

**ДОГОВІР № 4INST81-27107**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«11 » чврт 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "АСОЦІАЦІЯ ПРОДЮСЕРІВ УКРАЇНИ" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Корзаченко Сергія Олексійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 534 800 грн. 00 коп. (п'ятсот тридцять чотири тисячі вісімсот гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркомаєї, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичас, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантостримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розріванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Сторонаю-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Корзаченко Сергій Олексійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

#### **Грантоотримувач**

Громадська організація "АСОЦІАЦІЯ ПРОДЮСЕРІВ УКРАЇНИ"

Юридична адреса:

01054, м.Київ, вул. Дмитрівська, 46

Адреса для листування:

01004, м.Київ, вул. Велика

Васильківська, буд.38Б, оф.18

ЄДРПОУ: 34530346

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "ОТП БАНК"

P/r: UA 333005280000026006000001555

МФО: 300528

Тел.: +38 (066) 647-68-37

Голова



С.О. Корзаченко

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST81-27107  
від «11» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії  
(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST81-27107

**Назва проекту: 4INST81-27107**

## **Візитна картка**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### **Лот**

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

культурні та креативні індустрії

### **Організаційно-правова форма**

Громадська організація

### **Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

### **Повне найменування організації-заявника**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АСОЦІАЦІЯ ПРОДЮСЕРІВ УКРАЇНИ"

Голова Т.О. "Асоціація  
продюсерів України"



С. О. Коржакенко

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою  
SOCIAL ORGANIZATION " ASSOCIATION OF UKRAINIAN PRODUCERS "**

**Код ЕДРПОУ**

34530346

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

Код доступу: 430194369597

**Дата реєстрації організації**

2006-08-10

**Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Корзаченко Сергій Олексійович

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Запит на фінансування**

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

534800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці**

138000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**

90000.00

*Союза ТО „Асоціація  
Предсерв України“*



*С.О. Корзаченко*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**  
48000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**  
19800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**  
19800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
54000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
6000.00

*Юлія ІО „Асекауле  
Брізерсрів Українел”*



*Р.О. Кордюченко*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**  
300000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
17000.00

## **Інформація про організацію-заявника**

**Юридична адреса організації**  
01054, м. Київ, вул. Дмитрівська, 46

**Фактична адреса організації**  
01004, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 38, оф. 18

**Поштова адреса організації**  
01004, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 38, оф. 18

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**  
[http://www.producer.com.ua/?page\\_id=161](http://www.producer.com.ua/?page_id=161)

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**  
Корзаченко Сергій Олексійович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної  
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної  
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у  
встановленому законом порядку?**

Ні

*Товариство з обмеженою  
відповідальністю  
"Процесерів України"*



*С.Р. Корзаченко*

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**  
відсутні особи, які відповідають статусу кінцевого бенефіціарного власника

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Відсутні

**Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

0.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0.00

**Основні засоби: земельні ділянки**

Відсутні

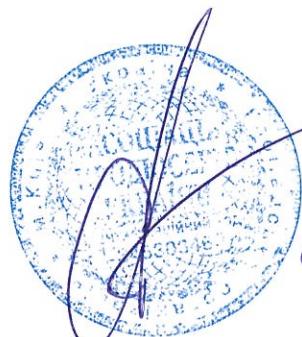
**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Відсутні

**Основні засоби: обладнання**

Комп'ютер ноутбук Lenovo - 1 од.

*Товариство з обмеженою  
відповідальністю "Асгард"  
Фронтсервіс України*



*С.О. Коряченко*

Комп'ютер ноутбук HP - 1 од.  
Багатофункціональний пристрій Samsung - 1 од.

**Основні засоби: транспортні засоби**  
Відсутні

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**  
0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
12800.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
0.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
0.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
0.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
0.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
0.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**  
Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**  
Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

Проект  
*Голова ТО "Фонд національного  
програму "Україна"*



*С.О. Котяченко*

Реалізація проектів відбувалась за рахунок партнерів та власних членів АПУ

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0.00

**Сума коштів: соціальні внески**

0.00

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Сума коштів: комунальні послуги**

0.00

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0.00

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.00

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0.00

## **Опис діяльності**

### **Резюме інституції**

1. Створена у 2006 році.

Основна мета діяльності - розвиток кіноіндустрії та сприяння узагальненню практики продюсування фільмів в Україні.

2.06" єднує більше 50 продюсерів, як дійсних членів організації, так

*Телеко, ІО, Асоціація Продюсерів  
України"*



партнерів. Представляє їх інтереси в області зборів та виплат роялті за використання аудіовізуального контенту.

3. АПУ є засновником Українського Оскарівського Комітету та домоглася права проводити відбір українських фільмів на здобуття премії Оскар. АПУ забезпечує організаційну та фінансову підтримку діяльності Українського Оскарівського Комітету та з 2016 року фінансує оплату роботи секретаря цього комітету за рахунок власних членських внесків та партнерської допомоги.

4. Є засновником Української Аудіовізуальної Фундації, що займається розробкою проектів і програм в галузі вітчизняної кінематографії та пошуком джерел фінансування їх реалізації.

5. Здійснює монетизацію прав продюсерів і кіностудій в сучасних умовах глобального цифрового поширення аудіовізуального контенту.

6. Є засновником організації колективного управління "Асоціація "АРМА-Україна" та спеціалізованого Аудіовізуального фонду підтримки діяльності продюсерів.

7. Сайт організації - <http://www.producer.com.ua/>

Містить посилання на всі проекти, які адмініструються та які засновані АПУ та безпосередню інформацію про саму організацію за посиланням: // [www.producer.com.ua/?page\\_id=161](http://www.producer.com.ua/?page_id=161)

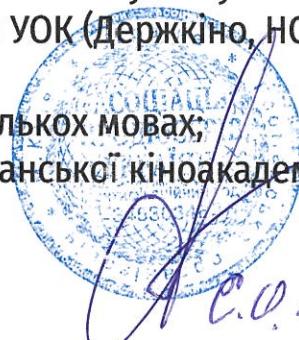
### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

1. У звязку із запровадженням карантину та втратою доходів членами та постійними партнерами АПУ від діяльності в сфері кіновиробництва АПУ втратила можливість проводити освітні та навчальні семінари для продюсерів-початківців, забезпечити діяльність створеної із соціальною метою Школи молодого продюсера.

2. З 2006 по 2015 рік АПУ одноосібно керувала діяльністю створеного нею Українського Оскарівського Комітету (УОК), а після 2016 року - спільно із Національною спілкою кінематографістів України та за рахунок власних коштів (членських внесків, фінансової підтримки партнерів) забезпечувала фінансування діяльності секретаря УОК. В 2020 році АПУ втратила фінансові можливості здійснити оплату послуг секретаря УОК, які пов"язані:

- із перекладом змінених у 2020 році Правил Американської кіноакадемії щодо участі в конкурсі номінантів ;
- із модерацією, підготовкою документів та узгодженням умов участі у конкурсі із трьома сторонами - співзасновницями УОК (Держкіно, НСКУ та АПУ);
- веденням та складанням протоколів УОК на декількох мовах;
- щорічною підготовкою документації для Американської кіноакадемії щодо

*Товариство ТО, Асоціація  
Продюсерів України*



*(A. С. О. Копія)*

підтвердження складу та легітимності УОК;  
- систематизацією поданих заявок номінантів та підготовкою їх розгляду на засідання УОК

3. Запровадження карантину та припинення діяльності кіновидавництва ускладнило та створило перешкоди в реалізації всіх запланованих проектів АПУ у 2020 році та призвело до відмови партнерів у підтримці поточної діяльності організації.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Протягом 2018-2020 АПУ реалізувала та продовжує реалізовувати 4 основні проекти, в тому числі:

1. Створено "Кіношколу", в рамках якої проводяться освітні семінари для активних учасників виробничого процесу у сфері кіно та телебачення України, а також – для студентів творчих ВУЗів.

У 2019 році АПУ організувало та провело 2 локальні семінари для аудиторії 20 та 30 осіб за участю власних спікерів та тренерів від кіновиробників: ТОВ "СК БРАЗЕРС", ТОВ "Інсайт медіа продюсерський центр", ТОВ "Українська група управління правами" та ін. АПУ підготовлені методичні рекомендації для учасників та надано матеріальну базу для проведення заходів (офісне приміщення, комп'ютерн обладнання). Участь членів АПУ забезпечено на волонтерських засадах.

2. У 2018 році з метою підвищення кваліфікації продюсерів аудіовізуальних творів АПУ організовано та проведено тренінг для 30 учасників з питань організації кіновиробництва, юридичного супроводження даного процесу від укладення договорів з авторами фільмів до дистрибуціонних угод. Підготовлено 30 методичних посібників для учасників.

3. У 2019 році АПУ взяло участь у 2-х благодійних програмах Української Аудіовізуальної Фундації та надало методичну допомогу 50 їх учасникам в підготовці та запровадженні індивідуальних проектів з пошуку джерел фінансування на створення фільмів та ко-продакшен партнерів.

4. У січні 2020 року АПУ організувало та провело вебінар для 27 учасників з питань розвитку ринку кабельної ретрансляції та отримання продюсерами зборів за використання аудіовізуальних творів

5. У 2019 році АПУ, як учасник організації колективного управління "АРМА-Україна", розробило Програму підтримки для українських продюсерів та заснувало спеціалізований Аудіовізуальний фонд, в межах якого було виділено кошти в розмірі більше 200 тис. грн. на освітні та інформаційні цілі з метою підтримки творчих особистостей та талантів в сфері кіно (сценаристи, режисери, актори й т.д.).

6. У 2018-2020 роках АПУ забезпечило організаційну підтримку та роботу

*Юлія ТО «Ассоціація  
продюсерів України»*



*Р.Д. Коржевіч*

Українського Оскарівського Комітету.

**Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

1. АПУ запровадило на постійній основі "Школу молодого продюсера", соціальний проект, який реалізується на безоплатній основі, для продюсерів-початківців, потенційних членів АПУ. Кошти на фінансування основних заходів (оренда приміщення, виготовлення методичних матеріалів) залучаються членами АПУ. АПУ забезпечує організаційне та юридичне супроводження. У 2019 році проведено 2 сесії із залученням 20 учасників. У 2020 році заплановано на кінець року.

2. АПУ в якості партнера підтримала 2 благодійні програми в рамках діяльності Української Аудіовізуальної Фундації, спрямовані на здійснення благодійної діяльності, а саме розробку проектів і програм в галузі вітчизняної кінематографії та пошуки джерел фінансування для їх реалізації:

- Організаційна та фінансова підтримка продюсерів і прокатників національних фільмів, та їх ко-продакшен партнерів.
- Організаційна та фінансова підтримка творчих особистостей та талантів (авторів аудіовізуальних творів).

У 2019 та 2020 році всім особам, які звертались та продовжують звертатись до Української Аудіовізуальної Фундації, надається консультативна безоплатна підтримка в питаннях розробки проектів із залученням фінансування на створення кінофільмів.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

1. Запроваджено та забезпечено роботу постійної освітньої програми підготовки продюсерів та юридичне супроводження діяльності членів АПУ під час здійснення кіновиробництва. Щорічно проводиться 2-а спеціалізовані семінари-практикуми для продюсерів з метою підвищення їх кваліфікації.

2. За рішенням АПУ, яка є співзасновником організації колективного управління "Асоціація "АРМА-Україна" та входить до її безпосередніх органів управління, у 2019 році прийнято рішення щодо виділення щорічно членам АПУ (продюсерам) та членам іншої громадської організації Ліга аудіовізуальних правовласників 12 % від всіх надходжень від зборів за використання аудіовізуальних творів способом їх кабельної ретрансляції для реалізації індивідуальних проектів та творчих ідей шляхом укладення договорів цільової фінансової підтримки між Асоціацією "АРМА-Україна" та продюсерами.

3. Створено декілька платформ для монетизації прав продюсерів і

*Голова ДО „Асоціація  
Продюсерів України“*



*С. О. Корзагачев*

кіностудій в сучасних умовах глобального цифрового поширення аудіовізуального контенту.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

1. Забезпечено активну роботу в якості члена відомої міжнародної організації колективного управління аудіовізуальними творами – AGICOA через введення прав українських продюсерів та кіновиробників в систему міжнародних зборів за використання аудіовізуальних творів.

2. Відновлено роботу в складі міжнародної організації FIAPF - єдиної в світі організацією кіно- і телепродюсерів <http://www.fiapf.org/members.asp>.

**План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

1. Проведення в листопаді-грудні 2020 року семінару-тренінгу для дійсних та потенційних членів АПУ (50 осіб) з 3-х секцій: 1) колективне управління аудіовізуальними творами в кабелі, діяльність ОКУ; 2) продаж прав на твори через сучасні інформаційні площасти та мережі; 3) державна підтримка створення фільмів (із залученням представників Держкіно). Зaproшені лектори та тренери, яких планується залучити до участі: 1. Колесников Д.В. - продюсер 2. Корзаченко С.О. - продюсер, Голова АПУ. 3. Семешко Р.О. - виконавчий директор ОКУ Асоціація "АРМА-Україна". 4. Шевчук Ю.І. - начальник юридичного відділу Держкіно. 5. Голосов А.А. - начальник управління держрегулювання та реалізації кінопроектів Держкіно.

Захід передбачає оплату комплексу послуг із організації та проведення заходу, в тому числі: 1) оренду конференц холу та 2-х робочих зон в готелі "Хрещатик"; 2) оплату методичного забезпечення та підготовку документальних та електронних практичних матеріалів для учасників; 3) придбання необхідних захисних засобів та матеріалів для роботи учасників семінару в умовах карантину.

На виконавця послуги передбачено покладання обов'язків щодо забезпечення епідеміологічних заходів безпеки, в тому числі: створення зон з дистанцією 1,5 метри між учасниками, одночасне перебування в одному приміщенні не більше 20 осіб та зміна локацій - в разі залишення адаптивного карантину.

В разі запровадження повного локдауну - передбачено організацію та проведення семінару в режимі відео-конференції в ZOOM із усіма запланованими учасниками та подальшим наданням їм засобами поштового зв'язку всіх методичних матеріалів.

2. Видавництво у 2020 році навчального посібника для продюсерів -

*Федора ІО. Асоціація  
Продюсерів України*



*С.О. Корзаченко*

"Основи практичного продюсування: створення і реалізація творів аудіовізуальної культури". Розробляється редакційною колегією (продюсерами та медіа-юристами) протягом 2019 року. В рамках проекту передбачається оплата послуг з верстки, редагування та друку видання накладом 1000 (одна тисяча) примірників, орієнтовно 330 сторінок, м"яка обкладинка, формат А5 (148 x 210 мм) - видавництво "Кліо". Зміст включає в себе опис всіх етапів створення та практичної реалізації аудіовізуальних творів, юридичного супровождження цієї діяльності (від укладення авторських договорів на створення фільму до дистрибуційних договорів - практичні їх приклади).

3. Забезпечення роботи Українського Оскарівського Комітету в частині підготовки та подачі Заявок - номінантів на премію "Оскар" та забезпечення діяльності секретаря цього комітету, що забезпечуює:

- 1) опрацювання та редагування всіх заявок номінантів;
- 2) підготовку інформації про конкурс та його умови роботи під час карантину;
- 3) ведення та наповнення спеціальної сторінки на сайті АПУ про конкурс: [http://www.producer.com.ua/?page\\_id=699](http://www.producer.com.ua/?page_id=699)
- 4) підготовка відправки документів і матеріалів всіх кандидатів відповідно до правил Американської кіноакадемії.

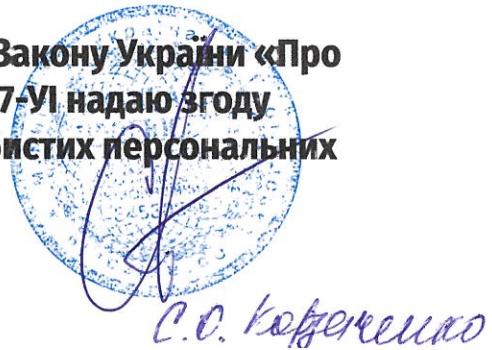
4. Оновлення та модернізація сайту АПУ <http://www.producer.com.ua/>, в тому числі 1) зміна шрифтів та стилю оформлення; 2) розміщення 5-ти додаткових логотипів партнерів організації із посиланням (лінки) на їх сайти; 3) видалення 4-х застарілих рубрик та розділів та додавання 2-х нових; 4) заміна зображень на ті, що відповідають сучасній тематиці діяльності організації; 5) запровадження повної англомовної версії всіх розділів сайту.

5. Залучення на постійній основі протягом жовтня-грудня 2020 року команди проекту з 5-х осіб: 1) голови організації для адміністрування проекту та реалізації плану роботи; 2) бухгалтера (за умовами програми підтримки та здійснення бухобліку); 3) особи, що здійснює юридичне супровождження та підготовку матеріалів на семінар та у посібник; 4) особи, що здійснюють переформатування та нове наповнення сайту; 5) особи, яка забезпечує підготовку робіт від України на 93 премію "Оскар".

## Декларація добросердечності

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-У, надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних

*Головою ТО "Асоціація продюсерів  
України"*



даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування

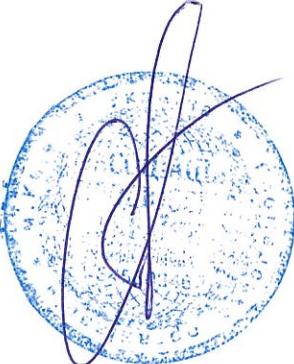
*Софія Т. Ассеферг  
України*



скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Ковалев Ю., Асоціація  
«Професорів України»



Ю.О. Ковалев

## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

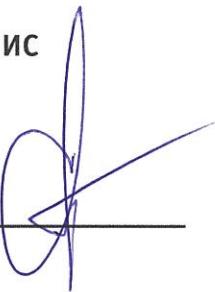
Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Корзаченко О.О.

Підпис



Дата заповнення

Фонд:

«Міжнародний Фонд соціальної та економічної політики України»

Грантоотримувач:  
«Міжнародний Фонд соціальної та економічної політики України»



Грантоотримувач:  
«Міжнародний Фонд соціальної та економічної політики України»  
О.О. Корзаченко

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ 10 від "10" лютого 2020 року  
МІСТА-24102

**КОШТОРИС**  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АСОЦІАЦІЯ ПРОДЮСЕРІВ УКРАЇНИ"

Розділ: Статя: Підстатя: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року				Загальна запитувана сума від УКФ грн (=6+9)	Загальна сума, грн (=6+9)	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Період	Кількість/ одиниця, грн	Вартість за одиницю, грн	
Стовпчик:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Розділ:</b>	<b>I</b>	<b>Надходження:</b>								
Статя:	1	Український культурний фонд	грн			36 000,00			498 800,00	534 800,00
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>						<b>36 000,00</b>			<b>498 800,00</b>	<b>534 800,00</b>
<b>Розділ:</b>	<b>II</b>	<b>Витрати:</b>								
Статя:	1	Оплата праці				0,00			0,00	0,00
Підстатя:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву посади				0,00			0,00	0,00
Підстатя:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			90 000,00	90 000,00
Пункт	1.2.1	Корзаченко Сергій Олексійович, керівник організації	місяців			3	12 000,00		36 000,00	36 000,00
Пункт	1.2.2	Олеценко Ольга Михайлівна, секретар Українського Оскарівського комітету	місяців			3	10 000,00		30 000,00	30 000,00
Пункт	1.2.3	Чеботарьова Юлія Вікторівна, бухгалтер	місяців			3	8 000,00		24 000,00	24 000,00
Підстатя:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			<b>48 000,00</b>	<b>48 000,00</b>
Пункт	1.3.1	Попевик Наталія Сергіївна, опрацювання інформаційних матеріалів, створення електронного реєстру та наповнення сайту	місяців			3	6 000,00		18 000,00	18 000,00
Пункт	1.3.2	Семашко Роман Олексійович, надання правових послуг	місяців			3	10 000,00		30 000,00	30 000,00

*С.О. Торсунов*

10/02/2020

Щомісячне наповнення сайту інформаційними матеріалами протягом 3-х місяців (жовтень-грудень 2020 року)

Юридичне обслуговування організації та надання правових послуг протягом 3-

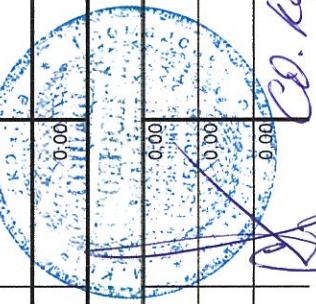
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"								138 000,00
Статя:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)						0,00
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	90 000,00	0,22	19 800,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"								19 800,00

Статя:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок						0,00
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"								0,00

Статя:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги						0,00
Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, інші)	Місяців		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги"								0,00

Статя:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						0,00
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"								0,00

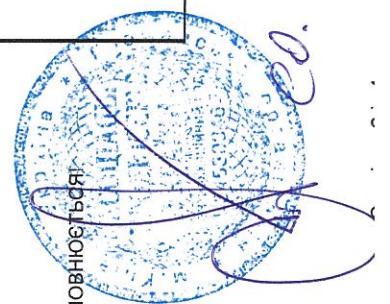
Статя:	6	Матеріальні витрати (за видом)						0,00
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00	0,00



С. Копченко

100 обс ГД Народний Членство

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Стаття:</b> 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	Місяців		0,00		0,00		0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	Місяців		0,00		0,00		0,00
Пункт	7.3	Соболь Володимир Володимирович Техніче обслуговування та підтримка сайту	Місяців	6	6 000,00	36 000,00	18 000,00	54 000,00	Шомісочне адміністрування та технічна підтримка і супроводження сайту організації протягом 9-х місяців (квітень-грудень 2020 року)
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>						36 000,00	18 000,00	54 000,00	
<b>Стаття:</b> 8 Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00		0,00		0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	послуга		0,00	1	6 000,00	6 000,00	Оплата послуг банку АТ "ОТП БАНК" за розрахунково-касове обслуговування операцій по відкритому рахунку, що складає від 1% від загальних витрат
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00		0,00
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>						0,00	6 000,00	6 000,00	
<b>Стаття:</b> 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Проведення освітнього семінару-тренінгу із членами АПУ	послуга		1	90 000,00	90 000,00	90 000,00	Семінар-тренінг для дійсних та потенційних членів АПУ (50 осіб) з 3-х секцій: 1) колективне управління аудіовзуальними творами в кабелі, діяльність ОКУ; 2) продаж прав на твор через сучасні інформаційні площаадки та мережі; 3) Державна підтримка створення фільмів
Пункт	9.2	Ребренінг та переробка сайту	послуга		1	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Оплата послуг з модернізації сайту <a href="http://www.producer.com.ua/">http://www.producer.com.ua/</a> , що включає послуги: 1) зміни шрифтів та стилю оформлення; 2) розміщення 5-ти додаткових логотипів партнерів організації із поєднанням (лінків) на їх сайти; 3) видалення 4-х застарілих рубрик та розділів та додавання 2-х нових; 4) заміна зображень на ті, що відповідають сучасній тематиці діяльності організації; 5) запрограмування повної англомовної версії всіх розділів сайту



Господарська  
інформація  
загальні

С. Сорока

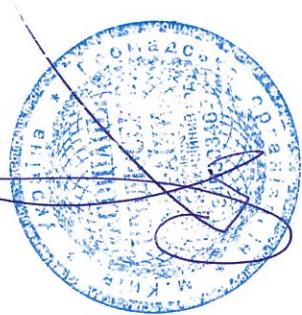
Пункт	9.3	Видавництво навчального посібника для продюсерів - "Основи практичного аудіовізуальної культури"	послуга				
<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>							
Стаття:	10	Аудиторські послуги	послуга				

Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	1	17 000,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00	Вартість послуг незалежного аудитора щодо перевірки фінансової звітності за використанням коштів гранту
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>					0,00					
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>					<b>36 000,00</b>		<b>498 800,00</b>		<b>534 800,00</b>	
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Склав: Голова \_\_\_\_\_  
(посада) \_\_\_\_\_  
(підпис та печатка) \_\_\_\_\_

Корзаченко Сергій Олексійович  
(ПІБ)

*Ініціювала  
Аксіячук  
Професорські  
зупинки*



*C.O. керівник*