ДОГОВІР № 4NORD11-02607
про надання гранту

м. Київ «30» червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Головко Максим Сергійович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 01.03.2013 р. за №20650000000032683, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Літні курси школи міських проєктів «Урбанина» » (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 29 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 495 434 грн. 00 коп. (чотириста дев'яносто п'ять тисяч чотириста тридцять чотири гривні 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов`язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов`язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:
Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.nord@ucf.in.ua
2) контактна особа Грантоотримувача:
Радинська Марина Олександрівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	Фізична особа-підприємець Головко Максим Сергійович
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р: UA608201720343110001000000458 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: Україна, 02068, місто Київ, вул. Драгоманова, будинок 40-Б, квартира 12 Адреса для листування: Україна, 02068, місто Київ, вул. Драгоманова, будинок 40-Б, квартира 12 ЄДРПОУ/ІПН: 3319408237 Банківські реквізити: Назва банку/філії: АТ КБ «Приват Банк» Р/р: UA073206490000026004052762975 Тел.: +38 (097) 504-51-16

Виконавчий директор

_____ В.Т. Берковський
М.П.

ФОП

_____ М.С. Головко
М.П.

Б.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4NORD11-02607

від «30» червня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

Лот: ЛОТ 1. Освітні програми

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4NORD11-02607

Назва проекту: Літні курси школи міських проєктів «Урбанина»

Візитна картка

Назва проекту
Літні курси школи міських проєктів «Урбанина»

Назва проекту англійською мовою
Summer courses of the school of urban projects "Urbanyna"

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Київ

Початок проекту
2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-10-29

Тривалість проекту в місяцях
5

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

ФОП Галовко М. С.

Формат проекту
наживо та онлайн

Основний продукт
Освітня програма

Ключові слова за напрямами
архітектура
неформальна/інформальна освіта

Конкурсна програма
Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

Лот
ЛОТ 1. Освітні програми

Тип проекту
Індивідуальний

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Радинська Марина Олександрівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Менеджерка проєкту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект
Навчальна літня програма школи міських проєктів «Урбанина» — можливість для студентів вищих навчальних закладів безкоштовно отримати сучасні знання та навички у проєктуванні площ та публічних просторів, та у створенні стратегій розвитку районів. Проєкт передбачає

ФОП Головко М. С.

покриття витрат на навчання для 20 студентів — 10 студентів курсу «Урбан дизайн» та 10 студентів курсу «Урбан планування». За перший рік існування школи студенти створили 3 проєкти — проєкт нових Золотоворітської та Лук'янівської площ, та стратегію розвитку Липок. Школа була створена співзасновниками ГО «Агенти змін», яка займається дизайном міського простору. 2019 року за підтримки УКФ відбувся фестиваль міських проєктів «Урбанина», довгостроковою метою якого було створення школи міських проєктів.

Коротка інформація про проект англійською мовою
The curriculum of the Urbanyna — School of Urban Projects is an opportunity for students to gain modern knowledge in designing squares, and in creating district strategies free of charge. The project covers tuition costs for 20 students – 10 students of the "Urban Design" and 10 students of the "Urban Planning". During the first year of the school's existence, students created 3 projects - a project of new Zolotovoritska and Lukyanivska squares, and a strategy for Lypky district. The school was established by the co-founders of the NGO "Agents of Change", which designs urban spaces. In 2019, with the support of UCF, the festival of urban projects "Urbanyna" took place, the long-term goal of which was to create a school of urban projects.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
495434

Загальний бюджет проекту
575434

Сума співфінансування
0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції
80000

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників

ФОП Головко М.С.

на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника
Фізична особа-підприємець Головко Максим Сергійович

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Individual entrepreneur Golovko Maksym Sergiyovych

Код ЄДРПОУ
3319408237

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Не передбачається

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
85.59 Інші види освіти, н. в. і. у.;

Дата реєстрації організації
2013-03-01

Юридична адреса організації
Україна, 02068, місто Київ, ВУЛИЦЯ ДРАГОМАНОВА, будинок 40-Б, квартира 12

Поштова адреса організації
Україна, 02068, місто Київ, ВУЛИЦЯ ДРАГОМАНОВА, будинок 40-Б, квартира 12

Область (відповідно до юридичної адреси)
Київська

Тип населеного пункту

ФОП Головко М.С.

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://urbanyna.com/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Головко Максим Сергійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
ФОП Головко Максим Сергійович, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
немає

ФОП Головко М.С.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?
Так. Фестиваль міських проєктів «Урбанина»
https://urbanyna.com/water

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. Фестиваль міських проєктів «Урбанина»
https://urbanyna.com/water

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
Більшість публічних просторів та площ Києва не людиноорієнтовані та знаходяться у занедбаному стані. Їх реконструкції, здебільшого, проводяться без попередніх соціологічних та просторових досліджень, за застарілими правилами та системами. Ми віримо, що навколишній простір формує людину, її культурний та соціальний розвиток. В школі міських проєктів «Урбанина» ми разом із студентами розробляємо проєкти нових площ та стратегій районів Києва, змінюємо публічні простори, вчимо студентів створювати пабліки, що відповідають потребам людей, та пояснюємо, як працюють міста. Залучаємо до процесу найкращих спеціалістів, котрі працюють з різними сферами міського проєктування, та віримо, що саме студенти створять нове бачення міста, яке посприяє позитивним змінам та розвитку людей та суспільства.

З 2017 до 2020 року в школі дизайну «Projector» співзасновники Агентів змін (та згодом школи «Урбанина») проводили курс «Урбан дизайн», де студенти розробили проєкти нової Кожум'яцької площі (https://urbanyna.com/kozhumiatska-ploscha), Вокзальної площі (https://urbanyna.com/vokzalna-ploscha), Бессарабської площі (https://urbanyna.com/bessarabska-ploscha). З 2018 року періодично відбувались фестивалі міських проєктів

ФОП Головко М. Є.

«Урбанина» (https://urbanyna.com/festival), на яких автори кращих міських проєктів з різних міст представляли свої проєкти. А в березні 2020 року курси об'єднали з фестивалем і створили Школу міських проєктів «Урбанина». За перший рік роботи школи вже випустились 3 курси, які створили 3 проєкти: нової Лук'янівської площі (http://bit.ly/3nPnt69), Золотоворітської площі (https://youtu.be/jrHwbc04fuU), та стратегію розвитку Липок в Києві (http://bit.ly/3bD5nBx).

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?
Школа «Урбанина» — місце, де студенти (зокрема) архітектурних вишів та всі охочі можуть пройти альтернативне навчання в сфері урбаністики. Студенти отримують сучасні іноваційні знання та навчаються створювати реальні проєкти нових площ та стратегії районів, які можна реалізовувати. Школа розвиває фахові компетентності сучасної архітектури та урбаністики, формує спільноту нових спеціалістів які мають сучасні знання, розуміння, як мають працювати сучасні міста та можливість змінювати міста.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
Навчальна літня програма дасть можливість студентам вишів навчатись безкоштовно, а школі дозволить не нести збитки, працювати в звичайному режимі та розвиватись. Проєкт дасть школі можливість покрити витрати на навчання студентів, зокрема, архітектурних вишів — найбільш важливих «дійових осіб» процесу розвитку міста. Зазвичай навчання в школі платне і часто студенти не можуть собі це дозволити. Бюджетні місця дадуть їм можливість навчатись у нас безкоштовно.

Чому проект є унікальним?
Урбанина — єдина школа, в процесі навчання якої студенти розробляють реальні проєкти нових площ та стратегії районів Києва, які можна реалізувати. Студенти українських вишів, у яких буде можливість проходити навчання безкоштовно, зможуть отримати нові навички та інноваційні знання, які їм, на жаль, не надають у державних університетах. Лектори курсів школи — кращі дослідники, архітектори та міські менеджери, які розуміються на тому, як мають працювати сучасні міста та беруть активну участь у просуванні позитивних змін в українських містах. Серед лекторів – Дмитро Гурін, Анна Бондар, Дмитро Беспалов, Юрій Грановський та інші.

Чому проект є інноваційним?
Студенти розробляють проєкти з іноваційними сучасними рішеннями, які

ФОП Головко М. С.

відповідають сучасним викликам для міста (сучасні рішення озеленення, зонування, пішиходизації тощо). Також студенти розробляють проєкти на основі просторових та соціологічних досліджень, щоб створити його максимально людиноорієнтованим та інклюзивним, таким, що створений на основі потреб користувачів простору. Вони самостійно (з допомогою куратора та запрошених лекторів) розробляють проєкти реконстукцій площ, які відповідають європейським стандартам та покликані спростити та покращити життя всіх верств населення. У навчанні ми використовуємо сучасні програми (QGis, NextGis, Rhinoceros, Archicad тощо) для досліджень та проєктування. Навчання може проходити онлайн без жодного впливу на якість навчання, кінцевого результату та проєкту.

Основна мета проекту
Створити потужну спільноту професійних урбаністів та архітекторів, які мають сучасні інноваційні знання та навички у сфері урбаністики та архітектури, та які матимуть вплив на позитивні зміни в місті.

Цілі проекту

Ціль
Набрати на курс «Урбан дизайн» та «Урбан планування» по 15 студентів.

Завдання
Створити програму курсів та запустити кампанію по набору студентів

Результат 1
Набір на курси закрито, всі місця зайняті.

Результат 2
Студенти задоволені вступною кампанією та навчанням на курсах

Індикатори досягнення результатів
На курси «Урбан дизайн» та «Урбан планування» успішно вступили по 15 студентів, 10 з яких — студенти вишів, які навчатимуться безкоштовно, а 5 — не студенти вишів, які навчатимуться платно.

Ціль
В ході курсу «Урбан дизайн» розроблено реальний проєкт нової площі, який можна буде реалізувати у майбутньому

Завдання

ФОП Головко М. С.

Навчити студентів базовим навичкам досліджень та проєктування та разом із студентами розробити проєкт перетворення площі

Результат 1
Проєкт нової площі готовий та презентований спільноті

Результат 2
Більшість студентів задоволені своєю роботою та готові продовжувати співпрацю по проєкту в різних формах

Індикатори досягнення результатів
— Після другого місяця навчання 90% студентів залишились навчатись та готові фіналізувати проєкт
— 80% студентів готові співпрацювати по проєкту після закінчення навчання та сприяти його реалізації

Ціль
В ході курсу «Урбан планування» розроблено реальну стратегію розвитку району, яку можна буде реалізувати у майбутньому.

Завдання
Навчити студентів базовим навичкам просторових та соціологічних досліджень та разом із студентами розробити ідеї розвитку району. На основі зібраних даних, навичок та ідей створити стратегію розвитку району.

Результат 1
Стратегія розвитку району готова та презентована спільноті

Результат 2
Студенти задоволені своєю роботою та готові продовжувати співпрацю по проєкту в різних формах

Індикатори досягнення результатів
— Після другого місяця навчання 90% студентів залишились навчатись та готові фіналізувати стратегію (приблизно 8 студентів розробили стратегію району)
— 80% студентів готові співпрацювати по проєкту після закінчення навчання та сприяти його реалізації (приблизно 6 студентів активно популяризують проєкт, знаходять партнерів та організації, що допоможуть реалізації проєкту)

ФОП Головко М.С.

Ціль
Розширити спільноту професійних архітекторів та урбаністів

Завдання
Надавати максимум сучасних знань та навичок та створити дружню атмосферу під час навчання: провести мінімум 2 вечірки-нетворкінг (онлайн або офлайн), на яких студенти та лектори могли б скооперуватись для подальших спільних дій для змін в містах.

Результат 1
Випустили 30 студентів

Результат 2
Спільноту розширено новими учасниками процесу позитивних змін в місті

Індикатори досягнення результатів
Після курсів 90% випускників школи вважають себе чатсиною спільноти та готові долучатись до процесів, які дадуть можливість реалізувати проєкти школи/сприятимуть змінам в місті.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту
— Студенти будь-яких вишів, зокрема — архітектури, дизайну, містобудування. Вік — 17 до 30 років, дохід — середній та вище середнього.

— Випускники вишів, зокрема — архітектури, дизайну, містобудування, соціологічні. Вік — 23 до 50 років, дохід середній та вище середнього.

Фахові характеристики: містобудування, проектування будівель, історія містобудування, креслення тощо.
Конкретний кількісний показник: 80 нових потенційних студентів

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту
— Активні мешканці міст, яким небайдужий розвиток міст та які прагнуть позитивних змін.
— Користувачі просторів (площ, районів, проєкти яких розробляються)
— Дизайнери, архітектори, урбаністи, які прагнуть змін в місті.
Кількісний показник: 50 нових потенційних студентів або людей, зацікавлених в навчанні на курсі.

ФОП Головко М.С.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?
— Негативний стан публічних просторів міст
— Ігнорування вимог активістів у створенні людиноорієнтованих інклюзивних просторів
— Прагнення розвитку міст та покращення його публічних просторів

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?
— Створення проєктів нових сучасних інклюзивних публічних просторів і стратегій, які засновані на соціологічних та просторових дослідженнях, а отже на потребах людей.
— Розширення активної потужної спільноти урбаністів дасть поштовх до реалізації якісних міських проєктів та примусить міський менеджмент прислухатись до їх вимог та потреб.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними
— Київська міська державна адміністрація. За потреби ми готові надати напрацювання проєктів для їх реалізації. — Районні комунальні підприємства. Ми готові до сприяння спільної реалізації проєктів. — Мешканці Києва. Ми співпрацюємо з кожним мешканцем, якому не байдуже доля його міста та який готовий включатись у проєкти. Механізми та інструменти — особисті зустрічі, участь у заходах, круглих столах, акціях, прес-конференціях. Ми презентуватимемо проєкти школи, та доноситимемо необхідність сприянню їх реклізації. Цьомц також будуть присвячені комунікаційні кампанії проєктів у майбутньому.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
Меседж «Для створення нових площ та стратегій не треба бути архітектором чи урбан-планувальником, вас всьому навчать на курсах». Меседж про проєкти, які були створені в школі нашими студентами Меседж «Чому варто змінювати публічні простори в Києві» Меседж про школу, її особливість та навіщо вона потрібна Меседж про курси: «Проєкти, які створюють студенти стають надбанням міста. Ви станете творцями змін у місті». Спікер — куратор школи Максим Головко (на волонтерських засадах), та лідери думок (Майкл Щур, Дмитро Гурін, Анна Бондар та інші)

ФОП Головко М.С.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Канали комунікації:
Сайт школи https://urbanyna.com/
Фейсбук-сторінка школи https://www.facebook.com/urbanyna
Інстаграм школи https://www.instagram.com/urbanyna_school/
Youtube-канал школи https://www.youtube.com/channel/UCoQxkTrvFNf2NwCgMeTlETQ
ЗМІ

Методи комунікацій:
— Написання статей про проєкти школи на сайті та розміщення їх в соціальні мережі школи.
— Створення трьох промо-відеороликів про школу та набір на курси, розміщення їх на сайті та соціальних мережах школи. Для прикладу, такі відеоролики ми з командою робили для промо фестивалю міських проєктів «Урбанина»: http://bit.ly/3ie7QUk , http://bit.ly/3bIb01G
— Розміщення 100 рекламних плакатів про курси у київських вишах, барах, кавярнях та інших місцях, де перебуває цільова аудиторія проєкту.
— Плануємо створити рекламну кампанію на 40 сітілайтах центру міста, на яких проілюструємо проєкти, створені нашими студентами та покажемо, як можуть виглядати нові площі Києва, звернемо увагу громадськості на стан міста та потенційних студентів на курси.
— Промокампанія у фейсбуці та інстаграмі школи. Написання постів про минулі курси, створені проєкти, пости про те як працюють міста, навіщо курси місту та людям, про спікерів та враження студентів попередніх курсів тощо.
— Проведення презентацій курсів, днів відкритих дверей, та інших заходів (офлайн або онлайн) для інформування аудиторії про програми курсів та проєкти, що будуть розроблятися (наприклад http://bit.ly/38K7CkF), а також випусків-презентацій проєктів, які розробили студенти на курсах (наприклад https://bit.ly/3sunn7e) .
— Співпраця зі ЗМІ. Зазвичай ЗМІ активно поширюють інформацію проєктів школи: http://bit.ly/3qmSZtF, https://bit.ly/39xE74U, http://bit.ly/2XFKk9h, http://bit.ly/3oN5z58 та інші. Ми плануємо продовжувати активно розповідати про наші проєкти через ЗМІ.
— Проведення медіа моніторінгу за допомогою спеціальних додатків, сайтів та програм

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та

ФОП Головко М.С.

результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?
ЗМІ: Хмарочос — 2 публікації, The village — 2 публікації, Новое время — 2 публікації, Радіо НВ — 1 ефір, Телебачення Торонто — 1 публікація, Українська правда — 1 публікація, БЖ — 1 публікація, gazeta.ua — 1 публікація, Великий Київ — 2 публікації, Depo.ua — 1 публікація, 24 канал — 1 публікація, Вечірній Київ — 1 публікація, Обозреватель — 1 публікація, znaj.ua — 1 публікація, rbc.ua — 1 публікація, bigmir.net — 1 публікація, kiev.vgorode.ua — 1 публікація, delo.ua — 1 публікація, comments.ua — 1 публікація

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?
Кількісні показники:
Кількість публікацій у ЗМІ — 25. Охоплення ~ 100 000
Кількість промо відеороликів — 3. Охоплення ~ 80 000
Кількість рекламних сітілайтів — 30. Охоплення ~ 100 000
Кількість постів на фейсбук-сторінці — 50. Охоплення ~ 150 000
Кількість постів в інстаграмі — 50. Охоплення ~ 30 000
Як мінімум 20 000 людей дізнались про школу, курси та проєкти.

Якісні показники
Цільова аудиторія розуміє, навіщо потрібні курси їм та місту
У цільової аудиторії є розуміння, які проєкти створюються на курсах
У цільової аудиторії є розуміння, навіщо такі проєкти потрібні місту і людям

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?
— Як мінімум 1 проєкт студентів школи почали реалізовувати частково
— Школа проводить 5 курсів одночасно протягом 6 місяців (офлайн та онлайн)
— Спільнота Урбанини впливає на ключові рішення в управлінні міста.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту
В місті з'являться відповіді та рішення на виклики, які стоять перед Києвом у новому тисячолітті і яких до сих пір не існує

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?
Після кожного курсу ми публікуємо на сайті школи детальну статтю про проєкт, який створили студенти на курсі. Зі статтями про проєкти минулих

ФОП Ролевко М.С.

курсів можна ознайомитись тут https://urbanyna.com/projects Також після кожного курсу відбувається ввипуск — презентація проєкту, які студенти роозробили в ході навчання.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?
Кожен проєкт, який створюють студенти на курсах ми публікуємо у відкритому доступі та активно просуваємо в соціальних мережах та ЗМІ, а також серед людей, які приймають рішення в місті та серед представників бізнесу, які могли б нам допомогти в його реалізації.

Також, школа існує вже рік і ми плануємо продовжувати розробляти зі студентами якісні міські проєкти. Подальший розвиток школи плануємо через самоокупність, спонсорську та грантову підтримку.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?
Ми активно співпрацюємо з колегами з інших організацій в ході навчання на курсах: представники архітектурних бюро та міських адміністрацій та інших профільних компаній є нашими лекторами.

Всі напрацювання курсів публікуються у відкритому доступі і ними можуть користуватись всі охочі.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
Головко Максим Сергійович

Роль у проекті
Куратор курсів

Перелік основних обов'язків
— Підготовка до занять, проведення занять, розробка проєктів, підготовка та допомога студентам

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

ФОП Головко М.С.

60%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Максим Головко, 30 років
https://www.facebook.com/maksym.holovko.7
Народився в Києві в листопаді 1990 р., виріс на Позняках. Паралельно з навчанням в
середній школі, закінчив художню школу. Вступив до Національного університету
будівництва і архітектури, який закінчив в 2014 році і став архітектором. Близько року
працював як приватний підприємець над архітектурними замовленнями.
Восени 2015 разом з десятком інших дизайнерів безкоштовно для міста почали роботу
над розробкою Схеми ліній київського метро. Всю роботу проводили відкрито,
публікували в фейсбуці етапи роботи, обговорювали рішення і вносили правки. За півтора
року розробили нову схему київського метро — http://a3.kyiv.ua/projects/metromap/
Працювали над навігацією в метро — http://a3.kyiv.ua/projects/metro-wayfinding/
Восени 2016 року зареєстрували громадську організацію «Агенти змін», яку фінансували
краудфандингом і продовжили роботу над безкоштовними для міста проектами. Під час
роботи керувались принципом поваги до людської гідності, тому відкрито говорили з
містянами про роботу над проектами та докладали всіх зусиль, щоб створювати проекти
найвищої якості. За цей час зробили:
Адресні покажчики — http://a3.kyiv.ua/projects/street-signs/
Реконструкція першого поверху Київради — http://a3.kyiv.ua/projects/kmr/
Дослідження старого Подолу — http://a3.kyiv.ua/projects/kontraktova-research/
Проект пішоходизаці Ярвалу — http://yarval.a3.kyiv.ua
Правила вивісок для історичних районів — http://a3.kyiv.ua/projects/design-code-kyiv/
Взимку, на початку 2018 року, відмовились від фінансування за

ФОП Головко М.С.

допомогою краудфандингу
і почали розвивати комерційне фінансування «Агентів змін». При цьому залишили за
принцип, що працюватимемо лише над корисними для міста проектами і лише над тими,
які б готові були робити безкоштовно, навіть якщо це комерційні замовлення.
Краудфандингом продовжили збирати кошти на Фонд агентів змін для втілення міських
проектів — http://a3.kyiv.ua/donate/
За цей час зробили проекти:
Оновлення Пасажу — http://passage.a3.kyiv.ua
Пішохідна навігація — http://a3.kyiv.ua/projects/kyiv-wayfinding/
Дослідження та концепція Коло Подолу — http://a3.kyiv.ua/projects/kolo-podolu/
Візія нової подільської набережної — http://a3.kyiv.ua/projects/naberezhna-begin/

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
волонтер

ПІБ члена команди
Батін Андрій Анатолійович

Роль у проекті
Управління проєктом

Перелік основних обов'язків
Забезпечення повноцінного функціонування школи: розробка навчальнів планів, програм курсів, фінансових планів, пошук та забезпечення навчальними матеріалами та програмами

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта: магістр. КНЕУ ім. В.Гетьмана 2000-2005рр. за спеціальністю «Економічна теорія».

ФОП Головко М.С.

Досвід роботи: співзасновник та керівник проєктів в ГО «Агенти змін».
Проєкти:
Ініціатива Holabuda: http://holabuda.space/manifesto
Розробка концепції Будки коло ресторану Urban Space 500
Співорганізація Чоколокал, спільно з Платформою Острів та EASA Україна
Співорганізація толок та ремісничих резиденцій в Балико-Щуценці
Співорганізація фестивалю Урбанина: https://urbanyna.com/water
Керівник проєкту упорядкування Пасажу: http://passage.a3.kyiv.ua/6/
Керівник проєкту благоустрою двору ЖК Артвіль: http://a3.kyiv.ua/projects/artville/

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди
Радинська Марина Олександрівна

Роль у проекті
Менеджерка проєкту

Перелік основних обов'язків
Організація діяльності школи: забезпечення процесу набору студентів на курси, підтримка комунікації зі студентами під час вступу та навчання, забезпечення функціонування приміщення школи, організація заходів школи (онлайн та офлайн)

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Радинська Марина Олександрівна
Менеджерка проектів та комунікіацій 0673433090
m.radynska@gmail.com fb.com/marina.radynska
Народилась у Києві 3 червня 1991 року.
Закінчила Києво-Могилянську академію за спеціальністю «Магістр менеджменту зв'язків з громадськістю»
Співзасновниця школи міських проєктів «Урбанина»

Фот Головко М.С.

Досвід роботи
Березень 2017 — дотепер
ГО «Агенти змін». Менеджерка з комунікацій, менеджерка проектів.
— Директорка фестивалю міських проектів «Урбанина» urbanyna.com
— Створила комунікаційний відділ
— Розробила комунікаційні стратегії організації та проектів і втілювала їх в життя. Авторка промороликів http://bit.ly/2pP5IvB та http://bit.ly/2R5FT5r
— Знаходила гроші на проекти
— Писала та редагувала тексти для сайтів та соц мереж
— Створювала події
— Планувала та менеджерила проекти
— Співзасновниця простору КАРЗ-12.

Листопад 2018 — дотепер. Телебачення Торонто. Менеджерка з реклами.
— Продаж рекламних інтеграцій в ютуб-канал «Телебачення Торонто»
— Пошук та знаходження нових клієнтів
— Підтримка комунікацій з клієнтами
— Розробка презентацій та комунікаційних кампаній

Березень — червень 2019
Скульптурний проект «Reforming the Space». Це спільний проект парку скульптур «Volume park» та центру сучасного мистецтва M17. Учасники: Жауме Пленса (Іспанія), Назар Білик (Україна), Олексій Золоттарьов (Україна), Сергій Петлюк (Україна). Я — менеджерка з комунікацій.
— Організувала Скульптурний форум в рамках проекту «Reforming the Space» за участі Хелен Фібі (кураторки Йоркширського парку скульптур) та Стели Іоанноу (кураторки Лондонського проекту «Sculpture in the city»)
— Створила комунікаційний план та контролювала його дотримання
— Організовувала інтерв'ю та ексклюзивні матеріали про проект
— Вела соціальні мережі проекту.

Травень — Липень 2018
Парк скульптур «Volume Park». Ініціаторка та співзасновниця.
— Придумала парк скультптур та стратегію його розвитку
— Розробила проектний план створення парку — Підібрала команду
— Шукала партнерів та спонсорів
— Комунікувала з муніципальною владою
— Провела комунікаційну кампанію

Фото Головко М.С.

— Нарешті відкрила першу експозицію парку, що проходила з 6 липня до 6 серпня 2018 року на Оболонській Набережній. Учасники: Олексій Золотарьов, Василь Грубляк, Катерина Бучацька, Ілля Ноовгородов, Віталій Протосеня, Данило Шуміхін.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди
Мельник Олена Русланівна

Роль у проекті
Архітекторка, дизайнерка

Перелік основних обов'язків
Створення архітектурних проєктів разом із студентами школи, створення дизайну для промо-матеріалів проєкту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Бакалавр за спеціальністю архітектурабудівельта споруд
Київськийнаціональний університет будівництвата архітектури
Курс урбандизайну від Агентів змін
Projector 02.2019–05.2019

Магістр за спеціальністю архітектура будівель та споруд Київський національний університет будівництва та архітектури

Досвід
Школаміських проектів «Урбанина»
Магістр за спеціальністю архітектура будівель та споруд Київський національний університет будівництва та архітектури
Архітекторка та лекторка курсу Урбандизайн
ГО «Агентизмін»
Архітекторка Проектування концепцій публічних просторів,площ,вулиць

Фоп Головко М.С.

ТОВ«GeoTopService»,
проектно-геодезичнаорганізація.
Архітекторка Розробка архітипів МАФів,всесезонних та літніх майданчиків біля закладів громадського харчування,ярмарок,ведення проектної документації,3D-візуалізація.
«КиївМіськЦивільПроект»
Архітекторка Участи у проекті. реконструкції Київського зоопарку. Перша черга
арх.Ярусов
Стажерка Проектування індивідуальних житлових будинків та розробка проектної документації
ТОВ«ТЕРРАПРОДЖЕКТ»
Архітекторка Розробка проектної документації та благоустрою МАФів, 3D-моделювання та візуалізація

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Кириченко Анна Володимирівна

Роль у проекті
Менеджерка з комунікацій

Перелік основних обов'язків
Розробка комунікаційної стратегії проєкту, пранування та проведення комунікаційної кампанії проєкту, написання текстів та промо-матеріалів, відтримка зв'язків зі ЗМІ

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
60%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
ДОСВІД РОБОТИ
Редакторка стрічки новин
«Хмарочос»
03/2018 - 12/2018, Організатор наукової міжнародної конференції «Досліджуючи минуле»

ФОП Головко А. С.

NAUKMA
03/2017 - 05/2018,
Організація кава-брейків
Робота з документами
Модерування секції конференції
Редакторка стрічки новин
Громадське телебачення
12/2018 - 02/2019, Міська дослідниця
Агенти змін
03/2019 - Present,
Написання аналітичних текстів
Проведення соціальних досліджень
Проведення історичних досліджень
Написання планів залучень громадськості
Модерація
Авторка
Kyiv Daily
03/2019 - 03/2020,
Написання текстів про художні виставки
ОСВІТА
UX Research
Projector
06/2020 - 08/2020, Факультет гуманітарних наук, історія
НаУКМА
09/2014 - 06/2018, Kyiv
Як теоретизувати у соціальних науках
Локус
03/2020 - 03/2020, Kyiv

НАВИЧКИ
SMM Глибинні інтерв'ю Польові інтерв'ю
Модерація

ВОЛОНТЕРСТВО
Наукове товариство гуманітаріїв "Potluck"
(10/2015 - Present)
Організація лекторіїв та семінарів Провели дві міжнародних конференції
ГО «Місто-Сад» (02/2018 - 05/2018)
Створила кошторис для виставки «На межі» Організація подій для наповнення активностями простору у

ФОП Головко М.С.

Маріуполі
Тренінг для виховників Пласту (08/2017 - 05/2020) внутрішня та зовнішня комунікація з учасниками
Ініціатива «Коробка турботи» (03/2018 - 08/2018)
Ініціаторка проекту. Передали «Коробок коробок» для немовлят
Зовнішня комунікація Логістика, передача речей в пологовий будинок
EASA Ukraine (08/2020 - 08/2020)
Менторство архітектурного воркшопу

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Сусляков Павло Юрійович

Роль у проекті
Режисер, відеограф

Перелік основних обов'язків
Створення промо відеороликів проєкту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
60%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Створював відео та фільми для таких проєктів та організацій:
Для ГО «Гендер в деталях»
— Відеоролик про освіченість щодо гендерної рівності сереед молодих людей https://youtu.be/B0U4nRnRz8w ПРОХАННЯ не розповсюджувати та не показувати цей ролик третім особам, оскільки він ще не опублікований.
— Відео-інтерв'ю с гомосексуальними людьми, які наважились на камінаут
https://www.facebook.com/genderindetail/videos/2287864048195630/
— Відео-інтерв'ю про контекст свята 8-го березня
https://www.facebook.com/genderindetail/videos/306569583394804/

Для ГО «Агенти змін»

ФОП Ролевко М.С.

— Проморолики фестивалю міських проектів «Урбанина» для організації «Агенти змін». Мета — висвітлити проблематику відсутності громадських просторів в місті:
https://www.facebook.com/agentyzmin/videos/515257802648236/ — ролик зайняв третє місце на фестивалі соціальної реклами «Молодія» 2019 року.
https://www.facebook.com/agentyzmin/videos/544257702986271/

— Промо-відео проекту розвитку публічних просторів Подолу — «КолоПодолу. Портрети».
https://www.facebook.com/agentyzmin/videos/1830355240382101/

— Промо-відео нового дизайну вуличных покажчиків.
https://www.facebook.com/agentyzmin/videos/1493419160694404/

— Промо-відео проекту «Новий Ярвал».
https://www.facebook.com/agentyzmin/videos/1276302222406100/

— Відео про проект «нові екрани метро»: https://www.facebook.com/agentyzmin/videos/1271330232903299/
— Про нові вуличні покажчики: https://www.facebook.com/agentyzmin/videos/1357910764245245/
— Про автомати поповнення карток метро: https://www.facebook.com/agentyzmin/videos/1457990924237228/

Для НГО «U-cycle» (Асоціація велосипедистів Києва)
— Фільм «Київські історії велосипедисток» про жінок на велосипеді в Києві.
https://www.youtube.com/watch?v=fG0ZLqZCEAA

— Відео про проект Велобум 1890-х.
https://www.youtube.com/watch?v=voUcSiiMl8I

Для НГО «ЕдКемп Україна»
— Фільми-портрет про людей зі сфери освіти. Марина Латинская. Возможности Microsoft (г.Гайворон): https://www.facebook.com/edcampukraine/videos/626740484495389/
— Таисия Мукий. STEM-образование (г.Киев): https://www.facebook.com/edcampukraine/videos/710956816004496/
— Олександр Даценко. Научно-методичный центр управления образования (г.Олександрия): https://www.facebook.com/edcampukraine/

ФОП Головко М.С.

videos/2357171414390534/

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди
Гуржій Марина

Роль у проекті
Бухгалтерка

Перелік основних обов'язків
Бухгалтерський облік проєкту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Досвід роботи
Серпень 2012 - 2016
ТОВ АФ «Главбух»

Планування та аудит підприємств усіх форм власності
Планування та аудит неприбуткових організацій (благодійних організацій), громадських організацій, ОСББ)
Розробка фінансової політики та процедур для неприбуткових організацій
Міжнародний аудит та трансформація звітності відповідно до МСБО
Консультування з питань обліку та оподаткування підприємств, організацій,
Ведення обліку під ключ усіх форм власності, включаючи представництва нерезидентів
Знання всіх частин податкового та бухгалтерського законодавства України (ПКУ, Н(с)БО, МСФЗ)

ФОП. Роловко М.С.

Лютий 2005 - Серпень 2012 ,
ТОВ «Главбух Аудит»
Участь в аудитах підприємств усіх форм власності
Міжнародний аудит (трансформація звітності МСБО для інвесторів)
Консультації з питань корпоративного оподаткування
Знання всіх частин податкового та бухгалтерського законодавства України (Закон про прибуток, Закон про ПДВ, Н(с)БО та ін.)

Освіта:

01.09.2001 – 13.04.2006
Державна академія статистики бухгалтерського обліку та аудиту
(при Аудиторській палаті України)
спеціальність: бухгалтер - аудитор

01.01.2012 – 01.03.2012
Професійнийбізнес-центр (IPFM)
Диплом за МСФЗ

01.01.2016 – 31.05.2016
Бізнес-центр "Професіонал"(DipIFRus)
Диплом ДипІФРус

Навички роботи:
Знаючи комп'ютер на рівні великого користувача:
MS Word, MS Excel, MS Access, САР, база даних Oracle. 1С (7,7, 8,2, 8,3).

Мови:
Англійська, українська

ФОП Головко М.С.

Рекомендації:
Представництво «Rohde & Schwarz Oesterreich GmbH»
Ірина Журавська, головний бухгалтер
тел.+38(050)3814217

БФ "Пацієнти України"
Анастасія Назарова, головний бухгалтер,
дріт. +38(050)8275605

Східноєвропейська та Центральноазіатська асоціація людей, що живуть з ВІЛ (ECUO)
Коваль Оксана, головний бухгалтер,
дріт. +38(096)3141516

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Фізична особа-підприємець

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації
— Звільнення працівників школи. Вирішення — домовленість про спільне завершення проєкту та пошук нового працівника
— Студнет/ка кинув навчання. Вирішення — домовленність з іншими студентами про перерозподіл завдань по проєкту з урахуванням зменшення групи
— Відсутність набору групи. Вирішення — запрошення випускників минулих курсів пройти навчання та створити проєкт ще раз.
— Хвороба одного з членів команди — перерозподіл обов'язків серед інших членів команди.
— Вимушений карантин та самоізоляція команди — робота над проєктом з дому у режимі онлайн.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації
Школа була створена у розпал всесвітньої пандемії, тому зараз здається, що

ФОП Головко М.С.

таких ризиків вже не існує.:) Хіба, в усьому місті на три місяці вимкнуть інтернет та електроенергію. Вирішення — зустрічатимемось вдень та проєктуватимемо від руки при денному світлі.
Недотримання термінів підрядниками — у проєкті не передбачені підрядники, проте ми маємо досвід швидкого реашування на подібні ситуації та швидко знаходимо альтернативу, які можуть виконати свої обов'язки в обговорений строк.
Погіршення епідеміологічної ситуації — перехід навчання в онлайн. Ми вже пережили 2 локдауни і у нас є досвід створення проєктів у режимі онлайн.
Низький рівень проектів, які створюють студенти — у нас передбачений час на доопрацювання проєктів, та у нас є необхідні спеціалісти, які зможуть попередити побібну ситуацію, та за потреби «витягнути» проєкт на необхідний рівень.
Незацікавленість ЗМІ у поширенні інформації про проект — створення інфоприводів, які зацікавлять ЗМІ у поширенні інформації, створення спецпроєктів, які зацікавлять ЗМІ у поширенні.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?
— Зустрічі менеджменту школи 2 рази на тиждень для обговорення поточних подій, програми курсу, стадій розвитку проєкту.
— Ведення «журналу успішності» студентів для розподілу завдань, що призведе до більш ефективного створення проєкту.
— Особисті спілкування зі студентами для розуміння їх можливостей та побажань, що може вплинути на розвиток проєкту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту
3

Кількість жінок у команді проекту
4

Кількість людей віком від 17 до 34
4

Кількість людей віком від 35 до 50
3

ФОП Галовко М. С.

Кількість людей віком від 51 до 60
0

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість працюючих пенсіонерів
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту
0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?
важко відповісти

ФОП Ковалько М.С. Голов

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Важко відповісти

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

ФОП Ролевко М. С

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Головко М. С.		

Грантоотримувач:

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 30 черв 2021 р., 09:48

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 4NORD11-02607
від "30" червня 2021 року

Назва конкурсної програми: Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти
Назва ЛОТ-у: ЛОТ 1. Освітні програми
Назва Заявника: ФОП Головко Максим Сергійович
Назва проєкту: Літні курси школи міських проєктів «Урбанина»
Дата початку проєкту. 00. 2021
Дата завершення проєкту: 10. 2021

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1.	**Український культурний фонд**	**86,10%**	**495 434,00**
2.	**Співфінансування* :**	**0,00%**	**0,00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	**0,00%**	
3	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)**	**13,90%**	**80 000,00**
	Всього по розділу І "Надходження":	**100,00%**	**575 434,00**

***За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.**

ФОП Головко М.С.
(посада) (підпис, печатка) (ПІБ)

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: ФОП Головко Максим Сергійович

Назва проєкту: Літні курси школи міських проєктів «Урбанина»

Дата початку проєкту 06. 2021

Дата завершення проєкту 10. 2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Розділ:	**II**	**ВИТРАТИ:**												
Стаття:	**1**	**Винагорода членам команди проєкту**												
Підстатт	**1.1**	***Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт.	**1.1.1**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.1.2**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.1.3**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстатт	**1.2**	***За трудовими договорами***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**1.2.1**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.2.2**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.2.3**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстатт	**1.3**	***За договорами ЦПХ***		**5,00**		**90 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**90 000,00**	
Пункт:	**1.3.1**	Мельник Олена Руслянівна/послуги з архітектури та дизайну	місяців	3,00	20 000,00	60 000,00			0,00			0,00	**60 000,00**	Створення архітектурних проєктів разом із студентами школи, створення дизайну для промо-матеріалів проєкту
Пункт:	**1.3.2**	Кириченко Анна Володимирівна/послуги зі звязків з громадськістю	місяців	2 00	15 000,00	30 000,00			0,00			0,00	**30 000,00**	Розробка комунікаційної стратегії проєкту, пранування та проведення комунікаційної кампанії проєкту, написання текстів та промо-матеріалів, відтримка зв'язків зі ЗМІ
Пункт:	**1.3.3**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Статті	**1.4**	***Соціальні внески з оплати праці***		**90 000,00**		**19 800,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**19 800,00**	
Пункт:	**1.4.1**	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.4.2**	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.4.3**	За договорами ЦПХ		90 000,00	0,22	19 800,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	**19 800,00**	
Підстатт	**1.5**	***За договорами з ФОП***		**12,00**		**259 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**259 000,00**	
Пункт	**1.5.1**	ФОП Батін Андрій Анатолійович, управління проектом	місяців	5,00	20 000,00	100 000,00			0,00			0,00	**100 000,00**	Забезпечення повноцінного функціонування школи, розробка навчальнів планів, програм курсів, фінансових планів, пошук та забезпечення навчальними матеріалами та програмами

ФОП Головко М.С.

Пункт:	1.5.2	ФОП Радинська Марина Олександрівна, менеджмент проекту	місяців	5,00	15 000,00	75 000,00			0,00			0,00	75 000,00	Організація діяльності школи: забезпечення процесу набору студентів на курси, підтримка комунікації зі студентами під час вступу та навчання, забезпечення функціонування приміщення школи, організація заходів школи (онлайн та офлайн)
Пункт:	1.5.3	ФОП Сусляков Павло Юрійович, послуги з відеовиробництива	місяців	2,00	30 000,00	60 000,00			0,00			0,00	60 000,00	Створення трьох відео роликів для промо проєкту. Обрали ФОП Сусляков, оскільки його комерційна пропозиція відповідала вимогам організації та найбільше підходить до проєкту за професійними характеристиками. Комерційні пропозиції можна знайти за посиланнями: КП Кнорозок https://bit.ly/3x53yFd КП Борисенко https://bit.ly/355ibMB КП Сусляков https://bit.ly/3vaiTTo та в доданих документах заявки.
Пункт:	1.5.4	ФОП Гуржій Марина Сергіївна, послуги у сфері бухгалтерського обліку	місяців	3,00	8 000,00	24 000,00							24 000,00	Ведення бухгалтерського обліку проєкту, фінансовий контроль
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						**368 800,00**			**0,00**			**0,00**	**368 800,00**	
Стаття:	**2**	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**												
Підстатт	**2.1**	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.1.1**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**2.1.2**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**2.1.3**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстатт	**2.2**	***Вартість проживання (для штатних***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.2.1**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**2.2.2**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**2.2.3**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстатт	**2.3**	***Добові (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.3.1**	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**2.3.2**	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**2.3.3**	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**3**	**Обладнання і нематеріальні активи**												
Підстатт	**3.1**	***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при***		**0,00**		**0,00**				**1,00**	**20 000,00**	**20 000,00**	**20 000,00**	
Пункт:	**3.1.1**	Проектор. Характеристики 4000 ANSI lumen / 1280 x 800 / 2.5 кг	шт.			0,00			0,00	1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Проектор забезпечить якісне проведення занять та презентацій курсів, проектів та інших заходів (онлайн або офлайн)
Пункт:	**3.1.2**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**3.1.3**	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстатт	**3.2**	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для***					**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт	**3.2.1**	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних	послуга	допустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0,00			0,00	0,00	
Пункт	**3.2.2**	Інші нематеріальні активи	послуга						0,00			0,00	0,00	

ФОП Галевко М. Є.

Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**1,00**		**20 000,00**	**20 000,00**	
Стаття:	**4**	**Витрати пов'язані з орендою**												
Підстатт	**4.1**	***Оренда приміщення***		**3,00**		**120 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**120 000,00**	
Пункт:	**4.1.1**	Приміщення школи на вул. Рейтарська 31/16 (Київ), 60 кв м. 3 місяці	місяць	3,00	40 000,00	120 000,00			0,00			0,00	**120 000,00**	Приміщення школи необхідне для проведення занять та презентацій курсів офлайн та онлайн. Курси передбачають живе спілкування між студентами та з куратором. Ми обрали саме це приміщення ФОП Шененко, оскільки воно найбільше відповідає вимогам та фінансовим можливостям організації. Комерційні пропозиції можна знайти за посиланнями: КП ФОП Шененко https://bit.ly/352TCjA КП простору Перемога https://bit.ly/3we30gk КП простору Кооператив https://bit.ly/3cubwzD та в доданих документах заявки
Пункт:	**4.1.2**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.1.3**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстатт	**4.2**	***Оренда техніки, обладнання та***		**0,00**		**0,00**				**1,00**	**10 000,00**	**10 000,00**	**10 000,00**	
Пункт:	**4.2.1**	Обладнання для прямих відеотрансляцій (енкодер Mobile Viewpoint Basel ink)	шт. (діб)			0,00			0,00	1,00	10 000,00	10 000,00	**10 000,00**	Обладнання необхідне для проведення якісних онлайн-трансляцій та презентацій
Пункт:	**4.2.2**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.2.3**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстатт	**4.3**	***Оренда транспорту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.3.1**	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням	км (годин)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.3.2**	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням	км (годин)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.3.3**	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту,	км (годин)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстатт	**4.4**	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.4.1**	Найменування (з деталізацією технічних	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.,4.2**	Найменування (з деталізацією технічних	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.4,3**	Найменування (з деталізацією технічних	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстатт	**4.5**	***Інші об'єкти оренди***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.5.1**	Найменування (з деталізацією технічних	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.5.2**	Найменування (з деталізацією технічних	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.5.3**	Найменування (з деталізацією технічних	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				**3,00**		**120 000,00**	**0,00**		**0,00**	**1,00**		**10 000,00**	**130 000,00**	
Стаття:	**5**	**Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду**												
Підстатт	**5.1**	***Послуги з харчування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**5.1.1**	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава	учасн.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**5.1.2**	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава	учасн.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**5.1.3**	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава	учасн.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстатт	**5.2**	***Витрати на проїзд учасників заходів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**5.2.1**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	

ФОП Головко М.С.

Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстатт	5.3	***Витрати на проживання учасників заходів***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Стаття:	6	**Матеріальні витрати**												
Підстатт	6.1	***Основні матеріали та сировина***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.2	***Носії, накопичувачі***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.3	***Інші матеріальні витрати***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	7	**Поліграфічні послуги**												
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк сертифікатів	шт.	30,00	16,80	504,00			0,00			0,00	504,00	Сертифікати — документ, який підтверджує проходження курсу та те, що студент розробив проєкт.
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.	100,00	21,30	2 130,00			0,00			0,00	2 130,00	Плакати необхідні для промотування курсів серед цільових аудиторій
Пункт:	7.7	Друк рекламних банерів	шт	40,00	100,00	4 000,00			0,00			0,00	4 000,00	Банери будуть розміщені на сіті-лайтах центру Києва розміщення відбувається на партнерських засадах (безкоштовно).
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	

ФОП Головко М.-Є.

Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				**170,00**		**6 634,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**6 634,00**	
Стаття:	**8**	**Видавничі послуги**												
Пункт:	**8.1**	Послуги коректора	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**8.2**	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**8.3**	Друк книг	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**8.4**	Друк журналів	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**8.5**	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**8.6**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**9**	**Послуги з просування**												
Пункт:	**9.1**	Фотофіксація				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**9.2**	Відеофіксація				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**9.3**	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**9.4**	SMM, SO (SEO)	місяць			0,00			0,00	3,00	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Витрати на рекламу в соц мережах необхідні для промоції проєкту серед цільових аудиторій курсів
Пункт:	**9.5**	Інші послуги				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**9.6**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**3,00**		**30 000,00**	**30 000,00**	
Стаття:	**10**	**Створення web-ресурсу**												
Пункт:	**10.1**	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**10.2**	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**10.3**	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**10.4**	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**10.5**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Створення web ресурсу".				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**												
Пункт:	**11.1**	Найменування методичних, навчальних, інформаційних	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**11.2**	Найменування методичних, навчальних, інформаційних	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**												
Пункт:	**12.1**	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з	година			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**12.2**	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	

ФОП Головко М.Є.

Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**												
Підстатт	**13.2**	***Адміністративні витрати***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**1,00**		**20 000,00**	**20 000,00**	
Пункт:	**13.1.1**	Бухгалтерські послуги	місяці			0,00			0,00			0 00	0,00	
Пункт:	**13.1.2**	Юридичні послуги	послуга			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**13.1.3**	Аудиторські послуги	послуга			0,00			0,00	1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	
Пункт:	**13.1.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстатт	**13.2**	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу,***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**13.2 1**	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до				0,00			0 00			0,00	0,00	
Пункт:	**13.2.2**	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**13.2.3**	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**13.2.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстатт	**13.3**	***Витрати на послуги страхування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт.	**13.3.1**	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**13.3.2**	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**13.3.3**	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстатт	**13.4**	***Інші прямі витрати***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**13.4.1**	Послуги інтернет-провайдера (вказати період				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**13.4.2**	Банківська комісія за переказ (відповідно до				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**13.4.3**	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**13.4.4**	Інші послуги банку (відповідно до тарифів				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**13.4.5**	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**13.4.6**	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**13.4.7**	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**13.4.8**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**1,00**		**20 000,00**	**20 000,00**	
Всього по розділу II "Витрати":						**495 434,00**			**0,00**			**80 000,00**	**575 434,00**	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	

(підпис) (посада, печатка) Головко М. Є.
(ПІБ)