

ДОГОВІР № 4NORD31-06391
про надання гранту

м. Київ

« 24 » червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація «Творче об'єднання «Гармидер» (далі – Грантоотримувач), в особі Голови правління Валянці Ольги Романівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «"Непровінційні творці Незалежності": резиденція документального театру в "Гармидер ангар-stage"» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 03 вересня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 410 795 грн. 00 коп. (чотириста десять тисяч сімсот дев'яносто п'ять гривень 00 копійок) без ГДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проєктах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові проєкції співфінансування проєкту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відсбражені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною з установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa nord@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Порицька Руслана В'ячеславівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, проперційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація «Творче об'єднання «Гармидер»

Юридична адреса:

43026, Волинська область, місто Луцьк,
вулиця Кравчука 11, кв.64

Адреса для листування:

43026, Волинська область, місто Луцьк,
вулиця Кравчука 11, кв.64

ЄДРПОУ: 42349391

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ
"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA34303440000026000055533043

Тел.: +38 (099) 740 02 76

Виконавчий директор



 Б.Г. Берковський

Голова правління



 О.Р. Валянік

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4NORD31-06391
від «24» серпня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

Лот: ЛОТ 3. Резиденції

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4NORD31-06391

**Назва проекту: "НЕпровінційні творці
НЕзалежності": резиденція документального театру
в "Гармидер ангар-stage"**

Візитна картка

Назва проекту

"НЕпровінційні творці НЕзалежності": резиденція документального театру в
"Гармидер ангар-stage"

Назва проекту англійською мовою

NONprovincial creators of INdependence: documentary theatre residence at
Garmyder Hangar-Stage

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Луцьк, Волинська область

Початок проекту

2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-09-03

Тривалість проекту в місяцях

3

Голуба правління



Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Формат проекту

наживо та онлайн

Основний продукт

Резиденція

Ключові слова за напрямками

резиденція

Конкурсна програма

Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

Лот

ЛОТ 3. Резиденції

Тип проекту

Індивідуальний

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Порицька Руслана Вячеславівна

Телефон**Електронна пошта****Функції в проекті**

Керівниця проекту, координаторка резиденції та режисерка проекту

Загальна інформація про проект**Коротка інформація про проект**

Резиденція документального театру в "Гармидер ангар-stage" (м. Луцьк) - це навчальна та творча лабораторія повного циклу. По-перше, у рамках

Варенік О.В.
Голова правління



“Сценарної майстерні” дослідники-сценаристи з різних населених пунктів Волинської області створять сценарій художньо-документальної вистави, присвяченої 30-річчю Незалежності, на основі реальних історій людей із різних куточків Волинської області, з якими вони є/були знайомі й які у той чи інший спосіб долучилися до творення Незалежності України. Це можуть бути люди, які в малих містах і селах Волинської області, не маючи доступу до ресурсів та культурного контексту: зберігали автентичну культуру, впроваджували інновації, гуртували громаду, займалися волонтерством, творили культурний продукт тощо. По-друге, разом із групою відібраних акторів із різних населених пунктів Волинської області та з різних куточків України на основі цього сценарію під час 10-денної театральної лабораторії буде створено та показано 22 серпня документальну виставу “НЕпровінційні творці НЕзалежності”. По-третє, буде здійснена відеозйомка вистави та 24 серпня відбудеться онлайн-прем'єра із англійськими субтитрами.

Коротка інформація про проект англійською мовою

Documentary theatre residence at Garmyder Hangar-Stage is a full-cycle educational and creative laboratory. First things first, in the course of the Script Workshop, the researchers-scriptwriters from various corners of the Volyn region will be creating a script of a semidocumentary play, commemorating 30 years of Ukraine's Independence. The scenario will base on the real stories of the scriptwriters' acquaintances, people from different parts of the Volyn region who have contributed to Ukraine gaining its Independence. These can be people from small towns and villages across Volyn, who, robbed of any access to the resources and cultural context, have preserved the authentic culture, implemented innovations, united the community, volunteered, created cultural products, etc. Secondly, together with a group of selected actors from different settlements of the Volyn region, a production entitled "NONprovincial Creators of INdependence" and based on the script previously written, will be created and performed on August 22nd. Thirdly, the performance will be filmed and will premiere with English subtitles on August 24th.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

410795.00

Загальний бюджет проекту

428795.00

Сума співфінансування

18000.00

Тетяна Гравіцька
Володимир О.В.



Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

18000.00. власний внесок ГО "Творче об'єднання "Гармидер"

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація «Творче об'єднання «Гармидер»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

«Creative association «Garmyder»

Код ЄДРПОУ

42349391

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://usr.minjust.gov.ua/content/get-documents/273605948056>

Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Точка правління

Ваненік О.К.
Горб



Дата реєстрації організації

2018-08-02

Юридична адреса організації

Волинська область, місто Луцьк, вулиця Кравчука 11, кв.64

Поштова адреса організації

Волинська область, місто Луцьк, вулиця Кравчука 11, кв.64

Область (відповідно до юридичної адреси)

Волинська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Луцьк

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/garmyder/> <https://garmyder.org/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Валянчик Ольга Романівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації

Валянчик О.Р.
Голова правління



заявника із вказанням громадянства

немає (не передбачено організаційно-правовою природою громадського об'єднання)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

- Місце резиденції: креативний простір "Гармидер ангар-stage" (трансформаційний простір 160 кв м, який перебуває в довготерміновій оренді ГО);

- Технічне забезпечення: звукове, світлове, мультимедійне обладнання, стільці, крісла-мішки, кулери для води, сценічні конструкції, сучасна вентиляційна система тощо;

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. - Мультимедійна вистава-перформанс "Кострубізми. Кумановський" ЗІСРЗ*-6391;

- Культура в часи кризи: інституційна підтримка 4INST81-27215;

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Мультимедійна вистава-перформанс "Кострубізми. Кумановський" ЗІСРЗ1-6391

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Гармидер

Волонтер ОВ



Проект

2018 рік. Міжнародний фестиваль театру за межами театру "Мандрівний Вішак" спільно з Луцькою міською радою. Партнери. Сума гранту - 75 000 грн. <http://garmyder.org/vishak-2018/>

Проект

2018 рік. Проект "Створення вуличної вистави для фестивалю легенд у Любліні" в рамках програми транскордонного співробітництва "Польща - Білорусь- Україна 2014-2020" за фінансової підтримки ЄС. Партнер. Сума - 105 000 грн. <https://www.volynnews.com/news/all/luchany-zihraly-v-liublini-pyesu-pro-lehendy-rid-roho-mista-foto/>

Проект

2019 рік. Фонд UPG TRUST "Реновація старого ангару у сучасний альтернативний інтеграційний простір "Гармидер ангар-stage". Заявник. Сума - 260 000 грн. <https://konkurent.ua/publication/44073/garmider-vigrav-10-tisyach-dolariv-u-lutsk-challenge-awards/>

Проект

2019 рік. Платформа Спільнокошт та фонд "Відродження" "ТЕПЛО і СВІТЛО у Гармидер ангар-stage". Заявник. Сума - 200 000 грн. <https://biggggidea.com/project/teplo-i-svitlo/?fbclid=IwAR3bREBBCZw8XkX4J0-r9EP69HuaUCgWBpwnE3eYHj6cwpHZXMVWEAITU>

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття 30-річчя Незалежності України потребує нетривіальних проектів фіксації та осмислення процесів творення держави у регіонах, які рідко висвітлюються на центральних ЗМІ.

У Волинській області, як і будь-якому іншому регіоні, віддаленому від столиці чи неформальних культурних центрів, є чимало цікавих постатей та історій. Волинські міста і села мають давню історію та насичені соціальними подіями й особистими історіями. Ці населені пункти мають велику кількість живого матеріалу, який варто фіксувати й перетворювати в мистецький продукт, вписаний у соціокультурний контекст - зокрема у документальні вистави.

Валентин О.Р.
Тетяна Павлик



Вони потребують фіксації, оприлюднення та художнього осмислення. 10 учасників сценарної майстерні (письменники, вчителі, бібліотекарі, громадські активісти тощо), які навчатимуться фіксувати, осмислювати та подавати у сценічному варіанті історії, будучи представниками 10-и населених пунктів, зможуть ділитися здобутим досвідом і продовжити творити соціальні зміни.

Культурне життя малих міст та сіл Волинської області, здебільшого, має малу активність. Мистецька діяльність є переважно формальним виконанням робочих планів працівників культурних установ і, здебільшого, перебуває поза сучасним культурним контекстом. Уявлення про культурний процес, сформоване в радянському суспільстві змінюються переважно лише під впливом масової поп-культури та кітчу, утворюючи своєрідний симбіоз, характерний для пострадянських суспільств. Театральна діяльність теж є малоактивною та консервативною. Репертуар обласних оглядів театральних колективів області демонструє те, що театри в малих містах та селах обмежуються здебільшого лише постановкою народницьких п'єс, адже не мають досвіду роботи з іншими формами, зокрема із дослідженням тем і документальними текстами та їх постановкою. Документальна вистава збудована на місцевому матеріалі є можливістю мережувати багаторічний досвід театру "Гармидер" у сфері творення сучасного театрального продукту, через навчання (лекції та тренінги) та спільне творення документальної вистави 10-а акторами-учасниками з 10-и населених пунктів.

Ще одним важливим та актуальним моментом є потреба актуалізувати позитивні, надихаючі історії до 30-ї річниці Незалежності України, підготовка до якої відбувається на фоні соціальних проблем і навіть потрясінь.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Цей проект дає можливість використати відкритий простір "Гармидер ангар stage" для навчання та спільного створення культурного продукту - документальної вистави та її відеOVERSII, а також поширити досвід створення (способом реновації) та діяльності простору учасниками резиденції. Створення якісного фінального продукту проекту сприятиме формуванню об'єднаної української ідентичності та створенню позитивного іміджу України та українців.

Досвідом створення такої резиденції зможуть поділитися у своїх населених пунктах 20 учасників резиденції (10 - сценарна майстерня, 10 - театральна

Таша правичук
Вотчик О.Р.



лабораторія). Це сприятиме культурному взаєморозумінню, обміну мистецьким досвідом представників культурних та креативних індустрій.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Театр "Гармидер", продовженням діяльності якого стало ГО творче об'єднання "Гармидер" має 17-річний досвід створення вистав, театралізованих дійств на основі дослідження тем, інтерв'ювання тощо.

Прикладами таких досліджень, на основі яких створювалися документальні та художньо-документальні вистави є:

- "Ау!" Сказане мільйонам" - документальна вистава на основі записів у соцмережах (2011 р);
- "Дожити до..." - хроніки реальних людей на основі подій (2014 р.);
- "Монодії в червоному" - документально-поетична вистава на основі дослідження документів, біографій та поезій авторів європейських країн між двома світовими війнами (2017 р);
- "Кордон" - документальна вистава створена на основі 30-и розмов із жінками, по обидва боки українсько-польського кордону (п'єса також перекладена польською мовою) - 2018 р та інші проекти.

Також було створено цикл роликів "Імена Луцька: цікава історія"; здійснено дослідження історії Луцька, на основі яких створено 4 театралізовані екскурсії тощо.

Під час фестивалю театру за межами театру "Мандрівний вішак" також було реалізовано постановку імерсивної вистави "Шишко" (на основі біографії та творчості луцького художника та поета Костя Шишка) на 7-денній лабораторії, за участі режисера (Костянтин Васюков) та акторів з різних куточків України. Також команда "Гармидера" реалізувала проект лабораторії персформансу "Мистецтводії" із дослідження міста Луцька (керівник - Пьотр Армяновскі).

Організація прагне поділитися досвідом роботи із місцевим матеріалом і способами донесення матеріалу в сучасній художній формі до широких кіл глядачів, а також на конкретному матеріалі поділитися із учасниками резиденції знаннями і досвідом створення документальної вистави повного циклу (дослідження-сценарій-постановка).

Крім того, організація проводить реновацію ангару у центральній частині

Тамара правилиня

Валецькік О.Р
Валецькік



міста у мистецький простір і прагне ділитися цим досвідом із митцями та культурними діячами регіону. Зокрема, в рамках інституційної підтримки УКФ простір отримав нове звукове, світлове та мультимедійне обладнання, яке дозволяє провести резиденцію та презентувати фінальний продукт на належному рівні. Загалом проведення резиденції у “Гармидер ангар-stage” дає можливість 20-и учасникам отримати стимул та практичні знання, пов'язані із облаштуванням подібних просторів на місцях.

Чому проект є унікальним?

Проект дає можливість зафіксувати, трансформувати у мистецький твір та промоціювати невідомі досі широкому загалу історії та людей, які у той чи інший унікальний спосіб долучилися до творення української Незалежності.

Документальний театр, хоч не є широко представленим, однак має місце в українському театральному процесі. Однак, чи не всі документальні вистави є трагічними, драматичними, маргінальними, “чорними”. Натомість, наша команда, маючи досвід творення документального театру, пропсує життєстверджуючий та мотивуючий проект про світлих людей-змінотворців.

Потенційні сценаристи та актори з містечок та сіл Волинської області досі не мали нагоди отримати можливість безоплатного навчання та спільного творення під керівництвом досвідчених тренерів у Луцьку. Це для них унікальна нагода та поштовх до змін.

Чому проект є інноваційним?

Проведення такого типу резиденції є поширенням європейського досвіду обміну митців та спільного дослідження теми і творення культурного продукту.

Крім того, резиденція запланована у просторі, що є об'єктом ре-овації, яку проводить громадська організація, залучаючи кошти від грантсдазців. Це трансформаційний простір, який адаптується до різного типу подій - тренінги, навчання, виступи тощо, який відповідає сучасним тенденціям розвитку креативних індустрій. Проект є кроссекторальним та дослідницьким. Він у новий спосіб налагоджує міжсекторальні зв'язки. Також він передбачає творення за короткий термін, лабораторним способом документальної вистави, що є доволі новою практикою у регіоні. Презентація документальної вистави запланована у двох форматах - наживо та у відеOVERSII з англійськими субтитрами, що створює додаткові

Тетяна Павлишко
Воловчик О.Р.



можливості для поширення кінцевого продукту та подальшої комунікації із зацікавленими особами з-за кордону.

Основна мета проекту

Метою проекту є провести резиденцію документального театру “Непровінційні творці Незалежності” в креативному просторі “Гармидер ангар-stage”, аби обмінятися знаннями і досвідом із учасниками, а також: відшукати, зафіксувати, художньо осмислити та донести до глядача у формі документальної вистави, та її відеOVERSII із англійськими субтитрами, історії людей, які, проживаючи у селах чи малих містах Волинської області, без пафосу творили/творять щось особливе та важливе для Незалежності країни, її становлення, а потенційно - й іміджу, однак, через значну комунікаційну замкнутість регіону є маловідомими.

Цілі проекту

Ціль

Відібрати 10 учасників “Сценарної майстерні” резиденції - авторів, які у заявках описали найкращі документальні історії для сценарію документальної вистави.

Завдання

1) Підготувати інформаційно-промоційну кампанію: створити дизайнерські макети для старту промокампанії, розробити Положення, згідно якого відбуватиметься відбір, створити анкети-питальники, провести моніторингову роботу в регіонах для подальшої комунікаційної діяльності, запустити челендж та здійснити детальну розробку креативних промо-акцій проекту. 2) Провести інформаційно-промоційну кампанію, згідно підготовленого плану. Прийняти та промоніторити заявки на предмет відповідності змісту умовам конкурсу та чинному законодавству. Обрати оргкомітетом 10 переможців, які найповніше відповідають критеріям.

Результат 1

Наявні дизайнерські макети для старту промокампанії, розроблено Положення, згідно якого відбуватиметься відбір, створено анкети-питальники, проведено моніторингову роботу для подальшої комунікаційної діяльності, запущено челендж.

Результат 2

Проведено ефективну інформаційно-промоційну кампанію, створено

Томаша правління
Валентик О.Р.



прес-релізи та не менше 5-и інформаційних матеріалів для поширення інформації про відбір учасників. Прийнято та опрацьовано заявки, промоніторено їх на предмет відповідності змісту умовам конкурсу та чинному законодавству. Оргкомітетом обрано 10 переможців, які найповніше відповідають критеріям.

Індикатори досягнення результатів

Наявність прес-анонсу, прес-релізу, положення конкурсу, анкети-питальника, не менше 10 дизайнерських макетів для промоції, не менше 5-и інформаційних приводів на сторінці, не менше 5-и публікацій у пресі; не менше 50-и учасників челенджу; отримання не менше 30-и заявок на участь у конкурсі; відбір 10-и переможців - учасників резиденції.

Ціль

Провести сценарну майстерню

Завдання

1) Провести організаційну роботу для забезпечення сценарної майстерні: розробити детальну логістичну робочу програму перебування учасників у Луцьку. Замовити проживання, харчування, необхідні матеріали. Скоординувати роботу членів команди під час резиденції. Підготувати простір "Гармидер ангар stage" до резиденції, забезпечити мультимедійним обладнанням, фліпчартом, дезінфекторами, безконтактним термометром, реєстраційними листами тощо. 2) Забезпечити продуктивну роботу учасників сценарної майстерні. Провести лекції та тренінги: Сценарна майстерня: як писати "з чого почати"?, "Розповідай, як мамі: історії, що зачіпають за живе", "Дослідження - як основа документальної вистави", "Документальна правда на художньому тлі вистави". Створити історії на основі, поданих учасниками заявок (ескізів) та об'єднати у сценарій документальної вистави. Провести обговорення "Операція "Реновація". Що і як можна перетворити у культурний простір?"

Результат 1

Проведено організаційну роботу для забезпечення сценарної майстерні: розроблено детальну логістичну робочу програму перебування учасників у Луцьку. Замовлено проживання, харчування, необхідні матеріали тощо. Складено детальну робочу програму членів команди під час резиденції. Простір "Гармидер ангар stage" підготовлено до резиденції: забезпечено мультимедійним обладнанням, фліпчартом, дезінфекторами, безконтактним термометром, реєстраційними листами

Телюба правління
Воленік О.Ф.



тощо.

Результат 2

Забезпечено продуктивну роботу учасників сценарної майстерні. Проведено лекції та тренінги: Сценарна майстерня: як писати і з чого почати"? (3 год). "Розповідай, як мамі: історії, що зачіпають за живе" (3 год), "Дослідження - як основа документальної вистави" (3 год), "Документальна правда на художньому тлі вистави" (3 год). Проведено обговорення "Операція "Реновація". Що і як можна перетворити у культурний простір" (2 год). Створено історії на основі, поданих учасниками заявок (ескізів) та об'єднано у сценарій документальної вистави (26 год).

Індикатори досягнення результатів

Наявність робочої програми членів команди на час резиденції та програми перебування учасників, тексту сценарію (не менше 15 сторінок тексту 12 кеглем). Наявність планів-конспектів лекцій і тренінгів (5 шт) та фото-відео звітів. Наявність сценарію документальної вистави, який відповідає композиційній будові, впливає на аудиторію, відповідає меті проекту й розкриває тему.

Ціль

Відібрати акторів для участі в Театральній лабораторії

Завдання

1) Підготувати інформаційно-промоційну кампанію, розробити Психологія, згідно якого відбуватиметься відбір акторів - учасників Театральної лабораторії, створити анкети-питальники, створити не менше 10-и промоційних дизайнерських макетів. 2)Провести інформаційно-промоційну кампанію. Прийняти та промоніторити заявки на предмет відповідності змісту умовам конкурсу. Обрати 10 учасників, які найповніше відповідають критеріям (5 - Волинська область, 5 - уся територія України).

Результат 1

Підготовлено інформаційно-промоційну кампанію, розроблено Психологія, згідно якого відбуватиметься відбір акторів - учасників Театральної лабораторії, створено та поширено анкети-питальники.

Результат 2

Проведено інформаційно-промоційну кампанію. Прийнято та

Григорівська правникова група
Варенік О.Р.



промоніторено заявки на предмет відповідності змісту умовам конкурсу. Обрано 10 учасників (5 - Волинська область, 5 - уся територія України), які найповніше відповідають критеріям.

Індикатори досягнення результатів

Протокол оргкомітету. Наявність 10-и заявок переможців та заявок учасників. Відібрані 10 вмотивованих учасників "Театральної лабораторії", що відповідають критеріям.

Ціль

Підготувати та провести театральну лабораторію та створити документальну виставу "НЕпровінційні творці НЕзалежності", здійснити її показ наживо та створити і презентувати відеOVERсію документальної вистави.

Завдання

1) Провести організаційну роботу для забезпечення діяльності театральної лабораторії: розробити детальну логістичну робочу програму перебування учасників у Луцьку. Замовити проживання, харчування, необхідні матеріали. Скоординувати роботу членів команди під час "Театральної лабораторії" резиденції. Підготувати простір "Гармидер ангар stage" до резиденції, облаштувати сценічний простір, забезпечити звуковим, світловим, мультимедійним обладнанням, фліпчартом, дезінфекторами, безконтактним термометром, реєстраційними листами тощо. Забезпечити продуктивну роботу учасників Театральної лабораторії. Провести лекції та тренінги: "Документальна вистава: повний цикл", "Форми акторського існування у системі жанрових особливостей", обговорення "Операція "Реновація". Трансформація простору в сценічний майданчик". Провести креативну фотосесію створених акторами образів. Здійснити примірки та пошиття костюмів. Провести проби та репетиційну роботу та створити документальну виставу. 2) Здійснити промоцію, провести реєстрацію глядачів та здійснити показ вистави із врахуванням карантинних обмежень (за умов наявності). Створити англійські субтитри, провести відеозйомку та монтаж для відеOVERсії, здійснити показ онлайн.

Результат 1

Проведено організаційну роботу для забезпечення діяльності театральної лабораторії: розробити детальну логістичну робочу програму перебування учасників у Луцьку. Замовлено проживання, харчування, необхідні матеріали. Скоординовано роботу членів команди

Генеральна правління *Вареник О.П.*



під час "Театральної лабораторії" резиденції. Підготовлено простір "Гармидер ангар stage" до резиденції, облаштовано сценічний простір, забезпечено мультимедійним обладнанням, звуковою та світловою технікою, фліпчартом, дезінфекторами, безконтактним термометром, реєстраційними листами тощо. Створено ескізи костюмів та ілюстрації для надруку на одязі. Забезпечено продуктивну роботу учасників Театральної лабораторії. Проведено лекції та тренінги: "Документальна вистава: повний цикл" (1, 5 год), "Форми акторського існування у системі жанрових особливостей" (2 год), Проведено обговорення "Операція "Реновація". Трансформація простору в сценічний майданчик" (1, 5 год). Проведенс примірки та пошиття костюмів. Проведено проби та репетиційну роботу і створено документальну виставу (60 год).

Результат 2

Здійснено промоцію (не менше 5 інформаційних приводів, не менше 10 публікацій у ЗМІ), проведено реєстрацію глядачів (50-100 глядачів - залежно від карантинних норм), здійснено показ вистави із врахуванням карантинних обмежень (за наявності). Створено англійські субтитри, проведено трьохкамерну відеозйомку, за попередньо створеним сценарієм відеOVERSII, здійснено монтаж відеOVERSII і презентовано на каналі Ютуб та у мережі Фейсбук.

Індикатори досягнення результатів

Наявні 10 дизайнерських, якісно виконаних костюмів із індивідуальними кроєм на надруком (ілюстрації історії). У результаті 5-и лекційно-тренінгових годин (фото, звіти) та 60 годин проб та репетицій, в тому числі генеральні прогони із звуко-світлозабезпеченням (фото, короткі відео, звіти) отримали професійний, якісний продукт для широкого кола глядачів, який відповідає меті проекту. Створена вистава, тривалістю не менше 1 год і продемонстрована глядацькій аудиторії наживо (50-100 осіб), а також відеOVERSII - онлайн із англійськими субтитрами (не менше 3 тис осіб) викликала жвавий інтерес публіки, вилилася у велику кількість відгуків у соцмережах (не менше 50) і матеріали у ЗМІ (не менше 15-и).

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

- учасники резиденції - 20 осіб
- глядачі наживо - 50-100 (залежно від карантинних умов)
- глядачі онлайн (не менше 3 тис)

Телева правинка
Валецькік О.Б



Пряма аудиторія проекту - це представники громадського та креативного секторів Луцька, малих міст і селищ Волинської області, студенти, молодь та люди середнього віку, які цікавляться літературою, театром та працюють для розвитку громад.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Підписники сторінок театру у Фейсбуці "Гармидер" (3470) і "Гармидер ангар stage" (2466), Інстаграм (1151). Також - аудиторія, яка через ЗМІ дізнається про проект - не менше 3 000 осіб і учасники конкурсного відбору в команду сценаристів та команду акторів (не менше 50 осіб). Мешканці громад міст і сіл Волинської області, з яких будуть представлені сценаристи, герої історій та актори: не менше 200 осіб із населеного пункту - всього не менше 4000 осіб. Учасники челенджу в соцмережах #НЕпровінційніТворці#Незалежності" "Розкажи про героя своєї малої Батьківщини" - не менше 30 осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Діяльність організації-заявника в соціокультурній сфері та аналіз культурного життя регіону дали можливість констатувати відсутність різноманітності та малий вплив сучасних тенденцій. Комунікація із представниками креативного та громадського сектору регіону підтвердила відсутність доступу до можливостей неформального навчання в креативному секторі та доступі до практичних знань у сфері сучасних тенденцій, зокрема дослідницької роботи у сфері театру та створення документальних вистав повного циклу на основі живого місцевого матеріалу.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Отриманий досвід, здобутий під час сценарної майстерні та театральної лабораторії дасть поштовх до подальшого навчання у цій сфері та можливість надалі практикувати створення подібних проектів, розкривати проблеми та здобутки регіону через документальні вистави, театралізовані дійства тощо. Промоція людей, які зробили внесок для Незалежності та їх історій є важливою складовою для стимулювання подальших активностей громад, формування емоційного зв'язку із малою Батьківщиною.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Тільки правдиво

Варенчик О.Р.



Зацікавленими сторонами проекту є громадські організації, які представляють різні населені пункти Волинської області, краєзнавчі музеї, навчальні заклади, культурні установи, бібліотеки та публічні простори, митці та активісти тощо. Буде сформовано базу для комунікації і усім вищепереліченим утворенням та особам буде запропоновано стати амбасадорами та волонтерами проекту в своїх населених пунктах: доносити інформацію пов'язану з перебігом проекту та заохочувати до співучасті.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Ключовими мають стати мотиваційні повідомлення із закликом стати промоутерами своїх регіонів, розповісти про людей, які творять, творили Незалежність світові; заклик апробувати формат документального театру, як спосіб оживлення історії, актуалізації та осмислення важливих постатей, подій, проблем; інформація про можливості для креативного сектору, які надає УКФ тощо. Після доформування комунікаційної бази стати амбасадорами проекту, долучитися до челенджу, зробити дописи або репости буде запропоновано відомим вихідцям із містечок і сіл Волинської області з різних регіонів або нинішнім мешканцям (режисер Олесь Санін, футболіст Тарас Миткалик, композитор Сергій Шишкін, священник Ян Бурас тощо). Власні промокампанії будуть проводити активісти сіл і містечок, з яких походять герої, яких заявлено до участі.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Будуть використовуватися наступні методи комунікації: короткі відео для соцмереж, дописи у фейсбук, інстаграм, креативні промо кампанії в соціальних мережах, запуск хештега, під яким розповідатимуть історії на доповнення проекту в соцмережах (#НЕпровінційніТворціНЕзалежності), повідомлення амбасадорів (авторитетних людей у різних галузях) із різних населених пунктів Волині та вихідців з Волині, повідомлення вслинських топ-блогерів.

Канали комунікації: сторінка проекту в мережі Фейсбук, сайт і соціальні мережі театру "Гармидер" та "Гармидер ангар-stage"

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Голова правління *Воронік О.Ф.*



ВолиньPost, Перший, Суспільне, Волинські новини, Аверс, 12 канал, День, Промінь, Волинь 24, Волинь-онлайн, радіо СІД ФМ, Район.Луцьк (та представництва регіонів-учасників), видання районів, із яких буде відібрано учасників тощо. Театральні портали: Театральна риболовля, Мізансцена, TheatreLOVE.

Кількість інформаційних матеріалів за весь період проекту - не менше 50-и

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Інформаційна кампанія планує охопити мінімум половину активних представників громад, креативного та громадського секторів Волинської області і кількості не менше 1000 осіб. А також - ознайомити з ініціативою роботи з місцевим матеріалом громади по всій Україні. Інформаційна кампанія має охопити аудиторію від 10 000 осіб у Луцьку, Волинській області та Україні. Кількість публікацій у соціальних мережах - не менше 50-и, кількість взаємодій із публікаціями - не менше 2500, кількість нових підписників на сторінках - не менше 500, кількість публікацій у ЗМІ - не менше 50-и, кількість взаємодій із публікаціями - не менше 1000, кількість переглядів відео-версії вистави - не менше 3 000 переглядів, кількість відгуків у соцмережах - не менше 50-и.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

- Учасники резиденції отримають досвід роботи із "живим" матеріалом, який зможуть мережувати, ініціюючи та впроваджуючи аналогічні чи подібні проекти.
- Підтвердженням досягнення мети проекту буде фінальний продукт - документальна вистава "НЕпровінційні творці НЕзалежності", зокрема у відеOVERSII, яку переглянуть не менше 3 000 осіб.
- Представникам громад буде надано право вільно публічно демонструвати відеOVERSII (без отримання вигоди).

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Проект резиденції документального проекту "НЕпровінційні творці НЕзалежності" має вагомий об'єднаний суспільний складовий. Створення якісного фінального продукту проекту сприятиме формуванню об'єднаної української ідентичності та створенню позитивного іміджу України та українців.

Досвід створення такої резиденції буде поширено у своїх населених

Тамара правичко
Ванчик О.В. [підпис]



пунктах 20-а учасників резиденції (10 - сценарна майстерня, 10 - театральна лабораторія). Це сприятиме культурному взаєморозумінню, налагодженню системи обміну мистецьким досвідом представників культурних та креативних індустрій.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Буде здійснено живий показ та забезпечено вільний доступ до відеOVERSII на каналі ютуб, можливість вільного публічного відтворення (показу), за умови посилання на авторів та Фонд і без отримання матеріальної вигоди.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Автори проекту сприятимуть (надаватимуть волонтерську організаційну та технічну підтримку), аби фінальний продукт (відеOVERSII вистави) могла бути показана у населених пунктах, звідки походять герої історій та актори.

Досвід творення в рамках резиденції подібного типу проекту може використовуватися для створення такого ж чи подібного типу культурного продукту в інших регіонах за умови фінансування з місцевого бюджету або грантової чи спонсорської підтримки.

Історії, які були заявлені для відбору, відповідають критеріям, однак не ввійдуть до десятки переможців будуть зібрані в електронний каталог та оприлюднені для преси, зацікавлених митців, представників ГО тощо, а також представлені у дописах під час комунікаційної історії.

Таким чином буде створена додаткова можливість для промсьціювання цікавих постатей та створення приводу для виникнення нових проектів.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Організатори планують перемовини з партнерами в інших областях для впровадження апробованої схеми проведення резиденції та створення продукту (дсументальної вистави наживо та у відеOVERSII).

Широкій комунікаційний процес, запланований в ході проекту, дає додаткову можливість створити нові партнерства організації-заявника з

Телеба правління
Варенік О.Р



організаціями та діячами в регіонах.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Порицька Руслана В'ячеславівна

Роль у проекті

Керівниця проекту, координаторка резиденції та режисерка проекту

Перелік основних обов'язків

Написання, контроль перебігу проекту та підготовка звітності. Формування робочого плану, планування логістики та контроль за своєчасністю та якістю виконання усіх цілей та завдань. Формування робочої групи з числа команди проекту та учасників театру "Гармидер" (на волонтерських засадах) для спільного визначення учасників "Театральної лабораторії". Робота в сценарній майстерні, проведення лекцій та тренінгів "Театральної лабораторії" постановка вистави (госшукова та репетиційна робота з акторами) та робота з відеорежисером, звуко та світлорежисером, майстром костюмів тощо.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

ДССВІД:

Назва компанії: театр «Гармидер»

Посада: співзасновниця, керівниця, режисерка

Період роботи: 2003 – н.ч.

Назва компанії: дитяча театральна студія «ДогориДригом»

Посада: співзасновниця, викладачка

Період роботи: 2013 – 2020

Назва проекту: Міжнародний фестиваль театру за межами театру «Мандрівний вішак»

Посада: засновниця, координаторка

Період роботи: 2013 - 2019

Назва проекту: арт-променад «Так звучить Луцьк»

Тетяна Порицька
Володимир О.Ф.



Посада: режисерка-постановниця
Період роботи: 2019

Назва проєкту: фестиваль історичного духу «Князівський бенкет»
Посада: режисерка-постановниця
Період роботи: 2017 - 2019

Назва проєкту: відео-проєкт «Імена Луцька: цікава історія»
Посада: Авторка
Період роботи: 2017

Назва проєкту: шоу-кейс та баркемп «ЛуцькART»
Посада: співорганізаторка
Період роботи: 2017

Назва проєкту: арт-шоу «Ніч у Луцькому замку»
Посада: арт-менеджерка та режисерка
Період роботи: 2016

Назва проєкту: фестиваль «Art territory: місто творців»
Посада: координаторка перформативно-театральної частини
Період роботи: 2015

Назва компанії: телеканал «Нова Волинь»
Посада: редакторка, коментаторка (літературно-мистецька редакція)
Період роботи: 2004 – 2010 рр

Назва компанії: театр акторів із синдромом Дауна “Сонячне сяйво”
Посада: тренерка та режисерка
Період роботи: з 2018 р.

Назва проєкту: мультимедійна вистава-перформанс “Кострубізми.
Кумановський”
Посада: керівниця проекту та режисерка
Період роботи: червень-жовтень 2020 р.

Назва проєкту: “Фронтера: Нові світи”
Посада: авторка серії сценаріїв
Період роботи: липень-серпень 2020 р.

ОСВІТА:

Тибва правичка Жозеф

Волянчик О.Д



Навчальний заклад: ЗОШ I-III ст. с. Черче, К-Каширського р-ну, Волинської обл

Період навчання: 1989 -1999 рр

Навчальний заклад: Волинський державний університет ім Лесі Українки

Назва спеціальності: Культурологія

Період навчання: 1999-2004 рр

ВМІННЯ ТА НАВИЧКИ:

- Знання ПК;
- постановка більше 30 вистав, які брали участь та отримували нагороди на фестивалях в Україні, Білорусі, Польщі, Литві, Латвії, Естонії, Чехії, Грузії;
- координація мистецьких заходів та фестивалів (повний цикл);
- тренерка з акторської майстерності та риторики;
- створення телевізійного продукту (сценарій, режисура, робота в кадрі);

ДСДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ:

- Заслужена діячка культури Польщі (з 2013 р.);
- Бвійшла в каталог 12-и кращих молодих українських режисерів (за версією журі Фестивалю молоді режисури імені Леся Курбаса, 2012 р.);
- Членкиня Національної спілки журналістів України;
- Закордонний паспорт;

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦГХ

ПІБ члена команди

Валянік Ольга Романівна

Роль у проекті

Комунікаційна менеджерка

Перелік основних обов'язків

Робота з кспірайтером зі створення прес-анонсів, прес-релізів, дописів у соцмережах. Робота з дизайнером: формулювання завдань, текстова частина, контроль за термінами та якістю виконання. Робота з

Лілія Павлик

Валянік О.Р



фстографем: постановка завдань, контроль на виконанням. Розробка та впровадження спільно керівником проекту креативних промо-компаній (челендж, фотосесії тощо). Формування контактної бази та донесення інсормації до потенційних учасників резиденції, комунікація з потенційними амбасадорами, інфлюєнцерами, установами та організаціями, яких може зацікавити проект. Комунікація зі ЗМІ - надсилання прес-анонсів, прес-релізів, пост-релізів, запрошення на події. CEO та SSM.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

ДОСВІД:

Назва компанії: «ГаРмИдЕр ангар-stage»

Посада: Founder and CEO сучасного мистецького альтернативного інтеграційного простору

Період роботи: 2019 - н.ч.

Назва компанії: Інформаційне агентство «ВолиньPost»

Посада: журналістка

Період роботи: 2016 - 2017

Назва компанії: ПП «Волинське агентство розслідувань»

Посада: журналістка

Період роботи: 2015 - 2016

ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА:

- Гіар та супровід проектів в соціальних мережах;
- SMM;
- Комунікаційна менеджерка проекту «Волинська жіноча бізнес-спільнота» 2020 рік;
- Організаторка десятків заходів, подій та акцій в місті Луцьку (благодійні рсзпродажі, концерти, виставки, аукціони, забіги, автомобільні перегони тощо);
- Співорганізаторка та комунікаційна менеджерка публічних зустрічей з цікавими людьми Луцька «Листи місту» 2018 рік;
- Авторка блогу про моду та стиль «Le Calo» (в тому числі автор рубрики «Стильний Луцьк» 2017-2018 рік для інформаційного агентства «ВолиньPost», рубрики «Мама на стилі» 2018 рік для видання «Герший»);

Галина Павлик

Валентин О.Р



- Координаторка проєкту «Активна Громада» у Луцьку від Громадської організації «Інститут Республіка» 2017 рік;
- Співрганізаторка міжнародного театрального фестивалю театру за межами театру «Мандрівний вішак» 2016 - 2018 роки;
- Співрганізаторка фестивалю «Князівський банкет» 2017 - 2018 роки;
- Співрганізаторка міжнародного джазового фестивалю Art Jazz 2018 року;
- Співрганізаторка міжнародного джазового фестивалю Jazz Bez 2018 року;
- Волонтерка Центру допомоги учасникам АТО 2015 - 2017 роки;
- Юристка громадської організації «Юридична Сотня» 2015 - 2017 роки;
- Голова правління Громадської організації «Творче об'єднання «Гармидер» 2018 рік;
- Співкоординаторка проєкту про волинську автентичну вишиванку «Гапличка» 2019 рік;
- Співкоординаторка проєкту про людей з інвалідністю «Не/видимі» 2019 рік;

ВМІННЯ ТА НАВИЧКИ:

- Знання ПК;
- Участь у волонтерських проєктах;
- Проходження тренінгів, навчань щодо організації заходів, активності громадян, виборчої реформи, військового права та організації діяльності органів влади та місцевого самоврядування, піару та маркетингу, SMM, креативних ідей та організацій міжнародних фестивалів;
- Англійська – розмовна;

ДСДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ:

- Б наявності – водійське посвідчення категорії «В»;
- Закордонний паспорт;

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦГХ

ПІБ члена команди

Книшук Сергій Михайлович

Роль у проєкті

Голова правління

Волонтер о.б
[Signature]



Менеджер з технічних та організаційних питань.

Перелік основних обов'язків

Підготовка приміщення до заходів, забезпечення та контроль за виконанням санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення необхідними матеріалами для роботи (замовлення, доставка). Забезпечення необхідною технікою (звукове, світлове, мультимедійне обладнання тощо), облаштування сценічного простору для роботи резиденції, репетицій, показу і відеозйомки. Технічна підтримка та супровід поточної роботи команди і проведення подій. Організація поселення і харчування учасників резиденції. Логістичний супровід протягом перебування учасників у Луцьку (від моменту прибуття до моменту відбуття).

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

ДОСВІД:

2016-2020 рр - організація та технічне забезпечення заходів профкому Луцького національного технічного університету;

2018 р - технічний менеджмент та логістика фестивалю "Мандрівний вішак";

2019-2020 рр - організаційно-технічне забезпечення показів вистав театру "Гармидер";

ОСВІТА:

Технічний коледж Луцького національного технічного університету, Луцький національний технічний університет за спеціальністю «Дизайн».

ВМІННЯ ТА НАВИЧКИ:

- робота з технічним обладнанням: звуковідтворююча, світлова апаратура, мультимедійне обладнання;
- знання ПК;

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

Тобто правильно

Войчишкіс О.Ф.
Догод



ПІБ члена команди

Шепель Наталія Іванівна

Роль у проєкті

Копірайтерка проєкту, керівниця сценарної майстерні, сценаристка.

Перелік основних обов'язків

Написання прес-анонсів, прес-релізів, пост-релізів, питальників, креативних дописів. Розгляд заявок потенційних учасників "Сценарної майстерні". Формування експертної групи та проведення засідання для вибору переможців. Проведення лекційної та навчально-практичної роботи з учасниками, написання спільного сценарію. Фіналізація тексту (ксеригування, оформлення). Робота з режисером в рамках постановочного процесу.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

ДССВІД:

Назва компанії: Міжнародна група компаній Modern-Expo

Посада: PR-менеджер департаменту маркетингу

Період роботи: 2017 – 2020

Назва компанії: Медіа-групи "Слово Волині": газета, сайт, цифровий телеканал

Посада: Головна редакторка, директорка

Період роботи: 2012 - 2016

Назва компанії: Газета «Сім`я і дім»

Посада: Кореспондентка

Період роботи: 2011 - 2012

Назва компанії: Волинська обласна організація партія "Єдиний Центр

Посада: Головний спеціаліст з інформаційних питань секретаріату

Період роботи: 2009 – 2011

Назва компанії: Газета «Сім`я і дім»

Посада: Заступниця головного редактора

Період роботи: 2008 - 2009

Телеба правління
Володнік О.Ф.



Назва компанії: Газета "Експрес" (Львів) у Луцьку
Посада: Старша редакторка регіонального представництва
Період роботи: 2006 - 2008

Назва компанії: Газета «Сім`я і дім»
Посада: Редакторка відділу соціальної проблематики
Період роботи: 1997 - 2006

Назва проєкту: сценарна майстерня "2020: Реальні історії примарного року"
Посада: тренерка та сценаристка
Період роботи: 2020 р.

ОСВІТА:
Навчальний заклад: Середня школа №11
Період навчання: 1982 - 1992

Навчальний заклад: Східноєвропейський національний університет,
факультет україністики
Період навчання: 1992 - 1997

ВМІННЯ ТА НАВИКИ:

- Знання ПК;
- Тексти та комунікація в журналістиці, театрі, бізнесі;
- Мови: Українська мова (рідна): вільно розмовляю, пишу, читаю, володію літературним редагуванням. Російська мова: вільно пишу, розмовляю, читаю. Польська мова: B1. Англійська – A2 (навчаюся). Французька – A1 (почала відновлення базових шкільних знань);

ДСДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ:

- Авторка книжки «Вустиами янголів»;
- Акторка театру "Гармидер";
- Членкиня ГО «Дванадцять» (просування вальдорфської педагогіки в Луцьку);
- Медична волонтерка;

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

Тетяна Кравченко

Валентин О.Ф.



ПІБ члена команди

Бодня Катерина Володимирівна

Роль у проєкті

Фінансова менеджерка

Перелік основних обов'язків

Робота з бюджетом проєкту. Укладання договорів ЦПХ з командою проєкту та договорів з постачальниками (надавачами) послуг. Розрахунок та сплата податків (ЄСВ, ПДФО, військовий збір). Підготовка первинних бухгалтерських документів. Проведення платіжних операцій. Підготовка фінансового звіту, співпраця з аудиторською фірмою по підготовці звіту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

ДОСВІД:

25 червня 2020 – 16 листопада 2020, Фінансова менеджерка проєкту «Фронтера» за підтримки Українського культурного фонду;

05 листопада 2019 – по даний час, Фінансова менеджерка Громадської організації «Творче об'єднання «Гарמידер»;

23 серпня 2019 – по даний час, Фізична особа – підприємець;

15 березня – 31 грудня 2019 року, Фінансова менеджерка проєкту за «Використання польського досвіду для підтримки розвитку агротуристичних послуг у Волинській області» за сприяння Генерального Консульства Республіки Польща в Луцьку в рамках фінансування Міністерства закордонних справ РП;

18 травня 2018 – по даний час, Фінансова менеджерка Громадської організації «Мистецьке об'єднання «Стендаль»;

1 липня 2016 – 31 грудня 2016, Фінансова менеджерка проєкту «Підтримка кадрів в сфері створення проєктів та управління проєктами, що базуються на зовнішньому фінансуванні» за сприяння Генерального Консульства Республіки Польща в Луцьку в рамках фінансування

Тетяна Павлишко *Володимир О.Ф.*



Міністерства закордонних справ РП (“Польська допомога”);

01 січня 2014 – 30 листопада 2015, Фінансова менеджерка Виконавчого комітету Луцької міської ради по проекту «Покращення надання адміністративних послуг населенню транскордонних регіонів шляхом створення мережі центрів надання адміністративних послуг та розвитку співпраці Луцького Центру надання адміністративних послуг, Івано-Франківського Центру надання адміністративних послуг та Любінського Бюро обслуговування мешканців» за підтримки Європейського союзу;

30 вересня 2013 – 30 вересня 2014, Фінансова менеджерка проекту «Реабілітація маломобільних людей з інвалідністю Волинської області» за підтримки Фонду Сприяння Демократії Посольства США в Україні;

01 липня 2013 – 31 грудня 2013, Фінансова менеджерка проекту «Транскордонний обмін досвідом між Любліном та Луцьком у сфері інтеграції іноземців»;

2010 – 2012, Департамент соціальної політики Луцької міської ради, спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

ОСВІТА:

2012-2013, Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки, спеціальність «Облік і аудит» (магістр);

2010-2012, Луцький національний технічний університет, спеціальність «Облік і аудит» (бакалавр);

2007-2010, Коледж технологій та бізнесу Волинського національного університету імені Лесі Українки, спеціальність «Бухгалтерський облік» (молодший спеціаліст);

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Фізична особа-підприємець

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Точка правління

Валенчик О.Д
Догов



- Серед внутрішніх ризиків можливий недобір учасників на сценарну чи акторську частину. Мінізувати цей ризик можливо за рахунок учасників партнерських організацій відповідного напрямку.
- Форс-мажорні обставини пов'язані з хворобою члена команди.
- Непередбачувані обставини, які можуть унеможливити участь у резиденції заявленого учасника. На цей випадок буде сформовано список очікування, з якого замість учасника, який вимушено вибув, буде оперативно зроблено рівноцінну заміну.
- Неналежний рівень творчого продукту (історія для сценарію чи акторська гра) від учасників буде мінімізуватися за рахунок досвіду тренерів сценарної та акторської майстерні.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

- До зовнішніх ризиків належить: нова хвиля пандемії, мінімізувати вплив якої на результати проекту можливо через переведення проекту в онлайн-формат. За умови погодження з Фондом команда напрацює резервний варіант реалізації проекту в таких умовах. Також негативно може вплинути девальвація гривні та несвоєчасне виконання/неможливість виконання Фондом фінансових зобов'язань. Мінімізувати цей ризик можливо через пошук шляхів скорочення видатків та залучення волонтерської праці.
- Недотримання підрядниками терміну виконання завдань (створення ескізів, костюмів) мінімізуватиметься за рахунок регулярного контролю за процесом, юде здійснено термінову зміну підрядників у випадку невиконання зобов'язань на початковому етапі.
- Ризик низької зацікавленості ЗМІ у поширенні інформації про проект мінімізуватиметься через активне поширення прес-релізів із власними фотоматеріалами, використання власних та партнерських сторінок і сайтів, посилення активності комунікації із виданнями громад-учасників.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Головним інструментом внутрішнього моніторингу є систематична перевірка виконання поставлених завдань згідно визначених у робочому плані термінів. 1 раз у місяць (у 1-х числах поточного місяця) моніторингова група буде фіксувати у протоколі виконання завдань.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

Тетяна Кравченко
Валентик О.В



1

Кількість жінок у команді проекту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

3

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не

Тобто правильно

Воленіс О.Р
Волонтер



впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

ні

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших

Таша правління
Воленік О.Р.



обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Генерал провентур

Валентик О.Ф.
Ваш



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Вольєнік О. Р.



24.06.2021 р



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

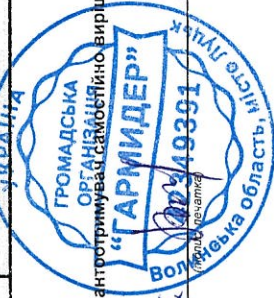
Додаток № 2
до Договору про надання Гранту
№ 440R D 21 - 08351
от 24 травня 2021 року

Назва конкурсної програми: Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти
Назва ЛОТ-у: Резиденції
Назва Заявника: Громадська організація "Творче об'єднання "Гармидер"
Назва проєкту: НЕпровінційні творці НЕзалежності"; резиденція документального театру в "Гармидер ангар-stage"
Дата початку проєкту: червень 2021
Дата завершення проєкту: вересень 2021

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	95,80%	410 795,00
2. Співфінансування*	4,20%	18 000,00
2.1. Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	4,20%	18 000,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження":	100,00%	428 795,00

*За наявності співфінансування Грантотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Голова правління: Борочек О.Р. (підп.)



Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: Громадська організація "Творче об'єднання "Гармидер"

Назва проекту: НЕпровісний творчі НЕзалежності": резиденція документального театру в "Гармидер angar-stage"

Дата початку проекту: червень 2021

Дата завершення проекту: вересень 2021

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестицій			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обгрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=5*6)	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=8*9)	Загальна сума, грн. (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=11*12)	Загальна сума, грн. (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Розділ: II ВИТРАТИ:														
Стаття:	1	Винагорода членам команди проекту												
Підстаття:	1.1	Оплата праці імпровізаційних працівників організації: заявника (писи у вигляді премії)												
Пункт:	1.1.1	Повне ПБ, посада (роль у проекті)	місяців	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами												
Пункт:	1.2.1	Повне ПБ, посада (роль у проекті)	місяців	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами ЦПХ												
Пункт:	1.3.1	Поричка Руслана, Керівниця проекту, координатора резиденції та режисера проекту (100% зайнятості)	місяців	11,00		113 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	113 000,00	
				3,00		14 000,00			0,00			0,00	42 000,00	Написання, контроль перебігу проекту та підготовка звітів; формування робочого плану, планування логістики та контроль за своєчасністю та якістю виконання усіх шлей та завдань; формування робочої групи з числа команди проекту та учасників театру "Гармидер" (на волонтерських засадах) для спільного виконання учасників "Театральної лабораторії"; Проведення лекцій та тренінгів; постановка вистави (пошукова і репетиційна робота з акторами) та робота з відсережисером, звуко- та світлорежисером.
Пункт:	1.3.2	Шепель Наталя, Координаторка та тренерка сценарної майстерні, сценаристка проекту (50% зайнятості)	місяців	3,00		7 000,00			0,00			0,00	21 000,00	Написання прес-анонсів, прес-релізів, пост-релізів, літальників, креативних дописів, розгляд заявок потенційних учасників "Сценарної майстерні"; формування експертної групи та проведення засідання для вибору переможців; проведення лекційної та навчально-практичної роботи з учасниками, підписання спільного сценарію, фіналізація твісту (коригування, оформлення); робота з режисером в рамках постановочного процесу.



Табора превенція
Волонтер О.Р

Пункт:	1.3.3	Книшук Сергій, Технічний менеджер проекту (50% зайнятості)	місяців	2,00	7 000,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	14 000,00	Підготовка приміщення до заходів, забезпечення та контроль за виконанням санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення необхідними матеріалами для роботи, ревізіями тощо (замовлення, доставка); забезпечення профілією технікою (звукора, світлоапар, музичне обладнання тощо), обладнання сценічного простору для роботи резидентів, репетицій, показу і відеозйомки; технічна підтримка та супровід; організація поселення і харчування учасників резиденції; логістичний супровід протягом перебування учасників у Луцьку (від моменту прибуття до моменту відбуття)
Пункт:	1.3.4	Валенік Ольга, (комунікаційна менеджерка (100% зайнятості))	місяців	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Рубля з копійцями з створення прес-анонсів, прес-релізів, дописів у соціальних мережах; робота з дизайнером; формулювання завдань, текстова частина, контроль за термінами та якістю виконання; робота з фотографом: постановка завдань, контроль на виконання; розробка та впровадження спільно з керівником проекту креативних промо-компаній; формування контактної бази та донесення інформації до потенційних учасників резиденції, комунікація з потенційними амбасадорами, інфлюенсерами, установами та організаціями, яких може зацікавити проект; комунікація зі ЗМІ - надсилання прес-анонсів, прес-релізів, пост-релізів, запрошення на події, поширення фінального продукту
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		#####		24 860,00	0,00	0,00	0,00	24 860,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		#####	0,22	24 860,00	0,00	0,22	0,00	24 860,00	Єдиний соціальний внесок 22%
Підстаття:	1.5	За договорами з ФОП		3,00		30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	
Пункт:	1.5.1	ФОП Бодя Катерина Володимирівна, бухгалтерські послуги	місяців	3,00	10 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	Робота з бюджетом проекту, укладання договорів ЦПХ з командою проекту та договорів з постачальниками (недавачами) послуг; розрахунок та сплата податків (ЄСВ, ПДФО, військовий збір); підготовка первинних бухгалтерських документів; проведення платіжних операцій; підготовка фінансового звіту, співпраця з аудиторською фірмою по підготовці звіту.
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						167 860,00	0,00	0,00	0,00	167 860,00	

Стаття: 2 Питрати пов'язані з підв'язаннями (для штатних працівників)

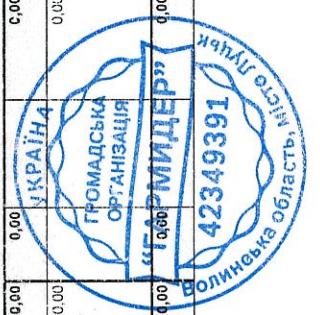
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відраженої особи)	шт.			0,00				0,00	
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готелю (з вказаним прізвищем відраженої особи)	доба			0,00				0,00	
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Вочетік О.Р
Розм

Табла Аревічкіна

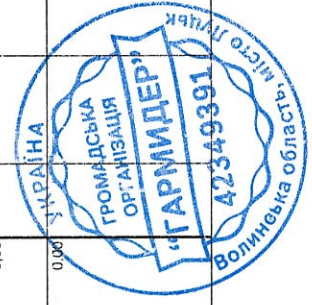
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба						0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":														
Стаття:	3 Обладнання і нематеріальні активи													
Підстаття:	3.1 Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання його при реалізації проекту грантоотримувача													
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00				0,00	0,00
Підстаття:	3.2 Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для виконання їх при реалізації проекту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)													
Пункт:	3.2.1	Програми забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга						0,00				0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга						0,00				0,00	0,00
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":														
Стаття:	4 Витрати пов'язані з орендою													
Підстаття:	4.1 Оренда приміщення													
Пункт:	4.1.1	Оренда «ГарміДер» аграр-стадо» (160 кв.м.)	місяця						2,00				12 160,00	12 160,00
Підстаття:	4.2 Оренда техніки, обладнання та інструменту													
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)						0,00				0,00	0,00
Підстаття:	4.3 Оренда транспорту													
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кількості годин)	км (годин)						0,00				0,00	0,00
Підстаття:	4.4 Оренда сценічно-послужбових засобів													
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00				0,00	0,00
Підстаття:	4.5 Інші об'єкти оренди													
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00				0,00	0,00
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":														
Стаття:	5 Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду													
Підстаття:	5.1 Послуги з харчування													
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.						150,00				37 500,00	37 500,00
Підстаття:	5.2 Витрати на проїзд учасників заходів													
Пункт:	5.2								0,00				0,00	0,00



Ваченік О.Р
Дир

Табачка правління

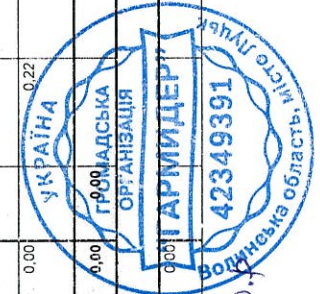
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем осіб, що відраховується)	шт						0,00			0,00							0,00	
Підстаття:	6.3	Витрати на проживання учасників заходів		150,00				60 000,00	0,00			0,00							60 000,00	
Пункт:	6.3.1	Проживання учасників резидентів (10 осіб * 15 днів)	днів	150,00	100,00			60 000,00	0,00			0,00							60 000,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплати праці та/або винагороду"																				
Стаття: 6 Матеріальні витрати																				
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина		1,00				2 500,00	0,00			0,00							2 500,00	
Пункт:	6.1.1	Банерна конструкція - Х-банер	шт.	1,00	2 500,00			2 500,00	0,00			0,00							2 500,00	
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		2,00				400,00	0,00			0,00							400,00	
Пункт:	6.2.1	USB флешка об'ємом 32 ГБ	шт.	2,00	200,00			400,00	0,00			0,00							400,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		2,00				7 000,00	0,00			0,00							7 000,00	
Пункт:	6.3.1	Канцтовари та витратні матеріали	місяць	2,00	3 500,00			7 000,00	0,00			0,00							7 000,00	
Канцтовари та витратні матеріали необхідні для облаштування оформлення звіту про захід та для проведення режисежі: Папка реєстратор А4, 50мм. (5 шт.*60,00=300,00); Сиренки 100 шт.уп. (2 шт.*45,00=90,00); Клей канцелярський 200 мл. (2 шт.*15,00=30,00); Ручка кулькова синя (30 шт.*16,00=480,00); Олівць чорний графіт (5 шт.*14,00=70,00); Папір А4 500 арк. (6 уп.*100,00=600,00); Бейджі (40 шт.*45,00=1800,00); Набор шпирків для бейджів 20 шт. (2 уп.*100,00=200,00); Ватман А1 (20 шт.*20,00=400,00); Маркери (12 шт.*35,00=420,00); Паперові Рушнички 2 шт. (6 уп.*820,00=4920,00); Блокноти (30 шт.*35,00=1050,00); Антисептик для рук (2 шт.*290,00=580,00); Туалетний папір 4 шт. (10 уп.*50,00=500,00)																				
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":																				
Стаття: 7 Поліграфічні послуги																				
Пункт:	7.1	Надрук індивідуальної інформації	шт.	10,00	400,00			4 000,00	0,00			0,00							4 000,00	
Пункт:	7.2	Друк банера з логотипом УКФ (1,2 * 2)	шт.	1,00	900,00			900,00	0,00			0,00							900,00	
Пункт:	7.3	Друк дипломів формату А4	шт.	30,00	120,00			3 600,00	0,00			0,00							3 600,00	
Дипломи з фанери з кольоровим уш-друком індивідуальних ілюстрацій (історій) є додатковим стимулом для учасників 30 шт. (10 шт. - сценаристи, 10 шт. - герої історій, 10 шт. - актори), додатковим інформаційним приводом та яскравим рішенням, яке прикріпить візуальне обличчя проєкту. Виконані дипломи з еко-матеріалу																				



Ванчик О.Р
ТМ

Тюльба правління

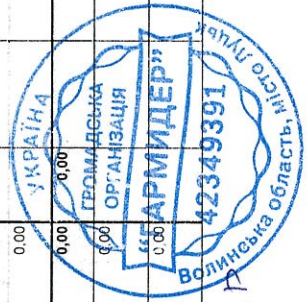
Пункт:	7.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"				0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":			41,00	0,00	8 500,00		0,00	0,00		0,00	0,00	8 500,00
Стаття:	8	Видавничі послуги										
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (визначити падаєлу послугу)	екземпляр		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з			0,22		0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Послуги з просування										
Пункт:	9.1	Фотокопіювання заходів проекту	година	19,00	500,00		9 500,00	0,00		0,00	0,00	9 500,00
Пункт:	9.2	Рекламні витрати в соціальних мережах (facebook, instagram)	місяць	3,00	9 000,00		27 000,00	0,00		0,00	0,00	27 000,00
Пункт:	9.3	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22		0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Послуги з просування":			22,00	0,00	36 500,00		0,00	0,00		0,00	0,00	36 500,00
Стаття:	10	Створення веб-ресурсу										
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (визначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.2	Витрати з обслуговування сайту	місяць		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.3	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення веб-ресурсу"			0,22		0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації										
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00



Ванчик О.А.
Дощ

Голова правління

Всього по статті 11 "Трибання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":																
Стаття:	12	Послуги з перекладу														
Пункт:	12.1	Учнів переклад (ліжхронний/ пошлювний з якої на яку мову)	година							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Послуги перекладу сценарію англійською мовою для субтитрів	сторінка	20,00	250,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	Переклад сценарію англійською для субтитрування здійснюється з метою, аби англійські глядачі могли дізнатися унікальні українські історії. Більше зрозуміти українську ментальність, історію та культуру	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":																
Стаття:	13	Інші прямі витрати														
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати														
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга			0,00	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00	Дана стаття передбачена відповідно до вимог УКУ
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"			0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення														
Пункт:	13.2.1	Розробка початкової заставки та фінальних титрів	послуга	1,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	Необхідно для виготовлення повноцінної відеосерії вистави
Пункт:	13.2.2	Послуги відеомонтажу та нанесення субтитрів	послуга	1,00	8 700,00	8 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 700,00	Відеосерія вистави - це відзнята, за попередньо створеним сценарієм розкадровки, документальна вистава "Неповітряні творці. Незалежність" (основний продукт резиденції) Відеосерія з англійськими субтитрами буде презентована он-лайн 24 серпня, і надалі буде у відкритому доступі й дасть можливість широкому колу глядачів в Україні та закордоном дізнатися надихаючі історії непересічних українців малих містечок та сіл.
Пункт:	13.2.3	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування														
Пункт:	13.3.1	Вкаати предмет страхування				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	13.4	Інші прямі витрати														
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)		7,00		61 675,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61 675,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Табора правління

Вонюк О.Р.
Горб

Пункт:	13.4.3 Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяць	3,00	100,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	Шуміска комісія за обслуговування рахунку - 100 грн. Проведення платежів на рахунок в ПриватБанку - безкоштовно; на інші банки - 3 грн.; зняття коштів - 1% від суми зняття
Пункт:	13.4.4 Дизайн зображень для висвітлення кожного із етапів	послуга	1,00	32 000,00	32 000,00	0,00	0,00	0,00	32 000,00	Обкладинка на сторінку Facebook (13 шт.); зображення для дописів у соціальних мережах (13 шт.); Motion-зображення (13 шт.); зображення для stories (13 шт.); X-Банер проекту (1 шт.); обкладинка для Гугл-Форм (3 шт.); ілюстрація до кожної історії (10 шт.); обкладинка події фінального продукту у Facebook (1 шт.); постер фінального продукту (1 шт.); цифрова програма (1 шт.); Аплети у величезній превенту (30 шт. - актори, сценаристи, герої історій)
Пункт:	13.4.5 Збірка відео	послуга	1,00	11 500,00	11 500,00	0,00	0,00	0,00	11 500,00	Грихокамерна збірка технікою Panasonic G80, оптика Panasonic 25mm, f/18, Olympus 45mm, f/17, Rokkon 12mm, f2/8 (або аналогами), послуги відеорежисера (сценарій розкадровки, робота на знімальному майданчику, робота трьох відеоператорів.
Пункт:	13.4.6 Послуги створення звукового оформлення	послуга	1,00	6 500,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00	6 500,00	Створення звукового оформлення та забезпечення озвучення під час репетицій, показу та відеозйомки
Пункт:	13.4.7 Послуги світлорежисера	послуга	1,00	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00	Розробка світлової партитури та послуга із забезпечення художнього освітлення під час репетицій, показу та відеозйомки
Пункт:	13.4.8 Виготовлення сорочки з ілюстраціями	шт.	10,00	687,50	6 875,00	0,00	0,00	0,00	6 875,00	Кожна сорочка матиме індивідуальний похрип та надрук індивідуальної ілюстрації (техніка "термосублимація" або аналог), створені відповідно до образу героя документальної історії. Створення остаточних ескізів відбудеться після того, як стануть відомі учасники Сценарної майстерні та, відповідно, герої історії. Пошиття костюмів відбудеться після того, як будуть відібрані актори та відомі їх мірки.
Пункт:	13.4.9 Соціальні внески за договорами ЦГТХ з підприємцями (ССВ) розділу "Інші прямі витрати"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":			9,00		73 375,00	1,00		18 000,00	91 375,00	
Всього по розділу II "Витрати":					410 795,00			18 000,00	428 795,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ	0,00	0,00	0,00	0,00
------------------------------	------	------	------	------



Волетік О.Р.
(п.м.)

Голова правління
(п.м.)