

**ДОГОВІР № 4INST91-27078**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«10» грудня 2020 р

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДІНАДІС" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Шевченка Дмитра В'ячеславовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що с Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 477 855 грн. 50 коп. (четириста сімдесят сім тисяч вісімсот п'ятдесят п'ять гривень 50 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційній підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорсткості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільсве використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустими.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових дсговорів.
2. У разі зміни упсноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення зважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
+38 (044) 504-22-66  
[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Поляков Сергій Анатолійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
Адреса для листування:  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
ЄДРПОУ: 41436842  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
Р/р:UA058201720343120004000000458  
МФО: 820172  
Тел.: +38 (044) 504-22-66

## Грантоотримувач

# ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПСВІДАЛЬНІСТЮ "ДІНАДІС"

Юридична адреса:  
02132 м. Київ,  
вул. Завальна, 10-Б, прим № 55  
Адреса для листування:  
02132 м. Київ,  
вул. Завальна, 10-Б, прим № 55  
ЄДРПСУ: 33631932  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: АТ  
КБ "ПРИВАТБАНК"  
Р/р: UA583052990000026009046222943  
МФО: 305299  
Тел. ~~+38(044)247-47-19~~

Ю О Федів



Д.В. Шевченко

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №4INST91-27078  
від «10» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній)  
туризм  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST91-27078

**Назва проекту: 4INST91-27078**

## Візитна картка

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### Лот

ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм

### Тип проекту

Індивідуальний

### Пріоритетний сектор

культурно-пізнавальний туризм

### Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

### Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

79.12 Діяльність туристичних операторів

### Повне найменування організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "ДІНАДІС"

### Повне найменування організації-заявника англійською мовою

"DINADIS" LIMITED LIABILITY COMPANY

Директор ПЛОВ "Дінадіс"



Лебенко Д.В.

**Код ЄДРПОУ**

33631932

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на**

**вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

[https://drive.google.com/file/d/1ESEjplcyspmftuXTfbSsZQHKEWseyWv/view?  
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1ESEjplcyspmftuXTfbSsZQHKEWseyWv/view?usp=sharing)

**Дата реєстрації організації**

2006-11-13

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Поляков Сергій Анатолійович

## **Запит на фінансування**

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

477855.50

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**оплата праці**

269211.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**оплата праці штатних працівників**

269211.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**оплата праці за договорами ЦПХ**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

*Директор ДПСВ, Д. Поляков*



**оплата праці за договорами з ФОП**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

59226.42

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

59226.42

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

104400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

18818.08

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

9000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

2200.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

*Директор ТОВ „ДІНАДІКС“*



інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
**15000.00**

# Інформація про організацію-заявника

## **Юридична адреса організації**

02132, м.Київ, вул.Завальна, 10-Б., офіс №55

## Фактична адреса організації

02132, м.Київ, вул.Завальна, 10-Б., офіс №55 та 02132, м.Київ, вул.Завальна, 10-Б., офіс №53

## Поштова адреса організації

02132, м.Київ, вул.Завальна, 10-Б., офіс №55.

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

<https://dinadis.ua/>, <https://dmc.dinadis.ua/>, у соціальних мережах: <https://www.facebook.com/dinadis.ua>

## Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Шевченко Дмитро В'ячеславович

## Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Hi

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Duperkop MOB, "Dihadic



~~U.S. SIGHTING~~  
Ulebedeo D.B.

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

1. Шевченко Дмитро В'ячеславович, громадянин України. 2.Шевченко Діана В'ячеславівна, громадянка України.

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

На момент подання заяви будь-які судові провадження щодо ТОВ "ДІНАДІС" відсутні.

**Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

327200.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

3184332.26

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

469850.43

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

433988.38

**Основні засоби: земельні ділянки**

Земельні ділянки на балансі ТОВ "ДІНАДІС" відсутні

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

*Директор ТОВ "ДІНАДІС"*



*Шевченко Д.В.*

Будівлі, споруди, приміщення на балансі ТОВ "ДІНАДІС" відсутні.

**Основні засоби: обладнання**

ОЗ що знаходяться на Балаєсі:

- 1.Багатофункціональний печатний пристрій Canon i-SENSYS - 2 шт.
- 2.Ноутбуки у кількості 24 шт.
- 3.Музичний центр PANASONIC - 1шт.
- 4.Радіосистема (радіомікрофон) AKG WMS40 Mini2Vocal+Сумка On-Stage Gear MB7006 - 1ш.
- 5.Телевізори (ОЗ для надання послуг конференц-сервісу)-4шт.
- 6.Кондиціонери - 3шт.
- 7.Комплекти меблів для штатних працівників (столи, крісла, тумби) - 26шт.
- 8.Софа для відвідувачів - 1шт.

**Основні засоби: транспортні засоби**

- 1.Toyota Camry, 2015 р.в.
- 2.Volkswagen Polo sedan, 2015р.в.
- 3.Volkswagen Tiguan, 2019р.в.,
- 4.Citroen Berlingo, 2020р.в.

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

25

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

26

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

49712200.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

48874800.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

59309100.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

58328800.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

26751600.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

26444400.00

*Директор ТОВ, Дінадіс*



*Шевченко Д.В.*

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

Не приймали участі у зазначених проектах та програмних грантах з фін.підтримки

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0.00

**Сума коштів: соціальні внески**

0.00

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Сума коштів: комунальні послуги**

0.00

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0.00

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.00

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та**

*Директор ТОВ „DINADIS“*



*Шевченко Д.В.*

## **програмного забезпечення**

0.00

## **Опис діяльності**

### **Резюме інституції**

Тур.оператор компанія "ДІНАДІС" з 2006 року надає туристичні послуги для громадян України та іноземних туристів, як в Україні так і за кордоном.

Наша спеціалізація включає 2 типу досить об'ємних послуг, що надаються:

1.Організація культурно-пізнавального дозвілля українців та іноземців на теренах нашої Батьківщини з метою популяризації країни як серед наших громадян, так і серед гостей, що прибувають із-за кордону. Мета: популяризація і розвиток внутрішнього туризму, розвиток "освітнього" туризму, популяризація історико - культурної спадщини України, розширення знань і кругозору громадян, що, загалом є беззаперечним доказом того, що ми живемо в прекрасній країні успішних людей, людей, завдяки яким Україна впродовж років йде вперед і розвивається незважаючи ні на що.

Впродовж 2019 року ТОВ «ДІНАДІС» було організовано культурно-пізнавальне дозвілля в різних регіонах України для понад 292 іноземних туристів, з 285 іноземних відвідувачів, що прибули до України в рамках різних ділових заходів, виставок, конгресів та в процесі ділових відряджень, а також для понад 20 750 громадян України, що подорожували та пізнавали Україну як самостійно, так і з рамках замовлених нашими корпоративними клієнтами заходами з культурно-пізнавального дозвілля працівників українських та міжнародних компаній.

2.Організація послуг ділового туризму - комплексний та багатогранний тип туристичної діяльності, що включає в себе корпоративні поїздки представників українських та міжнародних компаній по Україні та/або з інших країн в Україну та/або з України в інші країни Світу з метою бізнесу, навчання та підвищення рівня кваліфікації, участі у локальних та міжнародних конференціях та інших заходах, інсентив-туризм (MICE-tourism) тощо. ТОВ "ДІНАДІС" є акредитованим членом IATA (Міжнародна асоціація повітряного транспорту). Мета нашої діяльності: організація комплексу послуг ділового туризму на найвищому рівні, оптимізація бюджету Компаній та індивідуальних туристів на ділові подорожі, скорочення часу залучення представників компанії в процес організації відряджень та/або організації заходу, що, відповідно, позитивно впливає на підсумкове ККД співробітника в частині покладених на нього прямих обов'язків та поставлених бізнес-завдань. Головні досягнення:

*Директор ТОВ "ДІНАДІС"*



*Шевченко Д.В.*

популяризація України на міжнародних виставках за кордоном, результатом чого стало підписання попередніх угод з закордонними представниками туристичної та корпоративної сфери щодо направлення визначених туристичних груп в Україну у 2020 році. За результатами комплексних досліджень, у 2019 році ТОВ "ДІНАДІС" було визнано та нагороджено КМДА кращою компанією з Ділового туризму у м.Київ.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Внаслідок впровадження урядом України та по всьому світі карантинних обмежень з метою запобігання поширенню як на території України так і за кордоном гострої респіраторної хвороби COVID-19, починаючи з 12 березня 2020 року діяльність компанії фактично призупинилася, а саме: потік іноземних туристів, що приїжджають до України з метою туризму та ділових подорожей - відсутній у зв'язку з карантинними заходами, підписані попередні контракти щодо направлення визначених груп іноземних туристів - скасовано до "країні часів", деякі перенесені на 2021-2022 роки. Можливість здійснення культурно-пізнавального дозвілля українців - фактично була відсутня, лише з серпня, внаслідок послаблення окремих карантинних заходів, час від часу з'являються запити на організацію невеликих екскурсійних програм з мінімальними групами туристів, але після оприлюднення останніх статистичних звітів з новими антирекордами по захворілим на COVID-19 - також відміняються до "країні часів".

Відмінено та перенесено більше 200 заходів ділового характеру (конференції, зїзди тощо). Загальна характеристика впливу - найнегативніший, газуль на межі.

Станом на момент подачі даної кваліфікаційної заявки, ми продовжуємо утримувати штат працівників ТОВ «ДІНАДІС» майже у повному складі.

В період з 12 березня по сьогодні чисельність працівників зменшилася на 2 особи (головний бухгалтер звільнений за згодою сторін та менеджер, що не вийшла з декретної відпустки).

Починаючи з 17 березня по 31 жовтня 2020 року у зв'язку із складним становищем у галузі та фактичною відсутністю роботи внаслідок впровадження карантинних обмежень, у відпустку за власний рахунок було відправлено 24 співробітників компанії, з яких:

2 особи – повернулися з відпустки та розпочали роботу з 23 травня 2020р., ще 2 особи були повернуті з відпустки та розпочали роботу з 01 серпня 2020р, ще 3 особи були повернуті з відпустки та розпочали роботу з 01 вересня 2020р.

3 особи – повернулися з відпустки та розпочали роботу з 01 жовтня 2020р., 12 осіб - повернулися з відпустки та розпочали роботу з 01 листопада 2020р.,

*Директор ТОВ "ДІНАДІС"*



*Мебанко Д.В.*

01 особа – починаючи з 17 березня й по теперішній час – досі перебуває у відпустці за власний рахунок.

На момент подачі даної кваліфікаційної заявки, всі зазначені працівники ТОВ «ДІНАДІС» утримуються в штаті компанії, працюють в офісі та продовжують очікувати повернення минулих обсягів роботи, можливості працювати в цілому.

Зменшення загальних обсягів (оборот) компанії у наслідок впровадження карантинних обмежень за 2-й та 3-й квартали 2020 року, у порівнянні з аналогічним періодом минулого 2019 року, знизився на 53 788 345 грн. (п'ятдесят три мільйони сімсот вісімдесят вісім тисяч триста сорок п'ять гривень), тобто знизився на 55,8% у порівняння з аналогічним періодом 2019 року.

Оборот компанії за другий та третій квартал 2020 року: 67 964 611 грн.  
Оборот компанії за другий та третій квартал 2019 року: 121 752 956 грн.  
Щомісячні фінансові витрати ТОВ «ДІНАДІС» на забезпечення діяльності компанії на сьогодні становлять понад 350 000 грн, що, зважаючи на відсутність поточної роботи внаслідок впровадження карантинних обмежень, сьогодні є досить значними витратами для компанії, тому за для оптимізації витрат компанії, з 31 липня 2020 року – довелося звільнити один з орендуюемых компанією осібів загальною площею 124 м<sup>2</sup>.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Впродовж періоду 2018-2020рр команда ТОВ "ДІНАДІС" активно працювала над розвитком та збільшенням як потоку іноземних туристів до України так і популяризації внутрішнього туризму серед наших громадян.

В'їздний туризм: У 2019 році з метою залучення іноземних туристів до України ТОВ «ДІНАДІС» була представлена на відомих міжнародних виставках, а саме:

IMTM 11-13.02.2019, Israel, Tel-Aviv

IMEX 21-23.05.19, Frankfurt, Germany

ITB Asia 16-18.10.19, Singapore

Водночас, ТОВ «ДІНАДІС» виступала одним з спонсорів візиту до Києва туристичних операторів з Бельгії (серпень 2019)

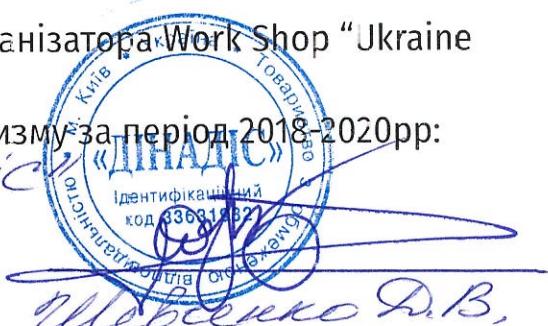
13-15.11.2019р. ТОВ «ДІНАДІС» виступав у якості організатора Road Show "All about Ukraine" в наступних країнах: Бельгія, Нідерланди 13-15.11.2019р.

Також ТОВ «ДІНАДІС» - один з спонсорів візиту до Києва туристичних операторів із Данії (листопад 2019)

20-21.02.20 ТОВ «ДІНАДІС» виступав у якості організатора Work Shop "Ukraine is nice for MICE" в Бельгії.

Приклади реалізованих проектів в'їздного туризму за період 2018-2020рр:

*Директор ТОВ, Дінадіс*



MICE/leisure тури (культурно-пізнавальні) тривалістю 3-7 днів по маршрутам Київ, Київ-Одеса, Київ-Львів, тощо для груп іноземних туристів у кількості 10-45 чол. Країни резиденства – Польща, Чехія, Китай, Індія, Сінгапур, Шрі-Ланка, Бельгія, Нідерланди, Ізраїль, Німеччина, тащо.

Внутрішній туризм: сьогодні ТОВ "ДІНАДІС" вже розроблено та впроваджено 28 пізнавальних та водночас цікавих як громадянам України, так і іноземцям екскурсійних маршрутів з турами по всій Україні, мета яких - культурно-пізнавальне дозвілля українців та іноземців.

**Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

ТОВ "ДІНАДІС" впродовж 8 років надає допомогу та опікується вихованцями Сумського центру соціально-психологічної реабілітації дітей області, надається відповідна фінансова допомога, матеріальна допомога (купівля одягу для дітей, іграшок, постіль тощо).

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Ми вважаємо, що починати будь-яку справу потрібно з себе, тож інвестиції у розвиток персоналу ТОВ "ДІНАДІС" завжди були у перших статтях витрат, наприклад: курси підвищення кваліфікації для працівників авіа-відділу (адже авіа галузь та програмне забезпечення галузі завжди вдосконалюється, оновлюється та модифікується), щорічні подорожі представників компанії по Україні та за кордон з метою обміну досвідом, пізнання туристичного продукту, розширення знань і кругозору. Розробка нової та вдосконалення існуючої матеріально-технічної бази компанії: оновлення існуючого програмного забезпечення та автоматизація процесів всередині компанії, розробка нових продуктів з врахуванням впливу навколишніх факторів та ситуації: розробка нових турів, on-line платформа для замовлення послуг внутрішнього туризму новим індивідуальним клієнтам, а також on-line платформа здійснення замовень та отримання статистичних звітів для корпоративних клієнтів компанії в розріз ділових подорожей тощо.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

З 2017 року ТОВ "ДІНАДІС" представляє в Україні інтереси та є членом міжнародної мережі Uniglobe travel.

Впродовж періоду 2018-2020рр компанія активно працювала над розвитком та збільшенням потоку іноземних туристів в Україну.

ТОВ «ДІНАДІС» була представлена на міжнародних виставках, а саме: IMTM 11-13.02.2019, Israel, Tel-Aviv

*Директор ТОВ "ДІНАДІС"*



*Іванченко Д.В.*

IMEX 21-23.05.19, Frankfurt, Germany

ITB Asia 16-18.10.19, Singapore

ТОВ «ДІНАДІС» - один з спонсорів візиту до Києва туристичних операторів із Бельгії (серпень 2019)

13-15.11.2019р. ТОВ «ДІНАДІС» виступав у якості організатора Road Show “All about Ukraine” в наступних країнах: Бельгія, Нідерланди 13-15.11.2019р.

ТОВ «ДІНАДІС» - один з спонсорів візиту до Києва туристичних операторів із Данії (листопад 2019)

20-21.02.20 ТОВ «ДІНАДІС» виступав у якості організатора Work Shop “Ukraine is nice for MICE” в Бельгії.

Сума витрачених ТОВ "ДІНАДІС" коштів на організацію та участь у зазначених заходах – близько 490 тис грн. за 2019 рік.

Також наша компанія є членом наступних національних асоціацій:

1. Київська туристична асоціація
2. Асоціація в'їзних туроператорів України
3. Асоціація туроператорів з ділового туризму

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Враховуючи невизначеність ситуації внаслідок продовження поширення в Україні та за кордоном гострої респіраторної хвороби COVID-19, основна мета ТОВ "ДІНАДІС" до кінця поточного 2020 року - стабілізація роботи компанії, утримання найбільшого існуючого активу компанії - співробітників, як шляхом матеріальної допомоги та заохочення, так і шляхом внутрішнього заміщення існуючих вакантних посад співробітниками інших підрозділів ТОВ "ДІНАДІС", а також забезпечення гідної конкурентоспроможності компанії на туристичному ринку України. Тож, за рахунок виділених коштів гранту планом діяльності ТОВ «ДІНАДІС» передбачено: утримання без змін (збереження) робочих місць штатних працівників нашої компанії в кількості 23 особи, сплата заробітної плати, єдиних соціальних внесків штатних працівників за період з жовтня го грудень 2020 року, нарахування премій окремим працівникам, організація роботи офісу компанії: орендна плата за приміщення, що використовується, експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги, витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення компанії, банківські витрати тощо, що, в свою чергу, дозволить та допоможе більш стабільній роботі компанії та акумуляції ресурсів на витрати майбутніх періодів, викликаних продовженням поширення хвороби та можливим посиленням карантинних обмежень; Штатні працівники, як і раніше, продовжують та будуть продовжувати займатися своїми функціональними обов'язками згідно посадовим

*Директор ТОВ „ДІНАДІС“*



*Макаренко Д.В.*

інструкціям: менеджери відділу прийому – організацію проживанням й культурного дозвілля українців та гостей нашої країни (бронюванням готелів, організацію екскурсійного обслуговування, послуг гідів, перекладачів, розробка нових маршрутів для подорожей, пошуком нових партнерів, актуалізацією інформації щодо працюючих в даний складний час готелів, закладів харчування тощо); транспортний відділ – випискою залізничних, автобусних та авіаквитків, організацію індивідуальних трансферів та групового транспортного обслуговування по всій Україні; відділ конференц-сервісу – технічним забезпеченням та проведенням безпечних локальних та міжнародних он-лайн заходів; відділ продажу – пошуком клієнтів; адміністративний відділ – організацію життєдіяльності офісу, його дезінфекції тощо; відділ бухгалтерії – фінансовими розрахунками компанії, іт та технічний відділ – налагодженням нових та існуючих процесів, розробкою нових технічних продуктів ([booking-ua.com](http://booking-ua.com) та окрема онлайн платформа для корпоративних клієнтів компанії) та технічною підтримкою існуючих програм та систем (сайти, внутрішня робоча система тощо).

Разом з тим, керуючись рекомендаціями Уряду України та МОЗ щодо активностей в умовах карантину та поширення коронавірусної інфекції COVID-19, впроваджуючи діяльність компанії з дотриманням всіх карантинних обмежень та санітарних вимог визначених МОЗ України, додатково, за для мінімізації ризику зараження працівників ТОВ «ДІНАДІС» та, як наслідок, виключення можливості виникнення ситуації за якої робота компанії буде зупинена, ТОВ «ДІНАДІС» була розроблена та впроваджена внутрішня система взаємодії, процесів та налагоджена технічна можливість виконання робочих завдань та процесів у віддаленому режимі (кожним працівником), по за межами офісу, що фактично вже впроваджується при хворобі працівника та може бути впроваджена (на весь персонал) при посиленні карантинних обмежень з боку Уряду України.

Але, маючи надію на стабілізацію ситуації у світі та в Україні у найближчому майбутньому, зусилля компанії на розвиток інформаційно-рекламністі, виставкової діяльності та організацію участі у міжнародних туристичних заходах також не зупинені. Ми продовжуємо діалог та розробку індивідуальних й загальних програм турів з іноземними партнерами та вивчаємо нові можливості туристичних маршрутів України для презентації їх нашим громадянам та іноземним туристам з метою забезпечення подальшого зростання та розвитку культурно-пізнавального (внутрішнього) туризму в довгостроковому періоді. Розробка IT-продуктів для оптимізації процесів ТОВ "ДІНАДІС" та нсві продукти й рішення для корпоративних клієнтів - продовжується (деякі з них плануємо завершити до кінця поточного року).

*Директор ТОВ "Дінадіс"*



*П. П. Беденко Д.В.*

## Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів ( карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

Директор МОВ «ДІНАДІС»



Шевченко Д.В.

умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор ТОВ „DINADIS“



Іванченко Р. В.

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Шевченко Д.В.



Дата заповнення

Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:

Директор Шевченко Д.В.  
ТОВ "ДІНАДІС"

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ від 10 листопада 2020 року

41151931-24078

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

КОШТОРИС  
проскути інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "ДІНАДІС", код ЄДРПОУ: 33631932

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ.	I	Підходження.									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	477 855,50	477 855,50	477 855,50	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>						0,00			477 855,50	477 855,50	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00				269 211,00	269 211,00	
Пункт	1.1.1	Шевченко Д.В. директор	місяців		0,00	3	4 723,00	14 169,00	14 169,00		Кредиторська заборгованість з оплати праці відсутня. Під час карантину (з 12.03.2020р. по теперішній час) Співробітник працював та продовжує працювати у звичайному режимі. Заплановані витрати за підтримки гранту інституційної підтримки УКФ (період: жовтень-листопад, грудень 2020р.) дозволять додатково стимулювати та мотивувати працівника в розрізі діяльності, що впроваджується в даний складний період.
Пункт	1.1.2	Муравльова Г.С головний бухгалтер	місяців		0,00	0	0,00	0,00	0,00		Звільнена за згодою сторін 17.11.2020 року, тож виключена з кошторису.



Директор "ДІНАДІС"

Шевченко Д.В.

Пункт	1.1.3	Гавриленко А.В. менеджер	місяців		0,00	3	4 723,00	14 169,00	14 169,00	Кредиторська заборгованість з оплати праці відсутня. Під час карантину (з 12.03.2020р. По теперішній час) Співробітник працював та продовжує працювати у звичайному режимі. Заплановані витрати за підтримки гранту інституційної підтримки УКФ (період: жовтень, листопад, грудень 2020р.) дозволяють додатково стимулювати та мотивувати працівника в розрізі діяльності, що впроваджується в даний складний період.
Пункт	1.1.4	Біляга Ю.С. менеджер	місяців		0,00	3	4 723,00	14 169,00	14 169,00	Кредиторська заборгованість з оплати праці відсутня. Під час карантину (з 12.03.2020р. По теперішній час) Співробітник працював та продовжує працювати у звичайному режимі. Заплановані витрати за підтримки гранту інституційної підтримки УКФ (період: жовтень, листопад, грудень 2020р.) дозволяють додатково стимулювати та мотивувати працівника в розрізі діяльності, що впроваджується в даний складний період.
Пункт	1.1.5	Лозовський М.В. начальник відділу	місяців		0,00	3	4 723,00	14 169,00	14 169,00	Кредиторська заборгованість з оплати праці відсутня. Під час карантину (з 12.03.2020р. По теперішній час) Співробітник працював та продовжує працювати у звичайному режимі. Заплановані витрати за підтримки гранту інституційної підтримки УКФ (період: жовтень, листопад, грудень 2020р.) дозволяють додатково стимулювати та мотивувати працівника в розрізі діяльності, що впроваджується в даний складний період.
Пункт	1.1.6	Коршикова І.В. начальник відділу	місяців		0,00	3	4 723,00	14 169,00	14 169,00	Кредиторська заборгованість з оплати праці відсутня. Під час карантину (з 12.03.2020р. По теперішній час) Співробітник працював та продовжує працювати у звичайному режимі. Заплановані витрати за підтримки гранту інституційної підтримки УКФ (період: жовтень, листопад, грудень 2020р.) дозволяють додатково стимулювати та мотивувати працівника в розрізі діяльності, що впроваджується в даний складний період.
Пункт	1.1.7	Денисова К.В. менеджер	місяців		0,00	3	4 723,00	14 169,00	14 169,00	Кредиторська заборгованість з оплати праці відсутня. Під час карантину (з 12.03.2020р. По теперішній час) Співробітник працював та продовжує працювати у звичайному режимі. Заплановані витрати за підтримки гранту інституційної підтримки УКФ (період: жовтень, листопад, грудень 2020р.) дозволяють додатково стимулювати та мотивувати працівника в розрізі діяльності, що впроваджується в даний складний період.
Пункт	1.1.8	Степаненко І.В. бухгалтер	місяців		0,00	3	4 723,00	14 169,00	14 169,00	Кредиторська заборгованість з оплати праці відсутня. Під час карантину (з 12.03.2020р. По теперішній час) Співробітник працював та продовжує працювати у звичайному режимі. Заплановані витрати за підтримки гранту інституційної підтримки УКФ (період: жовтень, листопад, грудень 2020р.) дозволяють додатково стимулювати та мотивувати працівника в розрізі діяльності, що впроваджується в даний складний період.



Пункт	1.1.9	Плешкова О.В. менеджер	місяців		0,00	3	4 723,00	14 169,00	14 169,00	Кредиторська заборгованість з оплати праці відсутня. Під час карантину (з 12.03.2020р. по теперішній час) співробітник працював та продовжує працювати у звичайному режимі. Заплановані витрати за підтримки гранту інституційної підтримки УКФ (період: жовтень, листопад, грудень 2020р.) дозволяють додатково стимулювати та мотивувати працівника в розрізі діяльності, що впроваджується в даний складний період.
Пункт	1.1.10	Поляков С.А. начальник відділу	місяців		0,00	3	4 723,00	14 169,00	14 169,00	Кредиторська заборгованість з оплати праці відсутня. Під час карантину (з 12.03.2020р. по 30 вересня 2020р.) співробітник знаходився у відпустці за власний рахунок внаслідок відсутності поточних замовлень після впровадження карантинних заходів, але працював віддалено на розвиток компанії у майбутньому. З 01 жовтня 2020р. співробітник продовжує працювати у звичайному режимі, в офісі компанії, згідно штатного розкладу. Заплановані витрати на оплату праці за підтримки гранту інституційної підтримки УКФ (період: жовтень, листопад, грудень 2020р.) дозволяють додатково стимулювати та мотивувати працівника в розрізі діяльності, що здійснює відповідний підрозділ компанії в даний складний період.
Пункт	1.1.11	Лавринович Г.С. начальник відділу	місяців		0,00	3	4 723,00	14 169,00	14 169,00	Кредиторська заборгованість з оплати праці відсутня. Під час карантину (з 12.03.2020р. по 30 вересня 2020р.) співробітник знаходився у відпустці за власний рахунок внаслідок відсутності поточних замовлень після впровадження карантинних заходів, але працював віддалено на розвиток компанії у майбутньому. З 01 жовтня 2020р. співробітник продовжує працювати у звичайному режимі, в офісі компанії, згідно штатного розкладу. Заплановані витрати на оплату праці за підтримки гранту інституційної підтримки УКФ (період: жовтень, листопад, грудень 2020р.) дозволяють додатково стимулювати та мотивувати працівника в розрізі діяльності, що здійснює відповідний підрозділ компанії в даний складний період.
Пункт	1.1.12	Каленіченко О.В. офіс-адміністратор	місяців		0,00	3	4 723,00	14 169,00	14 169,00	Кредиторська заборгованість з оплати праці відсутня. Під час карантину (з 12.03.2020р. по 30 вересня 2020р.) співробітник знаходився у відпустці за власний рахунок внаслідок відсутності поточних замовлень після впровадження карантинних заходів, але працював віддалено на розвиток компанії у майбутньому. З 01 жовтня 2020р. співробітник продовжує працювати у звичайному режимі, в офісі компанії, згідно штатного розкладу. Заплановані витрати на оплату праці за підтримки гранту інституційної підтримки УКФ (період: жовтень, листопад, грудень 2020р.) дозволяють додатково стимулювати та мотивувати працівника в розрізі діяльності, що здійснює відповідний підрозділ компанії в даний складний період.



Плешкова О.В.  
Плешкова О.В.

Пункт	1.1.13	Войтович О.В. менеджер	місяців		0,00	2	4 723,00	9 446,00	9 446,00	Кредиторська заборгованість з оплати праці відсутнія. Починаючи з 12.03.2020р. по 31.10.2020року Співробітник знаходиться у відпустці за власний рахунок внаслідок мінімізації поточних замовлень після впровадження карантинних заходів. З 01 листопада 2020р. співробітника продовжує працювати у звичайному режимі, в офісі компанії, згідно штатного розкладу. Заплановані витрати на оплату праці за підтримки гранту інституційної підтримки УКФ (період: листопад, грудень 2020р.) дозволяють додатково стимулювати та мотивувати працівника в розрізі діяльності, що здійснює відповідний підрозділ компанії в даний складний період.
Пункт	1.1.14	Кременицька О.А. менеджер	місяців		0,00	2	4 723,00	9 446,00	9 446,00	Кредиторська заборгованість з оплати праці відсутнія. Починаючи з 12.03.2020р. по 31.10.2020року Співробітник знаходиться у відпустці за власний рахунок внаслідок мінімізації поточних замовлень після впровадження карантинних заходів. З 01 листопада 2020р. співробітника продовжує працювати у звичайному режимі, в офісі компанії, згідно штатного розкладу. Заплановані витрати на оплату праці за підтримки гранту інституційної підтримки УКФ (період: листопад, грудень 2020р.) дозволяють додатково стимулювати та мотивувати працівника в розрізі діяльності, що здійснює відповідний підрозділ компанії в даний складний період.
Пункт	1.1.15	Завадська Л.М фінансовий директор	місяців		0,00	2	4 723,00	9 446,00	9 446,00	Кредиторська заборгованість з оплати праці відсутнія. Починаючи з 12.03.2020р. по 31.10.2020року Співробітник знаходиться у відпустці за власний рахунок внаслідок мінімізації поточних замовлень після впровадження карантинних заходів. З 01 листопада 2020р. співробітника продовжує працювати у звичайному режимі, в офісі компанії, згідно штатного розкладу. Заплановані витрати на оплату праці за підтримки гранту інституційної підтримки УКФ (період: листопад, грудень 2020р.) дозволяють додатково стимулювати та мотивувати працівника в розрізі діяльності, що здійснює відповідний підрозділ компанії в даний складний період.



Відповідальність за достовірність даних  
О. Войтович  
О. Войтович  
О. Войтович

Пункт	1.1.16	Березуцька О.Ю. менеджер	місяців		0,00	2	4 723,00	9 446,00	9 446,00	Кредиторська заборгованість з оплати праці відсутнія. Починаючи з 12.03.2020р. по 31.10.2020року співробітник знаходиться у відпустці за власний рахунок внаслідок мінімізації поточних замовлень після впровадження карантинних заходів. З 01 листопада 2020р. співробітника продовжує працювати у звичайному режимі, в офісі компанії, згідно штатного розкладу. Заплановані витрати на оплату праці за підтримки гранту інституційної підтримки УКФ (період: листопад, грудень 2020р.) дозволяють додатково стимулювати та мотивувати працівника в розрізі діяльності, що здійснює відповідний підрозділ компанії в даний складний період.
Пункт	1.1.17	Туз А.Ю менеджер	місяців		0,00	2	4 723,00	9 446,00	9 446,00	Кредиторська заборгованість з оплати праці відсутня. Починаючи з 12.03.2020р. по 31.10.2020року співробітник знаходиться у відпустці за власний рахунок внаслідок мінімізації поточних замовлень після впровадження карантинних заходів. З 01 листопада 2020р. співробітника продовжує працювати у звичайному режимі, в офісі компанії, згідно штатного розкладу. Заплановані витрати на оплату праці за підтримки гранту інституційної підтримки УКФ (період: листопад, грудень 2020р.) дозволяють додатково стимулювати та мотивувати працівника в розрізі діяльності, що здійснює відповідний підрозділ компанії в даний складний період.
Пункт	1.1.18	Крупка А.П. менеджер	місяців		0,00	2	4 723,00	9 446,00	9 446,00	Кредиторська заборгованість з оплати праці відсутня. Починаючи з 12.03.2020р. по 31.10.2020року співробітник знаходиться у відпустці за власний рахунок внаслідок мінімізації поточних замовлень після впровадження карантинних заходів. З 01 листопада 2020р. співробітника продовжує працювати у звичайному режимі, в офісі компанії, згідно штатного розкладу. Заплановані витрати на оплату праці за підтримки гранту інституційної підтримки УКФ (період: листопад, грудень 2020р.) дозволяють додатково стимулювати та мотивувати працівника в розрізі діяльності, що здійснює відповідний підрозділ компанії в даний складний період.
Пункт	1.1.19	Шевченко Н.А. начальник відділу кадрів	місяців		0,00	2	4 723,00	9 446,00	9 446,00	Кредиторська заборгованість з оплати праці відсутня. Починаючи з 12.03.2020р. по 31.10.2020року співробітник знаходиться у відпустці за власний рахунок внаслідок мінімізації поточних замовлень після впровадження карантинних заходів. З 01 листопада 2020р. співробітника продовжує працювати у звичайному режимі, в офісі компанії, згідно штатного розкладу. Заплановані витрати на оплату праці за підтримки гранту інституційної підтримки УКФ (період: листопад, грудень 2020р.) дозволяють додатково стимулювати та мотивувати працівника в розрізі діяльності, що здійснює відповідний підрозділ компанії в даний складний період.

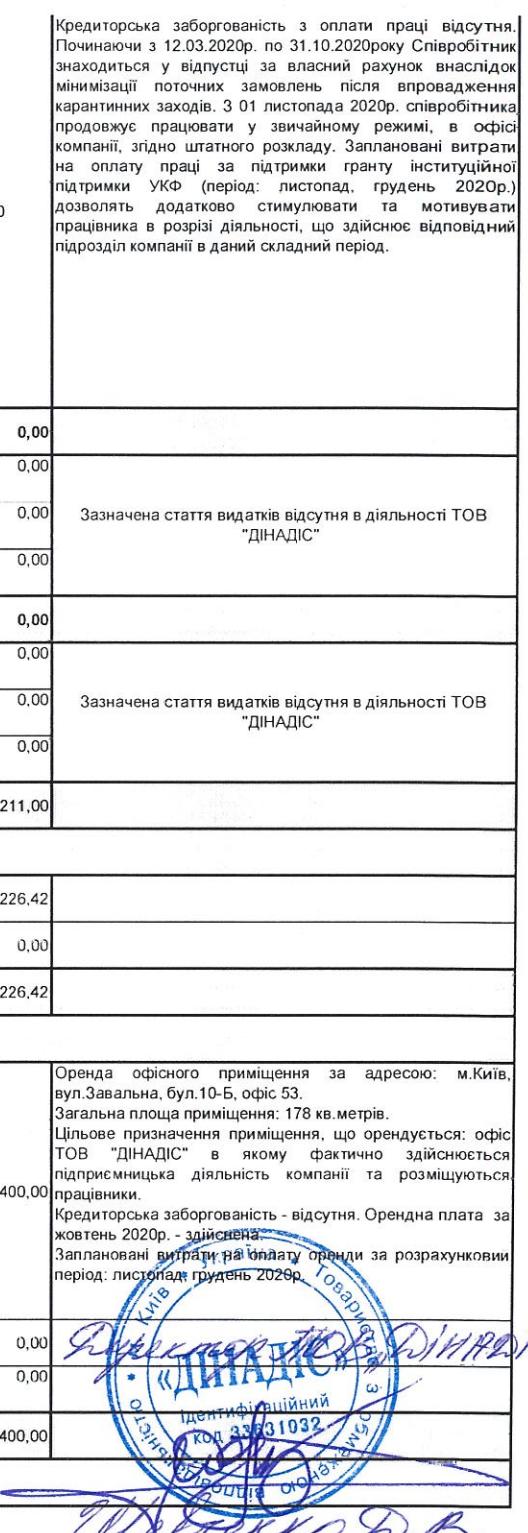
Директор ТОВ "Інформаційні технології"  
Ідентифікаційний код 33631932  
дата 18.11.2020  
дата 18.11.2020  
М.В. Шевченко Д.В.

Пункт	1.1.20	Смірнова О.В. менеджер	місяців		0,00	2	4 723,00	9 446,00	9 446,00	Кредиторська заборгованість з оплати праці відсутня. Починаючи з 12.03.2020р. по 31.10.2020року Співробітник знаходитьться у відпустці за власний рахунок внаслідок мінімізації поточних замовлень після впровадження карантинних заходів. З 01 листопада 2020р. співробітника продовжує працювати у звичайному режимі, в офісі компанії, згідно штатного розкладу. Заплановані витрати на оплату праці за підтримки гранту інституційної підтримки УКФ (період: листопад, грудень 2020р.) дозволять додатково стимулювати та мотивувати працівника в розрізі діяльності, що здійснює відповідний підрозділ компанії в даний складний період.
Пункт	1.1.21	Карнідал Р.П. менеджер	місяців		0,00	2	4 723,00	9 446,00	9 446,00	Кредиторська заборгованість з оплати праці відсутня. Починаючи з 12.03.2020р. по 31.10.2020року Співробітник знаходитьться у відпустці за власний рахунок внаслідок мінімізації поточних замовлень після впровадження карантинних заходів. З 01 листопада 2020р. співробітника продовжує працювати у звичайному режимі, в офісі компанії, згідно штатного розкладу. Заплановані витрати на оплату праці за підтримки гранту інституційної підтримки УКФ (період: листопад, грудень 2020р.) дозволять додатково стимулювати та мотивувати працівника в розрізі діяльності, що здійснює відповідний підрозділ компанії в даний складний період.
Пункт	1.1.22	Вісловська І.Д. адміністратор системи	місяців		0,00	2	4 723,00	9 446,00	9 446,00	Кредиторська заборгованість з оплати праці відсутня. Починаючи з 12.03.2020р. по 31.10.2020року Співробітник знаходитьться у відпустці за власний рахунок внаслідок мінімізації поточних замовлень після впровадження карантинних заходів. З 01 листопада 2020р. співробітника продовжує працювати у звичайному режимі, в офісі компанії, згідно штатного розкладу. Заплановані витрати на оплату праці за підтримки гранту інституційної підтримки УКФ (період: листопад, грудень 2020р.) дозволять додатково стимулювати та мотивувати працівника в розрізі діяльності, що здійснює відповідний підрозділ компанії в даний складний період.
Пункт	1.1.23	Салкіна О.В. начальник відділу	місяців		0,00	?	4 723,00	9 446,00	9 446,00	Кредиторська заборгованість з оплати праці відсутня. Починаючи з 12.03.2020р. по 31.10.2020року Співробітник знаходитьться у відпустці за власний рахунок внаслідок мінімізації поточних замовлень після впровадження карантинних заходів. З 01 листопада 2020р. співробітника продовжує працювати у звичайному режимі, в офісі компанії, згідно штатного розкладу. Заплановані витрати на оплату праці за підтримки гранту інституційної підтримки УКФ (період: листопад, грудень 2020р.) дозволять додатково стимулювати та мотивувати працівника в розрізі діяльності, що здійснює відповідний підрозділ компанії в даний складний період.

  
 ОЛЕКСЕНКО О. В.

Пункт	1.1.24	Харитонова С.В. менеджер	місяців		0,00	2	4 723,00	9 446,00	9 446,00	Кредиторська заборгованість з оплати праці відсутня. Починаючи з 12.03.2020р. по 31.10.2020року співробітник знаходить у відпустці за власний рахунок внаслідок мінімізації поточних замовлень після впровадження карантинних заходів. З 01 листопада 2020р. співробітника продовжує працювати у звичайному режимі, в офісі компанії, згідно штатного розкладу. Заплановані витрати на оплату праці за підтримки гранту інституційної підтримки УКФ (період: листопад, грудень 2020р.) дозволять додатково стимулювати та мотивувати працівника в розрізі діяльності, що здійснює відповідний підрозділ компанії в даний складний період.
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!				0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	Зазначена стаття видачі відсутня в діяльності ТОВ "ДІНАДІС"
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!				0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	Зазначена стаття видачі відсутня в діяльності ТОВ "ДІНАДІС"
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"					0,00			269 211,00	269 211,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)								
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	269 211,00	0,22	59 226,42	59 226,42
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"					0,00			59 226,42	59 226,42	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								
Пункт	3.1	Оренда приміщення, що знаходитьться за адресою: м.Київ, вул.Завальна, бул.10-Б, офіс 53	місяців		0,00	2	52 200,00	104 400,00	104 400,00	Оренда офісного приміщення за адресою: м.Київ, вул.Завальна, бул.10-Б, офіс 53. Загальна площа приміщення: 178 кв.метрів. Цільове призначення приміщення, що орендується: офіс ТОВ "ДІНАДІС" в якому фактично здійснюється підприємницька діяльність компанії та розміщуються працівники. Кредиторська заборгованість - відсутня. Оренда платить жовтень 2020р. - здійснена. Заплановані витрати на оплату оренди за розрахунковий період: листопад та грудень 2020р.
Пункт	3.2		місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3		місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00			104 400,00	104 400,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги								



Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	3	2 094,97	6 284,92	6 284,92
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00	2	3 000,00	6 000,00	6 000,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00	3	2 177,72	6 533,16	6 533,16
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			18 818,08	18 818,08
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								
Пункт	7.1	Послуги мобільного зв'язку ПАТ "КІЙВСТАР"	місяців			0,00	3	2 000,00	6 000,00	6 000,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00	3	1 000,00	3 000,00	3 000,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			9 000,00	9 000,00
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00

Не здійснюється

  
 Директор "ДІНАДІС"  
 Шевченко Р.В.

Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00	1	2 100,00	2 100,00	2 100,00	Кредиторська заборгованість відсутня. Зазначені заплановані витрати є середніми показниками за результатами аналогічного періоду 2019 року та поточними показниками поточного 2020 року. Розрахунковий період: грудень 2020 року. Розрахунок вартості: РКО за 1 операцію = 3 грн (відповідно до тарифів АТ КБ "ПриватБанк" з жовтня 2020р.). Середня кількість операцій в місяць = 700.
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00	1	100,00	100,00	100,00	Кредиторська заборгованість відсутня. Зазначена вартість планованих витрат - обслуговування поточного рахунку ТОВ "ДІНАДІС". Розрахунковий період: грудень 2020р.
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			2 200,00	2 200,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації:		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	0	0,00	0,00	0,00		
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації:			0	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	Послуги	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00		
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			15 000,00	15 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					0,00			477 855,50	477 855,50	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00			0,00	0,00	

Склав:

директор ТОВ "ДІНАДІС"

(посада)



Д.В. Шевченко

(ПІБ)

## ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проекту інституційної підтримки №\_\_\_\_\_

### I. Загальна інформація про проект

1. Грантоотримувач (назва): \_\_\_\_\_
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): \_\_\_\_\_
3. Пріоритетний сектор \_\_\_\_\_
4. Вид діяльності за КВЕД \_\_\_\_\_
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн): \_\_\_\_\_

### II. Детальний опис реалізації проскуту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію \_\_\_\_\_

---



---

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника  
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

**ФОНД:**



**ГРАНТООТРУМУВАЧ:**



ЗВІТ

**Повна назва організації Заявника**

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	рівниця, грн (=14+15)				
Словник:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.1.1	Повне ПБ. посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,66	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.1.2	Повне ПБ. посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.1.3	Повне ПБ. посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.2.1	Повне ПБ. посада													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Повне ПБ. посада													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПБ. посада													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПБ. посада													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПБ. посада													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПБ. посада													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки (з зазначенням метражу)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки (з зазначенням метражу)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки (з зазначенням метражу)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування ложежного сипнеплазмі, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда технічного, кібернетичного та інструментального обладнання																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)													
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги з'єзду, мережі, обслуговування сайту та програмного забезпечення													
Пункт	7.1	Послуги з'єзду	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайту та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги з'єзду, мережі, обслуговування програм"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	8	Банківські витрати													
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації													
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації													
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги													
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по розділу II "Витрати":					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДПРИМКИ					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00

Склад:



(підпис та печатка)

(ПІБ)



Директор  
ТОВ "DIAPIC"  
Іванова Ольга Вікторівна

М. Севченко Р.В.

Додаток 5

дс Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ 4INST91-27078 від «10 жучн» 2020 р.

**Графік платежів**

Загальна сума гранту інституційної підтримки 477 855 грн. 50 коп. (чотириста сімдесят сім тисяч вісімсот п'ятдесят п'ять гривень 50 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 31.12.2020 р.	477 855,50
Всього		477 855,50

**Фонд**

Український культурний фонд



Ю.О. Федів

**Грантоотримувач**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДALНІСТЮ "ДІНАДІС"



Д.В. Шевченко