

ДОГОВІР № 4INST81-27244
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«16» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Центр мистецтв "АРТ-ПРОСТІР" (далі – Грантоотримувач) в особі Президент організації Гармаша Ігоря Івановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 890 886 грн. 00 коп. (вісімсот дев'яносто тисяч вісімсот вісімдесят шість гривень 00 копійок), без ГДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язу, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору знаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Невестенко-Домбровський Роман Олександрович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ГО "Центр мистецтв "АРТ-ПРОСТІР"

Юридична адреса:

Україна, 69095, Запорізька обл.,

м.Запоріжжя, пр-т. Соборний 142, оф. 70

Адреса для листування:

Україна, Волинська область, 43005,

м.Луцьк, вул. Арцеулова, 14/50

ЄДРПОУ: 39066088

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК

Р/р: UA683133990000026001000201425

МФО: 313399

Тел.: +38 (095) 705 01 00



Ю.О. Федів



І.І. Гармаш

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST81-27244
від «16» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST81-27244

Назва проекту: 4INST81-27244

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація "Центр мистецтв "АРТ- ПРОСТІР"

Президент організації



І.І. Гармаш

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Public organization ""Art Center "ART-SPACE "

Код ЄДРПОУ
39066088

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://youcontrol.com.ua/catalog/company_details/39066088/

Дата реєстрації організації
2014-01-24

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Невестенко-Домбровський Роман Олександрович

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
890886.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
81300.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
81300.00

Президент організації



І.І. Гармаш

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
17886.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
17886.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
20000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
231300.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
175700.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
300.00



Президент організації

І.І.Тармаш

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
340400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
24000.00

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

Запорізька область, місто Запоріжжя, проспект Соборний 142, офіс 70

Фактична адреса організації

Волинська обл., місто Луцьк

Поштова адреса організації

Волинська область, місто Луцьк, вул. Арцеулова, 14/50

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/artprostir.zp>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Гармаш Ігор Іванович

Телефон керівника організації

+38 (067) 618 25 20

Електронна пошта керівника організації

igorgarmash69@gmail.com

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Президент організації



М. Гармаш

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
ні

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0.00

Основні засоби: земельні ділянки
Відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Відсутні

Основні засоби: обладнання
Відсутні



Президент організації

І.І. Гармаш

Основні засоби: транспортні засоби
Відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
9500.29

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
66120.46

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
85000.21

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
83671.15

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
12100.29

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
12245.97

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Перший фестиваль «Маріупольська книжкова толока». За підтримки USAID, 2018 рік, \$47000. Заявник. <http://archive.chytomo.com/blogs/knizhkova-toloka-u-prifrontovomu-mariupoli>

Президент організації



І.І. Гармаш

Проект

Фестивалі «Слов'янська книжкова толока», "Сєвєродонецька книжкова толока" та Четвертий міжнародний фестиваль "Запорізька книжкова толока". За підтримки USAID, 2018 рік, \$74000. Заявник. <https://www.radiosvoboda.org/a/29405224.html>

Проект

Проект "Арт-простір "Вулик" в межах конкурсу соціальних проектів "Ми - це місто", 2018 рік, \$3500. Заявник.

Проект

Проект "Конкурс юних казкарів імені Санька Сита" в межах конкурсу соціальних проектів «Ми – це місто», 2019 рік, \$3500. Заявник. <https://suspilne.media/4750-nagorodzenna-finalistiv-persogo-konkursu-unih-kazkariv-imeni-sanka-sita/>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Президент організації



І.І. Гармаш

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Опис діяльності

Резюме інституції

Центр мистецтв «Арт-Простір» – громадська організація, створена в 2013 році в Запоріжжі, провайдер культурно-мистецьких і соціокультурних заходів у регіоні й в Україні. За сім років організація влаштувала понад 2000 подій різних форматів і масштабів – від камерних презентацій до міжнародних фестивалів у Запорізькій, Донецькій та Луганській областях (від 20 до 12000 учасників у одній події).

Основна діяльність ГО полягає у тому, що культура й мистецтво роблять міста і людей освіченішими й успішнішими, а відтак – щасливішими. Кожен проект організації учасники роблять з огляду на специфіку регіону та любов до української культури.

Наші пріоритетні цінності та цілі:

КУЛЬТУРА. Створювати події та умови для інтелектуального, творчого, культурного дозвілля дітей, молоді та дорослих.

ДІАЛОГ. Ініціювати платформи для комунікації, порозуміння та спільного вирішення громадою важливих суспільних проблем.

СПІВТВОРЧІСТЬ. Залучати населення до активного творення і перетворення своїх міст. Надавати можливості кожному бути автором і співтворцем подій, що змінюють простір довкола.

Цільова аудиторія – люди різного віку та соціального статусу, громадяни України та іноземці, туристи, соціально-вузькі категорії та культурні діячі. Із 2019 по 2020 рік громадська організація реалізувала чимало проектів як за фінансової підтримки інших організацій, так і волонтерських.

1) Арт-Простір є багаторічним партнером і координатором у Запорізькій області двох кінофестивалів – Мандрівного міжнародного фестивалю документального кіно про права людини Docudays UA (<https://travelling.docudays.ua>) та «Відкрита ніч» (<https://opennight.org.ua/>).

Упродовж 2-х років було організовано більше 50 кінопоказів і дискусій за участю експертів із порушуваних у фільмах тем і режисерів стрічок.

Діяльність відбувалася на волонтерських засадах.

2) щонеділі в Арт-Просторі відбуваються засідання найстарішого в Україні Кіноклубу «Сходження» (<https://www.facebook.com/groups/voshoderie>).

Загалом упродовж 2019-2020 рр. було організовано 100 кінопоказів та обговорень фільмів (із колекцій Артхаус Трафік, Національного центру імені

Президент організації



І.І. Гармаш

Довженка, Альянс Франсез, Чеського центру у Києві та інших організацій). Діяльність здійснюється на волонтерських засадах.

3) у 2019 році Арт-Простір ініціював Конкурс юних казкарів імені Санька Сита. На його реалізацію в межах місцевого конкурсу соціальних проєктів «Ми – це місто» було отримано 85 000 грн. У межах проєкту було перевидано книгу «Хлопчик Укропчик», проведено більше 20 майстер-класів із написання казки, нагороджено 10 переможців, а театр «Пігмаліон» поставив і презентував на гала-концерті виставу за однойменним твором. Метою проєкту було привернути увагу до твору відомого в Запорізькій області письменника, казкаря, актора Олександра Виженка (Санька Сита) про нового національного героя Хлопчика Укропчика, до теми патріотизму і загалом – до книги (<https://bit.ly/2UVUNMu>).

4) Арт-Простір є партнером Музею Гідності у Львові (<https://www.facebook.com/dignity.museum.lviv>), із яким провів ряд заходів (на волонтерських засадах): восени 2019 р – Перший форум Гідності, у лютому 2020 р. – відкриття фотовиставки «Мій Майдан», яка досі експонується у міській раді Львова, дискусія «Культура законності і доброчесності» та ін. Також в Арт-Просторі відбувалися зустрічі любителів вінілу (близько 30 заходів) - <https://www.facebook.com/groups/901923733190523> - та інші культурно-мистецькі та просвітницькі заходи, дізнатися про які можна зі сторінки організації у Фейсбук (<https://www.facebook.com/artprostir.zp/>). На жаль, у зв'язку з карантинними заходами кількість подій у приміщенні організації суттєво зменшилася.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Увесь сектор креативних індустрій та культурних організацій зіштовхнувся із негативними, іноді навіть критичними наслідками внаслідок епідемії Covid-19 та впровадження карантинних обмежень. За час карантину при жорстких обмеженнях на проведення культурних заходів організація втратила можливість реалізовувати заплановані проєкти, влаштовувати публічні та масові заходи. За час карантину організація відмінила ряд запланованих мистецьких публічних подій, внаслідок чого відчула значні фінансові втрати. Окрім цього, учасники організації втратили можливість розвивати пріоритетний напрямок української культури та підтримувати молодих виконавців, видавців, діячів тощо. Нині діяльність організації не приносить фінансових надходжень для забезпечення не лише витрат за основною діяльністю організації, а й для покриття базових адміністративних витрат.

Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом

Президент організації



І.І. Гартман

останніх двох років

З 2018 по 2020 рік громадська організація реалізувала безліч проектів. зокрема:

- покази Міжнародного фестивалю документального кіно про права людини Docudays UA у Запоріжжі, кінопокази фестивалю «Відкрита ніч», зустрічі з українськими та зарубіжними режисерами (більше 100 заходів); <https://travelling.docudays.ua/2018/news/kino/zaporizhzhya-babcsya/>
- забезпечує діяльність публічного мистецького простору за адресою: Запоріжжя, пр. Соборний 142; <https://www.facebook.com/artprostir.zp/>
- низку культурних та правоосвітніх заходів у партнерській співпраці з Музеєм Гідності у м. Львові (фотовиставки, публічні дискусії, участь у Першому форумі Гідності);
- реалізовано проєкт «Конкурс юних казкарів імені Санька Сита» та видана книга «Хлопчик-Укропчик». <https://www.zaporizhstal.com/pres-centr/novinki-sv/u-zaporizhzhii-provedut-konkurs-kazkariv-pam-jati-pismennika-cleksandra-vizhenka/>

Інструменти, які використовували для роботи з аудиторією - соціальні мережі, засоби масової інформації, друковані промоматеріали.

Виходячи з попередньо наданої інформації, уточнюємо:

Арт-Простір є багаторічним партнером і координатором у Запорізькій області двох кінофестивалів – Мандрівного міжнародного фестивалю документального кіно про права людини Docudays UA (<https://travelling.docudays.ua>) та «Відкрита ніч» (<https://opennight.org.ua/>). Також забезпечує діяльність кіноклубу «Сходження».

Docudays UA (щорічний кіно фестиваль)

Кінопокази збирають від 15 до 50 осіб активних громадян, студентської та шкільної молоді.

У 2018 році проведено 28 показів з охопленням аудиторії біля 600 осіб.

У 2019 році проведено 26 показів з охопленням аудиторії біля 600 осіб.

У 2020 році проведено 23 покази (з них біля 40% у режимі онлайн) з охопленням аудиторії біля 400 осіб. Наразі заходи ще продовжуються до кінця року.

Відкрита ніч (щорічний кіно фестиваль)

Єдиний фестиваль виключно українського кіно, який працює на відповідну аудиторію.

2018 рік – 220 відвідувачів.

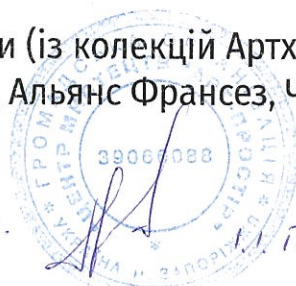
2019 рік – 180 відвідувачів.

2020 рік – 50 відвідувачів (мала кількість через погану погоду).

Кіноклуб «Сходження»

Працює щонеділі, збирає на кінопокази (із колекцій Артхаус Трафік, Національного центру імені Довженка, Альянс Франсез, Чеського центру та

Президент організації



І. Гармаш

інших організацій) 20-30 відвідувачів щоразу, аудиторія – шанувальники кіно, як мистецтва.

2018 рік – 51 показ, близько 1000 відвідувачів.

2019 рік – 50 показів, близько 1000 відвідувачів.

2020 рік – 32 покази, близько 600 відвідувачів (зниження кількості через вплив пандемії).

Вся діяльність відбувається на волонтерських засадах.

У 2019 році Арт-Простір ініціював Конкурс юних казкарів імені Санька Сита. На його реалізацію в межах місцевого конкурсу соціальних проектів «Ми – це місто» було отримано 85 000 грн. У межах проекту надруковано і розповсюджено друге видання книги «Хлопчик Укропчик», проведено більше 20 майстер-класів із написання казок, нагороджено 10 переможців, а театр «Пігмаліон» поставив і презентував на гала-концерті виставу за однойменним твором. Метою проекту було привернути увагу до твору відомого в Запорізькій області письменника, казкаря, актора Олександра Виженка (Санька Сита) про нового національного героя Хлопчика Укропчика, до теми патріотизму і загалом – до книгочитання (<https://bit.ly/2UVUNMu>).

Охоплена аудиторія – безпосередньо через майстер-класи 500 учнів шкіл та опосередковано їхні родини. Загальне охоплення аудиторії – близько 1000 осіб.

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У всіх проектах організації протягом останніх двох років завжди брали участь вузькі цільові аудиторії зокрема багатодітні сім'ї, люди з інвалідністю, ветерани війни, люди літнього віку, малозабезпечені та діти шкільного/дошкільного віку. Під час кожного культурного публічного заходу, організованого громадською організацією, були присутні вузькі цільові аудиторії. Таким чином, реінтеграція закритих груп в соціум відбувалася постійно.

Спеціальних соціальних програм / проектів для окремих цільових груп організація не реалізовувала, оскільки діяльність спрямована на досягнення інших цілей і реалізацію інших завдань

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Громадська організація постійно працює над залученням коштів на реалізацію основної діяльності. Учасники громадської організації подають заявки на різні конкурси, в тому числі до фондів Європи та США. Окрім

Президент організації



І.І. Гармаш

цього, організація системно займається підвищенням рівня організаційної спроможності та кваліфікації її членів. Із 2018 року співпрацює з Академією культурного лідера (Проєкт ЄС та Міністерства культури та інформаційної політики України). Голова правління організації Ігор Гармаш є тренером Академії культурного лідера, щорічно проходить тренінги у Goethe Instituty Києві з питань культурного менеджменту і креативних індустрій. У період пандемії COVID-19 максимально використовуються онлайн ресурси для розвитку членів організації: навчальні та тренінгові програми Prometheus, House of Europe тощо.

У 2019-2020 роках на діяльність організації було залучено більше 100 тис. грн. Інші ресурси (людські і часові) – це волонтерський внесок партнерів і волонтерів, в еквіваленті складатиме не менше 100 тис. грн

Успішна діяльність організації, досвід, отриманий у реалізації проєктів і поточної діяльності організації стали запорукою того, що керівника Арт-Простору Ігоря Гармаша було відібрано тренером Академії культурного лідера на конкурсних засадах (він є ним уже 3 роки).

У попередньо наданій інформації було вказано про специфічний формат діяльності нашої організації: всі її учасники діють виключно на волонтерських засадах, включаючи керівника. Саме тому питання підвищення кваліфікації кожен вирішує самостійно.

Керівник організації, Ігор Гармаш регулярно проходить навчання.

Наприклад серед офлайн:

- 2018 р. Десятиденний тренінг для тренерів «Академії культурного лідерства», Київ (Goethe Institut); Тренінг за методикою MALE «Рівноправне партнерство чоловіків та жінок для демократичного розвитку України» від «Альянсу рівноправного партнерства чоловіків та жінок»;
- 2019 р. Тренінг для тренерів «Академії культурного лідерства», Київ (Goethe Institut);
- 2020 р. Тренінг для тренерів «Академії культурного лідерства», Київ (Goethe Institut).

Можливості онлайн курсів (Prometheus, Культура і креативність, E-osvita) використовуються під час пандемії. Сертифікати участі надамо за необхідності.

Кошти, що залучені для діяльності організації, отримані у результаті перемог у грантових конкурсах:

- проєкт "Арт-простір "Вулик" в межах конкурсу соціальних проєктів "Ми - це місто" (2018) 80 000 грн;
- проєкт «Конкурс юних казкарів імені Санька Сита» в межах конкурсу соціальних проєктів «Ми – це місто» (2019) 85 000 грн.

Президент організації



І.І. Гармаш

Очільник організації використовує досвід, навички та знання, отримані під час роботи тренером в Академії культурного лідера для розвитку команди Арт-Простору. Зокрема, він провів три семінари-тренінги для членів і волонтерів організації, а також використовує знання в плануванні стратегії розвитку та поточної діяльності Арт-Простору.

Окрім цього, представники команди організації підвищують свою кваліфікацію на вебінарах, онлайн-семінарах із питань розвитку культури. Наприклад, курс "Культура та політика: багатозначність (взаємо)зв'язків" (Prometeus), вебінар "Культура в часи кризи: Інституційна підтримка" (УКФ), "Культура і децентралізація" (PULSE Моя громада - Мій добробут), онлайн-зустрічі проєкту "Код культури" (Інститут стратегії культури) та інші. Це - постійний процес.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

У період з 2018 року організація має системні стосунки з Goethe Institut у Києві, Alliance Française у Києві, Чеським центром у Києві та долучається до організації заходів у якості регіонального партнера.

Організація є багаторічним регіональним партнером Міжнародного фестивалю документального кіно про права людини DocudaysUA та Кінофестивалю «Відкрита ніч». Впроваджує діяльність, направлену на збереження культурної спадщини, координуючись з Українським центром культурних досліджень.

Партнерство з Goethe Institut у Києві відбувається у межах Академії культурного лідера

Співпраця з Alliance Française у Києві, зокрема – його представництвом у Запоріжжі відбувається в кількох напрямках. Одним із них є партнерство в організації та проведенні щорічного фестивалю «Французька весна». Окрім цього, Арт-Простір був партнером-організатором кінопоказів у межах Тижня французького кіно.

Багаторічна співпраця з Чеським центром у Києві відбувалася в двох напрямках: освітньому (на базі Арт-Простору до початку карантину 2020 року діяли курси чеської мови) та культурному (Чеський центр був учасником Запорізької книжкової толоки у 2018 році, а в 2019 Арт-Простір організував у Запоріжжі ряд презентацій видань Чеського центру українською мовою).

Про співпрацю з Міжнародним фестивалем документального кіно про права людини DocudaysUA та Кінофестивалем «Відкрита ніч» див. п.

"Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років"

Президент

організації



І.І. Гарасим

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Під час пандемії організація планує підтримати молодих українських виконавців та гуртів. Для цього у планах влаштувати серію з трьох музичних концертів молодих виконавців (Гурт Marmur - Луцьк, Soul Kitchen - Луцьк, Дикий. Бродячий. Кіт - Ківерці (Луцький район) та здійснити відеозйомку та запис звуку для зведення та монтажу, створити якісний відео-концертний запис, щоб надати можливість гуртам просувати себе (хронометраж від 45 хв до 60 хв). Критеріями відбору гуртів стала територіальна приналежність (Волинь), наявність демозаписів, досвід виступу на сцені, та гурт повинен існувати довше, ніж півроку.

Окрім цього, гуртам та виконавцям влаштують фотосесію для створення промоматеріалів (Необхідно для створення промоматеріалів для гуртів для комплексної підтримки молодих гуртів під час карантинних обмежень, та в подальшому просування гуртів. Для того, аби музиканта запросили на фестиваль, йому потрібно надати аудіовізуальний контент. Це в разі збільшує шанси потрапити в "лайнп" фестивалю). Це стане початком дії сайту для просування молодих українських гуртів та можливістю для них зарекомендувати себе в українській концертній сфері. В основі такої діяльності - створення об'єднавчої всеукраїнської платформи для старту діяльності молодих гуртів з можливістю отримати промоматеріали, відео для впізнаваності та промоції.

Відеозаписи та фотоматеріали будуть розміщені на ресурсах Youtube, Facebook та Instagram.

<https://www.facebook.com/marmurmusic>

<https://www.instagram.com/marmur/>

<https://www.youtube.com/channel/UCMzp8RjpPRxb3LXNXmr0jbA>

https://www.instagram.com/soul.kitchen_music/

<https://www.youtube.com/channel/UCeLa68rGwvGhEnQyvTtYJuw>

<https://www.instagram.com/cikij.brodyachij.kit/>

<https://www.facebook.com/dikijbrodyachijkit/>

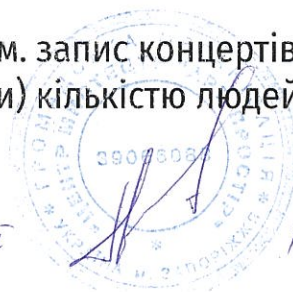
<https://www.facebook.com/artprostir.zp>

<https://www.facebook.com/angarstage>

На сайті ГО "Арт-простір", який буде створений в рамках проекту, а також на створених для цього проекту сторінках в соцмережах, на сторінці у фб ГО "Арт-простір", та на сторінці простору "ГаРМІДЕР ангар-stage" на території якого буде здійснюватися запис, та на сторінках гуртів, які будуть брати участь у записі.

В разі посилення карантинних норм. запис концертів відбуватиметься з обмеженою (дозволеною нормами) кількістю людей. На вході

Президент організації



І. І. Гармаш

відбуватиметься температурний скрінінг, знімальна команда перебуватиме в масках індивідуального захисту. В разі локдауну запис відбуватиметься лише із присутності гурту та знімальної команди. а концерт транслюватиметься у соцмережі наживо.

В попередні роки організація вже здійснювала акустичні концерти на території "Арт-Простору". У 2019 році відбулося шість (6) таких концертів, і під час цього здійснювались записи окремих пісень (<https://www.facebook.com/artprostir.zp/videos>). Здійснення повнометражних записів концертів у Луцьку є наступним кроком розвитку діяльності ГО "Арт-Простір".

Опис діяльності щодо оновлення сайту:

1. Встановлення Drupal платформи (бекенд - 14 годин)
2. Створення вмісту, віджетів та налаштування додаткових модулів для поширення медіафайлів, документів, зображень, та інші поля таксономічних термінів та словники, меню (бекенд - 36 годин, фронтенд - 36 годин)
3. Соціальне поширення (бекенд - 6 годин, фронтенд - 4 години)
4. Основна тема / макет / керівництво стилем / регіони (бекенд - 6 годин, фронтенд - 26 години)
5. Домашня сторінка (елементи)
 - Хедер
 - Банер
 - Текстовий блок
 - Технічний блок
 - Конфігурація параграфів для домашньої сторінки
 - Футер
 - Блок з лого, текстом
 - Меню посилань
 - Соціальні медіа(бекенд - 30 годин, фронтенд - 36 години)
6. Проекти (бекенд - 12 годин, фронтенд - 20 години)
7. Спец.Проект (бекенд - 12 годин, фронтенд - 20 години)
8. Учасники (бекенд - 12 годин, фронтенд - 6 годин)
9. About - Про нас (бекенд - 12 годин, фронтенд - 6 годин)
10. About - ГО (бекенд - 12 годин, фронтенд - 6 годин)
11. About - Цілі (бекенд - 12 годин, фронтенд - 6 годин)
12. About - Співпраця (бекенд - 12 годин, фронтенд - 6 годин)
13. About - Зворотній зв'язок (бекенд - 12 годин, фронтенд - 6 годин)
14. Домашня сторінка (бекенд - 30 годин, фронтенд - 36 годин)

Президент організації

1.1. Горшач

- 15. Контакти (бекенд - 8 годин, фронтенд - 8 годин)
 - 16. Блог1 (бекенд - 8 годин, фронтенд - 6 годин)
 - 17. 404 (бекенд - 2 години, фронтенд - 2 години)
 - 18. Конфіденційність (бекенд - 2 години, фронтенд - 2 години)
 - 19. Архів (бекенд - 4 години, фронтенд - 4 години)
- Загальна кількість годин роботи над оновленням сайту - 478

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених

Президент організації



І.І. Гармаш

надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Президент організації



І.І. Гармаш

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Закону в Україні «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів з рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згсду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

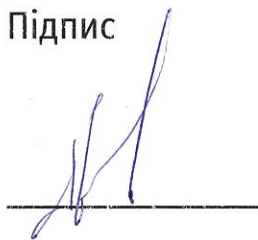
Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Гармаш Ігор Іванович



Фонд:

Грантоотримувач:

Президент організації
33067022
І.І. Гармаш



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ від "06 червня" 2020 року
4115781-24344



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "Центр мистецтв "АРТ-ПРОСТІР"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року				Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно				Загальна запланована сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ:	I	Надходження:											
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1		890 886,00	890 886,00			
Всього по розділу I "Надходження":													
Розділ:	II	Витрати:											
Стаття:	1	Оплата праці											
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00			
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00			
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00			
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00			
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			81 300,00	81 300,00			
Пункт	1.2.1	Невестенко-Домбровський Роман Олександрович, керівник проекту	місяців				1	14 000,00	14 000,00	14 000,00		Здійснення загального керівництва проектом, контроль якості	
Пункт	1.2.2	Бодня Катерина Володимирівна , бухгалтер проекту	місяців				1	13 500,00	13 500,00	13 500,00		Ведення документації проекту, контроль за цільовим використання	
Пункт	1.2.3	Яцун Юлія Василівна, режисер	місяців				1	13 700,00	13 700,00	13 700,00		Режисер-постановник зйомки, координація операторів	
Пункт	1.2.4	Кальнянов Антон Борисович, координатор заходів	місяців				1	13 400,00	13 400,00	13 400,00		Здійснення керівництва заходами, контроль наявності необхідної	
Пункт	1.2.5	Степеляшук Іванна Миколаївна, піар-менеджер	місяців				1	13 500,00	13 500,00	13 500,00		Висвітлення проекту у соціальних мережах, наповнення сайту,	
Пункт	1.2.5	Гурин Роман Вікторович, координатор турів	місяців				1	13 200,00	13 200,00	13 200,00		Координація груп, їх співпраця із роликсформ, операторами та	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00			
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, здійснити копіфотілу назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00			
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00			
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00			
Всього по статті 1 "Оплата праці"													

Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	81 300,00	0,22	17 886,00	17 886,00	ЦПХ
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"											
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Оренда приміщення площею 40 метрів квадратних, вул. Залізнична, 9	місяців			0,00	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Оренда приміщення для проведення фотозйомки гуртів, роботи монтажної команди та зберігання
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"											
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"											
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Комплект мікрофонів для барабанів AKG DRUMSESSION I	місяців			0,00	1	14 500,00	14 500,00	14 500,00	Технічний засіб для проведення концерту для зйомки
Пункт	5.2	Цифровий мікшер SOUNDSCRAFT UI24R 5076586	місяців			0,00	1	26 000,00	26 000,00	26 000,00	Технічний засіб для проведення концерту для зйомки
Пункт	5.3	Акустика QSC E15	місяців			0,00	1	19 000,00	19 000,00	19 000,00	Технічний засіб для проведення концерту для зйомки
Пункт	5.4	Акустична система DB TECHNOLOGIES FM12	місяців			0,00	1	17 500,00	17 500,00	17 500,00	Технічний засіб для проведення концерту для зйомки
Пункт	5.5	Акустика PROLUX PROLUX K10	місяців			0,00	1	18 500,00	18 500,00	18 500,00	Технічний засіб для проведення концерту для зйомки
Пункт	5.6	Акустика PROLUX PROLUX LED 1915 MK2	місяців			0,00	1	20 900,00	20 900,00	20 900,00	Технічний засіб для проведення концерту для зйомки
Пункт	5.7	Уаерна установкаTAMA MK42HLZBNS BCB	місяців			0,00	1	23 700,00	23 700,00	23 700,00	Технічний засіб для проведення концерту для зйомки
Пункт	5.8	Ламповий комбопідсилювач для гітари Marshall JVM 215C	місяців			0,00	1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Технічний засіб для проведення концерту для зйомки
Пункт	5.9	Комбопідсилювач Eden E15-E для бас гітари	місяців			0,00	1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	Технічний засіб для проведення концерту для зйомки
Пункт	5.10	Стілець для барабаниста PREMIER 4112LM	місяців			0,00	1	2 700,00	2 700,00	2 700,00	Технічний засіб для проведення концерту для зйомки
Пункт	5.11	Комп'ютер мобільний Apple iMac 27" Retina 5K	місяців			0,00	1	26 500,00	26 500,00	26 500,00	Технічний засіб для монтажу відео
Пункт	5.12	Акустика QSC E18SW	місяців			0,00	1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Технічний засіб для проведення концерту для зйомки
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Мікрофон SHURE SM68SE	шт			0,00	6	4 700,00	28 200,00	28 200,00	Технічний засіб для проведення концерту для зйомки
Пункт	6.2	Мікрофон динамічний SHURE SM57LCE	шт			0,00	8	4 400,00	35 200,00	35 200,00	Технічний засіб для проведення концерту для зйомки

1.1. ГАРМА

Поезмонет організації

Сторінка 2 із 3

Пункт	6.3	Мікрофонна стійка SOUNDKING SKSD226	шт		0,00	14	1 100,00	15 400,00	15 400,00	Технічний засіб для проведення концерту для зйомки
Пункт	6.4	Клавішна стійка SOUNDKING SKDF032	шт		0,00	1	1 300,00	1 300,00	1 300,00	Технічний засіб для проведення концерту для зйомки
Пункт	6.7	Гірлянда вулична ретро белт лайт CL25-25	шт		0,00	6	4 000,00	24 000,00	24 000,00	Створення атмосфери під час зйомок концерту
Пункт	6.8	LED Лампа ST64 Rustic Vintage 6W	шт		0,00	400	120,00	48 000,00	48 000,00	Створення атмосфери під час зйомок концерту
Пункт	6.9	Інструментальний мікрофон SHURE PGA98HXLR	шт		0,00	4	5 900,00	23 600,00	23 600,00	Технічний засіб для проведення концерту для зйомки
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"										175 700,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										0,00
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00	1	300,00	300,00	300,00	Послуги банку із обслуговування рахунку
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										300,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Оновлення сайту ФОП Колковська Ірина Василівна	послуга			1	98 000,00	98 000,00	98 000,00	Оновлення сайту (верстка, дизайн, встановлення мультимедійних
Пункт	9.2	Фотозйомка концертів та турів ФОП Назарук Сергій Сергійович	штук			3	19 100,00	57 300,00	57 300,00	Для створення фотокопонтенту для соціальних мереж, сайту, ЗМІ.
Пункт	9.3	Відеозйомка концертів ФОП Безвербний Дмитро Ролодимирович	штук			3	26 500,00	79 500,00	79 500,00	Для створення відеокопонтенту для соціальних мереж, сайту, ЗМІ.
Пункт	9.4	Дизайн промоматеріалів ФОП Жичук Ірина Миколаївна	послуга			1	24 000,00	24 000,00	24 000,00	Для якісного висвітлення заходів за проектом в ЗМІ та соціальних
Пункт	9.5	Монтаж відео Доманська Марія Григорівна	послуга			3	27 200,00	81 600,00	81 600,00	Для створення відеокопонтенту для соціальних мереж, сайту, ЗМІ.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"										340 400,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга			1	24 000,00	24 000,00	24 000,00	Здійснення перевірки щодо цільового використання коштів за
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"										24 000,00
Всього по розділу II "Витрати":										890 886,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ										0,00

Склад: Президент організації (посада) Гарман Ігор Іванович (ПІБ)

