

ДОГОВІР № 4INST81-27215
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«16» чвртк 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Творче об'єднання "Гармидер" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови правління Валянік Ольги Романівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 876 786 грн. 00 коп. (вісімсот сімдесят шість тисяч сімсот вісімдесят шість гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дстримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових дсговорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладні повідомляють одна сдину.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими межливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороню в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кушнер Олексій Ігорович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини, інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувача вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, різного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/p: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ГО "Творче об'єднання "Гармидер"

Юридична адреса:

43026, Волинська обл., м.Луцьк,
вул. Кравчука буд.11, кв.6⁴

Адреса для листування:

43026, Волинська обл., м.Луцьк,
вул. Кравчука буд.11, кв.6⁴

ЄДРПОУ: 42349391

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК

P/p: UA17303440000026000055538684

МФО: 303440

Тел.: +38 (097) 772 87 90



Ю.О. Федів



О.Р. Валянік

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST81-27215
від «16» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна

підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії

(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST81-27215

Назва проекту: 4INST81-27215

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація "Творче об'єднання "Гармидер"



Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Creative association "Garmyder"

Код ЄДРПОУ

42349391

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://youcontrol.com.ua/catalog/company_details/42349391/

Дата реєстрації організації

2018-08-02

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Кушнєр Олексій Ігорович

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

876786.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

56000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

42000.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
14000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**
9240.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**
9240.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
705246.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
300.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
81000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
25000.00

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації
Волинська область, місто Луцьк, вулиця Кравчука 11/64

Фактична адреса організації
Волинська область, місто Луцьк, вулиця Залізнична, 9

Поштова адреса організації
Волинська область, місто Луцьк, вулиця Кравчука 11/64

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
<https://www.facebook.com/angarstage>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Валянік Ольга Романівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

Голова
Валянік О.



Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

ні

Статус платника податку на прибуток.

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Основні засоби: земельні ділянки

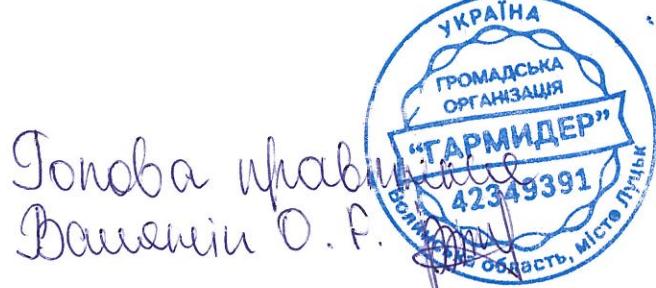
Відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Відсутні

Основні засоби: обладнання

Відсутні



Основні засоби: транспортні засоби
Відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
0.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
0.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
278346.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
278205.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
359292.83

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
283678.99

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

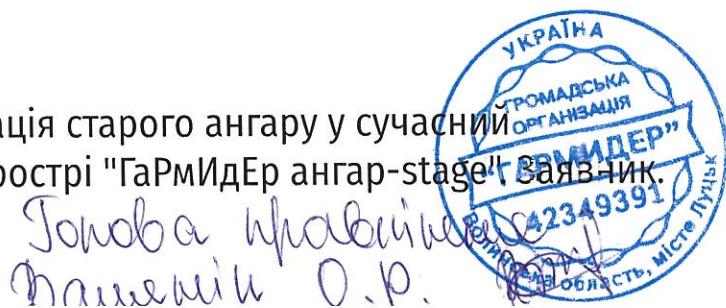
Так. 2020 рік, ЗІСРЗ1-6391, Мультимедійна вистава-перформанс «Кострубізми. Кумановський»

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2019 рік, фонд UPG TRUST "Реновація старого ангару у сучасний альтернативний інтеграційний прострі "ГармідЕр ангар-stage" Заявник.



Сума - 260 000 гривень. <https://volyn.tabloyid.com/art/mistetstvo-v-angari-na-shcho-teatr-studii-a-garmider-vitratit-10-000-dolariv>

Проект

2019 платформа Спільнокошт. "ТЕПЛО і СВІТЛО у Гармидер ангар-stage".
Заявник. Сума - 100 000. <https://bigggidea.com/project/teplo-i-svitlo/?fbclid=IwAR3bREBBCZw8XkX4J0-r9tEP69HuaIUCgWBpwnE3eYHj6cwpHZXMVWEAITU>

Проект

2019 фонд Відродження, «ТЕПЛО і СВІТЛО у Гармидер ангар-stage». Заявник, сума - 100 000 грн.

Проект

Проект: 2020 УКФ Мультимедійна вистава-перформанс «Кострубізми. Кумановський», заявник, сума – 522 818 грн.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)



0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності

Резюме інституції

Громадська організація "Творче об'єднання "Гармидер" працює в сфері розвитку та поширення сучасного мистецтва. Основними видами діяльності є - театральна та перформативна (діяльність театр-студії "Гармидер") - фестивальна (міжнародний фестиваль "Мандрівний Вішак", а також співорганізація фестивалів "Князівський Бенкет", "Ніч у Луцькому Замку") - освоєння простору (проект "Гармидер ангар-stage" (ГАС) - це проект реновації старого ангару в промисловій центральній частині міста Луцьк у сучасний альтернативний інтеграційний мистецький простір)

Головна мета проекту "Гармидер ангар-stage" (ГАС) - створення майданчика та платформи для актуалізації та розвитку сучасного українського мистецтва, ведення діалогу із різними соціальними групами населення, презентація перформативного, сценічного, візуального та аудіовізуального мистецтва, трансляція та проведення заходів культури, платформи для музичних, театральних та кінофестивалей тощо.

За трохи більше як рік роботи простору у ньому відбулося більше 50 подій різного спрямування. А у 2019 році ГАС отримав нагороду кращого соціального проекту Волині "Соціальний інноватор" в конкурсі Zluka Awards 2019.

Головні цілі ГАС:

- створення поліфункціонального простору для проведення різного типу заходів;
- демонстрація творів виконавського мистецтва, проведення літературних презентацій, дискусійних клубів, конференцій, тощо;
- налагодження горизонтальних зв'язків між громадою, представниками бізнесу та владою;
- дослідження суспільних проблем, що перешкоджають досягненню основних цілей та аналіз суспільних зрушень.

Цільова аудиторія - люди різного віку та соціального статусу, а також соціально незахищенні категорії населення, окрім соціальні групи, туристи, культурні діячі, державні органи влади та місцевого самоврядування. Майже усі заходи та події різних напрямків громадської організації

*Довга провінція
Вашевін О. Р.*



об'єднання "Гармидер" відбуваються у просторі "Гармидер ангар-stage".

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

В зв'язку із запровадженням карантину на території України внаслідок поширення епідемії COVID-19,увесь сектор креативних індустрій огинувся у складному становищі. Через неможливість проводити заходи, публічну діяльність та збиратися навіть маленькими групами осіб, організація була позбавлена можливості не лише провадити основну діяльність, але й лишилася без фінансової підтримки щоб оплачувати адміністративні витрати. Учасники організації та волонтери простору були позбавлені можливості зайняття улюбленою справу. Окрім цього, через неможливість оплачувати оренду, мистецький простір ледь не припинив свою діяльність, а отже позбавив учасників громадської організації можливості займatisя розвитком театрального, фестивального та перформативного мистецтва.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Учасники громадської організації уже майже два роки працюють над розбудовою простору "Гармидер ангар-stage". Попри те, що облаштування простору ще триває, за рік його існування відбулося більше 50 подій. У переліку заходів GAS – театральні постановки, музичні виступи, літературні читання, різноманітні презентації, мистецькі майстер-класи тощо.

Зокрема, серед найбільш відвідуваних подій: виступи гуртів «Лінія Маннергейма» та «Хамерман Знищує Віруси», акустичного вечору Жені Галича; гокази вистав театрів «ГаРМІДЕР», «ДогориДригом», «Арабески», «ВідСутність», «ХАМ» та «Театр на перехресті»; Третій Всеукраїнський форум молодіжних працівників та працівниць; Міжнародний фестиваль «Мандрівний Вішак», міжнародний фестиваль «Фронтера» та спільне публічне звітування громадського сектору Волині тощо.

За понад рік роботи GAS відвідали 20 000 людей. Основна цільова аудиторія – це люди різного віку та соціальних категорій.

Інструменти роботи із аудиторією - соціальні мережі, ЗМІ, мережування культурних громадських організацій, друковані промоматеріали.

<http://garmyder.org/afisha-podij-u-anhar-stage/>

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Учасники громадської організації постійно працюють над залученням різних цільових аудиторій до своєї діяльності. Простір "Гармидер ангар-stage" постійно використовують вузькі цільові аудиторії для створення та

Гонова Надія
Василік О.Р.



презентації мистецьких продуктів. Окрім цього, такі аудиторії відвідують усі заходи, які відбуваються у просторі. Реінтеграція закритих груп в ссциум відбувається і шляхом співпраці із громадськими організаціями, які опікуються соціально незахищеними групами населення та благодійними фондами. Події в "Гармидер ангар-stage" відвідують ветерани АТО, люди літнього віку, люди з інвалідністю тощо.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Організація працює над залученням коштів для реновації ангару у мистецькій простір постійно та у різних напрямках - подаємо заявки на конкурси до фондів Європи та США, а також на конкурси в Україні, зокрема до Українського Культурного Фонду; проект реновації підтримує місцевий бізнес, інші громадські організації, органи місцевого самоврядування, засоби масової інформації, молодіжні центри тощо; на постійній основі діє проект "ГАС-клуб" (об'єднання людей, які стали меценатами простору). Команда простору постійно навчається на платформах Prometheus, що розвитку людського капіталу залучаємо культурних діячів, менеджерів, обмінююмося досвідом із схожими проектами в Україні.

Окрім цього, учасники громадської організації навчаються та відвідують майстер-класи в сфері мистецтва, акторського мистецтва, імпровізації тощо.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Учасники організації вважають проект реновації ангару у мистецький простір - унікальним явище, яке зібрало однодумців зі всієї України в одному просторі. Налагоджена постійна співпраця із менеджерами мистецьких діячів, які стали частими гостями в ангарі. Завдяки простору виникають різноманітні колаборації між учасниками громадської організації "Творче об'єднання "Гармидер" та гостями простору.

З місцевими організаціями налагоджена постійна співпраця, зокрема часті спільні проекти із фестивалем "Фронтера". Окрім цього, простір використовує Патрульна Поліція для презентації соціальних роликів для населення, а місцева влада проводить Міжнародні молодіжні форуми.
<http://litakcent.com/2020/09/29/festival-frontera-v-lutsku-vidbudetsya-oflynn-programa/>
https://galinfo.com.ua/news/prystebnys_dlya_poryatunku_zhyttiv_u_lutsku_stvoryly_sotsialnyy_rolyk_346443.html

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця 2020 року організація планує покращити умови проведення

*Голова правління
Василь О.Р.*



культурних та мистецьких заходів завдяки встановленню необхідних технічних та адміністративних засобів у просторі для того, щоб зробити його привабливим та затишним для гостей, забезпечити мистецькі групи усім необхідним під час презентації їх мистецького продукту у просторі. З просторі буде встановлене необхідне звукове, світлове та сценічне обладнання для залучення до спільної діяльності інших представників сучасного мистецтва як з України, так із-за кордону, а також дозволить зменшувати витрати на створення власних мистецьких продуктів (зокрема спростить статтю бюджету "оренда техніки").

Окрім цього, планується створення короткометражного фільму про унікальний простір "Гармідер ангар-stage" тривалістю до 15 хвилин (в разі посилення карантинних норм, зйомки відбудуватимуться згідно рекомендацій МОЗ та з обмеженою кількістю людей). Уся діяльність буде здійснюватися з дотриманням карантинних обмежень та санітарних вимог.

Декларація добroчесності

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування

Голова правління
Рашемін О.Р.



(зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Голова правління
Раменін О.Р.



Декларація добочесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду». розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Валентин Ольга Романівна 

Фонд:





Кошторис проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: і промисловість СР

| Повна назва організації Заявника. (романська та кирилична назва) | | | | | | | Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року | | | | | | | Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно | |
|--|-------|---|----------------|------------------|-------------------------|---------------------------|--|-------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---|--|
| Розділ: | № | Найменування витрат | Одиниця вимірю | Кількість/Період | Варість за одиницю, грн | Загальна сума, грн (=4*5) | Кількість/Період | Варість за одиницю, грн | Загальна сума, грн (=7*8) | Загальна сума, грн (=9) | Загальна сума, грн (=10) | Загальна запитана сума від УКФ | Загальна запитана сума, грн (=11) | | |
| Стовпці: | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | |
| Розділ: | I | Надходження: | | | | | | | | | | | | | |
| Статя: | 1 | Український культурний фонд | грн | | | 0,00 | | | | 876 786,00 | | 876 786,00 | | | |
| Всього по розділу I "Надходження": | | | | | | | | | | | | | | | |
| Розділ: | II | Витрати: | | | | | | | | | | | | | |
| Статя: | 1 | Оплата праці | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | |
| Підстатя: | 1.1 | Штатних працівників | місяців | | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | | | | |
| Пункт | 1.1.1 | Повне ПІБ, посада | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | |
| Пункт | 1.1.2 | Повне ПІБ, посада | місяців | | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | | | | |
| Пункт | 1.1.3 | Повне ПІБ, посада | місяців | | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | | | | |
| Підстатя: | 1.2 | За договорами ЦПХ | | | | | | | | 42 000,00 | 42 000,00 | | | | |
| Пункт | 1.2.1 | Кущнер Олексій Ігорович, керівник проекту | місяців | | | 1 | 14 000,00 | | | 14 000,00 | 14 000,00 | | | | |
| Пункт | 1.2.2 | Чепель Ольга Ігорівна, партнерка проекту | місяців | | | 1 | 14 000,00 | | | 14 000,00 | 14 000,00 | | | | |

| Пункт | 1.2.3 Хачер Наталія Валеріївна, менеджер проекту | місяці | 1 | 14 000,00 | 14 000,00 | частини проекту |
|--|--|---------|------|-----------|-----------|---|
| Підстать: | 1.3 За договорами з ФОП | | 0,00 | 14 000,00 | 14 000,00 | Ведення документації проекту. |
| Пункт | 1.3.1 Кравчик Богдана Віталіївна, бухгалтер | місяців | | 0,00 | 0,00 | контроль за цільовим використання |
| Пункт | 1.3.2 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робот | послуга | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.3.3 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робот | послуга | | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 1 "Оплата праці" | | | 0,00 | 56 000,00 | 56 000,00 | |
| Статя: | 2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 2.1 Штатні працівники | | 0,00 | 0,22 | 0,22 | |
| Пункт | 2.2 За договорами ЦПХ | | 0,00 | 42 000,00 | 9 240,00 | Нарахований ЕСВ за договорами ЦПХ |
| Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)" | | | 0,00 | 9 240,00 | 9 240,00 | |
| Статя: | 3 Оренда приміщень та земельних ділянок | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 3.1 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 3.2 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 3.3 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок" | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Статя: | 4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 4.1 Водопостачання | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 4.2 Електроенергія | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 4.3 Опалення | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 4.4 Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги прийрання тощо) | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг" | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Статя: | 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 5.1 Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 5.2 Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 5.3 Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту" | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Статя: | 6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків) | | | | | 5 800,00 Для технічного забезпечення діяльності претору |
| Пункт | 6.1 Материнська плата Asus ROG Strix Z390-F | шт | 1 | 5 800,00 | 5 800,00 | А/З/1 |
| | Сторінка 2-15 | | | | | ОГАДІР |

| | | | | | | | | | |
|-------|------|--|----|------|----|----------|-----------|-----------|---|
| Пункт | 6.2 | Процесор Intel Core i5-9600K 3.7GHz/8GT/s/9MB | шт | 0,00 | 1 | 5 900,00 | 5 900,00 | 5 900,00 | Для технічного забезпечення діяльності простору |
| Пункт | 6.3 | Оперативна пам'ять PATRIOT DDR4 3200 32GB KIT (16GBx2) Viper Steel | шт | 0,00 | 2 | 4 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 | Для технічного забезпечення діяльності простору |
| Пункт | 6.4 | Відеокарта INNO3D PCI-Ex GeForce GTX 1650 Super Twin X2 OC 4GB GDDR6 (128bit) | шт | 0,00 | 1 | 5 900,00 | 5 900,00 | 5 900,00 | Для технічного забезпечення діяльності простору |
| Пункт | 6.5 | Корпус DeepCool Matrexx 70 ADD-RGB 3F | шт | 0,00 | 1 | 3 300,00 | 3 300,00 | 3 300,00 | Для технічного забезпечення діяльності простору |
| Пункт | 6.6 | Жорсткий диск для зберігання даних Seagate Barracuda ST8000DM004 | шт | 0,00 | 1 | 5 800,00 | 5 800,00 | 5 800,00 | Для технічного забезпечення діяльності простору |
| Пункт | 6.7 | Швидкісний накопичувач Samsung 970 Evo series 1TB M.2 PCIe 3.0 x4 V-NAND TLC | шт | 0,00 | 1 | 4 400,00 | 8 800,00 | 8 800,00 | Для технічного забезпечення діяльності простору |
| Пункт | 6.8 | Операційна система Windows 10 Професійна 64-bit Український на 1ПК | шт | 0,00 | 2 | 4 200,00 | 4 200,00 | 4 200,00 | Для технічного забезпечення діяльності простору |
| Пункт | 6.9 | Монітор 24,5" iiyama G-Master GB2560HSU-B1 | шт | 0,00 | 1 | 5 700,00 | 5 700,00 | 5 700,00 | Для технічного забезпечення діяльності простору |
| Пункт | 6.10 | Миша Logitech G305 Wireless | шт | 0,00 | 1 | 1 800,00 | 1 800,00 | 1 800,00 | Для технічного забезпечення діяльності простору |
| Пункт | 6.11 | Клавіатура дротова Logitech K120 USB UKR OEM | шт | 0,00 | 1 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | Для технічного забезпечення діяльності простору |
| Пункт | 6.12 | МФУ A4 ч/б HP Laser 135w c Wi-Fi | шт | 0,00 | 1 | 5 400,00 | 5 400,00 | 5 400,00 | Для технічного оснащення простору |
| Пункт | 6.13 | Блок живлення DeepCool 850W DQ850-M-V2L | шт | 0,00 | 1 | 3 600,00 | 3 600,00 | 3 600,00 | Для технічного оснащення простору |
| Пункт | 6.14 | Проектор ACER | шт | 0,00 | 1 | 5 800,00 | 5 800,00 | 5 800,00 | Для технічного оснащення простору |
| Пункт | 6.15 | Екран для проектора | шт | 0,00 | 1 | 3 500,00 | 3 500,00 | 3 500,00 | Для технічного оснащення простору |
| Пункт | 6.16 | Презентер Logitech Wireless Presenter R400 | шт | 0,00 | 1 | 4 200,00 | 4 200,00 | 4 200,00 | Для технічного оснащення простору, монтажу світла та сцени |
| Пункт | 6.17 | Риштування рамне | шт | 0,00 | 1 | 5 700,00 | 5 700,00 | 5 700,00 | Для проведення лампових вечорів |
| Пункт | 6.18 | Ретро проправач вінілу Karuzo | шт | 0,00 | 2 | 4 400,00 | 8 800,00 | 8 800,00 | Для технічного оснащення простору |
| Пункт | 6.19 | Стедикам DJI OSMO Mobile 3 Combo | шт | 0,00 | 4 | 5 900,00 | 23 600,00 | 23 600,00 | Для технічного зйомок та онлайн-проведення зйомок та сцени |
| Пункт | 6.20 | Екшн-камера GoPro HERO7 | шт | 0,00 | 4 | 1 500,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | Для зручності розміщення гостей у просторі. Такі крісла використовуються під час акустичних вечорів, концертів, кінопереглядів. Також будуть використовуватися під час проведення фестивалів та подій на відкритому просторі. |
| Пункт | 6.21 | Комплект аксесуарів до екшн-камери GoPro | шт | 0,00 | 40 | 1 200,00 | 48 000,00 | 48 000,00 | Для зручності розміщення гостей у просторі. Такі крісла використовуються під час акустичних вечорів, концертів, кінопереглядів. Також будуть використовуватися під час проведення фестивалів та подій на відкритому просторі. |
| Пункт | 6.22 | Крісло-мішок | шт | 0,00 | 6 | 5 959,00 | 35 954,00 | 35 954,00 | Для технічного світлового оснащення простору |
| Пункт | 6.23 | Світлодіодний проектор 36 світлодіодів в по 10 Вт 4-в-1 RGBW з ефектом райдуги та зумом 15°. | шт | 0,00 | 8 | 5 730,00 | 46 320,00 | 46 320,00 | Для технічного світлового оснащення простору |
| Пункт | 6.24 | Світлодіодний повноповоротний проектор BEAM | шт | 0,00 | 4 | 5 846,00 | 23 384,00 | 23 384,00 | Для технічного світлового оснащення простору |
| Пункт | 6.25 | Світлодіодний повноповоротний проектор SPOUT 90 Вт з рухомими патернами | шт | 0,00 | 3 | 3 500,00 | 10 500,00 | 10 500,00 | Для технічного світлового оснащення простору |
| Пункт | 6.26 | Світлодіодний прожектор 18 світлодіодів по 10 Вт 4-в-1 RGBW | шт | 0,00 | 3 | 3 500,00 | 10 500,00 | 10 500,00 | Для технічного світлового оснащення простору |

Голова Міжнародного
Інституту
Відкритої
Підприємництва

| | | | | | | | | | |
|---|------|---|---------|--|------|-----|----------|------------|--|
| Пункт | 6.27 | LED проектор 100w ZOOM | шт | | 0,00 | 1 | 5 999,00 | 5 999,00 | 5 999,00 Для технічного саліловоого оснащення простору |
| Пункт | 6.28 | DMX контроллер | шт | | 0,00 | 1 | 5 980,00 | 5 980,00 | 5 980,00 Для технічного звукового оснащення простору |
| Пункт | 6.29 | Мультикор | шт | | 0,00 | 1 | 4 300,00 | 4 300,00 | 4 300,00 Для технічного звукового оснащення простору |
| Пункт | 6.30 | Сабвуфер | шт | | 0,00 | 1 | 5 990,00 | 5 990,00 | 5 990,00 Для технічного звукового оснащення простору |
| Пункт | 6.31 | Цифровой микшерный пульт | шт | | 0,00 | 1 | 5 999,00 | 5 999,00 | 5 999,00 Для технічного звукового оснащення простору |
| Пункт | 6.32 | Башні для сцени | шт | | 0,00 | 8 | 5 400,00 | 43 200,00 | 43 200,00 Для технічного оснащення простору |
| Пункт | 6.33 | Форми периметр для сцени | шт | | 0,00 | 20 | 5 650,00 | 113 000,00 | 113 000,00 Для технічного оснащення простору |
| Пункт | 6.34 | Ноги для сцени | шт | | 0,00 | 4 | 3 850,00 | 15 400,00 | 15 400,00 Для технічного оснащення простору |
| Пункт | 6.35 | Либкотка для сцени | шт | | 0,00 | 1 | 3 600,00 | 3 600,00 | 3 600,00 Для технічного оснащення простору |
| Пункт | 6.36 | Тент для сцени | шт | | 0,00 | 4 | 4 200,00 | 16 800,00 | 16 800,00 Для технічного оснащення простору |
| Пункт | 6.37 | Блоки для сцени | шт | | 0,00 | 24 | 5 670,00 | 136 080,00 | 136 080,00 Для технічного оснащення простору |
| Пункт | 6.38 | Подум для сцени | шт | | 0,00 | 45 | 92,00 | 4 140,00 | 4 140,00 Для технічного оснащення простору |
| Пункт | 6.39 | Тросы для сцени | шт | | 0,00 | 144 | 40,00 | 5 760,00 | 5 760,00 Для технічного оснащення простору |
| Пункт | 6.40 | Струбцина для кріплення | шт | | 0,00 | 32 | 400,00 | 12 800,00 | 12 800,00 Для технічного оснащення простору |
| Пункт | 6.41 | Кабель Roxane 2*0,22mm | шт | | 0,00 | 97 | 100,00 | 9 700,00 | 9 700,00 Для технічного оснащення простору |
| Пункт | 6.42 | Кабель XL R Neutrik | шт | | 0,00 | 2 | 5 650,00 | 11 300,00 | 11 300,00 Для технічного звукового оснащення простору |
| Пункт | 6.43 | Акустическая система | шт | | 0,00 | 1 | 5 900,00 | 5 900,00 | 5 900,00 Для прибирання простору |
| Пункт | 6.44 | Промисловий пилосос Dnipro | шт | | | | | 705 246,00 | 705 246,00 |
| Всого по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)" | | | | | | | | | |
| Стаття: | 7 | Витрати на послуги з'язку, інтернет, забезпечення; | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 7.1 | Послуги звязку | місяців | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 7.2 | Послуги Інтернет | місяців | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 7.3 | Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (неталізумати називу послуги) | місяців | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всого по статті 7 "Витрати на послуги звязку, інтернет, обслуговування програм" | | | | | | | | | |
| Стаття: | 8 | Банківські витрати | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 8.1 | Банківська комісія за переказ | місяців | | | | 0,00 | 300,00 | 300,00 Поступки банку з обслуговуванням рахунку |
| Пункт | 8.2 | Розрахунково-касове обслуговування | місяців | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 8.3 | Інші банківські витрати | місяців | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Голова школи

Всього по статті 3 "Банківські послуги"

| | | | | | | | |
|--|------|--|---------|------------------|--|-----------|--|
| Стаття: | 9 | Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації | | 0,00 | | 300,00 | |
| Пункт | 9.1 | Відеозйомка фОП Бугайчук Антон Павлович | послуга | | | 28 000,00 | Для створення короткометражного фільму про простр |
| Пункт | 9.2 | Монтаж відео фОП Бугайчук Антон Павлович | послуга | НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ! | | 28 000,00 | Для створення короткометражного фільму про простр |
| Пункт | 9.3 | Дизайн промоматеріалів фОП Ковалъчук Іван Леонідович | послуга | | | 12 000,00 | Для якісного висвітлення проекту в 3Мі та соціальних мережах, та промоматеріалів для сайту |
| Пункт | 9.4 | Фотозйомка фОП Близнюк Ярослав Мародайович | послуга | | | 13 000,00 | Для наповнення сайту, якісного висвітлення проекту в ЗМІ та |
| | | | | 0,00 | | 81 000,00 | |
| Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації" | | | | | | | |
| Стаття: | 10 | Аудиторські послуги | послуга | НЕ ЗАПОВНОТЬСЯ! | | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Пункт | 10.1 | Аудиторські послуги | | 0,00 | | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Всього по статті 10 "Аудиторські послуги" | | | | | | | |
| Всього по розділу II "Витрати": | | | | | | | |
| РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ | | | | | | | |

Склад: Голова _____ (посада) _____ (підпис та печатка)



Романів

Валянік Ольга (ПІБ)

(підпис та печатка)