

# **ДОГОВІР № 4NORD41-02744**

**про надання гранту**

м. Київ

«d3» вересень 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Благодійна організація «Благодійний фонд «Метод» (далі – Грантоотримувач), в особі Виконавчого директора Бадянової Катерини Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

## **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Посібник «Поняттійний словник сучасного мистецтва»» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

## **II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з кспіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 636 722 грн. 35 коп. (шістсот тридцять шість тисяч сімсот двадцять дві гривні 35 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридцятий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третьими особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на дієсні об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промисловсї власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантсotримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИННІ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИННИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

[programa.nord@ucf.in.ua](mailto:programa.nord@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Бадянова Катерина Олександрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проєктна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Благодійна організація «Благодійний фонд «Метод»

Юридична адреса:

08630, Київська обл., Васильківський р-н, смт Глеваха, вул. Лісова, буд. 63

Адреса для листування:

08630, Київська обл., Васильківський р-н, смт Глеваха, вул. Лісова, буд. 63

ЄДРПОУ: 39804833

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «УКРСИББАНК»

P/r: UA303510050000026007879000493

Тел.: +38 (050) 958-80-42

Виконавчий директор

В.І. Берковський



Виконавчий директор

К.О. Бадянова



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4NORD41-02744  
від «23» квітня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

Лот: ЛОТ 4. Дебюти

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4NORD41-02744

**Назва проекту: Посібник «Понятійний словник сучасного мистецтва»**

## Візитна картка

### Назва проекту

Посібник «Понятійний словник сучасного мистецтва»

### Назва проекту англійською мовою

Textbook: Terminological Dictionary of Contemporary Art

### Географія реалізації проекту

#### Населений пункт

м. Київ

#### Початок проекту

2021-06

#### Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-10-30

#### Тривалість проекту в місяцях

5

#### Пріоритетний сектор

візуальне мистецтво

Виконавчий директор

ІМ'Я: Гадячова К. О.  
ПІДПІСКА: 

**Формат проекту**  
наживо та онлайн

**Основний продукт**  
Дебют (колективу)

**Ключові слова за напрямами**  
формальна освіта  
неформальна/інформальна освіта

**Конкурсна програма**  
Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

**Лот**  
ЛОТ 4. Дебюти

**Тип проекту**  
Індивідуальний

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Бадянова Катерина Олександровна

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**  
керівниця проекту, редакторка посібника, авторка текстів

## **Загальна інформація про проект**

### **Коротка інформація про проект**

Посібник «Понятійний словник сучасного мистецтва» є дебютом співпраці неформального освітнього напрямку МетодФонду «Курсу мистецтва» та Кафедри історії мистецтва КНУ імені Тараса Шевченка. Проект кроссекторального колективу покликаний об'єднати досвід і зусилля



*Виконавчий директор Ірина Григорівна К.О.*

академічної установи вищої освіти в царині мистецтва, що традиційно орієнтована на фундаментальні дослідження та експериментальної самоосвітньої ініціативи із методиками, що спираються на актуальній мистецький процес. На меті спровокувати співпрацю дослідників/ць та практиків для пояснення понятійного лексикону сучасного мистецтва. Проект складається зі створення та друку оригінального посібника-словника та його обговорення в ході семінарів за участі студентства кафедри історії мистецтва КНУ. Посібник буде розповсюджуватися серед професійної спільноти та викладений у вільному доступі онлайн.

### **Коротка інформація про проект англійською мовою**

Textbook: Terminological Dictionary of Contemporary Art is the start of the collaboration between the informal education program of Method Fund "Course of Art" and the Department of Art History of Taras Shevchenko National University. The project's cross-sectoral team is designed to combine the experience, and efforts of a higher education academic institution in the field of art, which is traditionally focused on basic scientific research and experimental self-educational initiative with methods based on the current art process. The aim is to provide the cooperation of artists and scholars to explain the Terminological vocabulary of contemporary art. The project consists of the creating of the original Textbook. Textbook will be publicly discussed at the seminars engaging the students from the KNU Art History Department. Textbook will be distributed without charge among the professional community and will freely available online.

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

636722.35

### **Загальний бюджет проекту**

636722.35

### **Сума співфінансування**

0

### **Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

### **Сума реінвестиції**

0

Виконавчий директор *Бадалова О.*



## **Партнери проекту**

## **Партнер**

Кафедра історії мистецтва Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

## **Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Hi

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

**Не стосується**

## **Інформація про організацію-заявника**

## **Повне найменування організації-заявника**

Благодійна організація «Благодійний фонд «Метод»

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**  
Charitable Organization “Charitable Foundation “Method”

Код ЕДРПОУ

39804833

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
[https://drive.google.com/file/d/1TlJnOkOI9fWMtO\\_NaTlFOgq3pAXpOL0d/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1TlJnOkOI9fWMtO_NaTlFOgq3pAXpOL0d/view?usp=sharing)

## **Організаційно-правова форма**

## Благодійна організація

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у**

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.

Бикова Олеся Генрехт

100



**Дата реєстрації організації**

2015-05-27

**Юридична адреса організації**

вул. Лісова, 63, смт Глеваха, Васильківський р-н, Київська обл., 08630

**Поштова адреса організації**

вул. Лісова, 63, смт Глеваха, Васильківський р-н, Київська обл., 08630

**Область (відповідно до юридичної адреси)**

Київська

**Тип населеного пункту**

Селище міського типу

**Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)**

Глеваха

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

<https://courseofart.com/>; <https://sites.google.com/site/methodfund/metod-fond-method-fund>; <https://www.facebook.com/methodfund/>;

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Бадянова Катерина Олександрівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

Виконавчий директор Гадянова К.О.



**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Бадянова Катерина Олександровна, Україна, Кублі Ольга Ігорівна, Україна, Мельничук Іван Вікторович, Україна, Мельничук Тетяна Вікторівна, Україна, Наконечна Лада Володимирівна, Україна, Панкратов Денис Олександрович, Україна.

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?**

Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту**

1. наявне обладнання для презентацій; 2. немає. 3. наявні 6 учасників/ співзасновників Фонду серед яких 1 штатний працівник; 4. немає; 5. немає.

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2019, № 202744, "Дорожня карта офісу культурних реформ".

2020, ЗNORD11-2744, "Позиції художника/-ці: розробка програми та інтенсивний модуль у межах дворічної навчальної програми "Курсу мистецтва".

**Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?**

Так. Посібник "Поняттійний словник сучасного мистецтва" є логічним продовженням проекту 2020 року "Позиції художника" у ході якого був розроблений базовий навчальний курс для освітнього напрямку Метод Фонду з перспективною можливістю інтеграції в формальну освіту.

Посилання на проект: [https://courseofart.com/osvitni\\_programy/](https://courseofart.com/osvitni_programy/)

**Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. Заявник, 2020, ЗNORD11-2744, проект "Позиції художника/-ці: розробка програми та інтенсивний модуль у межах дворічної навчальної програми

*Виконавчий директор Бадянова К.О.*



"Курсу мистецтва", Конкурсна програма Навчання. Обміни. Резиденції.  
Дебюти, ЛОТ 1. Освітні програми, 601516.80 грн.  
Посилання на сайт проєкту: [https://courseofart.com/osvitni\\_programy/](https://courseofart.com/osvitni_programy/)

## Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

### Проект

2019 рік: Як заявник: Дослідницький семінар «Creating Ruin: Теоретизуючи руїни», партнер Reading International. Проходив за підтримки НВСЕ Grant Program / Програма грантів НВСЕ, сума: 190887 грн. Було створено 14 аналітичних есе та мистецьких творів, які увійшли в онлайн-публікацію <http://creatingruin.net/ukr>. У 2018 році, як партнер із Reading International Метод Фонд запустили онлайн-видання Creatingruin.net . За підтримки the Arts Council of England, the University of Reading, Reading Borough Council та грантом Європейського союзу в рамках програми Culture Bridges.

### Проект

2017-2018 роках був проведений дослідницько-мистецький семінар «Соціалістичний реалізм. Здаватися іншим», на меті якого - аналіз способів інтерпретації та репрезентації соціалістичного реалізму музеями України. У партнерстві з Національним художнім музеєм України, Хмельницьким обласним художнім музеєм. Деякі події та публікації 2017 р. відбулися за підтримки Rosa-Luxemburg-Stiftung. Художні роботи були реалізовані коштом Метод Фонду. Деталі: <https://sites.google.com/site/methodfund/founders/socrealizm-zdavatisa-insim>. Посилання на Зошит № 1: [https://issuu.com/methodfund/docs/zoshit\\_pink\\_issuu.compressed](https://issuu.com/methodfund/docs/zoshit_pink_issuu.compressed) Зошит № 2: [https://issuu.com/methodfund/docs/zoshit\\_blue\\_issuu.compressed-ilovep](https://issuu.com/methodfund/docs/zoshit_blue_issuu.compressed-ilovep)

### Проект

2016-2020 рік. Проєкт «Передмова» - тривалий дослідницько-мистецький та освітній проект «Метод фонду» з критичного (пере)осмислення і прояснення ключових понять культурного і політичного поля: <https://sites.google.com/site/methodfund/founders/peredmova>. Публікація за результатами семінарів: <https://issuu.com/methodfund/docs/merged.compressed>

### Детальний опис проєкту

Виконавчий директор

В. О.



**Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття**

Починаючи з 2016 року Метод Фонд проводить тривалий дослідницько-мистецький та освітній проект з критичного переосмислення ключових понять культурного й, ширше, суспільного поля «Передмова», а з 2015 року освітні програми Курсу мистецтва ставали тематичними, що мали на меті ситуативне дослідження мистецького процесу, щоб глибше розібрati певні поняття та практики. Окремі курси були присвячені кордонам і перекладу, поняттю художник, мистецькій освіті.

Ці освітні програми були спричинені спостереженнями за локальною культурною ситуацією, й переконаності, що є певна дистанція між сучасними мистецькими практиками і тим, як мистецтвознавство гіджводить їх під свої категорії.

За роки Незалежності практично не відбувалося розробки понятійного мистецтвознавчого лексикону, що, у кінцевому підсумку, лише збільшило провалля між академічним типом досліджень (мистецтвознавство) та тими профільними прикладними дослідженнями, які традиційно присвояться мистецькими інституціями та акторами мистецького поля (наприклад, музей на основі досліджень музеїних предметів в колекції розвивають власні підходи до визначення того, яку інформацію «утримує» музейний предмет, що впливає на академічний тип мистецтвознавства). Сучасні мистецькі практики тривалий час не мають відповідного теоретичного обґрунтування, й, відповідно, не стають частиною академічного знання та системи освіти. За таких умов з'являються художники, неформальні ініціативи (й Метод Фонд є однією з них), що розвивають мистецькі практики, які буквально заміщують написання локальної історії мистецтва та створюють своїми мистецькими дослідженнями альтернативне історіографічне поле.

Така неформальна самоархівіація та самоописання загалом є спільною із ситуацією в мистецтві Східної і Центральної Європи. Словенська кураторка і дослідниця мистецтва Зденка Бадонинац описує появу словенського сучасного мистецтва із необхідністю східноцентрального регіону створювати свою власну історію, яка би не була об'єктом більш сильних західних наративів. Проте, на відміну від України, в Словенії швидко з'явилися інституції, які контекстualізували ці низові архіви, зібрани художниками та ввели в науковий обіг: перш за все, проявити особливості східного модернізму, який входить в конфронтацію із західним модернізмом як універсалізуючою концепцією.

Отже, на думку організацій-заявників, така робота з розробки мистецтвознавчого лексикону, який би враховував локальний мистецький контекст, є нагальною та може бути розпочата через поєднання зусиль та обмін компетенціями тих, хто задіянний в мистецькій практичній діяльності й

*Виконавчий директор Бадоніна З.О.Б.*



дослідників мистецтва. Словник, укладений таким міждисциплінарним колективом авторів та авторок і поданий як навчальний посібник, може стати відповідю на тривалу відсутність професійного лексикону в українському мистецтвознавстві й освітній сфері.

### **Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми /ЛОТу?**

Проект відображає пріоритет конкурсної програми УКФ щодо сприяння кроссекторальним партнерствам: дебютування колективу, що складається з неформальної освітньої ініціативи для художників «Курсу мистецтва» та Кафедри історії мистецтва КНУ імені Тараса Шевченка, що має на меті напрацювання актуальних дефініцій мистецтвознавчого лексикону, дозволить усталити наявне партнерство, та розширити партнерства для продовження роботи над термінологією. Окрім цього навчальний посібник як база для сучасної мистецької освіти сприяє якісному вдосконаленню мистецької освіти в Україні (формальної і неформальної) завдяки створенню понятійного інструментарія в царині сучасного мистецтва.

### **Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Метод Фонд позиціонує себе як експериментальний, самоосвітній проект, орієнтований на побудову нової контекстуальної інституції сучасного мистецтва. Задля цього учасники/ці Метод Фонду зосереджуються на неформальних освітніх програмах, ініціативах з дослідження історії та теорії мистецтва; експериментальних виставкових проектах.

"Курс мистецтва" є освітнім проектом Фонду, який функціонує з 2012 року та його кураторки розробляють навчальні програми, спрямовані на пошук оптимального підходу та методів у викладанні сучасного мистецтва. Так, у 2013 та 2014 роках були реалізовані дві піврічні навчальні програми для художників/-ць. За результатами програми були проведені виставки в Музеї ім. Тараса Шевченко, Будинку художників, Арт центрі Closer. У 2015 проведено тримісячний кураторський курс "Прикордоння. Територія поміж" (Центр Леся Курбаса). 2015 – організація та участь у воркшопі "Communication and Responsibility. Reflection of Crisis in Ukraine in dialogic perspective" в партнерстві з German Academic Exchange Service (DAAD). Важливою програмою, спрямованою на переосмислення ключових понять культурного поля, є тривалий проект Метод Фонду «Передмова» (з 2016 до сьогодні). Семінар «Припис», що проходив у межах Передмови був присвячений саме спостереженям за тим, як спеціалізована мова застосовується в українських мистецьких виданнях про мистецтво в період від кінця 1980-х до сьогодні. На меті була проблематизація того, як поняття

*Виконала всеобщий директор Гаджова К.О.*

функціонують в наукових та інформативних статтях, як вони презентують та організовують зміни і вектори в боротьбі за мову й за тлумачення в історичному процесі. Результатом низки семінарів «Передмови» стала книга, що відобразила певні висновки та інтенції авторів та авторок. Методологія семінарів, як і інших освітніх програм спиралась на співвідношення освітньої, наукової та практичної складових. Кафедра історії мистецтва КНУ імені Тараса Шевченка до недавнього часу була займалась середньовічними студіями та дослідженнями мистецтва к.19 - поч. 20 ст. Протягом останніх років на Кафедрі постала необхідність розвивати методології дослідження історії мистецтва, що залучали би сучасний процес культурного виробництва, тобто мали більш процесуальний характер. Так, у минулому році був запущений власний медіа-ресурс для критичних текстів про мистецтво ArtCriticLab. Пропонований проект стає якісно новим етапом як для організації-заявника, завдяки налагодженню співпраці з академічним полем знання, так і для Кафедри, яка стане відкритою для актуального мистецького процесу.

### **Чому проект є унікальним?**

Можна констатувати, що останніх десять років не було подібних проектів в Україні. Слід згадати «Термінологію сучасного мистецтва», книжку, що вийшла у 2010 році. Її авторами стали мистецтвознавці Гліб Вишеславський та Олег Сидор-Гібелінда і словник, здебільшого, відбив їхне персональне понятійне поле та значення. Вони називають свій словник першою сходинкою в наукових дослідженнях з мистецтва. Й, напевно, запропонований організацією-заявником посібник «Понятійний словник сучасного мистецтва» є продовженням цієї праці, адже відобразить, своєю чергою, актуальній мистецьких процес. На відміну від «Термінології», посібник має принципово новий комплексний підхід, залучає міждисциплінарний колектив авторів і матиме оригінальну відкриту структуру (про структуру в п. «Чому проект є інноваційним?»). Окрім цього, посібник є вчасним: культурні інституції в Європі переймаються питанням побудови нового актуального лексикону, створюючи словник, який пропонує терміни, що стосуються розмаїтю особистих практик та локальних історичних контекстів, політичної чи соціальної ситуації. Як приклад, триваючий проект: The Glossary of Common Knowledge

### **Чому проект є інноваційним?**

Словник відобразить специфічні особливості практичного застосування поняття в царині сучасного мистецтва. Тобто словник стане практичним

*Виконавчий директор Бадемба К. О.*



посібником, що допоможе зорієнтуватися в динаміці змінення того чи іншого слова в локальному контексті. Для цього зasadничим принципом посібника стане «діалогічність» і відкритість до інтерпретації та коментування дефініцій, запропонованих авторами. Це дозволить підходити до понять з різних методологічних позицій, поєднувати практичне, актуальне його використання із теоретичною базою, а також дозволить проявити умови буття певного поняття, й проявити те, як поняття стверджуються, в момент його інституціоналізації.

Автори будуть спрямовувати свою роботу в бік колективного рецензування та методичної підтримки один одного: словник буде спробою роботи над певними статтями спільно, залишаючи простір як для історіографічного підважування (аналіз змінення в інтерпретаціях понять, проявлення суперечливих значень), так і для переосмислення або інтерпретування, пропозиції іншого розуміння того чи іншого поняття або концепції.

Певні статті будуть створені колективом авторів, певні залишатимуться персоналізованими висловлюваннями. Обрана форма словника, як друкованого навчального посібника (рецензованого та затвердженого на засіданні Кафедри історії мистецтва КНУ імені Тараса Шевченка) дозволить закріплення висновків та результатів проєкту в академічному дискурсі, а з іншого боку надасть певного понятійного підґрунтя практичній мистецькій критиці та впевненості художникам-початківцям.

Окрім співвідношення наукової та практичної складової, проєкт містить освітню компоненту: протягом семінар зі студентами істориками мистецтва будуть обговорені розроблені авторами дефініції (конспект семінарів стане частиною посібника).

Попередній перелік понять (буде уточнюватися на першому етапі роботи над посібником через картографування дослідницького понятійного поля): сучасне мистецтво, художник, політичне, перформативність, інституційна критика, критика, автономія, школа, наслідування, монтаж/колаж, контекстualізація, історизація/історіографія, мистецьке дослідження, жест, річ, периферія-провінція, художня інфраструктура, виставка (виставковий комплекс), кураторство, медіація, цензура, культурна ситуація, поворот, декомодифікована праця. резиденція, кооптація, реінектмент, медія/медіум, екранне та інші.

### **Основна мета проекту**

Створення міждисциплінарним колективом авторів та авторок навчального посібника у формі понятійного словника сучасного мистецтва, який відповідатиме актуальному стану в мистецькому виробництві та

*Виконавчий директор Гайдукова Н.О.*



враховуватиме локальну специфіку застосування понять.

## Цілі проекту

### Ціль

Укладти посібник колективом авторів/ск

### Завдання

Міждисциплінарна група авторів/ок запропонує словарні статті для посібника

### Результат 1

Створена міждисциплінарна команда

### Результат 2

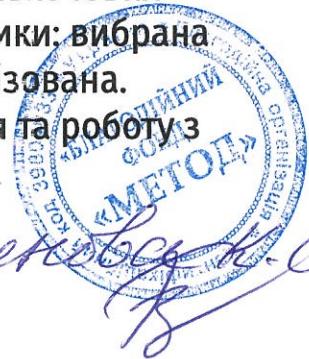
Утворене "картографування" міждисциплінарного дослідницького поля. Створені словарні статті авторські та колективного авторства, передмова до посібника.

### Індикатори досягнення результатів

Результат 1. Кількісні індикатори: створена міждисциплінарна команда авторов з 10 осіб, з якою укладені угоди: істориками мистецтва - 3 особи (Лада Наконечна, Катерина Бадянова, Анна Калугер (усі Київ)), усі в процесі дисертаційних досліджень; 2 докторки філософських наук - Ольга Брюховецька (Київ), Олександра Купченко (Львів); художники та дослідники, чия мистецька практика пов'язані з дослідженнями в сфері мистецтва - 6 (Євгенія Белорусець (художниця, авторка текстів, Київ, Берлін), Павло Хайло (художник, автор текстів), Ларіон Лозовий (дослідник, художник), Тетя Цибульник (дослідниця кіно, режисерка, художниця), Валентина Петрова (художниця), усі наразі проживають в Києві). Якісні індикатори: збалансована в теорії та практиці команда, що здатна до колегіального рецензування.

Результат 2: Кількісні індикатори: створено мін. 17 аналітичних статей - "ключових слів" (мін 10000-20000 знаків без пробілів) авторських або колективного авторства та мін 10 статей обсягом від 2000 знаків без пробілів, як додаткових або пояснюючих певне поняття з ключових статей; передмова від наукових редакторок. Якісні показники: вибрана редакторами/ками понятійна база історизована та актуалізована. Мінімум три автори/ки включають наступні напрацювання та роботу з першоджерелами в свої академічні дослідницькі розвідки.

Виконавчий директор *Бадянова Ю.О.*



## **Ціль**

Залучити до обговорення розроблених матеріалів/дефініцій посібника учасників/ць колективу авторів та студентів-істориків-мистецтва.

## **Завдання**

Проводити зустрічі авторів/ок для колегіального рецензування та поточної методичної взаємодопомоги; сrganізувати і провести академічні семінари із обговоренням матеріалів посібника серед студентів кафедри історії мистецтва.

## **Результат 1**

Проведено мін. два семінари зі студентами істориками мистецтва (бакалаврами і магістрами), що складалися з глибинних обговорень вибраних статей посібника за участі авторів/ок.

## **Результат 2**

Проведені 3-4 зустрічі авторів/ок з колективним обговоренням чорнових варіантів словарних статей.

## **Індикатори досягнення результатів**

Студенти/ки отримали досвід колегіального рецензування дослідницького матеріалу в процесі його написання у ході 2 семінарів. 1 - зі студентами-бакалаврами, обговорення розробленого "картографування" міждисциплінарного дослідницького поля (травень). 2 - із запрошеними координаторкою освітньої частини Анни Калугер студентами-магістрами відкрите обговорення створених вибраних словарних статей (вересень-жовтень). Конспекти семінарів із критичними зауваженнями розшифровані та підготовлені в окремі статті-конспекти як частини посібника.

Проведені 3-4 онлайн зустрічі за участі колективу авторів. Мож зустрічами колегіальне рецензування має продовжуватися в гугл-документах дляожної словарної статті.

## **Ціль**

Видання друкованого посібника "Понятійний словник сучасного мистецтва"

## **Завдання**

Розробити оригінальний дизайн макету, враховуючи неоднорідний авторський матеріал, інфографіки та ілюстрації.

Виконавчий директор

Бадаловъ к.о.



## **Результат 1**

Видрукована книга - посібник "Понятійний словник сучасного мистецтва"

## **Результат 2**

Дві резенції на посібник, рекомендація до друку, затверджена на засідані Кафедри історії мистецтва КНУ імені Тараса Шевченка

### **Індикатори досягнення результатів**

Дизайн посібника відповідний сучасним трендам в книжковому дизайні.

Отримання схвальних рецензій від двох науковців, компетентних надавати рецензії науковим виданням, посібникам. Отримання рекомендації до друку на засідані Кафедри історії мистецтва КНУ імені Тараса Шевченка.

Видрукована книга з словарними статтями, конспектами семінарів, передмовою, ілюстрована, прибл. 200 сторінок, накладом 500 примірників.

### **Ціль**

Презентувати результати, надати вільний доступ до результатів проєкту

### **Завдання**

Адаптувати макет посібника для розміщення на онлайн-майданчиках організацій. Надати вільний доступ до примірника посібника та інших матеріалів проєкту.

## **Результат 1**

Проведені дві презентації

## **Результат 2**

Поштова розсылка посібника по укладеній базі освітніх та культурних установ.

### **Індикатори досягнення результатів**

Відсоток відвідування публічних презентацій; за умови проведення онлайн презентації - відсоток переглядів трансляції відео та промороліка на онлайн медіа організацій заявника та партнера.

Кількість посилкових відправлень по Україні, окрім запланованих 72.

**Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію**

*Виконавчий директор Господарської  
школи Методу*



## **проекту**

Автори / -ки словарний статей є практиками та дослідниками / -цями із вищою гуманітарною освітою; 2 кандидатки філософських наук; 9 осіб мають досвід викладання; 8 жінок та 2 чоловіка, 25-42 років. Студенти-бакалаври 4 курс та магістри Кафедри історії мистецтва КНУ ім. Т. Шевченка, що беруть участь в апробації дефініцій - мін 25 осіб.

Викладачі та студентство закладів мистецької освіти усіх рівнів (формальної та неформальної освіти).

## **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту**

Опосередкованою аудиторією проекту є:

- академічна спільнота: мистецтвознавці, інші сфери гуманітарного знання, що досліджують мистецтво (які потенційно можуть взяти участь в наступних проєктах організації);
- мистецькі критики (профільні ЗМІ);
- різні покоління акторів культурного поля: художники / -ці, куратори / -ки, студентство гуманітарних дисциплін, освітяни тощо.

Очікуваний мінімум, сумарна відвідуваність публічних презентацій - 100 осіб; за умови проведення онлайн презентації або переглядів відео на онлайн медіа організацій заявника та партнера - від 7000.

Онлайн примірник посібника також може зацікавити широку громадськість (особливо малих населених пунктів), що цікавиться сучасним мистецтвом та актуальним культурним виробництвом, переважно зосередженим в великих містах країни.

## **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Досвід проведення Метод Фондом освітніх програм протягом дієв'яти років довів зростальний попит на адекватні сучасному мистецькому процесу навчальні програми та необхідність розробки понятійного словника сучасного мистецтва, який відповідатиме актуальному стану в мистецькому виробництві та враховуватиме локальну специфіку застосування понять.

Досвід організації та аналіз численних відкритих дискусій та публікацій щодо локального стану в культурній сфері показує, що тривала відсутність такої бази гальмує розвиток мистецтвознавства, практичну критичну діяльність в полі мистецтва, а також через термінологічну плутанину поширюється несприйняття та не достатнє розуміння сучасного мистецького процесу серед широкої громадськості.

## **У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольнені (повністю)**

*Виконавчий директор*

*Борис Євгенович Борисюк*



**або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?**

Посібник задовольнятиме:

для прямої цільової аудиторії: для авторів/ок та студентства, практика написання наукового словарного тексту розширити можливості осмислення мистецького процесу в межах академічних досліджень і практичного застосування в професійній діяльності. Окрім цього, утворена міждисциплінарна команда стане потужним чинником в формуванні дискурсивного поля в Україні.

для опосередкованої аудиторії: -мистецькі критики, профільні ЗМІ: посібник також розширить можливості осмислення мистецького процесу та надасть "відкритий" понятійний апарат, що позитивно вплине на якість текстів; прояснить і актуалізує лексику для майбутнього практичного застосування в критичній мистецькій практиці;

- окрім цього, посібник задовольнить потребу освітніх мистецьких закладів та освітніх ініціатив в посібнику (понятійному апараті) для викладання новітніх мистецьких практик.

- загалом буде систематизована мінімальна понятійна мистецтвознавча база для теоретизування та історизації локальних актуальніх мистецьких практик;

- посібник допоможе сформувати україномовне дискурсивне поле: перегляд, актуалізація або пропонування альтернативи певним поняттям.

**Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними**

Українські освітні та культурні освітні заклади та неформальні ініціативи; бібліотеки мистецтв; дослідницькі культурні інститути. Буде здійснена безкоштовна поштова розсылка посібника через упорядковану базу таких інституцій.

**Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (її), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

«понятійний словник сучасного мистецтва»; «посібник, створений міждисциплінарним колективом авторів та авторок»; «практичний посібник, що допоможе зорієнтуватися в динаміці змінення поняття в локальному контексті». Повідомлення для прямої, опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів не мають суттєвої відмінності. Авторами та авторками посібника є провідні актори сучасної мистецької сцени, серед них Лада Наконечна, Катерина Бадянова, Євгенія Белорусець, Ольга

*Виконавчий директор* *Бадянова К.О.*



Брюховецька, Ларіон Лозовий. Також планується інтерв'ю з викладачкою Угорської художньої академії Естер Лазар, тривалий час працює над термінологією сучасного мистецтва та досліджує угорську офіційну мистецьку школу.

**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?**

Методи комунікації:

- промокомпанія в соціальних мережах Метод Фонду та КНУ (пости, публікації, поширення серед авторів/ск проєкту);
- анонси профільними ЗМІ та освітніми пабліками в соцмережах;
- розповсюдження інформації про результати проєкту (форма заявики на отримання посібника) через бази професійної спільноти, зібраної Метод Фондом та дружніми інституціями;
- залучення сторонніх рецензентів з академічного професійного поля;
- створення якісного промовідео проєкту - 3 хв. Інформаційний відеоролік проявить ключові слова та висновки посібника - з освітньою метою; методологію роботи (міждисциплінарність, відкритість) над його укладанням - з позиціонаю метою; представить організації-партнерів - акцентуючи на позитивності дослідження завдяки співпраці формальної та неформальної освітньо-дослідницьких осередків. Буде розміщений на інтернет-платформах організацій та наданий УКФ у межах звітування.

Канали комунікації:

Загалом facebook та instagram організації-заявника та -партнера є ключовим комунікаційними каналами, що відповідає зосередженні аудиторії. facebook Метод Фонду в середньому 7000 переглядів.

- Сайт Курсу мистецтва знаходиться на стадії нарощення переглядів (був запущений нещодавно);
- емайлрозсилка базами організації-заявника та партнерських інституцій з анонсами подій та форми-замовлення (Коридор, Простори, Худрада);
- Презентація посібника відбудеться в двох ключових ВНЗО України: університет ім. Т. Шевченка, кафедра історії мистецтва та Національна академія образотворчого мистецтва і архітектури.
- автори та учасники семінару, студенти також будуть поширювати інформацію про проєкт.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Виконавчий директор *Бадретдинова Н. О.* 

**Хід проєкту висвітлюватимуть:**

- онлайн-видання «Простори» - новини проєкту, мін 2 пресанонси; підготовлений науковими редакторками матеріал - інтерв'ю зі викладачкою та дослідницею Естер Лазар, Угорський університет, що займається дослідженням мистецького вакабуляру.
- ВОНО - 1 критичний матеріал (подвійне інтерв'ю з авторами Термінології сучасного мистецтва та упорядниками Посібника "Понятійний словник сучасного мистецтва", Якімова Дар'я, мистецтвознавиця (бажана авторка, немає домовленості))
- ARTSLOOKER, Youart - інформування про новини проєкту - мін 2 пресанонси
- Korydor - 1 критичний матеріал
- Text an Image Essential Problems in Art History, видання Кафедри історії мистецтва КНУ ім. Т. Шевченка - 1 матеріал за результатами семінару зі студентами.

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проєкту?**

- Кількість відвідувачів презентацій на майданчиках організацій партнерів - 100 осіб;
- Кількість постів у соціальних мережах організації-заявника – від 9 (охоплення кожного на ФБ – до 7000), 4 публікації критичних матерілів;
- Кількість відвідувачів публічної презентації онлайн у записі – від 7000;
- Кількість переглядів медіа-публікацій (проморолік), поширеніх на сайті Курсу Мистецтва та соціальних мережах організації-заявника та - партнера - понад 15000 відповідно;
- Кількість переглядів матеріалів, пов'язаних із проєктом на партнерських медіа ресурсах - понад 15000;
- Кількість поштових відправлень – мін 72 посилки;
- Кількість нових встановлених інституційних партнерств, налагоджених завдяки поштовим відправленням – мін. 4.

**Якісні показники проєкту:**

- характер і специфіка питань, піднятих під час презентацій; відгуки щодо посібника від безпосередніх учасників/-ць програми - студентства, отримані через конспект обговорення словника в ході семінару; реакції та дописи у соціальних мережах та ЗМІ на медіа-публікації) будуть додатково проаналізовані та використані у трансформації подальших термінологічних розвідок.
- три автори/ки долучать напрацювання, першоджерела, дефініції в своїй академічні дослідницькі розвідки, опубліковані в рецензованих професійних збірниках та журналах, що сприятиме поширенню та

*Виконавчий директор* *Богданова О.*



закіріпленню напрацювань в дослідницькому полі.

**Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженим досягнення мети проекту?**

- ініціація дослідницького майданчика для подальшого обміну між практичною та академічною сферами, що працюють в полі мистецтва та культури в Україні з метою поблематизації понятійного поля та проведення інших досліджень сучасного мистецького процесу; підприємство інклюзивної дискусії в межах професійної мистецької спільноти України;
- розробка нових методик аналізу мистецьких практик;
- стимулювання міждисциплінарної співпраці через залучення митців / сткинь, дослідників / ць до втілення спільних проектів;
- інтернаціоналізація понятійної бази для критичних висловлювань щодо нового мистецтва;
- стимулювання крос-регіональної співпраці між культурними освітніми та науковими інституціями України (формальними та неформальними) втілення спільнот освітніх, дослідницьких та мистецьких проектів.

**Опишіть соціальну (супспільну) цінність результатів проекту**

Понятійний словник, розроблений українською мовою, перш за все надасть мовну базу для міркування, аналізу щодо сучасного мистецтва, запропонує можливі еквіваленти поняттям, запозиченим з західного мистецького контексту.

Посібник, викладений у вільний доступ та поширеній через соціальні мережі, буд сприяти обізнаності в сучасному культурному процесі широкої громадськості.

**Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?**

Планується презентація посібника на кафедрі історії мистецтва КНУ ім. Т. Шевченка; презентація в Національній академії образотворчого мистецтва і архітектури (або 1 онлайн-презентація у випадку посилення карантинних обмежень); презентації будуть записані на професійну техніку та змінтовані в промороліком, який також буде містити ілюстративну інформацію щодо ключових понять. Посібник буде викладено у вільний доступ на сайтах організації-заявника та -партнера.

**Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

*Відповідь* *Директор* *Бадретбаев* *Р. О.*



Перш за все розроблений посібник буде використовуватися в освітньому процесі Курсу мистецтва, дослідницьких проектах організації та поширений під час освітніх програм на інших освітніх та культурних майданчиках. Цілком є можливим розріток посібника через певні проміжки часу (2-3 роки) із запропонованими іншими дефініціями, або тематично зібраними поняттями з визначених референційних полів. Посібники планується здійснювати на грантовій основі.

Інформація про посібник розташована на сайті МОН України, партнерських культурних інституціях.

### **Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?**

Важливою частиною проекту стане поштова розсылка друкованого посібника серед бібліотек та профільних факультетів та кафедр, культурних інституцій. Це дозволить не лише розповісти аудиторіям про результати проекту та надасть понятійний інструментарій для знайомства з сучасними мистецькими практиками, доступ до яких є обмеженим у регіонах країни, а також надасть можливість налагодити зв'язки організації-заявника та локальних культурних інституцій. Безкоштовно розповсюджений усім, хто займається та цікавиться сучасними культурним процесом та мистецькими практиками і заповнить форму.

На даному етапі організація-заявник не планує залучення інших партнерств у межах проекту, проте залишається відкритою до розширення зв'язків як із закладами формальної освіти, науковими інституціями, так і незалежними дослідниками культури, що могли б долучитися до подольшого переосмислення основних понять, концепцій і уявлень у сфері мистецтва та культури.

### **Команда проекту (основні виконавці)**

#### **ПІБ члена команди**

Бадянова Катерина Олександровна

#### **Роль у проекті**

керівниця проекту, наукова редакторка посібника, авторка статей

#### **Перелік основних обов'язків**

Відповідає за складання графіку робіт; зведення проектної документації. Підготовка до випуску посібника ( затвердження понятійного поля, авторські правки, наукове консультування, затвердження структури та

Виконала Вчений директор Бадянова КО.

дизайну). Написання двох статей зі ключовими поняттями та мін. 2 дотичних понять; співучасть у написанні передмови. Участь в семінарських заняттях зі студентами/ками кафедри історії мистецтв Київського Національного Університету імені Тараса Шевченка. Участь в презентаціях проекту.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

100 %

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Катерина Бадянова, мистецтвознавиця, незалежна дослідниця, кураторка освітніх та дослідницьких програм. Сфери художньо-дослідницького зацікавлення: сучасна музеологія, теорія мистецтва і мистецька освіта. У 2008-му році закінчила Національну академію образотворчого мистецтва та архітектури, теорія та історія мистецтва, Київ. У 2014-му – аспірантуру Національного університету «Києво-Могилянської академії», кафедра філософії. Співзасновниця Метод Фонду та його виконавча директорка з 2015 року. З 2012 року - співкураторка освітньої програми Фонду «Курсу мистецтв». Авторка тривалих курсів з історії та теорії мистецтва. Викладає авторську дворічну програму з теорії мистецтва в Київській академії медіа мистецтв (м. Київ). Співаторка курсу для Кураторської платформи PinchukArtCentre 2018-2020). Разом із кураторською групою Фонду ініціює різнонаправлені семінари.

Специфікою семінарів є міждисциплінарність, дослідницька та практична складова. Семінари на базі Хмельницького обласного художнього музею: «Розчарування речі» (2015), «Музей. Підвалини», «Хліб.

Соцреалізм» (2016). З 2017-му року – тривалий семінар «Соціалістичний реалізм. Здаватися іншим» у співпраці з Національним художнім музеєм України. Менеджерка цих та інших проектів Фонду. Займається веденням проектної документації, організаційною, інформаційною підтримкою. Координаторка дослідницької частини та редакторка друкованих та онлайн публікацій проектів «Передмова» (2016–2019); «Соцреалізм. Здаватися іншим»: Зошит № 1 і № 2, 2017, Creating Ruin (2018–2020).

Авторка аналітичних статей: «Мистецтво як метод радикальної контекстуалізації», Передмова, Метод Фонд, 2016; «Щодо функцій музею». В кн. Соціалістичний реалізм. Здаватися іншим. Зошит № 1, 2017, с. 54-61; An analytical paralysis. In: Revista ARTA # 28-29 (375-376) / 2017, Anul VII (50); та і.н.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа)**

*Виконавчий директор Бадянова О.*



- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)  
ЦПХ

**ПІБ члена команди**  
Наконечна Лада Володимирівна

**Роль у проекті**  
наукова редакторка посібника, авторка статей

**Перелік основних обов'язків**

Підготовка до випуску посібника ( затвердження понятійного поля, авторські правки, наукове консультування, затвердження структури та дизайну), розроблення індивідуальних графіків підготовки та здавання матеріалів авторами/ками. Написання двох статей зі ключовими поняттями та мін. 2 дотичних понять; співучасть у написанні передмови. Участь як запрошена авторка посібника в семінарських заняттях зі студентами/ками кафедри історії мистецтв Київського Національного Університету імені Тараса Шевченка. Участь в презентаціях проекту.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**  
100 %

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**  
Лада Наконечна – художниця, кураторка. Учасниця мистецької групи Р.Е.П. і кураторського активістського об'єднання Худрада. Всна також є співзасновницею Метод Фонду і його освітньої програми Курсу мистецтва, в межах якої з 2012 досліджує різні способи вивчення та практики мистецтва. З 2017 – є редакторкою видання про мистецтво, літературу та політику PROSTORY. Також має досвід упорядкування та членкіні редакторської групи дослідницьких видань Метод Фонду. Закінчила НАОМА, графічний факультет (2006, МА). 2006-2009 – Асистентура стажування, НАОМА. Наразі є апіранткою НАОМА, факультет теорії та історії мистецтва, тема дисертаційного дослідження "МИСТЕЦЬКІ ПАРАДИГМИ В УАМ-НАОМА ТА ЗАХІДНІ ОСВІТНІ МОДЕЛІ (КОМПАРАТИВНИЙ АСПЕКТ)". Викладачка та авторка основного курсу освітньої програми Метод Фонду (з 2012). Лекції в KMBS, Культурному проекті, розробка курсу для Кураторської платформи PinchukArtCentre 2018-2020). Лауреатка премії ім. Казимира Малевича, 2014 р. та спеціальної премії PinchukArtCentre 2013. Мистецькі роботи були показані на виставках



*Виконавчий директор* *Вадима Ко.*

Museum of Modern Art (Варшава, 2015), Kunstmuseum Wolfsburg (Німеччина, 2015), Galerie für Zeitgenössische Kunst (Лейпциг, Німеччина, 2015), Kunsthall Trondheim (Норвегія, 2015), Daad gallery (Берлін, Німеччина, 2014), Museum of Contemporary Art Krakiv (Польща, 2013), Національний художній музей України (Київ, 2011, 2012, 2017), CSW Zamek Ujazdowsky (Варшава, Польща, 2012, персональна), Museum of Contemporary Art Zagreb (Хорватія, 2018), Palais Populaire (Berlin, 2018). Вибрані конференції, семінари, лекції: Hide-and-seek. Absence, Invisibility and Contemporary Art Practices. Конференція, Bunkier Sztuki Gallery of Contemporary Art, Krakiv, 2018. Lexicon of Change: Ukraine 5 Years after Maidan. Конференція організована German Federal Agency for Civic Education, Academy of Arts, Берлін, 2018. Curatorial Network Talk #1: Lada Nakonechna, Reading International. Reacing Art School, UK, 2017 Exchanging Notes 2: Making Memories, Seminar at the Norrköping Art Museum, Швеція, 2017. Гостьова лекція в Akademie der bildenden Künste Wien, в класі постконцептуальних практик, 2015. Презентація та дискусія в Master Fine Arts в Цюриху, 2011. Art in public space, симпозіум, University Library Leipzig, 2011.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП Наконечна Л.В.

**ПІБ члена команди**

Калугер Анна Олександрівна

**Роль у проекті**

координаторка освітньої частини, авторка статей

**Перелік основних обов'язків**

Учасниця від організації-партнера. Відповідатиме за організацію семінарського заняття зі студентами-бакалаврами 4 курсу кафедри історії мистецтв Київського Національного Університету імені Тараса Шевченка в межах програмного курсу "Мистецтво України на сучасному етапі", а також організація відкритого семінару за участі авторів/ок посібника "Критичний семінар" (робоча назва) із запрошеними студентами/ками кафедри історії; авторка статей посібника; розміщення матеріалів на сторінках та сайті університету; допомога в формуванні списку розсилки посібника профільними інституціями.



*Виконавчий директор Володимир К. О.*

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**  
50 %

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Анна Калугер, арткритиціня, викладачка кафедри історії мистецтв Київського Національного Університету імені Тараса Шевченка, редакторка журналу Text and Image: Essential Problems in Art History: [http://txim.history.knu.ua/index.php/TXIM/index?fbclid=IwAR3AA0yPU3YkonEqnlfYA9eHgXoYqTneNwjjmHhsMxnSUw9Yx5ubZ4y\\_uYw](http://txim.history.knu.ua/index.php/TXIM/index?fbclid=IwAR3AA0yPU3YkonEqnlfYA9eHgXoYqTneNwjjmHhsMxnSUw9Yx5ubZ4y_uYw).  
З 2018 до 2019 - випускова редакторка журналу "Антиквар".  
Публікувалася на ресурсах: Your art, Art Actuel (Франція), Korydor, Антиквар, Деловая столица, Новое время, Український театр, Левый Берег - LB.ua, Bird in Flight.  
Працює над дисертаційним дослідженням про історію арткритики в Україні в ХХІ столітті та укладанням антології української арткритики 2000-2020 років. Дослідницькі інтереси: теорія візуального мистецтва ХХ-ХХІ століття, теорія жанрів, історія та теорія арткритики, історія гуманітаристики кінця ХХ-початку ХХІ століття, постнекласична історіографія та сучасне візуальне мистецтво України.  
Має досвід проведення семінарів у межах академічних курсів.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**  
ЦПХ

**ПІБ члена команди**  
Тумакова Марія Сергіївна

**Роль у проекті**  
комунікаційна менеджерка, координаторка

**Перелік основних обов'язків**

Загальна координація і контроль за дотриманням термінів робіт; співпраця з локаціями, підрядниками; логістика заходів; поштова розсылка; комунікація з усіма учасниками /-цями проекту (включно зі студентами/ками за потреби). Підготовка рекламного контенту (тексти + ідеї візуалізації) для соцмереж, e-mail-розсылок; домовленість і співпраця з медіа-партнерами і т.і.; праця над комунікацією проекту.

*Виконавчий директор* *Баджекова* 

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**  
100 %

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**  
Марія Тумакова є уважною до деталей, орієнтована на високопрофесійну організацію процесу, плідну комунікацію та запланований результат менеджер/адміністратор освітніх та культурних проектів, діджитал-маркетолог. Сфери професійного зацікавлення: сучасне мистецтво, освітній процес, продуктивна комунікація, література. Закінчила Севастопольський національний технічний університет, Севастополь (магістр «Фінансів») та Інститут дистанційної освіти «Московський індустріальний державний університет» (отримала диплом спеціаліста з ознакою «Юрист»), у 2014 отримала диплом бакалавра Львівської національної академії мистецтв (мистецтвознавство). У 2017 р. закінчила курс Digital marketing у Київській академії медіа мистецтв (м. Київ). У 2002 році заснувала ПП «Школа сучасного дизайну», де працювала економістом та спеціалістом з організації навчального процесу. З 2005 по 2014 (з 2009 у відпустці по догляду за дитиною) – головний спеціаліст Управління економіки Севастопольської міської державної адміністрації (Моніторинг виконання соціально-економічної програми розвитку міста, оформлення проведення тендерних процедур, робота зі зверненнями інших державних установ та громадян.) З 2010 по 2014 рр. викладач СФ "Кримський інститут економіки та господарського права" (м. Севастополь). Була зайнята у проведенні лекційних, семінарських занять, екзаменів за дисциплінами «Фінансовий аналіз», «Гроші та кредит», «Міжнародні валютні розрахунки»). З 2012 по 2014 рр. менеджер проектів у ГО «Конект» (м. Севастополь): організація (повний цикл) проведення колективної виставки «Спірна територія» у Севастопольському художньому музеї ім. М. Крошицького під кураторством об'єднання Худрада (м. Київ); фінансовий менеджмент проекту, звітність грантодавцю. З 2011 по 2014 співзасновник та менеджер проектів культурної ініціативи Hitch&Klum (м. Севастополь). Організація лекцій видатних діячів мистецтва та культури на базі Факультету Львівської національної академії мистецтв у м. Севастополі; організація та кураторство групових та персональних виставок сучасного мистецтва у м. Севастополі). 2014-2017 р. - копірайтер (фріланс, м. Київ). З 2017 співзасновниця Party Ascessories online Store (online), де відповідає за стратегію, контент, маркетинг та customer service.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа)**

*Виконавчий директор* *Баджиганова О.*



- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)  
ЦПХ

**ПІБ члена команди**  
Кублі Марина Михайлівна

**Роль у проекті**  
бухгалтер

**Перелік основних обов'язків**

ведення бухгалтерського і податкового обліку проекту; консультування та складання проектів фінансової, податкової звітності, передбаченої чинним законодавством України.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**  
50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**  
Маріна Кублі, висококваліфікований бухгалтер з багаторічним досвідом. З 1976 по 1981 р. навчалася у Київському будівельному інституті, отримала кваліфікацію інженер. У 1983 р. закінчила курси бухгалтерів Київського національного економічного університету. У 1993 відвідувала та закінчила Банківські курси. З 1981 по 1993 р. інженер проектного інституту «Атоменергопроект». У 1993 р. займає посаду головного економіста у «Банк делового сотрудничества». З 1993 по 2003 р. Головний бухгалтер СП «В.В» – купівля-продаж косметики та парфумерії. З 2003 по 2011 р. працювала економістом страхової компанії «ГСФ». Головний бухгалтер ТОВ «СДЛ монтаж» (за сумісництвом) – експорт послуг, електромонтажні роботи с 2011 по 2020 р. Головний бухгалтер ТОВ «Д.М.Т» – основний вид діяльності надання в оренду власного майна з 2015 р. по березень 2021 р.

Зареєстрована як ФОП з 01.02.2020 р.

Ведення бухобліку благодійного фонду «Метод» червень-жовтень 2020 щодо гранту УКФ про реалізацію культурно-мистецького проекту «Позиції художника/-ці: розробка програми та інтенсивний модуль у межах дворічної навчальної програми «Курсу мистецтва», 2020 р.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа**  
- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,

Виконавчий директор *Баденова К.О.*



**волонтер, інше)**

ФОП

**Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**

Ризик втілення проєкту: автор, учасник команди через поважні причини не зміг виконати заплановану роботу. Метод подолання ризику: запланована конфігурація компетенцій дозволяє перерозподілити об'єм роботи між іншими авторами; Прийняття ризику: залучити іншу особу з відповідною компетенцією.

Ризик втілення проекту: недодержання авторами, підрядниками термінів подачі матеріалів або послуг. Метод подолання ризику: розробка та узгодження з усіма членами команди, авторами та підрядниками термін подачі можна змінити лише за попередньої домовленості за наявності поважної причини. Запровадження системи оцінки та моніторингу ефективності виконання завдань.

Ризик втілення проекту: подорожання вартості друкованого примірника.  
Метод подолання ризику: за умови надмірного подорожання зменшити  
тираж.

**Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації**

Ризик втілення проєкту: подовження та/або посилення карантину через COVID-19, обмеження або заборона проведення заходів з чисельною аудиторією. Метод подолання ризику: для головної частину проєкту – упорядкування посібника – ризик не є суттєвим. Ризик необхідно прийняти щодо семінару та публічних презентацій: 1) проведення сімінарів та презентацій онлайн; 2) зробити відеозапис презентації на Кафедрі історії мистецтва КНУ ім. Т.Шевченка, 3) надати до цих матеріалів відкритий доступ у мережі, що значно збільшить аудиторію.

**Ризик втілення проекту:** несвоєчасне отримання фінансування. Метод подолання ризику: прийняття ризику - узгодження відтермінування виплат із командою проекту, авторами/-ками посібника.

Ризик втілення проєкту: проблема інтелектуального права та гублічного доступу до інформації (оприлюднення та безоплатне розповсюдження авторських текстів). Метод подолання ризику: підписання відповідних договорів з командою проєкту і авторами /-ками.

**Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?**

Заплановані періодичні зустрічі групи авторів/ок (до 4) щоб слідкувати за

Викон. директор Байденова Н.О. 

ходом проєкту та для обговорення статей посібника. Узгодження плану роботи із учасниками/цями проєкту

Щомісячний звіт щодо перебігу поточного плану проєкту (фінансової частини, комунікаційної стратегії), його корегування особливо стосовно написання, корегування матеріалів та верстки посібника.

Застосування аналітичних інструментів онлайн-платформ для моніторингу охоплення аудиторії.

Відгуки щодо відкритих лекцій, учебних виставок, отримані із реакцій та відгуків у соціальних мережах організації-заявника, партнерських ЗМі будуть оброблені та враховані під час розробки майбутніх освітніх програм.

## **Моніторингова інформація**

### **Кількість чоловіків у команді проєкту**

2

### **Кількість жінок у команді проєкту**

8

### **Кількість людей віком від 17 до 34**

5

### **Кількість людей віком від 35 до 50**

4

### **Кількість людей віком від 51 до 60**

1

### **Кількість людей віком від 61 до 70**

0

### **Кількість людей віком старше 71**

0

### **Кількість працюючих пенсіонерів**

0

### **Кількість людей з інвалідністю серед команди проєкту**

0

Викон. директор Гаджемба



**Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

2

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?**

важко відповісти

**Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

## **Декларація добroчесності**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної**

*Викон. директор Гайдукова К.О.*



програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Викон. директор



ІІІ

Бородяк Софія К. О.

## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Бандікова К.О.

Підпис



Дата заповнення

Грантоотримувач:



**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту  
№ УКФ/ДГ/2021-02774  
від "23" листопада \_\_\_\_\_  
року 2021

Назва конкурсної программи: «Навчання. Обмінні. Резиденції. Дебюти»  
Назва ЛОТ-у. Дебюти  
Назва Заявника: Благодійна організація "Благодійний фонд "Метод"  
Назва проекту: Посібник "Поняттійний словник сучасного мистецтва"  
Дата початку проекту: червень 2021  
Дата завершення проекту: жовтень 2021

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ</b>			
1.	Український культурний фонд	100,00%	636 722,35
2.	Співфінансування:	0,00%	0,00
2.1.	Кошти організації партнера (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Рейнвестиції (доход отриманий від реалізації книг, квітів, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Всього по розділу I "Надходження":		100,00%	636 722,35

\*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті видатіде співфінансування

*Вікторія Ігорівна Єфимова*  
(посада) *Ігор Єфимов*  
(ім'я, прізвище)  
*Ігор Єфимов*  
(підпис, печатка)



## Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: Благодійна організація "Благодійний фонд "Метод"

Назва проекту: Побіник "Поняттій словник сучасного мистецтва"

Дата початку проекту: червень 2021

Дата завершення проекту: жовтень 2021

Розділ:	№	Стаття:	Найменування витрат	Витрати за рахунок гранту УКФ	Витрати за рахунок співфінансування Метод	Витрати за рахунок реинвестиції	Загальна планова сума витрат по проекту	Обґрунтування та деталізація витрат (копіонка обов'язкова для заповнення)
Розділ:	№	Пункт:	Однією вимірюванням	Планові витрати відповідно до заявки	Планові витрати відповідно до заявки	Планові витрати відповідно до заявки		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Розділ: II ВИТРАТИ:</b>								
Стаття:	1	Винаходи членам команди проекту						
Підстаття:	1.1	<i>Оплата праці штатних працівників організації-заявника (нише у табелії премій)</i>						
Пункт:	1.1.1	Говне ПІБ, посада (роль у проект)	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.1.2	Говне ПІБ, посада (роль у проект)	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.1.3	Говне ПІБ, посада (роль у проект)	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	1.2	<i>За тарифовими дозорами</i>						
Пункт:	1.2.1	Говне ПІБ, посада (роль у проект)	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.2.2	Говне ПІБ, посада (роль у проект)	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.2.3	Говне ПІБ, посада (роль у проект)	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	1.3	<i>За договорами ЦПХ</i>						
Пункт:	1.3.1	Тумакова Марія Сергіївна, менеджерка проекту						
Пункт:	1.3.2	Калугер Анна Олександровна, координаторка освітньої частини, авторка статей, співреакторка						
Пункт:	1.3.3	Радянська Катерина Олександрівна, керівник проекту, наукова редакторка, авторка текстів						
Стаття:	1.4	<i>Соціальні витрати з оплати праці (нірхування ЄСВ)</i>						
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники						
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами						
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ						
Підстаття:	1.5	<i>За додоверами з філії</i>						

*Всікот. директор* *Баженова* *к.*

Пункт:	1.5.1	ФОП Наконечна Лада Володимирівна, наукова редакторка, авторка текстів	місця	5,00	12 160,00	60 800,00	0,00	0,00	60 800,00	Наукова редакція пособника (авторські права), наук. консульт., затв. структури, дізайну, створення подальшого поширення) - 8000 грн*6 міс; Автор 2 статей з ключовими словами пособника, мін. 10000 грн. без пробілів (7000 грн*2 ст.) та Мін. 1 статті, допоміжної до ключових - від 2000 грн. з пробілами (2000 грн*1 ст.); колективне рецензування пособника в Межах авторського колективу (1000 грн*5 місць) і участь як членства в семінарах (1000 грн*1 семінар 1,5 год) та участь у презентації.
Пункт:	1.5.2	ФОП Кублі Марина Михайлівна, бухгалтер	місця	5,00	2 980,00	14 900,00	0,00	0,00	14 900,00	Перенесено до членів команда за рекомендацією УКФ Координація фінансових питань, введення фінансової документації щодо проекту, Банківські операції, підготовка фінансової звітності
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступів/иконання робот	місця	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 1 "Винагорода учасникам команди":</b>					<b>276 780,75</b>				<b>276 780,75</b>	
Стаття:	2	Виграти поєднані з відрядженнями (для штатних працівників)								
Підстатья:	2.1	<b>Вартисть проїзду (для штатних працівників)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Пункт:	2.1.1	Вартисть квитків (з деталізацією маршруту і привізцем відрядженого особи)	шт.		0,00				0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вартисть квитків (з деталізацією маршруту і привізцем відрядженого особи)	шт.		0,00				0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартисть квитків (з деталізацією маршруту і привізцем відрядженого особи)	шт.		0,00				0,00	0,00
Підстатья:	2.2	<b>Вартисть проживання (для штатних працівників)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Пункт:	2.2.1	Рахунки з хотелів (з вказаним привізцем відрядженого особи)	добра		0,00				0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з хотелів (з вказаним привізцем відрядженого особи)	літба		0,00				0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з хотелів (з вказаним привізцем відрядженого особи)	добра		0,00				0,00	0,00
Підстатья:	2.3	<b>Добові (для штатних працівників)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	добра		0,00				0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	добра		0,00				0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	добра		0,00				0,00	0,00
<b>Всього по статті 2 "Виплати поєднані з відрядженнями":</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи								
Підстатья:	3.1	<b>Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання його при реалізації проекту зразнотоимувача</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00				0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00				0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00				0,00	0,00
Підстатья:	3.2	<b>Нематеріальні активи, які необхідні для реалізації проекту зразнотоимувача (за програмами забезпечення)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Пункт:	3.2.1	Програми забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	поступа						0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	поступа						0,00	0,00

М. О.

Свіданський

Викон. директор

<b>Всього по статті 3 "Обладнання і нометріальні активи".</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Статті:</b>														
Підстатья	4	Виграти пов'язані з орендою												
Підстатья	4.1	Орендова промислення	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адресає орендованого промислення, із зазначенним метражу, годин оренди	кв.м (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адресає орендованого промислення, із зазначенним метражу, годин оренди	кв.м (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адресає орендованого промислення, із зазначенним метражу, годин оренди	кв.м (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья	4.2	Оренд таехніки, обладнання та інструменту	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Наименування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (ліс)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Наименування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (ліс)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Наименування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (ліс)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья	4.3	Оренд транспорту	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья	4.4	Оренда сучасного-постновоческих засобів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Наименування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Наименування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Наименування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья	4.5	Інші об'єкти оренди	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Наименування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Наименування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Наименування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Статті:	5	Виграти учасників проєкту, які бурут участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду												
Підстатья	5.1	Погодки з харчування	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Погодки з харчування (сіданко/обід/вечеря/кава-брек)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Погодки з харчування (сіданко/обід/вечеря/кава-брек)	у члоп.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Погодки з харчування (сіданко/обід/вечеря/кава-брек)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і приватцем особи, що відрідається)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і приватцем особи, що відрідається)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і приватцем особи, що відрідається)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья	5.3	Витрати на проживання учасників заходів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Софіївська  
Борщагівська  
районна  
адміністрація

Відповідний  
директор  
Вадим Іванович  
Борисюк

Пункт:	5.3.1	Рахунки з готовлів (з вказаним прізвищем видряженого особи)	добра		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готовлів (з вказаним прізвищем видряженого особи)	добра		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готовлів (з вказаним прізвищем видряженого особи)	добра		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 5 "Бутінами учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або сипагороду"					0,00				0,00						
<b>Стаття:</b>	<b>6</b>	<b>Матеріальні витрати</b>													
<b>Підстаття:</b>	<b>6.1</b>	<b>Основні матеріали та сировина</b>			<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
Пункт:	6.1.1	Лайконування	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
<b>Стаття:</b>	<b>6.2</b>	<b>Новий, накопичувач</b>			<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
<b>Стаття:</b>	<b>6.3</b>	<b>Інші матеріальні матеріали</b>			<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні матеріали":					<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>Стаття:</b>	<b>7</b>	<b>Поліграфічні послуги</b>													
Пункт:	7.1	Дизайн та створення матеріалів презентаційних банерів для постів в соцмережах	шт.		6,00		525,00		3 150,00		0,00		0,00		3 150,00
Пункт:	7.2	Нанесення логототів	шт.								0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.							0,00		0,00		0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.							0,00		0,00		0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.							0,00		0,00		0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.		10,00		50,00		500,00		0,00		0,00		500,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.							0,00		0,00		0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.							0,00		0,00		0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірантера	шт.							0,00		0,00		0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.							0,00		0,00		0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за досвідом ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22		0,00		0,22		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":					<b>16,90</b>		<b>3 650,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>3 650,00</b>

*К. А.*

*С. С. С. А. К. А.*



<b>Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Статті:</b>	<b>11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації</b>										
<b>Пункт:</b>	<b>11.1 Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів</b>	<b>шт.</b>									
<b>Пункт:</b>	<b>11.2 Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів</b>	<b>шт.</b>									
<b>Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>									
<b>Статті:</b>	<b>12 Послуги з переваду</b>										
<b>Пункт:</b>	<b>12.1 Усний переклад (синхронний/ поспільний, з якої на яку мову)</b>	<b>година</b>									
<b>Пункт:</b>	<b>12.2 Гігантовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)</b>	<b>сторінка</b>									
<b>Пункт:</b>	<b>12.3 Редагування письмового переваду</b>	<b>сторінка</b>									
<b>Пункт:</b>	<b>12.4 Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Послуги з послугами з переваду":</b>										
<b>Статті:</b>	<b>13 Інші прямі витрати</b>										
<b>Підстаття:</b>	<b>13.2 Адміністративні витрати</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Пункт:</b>	<b>13.1.1 Бухгалтерські послуги</b>	<b>послуга</b>									
<b>Пункт:</b>	<b>13.1.2 Юридичні послуги</b>	<b>послуга</b>									
<b>Пункт:</b>	<b>13.1.3 Аудиторські послуги</b>	<b>послуга</b>									
<b>Пункт:</b>	<b>13.1.4 Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Адміністративні витрати"</b>										
<b>Підстаття:</b>	<b>13.2 "Послуги комп'ютерного обробки, монтажу, зведення"</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Пункт:</b>	<b>13.2.1 Занятити конкретну назву послуги відповідно до Технічного завдання</b>										
<b>Пункт:</b>	<b>13.2.2 Занятити конкретну назву послуги відповідно до Технічного завдання</b>										
<b>Пункт:</b>	<b>13.2.3 Занятити конкретну назву послуги відповідно до Технічного завдання</b>										
<b>Пункт:</b>	<b>13.2.4 Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Послуги з переваду":</b>										
<b>Підстаття:</b>	<b>13.3 Витрати на послуги страхування</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Пункт:</b>	<b>13.3.1 Вказати предмет страхування</b>										
<b>Пункт:</b>	<b>13.3.2 Вказати предмет страхування</b>										
<b>Пункт:</b>	<b>13.3.3 Вказати предмет страхування</b>										
<b>Підстаття:</b>	<b>13.4 Інші прямі витрати</b>	<b>80,00</b>	<b>234 191,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>234 191,60</b>		
<b>Пункт:</b>	<b>13.4.1 Послуги Інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)</b>										
<b>Пункт:</b>	<b>13.4.2 Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)</b>	<b>комісія</b>	<b>1,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 000,00</b>				<b>1 000,00</b>	бандківські комісії та переказ, відкриття та ведення рахунку	
<b>Пункт:</b>	<b>13.4.3 Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)</b>										
<b>Пункт:</b>	<b>13.4.4 Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)</b>										

*Балаківський сільський  
рада*

*М.Колотило*

Пункт:	13.4.5	Послуги платформи Zoom (ховєн)	Місяць	1,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	у умовах можливого тривалості підключення, зоом необхідний для проведення та трансляції презентації проекту онлайн
Пункт:	13.4.6	Розшифровка аудіозаписів	година	6,00	500,00	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	транслюбця та первинне синтезування записів семінарів та відеоконференцій
Пункт:	13.4.7	Поштова посилка	послуга	72,00	37,00	2 664,00	0,00	0,00	2 664,00	середня вартість послуги поштового відправлення посткоди по Україні.
Пункт:	13.4.8	Написання текстів, редакція посбника (Хайло Павло Ігорович)	Місяць	5,00	6 211,18	31 055,90	0,00	0,00	31 055,90	Автор 2 статей з ключовими слівами посбника, мін. 10000 зн без пробілів (7000 грн*2 ст.) та мін. 1 статті, дотичні до ключових - від 2000 зн. з проблемами (2000 грн*1 ст); колегіальнє рецензування посбника та поточна методична взаємодопомога у межах авторського колективу (1600 грн*5 місяців); участь як ментора в семінарах (1000 грн*1 семінар 1,5 год) та участь у презентації.
Пункт:	13.4.9	І написання текстів, редакція посбника (Хайло Ігорій Валерійович)	Місяць	5,00	6 211,18	31 055,90	0,00	0,00	31 055,90	Автор 2 статей з ключовими слівами посбника, мін. 10000 зн без пробілів (7000 грн*2 ст.) та мін. 1 статті, дотичні до ключових - від 2000 зн. з проблемами (2000 грн*1 ст); колегіальнє рецензування посбника та поточна методична взаємодопомога у межах авторського колективу (1600 грн*5 місяців); участь як ментора в семінарах (1000 грн*1 семінар 1,5 год) та участь у презентації.
Пункт:	13.4.10	І написання текстів, редакція посбника (Лозовий Олександр Світлана)	Місяць	5,00	6 211,18	31 055,90	0,00	0,00	31 055,90	Автор 2 статей з ключовими слівами посбника, мін. 10000 зн без пробілів (7000 грн*2 ст.) та мін. 1 статті, дотичні до ключових - від 2000 зн. з проблемами (2000 грн*1 ст); колегіальнє рецензування посбника та поточна методична взаємодопомога у межах авторського колективу (1600 грн*5 місяців); участь як ментора в семінарах (1000 грн*1 семінар 1,5 год) та участь у презентації.
Пункт:	13.4.11	Написання текстів, редакція посбника (Брюховецька Ольга В'ячеславівна)	Місяць	3,00	5 300,62	15 901,86	0,00	0,00	15 901,86	Автор 1 статті з ключовими слівами посбника, мін. 10000 зн без пробілів (7000 грн*1 ст.); колегіальнє рецензування посбника та поточна методична взаємодопомога у межах авторського колективу (1600 грн*3 місяців); участь як ментора в семінарах (1000 грн*1 семінар 1,5 год) та участь у презентації.
Пункт:	13.4.12	Написання текстів, редакція посбника (Наганія Олексівна)	Місяць	5,00	6 211,18	31 055,90	0,00	0,00	31 055,90	Автор 2 статей з ключовими слівами посбника, мін. 10000 зн без пробілів (7000 грн*2 ст.) та мін. 1 статті, дотичні до ключових - від 2000 зн. з проблемами (2000 грн*1 ст); колегіальнє рецензування посбника та поточна методична взаємодопомога у межах авторського колективу (1600 грн*5 місяців); участь як ментора в семінарах (1000 грн*1 семінар 1,5 год) та участь у презентації.
Пункт:	13.4.13	Написання текстів, редакція посбника (Белорусець Євгенія Марківна)	Місяць	5,00	2 981,37	14 906,83	0,00	0,00	14 906,83	Автор 2 великих сповідних статей від 2000 зн. з проблемами (2000 грн*2 ст); колегіальнє рецензування посбника та поточна методична взаємодопомога у межах авторського колективу (1600 грн*5 місяців); участь як ментора в семінарах (1000 грн*1 семінар 1,5 год) та участь у презентації.
Пункт:	13.4.14	Написання текстів, редакція посбника (Цибульник Тетяна Володимирівна)	Місяць	5,00	6 211,18	31 055,90	0,00	0,00	31 055,90	Автор 2 статей з ключовими слівами посбника, мін. 10000 зн без пробілів (7000 грн*2 ст.) та мін. 1 статті, дотичні до ключових - від 2000 зн. з проблемами (2000 грн*1 ст); колегіальнє рецензування посбника та поточна методична взаємодопомога у межах авторського колективу (1600 грн*5 місяців); участь як ментора в семінарах (1000 грн*1 семінар 1,5 год) та участь у презентації.
Пункт:	13.4.15	Соціальні внески за допомогою ЦПІХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Інші прямі витрати"		186 088,20	0,22	40 939,40	0,22	0,00	40 939,40	
	<b>Всього по статтам 13 "Інші прямі витрати":</b>			<b>80,90</b>		<b>234 191,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>234 191,60</b>	
	<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>					<b>636 722,35</b>			<b>0,00</b>	<b>636 722,35</b>
	<b>РЕЗУЛЬТАТ ФЕРМАНІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ</b>									

*Балакінська К.О.*



*Виконавчий директор*