

ДОГОВІР № 4NORD31-06486
про надання гранту

м. Київ

«30» серпня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Екологія. Культура. Мистецтво» (далі – Грантоотримувач), в особі Голови ГО Каськун Софії Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «В об'єктиві - культурна спадщина» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 663 192 грн. 81 коп. (шістсот шістдесят три тисячі сто дев'яносто дві гривні 81 копійка) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

грудбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

С1010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.tord@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Каськун Софія Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими підібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

«Екологія. Культура. Мистецтво»

Юридична адреса:

80300, Львівська обл., м. Жовква, вул.

С. Наливайка, буд 2

Адреса для листування:

80300, Львівська обл., м. Жовква, вул.

С. Наливайка, буд 2

ЄДРПОУ: 36762640

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA103052990000026004031003804

Тел.: +38 (067) 996-96-68

Виконавчий директор




В.Л. Берковський

Голова ГО




С.В. Каськун

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4NORD31-06486
від «30» серпня 2021р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

Лот: ЛОТ 3. Резиденції

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4NORD31-06486

Назва проекту: В об'єктиві - культурна спадщина

Візитна картка

Назва проекту

В об'єктиві - культурна спадщина

Назва проекту англійською мовою

Cultural heritage in focus

Географія реалізації проекту

Населений пункт

с. Стільське, Стрийського р-ну Львівської обл.

Населений пункт

с. Дуброва Стрийського району Львівської обл.

Населений пункт

с. Ілів Стрийського р-ну, Львівської обл.

Населений пункт

смт Тростянець, Стрийського району Львівської обл.

Населений пункт

м. Миколаїв, Стрийського району Львівської обл.



Населений пункт

м. Львів

Початок проекту

2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях

5

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Формат проекту

наживо

Основний продукт

Резиденція

Ключові слова за напрямками

фотографія

пам'ятка історії, культури та архітектури

Конкурсна програма

Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

Лот

ЛОТ 3. Резиденції

Тип проекту

Індивідуальний

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Каськун Софія Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

координаторка проекту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Проектом створюється ситуативна арт-резиденція для фотохудожників в місцевості на території ІКЗ «Стільське городище», Літня школа мобільного фото та відео для місцевих дітей, видання фотоальбому з роботами фотохудожників, створення календаря з роботами дітей, розміщення в мережі віртуальної галереї, мандрівна фотовиставка, чим ініціюється новий підхід до популяризації історичної спадщини та природного різноманіття Історико-культурного заповідника «Стільське городище»

Коротка інформація про проект англійською мовою

The project aims to create a situational art residency for photographers within the territory of Stilske hillfort Historic and Cultural Reserve, summer school of photography and filmmaking for local children, publication of a photo book with the works of residents, publication of a calendar with works of summer school participants, virtual gallery online, travelling exhibition of photography, which initiate a new approach to promotion of historical heritage and natural diversity of Stilske hillfort Historic and Cultural Reserve.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

663192.81

Загальний бюджет проекту

663192.81

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)



Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація «Екологія. Культура. Мистецтво»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Public Organization "Ecology. Culture. Art"

Код ЄДРПОУ

36762640

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/open?id=1UldY8t87VwsMXbbVlooaAsBdzDRDkM6s>

Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

94.99

Дата реєстрації організації

2011-06-30

Юридична адреса організації

вул. С. Наливайка, 2, м. Жовква Львівської обл. 80300



Поштова адреса організації

вул. С. Нагивайка, 2, м. Жовква Львівської обл. 80300

Область (відповідно до юридичної адреси)

Львівська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Жовква

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/%D0%93%D0%9E-%D0%95%D0%BA%D0%BE%D0%BB%DC%BE%D0%B3%D1%96%D1%8F-%D0%9A%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0-%D0%9C%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%86%D1%82%D0%B2%D0%BE-116545192443745>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Каськун Софія Володимирівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Засновники організації: Віхоть Лілія Романівна, гр. України, Каськун Софія Володимирівна гр. України, Тимощук Наталія Петрівна, гр. України.



Софія Каськун
Каськун С.І.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

1. Офісне обладнання

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2020 Заявка 3NORD31-6486 "Фотопортрет городища"

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

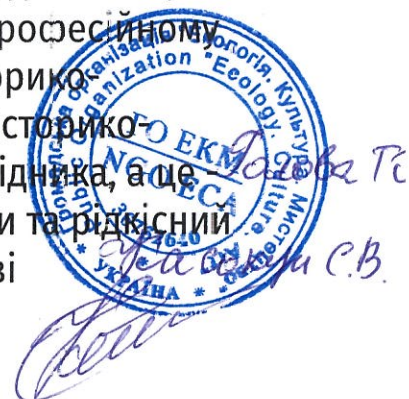
Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Практика створення резиденцій для фотохудожників розповсюджена в світі, проте не знайшла поширення в Україні. Арт-резиденція для фотохудожників в малій місцевості, цікавій своїм природним різноманіттям та історією, спрямована на створення простору співтворення для фотохудожників, сприяння культурному взаєморозумінню, обміну досвідом, просесійному вдосконаленню. Одночасно проект працює на промоцію історико-культурної спадщини малої місцевості в якій розташований Історико-культурний заповідник «Стільське городище». Об'єкти заповідника, а це п'ять унікальних пам'яток: городище VIII – X ст., печерні храми та рідкісний на території України мегаліт Диравець, до гучного скандалу зі



спорудженням каплички на фоні дохристиянського святилища, були відомі досить малому колу спеціалістів вузького профілю – геологам, географам та історикам, а в якості культурної спадщини досі перебувають в ролі української terra incognita. Іноземці зовсім мало знають про історико-культурні пам'ятки і цікаві місцевості України, українці особливо з огляду на карантинні обмеження можливості пересування світом, щораз більше мають потребу подорожувати батьківщиною, проте їхні знання про історико-культурне різноманіття своєї країни обмежені кількома десятками локацій. Проектом створюється передумова активного подорсжування об'єктами історико-культурної спадщини Заповідника – візуальна презентація та промоція кількома шляхами: друкованим, віртуальним, через мандрівну виставку, через агентів місця – фотографів, через активну молодь в соціальних мережах. Кожен фотограф стане культурним промовтером малої місцевості через свої фотографії, котрі, також виставлятиме на різного рангу виставках та конкурсах. Літня школа мобільного фото та відео сформує мережу молодих креативних фотографів-відеографів, котрі живуть поряд з пам'ятками і в своїх соціальних акаунтах поширюють фотографії об'єктів заповідника в різну пору року і доби, постійно привертаючи увагу своїх ровесників до об'єктів історичної спадщини. Це посилить зацікавленість історико-культурною спадщиною Заповідника «Стільське городище» різних соціальних груп в Україні та в світі, позитивно вплине на складні відносини громади і Заповідника.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТУ?

Проект спрямований на сприяння професійному розвитку фотохудожників, культурному взаєморозумінню, обміну досвідом та творчими ідеями, скерований на підтримку творчого розвитку та сприяння культурному та сталому розвитку громади малої місцевості. Проект дає можливість творчого спілкування між досвідченими фотографами та місцевою молоддю через програму воркшопів. Друк фотокниги, створення виставки, віртуальної галереї забезпечують вільний доступ до результатів творчої праці фотографів усіх жителів планети, незалежно від географічного розташування.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Статутними завданнями Громадської організації "Екологія. Культура. Мистецтво" є створення і поширення умов для захисту природного та соціокультурного середовища існування, підвищення екологічної свідомості, розвитку культури та мистецтва, збереження історичної



спадщини, а також сприяння творчому, культурному, мистецькому, інтелектуальному, соціально-економічному гармонійному розвитку суспільства та особистості засобами культури. Проект скерований на створення резиденції для фотохудожників та використання результатів їх творчості для промоції історичної спадщини, що має дати поштовх культурного розвитку громади малої місцевості.

Чому проект є унікальним?

Проведення арт резиденції, як засобу розвитку творчого потенціалу фотохудожників і спонукання їх до створення візуальної презентації історико-культурного заповідника, не є поширеною практикою. Для фотографів проект - це можливість творчості в групі професіоналів на об'єктах історико-культурної спадщини національного значення, отримання досвіду через воркшопи, поповнення свого портфоліо, поширення творів шляхом друку презентаційного фотоальбому, мандрівної виставки та створення віртуальної галереї. Для місцевої молоді проект дає можливість в рамках «Літньої школи мобільного фото і відео», спостерігаючи за роботою і користуючись порадами фахівців, оволодіти мистецтвом мобільної художньої фотографії та відео зйомки - засобом самовираження людини, видом мистецтва, що в сучасному світі є інструментом забезпечення функції соціальної комунікації, рекламним інструментом в мережі інтернет та ЗМІ. Для когось Літня школа мобільного фото та відео може стати основою майбутньої професії. Для громади промоція культурної спадщини є важливою в контексті усвідомлення унікальності історико-культурних об'єктів, що знаходяться на її території, розуміння цінності культурного ландшафту і потреби його збереження, що особливо актуально на фоні встановлення селянами фігури Богородиці безпосередньо на пам'ятці культури - дохристиянському святилищі. Результати діяльності резиденції сприятимуть розвитку туристичного руху, що може послужити залученню інвестицій та стимулювати розвиток туристичної інфраструктури, створення робочих місць, збільшення надходжень до місцевого бюджету, позитивну екологічну ситуацію.

Чому проект є інноваційним?

Проектом створюється новий підхід до промоції історико-культурної спадщини. Візуалізація об'єктів культурної спадщини відбудеться в результаті творчої роботи фотохудожників, що гарантує унікальну мистецьку цінність результатів проекту. Проект через художню фотографію - «портрет» об'єктів культурної спадщини, створений в результаті співтворення учасників резиденції, спонукає дізнатися про історію та культуру малої місцевості в контексті європейської історії - вчен



припускають, що Стільське городище, пам'ятка національного значення, ймовірно, було столицею білих хорватів – слов'янського племінного утворення, що проживало на наших землях у ранньому середньовіччі. Створення і поширення візуального ряду об'єктів Історико-культурного заповідника «Стільське городище» на паперових носіях, та в інтернет мережі сприятиме промоції місцевості в світовому вимірі. Поширення, створеного під час резиденції, візуального контенту сприятиме промоції об'єктів Заповідника, що посилить формування історичної свідомості і культурної ідентичності українців, розширення знань про малі місцевості України, їх історичне та культурне різноманіття, туристичну привабливість в іноземців.

Основна мета проекту

Пілотування арт-резиденції, як простору співтворення для фотохудожників, для просування історичної, культурної природної спадщини об'єктів Історико-культурного заповідника «Стільське городище», як цікавої туристичної локації, усвідомлення місцевою громадою цінності історико-культурних пам'яток і необхідності збереження культурних ландшафтів та природного середовища.

Цілі проекту

Ціль

Створення умов для творчості фотохудожників та обміну мистецьким досвідом і створення візуальної презентації ІКЗ «Стільське горсдище», як цікавої мистецької локації

Завдання

Запросити цікавих фотохудожників з різних місцевостей України із різними стилями та творчими почерками, різним досвідом; забезпечити резидентів умовами для проживання, професійного спілкування, творчості та підвищення професійного рівня.

Результат 1

До резиденції прибули фотохудожники із різних місцевостей України з різними стилями та творчими почерками.

Результат 2

Було створено фотографії об'єктів історико-культурної спадщини в різних ракурсах, при різному освітленні.



Індикатори досягнення результатів

10 фотохудожників із різних місцевостей України прибуло до резиденції; кожним фотохудожником створено не менше 20 фотографій, всього створено не менше 100 фотографій об'єктів ІКЗ "Стільське городище" та природнього оточення - Регіонального ландшафтного парку "Стільське горбогір'я".

Ціль

Формування стійкого іміджу Історико-культурного заповідника «Стільське городище», як цікавої локації об'єктів культурної спадщини.

Завдання

Створити мандрівну фотовиставку, видати презентаційну книгу - фотоальбом з роботами фотохудожників; поширити видання. Розмістити віртуальну фотогалерею в мережі інтернет.

Результат 1

Створено мандрівну фотовиставку, фотогалерею розміщено в мережі інтернет.

Результат 2

Видано презентаційну книгу-альбом фотографій.

Індикатори досягнення результатів

Створено мандрівну фотовиставку з не менше ніж 80 фотографій, на сайтах та в соціальних мережах розміщено галерею з не менше 100 фотографій; видано 500 екземплярів презентаційної книги-фотоальбому на 70 сторінок із не менше ніж 50 фотографіями, фотоальбоми поширено на території 24 областей України.

Ціль

Організувати професійне навчання засад мобільної художньої фотографії та відеозйомки для місцевої молоді 10-16 р.

Завдання

Організувати "Літню школу мобільного фото і відео", створити цифровий календар з роботами юних фотохудожників, поширити календар в мережі інтернет.

Результат 1

Слухачами стали не менше 12 молодих людей з локальної громади.



Результат 2

Створено календар із робстами юних фотомитців.

Індикатори досягнення результатів

Слухачами стали не менше 12 молодих людей із не менше аніж 4 сіл; створено календар із не менше, ніж 12 роботами юних фотомитців; календар розміщено на чотирьох сайтах шкіл ОТГ, сайті Тростянецької ОТГ, в соцмережах ГО "Екологія. Культура. Мистецтво", КЗ ЛОР «Спеціальна адміністрація регіонального ландшафтного парку «Стільське Горбогір'я», ІКЗ "Стільське городище".

Ціль

Утвердити в локальній громаді усвідомлення унікальності історико-культурних об'єктів, що знаходяться на її території та необхідності збереження культурних ландшафтів.

Завдання

Презентувати результати проекту в місцевостях, на території яких розміщені об'єкти історичної спадщини.

Результат 1

Створену фотовиставку експоновано в селах Стільську, Дуброві, Ілові, смт. Тростянці, в м. Миколаєві, у Львові.

Результат 2

Презентаційні фотоальбоми передано Тростянецькій ОТГ та КЗ ЛОР «Спеціальна адміністрація регіонального ландшафтного парку «Стільське Горбогір'я».

Індикатори досягнення результатів

Презентації в Стільську, Дуброві, Ілові, Миколаєві відвідало не менше 400 чол. Передано по 80 презентаційних фотоальбомів Тростянецькій ОТГ та КЗ ЛОР «Спеціальна адміністрація регіонального ландшафтного парку «Стільське Горбогір'я» для поширення поміж партнерів та можливих інвесторів.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

ГО Екологія. Культура. Мистецтво, статутними завданнями якої є створення і поширення умов для захисту природного та соціокультурного середовища існування, підвищення екологічної свідомості, розвитку культури та



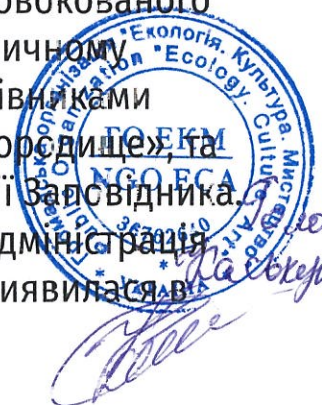
мистецтва, збереження історичної спадщини, а також сприяння творчому, культурному, мистецькому, інтелектуальному, соціально-економічному гармонійному розвитку суспільства та особистості засобами культури (14 чол); Фотографи, що представляють різні області України і працюють в секторі художньої фотографії (10 чол); Локальна громада, що потребує актуалізації знань про культурні пам'ятки, що розташовані на її території, та ініціації промоції своєї місцевості задля розвитку туристичного руху, що послужить залученню інвестицій та, в свою чергу, стимулюватиме розвиток туристичної інфраструктури, створення робочих місць, збільшення надходжень до місцевого бюджету, позитивну екологічну ситуацію (8 000); Адміністрація Історико-культурного заповідника «Стільське городище», що очікує промоції історико-культурних об'єктів для збільшення відвідуваності (10 чол); КЗ ЛОР «Спеціальна адміністрація регіонального ландшафтного парку «Стільське Горбогір'я», що очікує популяризації ландшафтного парку серед туристів (4 чол); Творча молодь, що цікавиться художньою фотографією і бажає отримати професійну освіту в цьому секторі культури (12 чол)

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Локальні та національні туристичні оператори та асоціації, експерти з туризму, що займаються адаптацією туристичних маршрутів до потреб аудиторії, організацією промо-турів (не менше 50); Потенційні туристи (пізнавальний туризм, відпочинок) (не менше 10 000); Представники локальних та національних ЗМІ, котрим цікава тема мистецтва, культури, охорони культурної спадщини, туризму (не менше 20).

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Потреби фотохудожників визначено аналізом їх профілів в мережі fb та за особистими розмовами зі знайомими фотохудожниками. Потреби місцевої молоді в створенні умов для отримання неформальної освіти, визначені з безпосереднього спілкування з ними вчителів та керівника відділу культури місцевої Тростянецької ОТГ. Основні джерела, через які було отримано інформацію про культурні потреби місцевої громади, це – аналіз контенту локальних груп в мережі fb, особливо під час конфлікту, спровокованого несанкціонованим встановленням фігури Богородиці в історичному ландшафті, опитування місцевих мешканців, здійснене працівниками адміністрації Історико-культурного заповідника «Стільське городище», та звернення представників локальної громади до адміністрації заповідника. Зацікавленість нещодавно створеного КЗ ЛОР «Спеціальна адміністрація регіонального ландшафтного парку «Стільське Горбогір'я» виявилася в



особистих розмовах. Зацікавленість туристичних операторів визначено за кількістю звернень до адміністрації Заповідника та за контентом професійних груп в fb наприклад, «Тусовка гідів»; «Львівські екскурсоводи!» (не лише львівські, і не лише екскурсоводи :)». Потреби потенційних індивідуальних туристів визначено запитами, котрі приходять на пошту Заповідника, телефонними дзвінками та аналізом контенту сторінок туристичних спільнот в fb. Зацікавленість локальних та національних ЗМІ визначено зверненнями по інформацію про об'єкти історико-культурної спадщини Заповідника «Стільське городище» до адміністрації Історико-культурного заповідника «Стільське городище». Зацікавленість ГО «Екологія. Культура. Мистецтво» пов'язана із тим, що місцеві мешканці нещадно експлуатують природне середовище, знищуючи історичні ландшафти, замість використовувати туристичні та рекреаційні можливості території. Ми бачимо вихід із ситуації в інформуванні місцевого населення про переваги екологічного підходу до середовища проживання і створенні умов для розвитку зеленого туризму.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Фотохудожники отримають можливість творчості в професійній спільноті в мальовничій місцевості багатій об'єктами історико-культурної спадщини. Творча молодь отримає доступ до безкоштовної неформальної освіти, яка може стати їхньою основною професією. Місцева громада отримає промоцію своєї території та календарі із фотографіями, зробленими їхніми дітьми, дітьми сусідів, родичів, знайомих з інформацією про переваги зеленого туризму. Туристичні оператори отримають візуальну презентацію об'єктів історико-культурної спадщини «Стільського городища» з інформаційним супроводом на паперових носіях та в мережі інтернет. Потенційні туристи отримають візуальну презентацію об'єктів історико-культурної спадщини «Стільського городища» з даними геолокації, доступну он-лайн. КЗ ЛОР «Спеціальна адміністрація регіонального ландшафтного парку «Стільське Горбогір'я» отримає презентаційний фотоальбом для поширення серед потенційних партнерів та інвесторів. Локальні та національні ЗМІ отримають сюжети для своїх програм. ГО Екологія. Культура. Мистецтво отримає можливість поширення в локальній громаді інформації про переваги екологічного підходу до середовища проживання і створення умов для розвитку зеленого туризму та інформування культурної спільноти про цікаву локацію для створення резиденцій різного напрямку.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на



проект чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Позитивний вплив - Адміністрація Історико-культурного заповідника «Стільське городище». Позитивний вплив - КЗ ЛОР «Спеціальна адміністрація регіонального ландшафтного парку «Стільське Горбогір'я». Позитивний вплив - Тростянецька об'єднана територіальна громада на території якої відбуватиметься резиденція. Буде підписано договори про сприяння в реалізації проекту, поширення інформації про діяльність в рамках проекту всіма доступними каналами. Відбудуватиметься залучення до подій проекту через особисті запрошення, інформування про перебіг проету, залучення до сприяння.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Ключове повідомлення для партнерів: «Стільське городище - історико-культурний заповідник з високим потенціалом розвитку, який відкритий до співпраці з інвесторами, туристичними організаціями та місцевими жителями». • Головними спікерами будемо ми самі, а саме: соціальні мережі ГО «Екологія. Культура. Мистецтво», соціальні мережі ІКЗ «Стільське городище», соціальні мережі КЗ ЛОР «Спеціальна адміністрація регіонального ландшафтного парку «Стільське Горбогір'я» • місцеві та національні ЗМІ • лідери думок, громадські організації та активісти, які підтримують «Стільське городище» • портали, які займаються підтримкою громадських та культурних ініціатив - Гурт, Громадський простір, UACULTURE, Big Idea. Для широкої аудиторії, туристів: «Цікавий туристичний об'єкт недалеко від Львова. який варто відвідати та дізнатись детальніше про його історію». Головні спікери: - Відділ промоції Львівської Міської Ради: - Відділ туризму та курортів Львівської ОДА - Департамент архітектури та розвитку містобудування (Відділ охорони історичних пам'яток Львівської ОДА - Туристичні агенції та приватні екскурсіводи; Для місцевих жителів: «Вам випала нагода проживати біля унікального історико-культурного заповідника «Стільське городище», а «В об'єктиві - культурна спадщина»- це хороша нагода для вас і ваших дітей дізнатись більше про заповідник, його історію та можливості співпраці». Головні спікери: • місцева влада та її представники • громадські організації Тростянецької ОТГ • Місцеві лідери думок Тростянецької ОТГ та с. Стільське - староста села, місцеві краєзнавці, директор школи, вчителі. Для фотохудожників, які візьмуть участь у пленері: «Хороша можливість провести шість літніх днів з фотографами фізичних регіонів України, а ваші кращі роботи будуть опубліковані у фотокнизі про «Стільське городище». Ви будете навчатись та ділитись своїм досвідом з

Гашова Т.О. Часокем Р.В.



іншими фотографами і за допомогою своєї майстерності допоможе розповісти світу про наш унікальний заповідник. Головні спікери: • Особисті сайти та сторінки фотографів у соціальних мережах • Профільні організації та ініціативи, які займаються фотомистецтвом, партнерські організації, наприклад, «Фотографії старого Львова». Для місцевих підлітків: «Ці літні канікули запам'ятаються тобі на довго. Адже саме цього літа ти навчишся робити класні фото та відео на свій телефон. А твої кращі роботи ми розмістимо в календарі, які будуть поширені в мережі інтернет!» Головні спікери: • навчальні заклади Тростянецької ОТГ • Місцеві лідери думок Тростянецької ОТГ та с. Стільське - священник, староста села, місцеві краєзнавці, директори шкіл, вчителі.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Два презентаційних відео про "Стільське городище": • у першому відео буде відображено усі 5 об'єктів заповідника та інформацію про нього, його унікальність та розміщення. • друге відео буде відображати сам процес та результати проекту - фотопленер у Стільську та школу фотографії для місцевих підлітків, створення презентаційного фотоальбому та календаря, відгуки учасників та місцевих жителів. Промо кампанія, спрямована на залучення фотохудожників до пленеру. Крім соціальних мереж та сайтів ІКЗ "Стільське городище", Тростянецької ОТГ, Ландшафтного парку "Стільське горбогір'я" будуть використані інші канали комунікації, описані в попередніх пунктах. Видання фотоальбому та створення календаря стане якісним візуальним каналом комунікації, який в довготривалій перспективі буде інформувати про потенціал заповідника. Також заплановані флайн події, які стануть хорошим каналом комунікації про «Стільське городище», проект «В об'єктиві - культурна спадщина» та його результати: • Презентація фотовиставки, фотоальбому та результатів проекту у Стільську, Ілові, Дуброві, Тростянці, Миколаєві, у Львові.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Інформація про реалізацію та результати проекту буде опублікована серед місцевих та національних ЗМІ: Гурт (1), Громадський простір (1), UACULTURE(1), Big Idea(1), «Фотографії старого Львова» (2), «Музейний простір України» (2), «Україна молода» (2), «Збруч» (1), Захід.net або твоє місто (1)

Голова ГО Часокер С.В.



Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Оскільки в процесі реалізації проекту буде створено досить багато фотоматеріалів, планується велика кількість публікацій в соціальних мережах, а саме близько 100 (3-4 публікації щотижня впродовж 5 місяців), з охоплення аудиторії 7000-10000 тис. осіб

Інформаційну підтримку нададуть партнери та зацікавлені сторони проекту: Відділ промоції Львівської міської ради; Відділ туризму та курортів Львівської ОДА, Департамент архітектури та розвитку містобудування - Відділ охорони історичних пам'яток Львівської ОДА, Департамент екології та природних ресурсів Львівської ОДА, туристичні агенції та приватні екскурсоводи.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Проект створив мережу інформаційних агентів заповідника – десять фотохудожників стали культурним промовцями заповідника через свої фотографії, котрі виставляють на різного рангу виставках та конкурсах, в своїх портфоліо та на своїх сторінках в соціальних мережах; створено мережу з дванадцяти креативних молодих фотографів та відеографів, котрі живуть в селах, на території яких розміщені об'єкти історико-культурної спадщини; 12 молодих фотохудожників в своїх соціальних акаунтах поширюють фотографії та відео об'єктів заповідника «Стільське городище» в різну пору року і доби, постійно привертаючи увагу своїх ровесників до об'єктів культурної спадщини Заповідника; збільшилася зацікавленість об'єктами Заповідника різних соціальних груп, що відображається в статистиці ІКЗ «Стільське городище» та статистиці КЗ ЛОР «Спеціальна адміністрація регіонального ландшафтного парку «Стільське Горбогір'я»; збільшилася кількість екскурсійних турів; збільшилася кількість індивідуальних туристів; в місцевості, на якій розташований Історико-культурний заповідник «Стільське городище», створено декілька об'єктів зеленого туризму, зменшилося негативне відношення до пам'яткоохоронної діяльності Заповідника зі сторони місцевої громади.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Проект впроваджує світові стандарти створення та проведення мистецьких резиденцій в Україні, чим забезпечує культурні права людини, створює рівні можливості для самореалізації діячів візуального сектору, зокрема фотохудожників. Проект надає можливість для сільської молоді набуття професійні знання та навички у сфері візуального мистецтва, створюючи передумови їх працевлаштування в культурній індустрії. Проект



Голова ГО "Екологія, Культура, Мистецтво" *[Signature]*

відбувається на території сільської громади, що позитивно впливає на залучення локальної спільноти до сучасних культурних контекстів.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Командою передбачено заходи для публічного представлення результатів проекту та вільного доступу до них: - Два відеоролики, не менше 100 фотографій, створених в результаті проекту, будуть розміщені у вільному доступі в мережі інтернет на сайтах ІКЗ «Стільське городище», Департаменту екології та природних ресурсів Львівської ОДА, Тростянецької ОТГ, в соціальних мережах ГО «Екологія. Культура. Мистецтво», Регіонального ландшафтного парку «Стільське Горбогір'я», Історико-культурного заповідника 'Стільське городище'; - В результаті проекту буде видано презентаційну книгу-альбом фотографій у кількості 500 екземплярів. які будуть безкоштовно поширені серед партнерів. А саме: по п'ять екземплярів фотокниги переслано в департаменти культури та управління туризму та курортів двадцяти чотирьох ОДА, по п'ять передано десяти резидентам для поширення в місці проживання та професійній спільноті, 80 екземплярів передано комунальному закладу Львівської обласної ради «Адміністрація історико-культурного заповідника «Стільське городище», 80 екземплярів передано комунальному закладу Львівської обласної ради «Спеціальна адміністрація регіонального ландшафтного парку «Стільське горбогір'я», 80 екземплярів передано Тростянецькій ОТГ, 90 екземплярів - Громадській організації «Екологія. Культура. Мистецтво» для поширення поміж партнерів та можливих інвесторів; - Створено мандрівну фотовиставку та організовано презентацію в шести місцях, селах: Стільську, Ілові, Дуброві, Тростянці, містах: Миколаєві Львівської області та Львові. Інформацію про результати літньої школи мобільного фото і відео, а саме результати навчання 12 місцевих підлітків і віртуальний календар з їхніми роботами будуть розміщені на сайтах навчальних закладів Тростянецької ОТГ, їх будуть поширювати місцеві лідери думок Тростянецької ОТГ та с. Стільське, Ілів, Дуброва: староста села, місцеві краєзнавці, директори шкіл, вчителі.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Фотоальбоми на довгий час стануть промоцією місцевості, ІКЗ «Стільське городище» та Ландшафтного парку «Стільське горбогір'я». Створені в результаті проекту фотографії адміністрації ІКЗ «Стільське городище» та Регіонального ландшафтного парку «Стільське горбогір'я» зможуть



Голова ГО Касюк С. В.

використовувати для різних потреб протягом тривалого часу. Виставка буде доступна для огляду у візит центрі Заповідника в с. Стільське.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Під час презентації результатів проекту в усіх локаціях, де відбувався проект - у селах Стільське, Ілів, Дуброва, смт. Тростянець, у місті Миколаєві та у Львові, куди будуть запрошені всі зацікавлені результатами проекту. У соціальних мережах, на fb ІКЗ «Стільське городище», РЛП "Стільське горбогір'я", в особистих розмовах з колегами з інших організацій. На fb сторінці ГО «Екологія. Культура. Мистецтво» буде розміщено статтю про досвід здобування та реалізації гранту із суб'єктивними порадами.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Каськун Софія Володимирівна

Роль у проекті

Координаторка проекту

Перелік основних обов'язків

- керування командою; • координація всіх етапів; • розробка і наповнення проекту подіями; • підготовка календарного плану; • формування критеріїв відбору та відбір учасників резиденції; • комунікація з резидентами; • відбір фотографій до публікацій, виставки, календаря; • організація виставок; • організація презентацій результатів проекту; • підготовка і подання звітів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Місце роботи: З грудня 2018р. до сьогодні Комунальний заклад Львівської обласної ради «Адміністрація Історико-культурного заповідника «Стільське городище» Посада: Старший науковий співробітник Освіта: Вища Львівський державний інститут прикладного та декоративного мистецтва (з 1979 по 1984 рік) Спеціальність: Художник-технолог Додаткова професійна освіта: ТОВ Центр «Мандри – Плюс» Курси гідів



Голова ГО Каськун С.В

екскурсоводів Знання мов: Українська - рідна Російська - вільно Польська - вільно Досвід роботи: З 09.2012 р. по 10.2017 р, (5 років, 2 місяці) завідувачка сектору «Жовківський замок» Львівської національної галереї мистецтв ім. Б.Г. Возницького З 05.2001 р. по 09.2012 р., (12 років, 4 місяці) науковий співробітник Львівської національної галереї мистецтв З 09.2004 р. керівник гуртка «Юні художники» Жовківського центру творчості Досвід управління проектами: Протягом 2001 – 2017 років менеджерка та координаторка більше 100 культурних проектів: • З 2001 по 2016 рік - 16 акцій міждисциплінарного культурного проекту «Серпневі зустрічі»; • З 2005 року по 2017 рік ініціювала та реалізувала 26 дитячих мистецьких акцій, що поєднували виставки, майстер-класи, лекції, в тому числі міжнародну; • У 2007 - 2009 роках - культурно-мистецький проект «Танго на площі»; • У 2014 - 2015 роках ініціювала та реалізувала міжнародний художній пленер «Ідеальність задуму – відкритий простір мистецтва»; • У 2011, 2013, 2015 роках організувала серію міжнародних наукових конференцій «Жовківські читання» та їх культурно-краєзнавчий супровід; • У 2013 - 2017 роках в рамках святкування Міжнародного Дня музею та Європейської Ночі музею організувала та реалізувала 5 міждисциплінарних культурних акцій; • У 2011 - 2013 роках була співорганізатором міжнародних культурно-мистецьких зустрічей «Малий Маяк» в Криму; • У 2012 - 2015 роках була співорганізатором міжнародних культурно-мистецьких акцій «Барви Розточчя» в Україні; • У 2014 р. була координатором в Україні міжнародного мистецького проекту «Exercise. Ćwiczenia. Вправи»; • У 2015 р. була співорганізатором міжнародного мистецького проекту «Горизонт випадковостей»; • У 2016 р. була співорганізатором культурно-мистецької акції «Бахмутський вернісаж» в Жовкві та «Львівська палітра» в м. Бахмут Донецької обл.; • Ініціювала та реалізувала мистецькі проекти: «Пейзаж/Антипейзаж» (2013); «Повсякденне: хліб, сіль, вино» (2013); «Майдан. З вірою в майбутнє» (2014); «Цивілізація» (2014); "АКТуально. Повернення до природи" (2016) та інші. • У березні - квітні 2019 р. ініціювала та реалізувала мистецьку акцію «Писанкові дні в заповіднику «Стільське городище» • Організувала наукову конференцію СТІЛЬСЬКЕ ГОРОДИЩЕ: ПРОБЛЕМИ ДОСЛІДЖЕННЯ, АКТУАЛІЗАЦІЯ ЗБЕРЕЖЕННЯ, ПЕРСПЕКТИВИ МУЗЕЄФІКАЦІЇ (5 вересня 2019р.) Про більшість проектів можна знайти інформацію на сторінках згаданих організацій у fb Нагороди :Відзнака Фонду «Україна 3000», УЦРМС «Кращий музейний працівник 2012 р» Грамота Департаменту культури Львівської ОДА 2011 Грамота Департаменту культури Львівської ОДА 2015 р. Додаткова інформація: Зважаю, що культура, це те, що зробило людину людиною. Культура визначає місце країни у світовій ієрархії. Світ міняється.



Голова ГО Екологія СВ

охорони історичного середовища Львівської міської ради. 1995-2010 рр. викладач кафедри цивільного права у Львівському національному університеті ім. І. Франка. З 1990 по 2007 рр. працював у Львівській міській раді на посадах: керуючого справами міськвинконкому, начальника управління обліку та розподілу житла, заступника та в.о. директора департаменту житлового господарства (ДЖГ), начальника юридичного відділу ДЖГ, заступника та в.о. начальника управління природних ресурсів та регулювання земельних відносин. Державний службовець 7-го рангу. Брав участь у підготовці українсько-польського транскордонного подання для внесення дерев'яних церков Польщі і України до Списку світової спадщини ЮНЕСКО. Наявний досвід організації міжнародних семінарів та конференцій (Польща, Україна). Редактор журналу «Наша спадщина».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

угода ЦПХ

ПІБ члена команди

Шемшура Людмила Миколаївна

Роль у проекті

Бухгалтерка

Перелік основних обов'язків

• ведення всієї облікової діяльності в рамках проекту; • складає кошторис; • контролює використання коштів; • відкриває рахунки; • веде первинну документацію; • здійснює проплати; • подає бюджетну звітність в ДКСУ, фінансову в ПФУ та ДФС; • тісно співпрацює з координатором та куратором проекту; • складає проектну звітність;

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта вища. Львів, вул. Головацького, 7/13 0992770066 0676741499

Lydamaksymuk@gmail.com Досвід роботи: 3 серпня 2019 по серпень 2021 року - Дитячо-юнацька спортивна школа №6 м. Львова – головний бухгалтер. 3 березня 2006 по серпень 2019 року - Комплексна дитячо-

Голова ТД Часовий Р. В.



юнацька спортивна школа №1 СКА – головний бухгалтер. 2002 рік-по березень 2006 року «Офіцерська кредитна спілка» - головний бухгалтер 2001 рік-ПП «Галичгостач» - бухгалтер. 2000 рік-120 Військовий госпіталь м. Львів, відділ по наданню платних медичних послуг – бухгалтер. . Кузнецовська міська рада (державна служба): а)1999 рік- Відділ по наданню субсидій населенню – головний бухгалтер; б) 1999 рік- Відділ соціального забезпечення населення – заступник головного бухгалтера. 1998 рік -Управління будівництва Рівненської атомної електростанції - бухгалтер. Впевнений користувач ОС Windows та Linux, з програмами Word, Excel, M.E.Doc, Є-звітність, Є-data, Є-казна, РМ (ПЗ Фіндокументи), ISpro, ЄІСУБ, Тріола. Має досвід ведення бухгалтерського обліку організацій усіх правових форм власності

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Угода ЦПХ

ПІБ члена команди

Шигимага Ліда Миколаївна

Роль у проекті

Комунікативна менеджерка

Перелік основних обов'язків

• Зв'язок зі ЗМІ, громадськістю, потенційними учасниками • Написання комерційних запитів розподілення завдань відповідно до комунікаційної стратегії, контроль виконання • Координація роботи фото- і відео-документації, журналістських матеріалів • Шість презентації проекту • Формування щомісячного моніторингового звіту • Підготовка звітності в співпраці з координатором

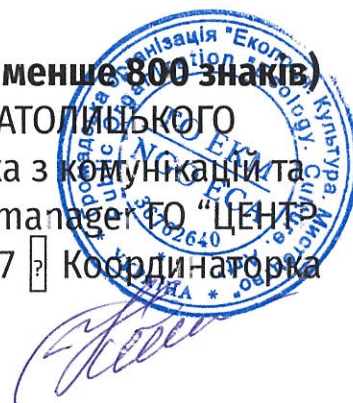
Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

25

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Досвід роботи: ЦЕНТР ШЕПТИЦЬКОГО УКРАЇНСЬКОГО КАТОЛИЧЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ Липень 2017 - до сьогодні [?] Менеджерка з комунікації та проектів ІТЕА НУВ Лютий 2017 - Червень 2017 [?] Event-manager ГО "ЦЕНТР ГРОМАДЯНСЬКИХ ІНІЦІАТИВ" Червень 2016 - січень 2017 [?] Координаторка

Голова ГО Часкун С.В.



програми Національних обмінів ПЕРША ЛЬВІВСЬКА МЕДІАТЕКА Вересень 2014 - жовтень 2016 [?] Проектна менеджерка Освіта НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ, ВИЩА ШКОЛА ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ 2012 - 2014 Спеціальність "Публічне управління", спеціалізація "Регіональний розвиток". НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА" 2006 - 2011 Спеціальність "Документознавство та інформаційна діяльність". Тренінги, стажування, нагороди [?] Відзнака Львівської Міської Ради "Кращий менеджер міждисциплінарних проєктів у сфері культури." Вересень 2019 [?] Учасниця проєкту Culture Bridges - програма розвитку українського культурного сектору, яка має на меті налагодження ефективних зв'язків між митцями, культурними операторами та інституціями в Україні та ЄС Липень 2018 [?] Навчання на курсі Practicum - перший в Україні курс із комунікацій в некомерційному секторі від Школи журналістики УКУ Квітень - Червень 2018 [?] Тренінг Creative Enterprise: Ukraine, розроблений та впроваджений British Council Ukraine та агенцією з питань бізнесу та технологічних інновацій Nesta. Лютий 2016 [?] Стажування в Секретаріаті Кабінету Міністрів, Департамент інформації та комунікації з громадськістю. Липень 2013 [?] Стажування в Адміністрації Президента України, Головне управління з гуманітарних і суспільно-політичних питань. Серпень 2013 Знання мов: Вільно володію українською та російською мовами, польською (intermediate), англійською мовою (upper-intermediate), успішно пройшла курси підготовки «English for Civil Servants», розроблені та проведені British Council Ukraine.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Угода УПХ

ПІБ члена команди

Скіра Мирослава Стефанівна

Роль у проєкті

дизайнерка проєкту

Перелік основних обов'язків

• створення айдентики проєкту; • дизайн та макетування промоційних та інформаційних матеріалів • дизайн виставки • дизайн фотоальбому • дизайн календаря; участь у відборі фотографій до публікації.

Глова ТД Часкени С.В.



Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Художниця, ілюстраторка, дизайнерка Портфоліо: www.behance.net/MyroslavaSkirra ОСВІТА Львівська національна академія мистецтв 2006 - 2012 Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie 2013 Навчання на відділі графіки в рамках стипендіальної програми Gaude Polonia Міністра культури Республіки Польща ДОСВІД РОБОТИ Львівська національна галерея мистецтв ім. Б. Г. Возницького, сектор музей Жовківський замок Молодша наукова співробітниця, авторка проекту Арт-горОд – срен-air галереї при Музеї. Кураторка виставок, дизайнерка експозицій та промо-матеріалів. 2013-2016 Fish Magazine, українське періодичне видання Ілюстраторка, авторка текстів 2016-2017 Куншт, українське науково-популярне видання Ілюстраторка 2016-2020 Dodo Socks, бренд одягу Дизайнерка патернів, ілюстраторка 2017-2018 Sapiens, українська школа нового формату Ілюстраторка, дизайнерка 2018-2020 Проектна співпраця з українськими видавництвами: Ранок («Дитяча читальня»), Rabulum («Як писали класики», «Як читати класиків», воркбук «Пиши сильно»). Видавництво («Це теж зробила вона»), Академія (обкладинки підліткових видань «Чорний дощ», «Нетутешній») Ілюстраторка, дизайнерка. 2016-2020 ВИСТАВКИ Uciekanie, zacieranie, zapomnienie... Персональна виставка експериментальної графіки 2013, Варшава Sea City Авторські колажі, проект-колаборація з фотохудожником Андрієм Симоненком 2014-2015, Жовква - Львів The Room Спільний проект під кураторством Наталки Гайди 2017, Львів - Київ - Тернопіль Вірш-плакат Спільний проект під кураторством Ірини Загладько в рамках Форуму видавців 2017, Львів Вірш-плакат vol. 2 Спільний проект в рамках BookForum та літературного фестивалю Фронтера 2018, Львів – Луцьк ЗНАННЯ МОВ Українська Рідна Польська Вільне володіння Англійська Upper-Intermediate

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Угода ЦПХ

ПІБ члена команди

Равлів Рома Василівна



Роль у проекті

Кураторка Літньої школи мобільного фото і відео

Перелік основних обов'язків

• відбір слухачів; • координація роботи Літня школа мобільного фото та відео; комунікація з батьками слухачів Літньої школи мобільного фото та відео.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

с. Дуброва, Тростянецької ОТГ Освіта: Львівський національний університет ім. І. Франка, Дрогобицький педагогічний університет ім. І. Франка Магістр історії, вчитель історії та правознавства Стажування: "Школа соціального проєктування і грант-менеджменту "Спадщина" за підтримки УКФ. Досвід роботи: 2018-2020 рр. молодший науковий співробітник у КЗ ЛОР АІ КЗ "Стільське городище". 2018-2021 рр. вчитель історії та правознавства в Бродківській ЗОШ І-ІІ ст. Тростянецької ОТГ 2016 - 2017 р. викладач історії в Миколаївському професійному ліцеї. Досвід менеджменту культурних подій: 2016 - 2017 рр. "Андріївські вечорниці", "Крути 1918" (Миколаївський професійний ліцей» 2018 - 2020 рр. «Вечорниці на Андрія», «Небесна сотня», «Правознавчі квести» (Бродківська ЗОШ І-ІІ ст.). 2018 - 2020 рр. співорганізатор наукової конференції "Стільське городище: проблеми дослідження, актуалізація збереження, перспективи музеєфікації" (5 вересня, 2019 р. с. Стільське) Жовтень 2019 - координатор участі " у КЗ ЛОР АІ КЗ "Стільське городище" у «Днях української культури у Хорватії". Автор екскурсій з квестами у заповіднику «Стільське городище» для дітей.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Угода ЦПХ

ПІБ члена команди

Костя Смеслянінов

Роль у проекті

Ментор резиденції



Перелік основних обов'язків

відбір резидентів; підготовка програми резиденції; воркшопи; відбір фотографій; підведення підсумків резиденції.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

75

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

): Народився в 1971. Живе і працює у Львові. Фотограф, художник, куратор. Займається фотографією, мистецтвом перформансу та перформативними практиками. Учасник вітчизняних та закордонних фестивалів фотографії, перформансу та сучасного мистецтва. Автор книги "Street Theography" Львів, 2014. Організатор і куратор понад 50 виставок видатних українських та закордонних митців. Більше 10 років керував діяльністю фотоклубу 5x5 – львівського фотографічного осередку. звідки вийшли чисельні молоді художники і фотографи. Персональний сайт: <http://www.smolyaninow.com> Вибрані персональні виставки: - "On Every Street" Львів, Дзига - Квартира 35, жовтень 2007 - "Street Theography" Fot-Art Gallery, Szczecin, Poland, березень 2008 - "Generation" Львів, Дзига, липень 2008 - «Вулична Теографія», Київ, галерея Камера, листопад 2009 - «Дивися під ноги», Львів, Галерея Гері Боумена, липень 2011 - "Album", BWA Rzeszów, Poland, серпень 2011 - «Універсальні простори» Львів, Дзига, квітень 2012 - "2" Київ, галерея Камера, листопад 2012 Вибрані групові проекти • With group "The Group" in project "Pavshyno Kunstverein" at biennale "The School of Kyiv" (Badischer Kunstverein, Karlsruhe, Germany), 2015 • "A Stroll with Pleasure and Not without a Moral" by group "The Group" (Ya Gallery Art Center, Dnipro, Ukraine), 2016 • With group "The Group" in project "Degree of dependence" in festival "European Cultural Capital" (gallery Awangarda BWA, Wroclaw, Poland), 2016 • In project "A Story about Certain Histories" (Galeria Labirynt, Lublin, Poland), 2017 • Performance at festival "Days of Performance Art" Lviv, Ukraine, 2018 • In Open Group show "Just don't tell Slava yet", Modern Art Museum of Kherson, Ukraine, 2019 • In UPHA project "Made in Ukraine", Platforma, Kyiv, Ukraine 2019

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Угода ЦПХ

Голове ГО Часькевич Р.В.



ПІБ члена команди

Худяк Люба Михайлівна

Роль у проекті

Асистентка координатора проекту

Перелік основних обов'язків

виконання поточних та організаційних завдань; • комунікація з місцевою громадою

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

с. Стільське Освіта вища, Львівський національний університет ім. І. Франка (1981-1986 рр.) Спеціальність: юрист Досвід роботи: Жовтень 2015 – січень 2021 - науковий співробітник Комунального закладу Львівської обласної ради «Адміністрація історико-культурного заповідника "Стільське городище" з 20.03.2008 р. по 31.03.2015 р, (7 років) засновник та керівник народного фольклорного ансамблю «Джерело» Новороздільського міського будинку культури. з 05 07.2002 р. по 01.02.2007 р., (5 років, 7 місяці) секретар Новороздільської міської ради. з 26.11.1985р. по 05.07.2002.(15 років, 8 місяців) заступник директора дослідно-механічного заводу «Карпати» з кадрових і соціальних питань. Краєзнавець Досліджує фсльклорну спадщину Стільська та навколишніх сіл. Організатор відтворення вертепних дійств, автор відтворення народного лялькового вертепу. Займається дослідженням та відтворенням весільних обрядів, автор науково-популярних статей про весільні обряди села Стільське та околиць. Бере активну участь у регіональних та обласних фестивалях і конкурсах. Працює над зібранням та впорядкуванням збірки фотографій з домашніх архівів мешканців села Стільське різного часу. Збирає та опрацьовує спогади старожилів села Стільська. Локальний лідер думок

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Угода ЦПХ

ПІБ члена команди



Хамуляк Василь Михайлович

Роль у проекті

Технік

Перелік основних обов'язків

Технічне забезпечення виконання проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
): с. Стільське Освіта: середня спеціальна - контроль вимірювальних приладів Досвід роботи Липень 2018 – січень 2021 - завідувач господарством у КЗ ЛОР АІ КЗ “Стільське гордище” 1980 – 1987 - Розвадівський завод будматеріалів (майстер шліфувальних верстатів) Найважчий досвід організації та координації роботи з постачання, вміння вирішувати технічні питання. Професійна організація технічного забезпечення роботи Комунального закладу Львівської обласної ради «Адміністрація історико-культурного заповідника «Стільське городище», технічне забезпечення проведення наукової конференції “Стільське гордище: проблеми дослідження, актуалізація збереження, перспективи музеєфікації”, технічне забезпечення зустрічі громади с. Стільсько з адміністрацією ІКЗ «Стільське городище», технічне забезпечення археологічних розкопок, організація та забезпечення життєдіяльності Історико-культурного заповідника «Стільське городище» тощо.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Угода ЦПХ

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Непередбачені обставини особистого характеру, хвороба, смерть, що стануть перешкодою у виконанні проекту - підготувати список заміни.
Неузгодженість дій команди, що може привести до зриву процесів - обговорити ризики, чітко прописати обов'язки, вести постійний контроль.
Недосконала організація процесу, у зв'язку з чим можливий зрив роботи.

Голова ГО «Екологія, Культура, Мистецтво»



розпланувати етапи, прописати календарний та погодинний план, особисту зону відповідальності, вести контроль, моніторити виконання.

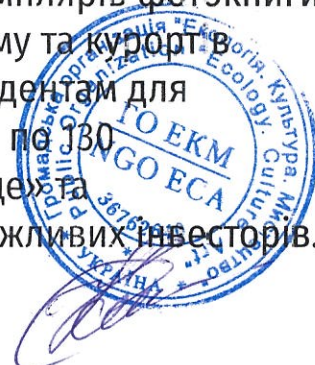
Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Посилення пандемії, введення локдауну – змістити час проведення резиденції, забезпечити засоби індивідуального захисту, забезпечити covid-тестування учасників на початок резиденції, перевести презентацію проекту в онлайн формат. Мала зацікавленість фотохудожників проектом - використовувати різні канали комунікації для інформування про проект. Хтось із вибраних фотографів не зміг приїхати у зв'язку з хворобою чи особистими проблемами - підготувати список заміни. Неприятливі погодні умови для реалізації проекту - зміщення термінів проведення пленеру. Хтось із слухачів Школи не зміг взяти участь в навчальній сесії - підготувати списки заміни. Презентація проекту не матиме суспільного резонансу - провести кампанію з реклами проекту в цільовій аудиторії, поширити інформацію через лідерів думок. Несумлінність підрядників - складання дефектного акту; - заміна суб'єкту виконання; - формування переліку резервних виконавців. Знецінення гривні – пошук джерел додаткового фінансування.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Проект має план моніторингу та оцінки рівня ефективності реалізації завдань. Індикатори включають в себе як кількісні, так і якісні показники. Оцінка ефективності: кожен етап проекту передбачає кількісну верифікацію, а саме: кількість учасників пленеру чи школи, кількість відвідувачів офлайн подій, кількість туристів. Уся діяльність відображена у Робочому плані. Інформаційні кампанії будуть оцінюватись за допомогою Google Analytics та Facebook Ads Manager. Короткострокові результати планується моніторити та оцінювати наступним чином: • До резиденції прибуло десять фотохудожників із різних місцевостей України з різними стилями та творчими почерками. Було створено не менше ста фотографій п'яти об'єктів історико-культурної спадщини в різні пори доби з різних ракурсів, при різному освітленні. • Видано презентаційну книгу-альбом фотографій на 70 сторінок із 100 фотографіями; 125 екземплярів фотокниги переслано в департаменти культури та управління туризму та курортів двадцяти п'яти ОДА, по 5 фотокниг передано десяти резидентам для поширення в місці проживання та професійній спільноті, по 130 екземплярів фотокниги передано ІКЗ «Стільське городище» та Тростянецькій ОТГ для поширення поміж партнерів та можливих інвесторів.

Голова ГО Часьки Р.В.



• Слухачами «Літньої школи мобільного фото і відео» стали не менше 12 молодих людей з локальної громади; видано календар із не менше, ніж 12 роботами юних фотомитців; 500 календарів поширено в місцевій громаді, 100 календарів передано Адміністрації ІКЗ «Стільське городище». Графік внутрішнього моніторингу та відповідальність відображено в робочому плані.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

3

Кількість жінок у команді проекту

6

Кількість людей віком від 17 до 34

3

Кількість людей віком від 35 до 50

1

Кількість людей віком від 51 до 60

2

Кількість людей віком від 61 до 70

3

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

3

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0



Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи планується при реалізації проєкту використовувати різні методи енергозбереження?
важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду»

Голова ГО Жаскири С.В.



розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Голове Д
Каську



[Handwritten signature]

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКО.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Кавська С. В.

[Підпис]

Грантоотримувач:

Голова ГО ЕКМ Кавська С. В.





Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 4/МКОРД/31/06486
від "30" серпня
2021 року

Назва конкурсної програми: **Навчання. Обміни. Резиденції. Дебют**
Назва ЛОТ-у: **ЛОТ 3. Резиденції**
Назва Заявника: **Громадська організація "Екологія. Культура. Мистецтво"**
Назва проєкту: **В об'єктиві - культурна спадщина**
Дата початку проєкту: **червень 2021**
Дата завершення проєкту: **жовтень 2021**

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	100,00%	663 192,81
2.	Співфінансування* :	0,00%	0,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу I "Надходження":		100,00%	663 192,81

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Голова ГО Екологія. Культура. Мистецтво
(посада)

(підпис, печатка)



КАСЬКУН Софія

(ПІБ)

Кошторис витрат проекту
 Назва Заявника: Громадська організація "Екологія. Культура. Мистецтво"
 Назва проекту: В об'єктиві - культурна спадщина
 Дата початку проекту: червень 2021
 Дата завершення проєкту: жовтень 2021



Розділ:	Стаття:	Підстава:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО		Витрати за рахунок співфінансування		Планові витрати				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7*10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
						Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=12*13)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Розділ: II ВИТРАТИ:															
Стаття:	1	Винагорода членам команди проекту													
Підстава:	1.1	<i>Оплата праці штатних працівників організації: заміна (ріше у вигляді премії)</i>													
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)		0,00			0,00		0,00			0,00		0,00	
Пункт:	1.1.2	Іванне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяць				0,00		0,00			0,00		0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяць				0,00		0,00			0,00		0,00	
Підстава:	1.2	<i>За трудовими договорами</i>													
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяць				0,00		0,00			0,00		0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяць				0,00		0,00			0,00		0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяць				0,00		0,00			0,00		0,00	
Підстава:	1.3	<i>За договорами ЦПХ</i>													
Пункт:	1.3.1	Касьян Софія Володимирівна, координаторка проекту	місяць	5,00	10 000,00		0,00		0,00			0,00		288 129,50	Зарплата розрахована на основі середньостатистичної в галузі з урахуванням відсотка зайнятості
Пункт:	1.3.2	Левик Андрій Степанович, адміністратор проекту, юрист	місяць	4,50	7 875,00		0,00		0,00			0,00		35 437,50	Зарплата розрахована на основі середньостатистичної в галузі з урахуванням відсотка зайнятості
Пункт:	1.3.3	Шемшуря Людмила Миколаївна, бухгалтерка проекту	місяць	5,00	9 750,00		0,00		0,00			0,00		48 750,00	Зарплата розрахована на основі середньостатистичної в галузі з урахуванням відсотка зайнятості
Пункт:	1.3.4.	Шигилага Ліда, комунікативна менеджерка	місяць	5,00	9 750,00		0,00		0,00			0,00		48 750,00	Зарплата розрахована на основі середньостатистичної в галузі з урахуванням відсотка зайнятості
Пункт:	1.3.5.	Скіра Мирослава Стефанівна, дизайнерка проекту	місяць	4,00	12 000,00		0,00		0,00			0,00		48 000,00	Проектом передбачено великий об'єм дизайнерської роботи: створення айдентики, дизайн мерчу, дизайн презентаційного повнокольорового фотозальому, виставки, промоційних матеріалів. Зарплата розрахована на основі середньостатистичної в галузі з урахуванням відсотка зайнятості
Пункт:	1.3.6.	Равлів Рома Васильович, кураторка літньої школи мобільного фото та відео.	місяць	1,00	9 314,00		0,00		0,00			0,00		9 314,00	Зарплата розрахована на основі середньостатистичної в галузі з урахуванням відсотка зайнятості
Пункт:	1.3.7.	Смолянінов Костянтин Боржкович, ментор Резиденції	місяць	1,00	18 628,00		0,00		0,00			0,00		18 628,00	Зарплата розрахована на основі середньостатистичної в галузі з урахуванням відсотка зайнятості
Пункт:	1.3.8.	Худяк Люба Михайлівна, асистент координатора проекту	місяць	4,00	4 500,00		0,00		0,00			0,00		18 000,00	Зарплата розрахована на основі середньостатистичної в галузі з урахуванням відсотка зайнятості
Пункт:	1.3.9.	Хамуляк Зарина Михайлівна, технічна забезпечення проекту	місяць	2,50	4 500,00		0,00		0,00			0,00		11 250,00	Проектом передбачено багато активностей, для виконання яких потрібне технічне забезпечення, як то б презентацій з використанням тощо. Зарплата розрахована виходячи із мінімальної зарплати в 2021 р. з урахуванням відсотку задіяного в проєкті часу
Стаття	1.4	<i>Схильні вносити з оплати праці (нарахування БСР)</i>													
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		288 129,50			0,00		0,00			0,00		0,00	
Пункт:	1.4.2	За трудовими договорами		0,00			0,00		0,00			0,00		0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		288 129,50			0,00		0,00			0,00		63 388,49	

Підста	1.5	За договорами з ФОП				0,00															0,00
Пункт:	1.5.1		місяців			0,00															0,00
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00															0,00
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00															0,00
Всього по статті 1 "Видавництва членим команд":						361 517,00															361 517,99
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)				0,00															
Підста	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)				0,00															0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрядженої особи)	шт.			0,00															0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрядженої особи)	шт.			0,00															0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрядженої особи)	шт.			0,00															0,00
Підста	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)				0,00															0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готелю (з вказаним працівником відрядженої особи)	доба			0,00															0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунок з готелю (з вказаним працівником відрядженої особи)	доба			0,00															0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунок з готелю (з вказаним працівником відрядженої особи)	днів			0,00															0,00
Підста	2.3	Добові (для штатних працівників)				0,00															0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00															0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00															0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00															0,00
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":						0,00															0,00
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи																			
Підста	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проекту/грантоотримувача				10,00															
Пункт:	3.1.1	Конструкція роу ап	шт.		1 200,00	1 200,00															1 200,00
Пункт:	3.1.2	Секція мобільної системи підвіски	шт.		1 319,58	11 876,22															11 876,22
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00															0,00
Підста	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для виконання проекту/грантоотримувача																			
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга																		
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга																		
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":						10,00															13 076,22
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою																			
Підста	4.1	Оренда приміщення				6,00															
Пункт:	4.1.1				4 800,00	0,00															0,00
Пункт:	4.1.2				0,00	0,00															0,00
Пункт:	4.1.3				0,00	0,00															0,00
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою приміщення":						6,00															4 800,00



Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення: Львівська обл., Миколаївський р-н, с. Дуброва, вул.Відпочинкова, 7 (конференцзал)	доба	6,00	800,00	4 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 800,00	Конференцзал необхідний, як місце відкриття проекту, проведення лекторію ЛІТНОЇ школи, лекторію Резиденції щоденного перегляду напрацювань Школи та Резиденції та приклицевого підведення підсумків.
Пункт:	4.1.2		година			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3		година			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підста:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		22,00		13 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 200,00	
Пункт:	4.2.1	Камера	дів	6,00	600,00	3 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 600,00	Blackmagic Design Cinema 4K професійна малорозмірна камера, з підтримкою RAW і ProRes, оснащена 4/3 датчиком, що має світлочутливість до 25 600, демонструє відмінну якість зйомки. Середньостатистична ціна оренди у Львові
Пункт:	4.2.2	Стабілізатор	дів	6,00	1 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	Генератор/стабілізатор Рольф - портативний стабілізатор для беззеркальних камер. Середньостатистична ціна оренди у Львові
Пункт:	4.2.3.	Мобільне автономне освітлення	дів	7,00	300,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 100,00	Навігують Ravolite TRGGB LED мобільне автономне світло, яке можна використовувати в польових умовах, працює як високотехнологічне студійне світло 1337 LM, а також RGB-спектром та відео-ефектами. Колір-температура, що регулюється в межах 6500-2700К. Лампа має вибір із понад 360 статичних кольорів світла у RGB-спектрі, і може циклічно рухатись по всьому спектру. Середньостатистична ціна оренди у Львові
Пункт:	4.2.4	Прожектор світлописальний	дів	3,00	500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	Art 17 Студійний світлописальний прожектор галогенного світла із силою 2000Вт. Середньостатистична ціна оренди у Львові
Підста:	4.3	Оренда транспорту		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда автобуса				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підста:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підста:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				28,00		18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00	



Стаття:	5	Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду										
Підста:	5.1	Послуги з харчуванням		72,00		24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 000,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування учасників резиденції	учасники	10,00	1 494,00	14 940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 940,00	Повноцінне харчування для учасників резиденції, котрі не отримують винагороду за участь в проекті: сніданок, обід, вечеря 249 грн/доба на 1 учасн.; 6 дів на 10оп.
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування на підсумковій презентації (кава-брейк)	учасники	50,00	100,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	Кава Брейк для учасників підсумкової презентації (для учасників проекту, котрі не отримують винагороду за участь в проекті)

Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування для слухачів ЛПНШОІ школи учасники мобільного фото та відео	12,00	420,00	5 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 040,00	Обід для 12 чол. на 6 днів: 70 грн/доба на 1 учасн. Обід потрібен у зв'язку з тим, що слухачі ЛПНШОІ школи проживають в різних селах часом на значній відстані від місця проведення ЛПНШОІ школи, а заняття тривають по 4 години. (Для учасників проекту, котрі не отримують винагороду за участь в проекті)
Підста:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів	20,00	300,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00	Вартість квитків розраховано із середньостатистичної вартості проїзду залізницею в Україні на вище другого класу і є дуже приблизною, оскільки, невідомо хто і звідки приїде на резиденцію
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків у авіаліній резиденції в обидві сторони	шт.		16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00	Вартість квитків розраховано із середньостатистичної вартості проїзду залізницею в Україні на вище другого класу і є дуже приблизною, оскільки, невідомо хто і звідки приїде на резиденцію
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджується)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджується)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підста:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів	60,00		28 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 800,00	Для проживання 10 учасників резиденції протягом 6 днів. На території, що входить до ІКЗ "Сільське господарство" за адресою Львівська обл., Стрийський р-н, с. Дуброва, вул. Відпочинкова, 7 функціонує комплекс «Баратська дуброва», який складається з окремих будиночків. В комплексі передбачене проживання для сімей і близьких людей, тому в будиночку не ізолювані кімнати. З огляду на те, що резиденти будуть різної статі та з огляду на необхідність дотримання дистанції та потреби достатнього простору для уникнення зараження слід ігнорувати необхідність винаймати три будиночки для 10 резидентів та передбачити обов'язкове цоденне прибирання із дезінфекцією. Вартість будиночка 1600 грн. на добу, вартість проживання однієї людини 480 грн/доба
Пункт:	5.3.1	Проживання учасників резиденції	доба	480,00	28 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 800,00	Для проживання 10 учасників резиденції протягом 6 днів. На території, що входить до ІКЗ "Сільське господарство" за адресою Львівська обл., Стрийський р-н, с. Дуброва, вул. Відпочинкова, 7 функціонує комплекс «Баратська дуброва», який складається з окремих будиночків. В комплексі передбачене проживання для сімей і близьких людей, тому в будиночку не ізолювані кімнати. З огляду на те, що резиденти будуть різної статі та з огляду на необхідність дотримання дистанції та потреби достатнього простору для уникнення зараження слід ігнорувати необхідність винаймати три будиночки для 10 резидентів та передбачити обов'язкове цоденне прибирання із дезінфекцією. Вартість будиночка 1600 грн. на добу, вартість проживання однієї людини 480 грн/доба
Пункт:	5.3.2	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплати праці та/або винагороду"												
Стаття:	6	Матеріальні витрати			69 780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69 780,00	
Підста:	6.1	Основні матеріали та сировина	4,00		5 439,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 439,00	
Пункт:	6.1.1	Принтер	шт.	5 199,00	5 199,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 199,00	Принтер для мобільності друку навчальних матеріалів, цоденних оголошень, анікет тощо під час тривання резиденції та презентації/щоб не бути прив'язаними до офісного принтера. Технічні дані: струменевий друк, Тип пристрою 50ГГ; Мережеві інтерфейси: Wi-Fi; Будувана СНПЧ Ціна: https://comfy.ua/ua/mfu-svetloj-resolaj-hp-inktank-415-s-w-f-24b53a.html https://rozetka.com.ua/ua/hr_26295ar99041128/ https://epicentrk.ua/ua/shop/mfu-ink-tank-415-a4-24b53a.html?ssh=roas&qid=CjwKCAoLd_BRBIEMALjH4E9A58xPTLKT54cBMiSIsaiaaGmb- TWciIPRd82v0SNTANGPaaDRaDR0SetmQAND_BWE
Пункт:	6.1.2	Офисний папір	шт.	30,00	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240,00	Папір офісний для друку анікет, оголошень тощо. Ціна середньостатистична у Львові
Пункт:	6.1.3	Носії, накопичувачі	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі	13,00		3 063,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 063,00	Об'єм накопичувача 1 ТБ; Диск потрібний щоб зібрати всі фотографії, отворені під час тривання резиденції та ЛПНШОІ школи
Пункт:	6.2.1	Жорсткий диск зовнішній	шт.	1,00	1 635,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 635,00	Об'єм накопичувача 1 ТБ; Диск потрібний щоб зібрати всі фотографії, отворені під час тривання резиденції та ЛПНШОІ школи
Пункт:	6.2.2	Флеш USB	шт.	119,00	1 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 428,00	USB 32GB для завантаження фотографій слухачами ЛПНШОІ школи мобільного фото і відео
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		196,00				0,00	0,00	0,00	0,00	16 311,60	16 311,60
Пункт:	6.3.1	Медична аптечка першої допомоги Офіона, стандарт	шт.	1,00	710,00			0,00	0,00			710,00	710,00
Пункт:	6.3.2.	Пірометр	шт.	2,00	618,80			0,00	0,00			1 237,60	1 237,60
Пункт:	6.3.3.	Антисептик	шт.	4,00	169,00							676,00	676,00
Пункт:	6.3.4.	Захисні медичні маски	упаковка	6,00	230,00							1 380,00	1 380,00
Пункт:	6.3.5	Батарея м'яльняна	шт.	2,00	799,00			0,00	0,00			1 598,00	1 598,00
Пункт:	6.3.6.	Ціло оумка з напівесенням логотипу	шт.	100,00	87,00							0 700,00	0 700,00
Пункт:	6.3.7.	Блокнот	шт.	40,00	16,00							640,00	640,00
Пункт:	6.3.8.	Ручка кульова	шт.	40,00	3,00							120,00	120,00
Пункт:	6.3.9	Стікери	300 шт.	1,00	250,00			0,00	0,00			250,00	250,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":													
Стаття:	7	Поліграфічні послуги		213,00				0,00	0,00	0,00	0,00	24 813,80	24 813,80
Пункт:	7.1	Друк фотографій	шт.	80,00	95,00			0,00	0,00			7 600,00	7 600,00
Пункт:	7.2	Друк банера	шт.	1,00	250,00			0,00	0,00			250,00	250,00
Пункт:	7.3	Друк афіші	шт.	60,00	16,20			0,00	0,00			972,00	972,00
Пункт:	7.4	Друк Сертифіката випусникам школи, учасникам резиденції	шт.	22,00	9,00			0,00	0,00			198,00	198,00
Пункт:	7.5	Друк календаря	шт.					0,00	0,00			0,00	0,00
Пункт:	7.6	Інші поліграфічні послуги	шт.					0,00	0,00			0,00	0,00
Пункт:	7.7	Соціальні відеои за договорами ЦПХ в підприємствами (ЄСВ) розділу "Поліграфічні"			0,22			0,22	0,00			0,22	0,22
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":													
Стаття:	8	Видавничі послуги		163,00				0,00	0,00	0,00	0,00	9 020,00	9 020,00
Пункт:	8.1	Послуги копіювання	сторінка					0,00	0,00			0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка					0,00	0,00			0,00	0,00



Юрлова Т.В.
Масарук С.В.

Пункт:	8.3	Послуга додрукарської підготовки презентаційної книги-фотоальбому	шт.	1,00	22 370,00	22 370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 370,00	Додрукарська підготовка: технічна обробка фотографій, технічне макетування, виготовлення фотоформ; 70 сторінок повнокольорового презентаційного фотоальбому з результатами роботи Резиденції, ціна: http://rast7.com.ua/index.php?id=2	22 370,00
Пункт:	8.4	Друк презентаційної книги-фотоальбому	шт.	500,00	75,00	37 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 500,00	70 сторінок, повнокольорний друк, А4, папір крейдяний 170 гр/м тверда папітурка. Плануємо по п'ять екземплярів фотокниги переслати в департаменти культури та управління туризму та курортів двадцять чотирьох ОДА, по п'ять передати десяти резидентам для поширення в місці проживання та професійній спільноті; 80 екземплярів передати ІКЗ «Сільське господарство», 80 екземплярів передати Адміністрації регіонального ландшафтного парку "Сільське господарство", 80 екземплярів передати Тростянецькій ОТГ для поширення поміж партнерів та можливих інвесторів, 80 екземплярів - ГО "Сколотівська культура. Містечко для передачі в бібліотеки, поширення поміж партнерів. Ціна http://rast7.com.ua/index.php?id=2	37 500,00
Пункт:	8.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСФ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":															
Стаття:	9	Послуги з просування													
Пункт:	9.1	Послуги відеоператора	день	7,00	3 000,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 000,00	Підготовка матеріалу для двох промоційних відеороликів. Заповідника і проекту і ціни середньостатистичні на ринку послуг у Львові.	21 000,00
Пункт:	9.2	Послуга аеро зйомки	шт	1,00	2 500,00	2 500,00							2 500,00	Підготовка матеріалу для двох промоційних відеороликів; Заповідника і проекту. Ціни середньостатистичні на ринку послуг у Львові.	2 500,00
Пункт:	9.3	Послуга з монтажу промоційного відеоролика	шт	2,00	5 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	Монтаж двох промоційних відеороликів; Заповідника і проекту. Ціни середньостатистичні на ринку послуг у Львові.	10 000,00
Пункт:	9.4	Статті в Завіді leaf, Твоє місто	стаття	2,00	7 000,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 000,00	Дві статті для промоції проекту. Ціни середньостатистичні	14 000,00
Пункт:	9.5	SMM, SO (SEO)	місяця	5,00	4 000,00	20 000,00							20 000,00	Комплекс заходів що використовує соціальні медіа як канали для просування проекту	20 000,00
Пункт:	9.6	Реклама в соціальних мережах промоція події та рекламна компанія резиденції	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	Рекламні витрати в соціальних мережах: плануємо використовувати кошти для таких цілей: 1) Промоція резиденції для фотохудожників 2) Промоція "Літньої школи мобільного фото і відео" для місцевих підлітків 3) Промоція презентаційної книги-фотоальбому та мандрівної фотовиставки з роботами фотохудожників, створену в результаті резиденції; 4) Промоція підсумків проекту	15 000,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Всього по статті 9 "Послуги з просування":															
Стаття:	10	Створення веб-ресурсу													
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до тижня шірога завдання)				0,00							0,00		0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до тижня шірога завдання)				0,00							0,00		0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00							0,00		0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00							0,00		0,00
Пункт:	10.5	Соціальні інвестиції за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Створення веб-ресурсу"			0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":															
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації													



Голова Львівської обласної ради Р.В.

Пункт:	13.4.6	Тест для виявлення антигена коронавірусу	шт.				0,00				0,00				0,00						0,00
Пункт:	13.4.7	Послуги з висилання фотоальбомів резидентам	відправле ння	10,00	100,00		1 000,00				0,00				0,00						1 000,00
Пункт:	13.4.8.	Послуга з пересилання секцій мобільної виставкової системи	відправле ння	1,00	900,00		900,00														900,00
Пункт:	13.4.9	Послуги з пересилання фотоальбомів в області	відправле ння	24,00	100,00		2 400,00				0,00				0,00						2 400,00
Пункт:	13.4.10	Транспортні послуги автобуса	дiб	5,00	2 150,00		10 750,00														10 750,00
Пункт:	13.4.11	Послуга трансферу Львова, вул Дерцєва, вокзал - с. Дуброва	шт.	1,00	2 000,00		2 000,00														2 000,00
Пункт:	13.4.12	Соціальні внески за договорами ЦГХ з пiдрайниками (ЄСВ) розділу "Інші прями витрати"			0,22		0,00			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 13 "Інші прями витрати":																					
Всього по розділу II "Витрати":																					
				84,00			33 460,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 460,00	
							663 192,81			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	663 192,81
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ																					
							0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Голова ГО Екологія. Культура. Мистецтво
(посада)

КАСЬКУН Софія
(пiс)

