

ДОГОВІР № 4NORD41-28446
про надання гранту

м. Київ

«30» жовтня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КУЛЬТУРНА ІНІЦІАТИВА "БУКМОЛЬ" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Тушевського Богдана Валерійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Літературно-художній подкаст «Дефіляда: Київ»» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 дс цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 480 460 грн. 00 коп. (четириста вісімдесят тисяч чотириста шістдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розplatzовання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.nord@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Конопляна Юлія Олександрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ГО "КУЛЬТУРНА ІНІЦІАТИВА
"БУКМОЛЬ"

Юридична адреса:

04070, Київська обл., м. Київ, вул.

Андріївська, буд. 8/12, кв. 64

Адреса для листування:

03186, Київська обл., м. Київ, вул.

Антонава, 2/32 корпус 4А, кв. 57

ЄДРПОУ: 39875130

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA563052990000026008036224156

Тел.: +38 (093) 8285592

Виконавчий директор

В.І. Берковський



Голова

Б.В. Тушевський



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4NORD41-28446
від «30» чвнч 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

Лот: ЛОТ 4. Дебюти

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4NORD41-28446

**Назва проекту: Літературно-художній подкаст
«Дефіляда: Київ»**

Візитна картка

Назва проекту

Літературно-художній подкаст «Дефіляда: Київ»

Назва проекту англійською мовою

Fiction podcast «The Parade: Kyiv»

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Київ

Початок проекту

2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях

5

Пріоритетний сектор

аудіальне мистецтво

Госова Гусєвська В.В.



Формат проекту
онлайн

Основний продукт
Дебют (колективу)

Ключові слова за напрямами
радіо
альтернативні медіаплатформи

Конкурсна програма
Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

Лот
ЛОТ 4. Дебюти

Тип проекту
Індивідуальний

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Конопляна Юлія Олексandrівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Кураторка проекту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Проект «Літературно-художній подкаст «Дефіляда: Київ» передбачає сприяння створенню та промоцію першого українського літературно-художнього подкасту з псевдодокументальними історіями про українських письменників, які жили у Києві, задля популяризації в Україні жанру

Галіна Іучкевич Б.В.



літературно-художнього подкасту та створення можливостей для розвитку молодих авторів у цьому жанрі.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The Project "Fiction podcast «The Parade: Kyiv»" is meant to provide creation and promotion of the first Ukrainian fiction podcast, containing pseudo-documentary stories about the lives of Ukrainian authors in Kyiv, to popularize the genre of fiction podcast and create opportunities for the growth of the young authors in the genre.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
480460.00

Загальний бюджет проекту
480460.00

Сума співфінансування
0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація "Культурна ініціатива "Букмолъ"

Галея Тучевський Б.В.



**Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Civic organization "CULTURAL INITIATIVE "BOKMAL""**

Код ЄДРПОУ

39875130

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи: 1_071_034151_35 Код: 154838043535**

Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму
програми/ЛОТ-у**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

Дата реєстрації організації

2015-07-03

Юридична адреса організації

Україна, 04070, місто Київ, вулиця Андріївська, будинок 8/12, квартира 64

Поштова адреса організації

Україна, 04070, місто Київ, вулиця Андріївська, будинок 8/12, квартира 64

Область (відповідно до юридичної адреси)

Київська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

Сайт: <https://bokmal.com.ua/> Фейсбук: <https://www.facebook.com/bokmalbooks>

Інстаграм: https://www.instagram.com/bokmal_universe/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Тушевський Богдан Валерійович

Богдан Тушевський Б.В.



Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Тушевський Богдан Валерійович, громадянин України (засновник), Київська Ельміра Абдулаївна, громадянка України (засновниця)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

немає

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

Усі залучені до проєкту люди (кураторка проєкту, звукорежисерка, дизайнерка, бухгалтерка, комунікаційна менеджерка, SMM-менеджерка) співпрацюють з ГО «Культурна ініціатива «Букмолль» на постійній основі. Усі члени команди забезпечені особистими ноутбуками, засобами зв'язку, доступом до інтернету та програмним забезпеченням (у тому числі програмним забезпеченням для монтажу й обробки звуку), необхідними для віддаленої роботи й ефективної комунікації у рамках проєкту.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. Аплікаційна анкета на участь у Програмі "Діти культури", 2020 рік,

Голова Трушевська, Б.В.



Бібліотечний хаб Букмоль

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття. Протягом останніх кількох років в Україні набувають популярності подкасти. Ці зручні медіа дозволяють їхнім споживачам отримувати інформацію та розваги без значних фінансових затрат, зберігаючи при цьому «вільні руки» (а отже час на іншу діяльність) та мобільність. Проте в Україні, на відміну від країн Західної Європи й США, майже не реалізується потенціал подкастів як мистецького медіа: не існує жодного відомого українського літературно-художнього подкасту. При цьому літературно-художні подкасти – це зовсім не просто озвучування літературного твору на кшталт аудіокниг, а окремий, самобутній вид мистецтва на стику літератури й аудіального мистецтва, від початку створений саме для аудіоформату з урахуванням його особливостей і обмежень. Створення і промоція літературно-художнього подкаstu «Дефіляда: Київ» приверне увагу до жанру літературно-художнього подкасту як аудиторії подкастів, так і митців, допоможе популяризувати його в Україні і дасть можливість реалізуватися молодим митцям, які прагнуть творити у цьому жанрі. Крім того, подкасти найбільш популярні серед молоді, тож псевдодокументальні історії подкасту «Дефіляда: Київ» сприятимуть популяризації українських письменників і їхньої творчості серед аудиторії віком 15-35 років.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТУ?

Проект сприяє створенню конкурентоспроможного культурного продукту та професійному становленню молодих митців-дебютантів, поширенню новітніх мистецьких практик, забезпечення широкого доступу промадян до

Гончара Татьяна Олеговна Б. В.



національного культурного надбання.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

ГО «Культурна ініціатива «Букмоль» популяризує читання серед дітей, підлітків і дорослих з 2015 року, зокрема через своє онлайн-видання «ВОКМАЛ», а з 2017 року навчає підлітків писати про літературу. У вересні 2019 року «Культурна ініціатива «Букмоль» організувала у Києві підліткову редакцію Teenside, де підлітки 13-19 років під кураторством літературознавців і журналістів учається писати художні й публіцистичні тексти, які також публікуються в онлайн-виданні, писати сценарії відео і подкастів. З жовтня 2020 року учасники підліткової редакції Teenside також модерують зустрічі підліткового книжкового клубу Гете-Інституту в Києві «ЛітMINT» й готують власну підліткову програму для фестивалю «Книжковий Арсенал 2021». У жовтні 2020 року стартував конкурс художніх текстів «#безпробілів» від ГО «Культурна ініціатива «Букмоль» для авторів 13-19 років, а також тих, хто пише для підлітків; найкращі тексти конкурсу будуть опубліковані в онлайн-виданні «ВОКМАЛ» і презентовані на фестивалі «Книжковий Арсенал 2021». Тож, ГО «Культурна ініціатива «Букмоль» підтримує і популяризує творчість молодих митців, надає їм платформу для публікації та доступ до широкій читацької аудиторії, а проект «Літературно-художній подкаст «Дефіляда: Київ» є органічним продовженням роботи громадської організації з підтримки і просування молодих митців.

Чому проект є унікальним?

Літературно-художнього подкаст «Дефіляда: Київ» відрізняється від інших українських подкастів про літературу підходом до роботи з матеріалом: це не розмовний подкаст, де диктори обговорюють літературу чи розповідають про неї, а художній подкаст, де про життя українських письменників і письменниць читачі дізнаються з сюжетних псевдодокументальних історій, стилізованих під міські легенди. Це також і не аудіокнига, бо, на відміну від книг, сценарії епізодів подкасту «Дефіляда: Київ» від початку пишуться саме для аудіоформату, з урахуванням його особливостей і обмежень, створенням атмосфери через звуки, обігруванням формату аудіозапису й перформативним підходом до оповіді. Концепція подкасту розроблена його авторками, які є також сценаристками й режисерками подкасту. Подкаст складатиметься з 8 епізодів, тривалістю приблизно 30 хвилин, щоб кожний епізод зручно було слухати за раз. Кожен епізод буде присвячений історії про одного/у письменника/цю. Це будуть вигадані історії, створені з

Голова Тучевський Б.В.
Б.В.



урахуванням реальної інформації про героїв подкасту. Наприклад, відомо, що Євген Плужник лікувався від туберкульозу у Ворзелі, тож ми робимо художнє припущення і записуємо історію про те, що, ймовірно, могло з ним там трапитися, використовуючи біографічну, документальну інформацію про його життя й особистість. Кожен епізод буде стилізований під певний аудіоформат: аудіозаписи бортового журналу, радіовиставу, аудіогід тощо. В епізодах будуть використані необхідні звукові ефекти, знайдені у вільному доступі або записані самостійно авторками подкасту. Кожен епізод подкасту починатиметься і закінчуватиметься музичною заставкою, написаною спеціально для подкасту.

Чому проект є інноваційним?

Проект спрямований на популяризацію нового мистецького жанру, який уже здобув визнання і популярність у світі, серед митців і слухачів подкастів, а також можливість залучення нової аудиторії, бо розрахований як на любителів літератури, так і на слухачів подкастів. передбачає можливість залучення широкої аудиторії, завдяки легкому доступу до мистецького продукту у форматі подкасту. Також популярний серед молоді формат подкасту сприятиме популяризації українських письменників-персонажів епізодів подкасту і їхньої творчості перед аудиторією віком 15-35 років. Реалізація проекту даст можливість молодим митцям і «Культурній ініціативі «Букмоль» спробувати себе у новому для них жанрі й розвиватися у ньому надалі.

Основна мета проекту

Сприяти створенню та промоції першого українського літературно-художнього подкасту «Дефіляда: Київ» молодими мисткинями-дебютантками, задля популяризації в Україні жанру літературно-художнього подкасту та створення можливостей для розвитку молодих авторів у цьому жанрі.

Цілі проекту

Ціль

Створення і розповсюдження першого в Україні літературно-художнього подкасту митцями-дебютантами.

Завдання

Створити для митців-дебютантів умови, за яких вони зможуть створити подкаст.

Галіна Гусєвській Ф.В.



Результат 1

Літературно-художній подкаст з восьми 30-хвилинних епізодів, створений митцями-дебютантами, доступний для прослуховування не менше ніж на 8 найбільших медіаплатформах.

Результат 2

Не менше 1000 прослуховувань кожного епізоду подкасту до 30 жовтня 2021 року. 8 000 сукупних прослуховувань подкасту до 30 жовтня 2021 року.

Індикатори досягнення результатів

Кількість епізодів подкасту; тривалість епізодів; кількість медіаплатформ, на яких розміщено подкаст; кількість прослуховувань кожного епізодів подкасту; кількість сукупних прослуховувань подкасту; кількість згадок про подкаст у ЗМІ.

Ціль

Формування в Україні аудиторії слухачів літературно-художніх подкастів.

Завдання

Інформувати якомога більшу кількість цільової аудиторії про літературно-художній подкаст.

Результат 1

Стале збільшення кількості прослуховувань кожного нового епізоду подкасту порівняно з попереднім. 8 000 сукупних прослуховувань подкасту до 30 жовтня 2021 року. Збільшення кількості підписників сторінок подкасту у соціальних мережах на 300-500 людей щомісяця.

Результат 2

Збільшення кількості новин у ЗМІ про літературно-художні подкасти.

Індикатори досягнення результатів

Кількість прослуховувань епізодів подкасту; статистика кількості прослуховувань подкасту; кількість підписників сторінок подкасту у соціальних мережах; статистика кількості підписників сторінок подкасту у соціальних мережах; кількість згадок про літературно-художні подкасти у ЗМІ.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Ганна Гусєвський Є. В.



Цільова аудиторія проекту – україномовні слухачі літературно-художніх подкастів, україномовні слухачі подкастів (до 70 000 осіб) і україномовні читачі художньої літератури віком 15-35 років в Україні (500 000 - 700 000 осіб).

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Україномовні слухачі подкастів будь-якого віку (до 100 000 осіб) та всі україномовні громадяни України, які мають регулярний доступ до інтернету й медіаплатформ для прослуховування подкастів (завдяки збільшенню різноманіття культурних продуктів) (приблизно 15 000 000 осіб); автори подкастів, вчителі української літератури, видавці й книгорозповсюджувачі (через збільшення інтересу молоді до постатей письменників-персонажів подкасту) (до 500 000 осіб).

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Ми провели аналіз українського ринку подкастів і не виявили жодного літературно-художнього подкаstu, хоча сфера подкастів стрімко розвивається, а аудиторія слухачів зростає. Через брак українських літературно-художніх подкастів слухачі змушені шукати такі подкасти закордоном. Іноземні письменники часто стають персонажами попкультури, їхні образи й життя переосмислюється у зрозумілій і зручній сучасній молоді формі, вони стають рольовими моделями і медіаторами культурних традицій, проте українська молодь 15-35 років майже не бачить відомих українських культурних діячів у сучасному форматі, через що у більшості не має інтересу до української культурної традиції і втрачає зв'язок між минулим та сучасністю, не може відчувати власну причетність до української культурної традиції.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Наявність українського літературно-художнього подкасту зможе частково вдовольнити потреби української аудиторії літературно-художніх подкастів у національному культурному продукті. Якщо українські письменники стануть персонажами новітнього й популярного серед молоді мистецького продукту, то молодь 15-35 років зможе знайти рольові моделі в українській культурі й більше зацікавиться культурою, у якій живе.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та

Галіва Тучевській Б. В.



використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Автори подкастів, слухачі подкастів, читачі художньої літератури, видавці й книгорозповсюджувачі, викладачі української літератури. Взаємодіяти з аудиторією ми будемо через сторінки подкасту у соціальних мережах, онлайн-опитування і публічні презентації подкасту, повідомлення у ЗМІ.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (її), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

«Дефіляда: Київ» позиціонується як перший в Україні літературно-художній подкаст. Ми розповідаємо історії про українських письменників, які, ймовірно, могли б з ними трапитись. Ми вивчаємо історію міста, створюючи міські легенди. Ключові повідомлення проекту: Майже правдиві історії про київських письменників. Письменники, яких ви не знали. Київські історії, які, ймовірно, могли трапитися. Історії, які варто почути. Для розповсюдження інформації про подкаст ми будемо залучати лідерів думок, які орієнтовані на молоду аудиторію і є визнаними літературними експертами: письменника Марка Лівіна, вчительку української літератури «Всеукраїнської школи онлайн» Анастасію Євдокимову, координаторку «Книжкового Арсеналу 2021» Юлію Козловець, літературну критику Марію Бліндюк, літературну критику Богдану Романцову, редакторку Ірину Ніколайчук, літературного критика Євгена Стасіневича.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Подкаст з'явиться на найбільших медіаплатформах для прослуховування подкастів: Spotify, Apple Podcasts, Google Podcasts, Overcast, Breaker, Castbox, Pocket Casts, RadioPublic і всі їхні слухачі матимуть доступ до нього.

Подкаст матиме власні сторінки у соціальних мережах Фейсбуку, Інстаграм і Твіттер, які будуть основними каналами комунікації з цільовою аудиторією – жителями України 15-35 років. Для кожної соціальної мережі буде створений окремий план публікацій і унікальний контент (текстовий і візуальний), відповідно до особливостей форматів публікацій і аудиторії. Сторінки у соціальних мережах почнуть працювати за місяць до публікації первого епізоду подкасту. У соціальних мережах публікуватиметься інформація про команду проекту та роботу над ним, письменників-персонажів окремих епізодів подкасту, формат літературно-художніх подкастів загалом, відомі у світі зразки таких подкастів. У соціальних мережах Фейсбуку і Інстаграм буде розміщена таргетована реклама подкасту, орієнтована на жителів України 15-35 років (розрахована на 60 днів сукупно). Публікуватимуться фотографії

Галіва Гусєвський Б. В.



та відео роботи над ним, унікальні зображення, створені дизайнеркою проєкту; проводитимуться опитування аудиторії й розіграші стікерпаків і листівок, створених у рамках проєкту. У соціальній мережі Твіттер буде проведений спецпроєкт, у рамках якого окремі сторінки у мережі будуть вестися від імені письменників-героїв подкасту, що дозволить вплинути як на цільову, так і на опосередковану аудиторію проєкту.

Запуск подкасту, вихід першого й останнього епізодів будуть супроводжуватися прес-анонсами, надісланими різним ЗМІ. Зокрема, плануються публікації в онлайн-виданнях «Читомо», «ЛітАкцент», «Бурабука», книжковий блог Yakaboo, «Освіторія», Kyiv Daily, портал «Освіта Нова», «Буквоїд», The Village, Wonderzine, «Українська правда. Життя», Zaxid.net та інших. Онлайн-видання «Bokmal» супроводжуватиме подкаст спеціальною серією публікацій про досвід створення літературно-художнього подкасту, а також публікаціями про персонажів епізодів. Також планується залучити й інші ЗМІ (зокрема, онлайн-видання Platfor.ma) до створення спецпроєктів у партнерстві з нашим подкастом. Також ми залучатимемо до інфопартнерства радіо, зокрема «Громадське радіо» та «Радіо Культура». Аудиторія зазначених видань охоплює як пряму, так і опосередковану аудиторію проєкту.

Подкаст буде презентовано на книжковому фестивалі «Форум Видавців» у Львові, також окрема презентація відбудеться у Києві. Аудиторія книжкового фестивалю охоплює як пряму, так і опосередковану аудиторію проєкту.

Для роботи з опосередкованою аудиторією проєкту ми також розповсюджуватимемо інформацію про подкаст через інформаційні видання і сайти мережі Центральної бібліотечної системи, інформаційні портали для вчителів «Освіторія», «Освіта Нова», "НУШ", EdCamp, онлайн-видання і портали з інформацією для батьків «Bokmal», WOMO, "Діти в місті".

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Онлайн-видання «Bokmal» супроводжуватиме подкаст спеціальною серією публікацій про досвід створення літературно-художнього подкасту, а також публікаціями про персонажів епізодів – 15 публікацій.

Онлайн-видання Platfor.ma – 5 промо-матеріалів.

Онлайн-видання: «Читомо», «ЛітАкцент», «Бурабука», книжковий блог Yakaboo, Yabl, онлайн-ресурс Litcentr, «Освіторія», Kyiv Daily, портал «Освіта Нова», «Буквоїд», The Village, Wonderzine, «МолодьNews», Pryvit Media, Buro247, «Українська правда. Життя», Zaxid.net, "НУШ" – по два матеріали/анонси.

Ганна Григорівна Б.В.



Сайти: Українського інституту книги, книжкового фестивалю «Форум Видавців», «Видавництва Старого Лева», Національної бібліотечної асоціації – по два матеріали/анонси.

Журнал «Однокласник» – дві публікації.

Громадське радіо, Радіо Культура – по одній розмові в ефірі.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Стале збільшення кількості прослуховувань кожного нового епізоду подкасту порівняно з попереднім за однакові проміжки часу (перший день, перший тиждень, перший місяць). Не менше 1000 прослуховувань кожного епізоду подкасту до 30 жовтня 2021 року. 8000 сукупних прослуховувань подкасту до 30 жовтня 2021 року.

Збільшення кількості підписників сторінок подкасту у соціальних мережах на 300-500 людей щомісяця. Стале збільшення взаємодій і реакцій підписників сторінок подкасту у соціальних мережах на публікації.

Не менше 70% аудиторії подкасту – люди віком 15-35 років.

Від 65 публікацій у медіа із сукупним охопленням близько 50 000

переглядів, 2 презентації з охопленням близько 50 відвідувачів кожна, 2 розмови у радіоєфірах з охопленням близько 3 000 прослуховувань. Від 100 публікацій у соціальних мережах медіапартнерів з сукупним охопленням близько 100 000 осіб.

Доступ до подкасту з не менше ніж 8 медіаплатформ.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженнем досягнення мети проекту?

Поява в Україні інших літературно-художніх подкастів: від 4 подкастів протягом року після публікації нашого подкаstu до 30 протягом наступних п'яти років.

Поява сталої аудиторії літературно-художніх подкастів: приблизно 5-10 тисяч слухачів у подкастів, які існують більше двох років.

Збільшення кількості мистецьких проєктів, які переосмислюють закріплені культурою образи українських письменників: від 5 протягом двох років після публікації подкасту.

Збільшення уваги аудиторії 15-35 років до української літератури й авторів: ріст продажів українських книг на 10% протягом 3-5 років; збільшення кількості людей 15-35 років, які прочитали хоча б одну книгу протягом року на 10% протягом 3-5 років.

Опишіть соціальну (супільну) цінність результатів проекту
Подкаст створює позитивний імідж українських культурних д

Гасова Ірина Вікторівна



української мови. Епізоди подкасту будуть присвячені не лише українським письменникам, а й письменницям; мінімум 50% епізодів говоритимуть про гендерну рівність і проблему дискримінації жінок. Також серед тем подкасту будуть проблеми дискримінації за віком і соціальним статусом, порушення права людини за часів тоталітарного режиму.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Літературно-художній подкаст з восьми 30-хвилинних епізодів буде у вільному доступі для прослуховування не менше ніж на 8 найбільших медіаплатформах (Spotify, Apple Podcasts, Google Podcasts, Overcast, Breaker, Castbox, Pocket Casts, RadioPublic). 200 листівок і 100 стікерпаків, створені у рамках проекту, будуть безкоштовно розповсюджені під час публічних презентацій проекту та через соціальні мережі проекту. Публікації з інформацією про письменників-персонажів подкасту, особливості жанру літературно-художнього подкасту та порадами щодо його створення будуть у вільному доступі на сайтах ЗМІ та сторінках подкасту у соціальних мережах.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Подкаст буде доступний для прослуховування безоплатно на кількох міжнародних медіаплатформах і після закінчення проекту. Уся інформація про проект залишатиметься у вільному доступі на сторінках проекту у соціальних мережах. «Культурна ініціатива «Букмоль» планує супроводжувати проект серією публікацій про створення літературно-художнього подкасту у своєму онлайн-виданні, щоб ділитися досвідом такої роботи. Ці публікації залишатимуться у вільному доступі й після закінчення проекту.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

«Культурна ініціатива «Букмоль» планує супроводжувати проект серією публікацій про створення літературно-художнього подкасту у своєму онлайн-виданні, щоб ділитися досвідом такої роботи. Ці публікації допоможуть усім, хто планує створювати подібні мистецькі продукти надалі. Ми плануємо продовжувати роботу над іншими сезонами подкасту в інших містах України у партнерстві з місцевими культурно-мистецькими громадськими організаціями.

Галіна Гусєвський Б.В.



Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Конопляна Юлія Олексandrівна

Роль у проекті

Кураторка проєкту

Перелік основних обов'язків

Координація роботи всіх учасників проєкту, постановка задач і контроль їх виконання, забезпечення внутрішньої комунікації, комунікація з підрядниками, написання технічних завдань, забезпечення закупівель необхідної техніки та матеріалів, участь у презентаціях, підготовка звітності, розробка стратегії подальшого розвитку проєкту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Кураторка культурних і освітніх проєктів, літературознавиця, редакторка, викладачка художнього письма. У вересні 2014 року стала співзасновницею літературної студії «Бартлбі і компанія», де з 2014 по 2019 рік була кураторкою літературних лекторіїв («Лекції про читання» (листопад 2014 – червень 2015), «Український авангард» (жовтень – грудень 2015), «auto-photo-fictio-graphy» (березень 2016), «Фантастика // Лекції про читання» (січень – березень 2017), «Комікс // Лекції про читання» (травень – червень 2017), освітніх курсів для молодих письменників («Коротка проза / Сезон 1» (лютий – квітень 2015), «Коротка проза / Сезон 2» (червень – липень 2015), «Роман» (листопад 2015 – квітень 2016), «Проза / Сезон 3» (травень – червень 2016), «Проза / Сезон 4» (жовтень – грудень 2016), «Велика проза / Курс на виживання» (жовтень 2017 – січень 2018) «Проза / Сезон 5» (жовтень – грудень 2018), перекладачів (курс «Художній переклад» (жовтень – грудень 2015), семінари з художнього перекладу «Англійська» (жовтень 2016), «Іспанська» (січень 2017), «Французька» (лютий, березень-квітень 2017), «Німецька» (червень 2017) та підлітків. У вересні 2015 року співзаснувала підліткову письменницьку студію «Майстерня історій», кураторкою якої, включно з усіма її проєктами, була до серпня 2019 року. Працювала випусковою редакторкою у видавництві «Книголав» (грудень 2019 – липень 2020). З

Галіова Ірина Володимирівна



вересня 2019 року курує підліткову редакцію «Teenside» онлайн-видання «Bokmal». З вересня 2020 курує письменницький конкурс «#безпробілів».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди

Кіщинська Катерина Андріївна

Роль у проекті

Співавторка подкасту, сценаристка

Перелік основних обов'язків

Проведення дослідження для вибору письменників-персонажів подкасту, проведення досліджень їхніх біографій перед написанням сценаріїв, написання сценаріїв 8 епізодів подкасту, редактування сценаріїв за результатами відгуків групи бета-слушачів, участь у презентаціях подкасту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Студентка Національного університету «Києво-Могилянська академія» за спеціальністю «Філологія (германські мови та літератури)» (з вересня 2019 року), учасниця підліткової літературної студії «Майстерня історій» (2016 – 2020 роки), співорганізаторка й учасниця журі підліткової літературної премії «Навиворіт» (2018 – 2020 роки), учасниця підліткової редакції «Teenside» онлайн-видання «Bokmal» (з вересня 2019).

Представляла свої прозові художні тексти на трьох відкритих читаннях «Майстерні історій» (у 2017, 2018 і 2019 роках). Її літературно-критичні тексти, інтерв'ю і статті регулярно публікуються в онлайн-виданні «Bokmal» (з 2016 року), у книжковому блозі Yakaboo (2020) виданні Yabl (2020). Її художня проза опублікована в онлайн-виданнях «Bokmal» (2020), New Flash Fiction Review (2020), Trouble Child Magazine (2020). П'єса «Королева родео» увійшла до короткого списку «Тиждень.Young» Освітнього драматургічного фестивалю «Тиждень актуальної п'єси» (2020). Оповідання «Little Red Riding Hood» номіноване

Ганна Гусевець Б. В.



редакторами New Flash Fiction Review на 2020 Best of the Net Anthology.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Мурашова Юлія Вячеславівна

Роль у проекті

Співавторка подкасту, режисерка

Перелік основних обов'язків

Проведення дослідження для вибору письменників-персонажів подкасту, написання супровідних текстів (титрів) для подкасту, добір і запис звукового матеріалу для подкасту, відповідно до сценарію, режисерування і запис начитки 8 епізодів подкасту, редактування аудіозаписів за результатами відгуків групи бета-слушачів, затвердження фінальних варіантів аудіофайлів (після монтажу й обробки), участь у презентаціях подкасту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Студентка Національного університету «Києво-Могилянська академія» за спеціальністю «Філологія (українська мови та література)» (з вересня 2018 року), учасниця підліткової літературної студії «Майстерня історій» (вересень 2015 – березень 2020), співорганізаторка й учасниця журі підліткової літературної премії «Навиворіт» (вересень 2018 – березень 2020), учасниця підліткової редакції «Teenside» онлайн-видання «Bokmal» (з вересня 2019). Представляла свої прозові художні тексти на трьох відкритих читаннях «Майстерні історій» (у 2017, 2018 і 2019 роках). Її художні та літературно-критичні тексти, інтерв'ю і статті регулярно публікуються в онлайн-виданні «Bokmal» (з 2019 року). Була спікеркою подій на літературних фестивалях «IX Книжковий Арсенал» (Київ, 2019), Book Space Fest (Дніпро, 2019), 26 Book Forum (Львів, 2019). Має досвід проведення та модерації публічних заходів (концертів, презентацій, відкритих читань, дискусій).

Гурашова Ірина Вячеславівна



Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Шпирко Катерина Валеріївна

Роль у проекті

Комунікаційна менеджерка

Перелік основних обов'язків

Комунікація зі ЗМІ, залучення інформаційних партнерів і комунікація з ними, налагодження комунікації з аудиторією, збір відгуків, проведення й аналіз опитувань аудиторії, організація і проведення заходів із залученням аудиторії, організація презентацій проєкту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Спеціалістка зі зв'язків з громадськістю, комунікаційна менеджерка, SMM-менеджерка, редакторка, копірайтерка, акаунт-менеджерка. Навчалася у Київському національному торговельно-економічному університеті за освітньою програмою «Реклама і зв'язки з громадськістю» (2014 – 2019 роки). Була редакторкою та комунікаційною менеджеркою у громадській організації «Культурна ініціатива «Букмолль» (вересень 2017 – лютий 2020). Працювала SMM-менеджеркою у рекламній агенції «WishDo» (2017 – 2018 роки) на проєктах школи бариста «Fair Finch Coffee School» (2017 рік) і салону флористики та декору «Квітковий дім» (2018 рік), редакторкою сайту під час запуску інтернет-магазину «Bocard» (серпень 2019 – серпень 2020 років), старшою копірайтеркою в агенції елітної нерухомості «T.H.E. Capital» (серпень – грудень 2020 року).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Галіна Григорівна Б.В.


Яцкова Лідія Олександрівна

Роль у проекті
SMM-менеджерка

Перелік основних обов'язків

Ведення сторінок у соціальних мережах Фейсбуку, Інстаграм і Твіттер, підготовка унікального контенту для кожної мережі, аналіз цільової аудиторії та її потреб, таргетована реклама у соціальних мережах.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Студентка Національного університету «Києво-Могилянська академія» за спеціальністю «Філологія (українська мова та література)» (з вересня 2018 року), учасниця підліткової літературної студії «Майстерня історій» (вересень 2015 – березень 2020), співорганізаторка й учасниця журі підліткової літературної премії «Навиворіт» (вересень 2018 – березень 2020), учасниця підліткової редакції «Teenside» онлайн-видання «Bokmal» (з вересня 2019). Закінчила декілька курсів з журналістики проектів «Тревел-академія», Міжнародна медіа-школа «Абітурієнт», школу письменницької майстерності «Litosvita». Працювала на волонтерських засадах журналістом на фестивалі «Old Car Land». Була SMM-менеджеркою підліткової літературної премії «Навиворіт», вела сторінки премії у Фейсбуці й Інстаграмі (вересень 2018 – березень 2020). SMM-менеджерка у підлітковій редакції «Teenside», веде сторінку редакції в Інстаграмі (з вересня 2020).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Добровольська Євгенія Юріївна

Роль у проекті
Звукорежисерка

Господя Гусєвській В. В.
І.Ч.



Перелік основних обов'язків

Монтаж, зведення й обробка 8 епізодів подкасту за готовими сценаріями, створення музичної заставки.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

З 2018 року працює у сфері музичного продакшну, задіяна у проектах, пов'язаних з музичною сферою: студії музичного виробництва «Selection Room Music Studio» (з грудня 2019), яка підтримує молодих музикантів та створює умови для експериментів, а також допомагає людям з індустрії об'єднатись у ком'юніті для подальшого розвитку; та онлайн-виданні, що просуває та підтримує електронних музикантів «LimitedClubbing» (з грудня 2019), виступає як діджейка та пише власну електронну музику (з 2017 року). Має досвід створення, монтажу, обробки та редагування аудіофайлів, роботи в аудіоредакторах Ableton, Logic Pro X, Audacity, Adobe Audition (з 2017 року). Має власне програмне забезпечення, необхідне для роботи над подкастом. Працювала проектною менеджеркою арт-центру «Plivka» (квітень 2016 – липень 2018), має досвід роботи журналісткою та спеціалісткою з PR (2018 – 2019 роки).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Федоринська Дар'я Віталіївна

Роль у проекті

Дизайнерка

Перелік основних обов'язків

Дизайн візуального стилю подкасту, створення обкладинки подкасту, ілюстрацій до 8 епізодів, зображень для публікацій у соціальних мережах, макетів для друку поліграфічної продукції.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

Гасова Гусевская Б. В.



50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Художнича-ілюстраторка. Навчалася в Національному авіаційному університеті на Факультеті дизайну (вересень 2015 року – липень 2019 року). Працює у графічних редакторах Procreate, Krita, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop і традиційними матеріалами. Авторка розписів стін у кав'янрі «34 coffee» (жовтень 2019 року). Створила серію ілюстрацій-портретів видатних українських діячів для книги «Хороші хлопці. 50 героїв, що змінили світ добротою» видавництва «Книголав» (березень – квітень 2020 року). Авторка ілюстрацій до низки художніх і публіцистичних текстів онлайн-видання «Bokmal» (2019 – 2020 роки) й ілюстрацій для мульфільмів на ютуб-каналі «Teen Stories» (травень – липень 2020 року). Викладачка живопису, малюнку і манги в художній студії «Риба» (з вересня 2020 року). Проводить художні марафони в Інстаграмі на різні теми. Одна із засновниць активістської художньої спілки «Шухляда».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Конопляна Лідія Михайлівна

Роль у проекті

Бухгалтерка

Перелік основних обов'язків

Ведення бухгалтерського обліку проекту, проведення платежів, виплата заробітні плати, підготовка фінансової звітності.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Має 43-річний досвід роботи бухгалтеркою у різних сферах. Працювала бухгалтеркою в управлінні житлово-комунального господарства (з 1977 по 1985 рік), державних організаціях (з 1985 по 1993 рік), організаціях, які*

Ганна Григорівна Б.В.



займалися виробництвом та оптовою торгівлею (з 1994 по 2006 рік), була головною бухгалтеркою АТЗТ «Дізоіл» (травень 1997 – лютий 2002), головною бухгалтеркою ЗАТ «Юніоіл» (лютий 2002 – серпень 2006), головною бухгалтеркою страхової компанії ПрАТ «Благо»-Страхова компанія (серпень 2006 – травень 2014). З 2014 року надає бухгалтерські послуги фізичним особам-підприємцям та юридичним особам, у тому числі громадським організаціям, за цивільно-правовими договорами. Має досвід роботи в ведені договорів ЗЕД, договорів з продажу товарів та послуг, договорів з надання страхових послу, банківських операцій, операцій пов'язаних з цінними паперами, складання первинних документів, складання на основі даних бухгалтерського обліку балансу підприємства, підготовки та подання бухгалтерської та фінансової звітності, спеціалізованої та податкової звітності.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

1. Порушення строків виконання завдань кимось із членів команди.

Робочий план проекту прописаний з урахуванням можливості затримки на кожному етапі проекту, але у разі довшої затримки у роботі куратор проекту переформатовує план роботи так, щоб надолужити час на інших етапах роботи і ця затримка не вплинула на заплановані дати публічного представлення результатів проекту і його завершення. Комунікаційна менеджерка заздалегідь передбачає можливість затримки в роботі, яка може призвести до перенесення дати виходу якогось епізоду подкасту, і те, як комунікувати з аудиторією в такому випадку, щоб мінімізувати негативні наслідки.

2. Порушення строків виконання проекту загалом.

Команда проекту використовує для роботи онлайн-календар із загальним планом роботи й прописаними дедлайнами, щоб кожен член команди бачив, на якому етапі роботи знаходиться проект і у разі затримок можна було б оперативно реагувати на них, щоб не допустити зриву строків виконання проекту. Щотижня команда проекту проводить онлайн-зустрічі для звітування про поточний етап роботи над проектом і узгодження планів роботи на наступний тиждень. У разі виникнення затримок у роботі, план роботи корегується й узгоджується з усіма учасниками проекту так, щоб надолужити втрачений час і унеможливити зрив строків виконання проекту.

Ганна Григорівна Б. В.



3. Неможливість вписатися у рамки прописаного бюджету.

Оплата всіх послуг, техніки й матеріалів у рамках проєкту здійснюється після узгодження з куратором і бухгалтером, які перевіряють, чи відповідають суми оплати затвердженому кошторису. Якщо якась сума не відповідає кошторису, відповідальний член команди має знайти альтернативний варіант за ціною, передбаченою бюджетом. Якщо ж альтернативи немає, а обйтися без зазначеної послуги чи матеріалу неможливо, здійснюється перерозподіл коштів у дозволених УКФ межах або ж ми шукаємо альтернативні джерела дофінансування (приміром, збір коштів на платформі Patreon) на ті статті витрат, які не передбачені кошторисом, затвердженим з УКФ.

4. Виникнення технічної несправності звукозаписувальної чи іншої техніки (ноутбуків та ін.).

У разі несправності техніки, придбаної коштами гранту, її буде передано у гарантійний ремонт (кошторисом передбачена закупівля техніки з гарантією не менше 3 місяців). У разі несправності особистої техніки членів команди, її ремонт має бути забезпечений власником, проте передбачена можливість рефінансування ремонту за рахунок додатково залучених коштів (приміром, збір коштів на платформі Patreon). На час ремонту плануємо використовувати орендовану техніку (позичену безкоштовно у партнерів або за рахунок додатково залучених коштів).

5. Неможливість знайти чи записати передбачені сценарієм звукові ефекти.

Сценарій буде редагуватися так, щоб ці звукові ефекти були замінені на більш доступні, але не менш ефективні за впливом на слухача і відповідні потребам історії.

6. Проблеми із записом звуку не у студії (ехо, зайві шуми тощо).

Будемо змінювати техніку на аналоги у межах кошторису, змінювати приміщення для запису на більш звукоізольоване. Якщо ж ці варіанти реалізувати не вийде, будемо обігрувати зазначені звукові ефекти у сценарії або ж проводити запис у професійній студії на партнерських засадах чи за рахунок додатково залучених коштів (приміром, збір коштів на платформі Patreon).

7. Вихід когось із членів команди з проєкту.

У випадку тимчасового виходу члена команди з проєкту (наприклад, короткострокових хвороби чи невідкладної поїздки без можливості працювати) і неможливості відкласти виконання обов'язків цієї людини, її обов'язки будуть тимчасово передані членові команди, який має частину відповідні компетенції для їх виконання, або ж розподілена між кількома такими членами команди. У випадку повного виходу когось із членів команди з проєкту, його частина роботи буде передана підрядникам з

Григорій Григорьевич Б.В.



дотриманням умов кошторису проєкту.

8. **Конфлікт між членами команди.**

Усі проблеми, які виникають під час роботи, у т. ч. пов'язані з комунікацією і взаємодією обговорюються командою оперативно на щотижневих зустрічах. Крім того, раз на місяць, а за потреби участника команди – частіше, куратор проводить особисту зустріч й опитування кожного члена команди щодо комфорту умов роботи і проблем, які виникають, і оперативно їх вирішує. Також у кожного члена команди є можливість у будь-який момент звернутися до куратора проєкту з певною проблемою. Конфлікти між членами команди вирішуються із зачлененням куратора проєкту, який виступає медіатором і допомагає вирішити проблему оперативно, з урахуванням інтересів усіх сторін, шляхом консенсусу чи компромісу.

9. **Недостатня мотивованість членів команди на роботу в проєкті.**

У команді регулярно (не рідше одного на місяць) проводяться заходи із тімбілдінгу та створення дружньої атмосфери. Комунікаційна менеджерка і кураторка проєкту пояснюють команді всі цілі та мету, заради яких реалізується проєкт, й упевнюються в тому, що всі учасники команди розуміють і поділяють його мету, цілі та цінності і саме вони є головною мотивацією для участі усіх членів команди у проєкті, до початку реалізації проєкту.

10. **Неефективна внутрішня комунікація.**

У разі, якщо система внутрішньої комунікації виявиться неефективною (виникатимуть регулярні непорозуміння між членами команди, конфлікти та затримки в роботі), її буде обговорено з усіма членами команди, переосмислено і переформатовано куратором і комунікаційним менеджером.

11. **Невідповідність виконаного завдання технічному завданню** (наприклад, через різницю у баченні готового творчого продукту (музичної заставки, ілюстрації тощо).

Авторки подкасту та куратор мають переформулювати технічне завдання так, щоб виконавець зміг уповні зрозуміти його і необхідність його виконання. Після цього усі творчі розбіжності врегульовуються шляхом переговорів усіх зазначених сторін до досягнення консенсусу. Якщо ж консенсусу досягти неможливо, виконання зазначеного виду роботи передається підрядникові з урахуванням виділеного на неї бюджету.

12. **Недостатнє зачленення цільової аудиторії.**

SMM-менеджер щотижня має опрацьовувати статистику реакцій і взаємодій аудиторії зі сторінками подкасту у соціальних мережах і передавати звіт про них комунікаційному менеджерові та куратору. Комунікаційний менеджер додає до цього звіту щотижневу статистику прослуховувань подкасту, результати опитувань і відгуки. Якщо за результатами обробки цієї

Голова Тишевський Б. В.



інформації виявляється, що залучення аудиторії недостатнє, SMM-менеджер і комунікаційний менеджер переглядають комунікаційний план із залученням експертів з профільних організацій (pro bono або за рахунок додатково залучених коштів).

13. Невиправдання очікувань цільової аудиторії.

Усі епізоди подкасту будуть протестовані на групі бета-слухачів з 20 людей віком 15-35 років і відредаговані з урахуванням їхніх відгуків. Крім того, у слухачів буде можливість залишати відгуки щодо кожного епізоду подкасту на сторінках подкасту у соціальних мережах. Також у соціальних мережах подкасту проводитимуться опитування слухачів. Усі відгуки та результати опитувань будуть опрацьовані комунікаційним менеджером, доведені до відома куратора і відповідних членів команди та враховані у подальшій роботі.

14. Відсутність документів, необхідних для фінансової звітності.

Усі члени команди збирають документи, які підтверджують витрати у рамках проекту, і передають бухгалтеру. Бухгалтер щодня перевіряє наявність усіх документів, що підтверджують витрати за день, і чи відповідають вони вимогам фінальної звітності, і веде архів фінансових документів. Якщо ж все ж виявиться, що певного документу немає, ми будемо звертатися до тих, хто надавав певну послугу чи товар і намагатися цей документ відновити або ж знайти інші шляхи підтвердження надання певної послуги чи товару за названу суму і у вказаній строк.

15. ЗМІ не будуть зацікавлені у співпраці з нами.

На такий випадок у кошторисі заплановані витрати на платні публікації у популярних ЗМІ з великою аудиторією.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

1. Відсутність на ринку запланованої для закупки техніки.

Ми будемо шукати альтернативи необхідної техніки в межах ухваленого бюджету або використовувати альтернативні засоби, придатні для виконання поставлених задач.

2. Збільшення закладеної у кошторис вартості техніки та послуг.

Будемо шукати альтернативи необхідної техніки в межах ухваленого бюджету, використовувати альтернативні засоби, придатні для виконання поставлених задач у межах бюджету, або залучати додаткові кошти і перерозподіляти бюджет.

3. Зменшення фінансування проекту Українським культурним фондом.

Будемо перерозподіляти бюджет і залучати додаткові кошти (приміром, через збір коштів на платформах Patreon чи Спільнокошти, фінансування інших донорів).

Ганна Гусєвської Б.В.



4. Затримки виплат коштів УКФ.

Будемо перерозподіляти бюджет і залучати додаткові кошти (приміром, через збір коштів на платформі Patreon).

5. Заборона проведення масових заходів через карантин (неможливо провести презентації офлайн).

Презентації подкасту будуть проведені в онлайн-форматі у соціальних мережах, із залученням інформаційних партнерів/ЗМІ.

6. Зміна умов хостингу подкасту (він перестає бути безкоштовним).

Подкаст буде перенесений на інший безкоштовний або частково безкоштовний хостинг, а паралельно ми будемо шукати додаткове фінансування (приміром, через збір коштів на платформах Patreon чи Спільнокошт, фінансування інших донорів) для оплати хостингу необхідного рівня.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

1. Команда проекту використовує для роботи онлайн-календар із загальним планом роботи й прописаними дедлайнами, щоб кожен член команди бачив, на якому етапі роботи знаходиться проект. Щотижня команда проекту проводить онлайн-зустрічі для звітування про поточний етап роботи над проектом і узгодження планів роботи на наступний тиждень. Куратор проекту слідкує за дотриманням дедлайнів і за потреби вносить необхідні правки в план, узгоджуючи їх з командою.

2. Оплата всіх послуг, техніки й матеріалів у рамках проекту здійснюється після узгодження з куратором і бухгалтером, які перевіряють, чи відповідають суми оплати затвердженному кошторису. Усі члени команди збирають документи, які підтверджують витрати у рамках проекту, і передають бухгалтеру. Бухгалтер щодня перевіряє наявність усіх документів, що підтверджують витрати за день, і чи відповідають вони вимогам фінальної звітності, і веде архів фінансових документів. Щомісяця бухгалтер готує фінансовий звіт з інформацією про всі витрати і поточний фінансовий стан проекту.

3. Усі проблеми, які виникають під час роботи, у т. ч. пов'язані з комунікацією і взаємодією обговорюються командою оперативно на щотижневих зустрічах. Крім того, раз на місяць, а за потреби участника команди – частіше, куратор проводить особисту зустріч й опитування кожного члена команди щодо комфорту умов роботи і проблем, які виникають.

4. Усі епізоди подкасту будуть протестовані на групі бета-слухачів з 20 людей віком 15-35 років і відредаговані з урахуванням їхніх відгуків. Крім того, у слухачів буде можливість залишати відгуки щодо кожного епізоду

Голова Гулеевская Е. В.
Ю. П. Чубак



подкасту на сторінках подкасту у соціальних мережах. Також у соціальних мережах подкасту проводитимуться опитування слухачів. Усі відгуки та результати опитувань будуть опрацьовані комунікаційним менеджером.

5. SMM-менеджер щотижня має опрацьовувати статистику реакцій і взаємодії аудиторії зі сторінками подкасту у соціальних мережах і передавати звіт про них комунікаційному менеджерові та куратору. Комунікаційний менеджер додає до цього звіту щотижневу статистику прослуховувань подкасту, публікацій/матеріалів щодо нього у ЗМІ та кількісних показників аудиторії цих публікацій/матеріалів.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

0

Кількість жінок у команді проекту

8

Кількість людей віком від 17 до 34

7

Кількість людей віком від 35 до 50

0

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

1

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

1

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість якщо

Ганна Гусєвській Б.В.



ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Tak

Декларація добросовісності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

Tak

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні

Ганова Григорьевна Е. В.



права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Гелена Гусевець Б. В.



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Тучковський Б.В.

Підпис



Дата заповнення

Грантоотримувач:



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 41000541-22946
ВУЛ. "ДОЛІВІД" 22/9
року

2021

Назва конкурсної програми:
ЛОТ 4. Дебюты
Назва Заявника:
Громадська організація "Культурна ініціатива "Букмолль"
Літературний подкаст "Дефляда. Київ"
Назва проекту:
Червень 2021
Дата початку проекту:
Жовтень 2021

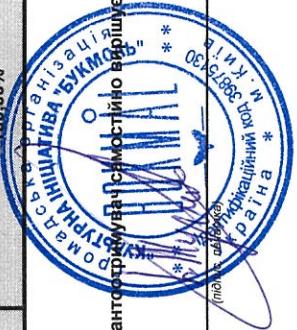
Навчання. Обмінні. Резиденції. Дебюти

Лот 4. Дебюты
Громадська організація "Культурна ініціатива "Букмолль"
Літературний подкаст "Дефляда. Київ"
Червень 2021
Жовтень 2021

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	100,00%	480 460,00
2. Співфінансування :	0,00%	0,00
Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.1. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, книжків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
3. Всього по розділу I "Надходження":	100,00%	480 460,00

*За наявності співфінансування Грантоодержувач зобов'язується, на які статті витрат іде співфінансування.

Григорій Б. В.
(посада)



Кошторис витрат проекту

Назва Завідника: Громадська організація "Культурна ініціатива "Бумоль""

Назва проєкту: Літературний подкаст "Деріянда: Київ"

червень 2021

жовтень 2021

Дата початку проєкту:

Дата завершення проєкту:

Рядок:	№	Найменування витрат	Витрати за налукоток іранту УФ	Витрати за розрахунок епіфіанісування			Планові витрати відповідно до заявки	Планові витрати відповідно до заявки	Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7-10+13)	Обґрунтування та легалізація витрат (коштами обох якості для заповнення)				
				Одинична вимірювальна одиниця	Вартість за одиницю, грн.	Кількість								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Розділ II ВИТРАТИ:														
Стаття:	1	Винагорода членам команди проекту									0,00	0,00		
Підстаття	1.1	Оплата праці штатних працників організації-заявника (нише у вказівці премій)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00			
Підстаття	1.2	За трудовими договорами	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00			
Підстаття	1.3	За договорами ЦПХ	30,00	246 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	246 000,00				
Пункт:	1.3.1	Кішинська Катерина Андріївна, створення сценаріїв подкасту	місяців	4,00	11 000,00	44 000,00	0,00		0,00	44 000,00	Проведення дослідження для вибору письменників-персонажів подкасту, написання супровідних текстів (тигів) для подкасту, добре злитись з аудиторією, проведення дослідження хвиля блюстрайк перед написанням сценаріїв, написання сценаріїв в епізодів подкасту, реалізація сценаріїв за результатами відбору агентів від груп слухачів, затвердження фіналних варіантів аудіовайфів (після моногучкої обробки), участь у презентаціях подкасту.			
Пункт:	1.3.2	Мурашова Юлія Вічеславівна, створення аудіозаписів подкасту	місяців	4,00	11 000,00	44 000,00	0,00		0,00	44 000,00	Комуникація зі ЗМІ, запущення інформаційних партією і комуникація з ними, написання супровідних текстів (тигів) для подкасту, добре злитись з аудиторією, проведення дослідження хвиля блюстрайк перед написанням сценаріїв, реалізація сценаріїв із запущеними аудіотреками, написання сценаріїв в епізодів подкасту, реалізація сценаріїв за результатами відбору агентів від груп слухачів, затвердження фіналних варіантів аудіовайфів (після моногучкої обробки), участь у презентаціях подкасту.			
Пункт:	1.3.3	Шипирко Катерина Іванівна, управління комунікаціями проекту	місяців	4,00	8 000,00	32 000,00	0,00		0,00	32 000,00	Ведення сторінок у соціальних мережах Фейсбуку, Інстаграм			
Пункт:	1.3.4	Яцкова Лідія Олександровна, СММ	місяців	4,00	7 000,00	28 000,00	0,00		0,00	28 000,00	Ведення сторінок у соціальному контенту для хокейного клубу "БУКМОЛЬ" та його потреб, таргетування рикама, аналіз цільової аудиторії та її потреб, таргетування рикама соціальних мереж. Неповна зайнятість.			
Пункт:	1.3.5	Добровольська Святослава Юріївна, монтаж аудіо/відео, створення музичного заставки	місяців	5,00	9 000,00	45 000,00	0,00		0,00	45 000,00	Монтаж, зведення й обробка 8 епізодів подкасту "БУКМОЛЬ" сценаріями. Створення музичної заставки. Частина обговорювання та легалізація витрат (коштами обох якості для заповнення).			



Голова Тучевська І. В.
заянктість.

Пункт:	1.3.6	Конопляна Лідія Михайлівна, бухгалтерський поступки	5,00	5 000,00	25 000,00	0,00	0,00	25 000,00	Ведення бухгалтерського обліку проекту, провадження платежів, виплата заробітної плати, підготовка фінансової звітності. Часткова зайнятість.
Пункт:	1.3.8	Федоринська Дар'я Віталіївна, створення ілюстрацій та інших графічних зображення, виготовлення макетів	Місяців	4,00	7 000,00	28 000,00	0,00	0,00	28 000,00
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (недрахування єСБ)				£4 120,00	0,00	0,00	£4 120,00
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт:	1.4.3	За договорами ІПХ		###	0,22	34 120,00	0,22	0,00	34 120,00
Підстатья:	1.5	За договорами з фОП		5,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00
Пункт:	1.5.1	Конопляна Юлія Олександровна, управління проектом	Місяців	5,00	14 000,00	70 000,00	0,00	0,00	70 000,00
Пункт:	1.5.2	Говіне ПІБ, зазначені конкретну назву послуг/виконання робіт	Місяців			0,00			
Пункт:	1.5.3	Говіне ПІБ, зазначені конкретну назву послуг/виконання робіт	Місяців			0,00			
Всього по статті 1 "Винагороди членам команди":					370 120,00				370 120,00
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)							
Підстатья:	2.1	Вартильство проїзду/ для штатних працівників		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.1	Вартильство квитків (з дегалізацією маршурут і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вартильство квитків (з дегалізацією маршурут і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартильство квитків (з дегалізацією маршурут і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00		0,00	0,00
Підстатья:	2.2	Вартильство проживання (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядченого особи)	добра			0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядченого особи)	добра			0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядченого особи)	добра			0,00		0,00	0,00
Підстатья:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	добра			0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	добра			0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	добра			0,00		0,00	0,00
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи							
Підстатья:	3.1	Обладнання, інструменти, індектар, які необхідні для експлуатації проекту зразито-примусована		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.1		шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2		шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.3		шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Підстатья	3.2 Нематеріальні активи, які необхідні для прибгання для використання їх при реалізації проекту здачно-приемства (за програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.1 Інші нематеріальні активи	послуга	допустимі витрати за рахунок гранту УКФ							0,00	0,00
Пункт:	3.2.2 Інші нематеріальні активи	послуга								0,00	0,00
Всього по статті 3 "Однавлення / нематеріальні активи".		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Статя:	4 Витрати пов'язані з орендуванням										
Підстатья	4.1 Оренда приміщень	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.1 Адресає орендованого приміщення, із зазначенним метражу, годин оренди	кв.м (годин,		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.2 Адресає орендованого приміщення, із зазначенним метражу, годин оренди	кв.м (годин,		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.3 Адресає орендованого приміщення, із зазначенним метражу, годин оренди	кв.м (годин,		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья	4.2 Оренда таємници, обладнання та інструменту	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1 Наименування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (лібр)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2 Наименування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (лібр)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.3 Наименування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (лібр)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья	4.3 Оренда транспорту	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.1 Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.2 Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.3 Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья	4.4 Оренда стендів-поглинючих засобів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1 Наименування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.2 Наименування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3 Наименування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья	4.5 Інші об'єкти оренду	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1 Наименування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.2 Наименування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3 Наименування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендуванням".		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Статя:	5 Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду										
Підстатья	5.1 Поступки з харчуванням	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.1 Поступки з харчування (сніданок/обід/вечеря)/кава-брейк	учасн.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.2 Поступки з харчування (сніданок/обід/вечеря)/кава-брейк	учасн.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.3 Поступки з харчування (сніданок/обід/вечеря)/кава-брейк	учасн.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья	5.2 Витрати на проїзд учасників заходів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1 Вартість квитків (з деталізацією маршруту і привілеїв особи, що відряджається)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з дотеплачуючою маршруту і привезеним особи, що відряджається)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з дотеплачуючою маршруту і привезеним особи, що відряджається)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстать:	6.3	Витрати на проїздовіння учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з потягу (з вказаним привезеним відрядженою особи)	доば		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт.	5.3.2	[Рахунки з потягу (з вказаним привезеним відрядженою особи)]	доба		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з потягу (з вказаним привезеним відрядженою особи)	доба		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати											
Підстать:	6.1	Основні матеріали та сировина		6,00	17 388,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 388,00			
Пункт:	6.1.1	Мікрофон SAMSON C03U (студійний конденсаторний суперкардиоїдний USB-мікрофон)	шт.	2,00	5 800,00	11 600,00		0,00		0,00	11 600,00	USB-мікрофон із зазначеними характеристиками підгіб для запису начитаного вполос тексту та звуків для подасту безпосередньо на комп'ютер чи ноутбук.	
Пункт:	6.1.12	Лоп-брізер Kopil & Meyer 23966-000-55	шт.	2,00	1 145,00	2 290,00		0,00		0,00	2 290,00	Фільтр для відловлення небажаних шумів (наприклад, дихання) під час запису голосу диктора.	
Пункт:	6.1.3	Тримач для мікрофона Samson SP01	шт.	2,00	1 754,00	3 508,00		0,00		0,00	3 508,00	Спеціальний тримач-“навук” забезпечує заспіню щільно від зовнішніх вібрацій.	
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		1,00	3 859,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 859,00	3 859,00		
Пункт:	6.2.1	Жорсткий диск Transcend Storejet 25MSS 4 TB	шт.	1,00	3 898,00	3 899,00		0,00		0,00	3 899,00	Накопичувач необхідний для зберігання зручної та безпечної передачі між учасниками проекту великих обсягів аудіозаписів, з яких монтуватиметься в епізодів подкасту, а також готових епізодів.	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.					0,00		0,00	0,00		
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.					0,00		0,00	0,00		
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.					0,00		0,00	0,00		
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.					0,00		0,00	0,00		
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.					0,00		0,00	0,00		
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати"				7,00	21 237,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 237,00			
Стаття:	7	Поліграфічні послуги											
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.		0,00					0,00	0,00		
Пункт:	7.2	Панесення логотипів	шт		0,00					0,00	0,00		
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.					0,00		0,00	0,00		
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.					0,00		0,00	0,00		
Пункт:	7.5	Друк листівок (одинарна, А6, папір матовий, 350 гр/м ²)	шт.	200,00	1,70	340,00				340,00	Листівки використовуватимуться у фінансовому розрахунку та під час збору підписів у форматі A4. Використання листівок з папером з високою якістю та привабливим оформленням не є обов'язковим, але може зробити зображення на них більш чітким та яскравим. Це може зробити листівки більш привабливими та зручними для підписання. Аудиторі (люді 15-35 років).		
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.							0,00	0,00		



Гусєв

Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.	0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	7.8	Друк стікерлаків (формат А6, на самоклеїйному паперові, з лазерним друком)	шт.	100,00	6,03	603,00		0,00	603,00
Пункт:	7.9	Послуги копіювання	шт.		0,00			0,00	0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.		0,00			0,00	0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦТХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Поліграфічні послуги"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	943,00
Стаття:	8	Видавничі послуги							
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка		0,00			0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00			0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00			0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00			0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші видтрати (вказати надану послугу)	екземпляр		0,00			0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦТХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Видавничі послуги"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Послуги з просування							
Пункт:	9.1	Фотографізація	година	2,00	2 000,00	4 000,00		0,00	4 000,00
Пункт:	9.2	Відеофіксація			0,00			0,00	0,00
Пункт:	9.3	Таргетована реклама у соціальній мережі Фейсбук (оквіт 8-13 тисяч користувачів)	дні	60,00	280,00	16 800,00		0,00	16 800,00
Пункт:	9.4	Таргетована реклама у соціальній мережі Інстаграм (оквіт 8-13 тисяч користувачів)	дні	60,00	280,00	16 800,00		0,00	16 800,00
Пункт:	9.5	Громо-матеріали у ЗМІ	послуга	5,00	10 000,00	50 000,00		0,00	50 000,00
Пункт:	9.6	SMM, SEO (SEO)						0,00	0,00
Пункт:	9.7	Інші послуги			0,00			0,00	0,00
Пункт:	9.8	Соціальні внески за договорами ЦТХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги з		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				127,00	87 600,00	0,00	0,00	87 600,00	0,00
Стаття:	10	Створення web-ресурсу							
Пункт:	10.1	Виграти зі створення сайту (занесити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00			0,00	0,00



№ 14
2025

Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	МІСЦІВ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Створення web-сайту"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Створення інтернет-ресурсу":				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації								
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	12	Послуги з перекладу								
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/поспільовий, з якої на яку мову)	година		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.2	Літературний переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перевідаду	сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Послуги з перекладу":		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	13	Інші прямі витрати								
Підстатя:	13.2	Адміністративні витрати			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	поступа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	поступа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	поступа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Адміністративні витрати"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Підстатя:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, макетажу, зведення			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до токарного відділення			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Послуги з перекладу":		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Підстатя:	13.3	Витрати на послуги страхування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатя:	13.4	Інші прямі витрати			5,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати першу надання послуг)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Ініціатор проекту
Б. В.

Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.4.3	Розрахункове-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (обслуговування рахунку юридичної особи)	Місяць	5,00	100,00	500,00			0,00	500,00
Пункт:	13.4.5	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески зо договорами ЦПХ з піпредниками (гг:-) розподілу інші прямі витрати"		5,00	0,00	0,00		0,22	0,00	0,00
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":										
Всього по розділу II "Витрати":										
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ										

Гусєв В.В.

(підпись)

Гусєв

(підпись)

