

**ДОГОВІР № 4INST91-27058-7**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

« 11 » ~~листопада~~ 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УКРАЇНА ІНКОГНІТА" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Маленкова Романа Олексійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 499 024 грн. 18 коп. (чотириста дев'яносто дев'ять тисяч двадцять чотири гривні 18 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорсткості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкогелізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаню з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в устансвленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.savculture@ucf.in.ua](mailto:programa.savculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Маленков Роман Олексійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

ТОВ "УКРАЇНА ІНКОГНІТА"

Юридична адреса:

09106, Київська обл., м. Біла Церква,

вул. Тімірязєва, буд. 12, кв. 16

Адреса для листування:

03162, м. Київ, бульвар Ромена Роллана,  
буд. 2, кв.142

ЄДРПОУ: 39789445

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК

Р/р: UA523218420000026001000104451

МФО: 321842

Тел.: +38(096)059-47-73

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Директор

м.п.

Р.О. Маленков



Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST91-27058-7  
від «11» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній)  
туризм  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST91-27058-7

**Назва проекту: 4INST91-27058-7**

## Візитна картка

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### Лот

ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм

### Тип проекту

Індивідуальний

### Пріоритетний сектор

культурно-пізнавальний туризм

### Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

### Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

79.12 Діяльність туристичних операторів

### Повне найменування організації-заявника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УКРАЇНА ІНКОГНІТА"

### Повне найменування організації-заявника англійською мовою

"UKRAINA INCOGNITA" LLC



Директор *Маленков Р.О.*

**Код ЄДРПОУ**

39789445

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

<https://drive.google.com/drive/folders/1BYFWV-aigOU0Dq8JSh3HkrfdH0j5cjF7?usp=sharing>

**Дата реєстрації організації**

2015-05-13

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Маленков Роман Олексійович

**Телефон**

**Електронна пошта**

## **Запит на фінансування**

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

499024.18

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці**

412069

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

14169

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**

312900

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

*Директор Маленков Р.О. [підпис]*



**оплата праці за договорами з ФОП**

85000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

71955.18

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

3117.18

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

68838

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

*Директор Малекков Р.О.*



інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги

15000

## Інформація про організацію-заявника

### Юридична адреса організації

Україна, 09106, Київська обл., місто Біла Церква, ВУЛИЦЯ ТИМІРЯЗЄВА,  
будинок 12, квартира 16

### Фактична адреса організації

Україна, 09106, Київська обл., місто Біла Церква, ВУЛИЦЯ ТИМІРЯЗЄВА,  
будинок 12, квартира 16

### Поштова адреса організації

Україна, 09106, Київська обл., місто Біла Церква, ВУЛИЦЯ ТИМІРЯЗЄВА,  
будинок 12, квартира 16

### Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<http://ukrainaincognita.com>, <http://incognita.com.ua/uk>, <https://www.facebook.com/ukrainaincognita>

### Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Маленков Роман Олексійович

### Телефон керівника організації

### Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та



*Директор Маленков Р.О. [Signature]*

**протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Маленков Роман Олексійович - 50% (Україна), Олійник Олександра Володимирівна - 50%(Україна)

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Статус платника податку на прибуток**

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

19265.75

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

11099.51

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0

**Основні засоби: земельні ділянки**

Відсутні



*Директор Маленков Р.О. Мал*

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**  
відсутні

**Основні засоби: обладнання**

ноутбук - 1 шт.

принтер - 1 шт.

меблі - 2 шт.

**Основні засоби: транспортні засоби**

відсутні

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

1

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

1

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

179980

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

201348

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

231920

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

187652

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

89845

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

93340

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні



*Директор Малекков Р.О. [Signature]*

## Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

**Проект**

відсутні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## Опис діяльності

### Резюме інституції

"Україна Інкогніта" – невідома Україна. Це не тільки туристичний оператор,



*Директор Маленков Р.О. Маленков*

це велика спільнота однодумців, яких поєднує прагнення вийти за межі загальновідомих локацій та мандрувати місцями в яких не була ще жодна туристична група.

Ми поєднуємо в собі мандрівки відомими туристичними перлинами України з експедиційними дослідженнями, де головний акцент на «невідомі» історико-культурні та природні пам'ятки «нетуристичних» областей, а також про місця військової слави українців.

Ми також реалізовували проекти за межами України, на територіях, де традиційно проживає український етнос (в межах Польщі, Словаччини, Угорщини, Румунії, Молдови).

На сьогодні ми маємо понад 180 розроблених маршрутів, на будь який смак. Особливо популярні тури "вихідного дня".

Кількість туристів, які скористувались нашими послугами становить понад 3500 осіб.

Ми пишаємось тим, що поєднуємо людей різного віку та різних професій у єдиному прагненні відкрити для себе Україну та розповісти про неї іншим. Завдяки нашій діяльності, та допомозі небайдужим мандрівникам наповнюється скарбниця [ukrainaincognita.com](http://ukrainaincognita.com) – власний туристично-краєзнавчий портал, який сприяє популяризації внутрішнього туризму та піднесенню національної культури. За останні 2 роки його відвідано 1,4 млн. осіб.

Кількість підписників нашої сторінки <https://www.facebook.com/ukrainaincognita> налічує 43 тис. осіб, щомісяця їх кількість зростає на 1-2 тисячі. Також нещодавно ми створили власну Instagram-сторінку, що має на меті залучення молодшої аудиторії.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Ситуація, яка склалась у зв'язку із карантинними заходами, що зумовлені пандемією через COVID-19, позбавила підприємство можливості позноцінно функціонувати. На жаль, економічно постраждали й наші клієнти, що позначилось на їх платоспроможності. Крім того, значна частина наших клієнтів – це люди літнього віку, що відносяться до найбільшої зони ризику захворювання. "Україна Інкогніта" застосовує всі заходи, для того, щоб не наразити своїх клієнтів на небезпеку.

У зв'язку із карантинними обмеженнями ТОВ «Україна Інкогніта» не змогла провести турів (туристичних мандрівок) від 5 до 15 на місяць, відповідно із березня до жовтня було втрачено можливість провести від 35 до 105 турів. Брак коштів на залучення професійного персоналу не дозволяє розвиватися фірмі. За мінімальними підрахунками фінансові втрати становлять 245 тисяч грн., оптимальні розрахунки показують втрати у

*Директор Малехко В.О. Став*



розмірі 735 тисяч грн.

Натомість, суттєво зросло відвідування нашого краєзнавчого portalу та сторінки у Facebook, що, в свою чергу, виявило проблеми у їх роботі.

Позитивна тенденція зацікавленості потенційних клієнтів гальмується через недосконалість технічних можливостей сайту. Ми потребуємо допомоги у фінансуванні фахових спеціалістів.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

"Україна Інкогніта" – це не тільки туристичний оператор, це велика спільнота однодумців. Ми поєднуємо в собі мандрівки відомими туристичними перлинами України з експедиційними дослідженнями. Кількість туристів, які вже скористувались нашими послугами становить понад 3500 осіб. Ми також створили [ukrainaincognita.com](http://ukrainaincognita.com) – власний туристично-краєзнавчий портал, який сприяє популяризації внутрішнього туризму та піднесенню національної культури. За останні 2 роки його відвідано 1,4 млн. осіб.

Протягом 2018–2020 рр. «Україна Інкогніта» реалізувала близько 110 нових проектів, пов'язаних із туристично-краєзнавчими дослідженнями України та її етнічних територій. Результати експедицій були розміщені на порталі [ukrainaincognita.com](http://ukrainaincognita.com) та сторінках у соціальних мережах. Це дозволило залучити близько 850 нових клієнтів.

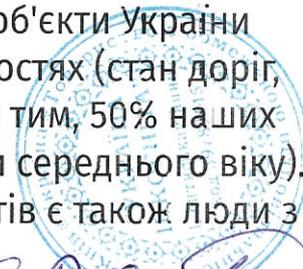
Нами було створено найповніші електронні картосхеми розташування історико-культурних та природних пам'яток Київської, Вінницької, Кропивницької областей, на черзі така ж робота по Чернігівській, Черкаській та Житомирській областях.

Реалізовано унікальний проект «Палаці Вінниччини», в результаті якого дослідили понад 50 палаців Вінницької області, а також, завдяки інтернет-голосуванню, було складено рейтинг ТОП-15 Палаців Вінниччини.

Надзвичайно цікавими були міжнародні краєзнавчо-туристичні проекти «Навколо Лемківщини», «Шляхами Григорія Сковороди» в яких було зібрано значну інформацію про історико-культурні об'єкти та туристичний стан етнічних українських регіонів.

### **Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Орієнтованість "Україна Інкогніта" на невідомі туристичні об'єкти України часто позначається як на інтенсивності туру, так і на зручностях (стан доріг, якість готельних послуг у нетуристичних регіонах), але між тим, 50% наших клієнтів це жінки поважного віку (30% - молодь, 20%- люди середнього віку). Нашій найстаршій клієнтці 85 років. Серед постійних клієнтів є також люди з

  
*Директор Маленков Р.О. [підпис]*

інвалідністю (3%). З огляду на це, ми розробили власну систему знижок та заохочень для цих категорій туристів.

Також у 2018 р. було реалізовано спеціальний проект «Гетьманські столиці», в результаті якого, незрячі діти київської загальноосвітньої школи-інтернату №5 ім. Я. П. Батюка, побували у музеях Батурина, Глухова та Путивля. Відчули експонати на дотик, отримали аудіальну інформацію про історію та сьогодення відвіданих історичних регіонів. Інформація розміщена на сайті [incognita.com.ua](http://incognita.com.ua).

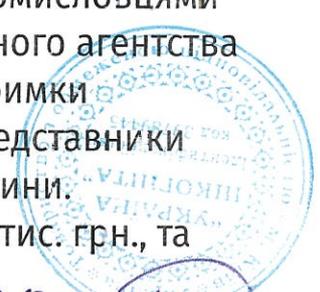
### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Головні стратегічні цілі організації: 1) акцент на розвиток найбільшого в Україні недержавного туристично-краєзнавчого порталу, який міститиме повну інформацію про більшість туристичних об'єктів країни та об'єктів туристичної інфраструктури; 2) підготувати низку публікацій, покликаних узагальнити та систематизувати інформацію про національне надбання України, зокрема, об'єкти Всесвітньої спадщини ЮНЕСКО та ін.; у перспективі випустити путівник для українців, що може бути перекладений англійською та адаптований для іноземців. 3) організація роботи національного туристичного оператора, який першочергово має займатись створенням та реалізацією туристичних маршрутів у маловідомі туристичні регіони, щороку створювати мінімум 20 нових маршрутів; 4) розробка та реалізація турів, спрямованих на патріотичне виховання, зокрема, пов'язаних зі знаковими подіями української історії; 5) через публікації на порталі здійснювати інформування громадськості про стан пам'яток культури регіонів України.

Під час карантинних обмежень командою «Україна Інкогніта» було здійснено ряд краєзнавчих експедицій, за результатами яких, було розроблено понад двадцять абсолютно нових туристичних маршрутів в Запорізькій, Кіровоградській, Миколаївській, Рівненській та інших областях України. Ці маршрути є готовим туристичним продуктом, готовим для реалізації. Протягом періоду карантину було створено путівник «Світова спадщина в Україні» і відбувається пошук спонсорів та донорів, для друку цієї книги. Це буде перший путівник про українські об'єкти ЮНЕСКО, який має зробити поштовх, для розвитку турів нашої компанії, до розрекламованих у путівнику об'єктів

Для майбутнього розвитку, було здійснено ряд зустрічей із промисловцями та державними структурами, зокрема із керівництвом Державного агентства розвитку туризму, із керівництвом Укрзалізниці, тощо. За підтримки Надзвичайного і Повноважного Посла України в Туреччині, представники компанії переймали досвід роботи у туристичній галузі Туреччини. Планується залучити додаткові кошти спонсорів у сумі 200-280 тис. грн., та

*Директор Меленков Р.О.*



розширити штат працівників (на 5-7 осіб) для виконання запланованих проєктів.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Протягом 2018-2020 рр. «Україна Інкогніта» співпрацювала із багатьма українськими ЗМІ як краєзнавчий портал [ukrainaincognita.com](http://ukrainaincognita.com).

Наймасштабнішим, був проєкт на радіо "Голос столиці", де наш портал виступав партнером щотижневої програми, яка виходила більше року – "Маршрути UA" [https://www.youtube.com/watch?v=D1e\\_7mxEEBM&feature=share](https://www.youtube.com/watch?v=D1e_7mxEEBM&feature=share)

Неодноразово представники порталу "Україна Інкогніта", в якості експертів запрошувались на українське телебачення: програми "Суспільний університет"(освітній напрямок), "Моя країна Україна", "52вікенди", "Сніданок на суспільному" <https://www.facebook.com/zruchno.travel.ua/videos/960485027444762/>

Канал ПравдаТут - <https://www.youtube.com/watch?v=rLsSqcPmDZY&feature=share>

Радіо Емігрант - <https://www.youtube.com/watch?v=txsNjYujEqQ&feature=share>

Радіо НВ - [https://youtu.be/\\_WPIEmTY9nY](https://youtu.be/_WPIEmTY9nY)

У 2018 р. краєзнавчий портал "Україна Інкогніта" був партнером проєкту Міністерства Інформаційної політики України, спрямованого на популяризацію України у світі – "Україна360".

Реалізуючи міжнародні краєзнавчо-туристичні проєкти «Навколо Лемківщини» (Польща, Словаччина), «Мармороська готика» (Румунія), «Розписні церкви Південної Буковини» (Румунія), «Шляхами Григорія Сковороди» (Угорщина) та ін., ми налагоджували зв'язки з місцевими спільнотами українців, зокрема проводилися зустрічі із представниками СРУС (Союз русинів-українців Словаччини) та Спільною українців Румунії.

**План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

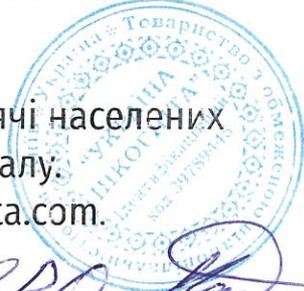
Плани діяльності ТОВ «Україна Інкогніта» до кінця 2020 року:

Популяризація туризму в Україні, туристичних регіонів та об'єктів України.

Розробка нових якісних туристичних маршрутів, та створення туристичного продукту.

Наповнення інформацією краєзнавчого порталу «Україна Інкогніта» ([ukrainaincognita.com](http://ukrainaincognita.com)). Інформація про майже 2 тисячі населених пунктів країни, чекає своєї черги викладення на сторінки порталу.

Оптимізація та сео-оптимізація роботи порталу [ukrainaincognita.com](http://ukrainaincognita.com).

  
Директор Маложов П.О. Іван

Проведення краєзнавчих експедицій у Волинську та Донецьку області, з пошуком об'єктів культурної спадщини, їх фото фіксацією, збором інформації про ці об'єкти та викладення її на портал. Розробка нових туристичних маршрутів, в межах досліджуваних регіонів.

Усі експедиційні роботи будуть проводитись виключно із дотриманням вимог законодавства України, та карантинних заходів, впроваджених Урядом України. Карантинні заходи відслідковуються на сторінці Кабінету Міністрів України «Карантинні заходи» <https://covid19.gov.ua/karantynni-zakhody> з метою не допустити жодних порушень. Розташування територій, в тому числі і Донецької та Волинської областей, буде відслідковуватись на сторінці Центру громадського здоров'я МОЗ України <https://www.phc.org.ua/news/epidemichna-situaciya-schodo-covid-19-u-regionakh-ukraini>. Жодних порушень карантинних заходів допущено не буде.

Створення нових електронних картосхем розміщення пам'яток регіонів України.

Збір матеріалів для путівника «Всесвітня спадщина ЮНЕСКО в Україні».

## **Декларація доброчесності**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов**

*Директор Маленков Р.О. Мал*



договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Директор Маленков Р.О. *[Signature]*

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Маленков Р.О.



Фонд:

Грантоотримувач:

\_\_\_\_\_





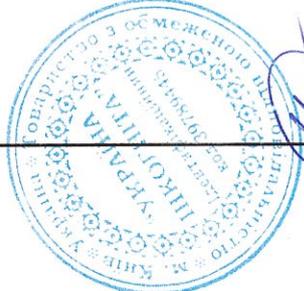
Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ 4115791-2020-7 від "11" червня 2020 року



**КОШТОРИС**  
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "УКРАЇНА ІНКОНІТА"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБІГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Розділ:</b>	<b>I</b>	<b>Находження:</b>									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			499 024,18	499 024,18	
<b>Всього по розділу I "Находження":</b>											
<b>Розділ:</b>	<b>II</b>	<b>Витрати:</b>									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			14 169,00	14 169,00	
Пункт	1.1.1	Маленков Роман Олексійович, директор ТОВ "Україна Інконіта"	місяців			0,00	3	4 723,00	14 169,00	14 169,00	Контроль та організація діяльності підприємства, підписання договорів
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			312 900,00	312 900,00	
Пункт	1.2.1	Щербій Сергій Григорович, написання статей до сайту, адміністрування та редагування статей контенту	місяців			0,00	3	14 150,00	42 450,00	42 450,00	Написання статей для сайту, адміністрування та редагування статей контенту для сайту буде підготовлено від 20 до 40 го сесійного (текстового) та графічного (фотографії, карток/хемі) електронного матеріалу; понад дві тисячі статей 75 30 великих електронних карт областей та міст, тисячі електронних карток/хемі розташування окремих населених пунктів, мінімум 5 тисяч фотографій історико-культурних пам'яток та пам'яток природи.



Пункт	1.2.2 (Одина Олег Олегович, написання статей до сайту, адміністрування та редагування статей контенту)	місяців	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Написання статей для сайту, адміністрування та редагування статей контенту. Для сайту буде підготовлено від 20 до 40 гб семантичного (текстового) та графічного (фотографії, картосхеми) електронного матеріалу, понад дві тисячі статей, 25-30 великих електронних карт областей та міст, тисячі електронних картосхем розташування окремих населених пунктів, мінімум 5 тисяч фотографій історико-культурних пам'яток та
Пункт	1.2.3 (Кантамиров Володимир Володимирович, підготовка фотографій до публікації та ретушування)	місяців	3	12 500,00	37 500,00	37 500,00	Підготовка фотографій до публікації та ретушування
Пункт	1.2.4 (Каліновський Олександр Борисович, оновлення дизайну сайту)	місяців	3	12 000,00	36 000,00	36 000,00	Оновлення дизайну сайту; оптимізація пошуку, зручний інтерфейс
Пункт	1.2.5 (Комарова Алла Сергіївна, створення контенту для соціальних мереж (SMM-менеджер)	місяців	3	8 000,00	24 000,00	24 000,00	Створення контенту для соціальних мереж (SMM-менеджер)
Пункт	1.2.6 (Маленкова Ольга Володимирівна, камеральна обробка даних експедиційних досліджень, підготовка контрактів, супровід проекту)	місяців	3	9 500,00	28 500,00	28 500,00	Камеральна обробка даних експедиційних досліджень, підготовка контрактів, супровід
Пункт	1.2.7 (Беляев Олександр Георгійович, контроль безпеки, системне адміністрування сайту, роботи з сервером)	місяців	3	14 150,00	42 450,00	42 450,00	Контроль безпеки, системне адміністрування сайту, налаштування стиснення сторінок та їх кешування, роботи з сервером
Пункт	1.2.8 (Гайдай Сергій Вікторович, експедиційні дослідження, розробка маршрутів (Захід, Північ)	місяців	3	12 000,00	36 000,00	36 000,00	Експедиційні дослідження, розробка маршрутів (Захід, Північ)
Пункт	1.2.9 (Назаренко Максим Володимирович, експедиційні дослідження, розробка маршрутів (Схід, Південь)	місяців	3	12 000,00	36 000,00	36 000,00	Експедиційні дослідження, розробка маршрутів (Схід, Південь)
Підстаття:	1.3 (За договорами з ФОП)				85 000,00	85 000,00	
Пункт	1.3.1 (ФОП Черевко Людмила Федорівна, SEO оптимізація сайту)	місяців	2	14 150,00	28 300,00	28 300,00	SEO оптимізація сайту для отримання позицій в органічній видачі та залучення цільового трафіку
Пункт	1.3.2 (ФОП Линник Ганна Сергіївна, надання бухгалтерських послуг)	місяців	3	9 500,00	28 500,00	28 500,00	Бухгалтерський супровід та консультування, перевірка та збір первинних документів
Пункт	1.3.3 (ФОП Шуліма Андрій Леонідович/Підвищення швидкості завантаження, установка SSL-сертифікату)	місяців	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	Роботи по підвищенню швидкості завантаження, установка SSL-сертифікату
Всього по статті 1 "Оплати праці"					412 060,00	412 060,00	
Стаття:	2 (Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ))						
Пункт	2.1 (Штатні працівники)		0,00	0,22	14 169,00	3 117,18	
Пункт	2.2 (За договорами ЦПХ)		0,00	0,22	312 900,00	68 838,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"			0,00			71 955,18	

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!





