Перелік основних обов'язків

розробка та маркування туристичного маршруту «Velo Regia: королівським шляхом на велосипеді», апробація маршруту, проведення екскурсій, підготовка фото, відеоматеріалів та тексту для інтерактивної мапи, презентація проекту на радіо.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта вища, педагогічна.

Досвід роботи:
Життєвий досвід загалом пов'язаний з вивченням історії, навчанню її інших, популяризації історичного минулого нашого краю (14 років педстажу вчителя історії), з 2014-го є працівником Радомишльського народного краєзнавчого музею, з 2021-го - його директор.
Керівник історико-культурного простору "Повстанський хутір" - музею під відкритим небом, що діє з 2017-го як місце проведення заходів зі вшанування борців за вслю України, популяризації визвольної боротьби українців ХХст., зборів військових реконструкторів. <https://www.facebook.com/Повстанський-хутір-114314583457377/>

Влітку 2020-го року отримав перший досвід зі створення веломаршруту <https://cutt.ly/Gkqr9Xn>

Брав участь у проекті участь у програмі підтримки соціальних ініціатив «Давай зміни. Виходь за межі» за підтримки GPP та програми «Схід-не партнерство» від МЗС Німеччини. В результаті розроблено та профінансовано друк 100 наборів туристичних листівок <https://cutt.ly/ykqr72f>.

Місцевий голова



Петровський В.Р.

Член робочої групи з розробки офіційної символіки Радомишльської громади (розпорядження міського голови від 18.01.2021 № 29-о)).

У січні 2021 року як керівник Радомишльського краєзнавчого музею розробив та втілює в життя проект оздоровчо-краєзнавчих веломандрівок Радомишльською громадою <https://cutt.ly/Vkqr2oA>.

Три веломаршрути Радомишльською громадою (2-3 год):

1. "Хата лісника". Розпочинається від пізньопалеолітичної стоянки, проходить між двома маленькими річками Глухівка і Лутівочка, повз сосновий ліс і посадки, місце, де відбувся останній бій УПА на Радомишльщині у 1952 році, та територію, на якій раніше видобували торф.
2. "Навколо озера". Стартує від школи №5, що у центрі міста, і проходить найстаршою вулицею Радомиша та бруківкою початку ХХ століття. Далі маршрут прямує до лугу, а дорога, оточена річкою та лісом, приводить до свіяного легендами Кам'яного озера. Після виїзду на підвищення є можливість оглянути весь маршрут з гори.
3. "Шляхами сокола і крука", який розпочинається від Замку-музею "Радомисль" і показує мандрівникам Чорний камінь у формі гроту, геологічну пам'ятку "Міткіне каміння", історико-культурний простір "Повстанський хутір" і приводить до джерела Ринва.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір ЦПХ

ПІБ члена команди

КАЛЧЕНКО ОЛЕГ ПАВЛОВИЧ

Роль у проекті

написання екскурсійних текстів, переклад на англійську мову

Перелік основних обов'язків

написання екскурсійних текстів, переклад на англійську мову, апробація та допомога у розробці додаткових веломаршрутів громадою, проведення екскурсій, збір інформації для інтерактивної мапи;

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за

Міський голова



В.Р.

основним місцем роботи або у інших проектах)

30 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта:

- Національний педагогічний університет імені Драгоманова, вчитель географії, англійська мова організатор туристсько краєзнавчої роботи - МЦДЮТ м. Київ – Організатор Спортивного туризму (Посвідчення №406\14) - Міжнародна Сертифікація Учителя CELT-P Cambridge University.

Досвід роботи:

2010-13 – керівник гуртка з краєзнавчого туризму Голосіївський район м. Київ;

2013 – інструктор з туризму АР Крим в таборах нового покоління Terra Unicue;

2013-2017 – керівник гуртка з спортивного туризму та орієнтування СЗШ №8 м. Київ;

2017-2018 – керівник гуртка з спортивного туризму у ліцеї м. Київ «Наукова Зміна»;

З 2018 року – сезонна посада (літом) інструктора з туризму в Midgar School;

З 2010 і дотепер - паралельно з описаним досвідом працюю вчителем англійської мови.

З розроблених культурно-туристичних маршрутів – маршрути початкової складності для дітей:

- маршрут «стежками Голосіївського лісу»;

- навісні переправи через р. Оріхуватка.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа

- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

волонтер

ПІБ члена команди

ЛИСАК ОКСАНА ОЛЕКСІЇВНА

Роль у проекті

інформаційний супровід проекту

Перелік основних обов'язків

Місцевий голова



інформаційний супровід проекту, ведення сторінки проекту у соціальній мережі, підготовка прес-релізів, статей для ЗМІ, відстеження відзвів в публікації, створення фсто та відео матеріалів про проект, організація проведення презентації проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: Житомирське училище культури, Державна академія керівних кадрів культури та мистецтв, курси із журнагістики.

Досвід роботи:

- Головний спеціаліст з інформаційної діяльності Радомишльської міської ради;
- Директор Історико-культурного комплексу «Замок Радомисль»;
- Редактор районного радіомовлення «Радомишльський вісник»;
- Керівник молодіжної театральної студії «Юність» м. Радомишль.

Організовані заходи, участь у проектах:

- Відповідальна за випуск щоквартальної комунальної газети – «Вісник Радомишльської громади»;
- Членом клубу еко-активістів громади;
- Срганізувала та провела захід присвячений Дню української хустки в Радомишльському народному краєзнавчому музеї (2020 р.);
- Срганізатор заходів (свята Масляна, Івана Купала) у Замку-музеї Радомисль.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Організаційні ризики пов'язані з відсутністю досвіду впровадження туристичних проектів є невисокими, оскільки радомишльська міська рада має успішний багаторічний досвід впровадження інфраструктурних проектів за кошти державного бюджету, міського бюджету, а члени команди реалізації проекту – великий досвід впровадження м'яких складових

Місцевий голова



Петровський В.Р.

проекту.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Найбільшими ризиками проекту є економічні – зростання вартості цін на товари, роботи та послуги, зростання мінімальної заробітної плати тощо, проте у випадку зростання цін з міського бюджету буде виділено додаткове фінансування для реалізації проекту; ризики, пов'язані з недотриманням запланованих строків виконання робіт, однак складність робіт в рамках проекту не висока, тому затримок не має бути, а у випадку їх виникнення можуть бути залучені інші партнерські компанії у якості виконавця робіт. Подальше утримання та розвиток інфраструктури та здійснення інших заходів з розвитку туризму буде здійснюватися за рахунок коштів місцевого бюджету.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Планується проведення щотижневих нарад/зустрічей для здійснення контролю за ходом реалізації проекту, чіткий розподіл повноважень та щотижнева звітність. Проведення щомісячних прес-брифінгів щодо реалізації проекту, інформаційних зустрічей з молоддю, місцевими підприємствами.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

3

Кількість жінок у команді проекту

2

Кількість людей віком від 17 до 34

2

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

0



Місцевий голова

Петржевський В.Р.

Кількість людей віком від 61 до 70

1

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

1

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

1

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

284

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

384

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

78

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

53

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Міський голова



Б.Р.

Декларація добroчесності

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Міський голова



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів в Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання криміналу» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ нідаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, вт, 13 лип 2021 р, 19:07

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток № 2

до Договору про надання гранту № 42Е611-28047
від "26" липня 2021 року

Назва конкурсної программи: Культура. Туризм. Регіони.
Назва ПОТ-у: Культурно-туристичний маршрут
Назва Заявника: Радомишльська міська рада
Назва проєкту: «Velo Regia: королівським шляхом на велосипед!»
Дата початку проєкту: 15.11.2021
Дата завершення проєкту:

| Організація-донор | Фінансування проєкту, в %% | Фінансування проєкту, Сума в грн. |
|---|----------------------------|-----------------------------------|
| РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ | | |
| 1. Український культурний фонд | 81,39% | 571 977,96 |
| 2. Спільнота* | 18,61% | 130780,00 |
| 2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації) | 0,00% | 0,00 |
| 2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації) | 0,00% | 0,00 |
| 2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації) | 0,00% | 0,00 |
| 2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації) | 0,00% | 0,00 |
| 2.5. Власні кошти організації-заявника | 18,61% | 130780,00 |
| Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квітів, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту) | | |
| 3. Всього по розділу I "Надходження": | 100,00% | 702 757,96 |

*За наявності спільноти Грантоотримувачем зможено виділити витрати іде спільноти.

Місцевий голова
(посада)

В.Р. Тетерюхин
(ІМІ)



Фінансування проєкту, Сума в грн.

Фінансування проєкту, в %%

Кошторис витрат проекту

Назва Завідника:

«Velo Regia: київським шляхом на велосипеді»

ліпень 2021

15.11.2021

Дата початку проєкту:

Дата завершення проєкту

| Розділ: | № | Найменування витрат | Одиниця вимірювання | Планові витрати відповідно до заявки | Витрати за рахунок спільнотного фінансування | Загальна планована сума витрат по проекту, грн. (=+/-10+13) |
|---|-------|---|----------------------|--------------------------------------|--|--|
| Стаття: | | | Кількість/ Період | Вартість за одиницю, грн. (=6*5) | Кількість/ Період | Вартість за одиницю, грн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Розділ: | II | ВИТРАТИ: | | | 8 | 9 |
| Стаття: | 1 | Винагорода членам комісії проєкту | | | 10 | 14 |
| Підрозділ: | 1.1 | Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лице У вигляді префіксу) | 12,00 | 31 120,00 | 0,00 | 31 120,00 |
| Пункт: | 1.1.1 | Соболевський Олег Вікторович, перший заступник Міського голови (керівник проєкту) | місяців | 4,00 | 3 300,00 | 13 200,00 |
| Пункт: | 1.1.2 | Дильчевська Олена Миколаївна, в.о. начальника відділу економічного розвитку, транспорту, міжнародного інформаційного центру, проекту інвестіційної та інформаційної діяльності (координатор проєкту) | місяців | 4,00 | 2 950,00 | 11 800,00 |
| Пункт: | 1.1.3 | Лисак Оксана Олексіївна, головний спеціаліст з інформаційної діяльності (інформаційний супровід) | місяців | 4,00 | 1 530,00 | 6 120,00 |
| Підрозділ: | 1.2 | За трудовими договарами | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 1.2.1 | Горне ПІБ, посада (роль у проєкті) | місяців | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 1.2.2 | Горне ПІБ, посада (роль у проєкті) | місяців | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 1.2.3 | Горне ПІБ, посада (роль у проєкті) | місяців | | 0,00 | 0,00 |
| Підрозділ: | 1.3 | За договорами ЦПХ | | 4,00 | 14 898,00 | 0,00 |
| Пункт: | 1.3.1 | Галицький Сергій Францович, розробка та маркування веломаршрутів | місяців | 4,00 | 3 724,50 | 14 898,00 |
| Пункт: | 1.3.2 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступування/нанесення робіт | місяців | | | 0,00 |
| Пункт: | 1.3.3 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступування/нанесення робіт | місяців | | | 0,00 |
| Стаття: | 1.4 | Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ) | 46 018,00 | 10 123,96 | 0,00 | 10 123,96 |
| Пункт: | 1.4.1 | ІІІ ступінь працівниці | | 31 120,00 | 0,22 | 6 848,40 |
| Пункт: | 1.4.2 | За строковими трудовими договарами | | 0,00 | 0,22 | 0,00 |
| Підрозділ: | 1.5 | За договорами з ф.оп | | 14 898,00 | 0,22 | 3 277,56 |
| Пункт: | 1.5.1 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступування/нанесення робіт | місяців | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 1.5.2 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступування/нанесення робіт | місяців | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 1.5.3 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступування/нанесення робіт | місяців | | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 1 Винагорода членам комісії: | | | | | | 56 141,96 |

В.П. Петровський*засідання**засідання*

«Інші засідання

| | | | | | | | | |
|---|-------|---|-------------------|------------|----------|------------|------------|------------|
| Статя: | 2 | Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників) | | | | | | |
| Підстатья | 2.1 | Вартисть проїзду (для штатних працівників) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 2.1.1 | Вартість квитків (з дегтянкою маршурут і працівцем відрядженої особи) | шт. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 2.1.2 | Вартість квитків (з дегтянкою маршурут і працівцем відрядженої особи) | шт. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 2.1.3 | Вартість квитків (з дегтянкою маршурут і працівцем відрядженої особи) | шт. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Підстатья | 2.2 | Вартисть проїздання (для штатних працівників) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 2.2.1 | Рахунки з готелів (з вказаним працівцем відрядженої особи) | доба | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 2.2.2 | Рахунки з готелів (з вказаним працівцем відрядженої особи) | доба | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 2.2.3 | Рахунки з готелів (з вказаним працівцем відрядженої особи) | доба | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Підстатья | 2.3 | Лоббей (для штатних працівників) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 2.3.1 | Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу) | доба | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 2.3.2 | Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу) | доба | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 2.3.3 | Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу) | доба | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями": | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Статя: | 3 | Обладнання і нематеріальні активи | | | | | | |
| Підстатья | 3.1 | Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання цією реалізацією простету зважноподібника | 134,00 | 197 320,00 | 0,00 | 0,00 | 197 320,00 | |
| Пункт: | 3.1.1 | Стилі, 3,5 м, з крісленим | шт. | 120,00 | 956,00 | 114 720,00 | 0,00 | 114 720,00 |
| Пункт: | 3.1.2 | Консайнер для розподільного збирання сміття у блох колпаках на платформі (комплект з 3 шт) | шт. | 14,00 | 5 900,00 | 82 600,00 | 0,00 | 82 600,00 |
| Підстатья | 3.2 | Нематеріальні активи, які необхідні до прийняття експлуатації (за рахунок спільноти заснованої земельного забезпечення (з дегтянкою технічною Харківської енергії)) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 3.2.1 | Програмне забезпечення (з дегтянкою технічною Харківської енергії) | послуга | | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 3.2.2 | Інші нематеріальні активи | послуга | | | | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 1 "Обладнання і нематеріальні активи": | | | 134,00 | 197 320,00 | 0,00 | 0,00 | 197 320,00 | |
| Статя: | 4 | Витрати пов'язані з орендою | | | | | | |
| Підстатья | 4.1 | Оренда промислових | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 4.1.1 | Адреса орендованого промислового, із зазначенням міст/району, годин оренди | кв.м (годин, діб) | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 4.1.2 | Адреса орендованого промислового, із зазначенням міст/району, годин оренди | кв.м (годин, діб) | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 4.1.3 | Адреса орендованого промислового, із зазначенням міст/району, годин оренди | кв.м (годин, діб) | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Підстатья | 4.2 | Оренда таємки, обладнання та інструменту | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 4.2.1 | Найменування техніки (з дегтянкою технічних характеристик) | шт. (діб) | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 4.2.2 | Найменування обладнання (з дегтянкою технічних характеристик) | шт. (діб) | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 4.2.3 | Лівий/правий інструменту (з дегтянкою технічних характеристик) | шт. (діб) | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Підстатья | 4.3 | Оренда транспорту | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 4.3.1 | Оренда легкового автомобіля (з зазначенням марку, кілометражу/кількості годин) | км (годин) | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 4.3.2 | Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням марку, кілометражу/кількості годин) | км (годин) | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 4.3.3 | Оренда автомобіля з зазначенням марку, кілометражу/кількості годин) | км (годин) | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |

B. I. Тетереский



С. С. Сидорова

| | | | | | | | | | | | |
|--|-------|---|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Підстатья | 4.4 | Оренда складно-постановочних засобів | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 4.4.1 | Найменування (3 дегтацію технічних характеристик) | шт. | | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 4.4.2 | Найменування (3 дегтацію технічних характеристик) | шт. | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 4.4.3 | Найменування (3 дегтацію технічних характеристик) | шт. | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Підстатья | 4.5 | <i>Інші обсягами робіт</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 4.5.1 | Найменування (1 лотоплатіжних та інших характеристик) | шт. | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 4.5.2 | Найменування (3 дегтацію технічних характеристик) | шт. | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 4.5.3 | Найменування (3 дегтацію технічних характеристик) | шт. | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Всього по статті 4 "Витрати побуту з орендою":</i> | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Стаття: | 5 | Витрати участника проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці заради винагороду | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Підстатья | 5.1 | Послуги з харчування | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 5.1.1 | Послуги з харчування (снданю/обід/вечеря/кава/брейк) | учасн. | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 5.1.2 | Послуги з харчування (снданю/обід/вечеря/кава/брейк) | учасн. | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 5.1.3 | Послуги з харчування (снданю/обід/вечеря/кава/брейк) | учасн. | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Підстатья | 5.2 | <i>Витрати на проїзд участника заходів</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 5.2.1 | Відрізь квитків (з дегтацією маршруту і прізвищем особи, що відрізкається) | шт. | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 5.2.2 | Відрізь квитків (з дегтацією маршруту і прізвищем особи, що відрізкається) | шт. | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 5.2.3 | Відрізь квитків (з дегтацією маршруту і прізвищем особи, що відрізкається) | шт. | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Підстатья | 5.3 | <i>Витрати на проживання участника заходів</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 5.3.1 | Рахунки з хотелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи) | добра | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 5.3.2 | Рахунки з хотелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи) | добра | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 5.3.3 | Рахунки з хотелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи) | добра | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Всього по статті 5 "Витрати участника проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці заради винагороду":</i> | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Стаття: | 6 | Матеріальні витрати | | | | | | | | | |
| Підстатья | 6.1 | Основні матеріали та сировина | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 6.1.1 | Найменування | шт. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 6.1.2 | Найменування | шт. | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 6.1.3 | Найменування | шт. | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Стаття: | 6.2 | <i>Носії, накопичувачі</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 6.2.1 | Найменування | шт. | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 6.2.2 | Найменування | шт. | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 6.2.3 | Найменування | шт. | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Стаття: | 6.3 | <i>Інші матеріальні витрати</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 6.3.1 | Найменування | шт. | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 6.3.2 | Найменування | шт. | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 6.3.3 | Найменування | шт. | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



Місцевий голова

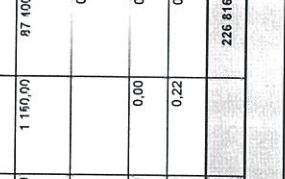
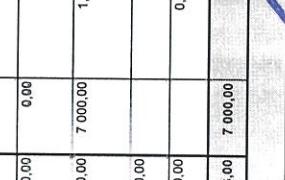
Всесоюзне стягамі 6 "Матеріальні витрати":

| Статн: | 7 | Поліграфічні послуги | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|--|------|--|------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| Пункт: | 7.1 | Виготовлення макетів | шт. | 1,00 | 54 000,00 | 54 000,00 | 0,00 |
| Пункт: | 7.2 | Нанесення логотипів (Брендовані ручки) | шт. | 500,00 | 12,00 | 6 000,00 | 0,00 |
| Пункт: | 7.3 | Нанесення логотипів (Брендовані Папки для паперів) | шт. | 500,00 | 24,00 | 12 000,00 | 0,00 |
| Пункт: | 7.4 | Нанесення логотипів (Брендовані Еко-сумки) | шт. | 500,00 | 46,00 | 23 000,00 | 0,00 |
| Пункт: | 7.5 | Друк брошуру | шт. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 7.6 | Друк буклетів | шт. | 7 000,00 | 1,55 | 10 850,00 | 0,00 |
| Пункт: | 7.7 | Друк листівок | шт. | 7 000,00 | 1,31 | 9 170,00 | 0,00 |
| Пункт: | 7.8 | Друк плакатів | шт. | 21,00 | 35,00 | 735,00 | 0,00 |
| Пункт: | 7.9 | Друк банерів | шт. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 7.10 | Розробка та друк вуличної стенд-карти громади, 4*2 м. пластик. | шт. | 1,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | 0,00 |
| Пункт: | 7.11 | Розробка та друк вказівників | шт. | 42,00 | 420,50 | 17 661,00 | 0,00 |
| Пункт: | 7.12 | Розробка та друк інформаційних таблиць з назвами атракцій, пластик A2 | шт. | 76,00 | 1 160,00 | 87 100,00 | 0,00 |
| Пункт: | 7.13 | Друк інших роздаткових матеріалів | шт. | 0,00 | 7 000,00 | 1,54 | 10 800,00 |
| Пункт: | 7.14 | Послуги копірайтера | шт. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 7.15 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) родині розплату "Поліграфічні послуги" | шт. | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 |
| Всесоюзне стягамі 7 "Поліграфічні послуги": | | 15 641,00 | 226 816,00 | 226 816,00 | 7 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Статн: | 8 | Видавничі послуги | | | | | |

Б.Р. Тетерюк

М.С. Смішко

І.І. Гончарова



| | | | | | | | | |
|--|-----------|---|-----------|------|-----------|-----------|------|-----------|
| Пункт: | 8.1 | Поступки коректора | сторінка | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 8.2 | Поступки верстки | сторінка | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 8.3 | Друк книг | екземпляр | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 8.4 | Друк журналів | екземпляр | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 8.5 | Інші видтрати (вказати наявну послугу) | екземпляр | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 8.6 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ), розділу "Видавничі послуги" | | 0,22 | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 8 "Видавничі послуги": | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Стаття: | 9 | Поступки з просування | | | | | | |
| Пункт: | 9.1 | Фотопісака | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 9.2 | Відеофіксація | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 9.3 | Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламих SMM, SO (SEO)) | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 9.4 | Інші послуги | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 9.5 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ), розділу "Поступки з просування" | | 0,22 | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 9 "Поступки з просування": | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Стаття: | 10 | Створення веб-ресурсу | | | | | | |
| Пункт: | 10.1 | Інтерактивна електронна мапа | шт | 1,00 | 91 700,00 | 91 700,00 | 0,00 | 91 700,00 |
| Інтерактивна мапа – це інноваційний веб-ресурс, який може перевертати реальні відстані та аналізувати просторові дані за допомогою західного обробура. Для роботи з інтерактивною картою користувачу не потрібні спеціалізовані програми забезпечення та хапіфікація ГС-даних, а саме якісність веб-браузера та підключення до мережі Інтернет. | | | | | | | | |
| В інтерактивній карті представляється картографічна інформація, якісність якої викладеним поєднанням з можливістю підключення до відображення різноманітних шарів тематичної інформації та реагування на зміни. Ефективність використання інтерактивних карт досить велика, оскільки чимало баз даних. Вона може містити доволі велику інформацію у вигляді текстових епічесь, числових даних, фотографій, гравюр, діаграм тощо. Технічні характеристики інтерактивної туристичної мапи подано окремим додатком. | | | | | | | | |
| У варіанті щодо поєднання з мапами засобів Модулі Туризм (створені сервіси, веб-застосування, аналітичні відчети тощо), встановлені, нападожені, випробувані, трансформовані та завантажені наявні туристичні інформації (туристичні об'єкти, мариупут, інфраструктуру) у форматі бази даних, а також навчання практиків замовника надалі підтримувати ресурс. Подальше наповнення та оновлення карт здійснювати по візначеній Порядком на карту буде розширено на офіційному веб-сайті Радоніжинської міської ради. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Пункт: | 10.2 | Видрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання) | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 10.3 | Видрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання) | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 10.4 | Видрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання) | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 10.5 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ), розділу "Створення веб-ресурсу" | | 0,22 | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу": | | | | 1,00 | | 91 700,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 11 | Придбання методичників, навчальників, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електроннихносіях інформації | | | | | | |
| Пункт: | 11.1 | Найменування методичників, навчальників, інформаційних матеріалів | | | | | | |

B.P. Петровский

Місцевий голова

| | | | | | | | | | | |
|--|--------|---|----------|------|--|------|--|------------|------------|------------|
| Пункт: | 11.2 | Надання навчальних, наукових, методичних, навчальних, інформаційних матеріалів | шт. | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 11 "Продажння методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, є т.ч. на електронних носіях інформації": | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 12 | Поступі з переваду | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 12.1 | Синій перевад (синхронний послідовній, з якої на яку нову) | година | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 12.2 | Голосовий перевод, (зазначити, з якої на яку мову) | сторінка | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 12.3 | Редагування письмового переваду | сторінка | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 12.4 | Соціальний внесок за договорами ЦПХ з підрядниками (ССБ) розділу "Поступі з переваду" | | 0,22 | | 0,00 | | 0,22 | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 12 "Поступі з переваду": | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 13 | Інші прямі витрати | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Підстатья: | 13.2 | Адміністративні витрати | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 13.1.1 | Букгалтерські послуги | послуга | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 13.1.2 | Юридичні послуги | послуга | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 13.1.3 | Аудиторські послуги | послуга | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 13.1.4 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССБ) розділу "Адміністративні витрати" | | 0,00 | | 0,22 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Підстатья: | 13.2 | Поступі комп'ютерного обробки, монтажу, зведення | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 13.2.1 | Завантаження конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 13.2.2 | Одержання конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 13.2.3 | Завантаження конкретну назву послуги відповідно до конкретного завдання | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 13.2.4 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССБ) розділу "Поступі комп'ютерного обробки, монтажу, зведення | | 0,22 | | 0,00 | | 0,22 | 0,00 | 0,00 |
| Підстатья: | 13.3 | Витрати на послуги спрахування | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 13.3.1 | Вказати предмет спрахування | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 13.3.2 | Вказати предмет спрахування | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 13.3.3 | Вказати предмет спрахування | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Підстатья: | 13.4 | Інші прямі витрати | | 0,00 | | 1,00 | | 120 000,00 | 120 000,00 | |
| Пункт: | 13.4.1 | Поступі інтернет-провайдера (вказати період надання послуг) | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 13.4.2 | Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку) | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 13.4.3 | Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку) | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 13.4.4 | Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку) | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 13.4.5 | Міжбанківські роботи (відповідно до синхронізації, інформаційних та бінокль та ін.) | шт. | 0,00 | | 1,00 | | 120 000,00 | 120 000,00 | 120 000,00 |
| Пункт: | 13.4.6 | Інші прямі витрати (деталізувати конкретний вид витрат) | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 13.4.7 | Інші прямі витрати (деталізувати конкретний вид витрат) | | 0,00 | | 1,00 | | 120 000,00 | 120 000,00 | 120 000,00 |
| Пункт: | 13.4.8 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССБ) розділу "Інші прямі витрати" | | 0,22 | | 0,00 | | 0,22 | 0,00 | 0,00 |
| Всього по розділу II "Витрати": | | | | | | | | | | |
| РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОСКУТУ | | | | | | | | | | |
| Начальник відділу економічного розвитку, транспорту, міжнародного співробітництва, проектно-інвестиційної та інформаційної діяльності Радомишльської міської ради (посада) | | | | | | | | | | |
| Яловійская О.М. | | | | | | | | | | |
| (підпись) | | | | | | | | | | |



Іванова О.М.
(підпись)