

ДОГОВІР № 4INST81-27065
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«16» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Молодіжний ініціативний центр" (далі – Грантоотримувач) в особі директора ГО Покотило Ірини Василівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 196 697 грн. 00 коп. (сто дев'яносто шість тисяч шістсот дев'яносто сім гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Прєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Прєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Прєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розгалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Прєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Прєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Прєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Прєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Прєкту інституційної підтримки

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від всіх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до певного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторонами в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Покотило Ірина Василівна;

80100, Львівська обл., м. Червоноград, вул. Івасюка, буд. 3 кв. 30;

+38 (098) 853-56-33;

irira12pvi@gmail.com

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

С1601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

С1010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація "Молодіжний ініціативний центр"

Юридична адреса:

80100, Львівська обл., м. Червоноград,
вул. Івасюка, буд. 3 кв. 30

Адреса для листування:

80100, Львівська обл., м. Червоноград,
вул. Івасюка, буд. 3 кв. 30

ЄДРПОУ: : 25544528

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Ощадбанк"

Р/р: UA983257960000026007300666846

МФО: МФО 325796

Тел.: +38 (098) 853-56-33



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST81-27065
від «16» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST81-27065

Назва проекту: 4INST81-27065

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація "Молодіжний ініціативний центр"



Директор ГО Покотило Ірина Василівна *J. Kishy*

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Public organization "Youth Initiative Center"

Код ЄДРПОУ
25544528

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
<https://drive.google.com/file/d/1gksmb3JTpcFbbUCL1b7ppe7lTuz42nQs/view?usp=sharing>

Дата реєстрації організації
1998-02-09

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Покстило Ірина Василівна

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
196697.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці
113352.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ



Директор ГО Покстило Ірина Василівна

(Handwritten signature)

113352.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

24937.44

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

24937.44

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

37230.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**



Директор ГО

Покочило Ірина Василівна

J. Kishchuk

500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

10677.56

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

10000.00

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

80100, Львівська обл., м. Червоноград, вул. Івасюка, буд. 3, кв. 30.

Фактична адреса організації

80100, Львівська обл., м. Червоноград, вул. Ст. Бандери, буд. 11.

Поштова адреса організації

80100, Львівська обл., м. Червоноград, вул. Івасюка, буд. 3, кв. 30.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

https://www.facebook.com/mic.chervonograd/?modal=admin_todo_tour

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Покотило Ірина Василівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену?**



Директор ГО Покотило Ірина Василівна

встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

немає

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

21120.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає



Директор ГО Локотило Ірина Василівна

J. Kishny

Основні засоби: обладнання

Ноутбук HP250 G6 15.6" FHD/i3 7020U (2.3)/4Gb/1Tb в кількості 2 шт.

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

285000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

162149.43

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

122850.57

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Директор ГО Покошило Ірина Василівна



Проект "Територія права", роль у проекті - заявник, 2019 рік. Донор БФ "Відродження", сума 285000,00 https://www.irf.ua/grants/awarded_grants/teritoriya_prava/?fbclid=IwAR15vOUIQpiS0doeJRYvWhVoFRdWha0xG82rTdSr4Co9L_mcsuCfOaDo00Agrn.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності

Резюме інституції

Мета: створення умов для задоволення законних, соціальних, економічних, творчих, соціально-культурних, спортивних та інших спільних інтересів

Директор ГО Покошило Ірина Василівна



молоді, а також налагодження системи здорового та культурного відпочинку.

Цільова аудиторія: молодь

Види діяльності: Організовує та проводить конкурси, виставки, вечори відпочинку, громадські обговорення та інші заходи, що мають на меті розвиток творчих, вікових, національно, культурних інтересів молоді; Здійснює благодійну діяльність; Проводить культурно-виховні вечори молоді, створює спортивні секції; Створює у встановленому порядку місцеві осередки, творчі колективи, громадські формування, фонди, які мають на підставі положень про них, затверджених Центром.

5 заходів: 2 майстер-класи з виготовлення Стрітенської свічки (43 учасників); 1 з писанкарства (20 учасників); 2 зустрічі-презентації: Вахтанг Кіпіані «Справа Василя Стуса» (60 учасників), «Проїду світ» Валерій Кришень (25 учасників).

5 відеопередач «Бібліотечне інтерв'ю: у кадрі», реалізовується спільно з ЧЦМ бібліотекою (охоплення аудиторії 20258)

Зустрічі з митцями, майстрами народних ремесел, авторами, поетами і ін. Діяльність спрямована на популяризацію читання, літератури, українських традицій, мистецтва.

Сторінка у Фейсбук: <https://www.facebook.com/mic.chervonograd/>

Сайту немає.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

В умовах карантину громадська організація змушена перейти до он-лайн формату роботи. Значно зменшилась можливість фінансування, а саме меценатських, спонсорських внесків. Організація змушена скасовувати свої події та програми, відмовлятися від багатьох планів – і все це в умовах віддаленої роботи та не прогнозованості. Скасовано понад 10 подій, тому, що вони планувались із залученням великої кількості людей, що в умовах карантину заборонено. Ми змушені шукати приміщення, які згідно санітарних норм дозволяють одночасне перебування більшої кількості людей, а це фінансові затрати на оренду великих приміщень. Також у нас є он-лайн проекти, які не завжди легко організувати через недостатність технічного забезпечення та невміння певної цільової групи користуватись комп'ютерною технікою, наприклад проект «Територія права» де цільова аудиторія шахтарі та пенсіонери.

Оскільки у нас немає штатних працівників, тому скорочення чисельності не було. Члени ГО працюють на волонтерських засадах.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом

Директор ГО Покоцало Ірина Василівна



останніх двох років

Проведено 2 майстер-класи з виготовлення Стрітенської свічки (48 учасників); 1 з писанкарства (20 учасників). Заходи спрямовані на популяризацію народних звичаїв і традиції.

2 Зустрічі-презентації - з автором Вахтангом Кіпіані книги «Справа Василя Стуса» (60 учасників) та «Проїду світ» Валерієм Кришнем (25 учасників). Заходи спрямовані на популяризацію культури читання, книг та сучасних українських авторів.

5 відеопередач проекту «Бібліотечне інтерв'ю: у кадрі», що реалізовується спільно з ЧЦМ бібліотекою (охоплення аудиторії 20258) В рамках проекту відбулись зустрічі з гончарем Сергієм Івашківем, поетесами Марічкою Васько та Наталею Кічун-Лемех, пасічником Миколою Беркитою (презентація книги «За здоров'ям до бджоли»), міським головою Андрієм Залівським. (охоплення аудиторії 20258)

<https://www.facebook.com/mic.chervonograd/posts/476840246440727>

<https://www.facebook.com/mic.chervonograd/posts/521509205307164>

<https://www.facebook.com/mic.chervonograd/posts/615658689225543>

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Створена за ініціативи ГО «Молодіжний ініціативний центр» волонтерська група «Все буде добре!» надає благодійну допомогу учасникам АТО, зокрема бійцям 72 ОМБР, батальйону «Азов» та «Айдар», «Правому сектору». Основними напрямками роботи волонтерського руху є допомога Збройним Силам України (збір харчів, теплих речей, амуніції, ліків), допомога пораненим, військовим госпіталям та лікарням, в яких лікуються поранені військовослужбовці, допомога сім'ям учасників АТО (психологічна, гуманітарна).

Групу створено 1 червня 2014 року та налічує 287 учасників.

<https://www.facebook.com/groups/vsebudedobre/>

Проект «Територія права» що реалізовувався в рамках програми «Права людини та правосуддя» МФ «Відродження». Створено 9 дистанційних пунктів правової допомоги на базі бібліотек, 20 бібліотекарів – координатори, цільова аудиторія шахтарі та пенсіонери.

Ініціатива "Знаю! Вмію! Розумію! Для підлітків 12–15 р.з різних областей України. Заявок 167, відібрано 50, успішно завершили 26.

<https://www.facebook.com/terutorija.prava/>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

На даний час програми розвитку не реалізуються нашою громадською організацією.



Директор ГО Покоціль Ірина Василівна *Г. Кошун*

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Співпраця та реалізація спільних заходів та проектів із Червоноградською міською централізованою бібліотечною системою, зокрема майстер – класи із писанкарства, виготовлення Стрітенської свічки, зустрічі – презентації книг сучасних українських авторів в рамках проекту «Літературна вітальня» (залучено 250 осіб), проект «Бібліотечне інтерв'ю: у кадрі» (5 відеопередач, охоплення аудиторії 20258).

<https://www.facebook.com/mic.chervonograd/posts/820010138790401>

Червоноградська міська центральна бібліотека впродовж 2 років надає нам на партнерських засадах читальний зал для проведення заходів організацією.

Налагоджена співпраця із Львівським жіночим літературним клубом, в рамках якої відбудуться зустрічі-презентації книг авторів клубу.

[https://www.facebook.com/pg/CervonogradskaCBS/photos/?](https://www.facebook.com/pg/CervonogradskaCBS/photos/?tab=album&album_id=2634875396609586)

[tab=album&album_id=2634875396609586](https://www.facebook.com/pg/CervonogradskaCBS/photos/?tab=album&album_id=2634875396609586)

Співпраця та реалізація спільних проектів з Червоноградським місцевим центром з надання БВПД в галузі права, зокрема проект «Територія права», створено 9 дистанційних пунктів правової допомоги. Та правопросвітницький проект «Правовий блокбастер» для школярів (350 осіб)

https://www.irf.ua/grants/awarded_grants/teritoriya_prava/

Участь у промоції YouthSpeak Forum однієї з наймасштабніших подій для молоді в Україні. Уже більше чотирьох років в Україні захід об'єднує громадський, державний та бізнес-сектори.

<https://www.facebook.com/mic.chervonograd/posts/509023493222402>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Зустріч-презентація з авторками Львівського жіночого літературного клубу книг «Брутальний лікар», «Львів. Шоколад. Кам'яниці» (в умовах карантину в приміщенні 10 осіб, ведення прямої трансляції в Фейсбук – 300 - 500 осіб, грудень)

Благодійний майстер-клас з виготовлення ляльки - мотанки (в умовах карантину в приміщенні 10 осіб та залучення аудиторії он-лайн за допомогою Zoom – 20 осіб, листопад)

2 кінопокази в рамках Мандрівного фестивалю Міжнародний фестиваль документального кіно Docudays UA у партнерстві з ЧМЦ з надання БВПД 80 осіб (листопад, грудень).

Всі заходи проводитимуться в читальному залі ЧЦМБ (пл. 100 кв.м.). Для залучення більшої кількості людей заходи транслюватимуться в онлайн на



Директор ГО Покоцко Ірина Василівна

платформі Zoom та Фейсбук. В приміщеннях, де проводитимуться заходи та буде здійснюватися знімальний процес є можливість дотримуватися дистанції та обов'язковим буде масковий режим.

Кількість нових робочих місць 4: керівник проекту, бухгалтер, системний адміністратор, менеджер культурних проектів.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття



Директор ГО Локотило Ірина Василівна

адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Директор ГО Покощю Ірина Василівна

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком позідсмілення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Покотченко І.В.

І. Покотченко

Фонд:

Грантоотримувач:

Декларація доброчесності І.В. Покотченко

І. Покотченко



Додаток № 2

до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ від " 27.06.2020 року
ANS181-27065-09-16-2020-0001



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Молодіжний ініціативний центр ГО

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБІРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонки обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	196 697,00	196 697,00	196 697,00	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці				0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців								
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців								
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців								
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			113 352,00	113 352,00	
Пункт	1.2.1	Послуги Ірина Василюк, послуги з поточної роботи по керівництву проектом	місяців				2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Договір ЦПХ з керівником проекту Іриною Василюк. Наталія Олександрівна згідно з рішенням загальної збори. Об'єкт проекту "Відбір коштів на виконання проекту управління та організації послуг для приймань робіт та послуг для приймань робіт на предмет контролю за виконанням документації по проекту підтримки кофінансування з фінансуваннями від МФВ



Аудитор ГО

Сторінка 1 із 4

Аудитор Ірина Василюк

Пункт	1.2.2	Турко Наталія Євгенівна, послуги з ведення фінансової документації та підготовка фінансових звітів за проектом	місяців	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	28 338,00	ведення фінансової документації та підготовка фінансових звітів за проектом, проведення розрахунків за придбані товари та надані послуги, нарахування та виплата заробітної плати виконавцям проекту, перерахування податків та зборів
Пункт	1.2.3	Дупляк Алла Любомирівна, послуги з планування і організації культурної діяльності	місяців	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	28 338,00	розробка концепції заходів, модерування заходів, розподілення ділянок роботи кожного учасника заходу, налагодження комунікації з партнерами, ЗМІ, промоція заходів
Пункт	1.2.4	Лапєць Михайло Романович, послуги з забезпечення роботи комп'ютерної техніки, комп'ютерних мереж і програмного забезпечення	місяців	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	28 338,00	налаштування мережі та мережевого обладнання, налаштування, встановлення та обслуговування комп'ютерного обладнання, встановлення програмного забезпечення
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1	"Оплати праці"			0,00		113 352,00	113 352,00	113 352,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)							
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	113 352,00	24 937,44	24 937,44	
Всього по статті 2	"Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"			0,00			24 937,44	24 937,44	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок							
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3	"Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги							
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00	0,00	0,00	

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!



Директор Ю

Сторінка 2 із 4

Покошило Ірина Василівна

І. Кошило

Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"									
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"									
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							
Пункт	6.1	Системний блок (Intel Pentium Gold G5420 3.8GHz / RAM 8 GB / SSD 256 GB / Intel HD Graphics 610) Лінда-400W	шт	0,00	17 133,00	3	5 711,00	17 133,00	17 133,00
Пункт	6.2	Клавіатура + мишка/кабель HDMI - HDMI	шт	0,00	1 500,00	3	500,00	1 500,00	1 500,00
Пункт	6.3	Монітор 23.5"	шт	0,00	8 997,00	3	2 999,00	8 997,00	8 997,00
Пункт	6.4	Колонки Gemix TF-5 Cherry	шт	0,00	1 800,00	3	600,00	1 800,00	1 800,00
Пункт	6.5	Наушники Sennheiser PC 2 Chat	шт	0,00	1 800,00	3	600,00	1 800,00	1 800,00
Пункт	6.6	Веб камера Logitech Webcam C270	шт	0,00	6 000,00	3	2 000,00	6 000,00	6 000,00
Пункт	6.7	Акустична система Clarity MAX12MBAW	шт	0,00	0,00			0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"									
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00	0,00			0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	0,00	0,00			0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталювати назву послуги)	місяців	0,00	0,00			0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"									
Стаття:	8	Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	грн	0,00	0,00			0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	транзакцій	0,00	500,00	10	50,00	500,00	500,00



М. Білий

Директор ГО

Сторінка 3 із 4

Тогокото Івано Василікно

Пункт	8.3	Інші банківські витрати	грн	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"							
Стаття: 9							
Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							
Пункт	9.1	поліграфічні послуги, саме друк повноколірних, двосторонніх буклетів в один згин (210*180мм в розкритому вигляді)	поліграфіч на послуга	1 000	1,45	1 450,00	1 450,00
Пункт	9.2	Розробка макету та виготовлення Банера Roll up (0,6*1,8 м)	поліграфіч на послуга	2	1 860,00	3 720,00	3 720,00
Пункт	9.3	публікація Газета "НовиниПрийужжя" (10 гр/літ см)	публікація	?	2 000,00	4 000,00	4 000,00
НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!							
Пункт	9.4	Відеоролик (1с*5,03грн)	відеоролик	1	1 507,56	1 507,56	1 507,56
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"							
Стаття: 10							
Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	1	10 000,00	10 000,00	10 000,00
НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!							
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"							
Всього по розділу II "Витрати":							
				10 000,00	196 697,00	196 697,00	196 697,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ							
				0,00	0,00	0,00	0,00

