ДОГОВІР № 4NORD31-00970
про надання гранту

м. Київ «30» червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Платформа взаємодій "Простір" (далі – Грантоотримувач), в особі Виконавчого директора Тинник Олени Володимирівни, що діє на підставі Довіреності б/н від 20.04.2021 р., з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Резиденція «Contemporary Art Rivne»» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 29 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 958 153 грн. 50 коп. (дев'ятсот п'ятдесят вісім тисяч сто п'ятдесят три гривні 50 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов`язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов`язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов’язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов’язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантостримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:
Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.nord@ucf.in.ua
2) контактна особа Грантоотримувача:

Тинник Олена Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	ГО "Платформа взаємодій "Простір"
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р: UA608201720343110001000000458 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: 33013, Рівненська обл., м. Рівне, пр. Миру, 4, кв.11 Адреса для листування: 33028, Рівненська обл., м. Рівне, вул. Соборна, 11/162 ЄДРПОУ: 40203079 Банківські реквізити: Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк» Р/р: UA933333910000026008054723200 Тел.: +38 (067)3609892
Виконавчий директор	Виконавчий директор
_____ В.Г. Берковський М.П.	_____ О.В. Тинник М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4NORD31-00970

від «30» червня 2021р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

Лот: ЛОТ 3. Резиденції

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4NORD31-00970

Назва проекту: Резиденція «Contemporary Art Rivne»

Візитна картка

Назва проекту
Резиденція «Contemporary Art Rivne»

Назва проекту англійською мовою
Residency «Contemporary Art Rivne»

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Рівне, Рівненська область

Початок проекту
2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-10-29

Тривалість проекту в місяцях
5

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

ТОВ «ПЛАТФОРМА ВЗАЄМОДІЇ «ПРОСТІР» INTERACTION PLATFORM «PROSTIR» КОД 40243079 УКРАЇНА

Тинник Олена Володимирівна, виконавчий директор діє на підставі довіреності

Формат проекту
наживо та онлайн

Основний продукт
Резиденція

Ключові слова за напрямами
культурні та креативні простори
резиденція

Конкурсна програма
Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

Лот
ЛОТ 3. Резиденції

Тип проекту
Індивідуальний

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Тинник Олена Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Адміністративна та фінансова координація проекту, звітність за проєктом

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект
Резиденція «Contemporary Art Rivne» об'єднає митців і місцевих науковців й активістів Рівненського регіону, щоб привернути увагу до проблем екології, збереження історичної спадщини й осмислення ресурсного виснаження краю, через створення наукових й мистецьких колаборацій. Резиденція 2021

Тинник Олена Володимирівна, виконавчий директор
цго дії на підставі Статуту

року «Voda. F.A.Q.?» («Вода. Часті питання») протягом 21 дня фокусуватиметься на темі збереження водних ресурсів. Протягом резиденції науковці провідного університету регіону — Національного Університету водного господарства та природокористування, дослідники, художники, активісти і мешканці Рівного утворять спільноту обміну досвідом та спільного творення за напрямками, вираженими у трьох лабораторіях: візуальній, екологічній і науковій. Результати резиденції буде розміщена у публічному просторі Рівного, вони будуть доступні для усіх охочих.

Коротка інформація про проект англійською мовою
«Contemporary Art Rivne» Residency brings together artists, researchers and activists from the Rivne region to pay attention on local environmental issues and preservation of cultural heritage through the collaborations. This year 21-day Residency «Voda. F.A.Q.?» will be focused on local water resources. During the programme, scientists from the National University of Natural Resources will engage with the artists. We'll hope that, all participants of the residency to create a community for sharing and co-creation in 3 key labs: visual, environmental and scientific. The results will be exhibit in the public space of Rivne.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
958153.50

Загальний бюджет проекту
958153.50

Сума співфінансування
0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників

Тонник Олена Володимирівна, виконавчий директор
що діє на підставі довіреності!

ГО ПЛАТФОРМА ВЗАЄМОДІЇ ПРОСТІР
INTERACTION PLATFORM PROSTIR
КОД 40203079
УКРАЇНА

на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника
"ПЛАТФОРМА ВЗАЄМОДІЙ "ПРОСТІР"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "INTERACTION PLATFORM "PROSTIR"

Код ЄДРПОУ
40203079

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xNPLKWv8t0ld1ISKyNrQq3SEynQQCd1A

Організаційно-правова форма
Громадська організація або об'єднання

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

Дата реєстрації організації
2015-12-29

Юридична адреса організації
Пр.Миру, 4/11

Поштова адреса організації
вул. Соборна, 11/162

Область (відповідно до юридичної адреси)
Рівненська

Тинник О.В. виконавчий директор
що діє на підставі довіреності

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Рівне

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://www.prostir.rivne.ua/ https://www.facebook.com/prostir.rivne

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Гладкевич Надія Федорівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
КОВАЛЬЧУК ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ, Країна громадянства: Україна, ГЕМБЕРГ СЕРГІЙ СЕРГІЙОВИЧ, Країна громадянства: Україна, ГЛАДКЕВИЧ НАДІЯ ФЕДОРІВНА, Країна громадянства: Україна.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
ні

Тенник О.В. виконавчий директор
що діє на підставі довіреності

ГО «ПЛАТФОРМА ВЗАЄМОДІЇ «ПРОСТІР» NGO «INTERACTION PLATFORM «PROSTIR» КОД 40203079 УКРАЇНА

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
Офіс у центрі м.Рівне загальною площею - 237, 66 м2, зокрема: 41, 18 м2 (діючий офіс), 157, 48 м2 (аудиторія "Open Office"). Офісний стіл для працівників – 5 шт, стільці – 10 шт., ноутбуки – 4 шт., принтер та сканер – 1 шт, стіл для коворкінгу – 4 шт, стільці для коворкінгу – 10 шт, балабаси, стільці для конференц-залу – 70 шт., конструкція прес-вол – 2 шт.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. null

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?
Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. 2018 рік Проєкт «Перший digital-мурал в Україні» з технологією доповненої реальності, який втілили у Рівному https://www.prostir.rivne.ua/project/persij-digital-mural-v-ukraini
2019 рік Проєкт «Перше digital-сузір'я муралів на карті України» – це 9 муралів з ефектом доповненої реальності AR у 9 громадах на Рівненщині та Волині. На меті - поширення цифрових технологій у сфері культури і мистецтва, популяризація сучасного стріт-арт, а також пожвавлення туристичного інтересу в регіоні. Усі digital-мурали мають потужне ціннісне наповнення, адже об'єднані спільною тематикою - Глобальні цілі сталого розвитку ООН. https://prostir.rivne.ua/project/karta-muraliv
https://prostir.rivne.ua/article-cat/velomarsruti-persih-digital-muraliv-v-ukraini
2019 Проєкт "Формування нової моделі культурного простору (на прикладі громад Рівненщини)" реалізовував Регіональний центр розвитку "Тріада" у партнерстві з
ГО "Платформа взаємодій "Простір" у межах програми УКМ: Український культурний монітор - програма УКФ.
shorturl.at/dixQZ

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Тинник О.В. що діє на підставі довіреності виконавчий директор

ГО ПЛАТФОРМА ВЗАЄМОДІЙ "ПРОСТІР" INTERACTION PLATFORM "PROSTIR" КОД 40203079 УКРАЇНА

Проект
2020 Перший в Україні «House of Europe Festival» був у Рівне, бо саме заявку нашої громадської організації було обрано серед 60 претендентів з обласних центрів. Німецький культурний центр Goethe Institut в Україні, заявник, бюджет організаційних витрат - 387 509,68 грн. https://houseofeurope.org.ua/house-of-europe-festival https://prostir.rivne.ua/project/house-of-europe-u-rivnomu-2

Проект
2020 «Менторство креативних підприємців», Грант з організаційного розвитку ОГС 2019-2024, Проєкт USAID, ICAP ЄДНАННЯ, заявник, 30 000 грн. https://prostir.rivne.ua/project/mentorstvo-kreativnih-pidpriemciv

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
У 2019 році було проведено дослідження за грантової підтримки Українського культурного фонду у рамках проєкту «Формування нової моделі культурного простору на прикладі громад Рівненщини» (партнерський проєкт з Регіональним центром розвитку "Тріада"- програма УКФ «Український культурний монітор»). Згідно з задекларованими намірами, дослідження стало передумовою розробки проєкту культурної резиденції у м. Рівне «Contemporary Art Rivne». Опираючись на дані, виявлені під час дослідження, 46% респондентів цікавляться культурним життям міста, в якому проживають. При цьому, більшість опитуваних вважають що основною проблемою, яка заважає розвитку культурного простору недостатнє фінансування культурних ініціатив, а також низький рівень державного фінансування (Дослідження). Також, опитування показало необхідність культурного розвитку міст та заснування культурних та креативних просторів. Підсумком вищевказаних досліджень та напрацювань стане створення культурної резиденції «Contemporary Art Rivne», що буде першим середовищем для митців регіону. Це стане поштовхом для колаборації людей із творчих, наукових кіл та активізації суспільства навколо сучасного мистецтва.
Для резидентів це буде періодом спільного творення за напрямками, вираженими у трьох лабораторіях: візуальній, екологічній та науковій. Комунікації та заходи програми проходитимуть в онлайн та офлайн режимах, реалізація фінальних проєктів, відбуватися в конкретному середовищі. Взаємодія учасників проходитиме за підтримки арт-кураторів,

Тинник О.В. виконавчий директор
що діє на підставі довіреності

ГО ПЛАТФОРМА ВЗАЄМОДІЙ "ПРОСТІР" NGO INTERACTION PLATFORM "PROSTIR" КОД 40203079 УКРАЇНА

які забезпечуватимуть супровід та модерацію роботи трьох лабораторій та здійснюватимуть допомогу в реалізації фінальних проєктів. В онлайн режимі пройдуть історично-дослідницький семінар, наукові дискусії, обговорення тенденцій розвитку сучасного мистецтва, індивідуальні зустрічі з представниками всеукраїнської та світової культурної сфери. В офлайн форматі: арт-вечірка, польові дослідження, індивідуальні зустрічі з представниками локальної культурної сфери.
Візуальна лабораторія буде присвячена роботі з темою резиденції «Voda. F.A.Q?» через арт-інсталяції, відео, анімацію, фото та дизайн.
Екологічна лабораторія зосередиться на розв'язанні екологічних проблем регіону та взаємодії людини з природою.
Наукова лабораторія розвиває експериментальні підходи до роботи з середовищем, через дослідницьку наукову діяльність, що вивчає екологію, архітектуру, ландшафт, через призму сучасного мистецтва.
Одночасно, відповідно до тематики першої резиденції 2021 «Voda. F.A.Q?» проєкт підіймає проблематику цілей сталого розвитку №6 ООН «Чиста вода та належні санітарні умови». Ресурс резиденції допоможе розколихати пасивне суспільство та підштовхнути не лише до роздумів, але і до дій в напрямку збереження та ощадливого використання водних ресурсів регіону. В майбутньому Проєкт трансформується в регулярні резиденції з підняттям інших актуальних екологічних проблематик всеукраїнського масштабу.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?
Актуальність Проєкту співвідноситься з основними пріоритетами Конкурсного ЛОТу у створенні першої арт-резиденції в регіоні, а також у обміні досвідом та співпраці митців, науковців, активістів, дослідників. Проєкт спрямований на спільне створення інноваційного культурного продукту як суспільного надбання з відкритим доступом до нього усіх бажаючих. Фокус резиденції зосереджено на трьох напрямках, які стимулюють розвиток регіону у сфері культури та креативних індустрій – візуального, екологічного, наукового.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
Пріоритетною задачею Громадської організації «Платформа взаємодії Простір» є розвиток креативного кластера Рівне. В цьому напрямку Громадською організацією вже реалізовано кілька проєктів у місті, у тому числі за грантової підтримки Українського культурного фонду (наприклад: «Terytoriya креативних індустрій», «Перше digital-сузір'я муралів на карті

Тинник Олена Володимирівна, виконавчий директор — що діє на підставі довіреності!

НГО ПЛАТФОРМА ВЗАЄМОДІЇ "ПРОСТІР" NGO PLATFORM OF INTERACTION "PROSTIR" КОД 40203078 УКРАЇНА

України», «HOUSE OF EUROPE FESTIVAL в Рівне»), тому впевнені, що культурна резиденція стане продовженням нашої успішної історії у цьому напрямку та стане індикатором активізації креативного підприємництва у регіоні шляхом переходу від мистецтва в андерграундній площині до його масштабування в бізнес.

Чому проект є унікальним?
Унікальність полягає у тому, що на відміну від проєктів, попередньо реалізованих у Рівненському регіоні, це перший в історії регіону проєкт, в якому відбудеться кооперація митців та науковців. Ми станемо першопрохідцями у використанні наукових напрацювань у доступній інтерпретації мовою сучасного арту.

Чому проект є інноваційним?
У проєкті буде знайдено нові форми для вираження мистецтва, що трансформується в авторські інсталяції, твори та арт-об'єкти . Інноваційність проєкту полягає в залученні наукових напрацювань найвідомішого в своєму спрямуванні в Україні Національного університету водного господарства та природокористування до обговорення проблем екології та створення спільних напрацювань, основаних на останніх наукових дослідженнях із запитом на вирішення цих проблем в подальшому. Головне, буде використано індивідуальний інноваційний досвід куратора міжнародного рівня Антон Усанов. Антон є дослідником сучасного мистецтва, має досвід співпраці з фондом «ІЗОЛЯЦІЯ. Платформа культурних ініціатив», є куратором проєктів сучасного мистецтва, що досліджують локальний культурний контекст, підтримують місцевих художників різного віку, знайомлять з українським та глобальним контекстом сучасного мистецтва. Працює з некомерційними проєктами та ставить на меті створення постійної інституціональної підтримки сучасного мистецтва, виведення його з тіньової історії та залучення до сучасних соціальних процесів. Спільно з галереєю Jump є ініціатором Jump Gallery Grant для молодих художників, що фокусується на дослідженні нерозкритих та проігнорованих моментах місцевої культури, співвідношенні центру та периферії.

Основна мета проекту
Популяризація сучасного мистецтва в рівненському регіоні, що привертає увагу до екологічних та соціальних проблем через призму науки.

Цілі проекту

Тишник О.В. виконавчий директор громадської організації на підставі довіреності

ГО «ПЛАТФОРМА ВЗАЄМОДІЙ «ПРОСТІР» NGO «INTERACTION PLATFORM «PROSTIR» КОД 40203079 УКРАЇНА

Ціль
Об'єднання митців, науковців, дослідників та активістів з особливим підходом до сучасного мистецтва через призму екології, історичної спадщини та наукових досліджень регіону.

Завдання
Відібрати та сформувати команди резидентів з митців, науковців, дослідників Рівного та Рівненської області по трьом напрямкам резиденції 2021 «Voda F.A.Q?». Індикатори досягнення цілі: Сформовані команди резидентів по трьом напрямкам роботи резиденції «Voda. F.A.Q?» згідно критеріїв відбору учасників; Підписані договори ЦПХ з трьома арт-коучами, Сформовано інформаційні бази контактних осіб, що займаються творчістю, науковими дослідженнями у регіоні для залучення на подальших резиденціях.

Результат 1
Розроблено методологію відбору митців по трьом напрямкам резиденції та відібрано 21 резидента для спільної співпраці (кількісний показник результату – відібрано не менше 21 резидентів; якісний показник результату – відповідність відібраних резидентів розробленій методології)

Результат 2
Запрошено менторів за трьома потоками резиденції (кількісний показник результату – запрошено три ментори (арт-куратори); якісний показник результату – відповідність відібраних меторів тематикам потоків резиденції)

Індикатори досягнення результатів
Сформовані команди резидентів по трьом напрямкам роботи резиденції «Voda. F.A.Q?» згідно критеріїв відбору учасників; Підписані договори ЦПХ з трьома арт-коучами, Сформовано інформаційні бази контактних осіб, що займаються творчістю, науковими дослідженнями у регіоні для залучення на подальших резиденціях.

Ціль
Створити середовище для обміну думками, ідеями, підсиленню потенціалу та розвитку нових навичок учасників резиденції.

Завдання
Організувати зручне обладнане середовище для роботи команд

ГО «ПЛАТФОРМА ВЗАЄМОДІЇ «ПРОСТІР» NGO «INTERACTION PLATFORM «PROSTIR» КОД 40203070 УКРАЇНА

Тинник О.В. виконавчий директор
що діє на підставі довіреності

резидентів для вільного нетворкінгу учасників в режимах онлайн та офлайн на базі Open Office (158 м.кв) ГО «Платформа взаємодій «Простір».

Результат 1
Відібрано та належним образом оформлено простір для локалізації виставки створених арт-об'єктів (кількісні показники результату – простір не менше 150 м.кв.; якісний показник результату – простір відповідає санітарно-технічним умовам та техніці безпеки з врахуванням потреб інклюзивних категорій населення, можливість витримувати дистанцію, належним чином підготовлене для експозиції результатів резиденції)

Індикатори досягнення результатів
Організовано та обладнано приміщення для безпечної роботи з дотриманням всіх карантинних вимог та норм. Забезпечено вільний доступ до інтернету, створено три онлайн-кабінети для спілкування команд з куратором резиденції, менторами (арткураторами) та модератором.

Ціль
Переосмислити мистецькі й дослідницькі практики, методи та способи взаємодії локальних спільнот з зовнішнім середовищем.

Завдання
Організувати та провести групові та індивідуальні комунікації, мистецькі, дослідницькі та наукові заходи в режимах офлайн та онлайн, що мають спровокувати розвиток дискусії про взаємозв'язок сучасного мистецтва з історичною спадщиною (старе річище річки Устя, заболоченість території м.Рівне), культурою та наукою, привернути увагу до розв'язання екологічних проблем.

Результат 1
Проведено в онлайн форматі: один історично-дослідницький семінар, 2 наукові дискусії, 2 обговорення тенденцій розвитку сучасного мистецтва, 3 індивідуальні зустрічі з представниками всеукраїнської та світової культурної сфери.

Результат 2
Проведено в офлайн форматі за умови дотримання всіх відповідних норм епідеміологічного стану на момент проведення: 1 арт-вечірку, 1

Панник Олена Володимирівна, виконавчий директор — що діє на підставі довіреності

польові дослідження (Польові дослідження будуть зображені у вигляді А4 листа або PowerPoint презентації, для презентації й обговорення у середині лабораторій. Планується, що якісь чернетки з етапу польового дослідження будуть використані для каталогу проєкту. Зміст проєктів (й відповідно завдання польового дослідження) буде визначено після відбору через Open Call, мінімум 3 індивідуальних зустрічей з представниками локальної культурної сфери. Проведено в онлайн форматі обговорення практик сучасного мистецтва, читацька група, обговорення ідей проєктів разом з менторами та куратором резиденції.

Індикатори досягнення результатів

Проведено в онлайн форматі: 1 історично-дослідницький семінар, 2 наукові дискусії, 2 обговорення тенденцій розвитку сучасного мистецтва, 3 індивідуальні зустрічі з представниками всеукраїнської та світової культурної сфери.

Ціль

Сприяння розвитку цінностей, пов'язаних зі збереженням водного середовища, спадщини й створення нових форматів взаємодії спільнот в сучасному просторі.

Завдання

Створити групові та індивідуальні мистецькі, наукові та екологічні проєкти по трьох напрямкам резиденції 2021 «Voda. F.A.Q?»: візуальна лабораторія (ART Lab), екологічна лабораторія (ECO Lab), наукова лабораторія (STEM Lab), що вплинуть на погляд спільноти на власну екологію, культурну спадщину, навколишнє середовище конкретного регіону. Ознайомлення спільноти регіону та країни з фінальними проєктами резидентів.

Результат 1

Проведено три потоки резиденції за напрямками візуальне мистецтво, екологія, наука (кількісні показники результату – проведено резиденції за усіма трьома напрямками, спільне створення не менш ніж 9 арт-об'єктів; якісний показник результату – приналежність арт-об'єктів до сучасного мистецтва)

Результат 2

Організовано відкриту екпозицію арт-об'єктів під назвою «Voda. F.A.Q?» (кількісні показники результату – експоновано не менше 9 арт-об'єктів, термін дії експозиції не менше 30 днів, кількість відвідувачів –

ГО ПЛАТФОРМА ВЗАЄМОДІЙ ПРОСТІР INTERACTION PLATFORM PROSTIR КОД 40203079 УКРАЇНА

Тинник Олена Володимирівна, виконавчий директор діє на підставі довіреності

не менше ніж 1500 чоловік; якісні показники результату – підняття суспільного резонансу в Україні, у тому числі шляхом обговорень у соцмережах)

Індикатори досягнення результатів

Створено та реалізовано 9 групових та/або індивідуальних проєктів з фінансуванням; організовано експозицію фінальних робіт резидентів в м.Рівне. Фінальне рішення щодо презентації робіт буде прийнято куратором резиденції та координатором проєкту відповідно до потреб учасників резиденції, на даному етапі ми розглядаємо серед локацій: Open Office «Платформи взаємодій «Простір», подвір'я або будівля партнера проєкту Національного університету водного господарства та користування, публічний простір «Вулична майстерня міста» та навколишній простір Рівного. Вільний доступ буде забезпечено будь-яким варіантом. Протягом 30 днів (охоплено близько 1500 людей); висвітлено процеси та результати роботи резидентів над своїми проєктами в соцмережах згідно з комунікаційним планом не менш ніж 18 тисяч осіб з залученням не менш ніж 5 тисяч осіб; викладено результати роботи резиденції на інтернет-сторінці ГО «Платформа взаємодій «Простір».

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Митці, науковці, дослідники та активісти м.Рівне та області, а також ті, хто народився, проживає або має відношення Рівне, до 21 осіби.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Споживачі культурного продукту (відвідувачі фінальної презентації арт-робіт (експозиції) – не менше 1500 осіб, інтернет-аудиторія – не менше 18 тисяч осіб за час Проєкту), залучені екоактивісти, активна молодь, волонтери (не менше 10 осіб), інфлюенти та лідери думок (не менше 10 осіб), локальні галереї.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Культурні потреби та інтереси аудиторії попередньо визначені та проаналізовані у досліджені за грантової підтримки Українського культурного фонду «Сучасний стан та перспективи розвитку культурних просторів у Рівному, Дубно, Острозі та Гощі». Проєкт «Contemporary Art Rivne» обсновується саме на результатах даного дослідження, що враховує культурні потреби та інтереси, виявлені на території Рівного, Дубно, Острога

Тісник Олена Володимирівна, виконавчий директор діє на підставі довіреності

ГО «ПЛАТФОРМА ВЗАЄМОДІЙ «ПРОСТІР» NGO «INTERACTION PLATFORM «PROSTIR» КОД 40203079 УКРАЇНА

та Гощі. Водночас серед місцевих митців було проведено опитування стосовно зацікавленості у співпраці та проведенні мистецької резиденції. Дане опитування показало актуальність співпраці місцевих митців, унікальної нагоди отримати досвід співпраці з фахівцями всеукраїнського та міжнародного рівня (онлайн), а також створення першої експозиції сучасного мистецтва у Рівному.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?
Розшириться культурний простір міста Рівного. Буде реалізовано потенційні творчі можливості міста та його культурного розвитку. Резиденція стане поштовхом до розвитку креативного підприємництва регіону шляхом створення культурного, креативного простору та взаємодії творчих, наукових особистостей.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними
Окрім прямої цільової аудиторії проєкту, серед зацікавлених сторін також можуть бути: - локальні галереї (наприклад, «ЄвроАрт», «КолоАрт») через співпрацю та взаємодопомогу; - художні спілки які можуть бути зацікавлені в колаборації - ЗМІ, які можуть використати наш проєкт як майданчик для генерації інфоприводів та цікавого контенту. - екологічні активісти та дослідники історичної спадщини, наукові працівники НУВГП.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
роз'яснення цінності креативного потенціалу для соціальних змін в суспільстві, покращенні міського простору; - перша експозиція у Рівному творів сучасного мистецтва та середовище для створення арт-об'єктів та комунікації; - використання наукових напрацювань Національного університету водного господарства та природокористування (НУВГП) у доступній інтерпретації мовою сучасного мистецтва; - формулювання унікального меседжу регіону Рівного. Вода як наука і багатство. Вода. Часті питання. - спроба бунтівною мовою мистецтва розколихати пасивне суспільство та підштовхнути не лише до роздумів, але і до дій в напрямку збереження та ощадливого використання водного багатства. Для міста Рівне є багато приводів підняти для обговорення тему води. Існує кілька версій походження назви міста, за однією з них - полягає в наявності у

Тинник Олена Володимирівна, виконавчий директор, діє на підставі довіреності

НГО ПЛАТФОРМА ВЗАЄМОДІЇ "ПРОСТІР" PROSTIR PLATFORM КОД 40203079 УКРАЇНА

поселення потужних оборонних ровів, заповнених водою. В місті багато штучних водойм, створених в зонах відпочинку. Нечистоти, вимирання риби й просто жахливий вигляд. Так рівняни описують стан річки Устя та озера Басів кут. Перевищення у 25 разів норми шкідливих речовин в межах Рівного є результатом несанкціонованих викидів. В місті працює Національний університет водного господарства та природокористування. Єдиний в Україні вищий навчальний заклад водогосподарського профілю, якому 105 років. Спікери: - Представники креативних індустрій рівненського регіону та вихідці з Рівне - Регіональні та українські митці; - Міжнародні та всеукраїнські фахівці (онлайн-включення) - Науковці з Національного Університету водного господарства та природокористування. Працюючи з досі новими для регіону напрямками у мистецтві (сучасне мистецтво та перфоманс) цілком ймовірно що ми зіштовхнемся з непорозумінням з боку містян, тож ми максимально маємо донести зміст мистецьких практик. Для цього будуть записуватись відео з коментарями учасників резиденції, документуватись перфоманси . Також важливим є роз'яснення цінності креативного потенціалу для соціальних змін в суспільстві, покращенні міського простору, через лідерів думок міста та спільноти: - Ольга Кашевська - координатор програм розвитку ООН - Максим Кідрук — український письменник, мандрівник, колумніст - Тарас Максименко - Начальник управління культури і туризму Рівненського міськвиконком - Володимир Петрів - Директор-художній керівник Рівненського драмтеатру, Народний артист України, лауреат Національної премії України імені Тараса Шевченка - Галина Кульчинська – ексз заступник міського голови міста Рівне з гуманітарних питань - Микола Бендюк – мистецтвознавець, власник галереї європейського живопису "Євро-Арт" - Микола Орешко - Директор Рівненської обласної філармонії - Надія Косміаді - засновниця Арт-ательє Георгія Косміаді - Андрій Пермяков — український поет, перекладач, театральний та естрадний виконавець. - Роман Велігурський - рівненський коваль і скульптор. Іванка Бородіна – мисткиня з м.Рівне, працює з предметним дизайном, просторовими ілюзіями, розробкою принтів для текстилю, експериментує з графікою та проектами пов'язаними з формуванням та сприйняттям простору. Експозиція креативних мануфактур в Izone побудована на принципі зосередження зору на контрастних точках або лініях, статиці чи динаміці.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Методи комунікації:

• пресреліз з анонсами проєкту та анонсами про методику відбору учасників

ГО «ПЛАТФОРМА ВЗАЄМОДІЇ «ПРОСТІР» NGO «INTERACTION PLATFORM «PROSTIR» КОД 40205879 УКРАЇНА

Тинник О.Ю. виконавчий директор

• адресне розповсюдження інформації, безпосереднє звернення до ЦА (митці, куратори, артменеджер, галеристи)
• візуальні комунікації, інфографіка
• фото та відеощоденники кожного дня роботи резиденції
• промокампанії у соціальних мережах
• поширення інформації за допомогою інфлюенсерів серед аудиторії
• створення та публікація відеоконтенту: проморолику проекту;
• створення та публікація фотоконтенту: документації події-презентації;
• розміщення публікацій у міжнародних і українських медіа;
• залучення амбасадорів: художників і кураторів підбірок, які можуть від свого імені давати експертні коментарі для публікацій та промотувати проект в медіа, на сайті, у соцмережах.

Канали комунікації:
• розсилки, телефонні дзвінки, особисті повідомлення у месенджер
• профільні ЗМІ
• місцеві ЗМІ: постійні медіапартнер ГО «Простір», потенційні інформаційні партнери, районні та всеукраїнські ЗМІ
• власні медіа
• соціальні мережі
•ньюзлетери (email-розсилка проекту) по міжнародних інституціях та незалежних кураторах

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?
Постійними медіа-партнерами платформи взаємодій «Простір» є: телеканал «Рівне-1» (http://www.rivne1.tv/), журнал «Артмодель», група у Facebook «Рівне. Твоє місто» (https://www.facebook.com/groups/rovno.online/), яка налічує майже 100 тисяч учасників. Наша громадська організація має офіційний сайт (http://prostir.rivne.ua), а також сторінки у соціальних медіа: https://www.facebook.com/prostir.rivne/, спільнота креативних підприємців Рівного у ФБ (https://www.facebook.com/groups/RivneCreativeWeek/), https://www.instagram.com/prostir_ngo/.
Потенційні інформаційні партнери: телеканал UA: Рівне (Рівненська регіональна дирекція НСТУ, https://rv.suspilne.media/), Сфера-ТВ (http://sfera-tv.com.ua/), «Рівне – 1» (https://rivne1.tv/), ITV (https://itvmg.com/), радіо «Трек» (http://radiotrek.rv.ua), інформаційне видання «ЧаРівне» (http://charivne.info), Інтернет-портал «Rivne media» (https://rivne.media/), газета «Рівне вечірнє» (https://rivnepost.rv.ua), газета «Скриня» м. Дубно, газета «Дзеркало тижня» м. Дубно, Інформаційними

Тинник О.Ю. виконавчий директор
що діє на підставі довіреності

портал Дубно (http://03656.com.ua/), Волинська правда (https://pravda.lutsk.ua/), ТРК «Дубно», Волинські новини (https://www.volynnews.com/), Волинь.info (http://volyninfo.com/), Інтернет-видання "Волинь Post" (http://www.volynpost.com), Інтернет-видання "Волинь 24" (http://www.volyn24.com), Інтернет-портал «Здолбунів city» (http://zdolbunivcity.net) та інші.

У рамках проведення інформаційної компанії резиденції заплановано вихід таких матеріалів у ЗМІ та на сайтах й соцмережах ГО «Простір» і партнерів: 2 прес-кіта, анонс Open Call та презентація результатів, 2 матеріали: про роботу резиденції (залучених фахівців, соціальну важливість проєкту, учасників/ць) та результати, 3 інтерв'ю: з організаторами резиденції, менторами, учасниками; 2 відеоролики, 15 постів у соцмережах, 2 ефіри на місцевих радіокомпаніях; 1 трансляція презентації результатів резиденції. У загальноукраїнських ЗМІ планується 1 матеріал для широкої національної аудиторії на «Лівий Берег» або «Українська правда. Життя»; 2 матеріали для професійної аудиторії у ЗМІ про культуру та мистецтво: «Support Your Art» або «Korydor», 3 пере публікації з анонсом open call'у резиденції на «МіТЄЦ», «Чорнозем», «House of Europe», «UA Culture».

Планується, що електронна версія каталогу арт-робіт на напрацювань резидентів з текстовим описом робіт буде поширена за допомогою таргетингової реклами мережею Fb та Instagram, розміщена на сайті ГО, туристично-інформаційному центрі м.Рівне. Під час проєкту буде створено два професійних відео для просування інформації про презентацію результатів проєкту та проєкт в цілому.

Крім того, на сайтах Рівненської міської ради, Рівненської облдержадміністрації та Національного університету водного господарства та природокористування планується публікація 2 матеріалів. Таким чином, ми зможемо розширити нашу цільову аудиторію, та проінформувати велику кількість жителів міста та області, які не користуються соцмережами та не слідкують за новинами у місцевих ЗМІ.

Спікерами програми резиденції можуть стати: Клеменс Пул (художник та куратор з Нью-Йорка, останні два роки живе в Україні), Джоні Турнбул (географ, дослідник екології, Кембридж, працює над дисертацією у Києві) та Матью Ганді (супервайзер дисертації Джоні Турнбула, професор, автор фільму "Natura Urbana" про міську екологію).

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Кількісні показники: в результаті реалізації комунікаційного плану Проєкту буде залучено 4 місцевих телеканали, 3 всеукраїнських профільних ЗМІ, 5 районних онлайн-ресурсів та 2 друкованих видання, 3 інформаційних

Тинник Олена Володимирівна, виконавчий директор, що діє на підставі довіреності

міських онлайн-ресурси. Для популяризації проєкту буде залучено не менш 10 амбасадорів, лідерів думок та інфлюенсерів. За допомогою SMM-просування під час Проєкту буде охоплено аудиторію не менш ніж 18 тисяч осіб з залученням не менш ніж 5 тисяч осіб. Заплановано відвідуваність експозиції аудиторією становитиме не менш ніж 1500 осіб на місяць. Збільшення бази контактів та кількості відвідувачів сайту; збільшення охоплення користувачів, утворити постійну локальну та міжнародну аудиторію, яка слідкуватиме за оновленнями проєкту; кількість прес-запитів за темою проєкту; кількість публікацій в медіа про проєкт.
Якісні показники: посилання на сайт платформи в інших матеріалах, які не стосуються проєкту безпосередньо, в тому числі на іноземних ресурсах (наприклад, мистецькі огляди або галереї робіт художників); різноманітність форматів публікацій про проєкт у медіа: анонси, замітки, аналітичні статті, підбірки; пости про проєкт на особистих сторінках людей соцмережах, дискусії в коментарях; позитивні та негативні відгуки про проєкт, критика; кількість запитів до нас як організаторів проєкту з питаннями, уточненнями і т. д. через форму зворотного зв'язку.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?
Створено відкриту презентацію арт-робіт (експозицію) результатів резиденції – першу такого характеру у Рівненському регіоні (кількісні показники результату – продовження роботи експозиції арт-робіт сучасного мистецтва у Рівному з перспективою не менше ніж три роки, щорічне оновлення тематики резиденції та регулярне поповнення її робіт, проведенням нових резиденцій; якісні показники результату – наявність постійних партнерів та митців до подальшого розвитку та масштабування експозиції, а також та продукування нових екологічних проблематик, відвідання виставки відвідувачами з інших регіонів України, проекція кейсу щодо створення експозиції на інші обласні центри України, започаткування новітніх, сміливих експериментальних інструментів у мистецтві
2. Започатковано рух молодих мейкерів, художників та перформерів регіону у напрямку розвитку креативного середовища у регіоні (кількісні показники результату – створення електронного каталогу представників креативних індустрій регіону у напрямку мистецтва з представленням не менш ніж 30 учасників; якісні показники результату – генерування нової творчої еліти та формування нових цінностей у молоді через зайнятість та долучення до мистецтва, активізація креативного підприємництва у регіоні шляхом переходу від андеграундного мистецтва до бізнесової площини)
3. Підвищення туристичної привабливості Рівного (кількісні показники результату - доповнення туристичних маршрутів туристично-

Тинних Олена Володимирівна, виконавчий директор, діє на підставі довіреності

інформаційного центру м. Рівного простором сучасного мистецтва, підтримка інформприводів в медіа середовищі не рідше ніж 1 раз на місяць; якісні показники результату - подолання шаблонного стереотипу щодо провінційності міста Рівного, підвищення рівня залученості та зацікавленості серед локального середовища до суспільних подій у місті)
4. Сприяння в досягненні цілей сталого розвитку №6 «Чиста вода та належні санітарні умови» (якісні показники результату - започатковано рух в напрямку захисту екологічної гігієни регіону, привернуто увагу до проблем забруднення водойм регіону та надано поштовх до особистих дій щодо їх збереження та очищення, а також підняття даного питання на владних рівнях.)

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту
Усі мешканці міста та гості матимуть змогу ознайомитись з результатами діяльності резиденції та створеними артоб'єктами. Діяльність роботи резидентів покликана привертати увагу до проблем екології, а саме збереження водного ресурсу. Шляхом ексклюзивного донесення інформації про важливі речі мовою мистецтва, проблематика водного збереження та екології стане ближчою до кожної людини. Результатом проєкту стане мистецьке комьюніті регіону, що надалі самостійно розвиватимуть напрям сучасного мистецтва.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?
Резиденція Contemporary Art Rivne спрямована на підтримку різних медіа сучасного мистецтва, присвячених екологічним викликам (зокрема, водними ресурсами). Оскільки фінальні роботи художників/ць не є визначеними наперед, а залежать від відбору через відкритий конкурс (критерії open call можна знайти у додатках до проєктної пропозиції), ми не можемо передбачити заздалегідь у яких медіумах та з якими просторами працюватимуть учасники/ці резиденції. Виходячи з цього, узгодження подій резиденції з міської радою буде проведено на етапі після відбору учасників/ць. Зазначимо також, що резиденція працюватиме з темою водних ресурсів та екологією, передбачається що фінальні роботи будуть взаємодіяти не тільки з міським простором, а також з навколишнім середовищем (позаміським простором). Узгодження з міською радою щодо розміщення арт-об'єктів у публічному просторі та створення експозиції відбуватиметься на наступному етапі проєкту резиденції. Будь-яку презентацію буде погоджено з Управлінням культури та туризму міськвиконкому міста Рівне та проведено з дотриманням усіх карантинних вимог від місцевої влади. Фінальне рішення щодо презентації робіт буде прийнято куратором.

Тісник О.Ф., виконавчий директор
що діє на підставі статуту

резиденції та координатором проєкту відповідно до потреб учасників резиденції, на даному етапі ми розглядаємо серед локацій: Open Office «Платформи взаємодій «Простір», подвір'я або будівля партнера проєкту Національного Університету Водного Господарства, публічний простір «Вулична майстерня міста» та навколишній простір Рівного. Вільний доступ буде забезпечено будь-яким варіантом. Перша в Рівному презентація арт-робіт (експозиція) сучасного мистецтва позиціонується виключно як відкритий та доступний простір для усіх бажаючих. Паралельно буде створено експозиція на діючому онлайн-ресурсі організації https://www.prostir.rivne.ua Польове дослідження допоможе учасникам/цям резиденції у розробці фінальних проєктів, що будуть презентовані наприкінці резиденції. Склад учасників/ць буде визначений після відбору через Open Call (дивтись додаток критерії відбору на резиденцію), де учасники/ці пропонують проєктні ідеї. Зміст проєктів буде визначений після відбору, резиденція надаватиме час, простір та ресурси для втілення цих проєктів. Каталог буде містити детальну інформацію про учасників/ць, цілі резиденції, концепцію, документацію процесу резиденції та коротку інформацію про фінальні проєкти резидентів/ок. Каталог буде поширений серед партнерів резиденції та розповсюджений під час відкритих заходів серед видувачів/чок подій резиденції./

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Передбачається, що презентація фінальних робіт після резиденції матиме тимчасовий характер, проте фінальні роботи матимуть продовження у майбутньому та, як ми сподіваємося, матимуть вплив на думку громади міста на ставлення до навколишнього середовища.

Передбачається продовження роботи експозиції сучасного мистецтва (арт-робіт, які можуть зберігатись у міському просторі або приміщенні тривалий час, інші у вигляді віртуальної презентації у вільному доступі) у Рівному з перспективою проведення щорічних (не менше ніж три роки) резиденцій на визначену проєктом тематику. Відповідно буде проводитись робота по залученню спонсорських коштів приватних донорів, донації місцевих бюджетів та грантової підтримки. Досвід попередніх реалізованих громадською організацією проєктів за підтримки УКФ показав подальше продовження та розбудову початих проєктів.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими

ГО «ПЛАТФОРМА ВЗАЄМОДІЙ «ПРОСТІР» ГО «INTERACTION PLATFORM «PROSTIR» КОД 40203079 УКРАЇНА

Тинник О.В. виконавчий директор

організаціями, поза межами проекту?
Планується створення кейсу проєкту, що містить напрацювання та набутий досвід щодо проведення резиденції та організації експозиції. Кейс буде передаватися при наявності запитів від інших організацій, консультації будуть надаватися адресно та на спеціалізованих подіях.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
Білик Олена

Роль у проекті
Координація проєкту

Перелік основних обов'язків
Моніторинг виконання робочого плану проєкту, підготовчий етап резиденції, підготовка та відкриття експозиції, маркетинг заходів, аналітика за опитуваннями.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Проєктний менеджмент, формування та мотивація креативих команд, реалізація проєктів, маркетинг.
Освіта: 1987 – 1997 Рівненська ЗОШ № 13 1997 – 2002 Рівненський інститут слов'янознавства Київського славістичного університету , факультет міжнародних відносин та бізнесу, спеціальність – маркетинг.
Додаткове навчання: 2014 – 2015 роки Києво-Могилянська Бізнес Школа . Програми управлінського розвитку : «Стратегічний маркетинг», «Школа бренд-менеджменту», «Digital day: можливості цифрових комунікацій» 2017 рік - City Business School. Mini-MBA Professional. Управление маркетингом
Досвід роботи: 2002 - 2007 рік – НВФ «Продекологія», маркетолог з розвитку Польского регіону. 2007 - 2009 рік - ТОВ «РЕНОМЕ-ПАРТНЕР», маркетолог 2009 – 2010 роки — ТРЦ «Злата Плаза», заступник начальника відділу маркетингу. Проект запуску ТРЦ. 2010 — 2019 роки – ПрАТ «РЕНОМЕ», Начальник маркетингово-аналітичного відділу групи компаній «РЕНОМЕ».
Громадська діяльність: 2015 – 2019 роки - активний учасник ГО

ГО «ПЛАТФОРМА ВЗАЄМОДІЇ «ПРОСТІР» NGO «INTERACTION PLATFORM «PROSTIR» КОД 40205079 УКРАЇНА

Тимник О.В. виконавчий директор
що діє на підставі статуту

«Платформа взаємодій «Простір». У громадській організації від самої ідеї створення, дотепер. Беру активну участь у формуванні ідей проектів, а також організації проектних команд та реалізації проектів. ГО "Платформа взаємодій "Простір" стала масштабним майданчиком для втілення ініціатив та взаємодій у соціальній сфері, розвитку креативних індустрій, особистих та професійних якостей.
2017 рік – була учасником та Ментором проекту «CoLab». Упродовж навчання з лютого по травень 2017 року активні рівняни генерували ідеї щодо розвитку рідного міста, навчалися проектному менеджменту та створювали власні проекти. Учасники представили свої проекти експертам та потенційним інвесторам, які можуть втілити їх ідеї у життя. Засновником проекту є Кевін Блоссфелд, волонтер Корпусу Миру в Україні. 2018 рік – Член команди зі створення унікального художнього арт - об'єкту «TheWall». Проект зібрав 5 рівненських художників, що створили п'ять муралів за 24 години у Національному Університеті водного господарства та природокористування. Проект перетворив місто Рівне на один день у столицю українського графіті!
2019 рік - Виступала організатором масштабного проекту «Територія креативних індустрій». Проект тривав 5 місяців, впродовж цього часу креативна спільнота Рівного мала нагоду взяти участь уворкшопах, інтенсивах з журналістики та діджиталу, кондитерських та дизайнерських майстер класах, з перших вуст дізнатися як запустити власний проект та поспілкуватися з експертами галузей під час бізнес-консультацій. Під час проєкту, у тому числі, проводила консультації з маркетингу для представників креативних індустрій Рівного.
2016 – 2019 роки - Організація івентів бізнес-спрямування: «Business-Day», Тренінг з Вече Давтяном «Лідер 3.0.», «Рівне. Тиждень креативного підприємництва», «Форум культурних ініціатив 2.0. Креативна економіка», «TEDx Rivne» 2018 рік, і по сьогодні – член правління ГО «Платформа взаємодій «Простір».
2020 рік – координатор проєкту «HOUSE OF EUROPE FESTIVAL в Рівне».
Навики: Skill: Проектний менеджмент, формування та мотивація команд, реалізація проєктів. Мультизадачність. Вирішення комплексних задач. Вміння приймати рішення.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

ПІБ члена команди

Тинник О.В. виконавчий директор
що діє на підставі рішення

Чепурний Дмитро

Роль у проекті
Куратор резиденції

Перелік основних обов'язків
Написання концепції резиденції та фінальної виставки, відбір учасників резиденції, робота з продкшеном художніх робіт, налагодження партнерств, участь у публічній програмі резиденції, публічна презентація проєкту, комунікації між художниками_цями, написання тексту для медіа, переклад, аналіз результатів проєкту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Дмитро Чепурний – куратор, культуролог, дослідник сучасного мистецтва. Народився у 1994
році у місті Луганську, закінчив Київський національний університет імені Тараса Шевченка. Має
7 років досвіду роботу у сфері культури, тривалий час співпрацював з фондом «Ізоляція».
Стажувався в University of St Andrews у Великобританії. Протягом останніх років Дмитро був
учасником багатьох програм обміну, стажувань та резиденцій в Україні та світі («TEH Staff
Exchange», «Viadrinicum», «Culture Bridges», «GCRF Fellowship», «Forum Regionum» тощо).
Куратор низки мистецьких резиденцій на сході України, співавтор видання «Кураторський
посібник». З останніх проєктів: міжнародна резиденція Landscape As a Monument, резиденція
ЗМІНА A-I-R, pop-up виставка Lost Home у Мадриді, резиденція Донбаських студій та
дослідницький проєкт monotown. Ці проекти включають воркшопи, виставки, резиденції та sitespecific інтервенції, що спрямовані на трансформації публічних просторів у взаємодії з
громадами. Живе та працює в Києві.
Детальний опис досвіду роботи:
- Запрошений куратор, резиденція Landscape As a Monument за

ГО «ПЛАТФОРМА ВЗАЄМОДІЙ «ПРОСТІР» INTERACTION PLATFORM «PROSTIR» КОД 40203079 УКРАЇНА

Тинник О.Р. виконавчий директор
цю дію [illegible] підставі [illegible]

онлайн заходів резиденції

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Менеджер з маркетингу та координатор заходів вересень 2017 р. - сьогодні REMONE SMART, LLC, Рівне. Робота в секторі b2b. Організація численних регіональних, національних та міжнародних виставок щодо презентації нових розробок, взаємодії з новими партнерствами з транснаціональними компаніями на саміті Monex 2019 (Баку), Moztech 2019 (Мозамбік), Безшовний Близький Схід 2019 (Дубай), Безшовний Близький Схід 2018 (Дубай), Fin Retail 2017 (Київ); Надання допомоги у роботі з клієнтами з проведення заходів, а також масовий контроль над подіями. Впровадження маркетингових стратегій для збільшення власного бренду та загальної ефективності, що включає кампанії в друкованій, веб-мережі та соціальних мережах. Організація виготовлення корпоративних подарунків. Перегляд та звітування про стан соціальних медіа, управління вхідною та вихідною кореспонденцією, переклад іноземної кореспонденції.
Досвід громадської діяльності. Керівник проєктів та координатор заходів грудень 2015 р. - по теперішній час ГО «Простір», узгодження кількох проєктів з українськими колегами, студентами та волонтерами Корпусу Миру, включаючи тренінги та заходи. Підтримка послідовного професійного спілкування та партнерства через численні культурні та мовні бар'єри з численними місцевими та міжнародними лідерами та чиновниками. Допомога у формулюванні та виконанні грантів громади з розширення можливостей жінок, пошук фінансування, управління соціальними мережами, включаючи моніторинг бюджету та реалізацію проектів. Робота з волонтером Корпусу Миру з питань підприємництва, управління проектами, творчого вирішення проблем, волонтерства та лідерства.
Організація заходів та смм в межах проєктів ГО.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

ПІБ члена команди
Тинник Олена Володимирівна, виконавчий директор
діє на підставі довіреності

ГО «ПЛАТФОРМА ВЗАЄМОДІЇ «ПРОСТІР» INTERACTION PLATFORM «PROSTIR» КОД 40205... УКРАЇНА

Голяка Надія

Роль у проекті
Організація онлайн/офлайн заходів

Перелік основних обов'язків
Забезпечення функціональності приміщення резиденції та зв'язку, забезпечення логістики та оргпідтримки учасників резиденції та кураторів, організація та модерація онлайн/офлайн заходів, фото-відеофіксація поточних заходів, комунікація з учасниками за їх потребами

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
70%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта:
• 2015 – 2019 – Національний університет водного господарства та природокористування, спеціальність «Комп'ютерна інженерія».
• 2019 – 2020 – Національний університет водного господарства та природокористування, спеціальність «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології».
• Додаткове навчання:
• Навчальна програма «Комунікаційна школа»
• Базового тренінгу програми "Молодіжний працівник"
• Спеціалізованому тренінгу програми "Молодіжний працівник" на тему "Залучення та координація волонтерів"
Досвід роботи:
• політичний агітатор на міських виборах.
• березень 2017 р. – лютий 2018 р. Контакт центр «2call», м.Рівне.
• серпень 2018 р. – липень 2019 р. Mindy Teams, графічний асистент. З лютого 2019 р. помічник рекрутера.
• листопад 2019 р. – жовтень 2020 р. – ГО «Платформа взаємодії «ПРОСТІР», волонтер.
Функціональні обов'язки:
 організація заходів: збір та інформування аудиторії для заходу, комунікація, ведення реєстрації, договорів, переписки тощо з цільовою аудиторією Open Office;
 висвітлення подій в соціальних мережах;
 ведення CRM- системи bitrix24;

Тинник Олена Володимирівна, виконавчий директор що діє на підставі довіреності

координація заходів у «Open Office»: налагодження зайнятості відкритої аудиторії для проведення заходів, занесення узгоджених заходів з НУВГП до календаря, контроль заходів в режимі ненормованого робочого дня (в залежності від потреби організацій);
організація надання якісних додаткових послуг іншими постачальниками: замовлення кейтирингу, робота з дизайнером, фотографом, відеографом, підрядниками (ТЗ, публікація);
організація офісного простору (меблі) та відповідної техніки для проведення заходів, здійснення додаткових закупок для потреб Open Office.
ведення соціальних мереж та наповнення сайту громадської організації.
• Жовтень 2020 р. – ГО «Платформа взаємодії «ПРОСТІР», керівник проектів. Була долучена до наступних проектів
- Менторство креативних підприємців - організація та проведення консультацій від експертів.
- Study-тур до Луцька. Організація освітньої поїздки.
- Менторство креативних підприємців онлайн (15 онлайн консультацій які включали в себе організацію, збір аудиторії, модерування та звітування)
- House of Europe Festival – збір та ведення комунікації з аудиторією.
- Один з організаторів 2 House design battle в Рівному
Також інформаційний супровід сайту Національної мережі розвитку локальної філантропії, в тому числі моніторинг і оцінка інформаційної діяльності членів мережі

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди
Мороз Ірина

Роль у проекті
Комунікації в проєкті

Перелік основних обов'язків
Забезпечення інформаційної компанії згідно комунікаційного плану

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за

Тимник О. В. виконавчий директор
що діє на підставі статуту

основним місцем роботи або у інших проектах)
80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Копірайтинг, зв'язки з громадськістю, ЗМІ.
Освіта:
2007–2012 Міжнародний економіко – гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука, факультет масових комунікацій та технологій, спеціальність – журналіст.
Досвід роботи:
2008 рік – радіо «Край» м. Рівне, журналіст (практика)
2009 рік – газета « Діалог» м. Кременець, журналіст (практика)
2010 – 2018 роки — ТРК « Сфера ТВ», журналіст та телеведуча
2016 — 2018 роки – «112 канал Україна», регіональний кореспондент
2017 рік — журналіст пабліку та порталу «Це Рівне, друже»
Квітень 2018 рік — липень 2018 — журналіст телеканалу «UA: Рівне»
2018 рік — менеджер маркетингово-аналітичного відділу групи компаній «РЕНОМЕ»
Громадська діяльність:
2017 рік і по сьогодні – учасник ГО «Сад історій в Рівному»
Громадська організація займається висадкою та збереженням зелених насаджень у місті Рівному. Організовує акції захисту довкілля, спільні висадки дерев, просуває відповідні петиції на сесії міської ради.
2017-2018 учасник заходів на базі ГО «СД Платформа». Відвідувала такі заходи як «SD CAMPUS», «Жіноче лобі». Вивчала проблемні питання в політичній, економічній, соціальній сферах та можливі шляхи вирішення. На Жіночому лобі вивчала аспекти та виклики такого поняття як гендерна рівність, розробила концепцію заходів, що захищають права жінок.
2017 – по сьогодні член ГО "Платформа взаємодій "Простір".
Організовувала проєкти «Girls up», «Перше Digital-сузір'я муралів на карті України», «Територія креативних індустрій».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

ПІБ члена команди
Тинник Олена

ГО «ПЛАТФОРМА ВЗАЄМОДІЙ «ПРОСТІР» INTERACTION PLATFORM «PROSTIR» КОД 40[illegible]79 УКРАЇНА

Тинник О.В, виконавчий директор
що діє на підставі довіреності

Роль у проекті
Адміністративна та фінансова координація проекту, звітність за проєктом

Перелік основних обов'язків
Загальна адміністративна та фінансова координація проекту; розробка спільно з юристами договорів і угод згідно проекту; підписання договорів та фінансових документів; планування бюджету руху грошових коштів та платежів за проектом; координація діяльності роботи бухгалтера, юриста; участь у перемовинах з підрядниками щодо предмету угоди, якості послуг, зобов'язань та відповідальності; складання фінансового звіту, укладання договорів ЦПХ, закупівлі, робота з аудитором, підготовка фінальної звітності, контроль за дотриманням санітарних вимог (контроль за дотриманням дистанції, користування масками та санітайзерами, вимірювання температури).

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
70%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Досвід керування та проектного менеджменту громадської організації, досвід роботи у галузі маркетингу в провідній холдинговій компанії на позиціях менеджера з маркетингу, менеджера із зв'язків з громадськістю відділу маркетингу, менеджера із соціальної та корпоративної відповідальності.
Проєкти
2017-2018 – проектний менеджмент «The Wall» та «The Street Walls» - урбаністично-мистецькі проєкти зі створення перших муралів у Рівному.
2018 – координатор проєкту «Перший digital-мурал в Україні» - перший в Україні мурал з технологією доповненої реальності за підтримки Українського культурного фонду.
2018 – проєкт «Рівне. Тиждень креативного підприємництва» включав у себе 12 подій протягом тижня: Форум креативних індустрій, креативні сніданки, екскурсії до крафтових виробників, вечірні джеми. Одним із важливих результатів цього проекту є створення електронного каталога #MadeInRivne.
2019 – учасник команди проєкту «Terytoriya креативних індустрій»
2019 – координатор проєкту «Перше digital-сузір'я муралів на карті України» – це 9 муралів з ефектом доповненої реальності AR у 9 громадах на Рівненщині та Волині.

Тинник Олена Володимирівна, виконавчий директор
що діє на підставі довіреності

2019 – учасник Громадської ради при Рівненській облдержадміністрації.
З 2 березеня 2018 – виконавчий директор Платформа взаємодій «Простір»
- оперативна діяльність спрямована на виконання місії, візії організації та розвитку її організаційної спроможності;
- формування команди та координація її роботи;
- адміністрування і розвиток громадської організації;
- планування та аналіз результатів проектів;
- планування та контроль виконання бюджетів проектів;
- координація найбільших культурних та креативних проектів організації;
- забезпечення ефективного документообігу та своєчасної звітності компанії.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди
Гончарук Ірина

Роль у проекті
Бухгалтерський облік проєкту

Перелік основних обов'язків
Оплата рахунків підрядників, договорів, збір фінансових документів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Фінансове управління проєктами, бухгалтерський облік та робота з первинною документацією.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

Пинник Олена Володимирівна, виконавчий директор
що діє на підставі довіреності

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Пасивність прямої цільової аудиторії (резидентів) Для зниження ризику недостатнього кількісного залучення цільової аудиторії на старті проєкту буде підключено особистісні комунікації через лідерів думок. Також буде сформульовано чітку мету та очікувані результати від проєкту для цілісного розуміння мотивації участі митців та науковців. - Відхилення від робочого плану та неповне виконання заходів проєкту Даний ризик є мінімальним, оскільки команда проєкту являє собою перевірений механізм, що містить в собі людей з необхідними навичками, які неодноразово працювали у команді та успішно реалізовували попередні проєкти як в часі, так і у результатах. У разі неможливості когось із членів команди взяти участь в проєкті, передбачено замінити члена команди на іншого з урахуванням всіх покладених обов'язків, необхідних навичок та знань для їх виконання. У організації є перелік можливої заміни на всіх учасників команди, включаючи куратора резиденції. У разі неможливості участі відібраних учасників резиденції, передбачено наявність відібраних запасних бажаючих взяти участь у резиденції.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Пасивність непрямої цільової аудиторії (споживачів культурного продукту – відвідувачів експозиції): для уникнення даного ризику розроблено широкий комунікаційний план, правильне та масштабне анонсування події. Також планується використовувати можливості таргетованої реклами в соцмережах, особистих запрошень та схиляння до відвідувань лідерами думок та блогерами. Ризик несприятливої санепідеміологічної ситуації буде скореговано розробленою віртуальною експозицію.

Нецілковите сприйняття сучасного мистецтва: Неоднозначність створених об'єктів може бути сприйнята у негативному контексті. Критика ЗМІ не є загрозою у такому випадку, а й навпаки, викликатиме резонанс та підсилить рефлексії серед суспільства. Для уникнення даного ризику планується максимальне донесення змісту мистецьких практик. Для цього будуть записуватись відео з коментарями учасників резиденції, документуватись перфоманси. Також буде проведено роз'яснення цінності креативного потенціалу для соціальних змін в суспільстві, покращенні міського простору. За допомогою засобів діджитал-маркетингу буде донесено максимально доцільний контент, що міститиме чіткі, продумані меседжі для відповідних цільових груп.

Коливання курсу валют: У випадку підвищення курсу іноземної валюти фінансові ризики проєкту є мінімальними, оскільки фінансування

Тинник Олена Володимирівна, виконавчий директор
чю діє на підставі довіреності

НГО ПЛАТФОРМА ВЗАЄМОДІЙ «ПРОСТІР» INTERACTION PLATFORM «PROSTIR» КОД 40203079 УКРАЇНА

передбачається у національній валюті. - Форс-мажорні обставини Дані обставини є непереборною силою, що наперед не можливо спрогнозувати та уникнути. Наслідки форс-мажорних обставин нівелюватимуться в міру їх виникнення.
Ситуацію з КОВІД у 2020 році ми успішно подолали навчившись на високому рівні проводити онлан-заходи або вдало міксувати онлайн з офлайном, забезпечуючи оптимальну кількість людей згідно з всіма нормами сучасних реалій.
House of Europe проти монополії великих міст на гучні події, тому для першого House of Europe Festival обрали серед обласних центрів — Рівне, саме заявку нашої громадської організації серед 60 претендентів. Разом із місцевою креативною спільнотою ми зібрали підприємців, власників стартапів, маркетологів, урбаністів й урядовців з усієї Європи. Організували трансляцію, перенесли подію на відкриті майданчики й обмежили кількість відвідувачів, забезпечивши щонайменш 1,5 м між відвідувачами, не забули про маски та антисептики.
Протягом 2020 року переформатовано звичні консультаційні заходи на базі Open Office громадської організації (знаходиться на території найбільшого технічного ВНЗ нашого регіону) у більше ніж 20 онлайн-заходів для креативних підприємців.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?
Моніторинг передбачає систематичний збір та аналіз інформації про поетапну реалізацію проєкту згідно з поставленими цілями. Моніторинг та використання фінансів контролює Координатор проєкту згідно з визначеними індикаторами досягнення завдань проєкту. Етапи моніторингу враховано в Робочому плані та включають:
- Розробку форм та анкетування резидентів проєкту
- Розробку форм та анкетування відвідувачів експозиції
- Аналітику за опитуваннями
- Аналіз ефективності комунікаційних заходів
- Моніторинг виконання робочого плану

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту
1

Кількість жінок у команді проекту

Тимник О.В. виконавчий директор
що діє на підставі довіреності

ГО ПЛАТФОРМА ВЗАЄМОДІЙ «ПРОСТІР» GO «INTERACTION PLATFORM «PROSTIR» КОД 40203079 УКРАЇНА

6

Кількість людей віком від 17 до 34
4

Кількість людей віком від 35 до 50
3

Кількість людей віком від 51 до 60
0

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість працюючих пенсіонерів
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту
1

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Тинний О.В, виконавчий директор, що діє на підставі довіреності

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?
важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Важко відповісти

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та

Жинник О.В., виконавчий директор
що діє на підставі довіреності

опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Тинник О.В., виконавчий директор
що діє на підставі довіреності

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Тимчик О. В.		29.06.21

Грантоотримувач:

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, нд, 27 черв 2021 р., 17:22

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ УПОКД31-00970
від "30" червня 2021
року

Назва конкурсної програми: НОРД
Назва ЛОТ у: Резиденції
Назва Заявника: ГО "Платформа взаємодій "Простір"
Назва проєкту: Резиденція «Contemporary Art Rivne»
Дата початку проєкту: червень 2021
Дата завершення проєкту: жовтень 2021

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1.	**Український культурний фонд**	**100,00%**	**958 153,50**
2.	**Співфінансування* :**	**0,00%**	**0,00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	**0,00%**	0,00
3.	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)**	**0,00%**	**0,00**
	Всього по розділу І "Надходження":	**100,00%**	**958 153,50**

***За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.**

Виконавчий директор
(посада)

(підпис, печатка)

Тимчик О.В.
(ПІБ)

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: ГО "Платформа взаємодій | **ГО "Платформа взаємодій "Простір"**

Назва проєкту: Резиденція «Contemporary A | **Резиденція «Contemporary Art Rivne»**

Дата початку проєкту: червень 2021 | червень 2021

Дата завершення проєкту: жовтень 2021 | жовтень 2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)		
1	2	3	4	5	6	7	14	15
Розділ:	**II**	**ВИТРАТИ:**						
Стаття:	**1**	**Винагорода членам команди проєкту**						
Підстаття:	**1.1**	***Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)***		**9,00**		**95 725,00**	**95 725,00**	
Пункт:	**1.1.1**	Тинник Олена Володимирівна, виконавчий директор ГО, адміністративна та фінансова координація проєкту	місяців	4,50	9 900,00	44 550,00	**44 550,00**	Член команди. Адміністративна та фінансова координація проєкту, звітність за проєктом. Згідно положення про стимулювання праці ГО Простір, 150% премії від посадового окладу 6600 грн. (7969,5 грн місяць за вирахуванням ПДФО та ВЗ)
Пункт:	**1.1.2**	Голяка Надія Володимирівна, керівник проєктів ГО, організатор та модератор заходів	місяців	4,50	9 150,00	41 175,00	**41 175,00**	Член команди. Перелік основних обов'язків. Забезпечення функціональності приміщення резиденції та зв'язку, забезпечення логістики та оргпідтримки учасників резиденції та кураторів, організація та модерація онлайн/офлайн заходів, фото-відеофіксація поточних заходів, додаткова комунікація з учасниками за їх потребами, заповнення анкетної звітності від Фонду. Згідно положення про стимулювання праці ГО Простір, 150% премії від посадового окладу 6100 грн. (7365,75 грн у місяць за вирахуванням ПДФО та ВЗ)
Пункт:	**1.1.3**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**1.2**	***За трудовими договорами***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**1.2.1**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.2.2**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.2.3**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.2.4**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.2.5**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.2.6**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.2.7**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**1.3**	***За договорами ЦПХ***		**16,00**		**216 000,00**	**216 000,00**	
Пункт:	**1.3.1**	Чепурний Дмитро Олексійович, куратор резиденції	місяців	4,00	22 000,00	88 000,00	**88 000,00**	**Зайнятість у проєкті 80%. Об'єм завдань потребує залучення експерта з іншого міста/регіону, до суми включені витрати на проїзд і проживання. Оплата визначена ринковою вартістю запрошеного куратора із урахуванням оплати за іншими резиденційними програмами минулого року за підтримки УКФ, до прикладу проєкт 3NORD31-5221 «Міжнародна резиденція Донбаських Студій» – 20750 грн.** **На куратора резиденції лягає відповідальність за створення концепції резиденції та фінальної презентації результатів, запрошення й відбір учасників/ць резиденції, робота з продюшеном художніх робіт, налагодження партнерств, участь у публічній програмі, публічна презентація проєкту, комунікації між учасниками/цями, написання тексту для медіа, переклад, аналіз результатів проєкту.**
Пункт:	**1.3.2**	Білик Олена Миколаївна, координатор Проєкту	місяців	4,00	12 000,00	48 000,00	**48 000,00**	**Зайнятість у проєкті 50%. Моніторинг виконання робочого плану проєкту, підготовчий етап резиденції, підготовка та відкриття експозиції, маркетинг заходів, аналітика за опитуваннями.**

Тинник Олена Володимирівна, виконавчий директор
що діє на підставі довіреності

Пункт:	1.3.3	Борейко Анастасія Артурівна, СММ - менеджер	місяців	4,00	8 000,00	32 000,00	32 000,00	Зайнятість у проекті 50%. СММ супровід проекту, таргетинг, аналіз ефективності комунікаційних заходів, супроводження офлайн/онлайн заходів резиденції.
Пункт:	1.3.4	Мороз Ірина Володимирівна, PR-менеджер	місяців	4,00	12 000,00	48 000,00	48 000,00	Зайнятість у проекті 70%. Копірайтинг, зв'язки з громадськістю, ЗМІ регіональні та всеукраїнські.
Пункт:	1.3.8	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	0,00	
Стаття:	1.4	***Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)***		**301 725,00**		**66 379,50**	**66 379,50**	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		85 725,00	0,22	18 859,50	18 859,50	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦЦПХ		216 000,00	0,22	47 520,00	47 520,00	
Підстаття:	1.5	***За договорами з ФОП***		**4,00**		**24 000,00**	**24 000,00**	
Пункт:	1.5.1	Гончарук І.В.,бухгалтерські послуги	місяць	4,00	6 000,00	24 000,00	24 000,00	Фінансове управління проектом, бухгалтерський облік та робота з первинною документацією.
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						**392 104,50**	**392 104,50**	
Стаття:	2	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**						
Підстаття:	2.1	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	
Підстаття:	2.2	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	
Підстаття:	2.3	***Добові (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	3	**Обладнання і нематеріальні активи**						
Підстаття:	3.1	***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	

Тинник Олена Володимирівна, що діє на підставі довіреності виконавчий директор

Підстаття:	3.2	***Нематеріальні активи, які необхідні до***					0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ			0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга				0,00	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				0,00		0,00	0,00	
Стаття:	4	**Витрати пов'язані з орендою**						
Підстаття:	4.1	***Оренда приміщення***		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00	0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00	0,00	
Підстаття:	4.2	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00	0,00	
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00	0,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00	0,00	
Підстаття:	4.3	***Оренда транспорту***		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля	км (годин)			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00	
Підстаття:	4.4	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Підстаття:	4.5	***Інші об'єкти оренди***		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою".				0,00		0,00	0,00	
Стаття:	5	**Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду**						
Підстаття:	5.1	***Послуги з харчування***		40,00		2 400,00	2 400,00	
Пункт:	5.1.1	Кава-брейк (кава, чай)	чол.	40,00	60,00	2 400,00	2 400,00	кава, чай 20 прн*3 заходи офлайн для всіх бажаючих з Рівненської області, зустрічі з представниками локальної наукової та культурної сфери, нетворкінг.
Підстаття:	5.2	***Витрати на проїзд учасників заходів***		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00	0,00	

Тинник Олена Володимирівна, виконавчий директор, цю дії на підставі довіреності

Підстаття:	5.3	***Витрати на проживання учасників заходів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						**2 400,00**	**2 400,00**	
Стаття:	6	**Матеріальні витрати**						
Підстаття:	6.1	***Основні матеріали та сировина***		**21,00**		**4 200,00**	**4 200,00**	
Пункт:	6.1.1	Матеріали для роботи над задумкою арт-об'єктів, прототипування	шт.	21,00	200,00	4 200,00	4 200,00	Фарба, пензлі, папір, дерев'яні плити, лак, клей, пігменти, полотно, гіпс, пісок, силіконові форми, предметний реквізит тощо - середня розрахункова вартість на одного резидента - 200 грн. Закупка матеріалів буде здійснюватись у постащиків погрупованих матеріалів: художні, будівельні, предметні, згідно попереднього опитування потреб резидентів та запланованих предметних занять з дизайн-мислення на перший етап резиденції.
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Стаття:	6.2	***Носії, накопичувачі***		**1,00**		**1 500,00**	**1 500,00**	
Пункт:	6.2.1	Вінчестер на 1 тб	шт.	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	Для збереження фото відеоархіву резиденції, діджитал-арт робіт)
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Стаття:	6.3	***Інші матеріальні витрати***		**77,00**		**8 629,00**	**8 629,00**	
Пункт:	6.3.1	ФотоапаратCanon PowerShot SX40 HS	шт.	1,00	5 999,00	5 999,00		Придбання фотоапарату через інтернет-магазин, 12.1 Мп, 1/2.3" CMOS-матриця, Оптичний: 4x/84x з використанням функції ZoomPlus, HD (1280x720). Поточну фото-відеофіксацію можливо здійснювати штатним працівником https://rozetka.com.ua/ua/46446648/p46446648/
Пункт:	6.3.2	Офісний папір А4	шт.	10,00	110,00	1 100,00		80 г/мкв
Пункт:	6.3.3	Файл для документів А4+	шт.	2,00	100,00	200,00		100 шт в упаковці
Пункт:	6.3.4	Папка-реєстратор А4	шт.	4,00	70,00	280,00		5 см
Пункт:	6.3.5	Ручки	шт.	50,00	5,00	250,00		сині кулькові
Пункт:	6.3.6	Антисептики з дозатором, 0,5л	шт	10,00	80,00	800,00	800,00	0,5 л
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				**99,00**		**14 329,00**	**14 329,00**	
Стаття:	7	**Поліграфічні послуги**						
Пункт:	7.1	Розробка бренд-буку для проекту	шт.	1,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	Розробка бренд-буку для проекту, для резиденції та промоції у медіа-просторі, правила оформлення текстової інформації, логотип, макети для соціальних мереж, сайту експозиції сертифікат, кейсу-проекту.
Пункт:	7.5	Друк банерів (1,2м*2м)	шт.	2,00	380,00	760,00	760,00	Іміджева складова проекту
Пункт:	7.7	Друк інших роздаткових матеріалів (сертифікатів резидентам)	шт.	25,00	30,00	750,00	750,00	Іміджева складова проекту
Пункт:	7.8	Послуги копірайтера	шт.	9,00	400,00	3 600,00	3 600,00	Написання спеціалізованих матеріалів щодо 9 арт-робіт
Пункт:	7.10	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				**67,00**		**21 110,00**	**21 110,00**	
Стаття:	8	**Видавничі послуги**						
Пункт:	8.1	Послуги коректора	екземпляр	1,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	Каталог арт-робіт потребує послуги професійного коректора перед його друком в [illegible] кількості та розповсюдженням в онлайн-форматі

Тинник Олена Володимирівна, виконавчий директор
діє на підставі довіреності

Пункт:	8.2	Послуги верстки (електронного каталогу арт-робіт та напрацювань резидентів)	екземпляр	1,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00	складова інформаційної кампанії проекту, не друкується для розповсюдження, враховано зауваження ектспертів щодо екологічності проекту
Пункт:	8.3	Друк інформаційних таблиць для презентації арт-робіт	екземпляр	9,00	150,00	1 350,00	1 350,00	складова інформаційної кампанії проекту
Пункт:	8.4	Друк каталогу арт-робіт та напрацювань резидентів з текстовою складовою	екземпляр	5,00	386,00	1 930,00	1 930,00	принтерний двухсторонній повнокольорний друк, А5 формат, для презентаційної потреби: мерії міста, ОДА, громадської організації, укф, куратора, разом 5 шт.
Пункт:	8.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				**16,00**		**8 280,00**	**8 280,00**	
Стаття:	**9**	**Послуги з просування**						
Пункт:	9.1	Послуги з фотофіксації	послуга	1,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	Фотодокументація для смм на основних етапах, 21 фотопортретів учасників, 9 фотопортретів команди реалізації проекту та меторів, фото експертів залучених до заходів, мінімум 50 кадрів
Пункт:	9.2	Послуги з відеозйомки та створення відеоліпу промоції презентації арт-робіт та звітне відео	послуга	2,00	6 500,00	13 000,00	13 000,00	Виготовлення промо-відеоролику про резиденцію (сценарій, зйомка, корекція, монтаж) до 3 хв, звітне відео до 3 хвилин; збереження чорнового відео на зйомний вінчестер)
Пункт:	9.3	Послуги з реклами в соцмережах (SMM, SO (SEO)	послуга	4,00	2 320,00	9 280,00	9 280,00	Послуги з реклами в соцмережах (20 дол в тиждень)
Пункт:	9.5	Інші послуги	послуга			0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				**7,00**		**30 280,00**	**30 280,00**	
Стаття:	**10**	**Створення web-ресурсу**						
Пункт:	10.1	Послуги з додавання розділу на існуючий сайт Замовника		1,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	https://www.prostir.rivne.ua/
Пункт:	10.2	Послуги з розробки віртуальної презентації резиденції		1,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	Інтерактивна можливість ознайомитись з результатами роботи резиденції; Монтаж фото та відео матеріалів для інсталяцій, діджитал арт-об'єктів
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення web-ресурсу"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				**2,00**		**19 500,00**	**19 500,00**	
Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**						
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**						
Пункт:	12.1	Усний переклад, іншомовних онлайн-спікерів (з англійської та польської на українську)	година	5,00	800,00	4 000,00	4 000,00	Переклад іншомовних експертів під час онлайн-заходів (за потреби)
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				**5,00**		**4 000,00**	**4 000,00**	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**						
Підстаття:	**13.2**	***Адміністративні витрати***		**9,00**		**4 500,00**	**4 500,00**	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	місяць			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга	9,00	500,00	4 500,00	4 500,00	Пропрацювання шаблонів документів стосовно роботи над створенням першої арт-резиденції в області (7 ЦПХ команди, 1 ЦПХ менторів, 1 ЦПХ учасників резиденції)
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги				0,00	0,00	
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"			0,22	0,00	0,00	

Тищик Олена Володимирівна, виконавчий директор
що діє на підставі довіреності

ГО "ПЛАТФОРМА ВЗАЄМОДІЇ "ПРОСТІР" PROSTIR PLATFORM ЕДРПОУ 42203079 УКРАЇНА

Підстаття:	**13.2**	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**13.2.1**	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання	година			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.2.2**	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.2.3**	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.2.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки,			0,22	0,00	**0,00**	
Підстаття:	**13.3**	***Витрати на послуги страхування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**13.3.1**	Вказати предмет страхування				0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.3.2**	Вказати предмет страхування				0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.3.3**	Вказати предмет страхування				0,00	**0,00**	
Підстаття:	**13.4**	***Інші прямі витрати***		**49,00**		**461 650,00**	**461 650,00**	
Пункт:	**13.4.1**	Послуги учасників резиденції	послуга	21,00	8 000,00	168 000,00	**168 000,00**	21 резидента, виплата за послуги участі у резиденційній програмі. 6 440 грн після вирахування 19,5 % на податок ПДФО та ВЗ. З резидентом підписуватиметься договір на виконання/участь в створенні фінальних робіт без майнових прав на кінцеву арт-роботу. (Було об'єднано пункти 13.4.1, 13.4.2, 13.4.3) Усі відібрані учасники/ці резиденції (з міста та регіону, з інших міст) отримують виплати за послуги участі у резиденційній програмі. До послуги входять витрати на здійснення польового дослідження (візит до міста в цілях розробки й створення роботи), участі у лабораторіях (групова та індивідуальна робота над проектами учасників, за участі ментора та самостійно), публічній програмі (участь у публічній програмі резиденції – проведення artist talk, обговорення або лекції) та організація заходу-презентації фінальних або work-in-progress проектів на день міста Рівне.
Пункт:	**13.4.2**	Послуги ментора (Art Lab)	місяців	2,00	12 000,00	24 000,00	**24 000,00**	Ментор одного з потоків резиденції. Перенесено за рекомендацією Фонду з п. 1.3.5. Усього до резиденції буде залучено три ментори до кожної з лабораторій. Ментори будуть відповідати експертності необхідним для визначення напрямків STEM, екологія та сучасне мистецтво (унікальний досвід або робота у галузі не менше 2 років). Перевага у відборі буде надаватися місцевим експертам, у разі якщо кандидат/ка не буде знайдено, буде запрошений експерт з іншого міста. Кандидатом для лабораторії STEM може стати експерт з контактів платформи взаємодій "Простір", для екологічної лабораторії може бути залучений представник партнера резиденції Національного університету водного господарства та природокористування, для мистецької лабораторії ментор може бути запропонований куратором резиденції. Наприклад, Олександра Погребняк з PinchukArtCentr.
Пункт:	**13.4.3**	Послуги ментора (Eco Lab)	місяців	2,00	12 000,00	24 000,00	**24 000,00**	Ментор одного з потоків резиденції. Перенесено за рекомендацією Фонду з п. 1.3.6. До основних обов'язків менторів входить супровід роботи учасників/ць резиденції протягом усього проєкту, фасилітація та модерація обговорень, організація обговорень у групах, допомога у реалізації фінальних проєктів. Ментори будуть відповідати експертності необхідним для визначення напрямків: наука, екологія та сучасне мистецтво (унікальний досвід або робота у галузі не менше 2 років)
Пункт:	**13.4.4**	Послуги ментора (STEM Lab)	місяців	2,00	12 000,00	24 000,00	**24 000,00**	Ментор одного з потоків резиденції. Перенесено за рекомендацією Фонду з п. 1.3.7. До основних обов'язків менторів входить супровід роботи учасників/ць резиденції протягом усього проєкту, фасилітація та модерація обговорень, організація обговорень у групах, допомога у реалізації фінальних проєктів. Ментори будуть відповідати експертності необхідним для визначення напрямків: наука, екологія та сучасне мистецтво (унікальний досвід або робота у галузі не менше 2 років)
Пункт:	**13.4.5**	Послуги з організації забезпечення матеріалами та продукція робіт	послуга	9,00	12 000,00	108 000,00	**108 000,00**	Під продакшеном відібраних робіт ми розуміємо Закупівлю необхідної матеріалів, технічну, інструментальну, програмну тощо підтримку створення проєктів учасників/ць резиденції, ще можуть бути реалізовані після етапу польового дослідження та обговорення з менторами та куратором на лабораторії. Учасники працюють в групах або індивідуально, результатом роботи стануть 9 фінальних проєктів, що будуть презентовані наприкінці резиденції. Попередньо планується, що 2 або більше учасників можуть працювати спільно над одним проєктом. Рішення щодо створення фінальних робіт приймає учасник/ця спільно з куратором і командою з менторами резиденції. Планується колаборація (за згодою) між учасниками різних лабораторій. Вказана середня вартість однієї фінальної роботи, через закупівлю необхідних матеріалів (п.13.4.1 закупівля для протипування переглянуто та зменшено, враховуючи що перший етап виконання даної частини проєкту зміщено в часі блище до самого продакшену робіт)

Тінник Олена Володимирівна, виконавчий директор
що діє на підставі довіреності

Пункт:	13.4.6	Послуги експертів для організації онлайн/офлайн заходів	послуга	12,00	3 000,00	36 000,00	36 000,00	Згідно плана резиденції заплановано протягом місяця заходи в онлайн форматі: історично-дослідницький семінар, 2 наукові дискусії та обговорення тенденцій розвитку сучасного мистецтва, 3 індивідуальні зустрічі з представниками всеукраїнської та світової культурної сфери. (для всіх 21 резидентів та бажаючих згідно реєстрації). Під час резиденції заходи в офлайн форматі: 1 арт-вечірка з цікавим експертом, 3 індивідуальні зустрічі з представниками локальної наукової та культурної сфери. (для всіх учасників резиденції та інших з Рівненської області, згідно реєстрації з врахуванням епідем ситуації, площа приміщення 158 м.кв.). Також, для забезпечення онлайн заходів є потреба у експерті технічному, щоб забезпечити якісний зв'язок та налагодити запис.
Пункт:	13.4.7	Послуги з організації презентації арт-робіт	послуга	1,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	Послуга зі створення фотозони з лого Фонду та проєкту, декор на локації для промо проєкту, оренда світлової та звукової техніки, декор тощо
Пункт:	13.4.8	Виготовлення сувенірної продукції (Футболка з лого)	шт.	30,00	180,00	5 400,00	5 400,00	Іміджева складова проєкту
Пункт:	13.4.9	Виготовлення сувенірної продукції (зажимні чорні маски з лого білого кольору)	шт.	100,00	18,50	1 850,00	1 850,00	Іміджева складова проєкту
Пункт:	13.4.10	Виготовлення сувенірної продукції (екосорбаї)	шт.	30,00	120,00	3 600,00	3 600,00	Іміджева складова проєкту
Пункт:	13.4.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прямі витрати"		240 000,00	0,22	52 800,00	52 800,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати".				58,00		466 150,00	466 150,00	
Всього по розділу III "Витрати":						958 153,50	958 153,50	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ		0,00	0,00

Виконавчий директор (посада) Тинник О.В. (підпис, печатка)

Тинник Олена Володимирів, виконавчий директор
що діє згідно довіреності