

ДОГОВІР № 4INST81-27242
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«10» серпня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Оксимець Олександр Анатолійович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 11.06.2015 року № 20660000000038062, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 319 254 грн. 67 коп. (триста дев'ятнадцять тисяч двісті п'ятдесят чотири гривні 67 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 57 465 грн. 85 коп. (п'ятдесят сім тисяч чотириста шістьдесят п'ять гривень 85 копійок) та військового збору 1,5 % 4 738 грн. 82 коп. (чотири тисячі сімсот вісімдесят вісім гривень 82 копійки).

Загальна сума гранту до виплати становить 257 000 грн. 00 коп. (двісті п'ятдесят сім тисяч гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та прсмислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- предбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

–38 (С44) 504-22-66

programa.savesculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Оксимець Олександр Анатолійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

С1601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

С1010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA0532C1720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

 Ю.О. Федів
м.п.

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Оксимець Олександр Анатолійович

Юридична адреса:

02097, м.Київ, вул.Бальзака, 84А, кв. 128

Адреса для листування:

04212, м. Київ,

вул. М.Тимошенка, 21, корп. 5, кв. 23

ЄДРПОУ: 3072816376

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"

Р/р: UA493052990000025009026231017

МФО: 305299

Тел.: +38 (073) 312-12-65

ФОП

 О.А. Оксимець
м.п.



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST81-27242
від «10» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST81-27242

Назва проекту: 4INST81-27242

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 3. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

72.20 Дослідження і експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук (лише для організацій галузі культури)

Повне найменування організації-заявника

ФОП Сксимець Олександр Анатолійович

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

*Керівник проекту
Оксимець О.А.
Оксимець
Б.П.*

Oksymets Oleksandr Anatoliyovych

Код ЄДРПОУ

3072816375

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Дата реєстрації організації

2015-06-11

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Оксимець Олександр Анатолійович

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

257000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

56338

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

0

*Керівник проекту
Оксимець О.А.
Оксимець
Б.П.*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
56338

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0

*Керівник проекту
Олексій О.А.
Олександр Б.П.*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
190662

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
10000

Інформація про організацію-заявника

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
<https://www.facebook.com/oksymets>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Оксимець Олександр Анатолійович

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**
Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**
Ні

*Керівник проекту
Оксимець О.А.
[Підпис] Б.П.*

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
ні

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
11015.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
32815.56

Основні засоби: земельні ділянки
відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
відсутні

Основні засоби: обладнання
відсутні

*Керівник проекту
Оксимен О.А.
[Підпис]
Б.П.*

Основні засоби: транспортні засоби

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

293111.38

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

235875.80

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

363199.91

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

315542.14

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

201353.66

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

175442.01

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2016—2020 (проект триває) — як ФОП є учасником проекту «Прозорість та підзвітність державного управління». Донор: «Агенція Журналістики Даних» й TAPAS (The USAID/ UK aid Transparency and Accountability in

*Керівник проекту
Оксимир О.А.
Оксимир Б.П.*

Public Administration and Services). Суть роботи: збір та аналіз даних, візуалізація, розробка стандарту з публікації відкритих даних на національному рівні та рівні муніципалітетів тощо. Сума: 1 200 000 грн

Проект

2018 — організація освітньої діяльності для програми «Відкриті дані для громадських активістів», донор: Democracy Reporting International, сума: 21 000

Проект

2018 — графічний дизайн, макетування, верстання для інформаційно-просвітницьких проектів у сфері громадської освіти для організації «Український центр європейської політики», донор: МФ «Відродження»

Проект

2020 — проект з Національним музеєм Революції гідності (гідгстовка текстів для створення дизайну видання за мотивами виставкового проекту «Століття нескорених»). Виставковий проект розташований на Майдані Незалежності (Київ) і є постійно відкритим та доступним для відвідувачів. <https://maidanmuseum.org/uk/node/1025>

Проект

2018 — проект з «Агенцією Журналістики Даних» — «На чий честь названі вулиці України?» (про перейменування вулиць у рамках декомунізаційної політики) <https://texty.org.ua/d/2018/streets/>

Проект

2018 і 2019 — проект з «Агенцією Журналістики Даних» спільно з Радіо Аристократи — «Вся українська музика» — інтерактивний архів кращих українських музичних релізів.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

*Керівник проекту
Росенко О.А.
Олена Б.П.*

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності

Резюме інституції

Як ФОП я реалізую проекти за такими напрямками:

- створення аналітичних продуктів у сфері культури та громадської освіти, використовуючи інструменти для роботи з великими даними та їх візуалізації;
- просування культури даних та грамотності даних — поширення культури даних серед посадових осіб, проведення аудиторських перевірок даних, організація навчальних сесій щодо стратегії відкритих даних;
- викладання (неформальна освіта) та надання консультацій для медійників, посадових осіб та активістів із країн Східного партнерства та країн пост-СРСР, студентів, зацікавлених в адвокаційній роботі зі збереження культурної спадщини, використовуючи доступ до відкритих даних;
- створення інтерактивних візуалізацій;
- менторська робота зі стартапами у сфері культури в рамках різноманітних акселераційних програм в Україні та за кордоном.

Цільова аудиторія: громадські активісти, медіа (зокрема, журналісти у сфері

*Керівник проекту
Олександр О.А.
Віктор Б.П.*

культури), студенти, громадські організації, що працюють із тематикою доступу до архівних даних, державні службовці, що працюють з даними.

Досягнення: створення серії інтерактивних проектів та електронних баз даних, пов'язаних із інклюзивністю міського простору у Києві (проект «Вкрадений Дніпро»); створення бази фальшивих соціологів та політичних піарників (проект «Псевдосоціологи»); створення веб-додатку «Фейкогріз», який повідомляє про маніпуляції в новинах; розробка серії тренінгових програм (консультування медійників з різних країн, учасників стартап-проектів, студентів журналістики, культурології та політології по роботі з великими даними); оцифрування словника Бориса Грінченка для проекту «Російсько-українські словники» (<http://r2u.org.ua>).

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку з карантинном було припинено діяльність з ряду напрямків: зокрема проведення тренінгових та консультаційних програм для експертів з країн пост-СРСР. Через Covid-19 попередні договори про надання послуг на проведення освітніх заходів не були укладені та відповідно проекти не реалізовувались.

Також спільно з колегами з організації «Агенція Журналістики Даних» та Центру досліджень визвольного руху була запланована реалізація проекту «Інтерактивна мапа ОУН на сході та півдні України», однак скорочення інституційних витрат призупинили роботу над проектом.

Було призупинено програми з проведення аудиту даних у міських радах українських обласних центрів.

Загалом діяльність ФОПа у галузі суттєво скоротилася, що сповільнює також розвиток експертного середовища. Для порівняння: доходи ФОП за 2019 рік — 656311,29 грн: станом на вересень 2020 року — 301984,32 грн.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

2020 — проект з Національним музеєм Революції гідності (підготовка текстів для створення дизайну видання за мотивами виставкового проекту «Століття нескорених»). Виставковий проект розташований на Майдані Незалежності (Київ) і є постійно відкритим та доступним для відвідувачів. <https://maidanmuseum.org/uk/node/1025>

*Керівник проекту
Оксана О.А.
Олександр Б.П.*

2018 — проект з «Агенцією Журналістики Даних» — «На чю честь названі вулиці України?» (про перейменування вулиць у рамках декомунізаційної політики) <https://texty.org.ua/d/2018/streets/>

2018 і 2019 — проект з «Агенцією Журналістики Даних» спільно з Радіо «Аристократи» — «Вся українська музика» — інтерактивний архів найкращих українських музичних релізів.

З 2015 по сьогодні — проект з «Агенцією Журналістики Даних» — «Як знайти площу Леніна» (про те, скільки в Україні назв вулиць на честь радянських діячів та пам'ятних комуністичних дат) <https://texty.org.ua/d/streets2015/>

2016—2020 (проект триває) — як ФОП є учасником проекту «Прозорість та підзвітність державного управління. Донор: «Агенція Журналістики Даних» й TAPAS (The USAID/ UK aid Transparency and Accountability in Public Administration and Services). Суть роботи: збір та аналіз даних, візуалізація, розробка стандарту з публікації відкритих даних на національному рівні та рівні муніципалітетів, тощо. Функціонал: збір та аналітика даних; створення інтерактивних візуалізацій; розроблення стандарту із публікації відкритих даних на національному рівні та рівні муніципалітетів; моніторинг постанови КМУ №835; проведення аудиту відкритих даних Запорізької міської ради; створення коротких новинних графік.

2018 — організація освітньої діяльності для програми «Відкриті дані для громадських активістів», донор: Democracy Reporting International.

2018 — графічний дизайн, макетування, верстання для громадської організації «Український центр європейської політики», донор: МФ Відродження.

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Для студентів українських вишів я викладаю методи роботи з відкритими даними і результати досліджень, які реалізував як ФОП (зокрема про псевдосоціологів України та про джінсу в медіа — в тренінгових програмах для студентів НАУКМА та УКУ).

Серія проектів ФОПа спрямовані на розвиток інклюзивності міського простору, зокрема в частині доступу до берегів Дніпра в столиці. В тому числі ми розробили Policy Brief для стейкхолдерів для поліпшення ситуації доступу до річки. https://texty.org.ua/pdf/dnipro_recomm.pdf

*Керівник проекту
Оксана О.А.
Оксана Б.П.*

Підвищую громадську освіту шляхом надання консультацій для громадських активістів та для студентства. Цим самим я допомагаю посилювати адвокаційну спроможність представників громадянського суспільства.

Як ФОП я також регулярно віддаю частину коштів на волонтерство для потреб ветеранів АТО.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Проходжу онлайн-курси по роботі з відкритими даними (цикл «Аналіз даних» на Prometheus: «Аналіз даних та статистичне виведення на мові R», «Машинне навчання», «Обробка та аналіз великих даних», «Візуалізація даних») та проводжу менторські й консультаційні сесії для колег, з якими співпрацюю в рамках проєктів ФОПа.

Підвищую свою експертизу в роботі з візуальними матеріалами для соціальних проєктів, які пов'язані з культурним простором міста. Зокрема, проходив такі навчальні програми як Школа фотографії від видання Bird in Flight; різні майстер-класи по роботі з фото.

Постійно залучаю кошти, щоб реалізовувати проєкти у сфері візуалізації даних, підтримувати проєкти у сфері громадської освіти, доступу до інформації, розвитку методики по роботі з відкритими даними. Безкоштовно консультую студентів журналістики та громадських активістів.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

За останні два роки з'явилися такі партнери: Фонд Фрідріха Науманна, ГО «Центр досліджень визвольного руху», Internews Network in Kyrgyz Republic, Democracy Reporting International, Інститут розвитку регіональної преси, Детектор Медіа, Інститут масової інформації, TAPAS, Подільська агенція регіонального розвитку (ПАРД).

Також розширював партнерство та співпрацю з колегами з країн Східного партнерства у галузі роботи з відкритими даними та їх графічною візуалізацією. Зокрема, є активним партнером мережі «Internews Network».

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Завершення підготовчого етапу роботи (фіналізація електронної бази даних) для створення Інтерактивної мапи осередків ОУН на Сході та Півдні

*Керівник проєкту
Олександр О.А.
[Підпис] Б.П.*

України (спільно з Центром досліджень визвольного руху та Агенцією Журналістики Даних), а також початок робіт з програмування та розробки дизайну для Інтерактивної мапи.

У рамках гранту інституційної підтримки УКФ для реалізації проекту онлайн-мапи передбачається:

1. Фіналізація дослідницького етапу роботи над даними, які пстрібні для для інтерактивної онлайн-мапи. А саме мова йде про виявлення та встановлення фактів про осередки ОУН на території східної, центральної, південної та північної УРСР в 40-х роках ХХ ст.
2. Початок дослідження та встановлення фактів наявності осередків ОУН для Західної України на рівні області/району (в той час як для решти території України — фіналізація встановлення осередків до рівня низового осередку).
3. Узагальнення кількісної інформації, отриманої з архівних документів; виклад встановлених та виявлених в процесі дослідження фактів відповідно до матриці бази даних, а також їх розміщення у формі бази даних (xls таблиці); формування таблиць з кількісними даними та з координатами географічних точок. У рамках цього стоятимуть також завдання співставити отримані географічні точки з сучасним адміністративно-територіальним розподілом.
4. Виявлення та збір ілюстративного матеріалу (копії архівних документів, фотографії та інший ілюстративний матеріал); верифікація внесених даних (фактографічні дані та ілюстративний матеріал) до прототипу інтерактивної онлайн карти, а також при публікації усіх зібраних даних.
5. Створення матриці бази даних, підбір картографічних ресурсів на основі відкритих даних для створення онлайн карти з даними їх експорт та кастомізація для подальшого використання, створення прототипу онлайн візуалізації інтерактивної карти на основі бази даних для її публікації у 2021 році на ресурсах профільних громадських організацій (cdvr.org.ua та texty.org.ua).

У результаті попередніх досліджень у рамках підготовки до проекту було встановлено наступні дані щодо чисельності осередків на Сході та Півдні України (ці узагальнені дані є унікальними та не збиралися й не публікувалися жодними дослідниками чи організаціями раніше):

*Керівник проекту
Оксимель О.А.
Влад Б.П.*

Харківська обл. — 1 осередок (1941)
Луганська обл. — 12 осередків (1942)
Донецька обл. — 26 осередків (1941,1942)
Дніпропетровська обл. — 24 осередки (1941)
Запорізька обл. — 13 осередків (1941, 1942, 1943)
Миколаївська — 19 осередків (1941)
Херсонська обл. — 7 осередків (1941)
Полтавська обл. — 15 осередків (1941, 1942)
Кіровоградська область — 25 осередків (1941)
Крим — 5 осередків (1941)

Кожна географічна точка з осередком буде нанесена на карту. Також планується підготовка коротких інформаційних довідок до точок або областей.

Оскільки проект не фінансується жодними іншими донорами — чи то заявника, чи згаданих організацій-партнерів — то заявник взяв на себе зобов'язання з координації даного проекту та пошуку фінансових можливостей для його реалізації. Листи підтримки від згаданих партнерів додаються.

Також ФСП буде проводити стратегічні сесії з партнерами по роботі з візуалізацією даних для визначення подальших перспектив роботи в умовах світової пандемії.

Уся діяльність до кінця року в межах окреслених вище напрямків буде здійснюватися з дотриманням карантинних обмежень та санітарних вимог. У разі посилення карантинних обмежень ризику для вказаної діяльності будуть незначні: більшість комунікації і зараз ведеться через Інтернет, наради проводяться через Зум, а реалізація проекту також запланована у цифровому форматі. У разі, якщо хтось із залучених до роботи над проектом захворіє на Covid-19, робота буде організована так, щоб інші члени команди могли взяти на себе зобов'язання колег, щоб робота була завершена вчасно.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду

*Керівник проекту
Оксименко О.А.
[Підпис] Б.П.*

Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень

*Керівник проекту
Оксимель О.А.
[підпис] Б.П.*

Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

*Керівник проекту
Олександр Д.А.
Олександр
Б.Р.*

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Оксимець О.А.

Оксимець

Фонд:

Грантоотримувач:

Оксимець
Керівник проекту

Оксимець О.А.
Б.П.

Додаток № 1
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 418888-27292 від 10 червня 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ФО-П Оксимець Олександр Анатолійович

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна залитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	257 000,00	257 000,00	267 000,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			257 000,00	257 000,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників									
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ									
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП									
Пункт:	1.3.1	ФО-П Оксимець Олександр Анатолійович, керівник проекту, програміст	місяців			0,00	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Загальна координація, підготовка звітності, виставлення завдань та контроль їх виконання, внутрішня комунікація зі залученими фахівцями та зовнішня комунікація з профільними ГО, створення технічного завдання для бази даних.
Пункт:	1.3.2	ФО-П Волинець Надія Михайлівна, бухгалтер	місяців			0,00	2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Підготовка та оплата платежів, бюджетні платежі, фінансова звітність, комунікація з підрядниками
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			56 338,00	56 338,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт:	2.1	Штатні працівники									
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ									
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт:	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00			0,00	0,00	

Керівник проекту
Оксимець О.А.
Олександр Б.Р.

Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги								
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву)	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з об'єктивною діяльністю організації								

Керівник проекту
Оксимель О.А.
[Підпис]
Б.П.

Пункт	9.1	Послуги з дослідження та наповнення історичними даними бази даних згідно технічного завдання (ФОП Шарун Василь Васильович)	послуга		1	161 662,00	161 662,00	161 662,00	1. Здійснення дослідження й експериментальних розробок у сфері суспільних і гуманітарних наук виявлення та встановлення фактів про осередки ОУН на території УРСР в 40-х роки ХХ ст. на основі: опрацювання історіографії (опубліковані дослідження, наукові монографії, статті та збірник архівних документів); опрацювання архівних фондів ГДА СБУ, ЦДАВО, ЦДАГО та державних архівів областей; початок дослідження та встановлення фактів наявності осередків ОУН для Західної України на рівні області/району, для решти території України до рівня низового осередку; викладення встановлених та виявлених в процесі дослідження фактів відповідно до матриці бази даних, а також їх розміщення у формі бази даних (на таблиці) Вартість: 59 000 грн. 2. Виявлення та збір ілюстративного матеріалу (юві архівних документів, фотографії та інший ілюстративний матеріал), верифікація внесених даних (фактографічні дані та ілюстративний матеріал) до прототипу інтерактивної онлайн карти, а також при публікації усіх зібраних даних. Вартість: 29 000 грн. 3. Створення матриці бази даних, машина перевірка коректності внесених даних, контроль заповнення бази даних, підбір картографічних ресурсів на основі відкритих даних для створення онлайн карти з даними їх експорт та кастомізація для подальшого використання, створення прототипу онлайн візуалізації інтерактивної карти на основі бази даних, початок робіт з програмування для майбутньої публікації онлайн мапи у 2021 році у веб на ресурсах профільних громадських організацій (cdvr.org.ua та ...)
Пункт	9.2	Послуги дизайну (ФОП Клим Петро Степанович)	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	29 000,00	29 000,00	29 000,00	1. Створення унікального візуального стилю для інтерактивної онлайн карти: вибір та оформлення елементів онлайн карти, дизайн елементів користувацького інтерфейсу, підбір тематичних шрифтів та дизайн інтерактивних компонентів. Вартість: 19 000 грн. 2. Кастомізація візуального стилю та верстка під стилі веб-ресурсів партнерських ГО (Центр досліджень визвольного руху та «Тексти») 10 000 грн.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00		190 662,00	190 662,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Проведення аудиту за результатами проекту.
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"								10 000,00	10 000,00
Всього по розділу II "Витрати":								257 000,00	257 000,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ								0,00	0,00

Склад: ФОП, керівник проекту
(посада)

Оксимець
(підпис та печатка)
Б.П.

Оксимець Олександр Анатолійович
(ПІБ)

Керівник проекту
Оксимець О.А.
Б.П.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № _____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____

2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____

3. Пріоритетний сектор _____

4. Вид діяльності за КВЕД _____

5. Розмір фінансування від
Українського культурного
фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ІПБ представника
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)



ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Оксимен

Керівник проекту
Оксимен О.А
Б.П.

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ/ Стаття/ Пункт	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 15.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 15.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Степе́нь:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по розділу I "Надходження":						0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.1	Повне ПБ, посада	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.2	Повне ПБ, посада	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.3	Повне ПБ, посада	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.1	Повне ПБ, посада								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.2	Повне ПБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.3	Повне ПБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.1	Повне ПБ, посада								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.2	Повне ПБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.3	Повне ПБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт:	2.1	Штатні працівники				0,22				0,22				0,22	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ				0,22				0,22				0,22	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт:	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт:	4.1	Водопостачання	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.2	Електроенергія	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.3	Опалення	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт:	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;																
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати																
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги																
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Всього по розділу II "Витрати":					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ:					6,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	

Сила:



(посада)

(підпис та печатка)

(ПІБ)

ГРАНТОТРИМУВАЧ:

Олександр
 Керівник проекту
 Олександр О.А.
 Б.П.

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 4INST81-27242 від «10» червня 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума Договору становить 319 254 грн. 67 коп. (триста дев'ятнадцять тисяч двісті п'ятдесят чотири гривні 67 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 57 465 грн. 85 коп. (п'ятдесят сім тисяч чотириста шістьдесят п'ять гривень 85 копійок) та військового збору 1,5 % 4 788 грн. 82 коп. (чотири тисячі сімсот вісімдесят вісім гривень 82 копійки).

Загальна сума гранту до виплати становить 257 000 грн. 00 коп. (двісті п'ятдесят сім тисяч гривень 00 копійок).

Платіж	Строк платежу	Сума платежу з урахуванням ПДФО та ВЗ, грн.	Сума ПДФО (18%), грн.	Сума ВЗ (1,5%), грн.	Сума платежу гранту, грн.
Гранш	до 31.12.2020 р.	319 254,67	57 465,85	4 788,82	257 000,00
Всього		319 254,67	57 465,85	4 788,82	257 000,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

м.п.

Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Оксимець Олександр Анатолійович

ФОП

м.п.

О.А. Оксимець



Оксимець
О.А. Оксимець
Б.П.