

ДОГОВІР № 4INST91-27132
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«16» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "Р Е С П Е К Т" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Печериці Андрія Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 899 744 грн. 96 коп. (вісімсот дев'яносто дев'ять тисяч сімсот сорок чотири гривні 96 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безгстівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) стримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і схороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;
соціальні внески;
оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
витрати на банківське обслуговування;
інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Зубрицька Галина Федорівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТЗОВ "РЕСПЕКТ"

Юридична адреса:

82172, Львівська обл., м. Дрогобич,

м. Стебник, вул. І. Сірка, 11

Адреса для листування:

82172, Львівська обл., м. Дрогобич,

м. Стебник, вул. І. Сірка, 11

ЄДРПОУ: 37043165

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АБ "УКРГАЗБАНК"

Р/р: UA463204780000026007000171387

МФО: 320478

Тел.: +380674405755



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

А.В. Печериця

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST91-27132
від «16» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній)
туризм
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST91-27132

Назва проекту: 4INST91-27132

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурно-пізнавальний туризм

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

55.10 Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування

Повне найменування організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "РЕСПЕКТ"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

RESPECT Limited Liability Company

Директор



Печерська А.В.

Код ЄДРПОУ

37043165

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://usr.minjust.gov.ua/content/get-documents>

Дата реєстрації організації

2010-04-14

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Зубрицька Галина Федорівна

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

899744.96

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

378200.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

378200.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

Директор



Петришин А.В.

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

83204.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

83204.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

407540.95

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

2700.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

Директор



Регістратор А.В.

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
28000.00

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

82172, Львівська обл., м.Стебник, вул. І. Сірка, 11

Фактична адреса організації

82391, Львівська обл., смт. Східниця, вул. Б.Хмельницького, 28

Поштова адреса організації

82172, Львівська обл., м. Стебник, вул. І. Сірка, 11

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.respecthctel.com.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Печериця Андрій Вікторович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-

Директор



Печериця А.В.

заявника із вказанням громадянства

Товариство з обмеженою відповідальністю "КУСТІН", Гечериця Андрій Вікторович-українець

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

84840.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

270869.11

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

153475.6

Основні засоби: земельні ділянки

4610345400:05:013:0001

Смт. Східниця, вул. Б. Хмельницького, 28

4610345400:05:013:0029

Смт. Східниця, вул. Б. Хмельницького, 26

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

1211.1; 382599 смт. Східниця, вул. Б. Хмельницького, 28

Директор



Гечериця А.В.

Основні засоби: обладнання

Міні холодильники- 15 шт, сушка для рук-2 шт, порошок - 1 шт, тепла завіса - 1 шт.

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

21

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

24

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

729555.85

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

635238.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

967258.55

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

858962.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

469507.7

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

654820.84

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Директор



Піриченко А.В.

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

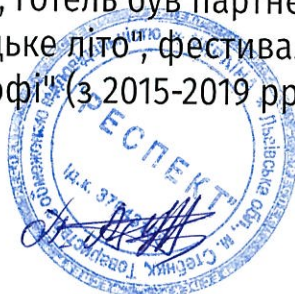
Опис діяльності

Резюме інституції

Розвиток культурно-пізнавального туризму в Карпатському регіоні, через надання якісних послуг з тимчасового розміщення осіб і екскурсійних послуг, відкриття нових туристичних об'єктів та створення етнографічних та креативних просторів.

Готель пропонує повний комплекс туристичних, рекреаційних, екскурсійних та оздоровчих послуг, а також надає високоякісне обслуговування. СПА-готель "РЕСПЕКТ" протягом 10 років підтримує розвиток культурних індустрій в регіоні. Зокрема, готель був партнером таких культурно-масових заходів: фестиваль "Східницьке літо", фестиваль "Повітряних куль", "Країна Франкіана", "Східницьке Трофі" (з 2015-2019 рр.), Етно-фест в "Нагуєвичах",

Директор



Пегерин А.В.

"Церемонія нагородження лауреатів Міжнародної премії ім. Івана Франка" (2016-2020 рр.), Фестиваль "ТуСтань". Готель активно пропагує туристичні об'єкти регіону і організовує екскурсії туристичними об'єктами регіону: наскельна фортеця "ТуСтань", церква Св. Юра, костел Св. Варфоломея, Дрогобицька ратуша, Сільзавод, музей "Дрогобищчина" (Дрогобич); "краєзнавчий музей Трускавця", заповідник "Стільське городище" (Миколаївський р-н), церква Св. Анни (Борислав), батьківська садиба Івана Франка в Нагуєвичах, музей Ю. Кульчицького (с. Кульчиці). Готель регулярно проводить виставки художніх робіт, пленери, майстер-класи та театралізовані обрядові дійства на українські традиційні свята. Види послуг: тимчасове розміщення, харчування, оздоровчі послуги, екскурсійні послуги, розвиток культурно-пізнавального туризму. Цільова аудиторія - гості з України та з-за кордону від 30-65 років. Готель веде соціально-відповідальний бізнес. Постійно надає допомогу медичним закладам регіону, в тому числі під час пандемії COVID-19, воїнам АТО (Львівський військовий госпіталь). З 2016 року є фінансовим гартнером Міжнародного фонду Івана Франка. Фінансово підтримував будівництво пам'ятника Петрові Франкові на Дрогобищині.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку з обмеженнями вжитими Урядом, щодо боротьби з пандемією, кількість туристів в регіоні різко зменшилася. З середини березня по червень 2020 року готельний комплекс, який розрахований на надання послуг 24/7 - був закритий. Після прийняття рішення про закриття державного кордону, зупинено потік закордонних туристів. Санітарно-епідеміологічні вимоги у боротьбі з COVID-19 потребують додаткових видатків на придбання захисних засобів. Усі ці фактори негативно вплинули на фінансове становище організації, обмежили можливість у розвитку надання послуг проведення ремонтних робіт та, у випадку продовження карантинних заходів, може спричинити до зниження якості послуг та скорочення працівників.

Восени, після прийняття Урядом рішення про запровадження «карантину вихідного дня» <https://www.kmu.gov.ua/news/uryad-zaprovadiv-karantin-vihidnogo-dnya-onovlenc> відвідуваність готельного комплексу знизилася на 30% у порівнянні з минулорічними показниками. У випадку запровадження «лскадауну» на Новорічно-Різдвяні свята https://zaxid.net/uryad_rozglyadaye_mozhlivist_zaprovaditi_lokdaun_na_novorichni_svyata_n1511097, Заявник втратить фінансову можливість підтримувати функціонування закладу розміщення у період з січня по травень 2021 року, який вважається найменш прибутковим сезоном для курортної Східниці. Без надання гранту ми

Директор



Пегерин А.В.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Директор



Петерин А.В.

Національній премії «BEST SPA SERVICE in UKRAINE»
БІЗНЕС-ФОРУМ «РЕЖИСЕРИ ЗМІН».
Національній програмі «Вибір споживача».

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Збереження робочих місць Підготовка проектно-кошторисної документації для реконструкції тренажерної зали та берегоукріплення річки Східничанки. Проведення театралізованих обрядових дійств до свята Гокрови, дитячого свята "Гарбуза", для молоді "Андріївські вечорниці", "Святого Миколая", Новорічні та Різдвяні свята. Відкриття пам'яника Петрові Франкові в Нагуєвичах. Просування нового туристичного маршруту в с. Довге (Карпатська Швейцарія) та водоспад "Лазний".

Згідно поданого плану діяльності Організації до кінця 2020 рік Заявник: підтримав будівництво пам'ятника Петрові Франкові у Нагуєвичах https://loca.gov.ua/article/art5f846421230a7?fbclid=IwAR0FvU5sZKYX5xcnUTIO_6U9uMkbxbI3cWWxW5Fp9HxHMOlIJYb0mevLQdg; провів театралізовані обрядові дійства до свята Покрови, дитячого свята "Гарбуза" <https://www.facebook.com/respecthotel/photos/pcb.2809036189332268/2809033635999190/> <https://www.facebook.com/respecthotel/photos/pcb.2807393159496571/2807390312830189/> <https://www.facebook.com/respecthotel/photos/pcb.2807393159496571/2807390276163526/>; здійснив екскурсії в с. Довге (Карпатська Швейцарія) <https://www.facebook.com/respecthotel/photos/pcb.2831800377055849/2831799557055931/> та до всдоспаду "Лазний" <https://www.facebook.com/respecthotel/photos/a.1538294226406477/2831802523722301/> <https://www.facebook.com/respecthotel/photos/a.1538294226406477/2831805630388657/>

Зокрема, завдяки гранту УКФ до кінця року було збережено 30% робочих місць, які задіяні в усьому циклі надання послуг з культурно-пізнавального та оздоровчого внутрішнього туризму (1- адміністратор; 2 – покоївки; 1 – прибиральниця; 1 – технічний працівник; 2 – охоронці; 2- медсестри). Усі працівники виконують свої обов'язки згідно Посадових інструкцій. Крім того замовлено проектно-кошторисну документацію для реконструкції тренажерної зали та берегоукріплення річки Східничанки та йде підготовка до театралізованих свят "Андріївські вечорниці", "Святого Миколая",

Директор



Підпис А.В.

Новорічні та Різдвяні свята. До кінця року планується ще 3 туристичних екскурсії до водосгаду «Лазний» і 5 – до «Карпатської Швейцарії».

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах

Директор



Регериче А.В

діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор



Печерин А.В.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Резерв А.В.

Підпис



Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

Директор Резерв А.В.



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "16" червня 2020 року
4115791-24132



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "РЕСПЕКТ"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року				Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно				Загальна запланована сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)		Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6		7	8	9		10	11
Розділ:	I	Надходження:											
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00				899 744,96		899 744,96	
Всього по розділу I "Надходження":													
Розділ:	II	Витрати:											
Стаття:	1	Оплата праці											
Підстаття:	1.1	Штатних працівників											
Пункт	1.1.1	Печериця Андрій Вікторович - директор	місяців			0,00		3	6 000,00	18 000,00		378 200,00	Визначає, формулює, здійснює і координує всі види діяльності підприємства, визначає напрями розвитку підприємства, організовує роботу.
Пункт	1.1.2	Зубрицька Галина Федорівна - директор фінансовий	місяців			0,00		3	5 600,00	16 800,00		16 800,00	Організовує управлінський облік результатів господарсько-фінансової діяльності підприємства, а також фінансових, розрахункових операцій і контролює економічне використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
Пункт	1.1.3	Дрогобицька Ірина Миколаївна - економіст	місяців			0,00		3	5 300,00	15 900,00		15 900,00	Розраховує фінансові, матеріальні і трудові витрати на підприємстві. Визначає ефективність трудової діяльності підприємства.
Пункт	1.1.4	Луцька Неля Михайлівна - головний адміністратор	місяців			0,00		3	5 300,00	15 900,00		15 900,00	Здійснює розрахунок за проживання та надання послуг, поселяє гостей, наглядає за своєчасні оплати за проживання та послуги, веде облік гостей, складає відомість про авансування. Контролює роботу адміністраторів.



Директор Печериця А.В. Печериця А.В.

Пункт	1.1.5	Савчин Світлана Вікторівна - адміністратор	місяців				0,00	3	5 200,00	15 600,00	15 600,00	Здійснює розрахунок за проживання та надання послуг, поселяє гостей, наглядає за своєчасні оплати за проживання та послуги, веде облік гостей, складає відомість про завантаження.
Пункт	1.1.6	Хомин Ольга Іванівна - адміністратор	місяців				0,00	3	5 200,00	15 600,00	15 600,00	Здійснює розрахунок за проживання та надання послуг, поселяє гостей, наглядає за своєчасні оплати за проживання та послуги, веде облік гостей, складає відомість про завантаження.
Пункт	1.1.7	Поясник Оксана Юріївна - адміністратор	місяців				0,00	3	5 200,00	15 600,00	15 600,00	Здійснює розрахунок за проживання та надання послуг, поселяє гостей, наглядає за своєчасні оплати за проживання та послуги, веде облік гостей, складає відомість про завантаження.
Пункт	1.1.8	Якубів Світлана Іванівна - покоївка	місяців				0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Здійснює щоденне, поточне і генеральне прибирання номерів і закріплених за нею приміщень загального користування. Змінює постільну білизну, рушники і туалетні речі після кожного виїзду мешканця.
Пункт	1.1.9	Яворська Любов Федорівна - покоївка	місяців				0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Здійснює щоденне, поточне і генеральне прибирання номерів і закріплених за нею приміщень загального користування. Змінює постільну білизну, рушники і туалетні речі після кожного виїзду мешканця.
Пункт	1.1.10	Мальська Оксана Миколаївна - покоївка	місяців				0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Здійснює щоденне, поточне і генеральне прибирання номерів і закріплених за нею приміщень загального користування. Змінює постільну білизну, рушники і туалетні речі після кожного виїзду мешканця.
Пункт	1.1.11	Пушак Уляна Романівна - покоївка	місяців				0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Здійснює щоденне, поточне і генеральне прибирання номерів і закріплених за нею приміщень загального користування. Змінює постільну білизну, рушники і туалетні речі після кожного виїзду мешканця.
Пункт	1.1.12	Попель Степанія - прибиральник службових приміщень	місяців				0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Здійснює щоденне прибирання закріплених за нею приміщень загального користування.
Пункт	1.1.13	Рахматуліна Леся Степанівна - прибиральник службових приміщень	місяців				0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Здійснює щоденне прибирання закріплених за нею приміщень загального користування.
Пункт	1.1.14	Гінько Руслана Іванівна - оператор пральних машин	місяців				0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Веде технологічний процес прання білизни на автоматизованих пральних машинах.

Директор

Пегурич А.В.



Пункт	1.1.15	Коцю Володимир Ярославич - технік	місяців				0,00	3	5 100,00	15 300,00	15 300,00	Здійснює технічне обслуговування обладнання, проводить його профілактичний огляд і ремонт.
Пункт	1.1.16	Щербай Михайло Михайлович - технік	місяців				0,00	3	5 100,00	15 300,00	15 300,00	Здійснює технічне обслуговування обладнання, проводить його профілактичний огляд і ремонт.
Пункт	1.1.17	Юськів Віктор Миколайович - тохілік	місяців				0,00	3	5 100,00	15 300,00	15 300,00	Здійснює технічне обслуговування обладнання, проводить його профілактичний огляд і ремонт.
Пункт	1.1.18	Андрушків Састахій Богданович - охоронник	місяців				0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Охороняє стаціонарний об'єкт, здійснює візуальний контроль, пропускає працівників, відвідувачів, перевіряє цілісність об'єкта, що охороняється.
Пункт	1.1.19	Качур Ярослав Мирославович - охоронник	місяців				0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Охороняє стаціонарний об'єкт, здійснює візуальний контроль, пропускає працівників, відвідувачів, перевіряє цілісність об'єкта, що охороняється.
Пункт	1.1.20	Сидор Ігор Ярославович - охоронник	місяців				0,00	3	5 150,00	5 000,00	5 000,00	Охороняє стаціонарний об'єкт, здійснює візуальний контроль, пропускає працівників, відвідувачів, перевіряє цілісність об'єкта, що охороняється.
Пункт	1.1.21	Вергун Валерій Віталійович - охоронник	місяців				0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Охороняє стаціонарний об'єкт, здійснює візуальний контроль, пропускає працівників, відвідувачів, перевіряє цілісність об'єкта, що охороняється.
Пункт	1.1.22	Патратій Олена Анатоліївна - лікар-терапевт	місяців				0,00	3	6 000,00	18 000,00	18 000,00	Керує роботою середнього медичного персоналу, проводить консультації, та надає медичну допомогу.
Пункт	1.1.23	Чомко Оксана Миколаївна - сектра медична	місяців				0,00	3	5 100,00	15 300,00	15 300,00	Готує та стерилізує матеріал, володіє методикою забору матеріалу для лабораторних досліджень, несе відповідальність за витрати медикаментів, веде медичну документацію.
Пункт	1.1.24	Білінська Іванна Василівна - сестра медична	місяців				0,00	3	5 100,00	15 300,00	15 300,00	Готує та стерилізує матеріал, володіє методикою забору матеріалу для лабораторних досліджень, несе відповідальність за витрати медикаментів, веде медичну документацію.
Пункт	1.1.25	Колос Ірина Степанівна - сестра медична	місяців				0,00	3	5 100,00	15 300,00	15 300,00	Готує та стерилізує матеріал, володіє методикою забору матеріалу для лабораторних досліджень, несе відповідальність за витрати медикаментів, веде медичну документацію.



Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ		0,00		0,00	0,00
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП		0,00		0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплати праці"				0,00		378 200,00	378 200,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)					
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	378 200,00	83 204,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"					0,00	83 204,00	83 204,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок					
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00		0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги					
Пункт	4.1	Додопостачання	місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00	69 318,00	207 954,00	207 954,00
							Тариф активна електроенергія 1,911732 грн з ПДВ *25000кВт/г=47793,30грн.. тариф розподіл електроенергії 0,860988грн. з ПДВ *25000кВт/г=21524,70грн., загальна сума за місяць 69318,00грн.
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00	62 042,32	186 126,96	186 126,96
							Ціна за 1 м.куб природного газу 7,89 грн. з ПДВ * 7200 м.куб = 56808,00 грн. Розподіл природного газу 5234,33 грн в місяць.
Пункт	4.4.1	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо)	місяців	0,00	4 520,00	13 560,00	13 560,00
							Сервісне обслуговування і наладження систем вентиляції



Пункт	4.4.2	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців		0,00	3	910,00	2 730,00	2 730,00	Технічне обслуговування пожежної сигналізації
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"										
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"										
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців		0,00	3	900,00	2 700,00	2 700,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"										
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга			1	28 000,00	28 000,00	28 000,00	

Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									0,00				28 000,00	28 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":									0,00				899 744,96	899 744,96	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ									0,00				0,00	0,00	



директор
(посада)

Позначка А.В.
(ІПБ)