

**ДОГОВІР № 4NORD13-02558**  
**про надання гранту**

м. Київ

«24» червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Благодійний фонд "Творча лабораторія" (далі – Грантоотримувач), в особі директора Акулевич Анни Олегівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Голоси регіонів України 2021» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

### **III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 974 185 грн. 50 коп. (дев'ятсот сімдесят чотири тисячі сто вісімдесят п'ять гривень 50 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.nord@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Глазков Павло Сергійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, транспарентності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.



### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Благодійний фонд "Творча лабораторія"

Юридична адреса:

08140, Київська обл., Києво-

Святошинський район, село

Білогородка, вул. Київська 33, кв.1

Адреса для листування:

08140, Київська обл., Києво-

Святошинський район, село

Білогородка, вул. Зоряна 29, квартира 43

ЄДРПОУ: 41771840

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA093052990000026002010112224

Тел.: +38 (067) 993-08-63

Виконавчий директор

  
В.І. Берковський



Директор

  
А.О. Акулевич

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4NORD13-02558  
від «24» серпня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

Лот: ЛОТ 1. Освітні програми

Конкурс: Міжнародної співпраці

Заявка: 4NORD13-02558

**Назва проекту: Голоси регіонів України 2021**

## Візитна картка

### Назва проекту

Голоси регіонів України 2021

### Назва проекту англійською мовою

Voices of regions of Ukraine 2021

## Географія реалізації проекту

### Населений пункт

Харків

### Населений пункт

Львів

### Населений пункт

Миколаїв

### Населений пункт

Дніпро

### Населений пункт

Суми

директор Акулевич А.О. 

**Населений пункт**  
Київ

**Початок проекту**

2021-06

**Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**

2021-10-30

**Тривалість проекту в місяцях**

5

**Пріоритетний сектор**

аудіовізуальне мистецтво

**Формат проекту**

наживо та онлайн

**Основний продукт**

Освітня програма

**Ключові слова за напрямками**

документальний фільм

неформальна/інформальна освіта

**Конкурсна програма**

Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

**Лот**

ЛОТ 1. Освітні програми

**Тип проекту**

Міжнародний

**Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Акулевич Анна Олегівна

**Телефон**

директор Акулевич А. О. 

## Електронна пошта

### Функції в проекті


куратор, ментор

## Загальна інформація про проект

### Коротка інформація про проект

Voices of regions of Ukraine 2021— це кіно-освітня програма, покликана дослідити соціальні проблеми 5 регіонів України та інтегрувати їх в контекст світової документалістики. Проект поєднує функції художньої лабораторії та дискусійного майданчику. Пропонує застосування смартфонів у якості інструменту дослідження теми та зйомок своїх короткометражних робіт учасникам програми. Під час перебігу навчання досвідчені ментори з України та Франції допомагатимуть молодим кінематографістам з виробництвом та розповсюдженням своїх фільмів. Основною метою заходу є розширення мережі документалістів в Україні та популяризація українського мистецтва на міжнародному рівні. Продуктами діяльності програми стануть: 8 дос'є проектів, 8 тизерів, знятих на гаджети.

### Коротка інформація про проект англійською мовою

Voices of regions of Ukraine 2021 is a film-educational program designed to explore the social problems of 5 regions of Ukraine and integrate them into the context of world documentaries. The project combines the functions of an art laboratory and a discussion platform. Offers the use of smartphones as a tool for researching the topic and shooting their short works by program participants. During the training, experienced Ukrainian and France mentors will help young filmmakers with the production and distribution of their films. The main purpose of the event is to expand the network of documentarians in Ukraine and promote Ukrainian art at the international level. The products of the program will be: 8 project dossiers, 8 teasers filmed on smartphones. 

### Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

974185.50

### Загальний бюджет проекту

1191845.50

директор Жуковська А. А. 

**Сума співфінансування**

217660.00

**Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)****Джерело співфінансування та сума**

217660.00. DOCMONDE

**Сума реінвестиції**

0

**Партнери проекту****Партнер**

DOCMONDE (Франція)

**Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Ні

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Не стосується

**Інформація про організацію-заявника****Повне найменування організації-заявника**

Благодійний фонд "Творча лабораторія"

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

Charitable organization "Creative Lab"

**Код ЄДРПОУ**

41771840

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

директор Азупевич А.О. 

<https://drive.google.com/open?id=1jGfLSHTb-GmamwrHqJ6gKvriAkpsr5lC>

**Організаційно-правова форма**

Благодійна організація

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у**

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.

**Дата реєстрації організації**

2017-12-01

**Юридична адреса організації**

08140, Київська обл., Києво-Святош.р-н, с.Білогородка, вул.Київська 33, кв.1

**Поштова адреса організації**

08140, Київська обл., Києво-Святош.р-н, с.Білогородка, вул.Зоряна 29, кв.43

**Область (відповідно до юридичної адреси)**

Київська

**Тип населеного пункту**

Село/селище

**Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)**

Білогородка

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

немає

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Акулевич Анна Олегівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної**

директор Акулевич А.О.



**відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

немає

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту**

немає

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2020, 3NORD31-2558, EurasiaDoc

**Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?**

Ні

**Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?**

Так. ще немає результатів

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

директор Акулевич А.О.



**Проект**

ЄвразіяДок 2018-2020рр. за підтримки КМДА (2018р, бюджет 122400грн.),  
Державне агентство України з питань кіно (2019р. бюджет 81 600грн.),  
німецької кіноасоціація AG Doc, Французького інституту в Україні (2018,  
2019рр. підтримка по 30 000грн.): <https://www.facebook.com/Eurasiadoc-Ukraine-1091507944324527/>

**Інформація про діяльність організації-партнера****Додати партнера****Повне найменування організації-партнера**

Докмонде

**Повне найменування організації-партнера англійською мовою**

DOCMONDE

**Організаційно-правова форма**

асоціація, некомерційна організація

**Державний реєстраційний номер**

W071001481

**Активне посилання на установчий документ організації-партнера**

(Статут, Положення, інше)

[https://drive.google.com/file/d/1IM31T7CjKoa2mPtA8F3GSXI4zc\\_p9Ege/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1IM31T7CjKoa2mPtA8F3GSXI4zc_p9Ege/view?usp=sharing)

**Вид діяльності організації-партнера**

Просування авторського документального фільму шляхом навчання та професійних форумів

**Дата реєстрації організації-партнера**

2011-11-12

**Фактична адреса організації-партнера**

300, route de Mirabel 07170 Lussas, France

**Поштова адреса організації-партнера**

300, route de Mirabel 07170 Lussas, France

директор Якулевич А.С. 



**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера**

<http://www.docmonde.org/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера**

Frédéric Violeau

**Телефон керівника організації-партнера**

**Електронна пошта керівника організації-партнера**

**Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера**

немає

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?**

Ні


**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?**

Ні

**Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера**

директор Ахулевича І.О. 

Майстер-класи з розвитку документальних кінопроектів, тренінги для продюсерів, професійні форуми, що збирають кінематографістів, продюсерів, редакторів телебачення, дистриб'юторів фільмів, торгових агентів, представників кінофондів, фестивалів та представники кіно-ринків.

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту**  
немає

**Чи була організація партнером міжнародних проєктів Фонду у попередні роки?**

Ні

**Надайте активні посилання на успішно реалізовані проєкти у якості партнера за підтримки Фонду, якщо такі були**  
не були

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

З 2011 року Docmonde організував багато семінарів та професійних зустрічей в рамках своїх різних програм (<http://www.docmonde.org/en/programmes/>).

Лише в 2020 році, незважаючи на пандемію, Docmonde реалізував: Інтернет-семінар у Південно-Східній Азії (Азіадок) у співпраці з кінофестивалем Dokumenter (FFD) в Джокьякарті (Індонезія), за підтримки Тайванського кіноінституту, Індонезія в Партисіпасі, Пурін Пікчіз, французький інститут (загальний бюджет: 18 000 €) - <https://ffd.or.id/asiadoc-2020/?lang=uk>

- онлайн-семінар та онлайн-професійні зустрічі в Карибському басейні (Doc Amazonia Caribbean) у партнерстві з фестивалем FIFAC у місті Сен-Лоран-Мароні (Французька Гайана), за підтримки Директорату культури Франції Гайани, Atelier Video Multimedia, міста Сен-Лоран Мароні, Міністерство культури (загальний бюджет: 47 000 €) - <https://festivalfifac.com/en/la-kaz-a-pitches-2020/>

- семінар-практикум у присутності режисерів та наставників у Гаїті (програма Haïtidocs) завдяки Фонду MWEM у Гаїті та Ateliers APACH у Бельгії, за підтримки Валлонії Брюссель Інтернешнл, Фонду Фокала, Посольства Франції в Гаїті, Фонду Жену Креація Франкофон (загальний бюджет : 23.000 €) - <https://www.facebook.com/haitidocs>

директор Акулевич А.О. 

- в рамках Eurasiadoc Docmonde та його партнери організували семінари-практикуми в Україні (заявник), Туреччині, Вірменії, Грузії, а також онлайн-професійний захід з 11 по 18 грудня завдяки партнерству з AG DOC (Німеччина), за підтримки Міністерства закордонних справ Німеччини, посольств Франції у Вірменії, Україні, та Туреччині, Простір культури (Туреччина), Міністерство культури Вірменії, місто Ліон, (загальний бюджет: 68 000 €)

**Обґрунтуйте, чому саме цей партнер був обраний для реалізації спільного проекту? Чи співпрацювали з ним раніше?**

Творча Лабораторія (Україна) та Docmonde (Франція) працюють разом з 2018 року. Активність кожного з партнерів доповнює та розширює діяльність один одного: Творча Лабораторія чудово знає український кіносектор, тоді як Docmonde представляє свої мережі, менторів, продюсерів та контакти багатьох кінопрофесіоналів з усієї Європи. На сьогоднішній день Docmonde допомогла понад 500 режисерам та продюсерам у декількох регіонах світу (Африка, Східна Європа, Південно-Східна Азія, Амазонія та Карибський басейн, Індійський і Тихий океани). Під час резиденцій виготовлено понад 200 фільмів, більшість з яких демонструвались на міжнародних професійних майданчиках. Як результат співпраці партнерів, в умовах карантинних обмежень, виник новий проект "Голоси регіонів України". Він є соціально-значущим та надзвичайно актуальним як на національному, так і міжнародному рівнях. Даний формат дозволяє використати сучасні цифрові технології та дає можливість стати більш мобільними в творчо-навчальному процесі, що в першу чергу нівелює відстані між авторами на території України та менторами з Франції, розширює сфери впливу, а також авторські можливості. Залучення саме цього партнера для організація-заявника є стратегічно важливим, адже Docmonde виводить проект на європейський ринок через власні мережі.

**Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так і організації-партнера?**

**Опишіть, яку саме підтримку та у який спосіб буде надавати партнер у проєкті.**

Творча Лабораторія, як головний ініціатор проєкту відповідає за його подальший розвиток, до наших обов'язків зокрема належатиме — пошук фінансування, фандрейзінг, промокомпанія проєкту, анонсування та пошук учасників в регіонах, організація логістики промотуру по регіонах (Львів, Суми, Дніпро, Харків, Миколаїв), проведення конкурсу

директор Акуневич А.С.



проектів, організація та проведення резиденції, моніторинг проекту, підготовка звітності.

Dosmonde відповідає за пошук фінансових партнерів за межами України, за комунікацію з французьким ментором та організацію його робочого процесу, за координацію з іншими партнерами (великі асоціації документалістики Tënk, Pitch the doc), за моніторинг всього процесу з Франції, а також за міжнародну промоцію заходу. Dosmonde підтримуватиме проєкт через власну мережу контактів, координуватиме та організовуватиме професійні зустрічі з міжнародними продюсерами та редакторами європейських телеканалів.

## Детальний опис проекту

**Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття**

"Під час кризи гуманістичних цінностей та завершення існування утопій, які довелося оплакувати, документальний фільм залишився майже єдиним місцем для появи нових "питань людини" людиною. І не для встановлення визначень, а заради переосмислення головних життєвих сенсів в масштабах людських мікросвітів".

Тьєррі Гаррел (директор документального підрозділу ARTE)

Неоціненна роль авторської документалістики як джерела критичного мислення для окремо взятої людини, так і суспільства в цілому. Нові дискурси з'являються не часто, вагома аналітика залишається на папері, а кіно продовжує бути майже єдиним джерелом мобільного осмислення дійсності та знаходиться у вільному доступі для споживача.

За останні десятиліття кардинально змінилася система генерації й передачі знань, а їх обсяг багаторазово зріс. Сьогодні не можна за один раз, навіть за 5 або 6 років, підготувати людину до професійної діяльності на все життя. Нині щорічно обновляється близько 5 % теоретичних і 20 % професійних знань. © Національний інститут стратегічних досліджень

Тому ми націлені покращити кіно-освітній рівень та розширити мережу в тих куточках країни, які лишаються часто поза увагою активного процесу та не мають можливості висловитись через екран. Наша програма не даремно обрала для польових досліджень різні за географією та площею регіони України — Львів, Дніпро, Миколаїв, Суми, Харків. На меті — співставити критичне осмислення соціальної та політичної реальності в часи потрясінь, виявити нові дискурси, географічні особливості, децентралізувати

директор проекту О. О. [підпис]

сформовані точки зору за рахунок свіжих поглядів нових авторів через їх ідеї. І найголовніше презентувати готові матеріали міжнародній та українській спільноті.

?

Переміщення України в культурний європейський контекст.

### **Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Voices of regions of Ukraine 2021 відповідає таким пріоритетам обраної програми Фонду “Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти” як:

Сприяння розвитку освітніх ініціатив, впровадженню інновацій, цифрових технологій та діджиталізації у сфері культури;

Сприяння створенню конкурентоспроможного культурного продукту та професійному становленню митців.

Сприяння міжкультурному діалогу та підтримка культурного розмаїття.

?

Наша програма впроваджує цифрові технології в якості навчального інструментарію. Смартфони стають фіксатором практичної діяльності учасників курсу, на які пишеться їх живий щоденник під час роботи над проектом, проводиться розробка обраної теми фільму: зйомка локацій, героїв, атмосфери, пошук виражальних ракурсів. Більшість роботи з учасниками відбуватиметься через Zoom канал, навчальний процес окрім прямого контакту продовжуватиметься в чатах соціальних мереж таких як Telegram (обмін додатковими матеріалами, друкованими, посиланнями на відеоконтент, відправлення д/з тощо).

На меті курсу є також створення конкурентоспроможного культурного продукту — фільму. Кожен автор працюватиме в тісній співпраці із менторами, аби досягти високої якості продукту.

Організація-партнер DOCMONDE долучається до цього процесу не лише фінансовою підтримкою, а й надає власного ментора і бере на себе повне фінансування його участі в проекті. Фіналом курсу є презентація 8ми проектів учасників для професійної кіноспільноти. DOCMONDE запрошує міжнародних редакторів телебачення, дистриб'юторів фільмів, торгових агентів, представників кінофондів, фестивалів та кіно-ринків.

Наша програма не лише розширює мережу, а й цілу галузь, сприяє міжкультурному діалогу.

**Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Головною метою діяльності БФ “Творча Лабораторія” є сприяння розвитку мистецтва в

директор згурбована О

Україні, впровадження та всебічна підтримка реалізації освітньо-культурних програм, сприяння розвитку культури та сучасного мистецтва в Україні, розширення міжнародних культурних зв'язків. — Усі ці завдання та напрямки діяльності безпосередньо стосуються проекту Voices of regions of Ukraine 2021, що робить його стратегічно-важливим для "Творчої Лабораторії".

БФ "Творча лабораторія" реалізовує та проводить резиденцію ЄвразіяДок 3 роки поспіль в Україні в партнерстві з DOCMONDE (Франція) і цей новий проект є кроком вперед до міцнішого партнерства. Наша співпраця щороку набуває нового рівня якості, зростає партнерська довіра, про що свідчить мобільна злагоджена організація резиденції в умовах карантину 2021р. Підтримка програми ЄвразіяДок надійшла з боку німецької асоціації документалістів AG DOC в останній місяці року і терміни були вкрай зжаті. Але нам вдалося швидко зорієнтуватись і провести програму в онлайн режимі для 4 українських резидентів. Врешті 2 кінопроекти з України були представлені на міжнародній панелі серед більш ніж 25 проектів та 50 учасників, яку організував DOCMONDE.

Основною діяльністю DOCMONDE є проведення майстер-класів з розвитку документальних кінопроектів, тренінгів для продюсерів, професійних кінофорумів. А тому проєкт Voices of regions of Ukraine 2021 не лише відповідає стратегічним завданням організації, а й дає можливість розширити свої професійні мережі, презентувати нових авторів та нові ідеї для міжнародних продюсерів.

Організаційний досвід заявника та партнера, їх співпраця трьох років доводить, що проєкт Voices of regions of Ukraine 2021 може бути організований та проведений на високому міжнародному рівні.

### **Чому проєкт є унікальним?**

Поєднання онлайн та офлайн форматів в програмі Voices of regions of Ukraine 2021 суттєво вирізняє дану програму серед інших.

Специфіка творення кіна вимагає чималого часового проміжку і тому наш курс не припиняється на 10денному воркшопі, а стає його початком. Ми маємо на меті створити у фіналі 8 тизерів, що теж зазвичай не практикується як результат освітніх програм.

Через спільний досвід проведення щорічної резиденції ментори обох країн (України та Франції) завжди прагнули до розширення поля свого впливу на території України, адже учасниками попередніх резиденцій виступали здебільшого автори з Києва. Тому робота з 5 абсолютно різними містами України не лише розширить нашу професійну мережу, а й надасть можливість віднайти інші теми, локальні, проте не менш цікаві, нові

директор Акулевич А.С.

бачення, проблематику, тощо.

Куратор проєкту та менеджер DOCMONDE перетворили концепцію програми менторів в цільний проєкт.

### **Чому проєкт є інноваційним?**

Використання смартфонів у якості кіно-камери надасть можливість авторам документальних фільмів в регіонах України більш розкуто розповідати місцеві історії та позбавить їх тим самим фінансових обмежень, щодо вибору, оренди та експлуатації дорогого професійного відеообладнання.

Розробка проєкту документального кіно за правилами французької системи (на основі якої будується курс даного програми) вимагає багато письмової роботи. В нашій програмі ми запроваджуємо відеозвіти та відесфіксацію на смартфон замість письмових вправ. Саме практично відзнятий матеріал набагато більше та швидше зможе розповісти про художнє бачення та розуміння матеріалу автором. До того ж це зручний та близький "інструмент" для сучасних режисерів, особливо в умовах пандемії, коли людям доводиться працювати дистанційно.

Проте наше завдання не розповідати місцеві історії лише для місцевих жителів. Наставництво 2 менторів дасть їм методологію побудови історії, аби мати можливість зацікавити людей за межами їхнього регіону та за межами України.

Ми також використовуємо наставництво в Інтернеті з викладачами, щоб, навіть якщо пандемічна ситуація не покращиться, ми продовжили виконувати кожен крок процесу.

Зустрічі щодо спільного виробництва проходять також онлайн. Це дозволить без фінансових та організаційних обмежень запросити широку аудиторію, і не залежно від зовнішніх факторів, налагоджувати професійні комунікації.

Використання такої платформи, як Pitch the doc, є новою професійною мережею для документалістів всього світу. На цій платформі зберігатимуться кінопроекти (синопсис, трітмент, тизер, інформація про автора проєкту) наших учасників. Кінематорафісти зі всього світу матимуть можливість у вільному доступі ознайомитись із проєктом та зв'язатись з режисерами безпосередньо.

### **Основна мета проєкту**

Основною метою програми є розширення мережі документалістів в Україні та популяризація українського кіномистецтва на міжнародному рівні.

### **Цілі проєкту**

директор документарів О.С. 

## **Ціль**

Демонстрація можливостей сучасного європейського підходу у створенні документального кіно шляхом надання менторства та використання розробок французької освітньої програми Dostmonde.

## **Завдання**

1.1. Відбір учасників з 5 регіонів країни (Миколаєва, Сум, Львову, Дніпра, Харкова) 1.2 Розробка навчального плану, виготовленого за методиками Dostmonde. 1.3 Проведення 3 місячної навчально-практичної програми (онлайн та офлайн формату).

## **Результат 1**

Готова програма для навчання. Формування творчої групи з 8 учасників. Освоєння учасниками навчального курсу, набуття навичок до самостійного кіно-творення.

## **Результат 2**

Розроблення досьє та створення готових тизерів учасників програми.

## **Індикатори досягнення результатів**

Інтерес до програми зі сторони творчої спільноти з регіонів України, що буде виражено в мінімум 100 заявках з 5 різних регіонів (Миколаєва, Сум, Львову, Дніпра, Харкова); готова навчальна програма за методиками Dostmonde; відзняті на смартфони самостійні завдання (принаймні 8); кількість розроблених досьє (принаймні 8) та завершених тизерів (принаймні 8).

## **Ціль**

Підготовка проектів учасників до міжнародної презентації.

## **Завдання**

1.1. Комунікація з представниками міжнародної кіно-секції. 1.2. Проведення воркшопу з презентації проекту для учасників та структурування презентаційної програми. 1.3 Анонсування в Україні та проведення презентації розвинутих проектів міжнародним кінофахівцям.

## **Результат 1**

Залучення іноземних кінофахівців та гостей до презентації проектів. Інтерес з боку ЗМІ до висвітлення події.

директор Акулевич А.О. 



## **Результат 2**

Проведення дискусійної презентації; виступ учасників з власними проектами.

### **Індикатори досягнення результатів**

Кількість готових презентацій учасників як результат проведених воркшопів (принаймні 8); Кількість залучених експертів (принаймні 10); Кількість гостей презентації проектів (біля 15); представників українського кіно та ТБ (біля 8) Запрошення кращих проектів до участі в копродюсерських зустрічах EurasiaDoc (принаймні 2х). Публікації новини по результатам заходу в культурних ЗМІ (до 5)

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту**

Пряма аудиторія – це безпосередні учасники проекту: молодь з 5 різних регіонів України (Миколаєва, Харкова, Сум, Дніпра та Львову) Проект розрахований як на студентів, котрі навчаються за напрямками журналістика, медіа, PR, кіновиробництво, а також на молодь, що вже працює за спеціальністю – режисура, тележурналістика, операторська справа тощо. Тож, важливим аспектом при селекції учасників має стати мінімальний досвід у кіновиробництві, тележурналістиці, суміжних галузях. Наявність фахової освіти для учасників не є обов'язковою умовою участі в програмі.

Ми очікуємо мінімум 20 заявок з кожного регіону. Загальна кількість відібраних учасників з 5 регіонів – 8 осіб.

До прямої аудиторії проекту можна також віднести Українських та європейських кінематографістів, що безпосередньо візьмуть участь у фінальній презентації проектів— продюсери, редактори європейського ТБ, фестивалі агенти, представники кінофондів ~ 20 осіб. Вони відберуть мінімум 2 проекти з 8ми у виробництво. Кількісні показники прямої цільової аудиторії: охоплення – біля 1500 осіб, безпосередні учасники проекту - біля 340 чоловік.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту**

- Керівництво та викладацький склад закладів освіти, до яких робитиметься інформаційна розсилка, студенти вибраних вишів (наприклад Львівський УКУ, який потенційно може в подальшому інтегрувати подібний досвід у своїй практиці); - Керівний склад місцевих телеканалів, бо у разі участі їх працівника у програмі це значно поліпшить його професійні навички; - Батьки підлітків, котрі цікавляться кіновиробництвом і шукають орієнтирів

директор з'єднання А.С. 

для визначення профорієнтації своїх дітей. Учасники альтернативних освітніх програм, наприклад – Лабораторія Indie LAB, КАМА, тощо. Кількісні показники опосередкованої аудиторії біля 30 000 тис.  
Поціновувачі авторського кіно, культурних програм, регіональних культурних заходів, активна молодь – 100 000 тис.

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Аналітика кількості фахових факультетів (режисури, журналістики), телеканалів, відео-продакшенів в зазначених регіонах. Індикатором стала кількість готових фахівців або потенційних (студентів), що не мають змоги реалізуватись у власному регіоні.

Voices of regions of Ukraine 2021 націлена захопити цільову аудиторію своїм форматом, повною свободою у виборі тем, авторського бачення, лояльністю в умовах участі та надання можливості зняти готовий якісний продукт, презентувати його на міжнародному рівні.

Жодна з освітніх програм що наразі існують у секторі альтернативної освіти, на відміну від Voices of regions of Ukraine 2021, не надає можливості повного циклу творення фільму.

Результати проєкту є нашим абітним планом і стануть прецедентом на території України.

### **У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?**

Буде проведено повноцінну і новаторську освітню програму в умовах міжнародної співпраці, надано можливість участі у ній виключно представників з регіонів України (Миколаєва, Харкова, Сум, Дніпра та Львову), які здебільшого обмежені у фінансових можливостях для підвищення своєї кваліфікації, особливо на міжнародному рівні. Учасники отримають можливість створити власний фільм. Кращі з них почнуть співпрацю з іноземними продюсерами.

### **Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними**

Партнерська організація DOCMONDE — підписання договору, робочого плану. Ми безпосередньо контактуємо, вирішуємо робочі питання через електронну пошту, WhatsUp, Skype, Messenger.

Фестиваль документального кіно просто неба Lampa.doc — директорка фестивалю Красильникова Наталія погодилась стати членом нашої команди, а саме — менеджеркою проєкту. Ми, маючи позитивний досвід

директор Красильникова Н.О. 

співпраці (ЄДок - навчальна програма для підлітків за підтримкою УКФ 2018р.), легко організуємо робочу комунікацію офлайн та онлайн. Керівництво та викладацький склад вищих навчальних закладів в обраних регіонах, студенти яких, стануть учасниками програми. Для безпосереднього контакту ми й плануємо промо-тур аби налагодити зв'язки та визначитись із інструментами співпраці. Телефон та ел.пошта, найзручніший спосіб, з огляду на попередню практику.

**Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

Спікерами виступатимуть ментори проекту, зокрема українська режисерка та авторка даної програми – Ана Акулевич, Володимир Леон – французький ментор, менеджер проекту та учасники. До спікерів також можна додати представників продюсерського блоку, що коментуватимуть готовий результат по факту завершення виробничого процесу. До ключових повідомлень слід віднести те, що голос регіонів буде почутий, історії українських регіонів будуть почуті, регіони мають значення, молоді професіонали-документалісти в регіонах України є. [ ]

Для прямої аудиторії - Основні цінності і мотиви: любов до кіно, талант режисури, творчість і креативність, мотивованість, розвиток досвіду. Для опосередкованої аудиторії - Основні цінності і мотиви кіно-професіоналів: пошук талантів, розкриття нових імен, розвиток контенту і кіно, інвестиція у майбутнє. Для потенційних партнерів - розширення міжнародних культурних зв'язків, налагодження культурного діалогу, підвищення іміджу українського партнерства, можливе створення фільму про свій край; Для широкої аудиторії - в регіонах країни знімають фільми "про своїх".

**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?**

Методи комунікації: На підготовчому етапі та з метою анонсування задля набору учасників плануються презентації програми студентам Львова, Харкова, Миколаєва, Дніпра, Сум безпосередньо у ВИШах (за місяць до старту). Співпраця з регіональними ЗМІ у якості розсилки анонсу програми. (за місяць до старту). Планується зйомка коротких відео- та фото-бекстеджу для регулярного інформування аудиторії в соціальних мережах про перебіг програми (1 раз на день в активній стадії проекту); періодичні стріми під час воркшопу на створеній під захід сторінці на Фейсбук для популяризації програми; до старту програми, під час її перебігу та з метою демонстрації результатів планується залучення кіно-груп та спільнот, активних блогерів

директор Акулевич А.О. 

кіногалузі у ФБ та Інстаграм, розсилка інформації про проєкт більш ніж 560 профільним контактам як в Україні так і за її межами; проведення прес-конференції у кожному з 5 міст з метою демонстрації результатів проєкту.

Канали комунікації:

Соціальні мережі: планується створення окремої сторінки у мережі фесбук та Інстаграм. А так використовуватимуться вже робочі сторінки програм DOCMOND (<https://m.facebook.com/Docmonde-126782377511770/> та <http://www.docmonde.org/>), ЄвразіяДок (<https://www.facebook.com/Eurasiadoc-Ukraine-1091507944324527>) в Україні. Ресурси використовуватимуться з метою анонсування та інформування про перебіг та результати проєкту, за планом – 2 публікації на тиждень до старту проєкту, 3-4 публікації під час перебігу.

Фокус буде на створеній під захід сторінці в мережі Фесбук: анонсування 3 публікації на тиждень до старту проєкту, щоденні публікації під час перебігу. Наповнення сторінки не лише інформацією про перебіг програми, а й онлайн трансляціями, фото-відео процесу та робіт учасників. Це зручний інструмент з пошуку та зацікавлення аудиторії, ми свідомо не плануємо розпилятися на багато ресурсів, задля якісного ті кількісного результату, Telegram - створення групи з учасниками для інформування та налагодження організаціо-творчого процесу) сайт DOCMOND.org, сторінка EurasiaDoc в Україні. Інформування на офіційних сторінках проєкту – системні пости, рекламне просування на таргетовану аудиторію -- університетські пабліки, групи, студентські профспілки, профспілки журналістів, куратори студентських груп, професійні групи (кіно, режисера) інформаційні телеграм-канали – ВНЗ, регіональні, культурні Медіа: Всеукраїнські та регіональні ЗМІ – анонсування проєкту Культурні онлайн видання – анонсування проєкту ТБ та радіо ефіри – спікери ментори та учасники проєкту Студентські та університетські медіа – сайти, онлайн видання

У якості додаткового інструменту інформування планується створення сторінки заходу в Інстаграмі.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Публікації в ЗМІ: близько 50.

ТБ та радіоефіри: 10.

Планується робота з регіональними ЗМІ (ТБ, радіо, друковані), із онлайн платформами, групами соціальних мереж у 5 містах (Львів, Харків, Миколаїв,

директор Струвева О.О.

Дніпро, Суми). Всеукраїнські ЗМІ: UA:Культура, Радіо Культура, Телекритика, Медіа Няня тощо.

Соціальні мережі - в середньому охопту 30-50 тис. в кожному з міст. (за умови платної реклами)

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?**

Співпраця з регіональними ЗМІ у якості розсилки анонсу програми – до 50 виходів

(орієнтовно по 10 в кожному регіоні).

Співпраця з культурними ЗМІ у якості розсилки анонсу програми – до 10 виходів

Проведення радіо та ТБ ефірів у регіональних ЗМІ з метою анонсування старту програми – 5 ефірів (мінімум по одному в кожному регіоні)

Регулярне інформування аудиторії в соціальних мережах про перебіг програми – 3-4 пости в тиждень у період червень-вересень

Залучення кіно-груп та спільнот у Facebook, Instagram, telegram – 100 публікацій (орієнтовно

по 20 в кожному регіоні). Це університетські пабліки, групи, студентські профспілки,

профспілки журналістів, куратори студентських груп, професійні групи (кіно, режисера)

інформаційні телеграм-канали.

Активних блогерів кіногалузі у ФБ та Інстаграм – 20 публікацій на особистих сторінках лідерів громадської думки

Розсилка інформації про проєкт – 560 профільних контактів як в Україні так і за її межами

Проведення прес-конференції – 5 публічних презентаці у кожному з 5 міст з метою

демонстрації результатів проєкту.

Таргетовані просування постів у Facebook та Instagram – охоплення одного посту 100 тис

користувачів (по 50 тис. користувачів в кожній соціальній мережі)

- До 40 репостів та постів про захід в пабліках на суміжну тематику у соціальних мережах.

- Очікуємо охоплення непрямої аудиторії проєкту у розмірі мінімум 100 тис. осіб на час реалізації проєкту (до 15.10.2021)

- Своєю чергою, результатом ефективного реалізації інформаційної складової проєкту буде зацікавленість прямої аудиторії і отримання мінімум 100 якісних заявок від потенційних учасників кіновиробничої частини, та 240 заявок від кіно- медіа представників, котрі зголосяться взяти участь у

директор Жуковий А. О.

презентаційній частині проекту.

**Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?**

Проект спрямований на підвищення кіноосвітнього рівня, нарощування режисерського потенціалу в регіонах, розширення кіномережі як в середині так і за межами країни. [?]

Програма може допомогти у професійному розвитку учасників які у довгостроковій перспективі можуть стати повноправними членами української кіноспільноти.

Довгостроковими результатами є місцеві фільми, зроблені нашими учасниками, які займають близько 4 років від першої ідеї до першого показу.

Ще одним довгостроковим ефектом є те, що наші учасники зможуть самостійно розробляти нові кінопроекти після закінчення нашої програми. До кінця 2020-х років має з'явитися більше фільмів.

**Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту**

Підтримка децентралізованих процесів, що є надзвичайно важливою складовою не лише для проекту, а й для регіонів з якими провводитиметься безпосередня робота.

Спроба об'єднання розрізнененого українського суспільства через показ його розбіжностей.

Виявити історичні реалії сьогодення чере фіксацію суспільних змін у свідомості молодого покоління, що відобразяться у заявлених кіно-темах.

Привернення уваги до актуальних тем і окремо взятої людини, адже через живих людей можна отримати уявлення про не підтасовану дійсність. Жодна з наших програм не обходиться без тематики про права людини, а тому ми розраховуємо знайти цікаві історії й цього разу (наприклад, в середині січня 2021р. учасниця резиденції EurasiaDoc в Україні Таїсія Кутузова за роботу над своїм проектом "Рота закрий" отримала Премію з прав людини Французької республіки).

**Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?**

Фіналом курсу є презентація 8-ми проектів, що будується на основі 8 розроблених досьє авторів програми в Національному центрі О.Довженко. DOСMONDE запрошує міжнародних редакторів телебачення, дистриб'юторів

директор Акулевич А.О.

фільмів, торгових агентів, представників кінофондів, фестивалів та кіно-ринків — в онлайн режимі через ZOOM. Подія буде відкрита, планується її стрімінг на сторінках соціальних мереж. Фото-, відео-фіксація перебігу навчального процесу залишатиметься у відкритих ресурсах соц.мереж та партнерських ЗМІ. Запис події (яскраві уривки) плануємо викласти у вільний доступ на сторінках програми та ЄвразійДок в Україні у ФБ, сайті DOCMONDE. Готові тизери залишаться на сторінці ФБ та YouTube каналі, буде дотримано принцип безкоштовного вільного доступу до них (на основі ліцензійних угод з авторами-учасниками).

**Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

В будь-якому випадку ми передбачаємо довгострокову роботу з учасниками проекту, підтримку їх проєкту, консультативну роботу щодо виробництва як з українськими так і зарубіжними продюсерами. □

Передбачена подальша діяльність для подовження довгострокового впливу проєкту: грантової підтримки (House of Europe, Французький інститут), фінансування з державного бюджету (Державна Агенція з питань кіно, КМДА), забезпечити вільний доступ до продуктів проєкту онлайн та офлайн (стріми, відео матеріали на ФБ сторінках Voices of regions of Ukraine 2021, EurasiaDoc in Ukraine ), вільний доступ до інформації про проєкт та його результати (публікації в регіональних ЗМІ, на канали соціальних мереж ФБ сторінках Voices of regions of Ukraine 2021, EurasiaDoc in Ukraine, <http://www.docmonde.org/> ), тощо. Організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями, зокрема готова співпрацювати з Фондом, поширюючи інформацію про проєкт через різні канали комунікації.

**Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?**

На благодійних засадах плануємо ділитись стриманим досвідом з колегами, місцевими органами самоврядування, які будуть відкриті до діалогу; на освітньо-культурних заходах, лекторіях, чи фестивалях документального кіно. Наші сторінки в соціальних мережах залишаться відкритими.

Передбачається робота з медіа та підготовка звітів роботи промо компанії з можливістю їх використання партнерським чи донорським організаціям.

Маємо надію, що підготовлені нашою програмою авторські проєкти матимуть партнерів за кордоном.

директор об'єднання *А. С.*

## Команда проекту (основні виконавці)

### ПІБ члена команди

Глазков Павло Сергійович

### Роль у проекті

Координатор проекту

### Перелік основних обов'язків

Налаштування системи управління проектом, в тім – створення плану, визначення цілей та завдань проекту, розподіл завдань між членами команди та партнерами та контроль дотримання часових норм виконання завдань, координація та забезпечення реалізації проекту на всіх його етапах (мериторична складова), моніторинг виконання індикаторів. Участь у створенні та впровадженні комунікаційної стратегії, координація роботи дизайнера, відеографа та фотографа. Ведення внутрішньої комунікації. Збір матеріалів. Підготовка змістового звіту.

### Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100

### Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: КНЕУ ім. Вадима Гетьмана

Факультет маркетингу та управління персоналом. Спеціальність "Маркетинговий менеджмент".

Продюсер

2020 рік - музичний дитячий фільм "Ульотний новий рік", Київ (Кіно)

[https://www.youtube.com/watch?v=FHx5Y2Pk\\_KI&t=8s](https://www.youtube.com/watch?v=FHx5Y2Pk_KI&t=8s)

Основні функціональні обов'язки:

- збір команди, визначення функціональних обов'язків;
- бюджетування і планування;
- юридичний супровід (формування пакету необхідних документів);
- залучення фінансування (пошук спонсорів, розробка презентацій та комерційних пропозицій);
- розробка product placement для партнерів;
- пошук локацій і домовленості з ними на бартерній основі;
- підбір музичного контенту (студійна робота);
- просування продукту в ЗМІ, а також розміщення фільму на платформі Megogo;

директор агентства арт. О. об



<https://megogo.net/ua/view/10791865-ulotniy-noviy-rik.html?continue>

- організація до прем'єрного показу в кінотеатрі "Планета кіно".

Власник та директор з 04.2012 по теп. час

Студії мистецтв Smile, Київ (Освіта дітей і дорослих в сфері мистецтва.

Організація заходів.) [smilestudio.kiev.ua](http://smilestudio.kiev.ua)

Професійний досвід:

- Повний контроль роботи підприємства;
- Фінансовий контроль (ціноутворення, система обліку і т.д.);
- Бюджетування і планування;
- Запуск бізнесу з "О";
- Підбір та підготовка приміщення до відкриття: від створення дизайн-проекту до контролю будівництва;
- Розробка КРІ з "О" з написанням "під ключ" програми для електронного обліку;
- Повний документообіг;
- Отримання всієї дозвільної документації;
- Реєстрація ТМ;
- Розробка посадових інструкцій і трудових договорів;
- Розробка протоколів обслуговування клієнтів і корпоративної етики;
- Розробка стандартів компанії;
- Підбір персоналу;
- Управління персоналом (до 35 чоловік в підпорядкуванні);
- Розробка франчайзингового пакету і документації;
- Створення бренд-бука;
- Підготовка договорів комерційної концесії та ліцензування;
- Дистанційне навчання персоналу.

Запуск Івент-агенції

- Запуск програм святкування дитячих днів народжень та дитячих квестів;
- Організація корпоративних заходів "під ключ";
- Формування бази артистів і підрядників для реалізації проектів;
- Прорахунок бюджетів і підготовка презентацій для участі в тендерах.

Запуск Всеукраїнського фестивалю дитячої творчості "ShowFest"

[showfest.com.ua](http://showfest.com.ua)

- Розробка концепції фестивалю: від ідеї до фірмового стилю;
- Складання кошторису фестивалю і формування бюджету;
- Формування пулу учасників і членів журі;
- Координація роботи оргкомітету;
- Робота зі спонсорами та партнерами (розробка спонсорських пакетів).

директор Акулевич Л.О. 

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Акулевич Анна Олегівна

**Роль у проекті**

куратор та ментор

**Перелік основних обов'язків**


В якості куратора: формування інтелектуальної та мистецької складової проекту від відбору та творчій опіці учасників до участі у створенні комунікаційної стратегії, промоції заходу у якості спікера. Спільно з відповідними спеціалістами та координатором проекту участь у створенні презентаційного пакету – бренд-бук, фото, відеоматеріали. Участь у підготовці змістового звіту. В якості ментора: Розробка освітньої програми, читання лекцій, менторство, відбір учасників, робота з відеоматеріалами учасників програми.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

100

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Анна кінорежисерка, Член союзу кінематографістів України. Закінчила у 2008 кінофакультет КНУТКІТБ ім.І.К.Карпенка-Карого. Спеціальність режисура. У 2014 там же аспірантуру. Її статті друкуються в наукових виданнях. Постійно бере участь в наукових конференціях та семінарах. В "Бізнес Новини України" вела колонку. Має 6 років стажу викладацької діяльності. Працювала на ТБ, в кіно та рекламі. В 2017 році стає директором БФ "Творча лабораторія" і в 2018-2020рр. в якості куратора та викладача проекту організовує та проводить міжнародну кіно-освітню програму Eurasia Doc в партнерстві з французами. В 2018р. створює та проводить в якості викладача кіно-освітню програму ЄДок для школярів старших класів (за підтримки УКФ в 3х містах України). В 2013 році зняла свій дебютний фільм "Це я" (прем'єра відбулась на IFF Molodist), який отримав гран-прі на італійському кінофестивалі, а також був показаний в Німеччині та Туреччині. Була членом міжнародного журі Lucania IFF. Пройшла курс підготовки до пітчінгу документалістів в числі бти

директор Акулевич А.О. 

фіналістів конкурсу "Guardian в Україні". У 2017 Анна зняла документальну стрічку "Jamala.UA". 2020р. зняла дитячий музичний фільм "Ульотний Новий рік". Викладала в університеті ім.Грінченка. Приймала участь в роботі професійних секційх Berlinale Meet the DOCS Panel Programme 2017, B2B Doc Producers meeting at Tempo Documentary Film Festival in Stockholm, професійній секції CineDOC-Tbilisi, Odessa IFF, DocuDays UA, Молодість тощо.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

3. Тамборовська Тетяна Володимирівна

**Роль у проекті**

бухгалтер

**Перелік основних обов'язків**

Організація та ведення всіх ділянок бухгалтерського та податкового обліку згідно до вимог чинного законодавства України та Донора; Дотримання умов оплати; Коректне оформлення первинної бухгалтерської документації; Контроль цільового використання коштів; Забезпечення відповідності всіх транзакцій українському законодавству, податковому кодексу та внутрішнім політикам; Підтримка всіх процесів бухгалтерського обліку на високому рівні; Підготовка та подача бухгалтерських звітів донорської організації у встановлені терміни; Методична допомога працівникам організації з питань бухгалтерського обліку, контролю, звітності; Підготовка даних по всіх ділянках бухгалтерського обліку для складання всіх видів звітності, збереження бухгалтерських документів; Участь у формуванні бухгалтерських звітів проектів БФ "Творча Лабораторія".

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Бухгалтер та економіст з 16-річним досвідом. 2019 р.- Бухгалтерський супровід міжрегіонального виставкового проекту "Подолання гравітації",

директор Акулевська О. 

присвяченого спадщині Параски Плитки-Горицвіт 2018 р. -  
Бухгалтерський супровід виборництва ігрового фільму "Мої думки тихі"  
2018 р. - Бухгалтерський супровід виробництва документальної стрічки  
"Покоління 91-х" 2013 р. -Бухгалтерський супровід зйомки  
корометражного кінофільму "Дорога" 2005-2009 рр. - Бухгалтер студії  
анімаційних фільмів "Борисфен-Лютес"

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа  
- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,  
волонтер, інше)**

ФОП

**ПІБ члена команди**

Романченко Аліна Олександрівна

**Роль у проекті**

менеджер Creative Lab

**Перелік основних обов'язків**


Адміністрування та координація проекту, зокрема - координування  
робочих сесії між організаціями-партнерами, участь у презентації  
проекту у промотурі. участь у відборі резидентів з менторами, підготовка  
та проведення навчальної програми (організаціо-логістична складова).  
Сбір та ведення первісної фінансової документації під час перебігу усієї  
проектної діяльності. Робота з бухгалтером та аудитором. Підготовка  
фінансово-аналітичної звітності.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за  
основним місцем роботи або у інших проектах)**

100

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Співзасновниця громадської організації "Electrocarsclub"  
2015 рік по теперішній час.

Просування та популяризація електротранспорту в Україні.   
Івент-менеджер.

Учасник міжнародного марафону "Electric Marathon Kiev – Monte-Carlo  
2015".

Організатор електромарафонів по містах України з метою підвищення

*директор Ахулевич А.О.* 

знання про електромобілі на екологічність проекту в регіонах.

Запрошення ЗМІ, підготовка прес-пакетів, співпраця з інформаційними партнерами, координація роботи журналістів, організація інтерв'ю та коментарів.

Співпраця зі ЗМІ, організація прес-конференцій, координація журналістів на події.

Ведення офіційних сторінок в Facebook, організація інтерв'ю та коментарів для друкованих та інтернет ЗМІ.

“Dr.Shoe” керівник відділу з розвитку.

Організація, проведення та координування внутрішніх корпоративних заходів, конференцій, навчальних курсів, презентація та спів-участь в розробці проєктів.(2017-2020р.)

Успішні рекламні кампанії в соціальних мережах з таргетингом на цільову аудиторію продукту.

“Допомога дітям АТО” Співорганізатор благодійних вечорів в Торонто, “Діаспора Канади”.

Проектування, планування, організація і проведення активностей і заходів (event management), прес - бранчі зі ЗМІ з метою зборів гуманітарної допомоги.

Залучення зірок українського шоу-бізнесу, громадських і культурних діячів, робота з волонтерами та менторами, залучення провідних ЗМІ до співпраці, проведення SMM-кампаній, організація активностей з передплатниками, публікація новин на офіційних сайтах.

Піар-супровід програм благодійних вечорів, робота з блогерами та представниками українського шоу-бізнесу, журналістами по підтримці діяльності фонду.

Співпраця “Карітас України” (2014-2015р.)

Професійні навички в організації проєктів:

Визначення мети проєкту та розробка концепції проєкту

Розрахунок метрик успіху проєкту та фіксація основних вимог до проєкту.

Формування команди проєкту та управління ресурсами проєкту.

Розрахунок операційних та інвестиційних витрат. Контроль і оцінка якості виконаних робіт підрядниками.

Комунікація з клієнтом і командою проєкту.

директор Зіжневич С. С. 

Оцінка результатів запуску за допомогою метрик. Підведення підсумків проекту та постановка нових цілей.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Володимир Леон

**Роль у проекті**

французький ментор

**Перелік основних обов'язків**

Відбір кандидатів, аналіз їх пропозицій, розробка навчальної програми, індивідуальна та колективна робота з режисерами, проведення семінарів.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**


50

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Володимир Леон народився в 1969 році. Зняв кілька документальних та один ігровий фільми. Останній його документальний фільм "Мої найрідніші шпигуни" був відзначений премією Астора П'яццолли за найкращий повнометражний фільм на фестивалі в Мар-дель-Плата (Уругвай). Він також є актором таких відомих французьких режисерів, як Серж Бозон, Ерік Ромер та Паскаль Боніцер, Аксель Роперт. У 2008 році заснував продюсерську компанію «Les Films de la Liberté» і випускає як ігрові, так і документальні фільми. Володимир регулярно проводить семінари з документального кіно в університеті Пантеон-Сорбона в Парижі, а як російськомовний носій мови, з 2012 року бере участь у численних сценарних та виробничих міжнародних програмах в якості ментора DOCMONDE (Україна, Грузія, Вірменія).

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

фінансові стосунки з організацією-партнером

директор об'єднання А. Е. 

**ПІБ члена команди**

Фредерік Віоло

**Роль у проекті**

програмний менеджер проекту з французької сторони

**Перелік основних обов'язків**

Розробка проекту з європейськими партнерами, залучення підтримки з боку міжнародних організацій, організація зустрічі щодо спільного виробництва, проведення моніторингу та звітування

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

30

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Після закінчення кінофакультету в університеті Ліллі, Фредерік Віоло працював у кіновиробництві в якості виконавчого продюсера (Одісей у Франції, Пандора в Німеччині), на кінофестивалях на різних організаційних позиціях (Намюр в Бельгії, Белфаст у Північній Ірландії) та в європейських кіноорганізаціях (Audiovisual Eureka, EAVE, Cineuropa .org) як керівник проекту. З 2006 по 2014 рік зняв чотири документальних і кілька студентських фільмів. Потім переїхав до Уагадугу (Буркіна-Фасо), де співпрацював із Semfilms. Працював на кіноринок Феспак. З квітня 2015 року і до тепер обіймає посаду програмного менеджера Dostonde, де спільно з місцевими партнерами організував 40 семінарів з розробки проектів документального кіно та 16 професійних заходів у Східній Європі, Південно-Східній Азії, Африці, Індійському океані та Карибському басейні.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

фінансові стосунки з організацією-партнером

**Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**

Успішність реалізації проекту залежить від розумного розподілу обов'язків між членами команди. Враховуючи той факт, що частина творчої команди вже співпрацювала під час інших проектів, є налагоджена комунікація та шляхи запобігання виникненню кризових ситуацій. Всі залучені спеціалісти

директор з'ясуєвич в.с

мають досвід роботи в секторі культури.

Для контролю за виконанням поставлених завдань використовується програма – Trello, Гугл таблиці тощо.

Серед ризиків проекту, що стосуються проектної команди та підрядників можна віднести: Людський фактор хвороба чи неможливість виїзду спеціаліста на захід.

Вирішення: наявність підготовленої додаткової людини (організаційна команда) чи за можливості перерозподіл обов'язків між членами команди. Відсутність мотивації когось з учасників або неможливість брати активну участь в навчальному процесі.

Вирішення: вибір декількох додаткових учасників під час селекції та ввід їх у виробничий процес.

### **Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації**

Планово-фінансові:

- 1) Невчасне заходження грантових коштів на рахунок. Вирішення – здебільшого ми працюємо з перевіреними підрядниками, з якими можна буде домовитись про відтермінування платежу.
- 2) У випадку, якщо організація-партнер буде не в змозі внести кошти співфінансування. Вирішення - скорочуються витрати на деякі статті, відео-фіксація та монтаж бекстейджу навчального процесу, скорочення годин монтажу. Кошти будуть перенаправлені на реалізацію проекту. Станом на 11.01.2021 проект знаходиться у другому турі грантової програми House of Europe, до якого потрапило лише 10% від усіх проектів.

Технічні:

- 1) поганий інтернет, або його відсутність в регіонах під час проведення програми.

Вирішення: попереднє освоєння та домовленість з альтернативними локаціями в містах, де проживатимуть учасники програми.

Зовнішні непередбачувані:

пандемія, масові протести, війна, катастрофи; інфляція, економічна криза. В кризовій ситуації: переформотування плану комунікації, перерозподіл обов'язків між членами команди, мотивація та взаємопідтримка в команді. В ситуації пандемії проект здатен до реалізації, при мінімальному перерозподілі статей бюджету, скорочення деяких заходів (проведення онлайн 6-ти та 5-денного воркшопів а також презентації напрацьованих проектів), переформотування планування. Але нажаліть якість дистанційного навчання та презентації буде не такою високою як при прямому контакті

*директор Оксана А. С. [підпис]*



авторів з менторами та живою аудиторією.

При загостренні пандемічних обмежень під час проведення презентаційного блоку та за відсутності можливості проведення оффлайн-презентації.

Вирішення – розробка альтернативного плану онлайн-презентації з залученням до конференції усіх учасників процесу. На разі ведуться перемовини з технічним персоналом, що до аспектів онлайн-підходу.

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?**

- РОБОЧИЙ ПЛАН як основна схема поетапної реалізації проекту та його моніторингу. Плануємо застосовувати для контролю робочого процесу такі онлайн менеджери як Asana, Гугл таблиці тощо;
  - Після запуску рекламної кампанії, кількість поданих заявок та публікацій в ЗМІ;
  - Анкетування членів команди на початку та по завершенню проекту; Збір фото-відео фіксації процесу.
- Друкований матеріал - айдентика та флаєри.  
Збір підтверджуючих документів фінансових сплат.
- Анкети зворотнього зв'язку для учасників проекту після його завершення.

### **Моніторингова інформація**

**Кількість чоловіків у команді проекту**

3

**Кількість жінок у команді проекту**

3

**Кількість людей віком від 17 до 34**

1

**Кількість людей віком від 35 до 50**

4

**Кількість людей віком від 51 до 60**

1

**Кількість людей віком від 61 до 70**

0

директор Акулевич А.О. 

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?**

важко відповісти

**Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

**Декларація доброчесності**

директор Акулевич А.І. 

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**


Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так

директор Акулевич О. О. 

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Андрійчук А.О.

[Підпис]

\_\_\_\_\_

**Грантоотримувач:**

[Підпис] А.О.Ч.



Додаток № 2  
до Проводу про надання гранту  
№ 4000013-02538  
від "24" серпня 2021 року

Назва конкурсної програми: Навчання. Обмін. Резиденції. Дебюти.  
Назва ЛОТ-у: Освітні програми  
Назва Заявника: БФ "Творча лабораторія"  
Назва проєкту: Voices of regions of Ukraine 2021  
Дата початку проєкту: червень 2021  
Дата завершення проєкту: жовтень 2021

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в ірі.
<b>РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ</b>		
1. Український культурний фонд	81,74%	974 185,50
2. Співфінансування*	18,26%	217660,00
2.1. Кошти організації-партнерів (DOMONDE)	18,26%	217660,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
<b>Всього по розділу І "Надходження":</b>	<b>100,00%</b>	<b>1 191 845,50</b>

\*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Александр (підпис)

Александр (підпис)

Александр (підпис)

**Кощорис витрат проекту**

Назва Заявника: БФ "Творча лабораторія"

Назва проекту: Voices of regions of Ukraine 2021

Дата початку проекту: червень 2021

Дата завершення проекту: жовтень 2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО					Витрати за рахунок співфінансування					Планові витрати відповідно до заявки	Загальна сума витрат по проекту, грн. (є7+10+13)	Об'єктування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн.	Вартість за період, грн.	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн.	Вартість за період, грн.	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн.	Вартість за період, грн.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
<b>Розділ: II ВИТРАТИ:</b>																
<b>Стаття: 1</b> Винагорода членам команди проекту																
<b>Підстаття: 1.1</b> Оплата праці італьних працівників організації: замінити (рише у вигляді прямих)																
Пункт:	1.1.1	Повно ПІБ, посада (роль у проекті)	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За трубеками досвідчаними		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1	Повно ПІБ, посада (роль у проекті)	місяця	17,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За досвідчаними НРУ		4,00	33 500,00	340 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340 800,00	0,00	
Пункт:	1.3.1	Глазок Павло Сергієвич, координатор проекту	місяця	4,00	33 500,00	134 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134 000,00	Налаштування системи управління проектом, в т.ч. створення плану, визначення цілей та завдань проекту, розподіл завдань між членами команди та партнерами та контроль дотримання часових норм виконання завдань, координація та забезпечення реалізації проекту на всіх його етапах (мериторина складово), моніторинг виконання індикаторів. Участь у створенні та впровадженні комунікаційної стратегії, координація роботи дизайнерів, відеографів та фотографів. Задіяння внутрішньої комунікації: збір матеріалів. Підготовка змістового звіту.	
Пункт:	1.3.2	Романченко Анна Олександрівна, менеджер проекту	місяця	4,00	26 700,00	106 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106 800,00	Адміністрування та координація проекту, зйорема - корпоридування робочого часу між організаційними-партнерами, участь у презентації проекту у промислові. Участь у відборі резюме та інтерв'ю, підготовка та провадження навчальної програми (організаційно-логістична складова).	
Пункт:	1.3.3	Акулинич Анна Олегівна український, ментор та куратор проекту	місяця	4,00	25 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	В якості куратора - формування інтелектуальної та місцевий складової проекту від відбору та творчі опції учасниками до участі у формуванні складової проекту, збору у процесі реалізації. Спільно з відповідними складовими - бренд-бук, фото, відомості. Участь у підготовці змістового звіту. В якості ментора: Розробка освітньої програми, читання лекцій, менторство, відбір учасників, робота з відомостями учасників програми.	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (перерахування ФОП)		340 800,00	0,00	74 976,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74 976,00		
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00		
Пункт:	1.4.2	За службовими Трудовими договірними		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00		
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦТХ		310 800,00	0,22	74 976,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	74 976,00		
Підстаття:	1.5	За досвідчаними з ФОП		0,00	0,00	38 000,00	4,00	0,00	180 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	228 100,00		
Пункт:	1.5.1	Бухгалтерський послуги, ФОП Тамбовська Т.В.	місяця	4,00	9 500,00	38 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 000,00	Власне проведення розрахунки та виплат згідно затверженого бюджету. Формування фінансової документації, формування фінансової звітності	

Директор ф.о. Акулинич

Пункт:	1.5.2	Володимир Леон Французький мейстор	місяць				4,00	37 625,00	150 500,00	0,00	150 500,00	Відкрито навчального плану програми, французький мейстор виступає робоче навчаннями в 28 дні. Його 8-годинний день вертує 637 грн.
Пункт:	1.6.8	Фредерік Біоло DOOMONDE методікер	місяць				4,00	8 600,00	39 000,00		39 000,00	DOOMONDE менеджер відповідає за дистанційну роботу, пошук фіналіста для проекту, координацію з французьким мейстром - забезпечення його трансфером, проживанням в Україні та його гоюваром, підготовкою через власні мережі корпоративних зустрічей таучу. 09 чм його роботи розташуваті у і-прі, що відповідає завізвешій зарплатні.
Всього по статті 1 "Визаварова членам команди":												
							453 776,00		190 100,00	0,00	643 876,00	
Стаття: 2 <b>Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)</b>												
<b>Підстаття: 2.1 <i>Вартість проїзду (для штатних працівників)</i></b>												
Пункт:	2.1.1	Вартість в'їзду (з деталізацією маршруту) і проживання відрахованої особи	шт.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Підстаття: 2.2 <i>Вартість проживання (для штатних працівників)</i></b>												
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готелів (з вказанням проживаючим відрахованої особи)	доба				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Підстаття: 2.3 <i>Добові (для штатних працівників)</i></b>												
Пункт:	2.3.1		доба				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрахуваннями":												
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 3 <b>Обладнання і нематеріальні активи</b>												
<b>Підстаття: 3.1 <i>Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання дого при реалізації проекту франшизування</i></b>												
Пункт:	3.1.1		днів				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Підстаття: 3.2 <i>Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації власного підприємства/бизнесу. Для технічних характеристик (з деталізацією технічних характеристик)</i></b>												
Пункт:	3.2.1	Неповторні витрати на рекламу: графіку, Укр	позуслуга				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші підприємстві-ші віртуалі	позуслуга				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":												
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 4 <b>Витрати пов'язані з орендою</b>												
<b>Підстаття: 4.1 <i>Оренда приміщення</i></b>												
Пункт:	4.1.1	Коворкінг, Київ - впродов	днів	11,00	31 660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 660,00
Пункт:	4.1.2	Коворкінг, Київ - підготовка учасників та проведення презентації	днів	6,00	2 860,00	17 390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 390,00
Пункт:	4.1.4	Коворкінг, Київ - впродов	днів	5,00	2 860,00	14 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 400,00
<b>Підстаття: 4.2 <i>Оренда техніки, обладнання та інструменту</i></b>												
Пункт:	4.2.1	Проектор	днів	6,00	1 300,00	7 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 600,00
Пункт:	4.2.2	Мультимедіа	днів	6,00	360,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 100,00
Пункт:	4.2.3	Мобільні телефони	днів	0,00	385,00	1 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 800,00
Пункт:	4.2.4	Екран	днів	6,00	300,00	1 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 800,00
<b>Підстаття: 4.3 <i>Оренда транспортних засобів</i></b>												
Пункт:	4.3.1			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Підстаття: 4.4 <i>Оренда спеціального-послужбових засобів</i></b>												
Пункт:	4.4.1	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Підстаття: 4.5 <i>Інші об'єкти оренди</i></b>												
Пункт:	4.5			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

директор ДД.О.  
А.Клименко

Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	29,00	45 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 180,00			
<b>Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":</b>																							
Стаття:	6	Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплати праці та/або винагороду																					
Підстаття:	5.1	<b>Подорожі з харчуванням</b>																					
Пункт:	5.1.1	8 учасників з регіону (обід/кава/бреак) - проведення воркшопу	днів	6,00	2 000,00	17 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00		
Пункт:	5.1.2	Французький ментор (сніданю/обід/кава/бреак/вечера) проведення	днів		0,00	660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	660,00	
Пункт:	5.1.3	Український ментор (обід/кава/бреак/вечера) проведення воркшопу	днів		0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	
Пункт:	5.1.4	Цицельник Наталія Олександрівна, координатор проекту	днів		0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	
Пункт:	5.1.5	8 учасників з регіону (обід/кава/бреак) - проведення презентації проекту	днів		5,00	2 000,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00	
Пункт:	5.1.6	Український ментор (обід/кава/бреак/вечера) проведення презентації проекту	днів		0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	
Пункт:	5.1.7	Цицельник Наталія Олександрівна, координатор проекту	днів		0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	
Підстаття:	5.2	<b>Витрати на проїзд учасників заходів</b>																					
Пункт:	5.2.1	Французький ментор (воркшоп) квитки на літак	шт.	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 500,00	
Пункт:	5.2.2	Французький ментор (воркшоп) трансфер з аеропорту	шт.	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 600,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість палітів (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	5.3	<b>Витрати на проживання учасників заходів</b>																					
Пункт:	5.3.1	8 учасників з регіону (Харків, Дніпро, Миколаїв, Суми, Дніпро) (воркшоп)	доба	6,00	3 520,00	21 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 120,00	
Пункт:	5.3.2	8 учасників з регіону (Харків, Дніпро, Миколаїв, Суми, Дніпро) (презентація проекту)	доба	5,00	3 520,00	17 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 600,00	
Пункт:	6.3	Рухомий та готель (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 6 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплати праці та/або винагороду":</b>																							
Стаття:	6	<b>Матеріальні витрати</b>																					
Підстаття:	6.1	<b>Основні матеріали та сировина</b>																					
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6.2	<b>Несі, некомп'ювачі</b>																					
Пункт:	6.2.1	Жорсткий диск, ТБ	шт.	2,00	1 500,00	3 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 180,00	
Пункт:	6.2.2	Флешка, 32ГБ	шт.	3,00	240,00	720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	720,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6.3	<b>Інші матеріальні витрати</b>																					
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":</b>																							
Стаття:	7	<b>Адміністративні послуги</b>																					
Пункт:	7.2	Ручки з логотипами	шт.	60,00	12,00	720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	720,00	
Пункт:	7.3	Друк сарофлаєрів	шт.	500,00	0,94	470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	470,00	
Пункт:	7.4	Друк блокетів А5	шт.	60,00	35,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 100,00	

департамент обкуливи  
 А.О.С.Ф.





Пункт:	13.2.2	Монтаж в тисляр учасників	штук	8,00	8 625,00	69 000,00	0,00	0,00	69 000,00	Середній хронометраж 1 тизеру 3 хв. Для фінальної презентації: Робота ввечеря в обсязі робіт відзнятого матеріалу, його упорядкування, монтаж, зведення та рендеринг готового фільму у форматі HD.
Пункт:	13.2.3	Постпродакшн звуку в тисляр, відзнятих учасниками	штук	8,00	4 750,00	38 000,00	0,00	0,00	38 000,00	Робота з чистою голосом, накладання інтерв'ю, фоно, дизайн звуку, музичні оформлення. Ринкова вартість 1 хвилини починається від 2000грн
Пункт:	13.2.4	Кольорокорекція відео, в тисляр, відзнятих учасниками	штук	8,00	3 750,00	30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	Скорочення і приведення зображення в загальну стилістику відповірну кольорову гаму. Даний етап постпродакшну допомагає змінити насиченість, контраст, покращити глибину зображення, кольорову гаму відео. Ринкова вартість 1 хв. варує від 1000грн. Завлений хронометраж тизера до 3х хвилин, а тож в середньому готовий тизер може бути і 2хв і 3хв
Пункт:	13.2.5	Накладання субтитрів на в тисляр, відзнятих учасниками	штук	8,00	187,50	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	Титри англійською мовою мають бути накладені на зображення відповідно до звуку українською мовою. В середньому була встановлена сума 187,50грн. за тизер з українською, що одні будуть мати багато тексту, а інші майже не використовуватимуть жодного слова.
Пункт:	13.2.6	Сторінка в мережі за допомогою ЦІХ з наданнями (ССВ)		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Підстава:	13.3	Виплати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.1	Виплати предмет страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава:	13.4	Інші прями виплати		104,00	158 989,00	0,00	0,00	0,00	158 989,00	
Пункт:	13.4.1	Полісу життя/страхування (виплати навітря)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Балансова комісія за перевик (виповнено до тарифів Приват банку)	шт	100,00	3,00	300,00	0,00	0,00	300,00	
Пункт:	13.4.3	Інші послуги банку (відповідно до тарифів зобов'язаного банку)	місяць	4,00	125,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
Пункт:	13.4.4	Послуга з просування (PR)	місяць	4,00	21 500,00	88 000,00	0,00	0,00	88 000,00	У послугу з PR входить: - Розробка медіа-плану та інформаційної стратегії; - Супровід проекту; - Організацію медійного супроводу акцій, ввечерню роботу із ЗМІ; - Промогування програми в регіонах Харків, Дніпро, Миколаїв, Суми, Дніпро. - Конкретне розкриття - Моніторинг та звітність - Медіа моніторинг та звітність - Розсилки прес матеріалів по ЗМІ
Пункт:	13.4.5	Послуга зі створення фірмового стилю та виготовлення відеанти програми	послуга	1,00	47 969,00	47 969,00	0,00	0,00	48 000,00	Розробити айдентіку та фірмовий стиль програми "Голоси регіона України", а саме: - створити логотип "Голоси регіона України" (окрочене та повна версії, кольорова та чорно-біла версії) підібрати фірмові кольори. 2. Розробити макети матеріалів для соціальних мереж: банери, сторінки, листівки, флаєри, листівки для соц мереж 3. Діагностувати соціальні мережі: - планувати формату А3 та А2 - банер - ерро-флаєр - диплом - бланкоти форматів А5 та А6 і ручка - дизайн фірмової фестивальної торби.
Пункт:	13.4.6	Забезпечення перевезень для вершолоу та презентації проєкта в м.Київ	змін	11,00	2 200,00	24 200,00	0,00	0,00	12 100,00	Транспортування учасників під час вершолоу та презентації по Києву в день вершолоу + 5 днів презентації = 11 днів роботи
Пункт:	13.4.7	Сторінка в мережі за допомогою ЦІХ з наданнями (ССВ) розподілу "Інші прями виплати"		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прями виплати";				106,00		840 989,00	0,00	0,00	340 989,00	
Всього по розділу II "Виплати";						974 185,00		217 600,00	1 191 845,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						0,00		0,00	0,00	