

**ДОГОВІР № 4NORD21-06816**  
**про надання гранту**

м. Київ

«30» червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Простір рівних можливостей" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови організації Мальченко Оксани Іванівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Навчальна подорож "Міжсекторний підхід: молодь і культура"» (далі – Проект), спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

### **III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 471 109 грн. 40 коп. (чотириста сімдесят одна тисяча сто дев'ять гривень 40 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони незвідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 (44 504-22-66

programa.nord@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

П.І.Б. особи Гураль Людмила Миколаївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».



12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Громадська організація "Простір рівних можливостей"

Юридична адреса: 40018, м. Суми, вул. Східна, 41

Адреса для листування: 40018, м. Суми, вул. Східна, 41

ЄДРПОУ: 40437604

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АБ "УКРГАЗБАНК"

Р/р: UA323204780000026008924883857

Тел.: +38 (066) 058-33-03

Виконавчий директор

  
 М.П.  В.Л. Берковський

Голова організації

  
 М.П.  О.І. Мальченко

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4NORD21-06816  
від «30» червня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

Лот: ЛОТ 2. Мобільність та програми обміну

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4NORD21-06816

**Назва проекту: Навчальна подорож "Міжсекторний  
підхід: молодь і культура"**

## Візитна картка

### Назва проекту

Навчальна подорож "Міжсекторний підхід: молодь і культура"

### Назва проекту англійською мовою

Study tour "Cross-sectoral approach: youth and culture"

## Географія реалізації проекту

### Населений пункт

Суми, Сумська область

### Населений пункт

с.Корюківка, Чернігівська область

### Населений пункт

м. Ніжин, Чернігівська область

### Населений пункт

м. Вінниця, Вінницька область

### Населений пункт

м. Тульчин, Вінницька область

*Голова організації*



*Майченко О.І.*

**Населений пункт**

с. Ланівці, Тернопільська область

**Населений пункт**

м. Тербовля, Тернопільська область

**Населений пункт**

м. Кам'янець-Подільській, Хмельницька область

**Населений пункт**

с. Копачів, Київська область

**Населений пункт**

с. Бузів, Київська область

**Початок проекту**

2021-06

**Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**

2021-10-15

**Тривалість проекту в місяцях**

5

**Пріоритетний сектор**

культурні та креативні індустрії

**Формат проекту**

наживо та онлайн

**Основний продукт**

Мобільність

**Ключові слова за напрямками**

культурні та креативні простори

**Конкурсна програма**

Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

**Лот**

ЛОТ 2. Мобільність та програми обміну

*Тимова Олександр*



*Малюченко О.С.*

**Тип проекту**  
Індивідуальний

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Гураль Людмила Миколаївна

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**  
керівник проекту

## **Загальна інформація про проект**

### **Коротка інформація про проект**

Навчальна подорож по 9 різних за спрямуванням, організаційною формою та методиками роботи креативних просторах України для 12 працівників закладів культури Сумської області. Під час візитів учасники ознайомлюються з досвідом міжсекторного підходу в організації роботи просторів, а саме можливостей трансформації закладів культури з урахуванням потреб молодіжної аудиторії. Частина запланованих локацій – молодіжні центри, що проводять заходи і проекти в сфері культури і туризму: частина – заклади культури, які активно залучають молодь і фактично діють як молодіжні креативні майданчики.

### **Коротка інформація про проект англійською мовою**

Study tour of 9 different in direction, organizational form and methods of work in the creative spaces of Ukraine for 12 employees of cultural institutions of Sumy region. During the visits, participants get acquainted with the experience of a cross-sectoral approach in the organization of the work of spaces, namely the possibilities of transformation of cultural institutions taking into account the needs of the youth audience. Some of the planned locations are youth centers conducting events and projects in the field of culture and tourism; part - cultural institutions that actively involve young people and actually act as creative youth platforms.

*Глова Франізоні*



*Молошенко О. П.*

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

471109.40

**Загальний бюджет проекту**

478819.40

**Сума співфінансування**

7710.0

**Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

**Джерело співфінансування та сума**

7710.00. Власні кошти організації-заявника

**Джерело співфінансування та сума**

0.00. Власні кошти організації-заявника

**Сума реінвестиції**

0

**Партнери проекту**

**Партнер**

Комунальний заклад Сумської обласної ради - Сумський обласний науково-методичний центр культури і мистецтв ( скорочена назва - КЗ СОР- Центр культури)

**Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Ні

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Не стосується

**Інформація про організацію-заявника**

*Голова організації*



*Молошенко О. П.*

**Повне найменування організації-заявника**

Громадська організація "Простір рівних можливостей"

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

NGO "Equal Opportunity Space"

**Код ЄДРПОУ**

40437604

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

Реєстраційний номер справи 1\_632\_013716\_82 Код 81043437017 Код: 81043437017

**Організаційно-правова форма**

Громадська організація або об'єднання

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у**

94.99

**Дата реєстрації організації**

2016-04-20

**Юридична адреса організації**

м.Суми, вул.Східна,41

**Поштова адреса організації**

40018, м.Суми, вул.Східна,41

**Область (відповідно до юридичної адреси)**

Сумська область

**Тип населеного пункту**

Місто

**Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)**

м. Суми

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

<https://www.facebook.com/groups/2094381960787206>

*Толова Франізері*



*Машченко О.Г.*

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Мальченко Оксана Іванівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**  
відсутні

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту**

Організація має 2 працівники на постійній основі, активно залучає волонтерів.

На балансі організації є фотоапарат, ноутбук, принтер, термопот, повний комплект обладнання на інструментарію для проведення заходів неформальної освіти (2 фліпчарти, фасилітаційна тканина, канцтовари та тренінговий інвентар)

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Голова організації



Мальченко О.І.

Так, так, в 2019р., в 2020р.

**Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?**

Ні

**Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

<https://www.facebook.com/sport.molod.sumy/posts/2344045075826917/>, 2019 рік, Соціальне замовлення на організацію відпочинку молоді пільгсвих категорій, Управління молоді та спорту Сумської обласної державної адміністрації, 150 000,00грн

**Проект**

<https://www.facebook.com/groups/PeaceCampSumy>, заявник, Дитячий оздоровчий наметовий табір «Табір Миру» 2019, Управління млоді та спорту Сумської обласної державної адміністрації, 110 000,00 грн

**Проект**

<https://www.facebook.com/groups/1003178976480579/>, Розробка курсу на зміцнення місцевого самсврядування в Україні» (ПУЛЬС), який виконувався Асоціацією міст України в партнерстві з Радою міжнародних наукових досліджень та обмінів IREX/Україна за фінансової підтримки Агентства США з міжнародного розвитку (USAID), 4815,50грн

**Проект**

<https://www.facebook.com/centrculture/photos/2713440048976042>, Онлайн-школа з проектного менеджменту у сфері культури, у партнерстві з Центр Культури, 24 000,00 грн

**Проект**

<https://www.facebook.com/events/1332139523788104>, Тренінг для

*Белова Франізоці*



*Мамченко О.С.*



молодіжних працівників «Права людини в молодіжній роботі». (в рамках Docu days в Україні), 3000,00грн

## Детальний опис проекту

### **Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття**

На сьогоднішні клубні заклади є головними базовими майданчиками розвитку культури в громадах Сумської області. Більша частина діяльності клубів сфокусована на гуртковій роботі, роботі з самодіяльними колективами та проведенні заходів і свят на День громади, День Незалежності та ін., а також «декоративне оформлення» місцевих локальних масових заходів на відкритому повітрі. В переважній більшості такі заходи не цікаві аудиторії молодшій за 35 років, так як пропонується культурний продукт не відповідає їх потребам, є застарілим по формі. Ще однією проблемою функціонування клубних закладів (особливо в сільських громадах) є нерозуміння мешканцями і керівництвом громад потенціалу клубних закладів. Клуб здебільшого сприймається як «хор, концерт, дитячі гуртки», і відповідно, не отримує підтримки та ресурсу для розвитку. В той же час, за останні 3 роки іде потужна адвокаційна кампанія по створенню в громадах молодіжних центрів і просторів, дуже часто за рахунок зменшення діяльності і «віджимання» території у клубних закладів (як правило, єдиним умовно придатним приміщенням для створення МЦ є клуби і бібліотеки). Цей процес викликає обґрунтоване занепокоєння. В той же час, в Україні є дуже успішні кейси коли молодіжний центр проводить фактично культурну діяльність і продукує якісний культурний продукт (наприклад, МЦ «Квадрат», м.Вінниця), або заклад культури фактично перетворюється на майстерню молодіжних ініціатив (культурний центр Єловицьких, с. Ланівці). Ще більш цікавим є досвід поєднання сфер культури, туризму і молодіжної політики, що створює підґрунтя для розвитку креативних індустрій в громадах.

Даним проектом ми хочемо показати цікавий міжсекторний досвід організації культурної діяльності на рівні громади з акцентом на молодіжну аудиторію. В 2020 році ми провели освітній проект для працівників клубних закладів і виявили, що найслабшою їх компетенцією є здатність продукувати інноваційні сучасні ідеї для розвитку культури на рівні громад. Фантазія наших учасників не вийшла за межі фестивалів. Саме тому для наших громад є дуже актуальним ознайомитись в дії з різноманітним досвідом інших громад, мати можливість «приміряти» цей досвід на свої громади аби в подальшому мати можливість трансформувати радянські за

Голова

«Франшизи»



Моловченко О.І.

суттю і формою клуби в повноцінні центри інтеграції громади.

### **Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТУ?**

Проект реалізує 2 пріоритети обраної програми:

- підтримка внутрішньої мобільності представників секторів культури задля обміну професійним досвідом;
- сприяння кроссекторальним партнерствам.

Під час проєкту учасники зможуть ознайомитись з успішними кейсами діяльності закладів культури і молодіжних центрів з різних громад України, переосмислити цей досвід і імплементувати певні елементи в своїх громадах. Проєкт буде сприяти покращенню компетенцій працівників закладів культури і мотивуватиме їх до змін.

### **Обґрунтуйте важливість проєкту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Заявнику цей проєкт важливий, оскільки він дозволить поглибити вже існуючу співпрацю з громадами Сумської області. Ми працюємо в області з 2017 року в сфері молодіжної політики, навчання та консультування громад стосовно соціальної згуртованості і кроссекторного підходу в плануванні політик. Ми розуміємо потенціал, який є в сфері культури і тому з 2020 року почали системну роботу з закладами культури і працівниками відділів культури саме з метою розвитку їх як інтеграційних майданчиків в громадах.

Партнеру проєкту, КЗ СОР – Центр культури, цей проєкт важливий з точки зору сприяння збереженню та розвитку інфраструктури та кадрового потенціалу клубних закладів. На рівні області дуже не вистачає «історій успіху», які могли би мотивувати інші громади наслідувати приклад і вкладати ресурси в розвиток культури. Центр культури, як основний методично-освітній заклад області, зацікавлений в осучасненні клубів, розвитку їх інноваційності та впровадженні нових форм роботи.

### **Чому проєкт є унікальним?**

Проєкт є унікальним для Сумської області, так як до цього не було досвіду проведення жодних навчальних порожей для працівників культури локального рівня. І ще одною особливістю є поєднати в одній подорожі 9 кардинально різних локацій ( а не 1-2 , як відбувається зазвичай). Ми це робимо свідомо, аби занурити учасників на цілий тижень в стан "вау"- ефекту, що спонукає їх до більш відкритого переосмислення реалій їх громад.

Якісними перевагами проєкту є залучення наявних у заявника контактів та

*Голуба Франіза*



*Мовченко О. І.*

досвіду зі сфери молодіжної політики. Ми хочемо показати нашим учасникам, що поєднання на перший погляд непоєднаних речей (молодіжної і культурної політики)- це виграшна стратегія.

### **Чому проект є інноваційним?**

Іноваційність проекту - в використанні міжсекторного підходу, зокрема в поєднанні молодіжної, культурної політики, політики в сфері туризму для збереження та комплексного розвитку культурного потенціалу громад.

### **Основна мета проекту**

Підвищення спроможності закладів культури громад Сумської області створювати культурний продукт, цікавий і запитуваний молодіжною аудиторією і, як наслідок, збереження і розвиток інфраструктурного та кадрового потенціалу галузі культури в громадах.

### **Цілі проекту**

#### **Ціль**

Ознайомити учасників проекту з досвідом діяльності 9 різних за організаційною формою, формою власності та галузевою належністю закладів з різних регіонів України.

#### **Завдання**

Організувати 7-денну навчальну подорож для 12 учасників з громад Сумської області

#### **Результат 1**

Розроблено та розповсюджено інформаційні матеріали про проект серед цільової аудиторії

#### **Результат 2**

Сформована остаточна програма навчальної подорожі, укладені угоди з основними постачальниками послуг (

#### **Індикатори досягнення результатів**

1. Індивідуальна розсилка електронною поштою - 51 лист-звернення до голови громади та 51 лист на адресу структурного підрозділу з питань культури кожної з громад Сумської області;
2. Розроблено анкета-заявка (1 електронна анкета Google form) та здійснено їх опрацювання;
3. Відібрано на конкурсних засадах 12 учасників з 51 громади Сумської області;

*Голова організації*



*Майстер А.І.*

4. Проведена 1 онлайн-нарада для учасників навчальної подорожі щодо цілей та розуміння цінностей проєкту (мінімальна тривалість 1,5 години),
5. Виготовлено інформаційну та візуальну продукцію для учасників проєкту (1 банер, 12 блокнотів за індивідуальним дизайном, що міститимуть інформацію про проєкт та 12 календарів-планерів)
6. Оформлено 1 договір з перевізником;
7. Бронювання готелів (мінімум 5 договорів);
8. Проведено мінімально 16 індивідуальних переговорів з керівниками та колективами закладів, які планується відвідати, 9. Відвідано 9 локацій, на яких організовано презентації досвіду установ і участь у 2 захсдах;
10. Відзнято відео (тривалість робочих матеріалів мінімум 40 годин) та фотоматеріали (до 700 світлин) проєкту;
11. Здійснено розміщення інформаційних повідомлень (мінімум 21 одиниця) про хід реалізації проєкту в соціальних мережах.
12. Фінальний результат виконання цього етапу проєкту - 1 онлайн-зустріч команди проєкту та команд, які були учасниками подорожі: обговорення результатів, планування наступної співпраці).

### **Ціль**

Поширити інформацію про проєкт серед ОТГ Сумської області та інших зацікавлених осіб

### **Завдання**

Створити 9 відеороликів ( в середньому 5 хвилин кожен) про відвідування локацій та враження учасників.

### **Результат 1**

Створенно 9 відеороликів загальною тривалістю 45 хвилин, сформована 1 програма підсумкового онлайн-заходу, запрошені спікери ( всі 12 учасників подорожі, 4 організатори та 7 осіб - представники організацій. на базі яких відбувалися події проєкту), презентації учасників (12 обов'язкових індивідуальних презентацій від кожного учасника) навчальної подорожі за її результатами.

### **Результат 2**

Відео поширені через соцмережі (9 окремих дописів з посиланнями на відео)), через партнера проєкту та місцеве телебачення (1 телесюжет, 3 інформаційні повідомлення у пресі та офіційних сайтах організації-партнера)

*Голова організації*



*Молодший ад.*

### **Індикатори досягнення результатів**

1. Загальна тривалість 9 відеороликів (45 хвилин);
2. Сформована 1 програма підсумкового онлайн-заходу;
3. Запрошені спікери ( всі 12 учасників подорожі, 4 організатори та 7 осіб - представники організацій, на базі яких відбувалися події проєкту);
4. Презентації учасників (12 обов'язкових індивідуальних презентацій від кожного учасника) навчальної подорожі за її результатами.
5. 9 окремих дописів з посиланнями на відео через партнера проєкту та місцеве телебачення;
6. 1 телесюжет;
7. 3 інформаційні повідомлення у пресі та офіційних сайтах організації-партнера;

### **Ціль**

Презентувати результати проєкту працівникам культури області.

### **Завдання**

Провести модеровану фінальну онлайн-конференцію

### **Результат 1**

Проведена 1 онлайн-конференція з запрошенням представників цільової аудиторії (не менше 50 осіб), лідерів думок, спікерів, партнерів, ЗМІ (3 газети та 1 інтернет видання) та громадських активістів. Представлені персоніфіковані презентації (12) учасників на фінальній онлайн-конференції

### **Результат 2**

Презентовано 9 відеороликів про проєкт та обговорені його результати, здійснено публікацію інформаційних повідомлень про проєкт (1 сюжет на UA:Суспільне Суми, 1 стаття у газеті "Ваш шанс", 2 статті в онлайн-журналі "ЦУКР", 1 повідомлення на регіональному радіо) у соціальних мережах та ЗМІ. Самі відеоролики та інформація про проєкт розміщена на основних каналах комунікації Центру культури (1 сайт, 1 YouTube канал та сторінка у Фейсбуці) у безкоштовному доступі. Моніторинг зворотнього зв'язку. Проведено 1 онлайн-опитування за результатами проєкту (12 осіб).

### **Індикатори досягнення результатів**

1. Кількість учасників конференції - не менше 50 осіб;
2. Кількість позитивних відгуків про проєкт від учасників конференції - 3 газети та 1 інтернет видання;

*Талова Франциска*



*Моловченко О. І.*

3. Кількість заповнених онлайн-анкет по завершенні - 12 персоніфікованих презентації учасників на фінальній онлайн-конференції.

4. 9 відеороликів про проєкт та обговорені його результати, здійснено публікацію інформаційних повідомлень про проєкт (1 сюжет на UA:Суспільне Суми, 1 стаття у газеті "Ваш шанс", 2 статті в онлайн-журналі "ЦУКР", 1 повідомлення на регіональному радіо) у соціальних мережах та ЗМІ. Самі відеоролики та інформація про проєкт розміщена на основних каналах комунікації Центру культури (1 сайт, 1 YouTube канал та сторінка у Фейсбуці) у безкоштовному доступі. Моніторинг зворотнього зв'язку.

6. Проведено 1 онлайн-опитування за результатами проєкту (12 осіб).

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту**

Прямою цільовою аудиторією є представники клубних закладів Сумської області: 12 з яких безпосередньо візьмуть участь в навчальній поїздці, не менш як 50 - будуть на фінальній конференції в онлайн-форматі.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту**

Всього у Сумській області 610 клубних закладів, саме вони отримають повний пакет матеріалів про проєкт.

Кількість осіб, що переглянуть ролики 600.

Кількість зацікавлених, що отримають інформацію про проєкт у вигляді презентації шляхом електронної розсилки - 120.

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Під час реалізації проєкту "Онлайн школа з проектного менеджменту у сфері культури" наша команда працювала з представниками клубних закладів області, де неодноразово піднімалась тема створення молодіжних центрів, креативних просторів та хабів для молоді у громадах області, проблеми залучення молоді до культурного життя. Власне від учасників під час цього проєкту ми дізнались, що працівники закладів культури ніколи нікуди організовано не виїжджають для обміну досвідом (на відміну від фахівців сфери освіти і молодіжної політики). Найчастіше у навчальні подорожі їде керівництво громад, а їх форми і методи не дуже цікавлять, особливо в сфері культури.

### **У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

Голова фракції



Молошенко О. І.

Плануємо відразу після закінчення проекту зустрічі з керівництвом громад-учасниць та відкриті презентації з обговоренням шляхів розвитку сфери культури, базуючись на пропозиціях і баченні учасників, які у них сформувались за результатами проекту. Таким чином, пролонгованим ефектом проекту буде поглиблення співпраці з громадами і продовження консультативної та навчальної роботи з ними.

Стосовно громад, які не будуть брати участь в подорожі, але ознайомляться з результатами і будуть мотивовані брати участь в подібних проєктах - будемо адвокатувати до Сумської ОДА про внесення в план заходів в сфері культури подібних ініціатив.

**Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними**

Керівництво громад-учасниць. Може бути певний рівень незрозуміння і спротив щодо участі працівників, адже це цілих 8 днів. Цю проблему будемо вирішувати шляхом персональних переговорів з головами громад. Також під час відбору учасників ми будемо просити підтвердження згоди керівництва громади на участь їх працівників. Управління молоді та спорту Сумської ОДА. Ця інституція дуже зацікавлена в розвитку молодіжної інфраструктури, але при цьому дуже помірковано і відповідально ставиться до збереження клубних закладів. Тому будемо інформувати управління і долучати учасників проєкту після його закінчення до заходів управління (це дозволить залучити більше ресурсів до клубної системи)

**Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їх), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

Клубний заклад як центр інтеграції громади, підвищення спроможності клубних закладів залучати різновікову аудиторію, використання потенціалу крос секторної політики для збереження та розвитку потенціалу закладів культури, поєднання кращих практик культури, туризму та молодіжної політики заради розвитку громад, повернення зацікавленості молоді до клубного дозвілля через осучаснення форм і методів роботи, наповнення новим змістом існуючої інфраструктури. Спікери: Оксана Мальченко – голова ГО «Простір рівних можливостей», тренерка державної навчальної програми «Молодіжний працівник» Євгенія Бистрицька – директор Комунального закладу Сумської обласної ради – Сумський обласний науково-методичний центр культури і мистецтв Людмила Гураль – заступник директора Комунального закладу Сумської обласної ради – Сумський

*Тетяна Францізівна*



*Мальченко О. І.*

обласний науково-методичний центр культури і мистецтв Ірина Френкель – директор Українського центру культурних досліджень Владислав Яцук – начальник управління молоді департаменту молоді та спорту Дніпропетровської обласної державної адміністрації

**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?**

You Tube канал "Центру культури", офіційні сторінки організацій в мережі Фейсбук та сторінки проекту, Telegram, Instagram. Методи: публікація інформації про відбір учасників, пости про хід навчальної подорожі, перепост інформації з сайтів ( сторінок) громад-учасниць, публікація фінальних відеороликів.

Розсилка на електронні пошти клубних закладів та громад: інформація про початок проекту та відбір учасників, залучення учасників до фінальної конференції, поширення відеороликів та презентації про проект після конференції.

Інструменти дистанційної комунікації Google Meet, Google-диск, Zoom. Ці канали будуть використовуватисб для поточної роботи та комунікації команди, для комунікації з учасниками, для проведення конференції.

Інформація про результати проекту буде поширена також через телебачення ( 1 новинний сюжет)

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

1 сюжет на UA:Суспільне Суми,  
1 стаття у газеті "Ваш шанс",  
2 статті в онлайн-журналі "ЦУКР",  
1 повідомлення на регіональному радіо

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?**

До 40 заявок для участі в конкурсному відборі проекту на поїздку, більше 5000 переглядів відеоматеріалів під час та після навчально-ого туру, 20 новин на сайтах і ресурсах громад-учасників  
51 громада Сумської області охоплена інформаційними матеріалами про проект.

Кількість позитивних відгуків та коментарів по відеороликам складає не менше 80%

Результати анкетування громад, що не брали участь в проекті, по ітогам

*Толва Олександр*



*Молоченко О.І.*



фінальної конференції показують зацікавленість у подальшій реалізації подібних проєктів.

**Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети проєкту?**

У розрізі 3-5 років підвищення привабливості клубних закладів для молоді, зміна вектору роботи клубних закладів з усталеної моделі роботи на сучасний центр творчого та туристичного розвитку громади. Також в перспективі це - зміна парадигми ставлення до клубних закладів на рівні громад.

**Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проєкту**

Суспільна цінність проєкту є розвиток мережі клубних закладів в громадах, які мають стати осередками практичної роботи з молоддю. Вони можуть стати майданчиками для соціального згуртування в громадах, що сприяють розвитку молодих людей, громадянській освіті, популяризації здорового способу життя, волонтерства, молодіжному підприємництву, підвищенню рівня мобільності молоді тощо. Їх напрями роботи сформується відповідно до потреб та інтересів молодих людей конкретного населеного пункту і при цьому, як і раніше, пропонують культурний продукт іншим віковим групам

**Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацьованих та / або кінцевих результатів проєкту?**

Усі громади області отримають напрацьовані матеріали на електронні пошти у вигляді презентації. Відеоролики будуть завантажені на стрімку партнера - Центру культури - і будуть у постійному доступі

**Чи передбачає діяльність за проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

ні. Тільки використання

**Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?**

Так, відеоматеріали будуть у вільному доступі в мережі Інтернет. Набуті контакти в 9 населених пунктах, обраних для подорожі, та громадах Сумщини дозволять утворити нові партнерства задля впровадження результатів проєкту.

*Тюлова Анастасія*



*Мельничко О.І.*

## Команда проекту (основні виконавці)

### ПІБ члена команди

Гураль Люмила Миколаївна

### Роль у проекті

керівник проекту

### Перелік основних обов'язків

Змістовне наповнення проекту

### Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

### Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

ГУРАЛЬ ЛЮДМИЛА

2015 рік – відповідальний виконавець спільного проекту з Сумським обласним краєзнавчим музеєм та Сумським обласним художнім музеєм ім. Н. Онацького «Дерево життя» - дослідження традиційного жіночого костюму Полісся та Слобжанщини .

2016 рік – виконавець науково-дослідного проекту «Організаційно-економічний механізм стратегічного управління клубними закладами» (на прикладі мережі клубних закладів Сумської області)

2017 рік – координатор обласного огляду-конкурсу на кращу презентацію місцевого елемента нематеріальної культурної спадщини (підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів, науково-методичний супровід проекту)

2019 рік – Моніторинг сучасного стану та потреб населення Березівської громади у змістовному наповненні культурного простору громади

2019 рік – виконавець дослідження «Нематеріальна культурна спадщина Сумщини: регіональний перелік» у рамках Всеукраїнського форуму-семінару «Дев'ять життів традицій» (м. Харків)

### ДИСЦИПЛІНИ

- Менеджмент соціокультурної діяльності
- Менеджмент і адміністрування

### СФЕРА ДОСЛІДЖЕНЬ

2018 – 2020-ті – організаційно-економічний механізм розвитку територій

*Галова Анастасія*



*Мельничко О.І.*

(громад) на основі розкриття та використання їх культурного потенціалу

2015 – 2020-ті – формування та науковий супровід ведення Регіонального переліку елементів нематеріальної культурної спадщини Сумської області

#### ОРГАНІЗОВАНІ КОНФЕРЕНЦІЇ

2015 – 2020-ті – організатор обласних нарад керівників базових клубних закладів області, методистів, керівників районних організаційно-методичних центрів, фахівців з різних жанрів аматорської творчості тощо

2015 – 2018 роки – керівник обласного організаційно-методичного проєкту «Академія клубних працівників»

2015 рік – Обласна науково-практична конференція «Збереження та популяризація нематеріальної культурної спадщини», м. Суми. Член організаційного комітету.

2016 рік – Обласна науково-практична конференція «Імпелентанція нематеріальної культурної спадщини на Сумщині. Формування регіонального реєстру», м. Суми. Співорганізатор.

2017 рік – Обласна науково-практична конференція для фахівців новостворених об'єднаних територіальних громад «Нематеріальна культурна спадщина – бренд території», м. Суми. Член організаційного комітету.

2018 рік – Обласна науково-практична конференція для керівників структурних підрозділів з питань культури об'єднаних територіальних громад Сумщини «Нематеріальна культурна спадщина як складова соціально-економічного розвитку громади», м. Суми. Член організаційного комітету.

2019 рік – Обласна науково-практична конференція для фахівців міст, районів, об'єднаних територіальних громад «Нематеріальна культурна спадщина як основа розвитку території», м. Суми. Член організаційного комітету;

#### ДОСЛІДНИЦЬКІ ПРОЕКТИ 2015-2020 рр.

у 2015 році – Проєкт «Традиції нашого краю» (фото-проєкт «Дерево життя» за участі жінок-волонтерок, які представляли традиційне вбрання Полісся і Слобожанщини з фондів Сумського обласного краєзнавчого музею та Сумського обласного художнього музею ім. Н. Онацького)

*Галова Франізені*



*Майченко О. І.*

у 2016 році – Проект «НКС Сумщини» (перформанси «Мандрівка у давнину» та «Епізоди з життя»)

2016-2017 роки – «Традиційні животоки» освітньо-культурний проект, спрямований на збереження і популяризацію нематеріальної культурної спадщини Сумщини.

у 2019 році – Етно-проект «Сіверське перевесло» в рамках Всеукраїнського конкурсу культурно-мистецьких проєктів «Малі міста – великі враження» (головний менеджер проєкту)

## КОМПЕТЕНТНІСТЬ

Автор понад 20 наукових праць у сфері економіки та методології наукових досліджень.

Координатор проведення системних аналітичних досліджень, зокрема:

- соціологічного дослідження «Любительські об'єднання та клуби за інтересами Сумської області: стан, проблеми, перспективи» (2015 рік);
- аналітичного огляду «Досвід розвитку територіальних громад України на основі використання культурних і творчих індустрій» (2016 рік);
- аналітичного огляду «Організаційний механізм стратегічного управління клубними закладами» (2017 рік);

аналітичний звіт «Організаційно-методичне забезпечення основної діяльності клубних закладів в умовах децентралізації» (2018 рік);

Співавтор видань:

Методичні рекомендації учасникам обласного огляду-конкурсу методичних служб на кращу презентацію місцевого елемента нематеріальної культурної спадщини (2017 рік, 2019 рік)

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

## ПІБ члена команди

Гукаленко Юлія Володимирівна

## Роль у проєкті

логіст-менеджер проєкту

## Перелік основних обов'язків

організація та координація основних проєктних заходів

*Голова організації*



*Мельничко О.І.*

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

100%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Освіта:

Сумський державний педагогічний університет ім.А.С.Макаренка  
Рік закінчення 2013, корекційна педагогіка, логопедія, спеціаліст,  
Рік закінчення 2009, соціальний педагог, вчитель англійської мови та зарубіжної літератури, факультет педагогіки та практичної психології, спеціаліст

Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

Рік закінчення 2010, педагогіка вищої школи, магістр

Досвід роботи:

Обласний центр позашкільної освіти та роботи з талановитсю молоддю, керівник гуртка «Етнографія»

Березень 2009р.-вересень 2009р.

Улянівська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат, заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель-дефектолог

Жовтень 2010р – березень 2013р.

Державний позашкільний оздоровчий заклад «Ровесник», старший вихователь,

Травень 2013р.-вересень 2019р.

Сумський обласний науково-методичний центр культури і мистецтв, провідний методист культурно-масових заходів та організації дозвілля.

08 січня 2020 р. по 01 лютого 2021р.

З 2008 року займаюся громадською діяльністю

2008-2010р.- член громадської організації «Молодіжний

Націоналістичний Конгрес», організація та проведення наметового табору «Коловрат», координація різних заходів організації

З 2019 року член громадської організації «Простір рівних можливостей», виконує функцію менеджер-логіста організації.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Глазкова Альона Станіславівна

*Глазкова Альона Станіславівна*



*Машченко О. І.*

## Роль у проекті

Координатор та модератор фінальної онлайн-конференції

## Перелік основних обов'язків

комунікація з учасниками після подорожі; підготовка презентацій для онлайн-події; модерація онлайн-конференції;

## Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

## Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Спеціалізація: тренер з теорії конфлікту, тренер з прав людини та міжкультурної фасилітації, координація волонтерських проектів, менеджер освітніх програм

Кваліфікація:

15-29.06.2016, 2-15.08.2016, червень – серпень 2017 рр – проведення тренінгів для підлітків на теми: ідентичності, прав людини, насилля, конфлікт, розв'язання конфліктів, побудова миру, проект «Табір Миру» м. Суми

Листопад-грудень, 2016 – проведення діалогів з право радикальнсю організацією ЦК «Азов», «С14», м. Кременчук.

20-23.12.16, 20-22.01.17 – проведення тренінгів з розбудови порозуміння та діалогу між представниками різних секторів в рамках програми «Активні громадяни», м. Кременчук.

Грудень 2016 – травень 2017 – постійне проведення діалогів примирення з волонтеркою ЄВС та працівниками власної ГО, бібліотеки, її вчителями української мови, м. Кременчук.

2015-2016 рр. – Нові сусіди. Інтеграція ВПО до лскальних громад Полтавщини

З 2012 року – регіональний координатор фестивалю документального кіно «DocuDays»

Освіта:

Магістр, спеціальність «Електричні машини та апарати», роки навчання 2004-2009, Кременчуцький національний університет. [?]

Інша освіта:

Жовтень 2015 - Тренінговий курс з демократичного громадянства та участі молоді для представників національних, регіональних і місцевих органів влади, які працюють з молоддю, та молодіжних громадських організацій України («50-50»), Черкаси, (організовано Департаментом молоді Ради Європи та Міністерством молоді та спорту України)

Голова організації



Масловський О. І.

Грудень 2014 – тренінг «Освіта для активного громадянства», Гандія (Іспанія) – залучення меншин до активного громадського життя

Травень 2014 – тренінг для тренерів «Фасилітація вільного стилю.

Навчання фасилітації навчання», Бельгія

Липень 2013 – тренінг для тренерів «Соціальна інклюзія для посилення спроможності у працевлаштуванні» Ламака (Кіпр)

Сучень 2010 р.– тренінг «Ми це можемо: права людини та механізми їх захисту», смт. Брюховичі, Львівська область

Досвід роботи:

З березня 2013 – EVS- координатор - громадська організація

«Кременчуцький інформаційно-просвітницький центр «Європейський клуб», вул. Софіївська, 36Б, м. Кременчук

- Відбір учасників, комунікація з учасниками, візова підтримка

- Допомога волонтерам в організації діяльності за проектом, моніторинг та контроль

- Менторінг волонтерів, проведення сесій з вирішення конфліктів

- Звітність за проектами

З лютого 2013 – адміністратор молодіжного центру «Простір ідей», вул. Чапаєва, 36В, м. Кременчук

- Підтримання центру в належному технічному та логістичному стані

- Організація заходів на базі центру, промоція заходів, інформаційна та медійна підтримка

- Пошук учасників, організаторів та волонтерів для проведення заходів

- Дизайн та продукування поліграфічної продукції

Жовтень 2014 – травень 2015 – Проект «Справа» - Fundacja Nowe Media, Польща

- Проведення занять з школярами в 6 школах м. Кременчук на теми медійної грамоти, створення онлайн-газет.

З листопада 2012 – менеджер освітніх проектів за програмою ERAZMUS+ (колишня Youth in Action) - громадська організація «Кременчуцький інформаційно-просвітницький центр «Європейський клуб», вул.

Софіївська, 36Б, м. Кременчук

- Пошук, відбір та комунікація з учасниками проектів

- Візова та логістична підтримка учасників

- Участь в підготовці та реалізації програм заходів

- Організація заходів, підготовка документів, комунікація з постачальниками та виконавцями

- звітування

З 2011 – проектний менеджер/ регіональний координатор Мандрівного фестивалю документального кіно про права людини Docudays UA з

Голова організації



Моніторинг О.І.

Кременчуці/ EVS - Види діяльності:

- [?] Написання та реалізація проектів;
- [?] Пошук партнерів;
- [?] Забезпечення діяльності міжнародних проектів (ЄВС – волонтерство (пошук волонтерів, проведення навчання для них, допомога з документами, складання графіків роботи для волонтерів, фінансове забезпечення волонтерів, підведення підсумків, поширення результатів, кризовий менеджмент, написання звітів), міжнародні молодіжні обміни, тренінги, семінари, стажування (складання програм, часткове написання проектів з міжнародною командою, поширення результатів))
- [?] Забезпечення проведення в місті Кременчук, Олександрія, Горішні плавні, Світловодськ Мандрівного фестивалю документального кіно про права людини, відбір фільмів, підбір локацій, пошук волонтерів, організація додаткових правоосвітніх заходів (тренінгів, круглих столів, живих бібліотек, виставок, форум-театрів), проведення тренінгів (права людини, освіта з прав людини, протидія мові ворожнечі, недискримінація та толерантність), пошук експертів, тренерів, живих книг, написання заявки на фінансування, складання звіту.
- [?] Промоція діяльності організації на сайті організації та в соціальних мережах.

2010-2011 [?] – EVS-волонтер, «Бункр», вул. Яблунковська, 110, м. Тржінець, Чеська республіка [?]

Види діяльності:

- [?] Організація дозвілля для ромської молоді
- [?] Streetwork, налагодження контактів з молоддю, допомога у вирішенні конфліктів вдома та в школі.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП

**ПІБ члена команди**

Бистрицька Євгенія Миколаївна

**Роль у проекті**

креативний директор

**Перелік основних обов'язків**

координація процесу узагальнення, обробки фото та відеоматеріалу; написання сценаріїв відео; координація монтажу відео; координація

Голова

Фрайґері



Мальчиш О.І.



комунікаційної кампанії

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

ЄВГЕНІЯ БИСТРИЦЬКА

2015 рік

– координатор спільного проекту з Сумським обласним краєзнавчим музеєм

та Сумським обласним художнім музеєм ім. Н. Онацького «Дерево життя»

– дослідження традиційного жіночого костюму Полісся та Слобжанщини .

2016 рік – координатор пошуково-дослідницького проекту «Є скарби, допоки

їх шукають» з відродження та реконструкції сучасними засобами традиційного жіночого костюму Охтирського, Глухівського, Роменського,

Кролевецького, Шосткинського та Лебединського районів . 2017 рік – координатор та організатор всіх етапів обласного огляду-конкурсу на кращу

презентацію місцевого елемента нематеріальної культурної спадщини (розробка, супровід досліджень, обробка даних, узагальнення кращого досвіду) 2018 рік – координатор та організатор пошуково-дослідних заходів

на Сумщині в рамках Всеукраїнського конкурсу «Жива традиція», що проводив УЦКД. (за результатами – елемент НКС «Боромлянське лозоплетіння» лауреати 3 премії, а інші 7 елементів НКС стали дипломантами) 2019 рік - координатор та організатор всіх етапів обласного

огляду-конкурсу на кращу презентацію місцевого елемента нематеріальної

культурної спадщини (розробка, супровід досліджень, обробка даних, узагальнення кращого досвіду), координатор та організатор пошуково-дослідних заходів на Сумщині в рамках Всеукраїнського конкурсу «Жива

традиція», що проводив УЦКД. (за результатами – спеціальна відзнака в номінації «Формування аудиторії» культурно-освітнього проекту для дітей

*Голова* *агенції*



*Мельниш О.І.*

початкової школи «Традиційні животоки») ДИСЦИПЛІНИ • Нематеріальна

культурна спадщина • Артменеджмент • Історія та теорія соціокультурної

діяльності СФЕРА ДОСЛІДЖЕНЬ 2015 – 2019-ті – нематеріальна культурна спадщина Сумщини. 2017 – 2019-ті – нематеріальна культурна спадщина як

основа розвитку громади. ОРГАНІЗОВАНІ КОНФЕРЕНЦІЇ 2015 рік – Обласна науково – практична конференція «Збереження та популяризація

нематеріальної культурної спадщини». Суми. Організатор і учасник. 2016 рік

- Обласна науково – практична конференція «Імпелентанція нематеріальної

культурної спадщини на Сумщині. Формування регіонального реєстру». Суми. Організатор і учасник. 2017 рік – Обласна науково – практична

конференція для фахівців новостворених громад «Нематеріальна культурна

спадщина – бренд території». Суми. Організатор і учасник. 2018 рік -

Обласна науково – практична конференція для керівників структурних підрозділів з питань культури об'єднаних територіальних громад Сумщини

«Нематеріальна культурна спадщина як складова соціально-економічного

розвитку громади». Суми. Організатор і учасник. 2019 рік - Обласна науково

– практична конференція для фахівців міст, районів, об'єднаних територіальних громад «Нематеріальна культурна спадщина як основа розвитку території». Суми. Організатор і учасник; Обласна науково –

практична конференція для директорів та методистів базових клубних закладів міст, районів, об'єднаних територіальних громад «Робота закладів

культури в умовах децентралізації. Родзинки території - елементи

Нематеріальної культурної спадщини». Суми. Організатор і учасник.

ДОСЛІДНИЦЬКІ ПРОЕКТИ 2015-2019 рр. у 2015 році - Проект «Традиції

нашого краю» (фото проект «Дерево життя» за участі жінок-волонтерок, які

представляли традиційне вбрання Полісся і Слобожанщини з фондів

Сумського обласного краєзнавчого музею та Сумського обласного

художнього музею ім. Н. Онацького) у 2016 році - Проект «НКС

Сумщини»



*Голова організації*

*Малоченко О.І.*

(перформанси «Мандрівка у давнину «Епізоди з життя») у 2017 році - Дитячий культурно-освітній проект «Традиційні животоки», який проходив апробацію на базі приватної гімназії «Просперітас». у 2018 році - Партнер проекту «Віртуальний музей НКС України» спільно з УЦКД (підготовка складової «Кролевецьке перебірне ткацтво») у 2019 році – Етно-проект «Сіверське перевесло» в рамках Всеукраїнського конкурсу культурно-мистецьких проєктів «Малі міста – великі враження» КОМПЕТЕНТНІСТЬ Куратор видань за результатами досліджень та фольклорно-етнографічних експедицій : «Дерево життя» (2015), «Суботонька-неділенька як один день» (2016), «Писанковий сад Сумщини» (2016), «Традиційні животоки» (2017), «Родинна обрядовість Сумщини» (2017), «Вишивана Сумщина» (2018), «Особливості презентації елементу нематеріальної культурної спадщини» (2018), «Весільні традиції Сіверщини» (2019), Презентаційні відеоролики для соціальних мереж про елементи НКС Сумщини, що ввійшли до регіонального списку (2019 рік)

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**

1. Відмова учасників до початку візиту. Відмов через організаційні ризики можна уникнути: команда проекту досвічена в проведенні проєктів різного рівня, ми маємо відпрацьовану систему комунікації, команда володіє інструментами онлайн-менеджменту. Тому з учасниками перед виїздом буде постійний контакт, що дозволить відразу вирішувати всі проблеми (листи на місце роботи, узгодження з керівництвом, тощо). В разі відмови через особисті причини (хвороба або інші причини) будуть залучені учасники з резервного списку.
2. Відмова учасника в день виїзду, коли швидко замінити учасника немає змоги. В цьому випадку ми запропонуємо резервному учаснику приєднатись до групи в м. Ніжин.
3. Вибуття члена команди під час проєкту. В випадку критичного виходу з

*Ганна Франко*



*Мельничко О.І.*

проекту (хвороба), і у випадку якщо основна робота буде мати більший пріоритет і член команди не зможе повністю виконувати функції – ми зможемо компенсувати ситуацію за рахунок залучення волонтерів заявника і партнера, які не беруть участь в цьому проекті. Крім того, члени команди можуть виконувати певні функції за інших учасників, компетенції це дозволяють зробити.

**Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації**

1. Карантинні обмеження, що не дозволяють відвідувати інші регіони. Аналіз того, як приймалися рішення про карантинні обмеження в 2020 році дає нам можливість певним чином прогнозувати ситуацію і гнучко скорегувати дати подорожі, аби «вписатись» в дати.
2. Частина програми не зможе відбутись через неможливість однієї з приймаючих організацій прийняти групу (наприклад, локальні регіональні карантинні обмеження або самоізоляція колективу установи через хворобу). На цей випадок ми будемо домовлятися в кожному регіоні з іншими організаціями і змінимо маршрут без додаткових витрат. На цей випадок, логістика теж буде продумана з «резервними» точками харчування і проживання.
3. Ризик захворювання учасників на Ксвід під час навчальної подорожі. Цей ризик ми плануємо мінімізувати шляхом достеменного дотримання карантинних правил, а саме: всі учасники будуть забезпечені масками на весь час подорожі, поселення буде не більше 2 осіб в кімнаті, розміщення в автобусі по 1 людині на сусідніх сидіннях (для цього орендується великий 44-місний автобус Неолан), заміна частини прийомів їжі в закладах громадського харчування на кетеринговий варіант. Всі ці заходи зменшать кількість соціальних контактів. Присутність під час подорожі логіста команди, в обов'язки якої входить контроль за дотриманням карантинних норм, також зменшить цей ризик.

**Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?**

Інструменти внутрішнього моніторингу:

- Регулярні онлайн-зустрічі членів команди проекту та учасників.
- Використання спільних документів, зведення всіх інформаційних повідомлень на Google-диску з доступом для всіх членів команди
- Контроль дотримання термінів реалізації заходів робочого плану – Діаграма Ганта з доступом всім членам команди та прив'язкою до робочих файлів
- Щоденні фото-, відеозвіти команди під час навчальної подорожі.
- Особиста присутність керівника та логіста проекту у навчальній подорожі, що дозволить оперативно контролювати програмні компоненти.

Галова Франізеці



Машченко О.І.

При складанні договорів з відеографом, фотографом та СММ-спеціалістом внесення вимоги щоденного завантаження відзнятого нередагованого матеріалу на файлообмінник для поточного контролю якості та кількості матеріалів, що будуть використані для фінальних відеороликів.

Пряме спостереження - постійне спілкування та робота з учасниками проекту для задоволення їхніх потреб та вирішення проблем по мірі їх виникнення (перед активною фазою, під час навчальної подорожі, під час підготовки учасниками презентаційних матеріалів та їх представлення);

Інтерв'ю учасників в процесі подорожі з метою оцінки втілення очікувань Отримані онлайн-анкети учасників фінальної конференції з метою усвідомлення привабливості подібних проектів для подальшого продовження подібних практик.

Проміжна (одразу після навчальної подорожі) та фінальна (після звітування) еволюційні зустрічі команди проекту з метою оцінки внутрішньої організаційної спроможності заявника та партнера.

## Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

0

Кількість жінок у команді проекту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

3

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

*Галова Франізері*



*Мельниченко О.І.*

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?**

ні

**Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

## **Декларація доброчесності**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних**

*Татьяна Францукі*



*Молодшич О. І.*

даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

*Григорівська організація*



*Мельниченко О.І.*

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість наданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Мельничко О.І.

Підпис

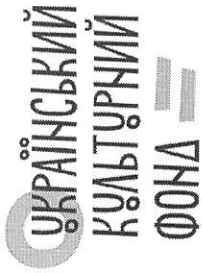


Дата заповнення

Грантоотримувач:







Додаток № 2  
до Договору про надання гранту № 41000221-000818  
від "30 серпня 2021 року

Назва конкурсної програми:  
Назва ЛОТ-у:  
Назва Заявника:  
Назва проєкту:  
Дата початку проєкту:  
Дата завершення проєкту:

Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти  
Мобільність та програми обміну  
ГО "Простір рівних можливостей"  
Навчальна подорож "Міжсекторний підхід: молодь і культура"  
червень 2021  
жовтень 2021

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ</b>		
1. Український культурний фонд	98,39%	471 109,40
2. Співфінансування* :	1,61%	7710,00
2.1. Власні кошти організації-заявника	1,61%	7710,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження".	100,00%	478 819,40



Голова ГО "Простір рівних можливостей"  
(посада)

Мальченко О.І.

(підпис печатка)

(ПІБ)

**Кошторис витрат проєкту**

Назва Завника: Громадська організація "Простір рівних можливостей"  
 Назва проєкту: Навчальна подорож "Міжсекторний підхід: молодь і культура"  
 Дата початку проєкту: червень 2021  
 Дата завершення проєкту: жовтень 2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ				Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвестиції				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки							
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=11*12)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=11*12)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
<b>Розділ: II ВИТРАТИ:</b>																	
Стаття:	1	Винагорода членам команди проєкту															
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-завенчика (піше у вигляді премії)															
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами															
Підстаття:	1.3	За договорами ЦПХ															
Пункт:	1.3.1	Гураль Людмила Миколаївна, керівник проєкту	місяців	4,00	7 000,00	28 000,00			0,00						28 000,00	Зайнятість 50% у проєкті протягом 4 місяців, організація та керівництво проєкту	
Пункт:	1.3.2	Гукаленко Юлія Володимирівна, логіст-менеджер проєкту	місяців	4,00	12 000,00	48 000,00			0,00						48 000,00	Зайнятість 90% у проєкті протягом 4 місяців, виконання всіх логістичних завдань проєкту	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)															
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		90 000,00		19 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 800,00			
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	22% ЄСВ	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		90 000,00	0,22	19 800,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	19 800,00	22% ЄСВ		
Стаття:	1.5	За договорами з ФОП															
Пункт:	1.5.1	Глазова Олена Станіславівна- підготовка та модерерація фінальної онлайн-конференції	місяців	1,00	8 000,00	8 000,00			0,00					0,00	8 000,00	Зайнятість протягом 1 місяця, підготовка та модерерація фінальної онлайн-конференції	
<b>Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":</b>																	
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)															
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)															
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)															
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)															
<b>Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":</b>																	
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи															
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, мебелі, які необхідні для використання його при реалізації проєкту грантоотримувача															
				1,00		1 310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 310,00		



Толба Олександрівна

Мавришко С.

Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання: мікрофон-петличка	шт	1,00	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00	Для якісного запису інтерв'ю та відео під час навчальної подорожі
Пункт:	3.1.2	Термометр безконтактний	шт.		0,00	1 310,00	1 310,00	0,00	0,00	1 310,00	Для дотримання всіх протиепідеміологічних заходів під час навчальної подорожі
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":</b>											
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":</b>											
Стаття:	5	Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду		84,00	21 000,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	21 000,00	
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування		84,00	21 000,00	21 000,00				21 000,00	Харчування учасників під час навчального туру (12 учасників * 7 днів)
Підстаття:	5.1.1.	Харчування учасників під час навчального туру (12 учасників * 7 днів)	днів	84,00	250,00	21 000,00				0,00	Харчування учасників під час навчального туру (12 учасників)
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		72,00	43 200,00	43 200,00	0,00	0,00	0,00	43 200,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів Ніжин (12 осіб.)	доба	12,00	600,00	7 200,00				0,00	Проживання під час навчальної подорожі в готелі в м. Ніжин
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (Вінниця 12 осіб* 2 ночі)	доба	24,00	600,00	14 400,00				0,00	Проживання під час навчальної подорожі в готелі в місті Вінниця 2 доби
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (Тернопіль 12 осіб)	доба	12,00	600,00	7 200,00				0,00	Проживання під час навчальної подорожі в готелі в місті Тернопіль
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (Камінець - Подільський 12 осіб)	доба	12,00	600,00	7 200,00				0,00	Проживання під час навчальної подорожі в готелі в місті Камінець-Подільський
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (с. Копачів 12 осіб)	доба	12,00	600,00	7 200,00				0,00	Проживання під час навчальної подорожі в готелі поблизу с. Бузів
<b>Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"</b>											
Стаття:	6	Матеріальні витрати		12,00	912,00	912,00	0,00	0,00	0,00	912,00	
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина		12,00	76,00	912,00				0,00	Роздатковий матеріал для учасників під час навчальної подорожі (блочки для оплати ручка папка) які доліжково брендується шляхом наклеювання логотипів
Пункт:	6.1.1	Кашперський комплект учасника (ручка блочок папка)	шт.	12,00	76,00	912,00				0,00	
Счітчі:	6.2	Нобі, джоджууджі		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		281,00	481,40	481,40	12,00	0,00	0,00	5 281,40	
Пункт:	6.3.1	Сангайзер для рук ( 1 л)	шт.	1,00	263,00	263,00				0,00	Для забезпечення протиепідеміологічних умов
Пункт:	6.3.2	Маска медична одноразова	шт.	280,00	0,78	218,40				0,00	Для забезпечення протиепідеміологічних умов
Пункт:	6.3.3	Учась в програмних заходах ( вхідні квитки на локації)	шт.	*	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	4 800,00	Вхідні квитки та участь у...сті в заходах під час відвідування локації



*Тато організації*

*Мавчино О.*

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":										
Стаття:	7	Поліграфічні послуги		293,00	1 393,40	12,00	4 800,00	0,00	0,00	6 193,40
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів календаря на 2022 рік	шт.	12,00	75,00	900,00	0,00	0,00	0,00	900,00
Календар учасники отримують на останньому пункті подорожі зі своїми фото, які будуть відзняті під час подорожі. Тому основний макет потрібно зробити завчасно, аби оперативно додати фото і надрукувати в останній день проєкту										
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.5	Друк листок А4, кольоровий друк логотипів на самоклейкому папері	шт.	5,00	12,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00
На самоклейкому папері друкуємо логотипи для самостійного брендінгування блоків та папок										
Пункт:	7.7	Друк банерів ( паучок 90*180)	шт.	1,00	720,00	720,00	0,00	0,00	0,00	720,00
Банер проєкту буде використовуватися протягом всієї подорожі на фото та відео матеріалах										
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів (персоніфіковані календарі для учасників)	шт.	12,00	130,00	1 560,00	0,00	0,00	0,00	1 560,00
Календар на 2022 рік стане матеріальним продуктом проєкту, який залишиться і буде використовуватись учасниками після завершення проєкту.										
<b>Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":</b>										
Стаття:	8	Видавничі послуги		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 8 "Видавничі послуги":</b>										
Стаття:	9	Послуги з просування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.1	Фотофіксація	години	10,00	900,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00
Робота фотографа під час навчальної подорожі для використання під час фінальної конференції і для інформування про проєкт										
Пункт:	9.2	Відеофіксація	годин	60,00	1 300,00	78 000,00	0,00	0,00	0,00	78 000,00
Робота відеографа під час навчальної подорожі для виготовлення 9 відеоролів										
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)	місяць	3,00	10 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00
Інформаційний супровід спеціаліста протягом 3 місяців ( пости в фейсбук, інстаграм, наповнення сторінки проєкту)										
<b>Всього по статті 9 "Послуги з просування":</b>										
Стаття:	10	Створення веб-ресурсу		73,00	117 000,00	117 000,00	0,00	0,00	0,00	117 000,00
<b>Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":</b>										
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":</b>										
Стаття:	12	Послуги з перевезення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 12 "Послуги з перевезення":</b>										
Стаття:	13	Інші прями витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати		4,00	24 000,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	24 000,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	1,00	6 000,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	24 000,00
ФОП, який буде надавати бухгалтерські послуги										
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		45,00	74 250,00	74 250,00	0,00	0,00	0,00	74 250,00

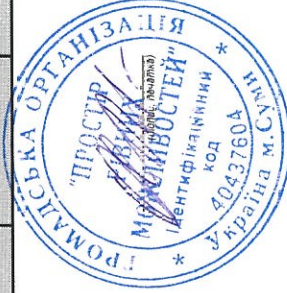
Голова організації

Масквітню



Пункт:	13.2.1	Обробка відео та монтаж 9 відеороликів ( 5 хвилин в середньому)	хвилин	45,00	1 650,00	74 250,00	0,00	0,00	0,00	74 250,00	9 відеороликів про навчальну подорож для презентації на фінальній онлайн-конференції та розміщення на каналі Центру культури в YouTube Розрахунок цін проведений, виходячи з того, що виконавець монтажу обробляє не весь масив відзнятого матеріалу ( тобто не всі 60 годин відео). Ціни, на яких ми ґрунтувалися: 250- 600 грн за годину вихідного матеріалу ( тобто 60 годин матеріалу) незалежно від кінцевого таймінгу - <a href="https://kiev.kavalspijk.ua/rsgses/video/montazh-materiala">https://kiev.kavalspijk.ua/rsgses/video/montazh-materiala</a> Це виходить дорожче. Тому кожна ідея про яку прийнята рішення, що є, відзняти матеріал буде переварено і на монтаж піде менша кількість годин. Крім того, після розробки візуального контенту буде відома кількість анімації та графіки, що буде додаватись - це теж вплине на ціну. Цінові пропозиції різних виконавців тут: <a href="https://drive.google.com/file/d/1v9dq06CSYQD5YewksXcvHwzJjD">https://drive.google.com/file/d/1v9dq06CSYQD5YewksXcvHwzJjD</a>
Підстаття:	13.3	<b>Витрати на послуги страхування</b>		0,00		0,00	1 600,00	0,00	0,00	1 600,00	Страхування життя і безпеки учасників та команди проекту
Пункт:	13.3.1	Страхування життя і здоров'я учасників екскурсії	учасники				1 600,00			1 600,00	
Підстаття:	13.4	<b>Інші прями витрати</b>		2 517,00		64 726,00	0,00	0,00	0,00	64 726,00	Банком встановлена плата за платежі
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	платіж	62,00	3,00	186,00				186,00	Банком встановлена плата за користування рахунком
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касова обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяць	4,00	100,00	400,00				400,00	
Пункт:	13.4.5	Інші прями витрати порозв'язали учасників автобусами типу Неолан за маршрутом Суми- Корюківка - Ніжин - Вінниця -Тулчин- Тернопіль -Ланіаці - Тернопіль-Теребовля - Кам'янець-Подільський - с.Копачів - Суми	км	2 325,00	20,00	46 600,00		0,00		46 600,00	В послугу перевезення включена вартість за км, в тому числі витрати на проживання та харчування водіїв. Лист від потенційного виконавця: <a href="https://drive.google.com/file/d/1_ZX8u02D5UsFJR5mJNADNkxHNoxQd/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1_ZX8u02D5UsFJR5mJNADNkxHNoxQd/view?usp=sharing</a>
Пункт:	13.4.6	Інші прями витрати, витрати на перевезення, простій автобусу під очікуванням	годин	126,00	140,00	17 640,00		0,00		17 640,00	Простій автобусу під час заходів: 7 днів* 18 години = 126 годин - час в дорозі. Стандартно при замовленні автобусу з водієм на певний час ставки варіюються від 650 до 900 грн/годину ( вартість включас всі витрати). Додаються посилення на джерела: <a href="https://agenda-auto.sumy.ua/268-avtobus-neoplan-1216-hd-sitylner.html?lang_site=ua">https://agenda-auto.sumy.ua/268-avtobus-neoplan-1216-hd-sitylner.html?lang_site=ua</a> <a href="https://markov.flagma.ua/uk/passazhirskie-privozniki-avtobusami-6505-1835.html">https://markov.flagma.ua/uk/passazhirskie-privozniki-avtobusami-6505-1835.html</a>
<b>Всього по статті 13 "Інші прями витрати":</b>				<b>2 566,00</b>		<b>162 976,00</b>	<b>16,00</b>	<b>1 600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>164 576,00</b>	
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>						<b>471 109,40</b>		<b>7 710,00</b>	<b>0,00</b>	<b>478 819,40</b>	

<b>РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ</b>										
0,00										
0,00										



Група І.О. П'ять-п'ять дирекцій міжшкільств  
(розділ)

Мальчишко О.І.  
(під)