ДОГОВІР № 4NORD21-03968
про надання гранту

м. Київ «30» червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійсвича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КУЛЬТУРА. ІННОВАЦІЇ. МАЙБУТНЄ." (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Мартинюк Наталії Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Opera UA 2021» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 775 870 грн. 00 коп. (сімсот сімдесят п'ять тисяч вісімсот сімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов`язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов`язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов’язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов’язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:
Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.nord@ucf.in.ua
2) контактна особа Грантоотримувача:

Мартинюк Наталія Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КУЛЬТУРА. ІННОВАЦІЇ. МАЙБУТНЄ."
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р: UA608201720343110001000000458 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: Україна, 79044, Львівська обл., м. Львів, вул. Куликівська, буд. 9, кв. 1 Адреса для листування: Україна, 79044, Львівська обл., м. Львів, вул. Куликівська, буд. 9, кв. 1 ЄДРПОУ: 41421663 Банківські реквізити: Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК" Р/р: UA503052990000026008031000717 Тел.: +38 (099) 231-23-55
Виконавчий директор	Голова
_____ В.Г. Берковський м.п.	_____ Н.В. Мартинюк м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4NORD21-03968

від «30» червня 2021р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

Лот: ЛОТ 2. Мобільність та програми обміну

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4NORD21-03968

Назва проекту: Opera UA 2021

Візитна картка

Назва проекту
Opera UA 2021

Назва проекту англійською мовою
Opera UA 2021

Географія реалізації проекту

Населений пункт
м.Одеса, Україна

Початок проекту
2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях
5

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Керівник Мартинюк Н.В.

Формат проекту
наживо та онлайн

Основний продукт
Мобільність

Ключові слова за напрямами
музичний театр
резиденція

Конкурсна програма
Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

Лот
ЛОТ 2. Мобільність та програми обміну

Тип проекту
Індивідуальний

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Мартинюк Наталія Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
керівник проекту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект
Проєкт має на меті сприяти промоції оперного театрального мистецтва в Україні та залученню представників даного культурного сектора до професійного діалогу, співпраці та обміну досвідом. Результатом проєкту стане проведення Всеукраїнського оперного форуму "Opera UA 2021" у м.

Керівник Мартинюк Н.В.

Одеса за участі представників керівництва усіх оперних театрів України, молодих митців, експертного середовища, галузевих медіа та інших залучених до сектора оперного мистецтва професіоналів та операторів. Проведення Форуму «Opera UA 2021» сприятиме обміну професійним досвідом, розбудові міжрегіональних партнерств та промоції оперного мистецтва в Україні. Тривалість Форуму – 3 дні. Захід буде проведено із дотриманням всіх карантинних вимог.

Коротка інформація про проект англійською мовою
The project aims to promote the theatrical art in Ukraine and involve representatives of this cultural sector in professional dialogue, cooperation and exchange of experience. The project will result in All-Ukrainian Opera Forum "Opera UA 2021" in Odessa with participation of management representatives of all opera houses of Ukraine, young artists, experts, industry media and other professionals and operators involved in the opera sector. The Opera UA 2021 Forum will facilitate the professional experience exchange, the development of interregional partnerships and promotion of opera in Ukraine. The duration of the Forum is 3 days. The event will be held in compliance with all quarantine requirements.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
775870

Загальний бюджет проекту
775870

Сума співфінансування
0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що

Керівник Мартинюк Н.В.

використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника
Громадська організація «Культура. Інновації. Майбутнє.»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Non-Goverment Organization «Culture. Innovations. Future.»

Код ЄДРПОУ
41421663

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/1WT6pQe-pBtP8N-c2Za_IjzQThoEI-dKW/view?usp=sharing

Організаційно-правова форма
Громадська організація або об'єднання

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
94.99 Діяльність інших громадських організацій

Дата реєстрації організації
2017-06-27

Юридична адреса організації
79044, м.Львів, вул.Куликівська, 9, кв. 1

Поштова адреса організації
79044, м.Львів, вул.Куликівська, 9, кв. 1

Область (відповідно до юридичної адреси)
Львівська

Тип населеного пункту

Керівник Мартинюк Н.В.

УКРАЇНА * ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ * м.Львів
КУЛЬТУРА. ІННОВАЦІЇ. МАЙБУТНЄ.
Ідентифікаційний код 41421663

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Львів

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://www.facebook.com/%D0%93%D0%9E-%D0%9A%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%D0%86%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%D0%9C%D0%B0%D0%B9%D0%B1%D1%83%D1%82%D0%BD%D1%94-100945827966498/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Мартинюк Наталія Володимирівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
відсутні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
ні

Керівник Мартинюк Н. В.

УКРАЇНА м. Львів ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КУЛЬТУРА ІННОВАЦІЇ МАЙБУТНЄ» Ідентифікаційний код 41421663

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

1. немає
2. немає
3. на момент подачі 1 штатний працівник
4. ноутбук, комп'ютер, веб-камера, сканер, принтер, мобільний телефон
5. кошти на поточному рахунку організації

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019 рік – Проект № 623968 «Участь європейської делегації представників мережі Opera Europa (професійна асоціація оперних театрів та фестивалів Європи) у галузевій конференції за результатами відвідування українською делегацією заходу «Building bridges» – успішно реалізовано.
2020 рік – Проект № 3NORD11-3968 «Освітня програма «Технологія сучасного актора»
2020 рік – Проект № 3NET31-3968 «Opera UA 2020» (скасовано на етапі підписання Договору з УКФ в наслідок скасування програм, що націлені на участь у міжнародних подіях та міжнародну мобільність, у зв'язку з поширенням COVID-19).
2020 рік - Проект № 3INST81-03968 «Проєкт інституційної підтримки»

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Так. 2019 рік – Проект № 623968 «Участь європейської делегації представників мережі Opera Europa (професійна асоціація оперних театрів та фестивалів Європи) у галузевій конференції за результатами відвідування українською делегацією заходу «Building bridges» (заявник), програма "Розбудова зв'язків мережування", бюджет - 576 791 грн.
https://ucf.in.ua/archive/5f0f108883c7ea3761245b83
https://zn.ua/ukr/ART/open-to-progress-diskusiyi-y-ariyi-v-odesi-329810_.html
https://www.facebook.com/watch/live/?v=964384760566259&ref=watch_permalink
2020 рік – Проект № 3NET31-3968 «Opera UA 2020» (скасовано на етапі підписання Договору з УКФ в наслідок скасування програм, що націлені на участь у міжнародних подіях та міжнародну мобільність, у зв'язку з поширенням COVID-19).

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Керівник Мартиной Н. В.

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. 2019 рік – Проект № 623968 «Участь європейської делегації представників мережі Opera Europa (професійна асоціація оперних театрів та фестивалів Європи) у галузевій конференції за результатами відвідування українською делегацією заходу «Building bridges»» (заявник), програма "Розбудова зв'язків мережування", бюджет 576 791 гривень.
https://ucf.in.ua/archive/5f0f108883c7ea3761245b83
https://zn.ua/ukr/ART/open-to-progress-diskusiyi-y-ariyi-v-odesi-329810_.html
https://www.facebook.com/watch/live/?v=964384760566259&ref=watch_permalink
2020 рік – Проект № 3INST81-03968 «Проєкт інституційної підтримки»
https://ucf.in.ua/m_programs/5f216c277d8de75105718104/register?type=signed_agreement

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
Згідно офіційних даних (2017 р., https://zaxid.net/za_ostanni_roki__kilkist_glyadachiv_v_ukrayinskih_teatrah_zrosla_na_10_n1478337), театри відвідують лише 15%, а оперні театри – лише 1,5% населення України. Глобальними викликами оперного мистецтва є консервативність, наповненість театрів переважно віковою публікою і "відірваність" оперного мистецтва від молодого покоління, як зазначено у підсумках Міжнародної конференції асоціації оперних театрів "Opera Europa" (Страсбург, Карлсруе, 2019 р.). Конкуренція опери з іншими видовищними мистецтвами активізувала пошук нових специфічних театральних виражальних засобів та способів вирішення давньої проблеми "оперний театр і глядач", що бачимо на прикладі діяльності ХНАТОБ ім.Лисенка (Схід Опера) під керівництвом Олега Орищенка. Як зазначив керівник Львівського національного академічного театру опери та балету Василь Вовкун (https://opera.lviv.ua/koly-v-teatr-hodyty-modno-proryv-lvivskoyi-opery-2019/), сьогодні важко уявити собі розвиток оперного та хореографічного мистецтва без європейського контексту, який сам по собі є неоднорідним, швидко-мінливим в пошуках нових форм і стилів, наражаючись час від часу на нові труднощі та виклики.
Відповіддю на ці всі виклики сьогодення у глобалізованому та

Керівник Мартинюк Н.В.

конкурентному світі може бути лише вироблення консолідованої позиції, пошук спільних рішень, загальних підходів та методів, визначення певного напряму розвитку та прогресивного руху вперед, які можуть народитися в дискусіях та обміні досвідом фахівців із залученням молодого покоління, яке вже має своє бачення.

Будь-яка професійна спільнота потребує проведення регіональних, національних та міжнародних заходів, на яких відбувається взаємодія між учасниками професійного середовища та обмін досвідом творчого пошуку, досягнення успіху, подолання кризових ситуацій. Такі заходи прямо чи опосередковано приводять до професійного зростання учасників, вироблення спільних алгоритмів подолання кризових явищ, налагодження ефективної взаємодії для створення ко-продукцій та розширення творчих горизонтів.

Наприклад, Міжнародна професійна асоціація "Opera Europa", до якої входять більше 170-ти провідних оперних європейських театрів, вважає за необхідне проводити подібні заходи щонайменше 2 рази на рік (Past Conferences - Opera-Europa (opera-europa.com)). В Україні професійна оперна спільнота та відповідне експертне середовище позбавлені такої можливості, перебуваючи сам на сам з викликами сьогодення в атмосфері дискомунікацій.

Проведені в Україні 2 оперні форуми – "Opera Europa" 2017 року у Києві та "Open to progress" 2019 року в Одесі мали вибуховий ефект серед фахівців і показали необхідність регулярного проведення подібних заходів на міжнародному, а в умовах закритих кордонів, – національному рівні.

Розуміючи актуальність проблеми для культурного контексту України, авторами було розроблено проєкт «Opera UA 2021», щоб зробити свій внесок у те, щоб проведення галузевих оперних Форумів стало регулярною практикою для України.

Те, що спеціалісти у галузі оперного мистецтва приїдуть саме до Одеси вже вдруге, започатковує традицію і маркує Одесу, як центр розвитку сучасної опери в Україні. Регулярне проведення таких представницьких національних (і дуже сподіваємося, міжнародних) мистецьких заходів і форумів стане важливим аспектом для розвитку міста і області, сприятиме розширенню її туристичного потенціалу і додасть до курортного та архітектурного аспектів туристичної привабливості міста, ще й освітньо-культурний.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Для реалізації проєкту було обрано Програму УКФ «Н.О.Р.Д.», оскільки Програма має на меті сприяти обміну знаннями, досвідом та ідеями в галузі культури та мистецтв, а також відкриттю нових мистецьких практик та імен.

Керівник Мартинюк Н.В.

Цілі програми: стимулювати мобільність представників культури та креативних індустрій... для обміну професійним досвідом та новими знаннями; створити можливості для творення культурних продуктів молодими митцями та дебютантами. Тоді як ЛОТ "Мобільність та програми обміну" покликаний підтримати внутрішню мобільність представників секторів культури та креативних індустрій в межах України задля обміну професійним досвідом та з метою створення міжрегіональної або міжнародної ко-продукції. Тобто цілі та пріоритети обраної Програми та ЛОТу напряму корелюють з метою, цілями та запланованими результатами проєкту. Зокрема, підтримуючи внутрішню мобільність представників сектора оперного мистецтва для участі у Форумі "Opera UA 2021", проєкт забезпечить можливість обміну знаннями, професійним досвідом та ідеями, у тому числі щодо створення ко-продукцій у галузі оперного мистецтва; проведення пітчінгу «Представлення оперних стартапів» та «Школи театральних критиків» сприятиме відкриттю нових імен та, потенційно, – створенню культурних продуктів у галузі оперного мистецтва молодими митцями.
Отже, проект повністю відповідає пріоритетам обраної конкурсної Програми та ЛОТу.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
Актуальність даного проекту для ГО «Культура. Інновації. Майбутнє.» ґрунтується на тому, що напрямками діяльності ГО є, зокрема: сприяння розвитку культурного середовища України, встановлення та підтримка міжрегіональних та міжнародних зв'язків у сферах культури, мистецтва та науки. Основним видом діяльності організації-заявника є арт-менеджмент, розроблення та організація культурних та освітніх заходів, авторських мистецьких проектів. ГО «Культура. Інновації. Майбутнє.» виступала співорганізаторсм попереднього оперного Форуму "Open to progress" (м. Одеса, 2019 р.), успішно реалізувавши проєкт УКФ № 623968. У рамках того проєкту на Форум приїхали найвпливовіші європейські оперні критики та музикознавці.

Чому проект є унікальним?
1. Професійний оперний Форум сам по собі є унікальним заходом, оскільки є рідкісним явищем на території України. Він пропонує унікальну платформу для взаємодії між учасниками професійного середовища та обміну досвідом творчого пошуку, досягнення успіху, подолання кризових ситуацій. Залучивши визнаних експертів сектору оперного мистецтва, команда

Керівник Мартненко Н.В.

розробила орієнтовну програму Форуму, яка включатиме: Лекційні сесії за участі провідних фахівців у галузі оперного мистецтва з різних міст України; Панельну дискусію учасників форуму, присвячену викликам сьогодення; Проведення інтенсиву «Школа театральних критиків» під керівництвом Юрія Чекана та Антона Литвинова; Сесію презентацій оперних стартапів молодих українських митців під керівництвом Євгена Лавренчука та Анни Гадецької; Прес-конференцію для ЗМІ; Відвідування учасниками форуму двох оперних вистав Одеського національного академічного театру опери та балету.

2. Унікальність Форуму 2021 року обумовлює також ситуація, у якій опинились всі без винятку дієвці креативних індустрій, і зокрема, сектора оперного мистецтва, після складного 2020 року, який позначився запровадженням карантинних обмежень. Для всіх це стало новим викликом, а творчий процес у таких умовах - унікальним досвідом. У програмі Форуму передбачено проведення панельної дискусії, присвяченої темі організації творчого процесу в умовах карантинних обмежень, з метою пошуку спільних алгоритмів дій, прийняття рішень та налагодження ефективної взаємодії всередині процесу.

Чому проект є інноваційним?

Переймаючи зарубіжний досвід, під час Форуму вперше відбудеться презентація українських оперних стартапів молодих митців (оперних композиторів, режисерів, диригентів, сценографів) – у форматі пітчінгу – перед фаховим та експертним середовищем, представники якого мають можливість впливу на реалізацію найцікавіших та найперспективніших з них. Це стане новим досвідом для представників перформативного сектору України, спробою виправити наявну дискомунікацію між українськими митцями (нашими сучасниками) і постановниками, які надають перевагу класичним творам XVIII - XIX ст.

Основна мета проекту

Сприяння промоції оперного театрального мистецтва в Україні та залученню представників даного культурного сектора до професійного діалогу, співпраці та обміну досвідом.

Цілі проекту

Ціль

Підготувати проведення Форуму «Opera UA 2021» на високому організаційному рівні.

Керівник Мартинюк Н.В.

Завдання
Підготовка проведення Форуму, згідно пунктів підготовчого етапу Робочого плану проєкту, залучивши всіх експертів команди проєкту.

Результат 1
Наявність розробленої програми Форуму з темами доповідей та презентацій та узгодженою тайм-сіткою

Результат 2
Здійснено підготовку до проведення Форуму.

Індикатори досягнення результатів
1. Розроблена програма Форуму (1шт.), роздрукована у кількості 100шт.
2. Заброньовані та оплачені готельні номери для проживання учасників Форуму та трансфер учасників Форуму до Одеси.
3. Наявність виготовлених презентаційних матеріалів, бейджів та ін. – 50 комплектів для запрошених учасників Форуму + 50 комплектів для організаторів, волонтерів, представників ЗМІ.
4. Договір про оренду приміщення, де буде проходити форум, та необхідного обладнання на 3 дні.
5. Договір про надання послуг з харчування – з розрахунку на 100 осіб.

Ціль
Провести Всеукраїнський Форум «Opera UA 2021»

Завдання
Проведення всіх заходів Форуму, відповідно до розробленої програми Форуму (Лекційні сесії за участі провідних фахівців у галузі оперного мистецтва з різних міст України; панельна дискусія учасників форуму, присвячена викликам сьогодення; проведення інтенсивну «Школа театральних критиків»; сесія презентацій оперних стартапів молодих українських митців; проведення прес-конференції; відвідування учасниками форуму двох оперних вистав Одеського національного академічного театру опери та балету).

Результат 1
Проведено лекційні сесії, панельна дискусія, інтенсив «Школа театральних критиків», сесія презентацій оперних стартапів молодих українських митців.

Результат 2

Керівник Мартинюк Н.В.

Проведено прес-конференцію, здійснено відвідування учасниками форуму двох оперних вистав Одеського національного академічного театру опери та балету.

Індикатори досягнення результатів
1. Фото-звіти (цифрові фотографії заходів форуму – не менше 50 шт.)
2. Наявність критичних текстів учасників інтенсив «Школа театральних критиків» (не менше 10 шт.)
3. Наявність презентацій оперних стартапів в електронному або паперовому вигляді (не менше 5 шт.)

Ціль
Поширення інформації про Всеукраїнський Форум «Opera UA 2021», згідно комунікаційного плану проєкту та плану інформаційного супроводу проєкту.

Завдання
1) Проведення інформаційної кампанії для залучення представників професійного та експертного середовища до участі у форумі. 2) Отримати потужний інформаційний відгук на захід, що відбувся.

Результат 1
Створена креативна концепція Форуму, його ФБ сторінка.

Результат 2
Виготовлено та розміщено інформаційні матеріали, організовано висвітлення та обговорення проекту у соціальних мережах, розміщено прес-анонс, проведено зустрічі з представниками ЗМІ.

Індикатори досягнення результатів
1) участь у Форумі представників керівництва всіх оперних театрів України (Одеса, Київ, Львів, Дніпро, Харків)
2) не менше 5 доповідачів стартапів
3) не менше 10 молодих критиків у «Школі театральних критиків»
4) не менше 50 учасників Форуму загалом
5) Вихід аналітичних та критичних статей, репортажів та інтерв'ю у ЗМІ (не менше 5 шт.)

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту
1. Українські спеціалісти у галузі оперного мистецтва – директори оперних

Керівник Мартинюк Н.В.

театрів, режисери, композитори, артисти, диригенти, критики, музикознавці, арт-менеджери, які створюють сучасний український оперний продукт та сприяють його промоції. (30-40 осіб)
2. Молоді українські митці - режисери, композитори, сценографи, диригенти, яким буде надано можливість провести презентацію своїх оперних стартапів (ідей, творів, проєктів) під час проведення Форуму (близько 10 осіб).
3. Молоді українські критики, музикознавці, які візьмуть участь у «Школі театральних критиків» під час проведення Форуму (близько 10 осіб).

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Широке коло представників всіх секторів культури в Україні та за кордоном (охоплення - близько 10 тис. осіб), які є цільовою аудиторією статей у соціальних мережах та друкованих ЗМІ про результати та напрацювання Форуму.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

1. Аналіз проведених у 2018 році ГО «Культурна Асамблея» досліджень стану театральної галузі в Україні "Український театр: шлях до себе" на замовлення Гільдії незалежних театрів України за підтримки Українського культурного фонду.
2. За результатами проведення Міжнародного оперного форуму «Opera to progress» у 2019 році (м.Одеса) за підтримки Українського культурного фонду.
3. Аналітичні статті спеціалістів оперного сектора, що є у вільному доступі.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

1. Українські спеціалісти у галузі оперного мистецтва отримають платформу для відкритого діалогу та обміну досвідом, якої потребує будь-яка професійна спільнота.

2. Молоді українські митці - режисери, композитори, сценографи, диригенти отримають можливість заявити про себе та показати свої напрацювання перед експертним середовищем.

3. Молоді українські критики та музикознавці отримають можливість отримати нові знання та створити свої критичні тексти під проводом визнаних фахівців і розмістити їх на відкритих інформаційних ресурсах.

Керівник Мартинюк Н.В.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Оперні інституції України, представники яких візьмуть участь у проєкті. Представникам, і зокрема, керівникам оперних інституцій України буде надіслано офіційні запрошення на Форум та запропоновано зробити доповіді за тематичними секціями Форуму та взяти участь у всіх заходах Форуму, згідно програми. Під час презентацій оперних стартапів керівники та представники оперних інституцій будуть безпосередньо взаємодіяти з генераторами нового сучасного оперного матеріалу.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Для поширення інформації про проект планується залучення авторитетних спікерів, а саме: керівники оперних театрів та режисери – Оксана Тараненко, Богдан Струтинський, Василь Вовкун, Олег Оріщенко, Євген Лавренчук; музикознавці та критики Любов Морозова, Аделіна Єфіменко, Анна Ставиченко, Ольга Стельмашевська, Анна Гадецька. Основними меседжами, які будуть використовуватись під час поширення інформації у ЗМІ будуть: - Всеукраїнський оперний форум як платформа для відкритого діалогу - Оперний пітчінг як можливість реалізації для альтернативної опери - Опера часів пандемії – у пошуках можливостей для зростання - Державна підтримка оперного мистецтва як стала європейська практика.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Згідно Робочого плану проєкту, що додається, командою проєкту буде розроблено детальний контент-план для реалізації комунікаційної стратегії. Заплановано використання таких каналів комунікації: створена сторінка Форуму у мережі Facebook, сторінка організації-заявника (ГО «Культура. Інновації. Майбутнє.»); інформаційні ресурси дружніх організацій (Фонду Одеської опери; Першої української школи театру і кіно, ГО «Оупен Опера Юкрейн», тощо), сторінки залучених авторитетних спікерів, які мають чималу кількість зацікавлених підписників (Євген Лавренчук, Богдан Струтинський, Василь Вовкун, Олег Оріщенко; Любов Морозова, Аделіна Єфіменко, Анна Ставиченко, Ольга Стельмашевська, Анна Гадецька, Юрій Чекан); друковані та он-лайн медіа-майданчики – за домовленністю (Дзеркало тижня, День, Думская, Вікна Одеса, Україна молода, Глас, Перший

Керівник Мартинюк Н.В.

міський, Еспресо ТБ, радіо Культура, Ісландія, UA: радіо Одеса); заклади театральної та музичної освіти по всій Україні.
Основні методи комунікації за проєктом: тексти та фото-звіти. Також передбачені відео-стріми з заходу, проведення рекламних кампаній та крос-постінг у соціальних мережах, розміщення поліграфії.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?
Дзеркало тижня (2 статті), День (1 стаття), Думская (2 статті), Вікна Одеса (1 стаття), Україна молода (1 стаття), телеканали Глас (1 репортаж), Перший міський (1 сюжет), Еспресо ТБ (1 сюжет), радіо Культура (1 згадка, 1 інтерв'ю), Ісландія (1 інтерв'ю), UA: радіо Одеса (2 згадки).

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?
Комунікаційний план проєкту має 2 цілі: 1 – залучити до участі у Форумі «Opera UA 2021» якомога більше представників оперного сектора та експертного середовища; 2 – поширити інформацію про проєкт та його результати серед якнайширшої аудиторії.
Показники, яких прагнемо досягти : а) учасників Форуму «Opera UA 2021» - не менше 50 ос., а включно з представниками ЗМІ, студентами та іншими зацікавленими особами – до 100 ос.; б) інформацію про проект отримають близько 20 тис. осіб, які провзаємодіють з публікаціями, що пов'язані з проектом, у соціальних мережах та ЗМІ. в) запланована кількість публікацій у соц..мережах – не менше 10 шт., кількість підписників сторінки профільного заходу – не менше 50 ос.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?
1) У довгостроковій перспективі проведення "Opera UA 2021" приведе до професійного зростання учасників, вироблення спільних алгоритмів подолання кризових явищ, налагодження ефективної взаємодії для створення ко-продукцій та розширення творчих горизонтів. Це у свою чергу прямо чи опосередковано сприятиме зростанню якості та конкурентоспроможності українського оперного продукту.
2) Пітчінг оперних стартапів молодих митців, що є частиною проєкту, може стати точкою відліку для появи нових імен у галузі оперного мистецтва України. Сподіваємось, що таким чином вдасться відкрити нові імена серед українських оперних композиторів, режисерів, диригентів, сценографів, тощо, які зможуть творчо реалізуватися та дати нову творчу енергію сектору

Керівник Мартинюк Н.В.

оперного мистецтва у найближчі роки.
3) Форум "Opera UA 2021" стане логічним продовженням молодої традиції проведення професійних конференцій українських операторів сектора оперного мистецтва, підтримає процеси, закладені під час проведення попередній оперних форумів 2017р. та 2019р., а саме, – укріплення секторальних зв'язків між громадськими об'єднаннями, спілками, професійними колективами, що пов'язані з оперним мистецтвом, формування ними консолідованої платформи для представництва українською оперною спільнотою своїх інтересів. Проєкт зробити свій внесок у те, щоб проведення галузевих оперних Форумів стало регулярною практикою для України.
4) Проєкт доповнить загально-європейський культурно-мистецький процес останнього десятиліття, спрямований на розвиток контактів для створення ко-продукцій. Саме з цією метою, наприклад, міжнародна оперна мережа Opera Europa проводить свої щорічні конференції, фокусуючись на темах, що мають практичне значення для створення культурних продуктів.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту
1. Всі доповіді, друковані матеріали, презентації та критичні тексти Форуму будуть представлені українською мовою у м. Одеса.
2. У Форумі зможуть взяти участь всі фахівці та дієвці сектора оперного мистецтва України, незалежно від гендерної, соціальної, вікової, національної та ін. приналежності, у тому числі представники інклюзивних колективів. Учасниками Форуму зможуть стати також переміщені особи, у тому числі колишні працівники Донецького театру опери та балету, які залишили тимчасово-окуповані території України.
3. В рамках проєкту запрошеним учасникам буде забезпечено проїзд та проживання, що дасть можливість малозабезпеченим представникам оперного сектора взяти участь у Форумі.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?
1. Публікації за результами проекту будуть у вільному доступі у мережі інтернет на сторінці ГО «Культура. Інновації. Майбутнє.» та на новоствореній у рамках проєкту сторінці Форуму у соціальній мережі Facebook. 2. Фото- та відеозвіти будуть у вільному доступі на профільній сторінці Форуму у соц.. мережах 3. Критичні тексти учасників «Школи театральних критиків» буде розміщено у вільному доступі. 4. Досвід, отриманий під час відвідування Форуму, буде застосований для створення майбутніх постановок українських оперних театрів, глядачами яких стане широке коло поціновувачів оперного мистецтва.

Керівник Мартинюк Н.В.

ІННОВАЦІЇ МАЙБУТНЄ
Ідентифікаційний код 41421663

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Після зняття обмежувальних заходів у світі, планується подальша співпраця з міжнародною мережею Opera Europa, а саме участь у майбутніх спільних проектах з різними формами бюджетування (за власний рахунок театрів, представники яких візьмуть участь у проекті, а також за рахунок грантових коштів). Як розвиток результатів проекту, розглядається щорічна мобільність українських фахівців оперного мистецтва та щорічне проведення Всеукраїнського міжнародного професійного заходу за рахунок грантової підтримки.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Вільний доступ до інформації про проект та його результати планується забезпечити через розповсюдження інформації у соціальних мережах та участь членів команди у профільних форумах, конференціях, тощо. на громадських засадах. Громадська організація-заявник готова до подальшої співпраці з УКФ щодо поширення інформації про проект через різні канали комунікації.

Кожен учасник Форуму може вільно ділитися інформацією, досвітом та знаннями, отриманими під час Форуму, у своїй організації, місці, регіоні.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Мартинюк Наталія Володимирівна

Роль у проекті

Керівник проєкту

Перелік основних обов'язків

Загальне керівництво проєктом. Створення концепції проєкту, стратегічне планування етапів реалізації проекту. Укладання договірних відносин з членами команди та підрядниками. Реалізація інформаційного супроводу проєкту. Підготовка фінансового, змістового звітів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за

Керівник Мартинюк Н.В.

основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
З 2020 - програмний директор ГО "Арт-потяг"
2019 – член Громадської ради при управлінні культури Львівської міської ради (м. Львів).
2019 р. – заявник та виконавець проекту № 623968 «Участь європейської делегації представників мережі Opera Europa (професійна асоціація оперних театрів та фестивалів Європи) у галузевій конференції за результатами відвідування українською делегацією заходу «Building bridges» за підтримки УКФ
З 2017 – Громадської організації «Культура. Інновації. Майбутнє».
2007, 2009, 2012, 2014 рр. – член організаційного комітету, а у 2017р. та 2020 р.– науковий секретар міжнародної наукової конференції «Oxide Materials for Electronic Engineering – fabrication, properties and application»;
2002 – 2017 рр. виконавець проектів держбюджетних програм Україно-Латвійської та Україно-Німецької наукової співпраці МОН України;
2003 – 2020 Науковий співробітник Національного Університету «Львівська політехніка».
Вільно володіє українською, англійською, російською та німецькою мовами.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатний працівник організації-заявника

ПІБ члена команди
Балашов Дмитро Сергійович

Роль у проекті
Виконавчий директор проекту

Перелік основних обов'язків
Пошук, переговори та підготовка договорів з підрядниками. Резервування/оплата готелів для учасників форуму. Підготовка до прийому учасників форуму у м. Одеса. Контроль за виготовленням та розміщенням інформаційних та презентаційних матеріалів. Контроль за дотриманням робочого плану проекту.

Керівник Мартинюк Н.В.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Член Національної спілки театральних діячів України.
Брав участь в організації та проведенні числених мистецьких проектів, вистав, перформансів в якості продюсера та координатора.
З 1995 по 2014 рік працював на громадських засадах у "Театрі Бориса Озерова" (м.Львів) як арт-менеджер, актор, художник по світлу, звукорежисер.
2003р. – продакшн вистави «Стільці» Е. Йонеско у Національному академічному українському львівському драматичному театрі ім. М.Заньковецької (у головних ролях - народний артист України Януш Юхницький та заслужена артистка України Любов Каганова).
2004р. – продюсування вистави "Дракон" за п'єсою Євгена Шварца, яка відбулася на сцені Львівського театру юного глядача.
2018р. – заявник (ФОП), куратор та безпосередній керівник проекту "Опера-вербатім «Дракон»", підтриманого Українським культурним фондом.
2019р. – організатор проекту «Beatles in UA» у Львові (масштабний концерт на даху у рамках всесвітнього відзначення 50-ти річчя останнього концерту гурту "Beatles").
2019р. – виконавчий директор проекту "Участь європейської делегації представників мережі Opera Europa (професійна асоціація оперних театрів та фестивалів Європи) у галузевій конференції за результатами відвідування українською делегацією заходу «Building bridges»", підтриманого Українським культурним фондом.
2019 – член Громадської ради при управлінні культури Львівської міської ради (м. Львів).
Вільно володіє українською, англійською та російською мовами.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

ПІБ члена команди
Ставиченко Анна Валеріївна

Роль у проекті

Керівник Мартинюк Н.В.

Програмний директор форуму, експерт

Перелік основних обов'язків
Переговори з потенційними доповідачами, учасниками форуму та представниками ЗМІ. Формування програми форуму, визначення тем панельних дискусій. Модерація лекційних сесій та панельних дискусій. Підготовка та проведення прес-конференції. Зустрічі з представниками ЗМІ на різних етапах проєкту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Генеральна продюсерка "Фонду одеської національної опери". Кандидат мистецтвознавства, музикознавець, музичний критик, арт-критик видання L'Officiel Ukraine, член Міжнародного Вагнерівського товариства. Автор просвітницьких проектів про музичний театр (м. Київ), засновник та координатор ресурсу Operamania, ініціатор та куратор проекту «Оперний салон» у Національній опері України, експерт всеукраїнського театрального фестивалю-премії "ГРА/GRA". Член команди проекту № 623968 «Участь європейської делегації представників мережі Opera Europa (професійна асоціація оперних театрів та фестивалів Європи) у галузевій конференції за результатами відвідування українською делегацією заходу «Building bridges», підтриманого УКФ у 2019 році.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

ПІБ члена команди
Гадецька Анна Миколаївна

Роль у проекті
експерт, відповідальний за представлення оперних стартапів

Перелік основних обов'язків
Переговори з потенційними доповідачами, учасниками форуму. Підготовка та проведення блоку презентацій оперних стартапів

Керівник Мартинюк Н.В.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
з 2009 р. – викладач кафедри теорії та історії культури НМАУ ім. П.І. Чайковського, кандидат мистецтвознавства; координатор багатьох творчих проєктів в рамках студентського науково-творчого товариства НМАУ, лектор освітніх програм в освітній організації «Культурний проект»; куратор напрямку «Культурний Туризм - Опера»; з 2017 р. – програмний директор ГО «Оупен Опера Юкрейн».

Закінчила історико-теоретичний факультет Національної музичної академії України ім. П. І. Чайковського, згодом аспірантуру на кафедрі теорії та історії культури цієї ж академії. Захистила кандидатську дисертацію на тему «Бальні танці як явище культури Романтизму в творчій біографії М. І. Глінки». Працювала журналістом та автором програм класичної музики на Першому національному телеканалі. Нині – старший викладач кафедри теорії та історії культури Національної музичної академії України ім. П. І. Чайковського. Автор та ведуча багатьох мистецьких проектів, присвячених старовинній музиці.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

ПІБ члена команди
Лавренчук Євген Вікторович

Роль у проекті
експерт, відповідальний за представлення оперних стартапів

Перелік основних обов'язків
Розробник концепції та координатор Презентації оперних стартапів. Організатор відвідування учасниками Форуму оперних вистав. Зустрічі з представниками ЗМІ на різних етапах проєкту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Керівник Мартинюк Я.В.

м. Львів «КУЛЬТУРА ІННОВАЦІЇ МАЙБУТНЄ» громадська організація Ідентифікаційний код 21421663

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Український, польський та російський театральний режисер, педагог. Заслужений діяч мистецтв Польщі (2013), видатний діяч культури Держави Ізраїль (2016). Співзасновник (2002) і художній керівник «Польського театру в Москві» (до 2014р.) та «Школи акторської майстерності та режисури». Головний режисер Одеського національного академічного театру опери та балету. Ректор "Першої української школи театру і кіно" (з 2018 до тепер), лауреат державної премії ім. Леся Курбаса (2020 р.), володар премії ГРА (2020 р.) за постановку оперної вистави «La Traviata».
У 2003 році закінчив Російську академію театрального мистецтва (майстерня Романа Віктюка) за фахом «оперний режисер», потім — вищі курси хореографії в Університеті ім. Марії Кюрі-Склодовської (Люблін, Польща), Вищі курси режисерів ігрового кіно (Москва). Поставив більше 30-ти вистав. Лауреат міжнародних конкурсів і фестивалів в Європі. Здійснює постановки, а також веде активну педагогічну діяльність в Україні, Польщі, Німеччині, Литві та Ізраїлі. Автор методики викладання акторської майстерності та режисури. Вільно володіє українською, англійською, польською, івритом, російською та французькою мовами.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

ПІБ члена команди
Чекан Юрій Іванович

Роль у проекті
експерт, відповідальний за Школу театральних критиків

Перелік основних обов'язків
Розробник концепції та координатор Школи театральних критиків

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Український музикознавець, доктор мистецтвознавства, магістр міжнародного права, член НСКУ, автор понад 50 наукових і більше 500

Керівник Мартинюк Н.В.

музично-критичних статей, монографії «Інтонаційній образ світу» (К., 2009). Викладав в Ужгородському музичному училищі, Київському Слов'янському університеті, училищі ім. Глієра, Луганській академії культури і мистецтв, Ніжинському педагогічному інституті, Національній музичній академії України.
1996-2000 — головний редактор журналу «Арт-лайн»;
2000—2002 — начальник інформаційно-аналітичного відділу Фонду сприяння розвитку мистецтв;
2003—2004 — юрисконсульт редакції журналу «Книжник-ревю»;
2004—2012 — директор-головний редактор ТОВ «Видавництво» Час",
2002—2005 —директор Благодійного фонду А. Штогаренка;
2015—2016 — адміністратор Національного камерного ансамблю «Київські солісти»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

ПІБ члена команди
Антон Литвинов

Роль у проекті
експерт, відповідальний за Школу театральних критиків

Перелік основних обов'язків
Підготовка та проведення Школи театральних критиків

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
70%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Режисер опери
Головною сферою інтересів є сучасна українська опера у розрізі як художньому, так і організаційному, використання нових технологічних та художніх прийомів у постановках.
Освіта:
2004-2009 Києво-Могилянська академія за спеціальністю "Соціологія"
2012-2018 Національна музична академія України за спеціальністю "Режисер музичного театру" (магістр)

Керівник Мартинюк Н.В.

Професійний досвід:
З 2015 року і дотепер - співзасновник, ідеолог, автор проектів громадського об'єднання "Hronotop.UA", що працює у сфері сучасної опери.
2014-2016 актор-вокаліст у Nova Opera
2016-2017 технічний директор у "Дикий Театр"
2018-2019 режисер-постановник у Odessa National Opera
Обрані проекти:
2014
- "Ведмідь" опера-жарт Ірини Губаренко, проект мобільної опери "Опера у Валізі" (режисер, автор проекту)
- опера "Коріолан", композитор - Антон Байбаков, режисер Влад Троїцький (актор-вокаліст, співавтор лібрето)
2015
- "Рожевий Бутон", панк-опера Хамерман Знищує Віруси для головної сцени GOGOLFEST (автор сценарію, режисер)
- опера "IYOV", композитори Роман Григорів та Ілля Разумейко, режисер Влад Троїцький (актор-вокаліст)
2016
- "Синдром Доріана" за оперою Кармелли Цепколенко "Доля Доріана' (режисер, автор сценічної редакції)
2017
- "Game Zone" хореографічна вистава Антона Сафонова для Międzynarodowych Spotkań Teatrów Tańca Lublin (автор сценарію, режисер)
2018
- "Nocturne VR" композиція для віртуальної реальності у просторі міста на основі опери Миколи Лисенка "Ноктюрн", за підтримки КМДА (автор проекту, сценарист, режисер масовки)
- фестиваль камерних опер "Оперний Вікенд" за підтримки УКФ (організатор)
2019
- вистава-променад "Привиди" у Одеській опері (режисер)
- "Вон из класса/Вышел вон" за п'єсою Кая Хензеля "Klamms Krieg", театр ТЕО. (режисер)
2020
- "Ніч" опера Максима Коломійця на основі історії створення та побутування пісні "Ніч яка місячна...", за підтримки УКФ (співавтор проекту, режисер-консультант)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа

Керівник Мартинюк Н.В.

- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації
Беручи до уваги високий професійний рівень команди проєкту та успішний досвід реалізації попередніх проєктів, можна вважити, що планово-фінансові та технічні внутрішні ризики проєкту є мінімальними. Такі непередбачувані ризики, як хвороба учасника проекту, сімейні обставини, тощо можуть бути мінімізовані шляхом заміни цього учасника іншим фахівцем не нижчого професійного рівня у разі, якщо це можливо при прийнятних часових ризиках.
Для мінімізації додаткових організаційних ризиків, пов'язаних з можливим невиконанням своїх зобов'язань по проекту з боку підрядників (послуги з харчування, поліграфічні послуги, тощо), нами передбачено низку резервних підрядників в рамках проекту.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації
Вплив зовнішніх непередбачуваних ризиків, таких як світові пандемії, непрогнозована інфляція, природні та екологічні катастрофи, воєнне втручання, зовнішній шкідливий соціальний вплив, врахувати практично неможливо. У разі настання таких ситуацій, передбачене негайне інформування проект-менеджерів УКФ та прийняття спільних рішень щодо подальшої долі проекту.
Подальший розвиток ситуації з поширенням COVID-19 у світі є непередбачуваним, однак, команда проєкту готова до проведення заходу з дотриманням всіх карантинних вимог, актуальних на момент проведення заходу.
та скасування карантинних обмежень.
У разі заборони проведення масових заходів у приміщеннях або обмеження за кількістю учасників, передбачено перенесення Форуму на відкриту територію просто неба зі збереженням технічної функціональності заходу та дотриманням карантинних вимог.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?
Загальний контроль керівника проекту за виконанням робочого плану проекту; безпосередній контроль керівників напрямків за дотриманням графіку виконання робіт та їх якістю; фаховий бухгалтерський облік.

Керівник Мартинюк Н.В.

залучення незалежного аудитора. Проведення регулярних коротких нарад команди проекту для обговорення поточних досягнень, проблем, що виникли, та шляхів їх вирішення.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту
4

Кількість жінок у команді проекту
3

Кількість людей віком від 17 до 34
0

Кількість людей віком від 35 до 50
7

Кількість людей віком від 51 до 60
0

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість працюючих пенсіонерів
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту
0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
10

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Керівник Мартинюк Н.В.

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?
важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Важко відповісти

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за

Керівник Мартинюк Н.В.

неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

УКРАЇНА * ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ * м. Львів
КУЛЬТУРА ІННОВАЦІЇ МАЙБУТНЄ
Ідентифікаційний код 41421663

Керівник Мартинюк Н.В.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Мартинюк Н. В.		

Грантоотримувач:

Керівник

(Мартинюк Н. В.)

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 30 черв 2021 р., 23:25

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № 4NORD21-03968
від "30" червня 2021 року

Назва конкурсної програми: Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти
Назва ЛОТ-у: Мобільність та програми обміну
Назва Заявника: Громадська організація "Культура. Інновації. Майбутнє."
Назва проєкту: Opera UA 2021
Дата початку проєкту: 06.2021
Дата завершення проєкту: 30.10.2021

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1.	**Український культурний фонд**	**100.00%**	**775 870.00**
2.	**Співфінансування* :**	**0.00%**	**0.00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	**0.00%**	0.00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	**0.00%**	0.00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0.00%**	0.00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0.00%**	0.00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	**0.00%**	0.00
3.	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)**	**0.00%**	**0.00**
	Всього по розділу І "Надходження":	**100.00%**	**775 870.00**

***За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.**

Керівник Мартинюк Наталія Володимирівна
(посада) (підпис, печатка) (ПІБ)

УКРАЇНА * ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ * м. Львів * «КУЛЬТУРА. ІННОВАЦІЇ. МАЙБУТНЄ» * Ідентифікаційний код 41421663

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: Громадська організація "Культура. Інновації. Майбутнє."

Назва проєкту: Opera UA 2021

Дата початку проєкту: 06.2021

Дата завершення проєкту: 30.10.2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Розділ:	**II**	**ВИТРАТИ:**												
Стаття:	**1**	**Винагорода членам команди проєкту**												
Підстаття:	**1.1**	***Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)***		**4.50**		**67 500.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**67 500.00**	
Пункт:	**1.1.1**	Мартинюк Наталія Володимирівна (керівник проєкту)	місяців	4.50	15 000.00	67 500.00			0.00			0.00	**67 500.00**	Загальне керівництво проектом. Створення концепції проекту, стратегічне планування етапів реалізації проекту. Укладання договірних відносин з членами команди та підрядниками. Реалізація інформаційного супроводу проєкту. Підготовка фінансового, змістового звітів.
Пункт:	**1.1.2**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Пункт:	**1.1.3**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Підстаття:	**1.2**	***За трудовими договорами***		**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	
Пункт:	**1.2.1**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Пункт:	**1.2.2**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Пункт:	**1.2.3**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Підстаття:	**1.3**	***За договорами ЦПХ***		**20.50**		**227 500.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**227 500.00**	
Пункт:	**1.3.1**	Балашов Дмитро Сергійович (виконавчий директор проєкту)	місяців	4.50	15 000.00	67 500.00			0.00			0.00	**67 500.00**	Пошук, переговори та підготовка договорів з підрядниками. Резервування/оплата готелів для учасників форуму. Підготовка до прийому учасників форуму у м. Одеса. Контроль за виготовленням та розміщенням інформаційних та презентаційних матеріалів. Контроль за дотриманням робочого плану проекту.
Пункт:	**1.3.2**	Ставиченко Анна Валеріївна (програмна директорка форуму, експерт)	місяців	4.00	10 000.00	40 000.00			0.00			0.00	**40 000.00**	Переговори з потенційними доповідачами, учасниками форуму та представниками ЗМІ. Формування програми форуму, визначення тем панельних дискусій. Модерація лекційних сесій та панельних дискусій. Підготовка та проведення прес-конференції. Зустрічі з представниками ЗМІ на різних етапах проекту
Пункт:	**1.3.3**	Гадецька Анна Миколаївна (експерт, відповідальний за за представлення оперних стартапів)	місяців	3.00	10 000.00	30 000.00			0.00			0.00	**30 000.00**	Комплексна послуга згідно Робочого плану проекту: проведення переговорів з потенційними доповідачами, учасниками форуму, підготовка та проведення блоку презентацій оперних стартапів
Пункт:	**1.3.4**	Лавренчук Євген Вікторович (експерт, відповідальний за представлення оперних стартапів)	місяців	3.00	10 000.00	30 000.00			0.00			0.00	**30 000.00**	Комплексна послуга згідно Робочого плану проекту: розробка концепції та координація презентації оперних стартапів, організація відвідування учасниками Форуму оперних вистав, зустрічі з представниками ЗМІ на різних етапах проекту
Пункт:	**1.3.5**	Чекан Юрій Іванович (експерт, відповідальний за Школу театральних критиків)	місяців	3.00	10 000.00	30 000.00			0.00			0.00	**30 000.00**	Комплексна послуга згідно Робочого плану проекту: розробка концепції та координація роботи Школи театральних критиків
Пункт:	**1.3.6**	Антон Литвинов (експерт, відповідальний за Школу театральних критиків)	місяців	3.00	10 000.00	30 000.00			0.00			0.00	**30 000.00**	Комплексна послуга згідно Робочого плану проекту: участь у підготовці та проведенні Школи театральних критиків

Керівник Мартинюк Н. В.

УКРАЇНА * ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ * КУЛЬТУРА. ІННОВАЦІЇ. МАЙБУТНЄ. Ідентифікаційний код 41421865

Пункт:	1.3.7	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0.00			0.00			0.00	0.00	
Стаття:	**1.4**	***Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)***		**295 000.00**		**64 900.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**64 900.00**	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		67 500.00	0.22	14 850.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	14 850.00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		227 500.00	0.22	50 050.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	50 050.00	
Підстаття:	**1.5**	***За договорами з ФОП***		**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	
Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0.00			0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						**359 900.00**			**0.00**			**0.00**	**359 900.00**	
Стаття:	**2**	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**												
Підстаття:	**2.1**	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Підстаття:	**2.2**	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00			0.00			0.00	0.00	
Підстаття:	**2.3**	***Добові (для штатних працівників)***		**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0.00			0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	
Стаття:	**3**	**Обладнання і нематеріальні активи**												
Підстаття:	**3.1**	***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проєкту грантоотримувача***		**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0.00			0.00			0.00	0.00	
Підстаття:	**3.2**	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)***					**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0.00			0.00	0.00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга						0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	

Керівник Мартинюк Н.В.

УКРАЇНА м. Львів ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КУЛЬТУРА ІННОВАЦІЙ МАЙБУТНЄ» Ідентифікаційний код 41321663

Стаття:	**4**	**Витрати пов'язані з орендою**												
Підстаття:	**4.1**	***Оренда приміщення***		**24.00**		**38 400.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**38 400.00**	
Пункт:	**4.1.1**	Оренда приміщення для проведення форуму	година	24.00	1 600.00	38 400.00			0.00			0.00	38 400.00	Оренда приміщення з розрахунек 8 годин/день
Пункт:	**4.1.2**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	**4.1.3**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0.00			0.00			0.00	0.00	
Підстаття:	**4.2**	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		**1.00**		**7 500.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**7 500.00**	
Пункт:	**4.2.1**	Оренда обладнання, необхідного для проведення форуму	комплект	1.00	7 500.00	7 500.00			0.00			0.00	7 500.00	проекційні екрани, комп'ютери, проектори, аудіо-устаткування, презентери, указки, веб-камери, тощо. Термін оренди - 3 дні
Пункт:	**4.2.2**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	**4.2.3**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0.00			0.00			0.00	0.00	
Підстаття:	**4.3**	***Оренда транспорту***		**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	
Пункт:	**4.3.1**	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	**4.3.2**	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	**4.3.3**	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0.00			0.00			0.00	0.00	
Підстаття:	**4.4**	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	
Пункт:	**4.4.1**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	**4.,4.2**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	**4.4,3**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Підстаття:	**4.5**	***Інші об'єкти оренди***		**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	
Пункт:	**4.5.1**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	**4.5.2**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	**4.5.3**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				**25.00**		**45 900.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**45 900.00**	
Стаття:	**5**	**Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду**												
Підстаття:	**5.1**	***Послуги з харчування***		**279.00**		**69 750.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**69 750.00**	
Пункт:	**5.1.1**	Послуги з харчування (учасники форуму, представники змі, волонтери)	учасн.	279.00	250.00	69 750.00			0.00			0.00	69 750.00	З розрахунку 93 осіб на день. 250 грн./ос. на день Тривалість форуму - 3 дні. Послуги - 5 кофе-брейків + 1 фуршет (без алкоголю)
Пункт:	**5.1.2**	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	**5.1.3**	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Підстаття:	**5.2**	***Витрати на проїзд учасників заходів***		**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	
Пункт:	**5.2.1**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	**5.2.2**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	**5.2.3**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Підстаття:	**5.3**	***Витрати на проживання учасників заходів***		**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	

Керівник Мартинюк Н.В.

УКРАЇНА * ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ * МІСТО КИЇВ * КУЛЬТУРА ІННОВАЦІЇ МЕНЕДЖМЕНТ * Ідентифікаційний код 41421663

Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00			0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						**69 750.00**			**0.00**			**0.00**	**69 750.00**	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати**												
Підстаття:	**6.1**	***Основні матеріали та сировина***		**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	
Пункт:	**6.1.1**	Найменування	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	**6.1.2**	Найменування	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	**6.1.3**	Найменування	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Стаття:	**6.2**	***Носії, накопичувачі***		**3.00**		**1 800.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**1 800.00**	
Пункт:	**6.2.1**	Флеш-накопичувач 64ГБ	шт.	3.00	600.00	1 800.00			0.00			0.00	1 800.00	Флеш-накопичувач для зберігання та перенесення інформації під час проекту
Пункт:	**6.2.2**	Найменування	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	**6.2.3**	Найменування	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Стаття:	**6.3**	***Інші матеріальні витрати***		**614.00**		**13 770.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**13 770.00**	
Пункт:	**6.3.1**	Папір А4 (500 листів)	шт.	6.00	120.00	720.00			0.00			0.00	720.00	
Пункт:	**6.3.2**	Канцтовари в асортименті	комплект	1.00	5 000.00	5 000.00			0.00			0.00	5 000.00	Ручки, олівці, маркери, степлер, скотч, папки реєстратори, тощо
Пункт:	**6.3.3**	Бейдж вертикальний + шнурівка	шт.	100.00	12.50	1 250.00			0.00			0.00	1 250.00	
Пункт:	**6.3.4**	Картридж для принтера	шт.	1.00	2 200.00	2 200.00			0.00			0.00	2 200.00	
Пункт:	**6.3.5**	Маска медична захисна	шт.	500.00	5.00	2 500.00			0.00			0.00	2 500.00	
Пункт:	**6.3.4**	Антисептик 1л з дозатором	шт.	6.00	350.00	2 100.00			0.00			0.00	2 100.00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				**617.00**		**15 570.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**15 570.00**	
Стаття:	**7**	**Поліграфічні послуги**												
Пункт:	**7.1**	Послуги графічного дизайнера, ФОП	шт.	1.00	14 000.00	14 000.00			0.00			0.00	14 000.00	Розробка дизайну презентаційних матеріалів Форуму
Пункт:	**7.2**	Друк брендованих папок	шт.	100.00	30.00	3 000.00			0.00			0.00	3 000.00	Презентаційний матеріал для учасників Форуму
Пункт:	**7.3**	Друк програми форуму	шт.	100.00	12.00	1 200.00			0.00			0.00	1 200.00	Презентаційний матеріал для учасників Форуму
Пункт:	**7.4**	Виготовлення брендованої ручки	шт.	100.00	35.00	3 500.00			0.00			0.00	3 500.00	Презентаційний матеріал для учасників Форуму
Пункт:	**7.5**	Друк листівок	шт			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	**7.6**	Друк плакатів	шт.	30.00	25.00	750.00			0.00			0.00	750.00	Інформаційний супровід Форуму
Пункт:	**7.7**	Виготовлення бренд-волу 2х3м	шт	1.00	4 500.00	4 500.00			0.00			0.00	4 500.00	Інформаційний супровід Форуму
Пункт:	**7.8**	Мобільний стенд Х-банер (павук) із надрукованим банером 80х180см	шт.	2.00	1 000.00	2 000.00			0.00			0.00	2 000.00	Інформаційний супровід Форуму
Пункт:	**7.9**	Послуги копірайтера	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	**7.10**	Інші поліграфічні послуги	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	**7.11**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	

Керівник Мартиненко Н.В.

Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				**334.00**		**28 950.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**28 950.00**	
Стаття:	**8**	**Видавничі послуги**												
Пункт:	**8.1**	Послуги коректора	сторінка			0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Пункт:	**8.2**	Послуги верстки	сторінка			0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Пункт:	**8.3**	Друк книг	екземпляр			0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Пункт:	**8.4**	Друк журналів	екземпляр			0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Пункт:	**8.5**	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Пункт:	**8.6**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	**0.00**	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	
Стаття:	**9**	**Послуги з просування**												
Пункт:	**9.1**	Фотофіксація проведення форуму	день	3.00	3 000.00	9 000.00			0.00			0.00	**9 000.00**	Тривалість зйомок - 6 годин/день. Обробка відзнятого матеріалу.
Пункт:	**9.2**	Послуги з реклами та піар-супроводу	послуга	1.00	30 000.00	30 000.00			0.00			0.00	**30 000.00**	Замовлення, створення та розміщення спецпроєктів у вибраних релевантних виданнях на замовлення
Пункт:	**9.3**	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Пункт:	**9.4**	SMM, SO (SEO)	послуга	1.00	31 250.00	31 250.00			0.00			0.00	**31 250.00**	Таргетована реклама у соціальних мережах
Пункт:	**9.5**	Інші послуги				0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Пункт:	**9.6**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	**0.00**	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				**5.00**		**70 250.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**70 250.00**	
Стаття:	**10**	**Створення web-ресурсу**												
Пункт:	**10.1**	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Пункт:	**10.2**	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Пункт:	**10.3**	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Пункт:	**10.4**	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Пункт:	**10.5**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення web-ресурсу"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	**0.00**	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	
Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**												
Пункт:	**11.1**	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Пункт:	**11.2**	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**												
Пункт:	**12.1**	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Пункт:	**12.2**	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Пункт:	**12.3**	Редагування письмового перекладу	сторінка			0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Пункт:	**12.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	**0.00**	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	

Керівник Мартинюк Н.В.

Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**												
Підстаття:	**13.2**	***Адміністративні витрати***		**1.00**		**24 500.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**24 500.00**	
Пункт:	**13.1.1**	Бухгалтерські послуги	послуга	1.00	24 500.00	24 500.00			0.00			0.00	**24 500.00**	Обов'язки. Бухгалтерський супровід проекту, Підготовка фінансового звіту
Пункт:	**13.1.2**	Юридичні послуги	послуга			0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Пункт:	**13.1.3**	Аудиторські послуги	послуга	0.00	0.00	0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Пункт:	**13.1.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"		0.00	0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	**0.00**	
Підстаття:	**13.2**	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	
Пункт:	**13.2.1**	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Пункт:	**13.2.2**	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Пункт:	**13.2.3**	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Пункт:	**13.2.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу,			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	**0.00**	
Підстаття:	**13.3**	***Витрати на послуги страхування***		**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	
Пункт:	**13.3.1**	Вказати предмет страхування				0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Пункт:	**13.3.2**	Вказати предмет страхування				0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Пункт:	**13.3.3**	Вказати предмет страхування				0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Підстаття:	**13.4**	***Інші прямі витрати***		**155.00**		**161 050.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**161 050.00**	
Пункт:	**13.4.1**	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Пункт:	**13.4.2**	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	послуга	100.00	3.00	300.00			0.00			0.00	**300.00**	Комісія банку за здійснені платежі згідно кошторису проекту
Пункт:	**13.4.3**	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяців	5.00	150.00	750.00			0.00			0.00	**750.00**	Оплата послуг банку з обслуговування рахунку ГО при умові руху коштів на рахунку
Пункт:	**13.4.4**	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Пункт:	**13.4.5**	Послуги з організації візиту 50 учасників на Форум	особа	50.00	3 200.00	160 000.00			0.00			0.00	**160 000.00**	Послуги з організації проживання та проїзду запрошених учасників Форуму. Середня вартість залізничного квитка 2 класу до Одеси - 700 грн. в одну сторону. Вартість проживання - 600 грн. на добу. Кількість діб - 3. Вартість проживання та проїзду на одного запрошеного учасника Форуму = 700x2 + 600x3 = 3200 грн.
Пункт:	**13.4.6**	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Пункт:	**13.4.7**	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0.00			0.00			0.00	**0.00**	
Пункт:	**13.4.8**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прямі витрати"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	**0.00**	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				**156.00**		**165 550.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**165 550.00**	
Всього по розділу II "Витрати":						**775 870.00**			**0.00**			**0.00**	**775 870.00**	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						**0.00**			**0.00**			**0.00**	**0.00**	

Керівник
(посада)

(підпис печатка)

Мартинюк Наталія Володимирівна
(ПІБ)