

ДОГОВІР № 4INST81-27002
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«14» чесн 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Мороз Володимир Іванович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 12.03.2003 року № 24800170000049840 , з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 487 132 грн. 92 коп. (четириста вісімдесят сім тисяч сто тридцять дві гривні 92 копійки) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 87 683 грн. 93 коп. (вісімдесят сім тисяч шістсот вісімдесят три гривні 93 копійки) та військового збору 1,5 % 7 306 грн.99 коп. (сім тисяч триста шість гривень 99 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 392 142 грн. 00 коп. (триста дев'яносто дві тисячі сто сорок дві гривні 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження націй, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Мороз Володимир Іванович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична-особа підприємець

Мороз Володимир Іванович

Юридична адреса:

61085, м. Харків, пров. Кільцевий 1-й,
буд. 5

Адреса для листування:

61052, м. Харків, вул. Полтавський Шлях,
буд. 29, 3 пов., офіс 31

ЄДРПОУ: 2827312998

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

P/r: UA30351533000026002052176103

МФО: 351533

Тел.: +380 50 401 37 33

Фізична-особа підприємець


B.I. Мороз
м.п.
5/n



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1
до Договору про надання гранту № 4INST81-27002
від «14» чвртн 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST81-27002

Назва проекту: 4INST81-27002

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.03 Індивідуальна мистецька діяльність

Повне найменування організації-заявника

Мороз Володимир Іванович

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Moroz Volodymyr Ivanovych

Don Moroz Volodymyr Ivanovych

Код ЄДРПОУ
2827312998

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачено

Дата реєстрації організації
2003-03-12

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Мороз Володимир Іванович

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
392142

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці
56000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП

Ю.І. Мороз В.І. д.н.

56000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

40000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

120142

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

50000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[р]язані з основною діяльністю організації**

Ром Мороз В.В. д.н

106000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

20000

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

Харків вул. Полтавський шлях 29.

Фактична адреса організації

Харків вул. Полтавський шлях 29.

Поштова адреса організації

Харків вул. Полтавський шлях 29.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/1898artspace>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Мороз Володимир Іванович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-



заявника із вказанням громадянства

Мороз Володимир Іванович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповіальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповіальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

ні

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

78

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

566666

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

77

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

7

Основні засоби: земельні ділянки

-

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

-

Основні засоби: обладнання

згідно облікового запису

ФОЛ Мороз ВІ

Основні засоби: транспортні засоби

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

5

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

5

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

РДЛ Мару РІ/Р.Б.п.

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності

Резюме інституції

Культурний хаб розвитку і підтримки творчих ініціатив. Єдиний простір створений для комфорtnого спілкування, реалізації спільних творчих проектів, об'єднання креативної молоді в єдине ком'юніті, обміну ідеями, взаємопідтримки, спільного вирішення виникаючих питань. Так само це місце призначено для спілкування в неформальній обстановці, налагодження зв'язків, проведення творчих зустрічей, спільних кінопереглядів, концептів. Проведення заходів спільно з людьми з особливими потребами, що направлено на підтримку і розвиток інклюзивної освіти. На території хаба на постійній основі працюють: студія кераміки Hanna Potter, художня майстерня 1898 студія Alfa Gravity, креативна студія та онлайн медіа Gwara Media, архітектурне бюро, школа програмування для дітей, студія креативних свят та простір для проведення подій та майстерня для художників.

У сучасному цифровому світі, де дорослі швидко забивають, а багато дітей навіть і не дізнаються про те що є живе спілкування, зустрічі в офлайн-



просторі, спільна творчість, бесіди, підтримка один одного добром словом або тим, щоб тебе вислухали дуже важливі. Ми створюємо ком'юніті людей яких об'єднує тяга до саморозвитку, укорінення здорових звичок: усвідомлений підхід до харчування, заняття спортом, відвідування культурних заходів, підтримка культурних ініціатив і словом і ділом. Важлива складова - залучення в цей процес дітей. Ми віримо, що навчити дітей доброму не можна - можна тільки показати на власному прикладі.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

В зв'язку з карантинними обмеженнями спостерігається різке зниження відвідуваності хабу. Скорочення груп за кількістю учасників призводить до зниження рентабельності проведених занять. У період карантину була скасована велика частина запланованих масових заходів, таких як: творчий вечір харківської художниці і поетеси Олени Сосни, концерт лютневої музики, кінопоказ короткометражних фільмів і багато інших. Скасування і перенесення заходів кардинально чином вплинув на фінансове планування.

Ми самостійно зробили інвестицію в 400 тис грн в запуск хабу наприкінці 2019 року і відновлювали архітектурну пам'ятку що знаходиться за адресою полтавський шлях 29, де ми і знаходимось. Ця будівля має охоронне свідоцтво та є архітектурною пам'яткою, тож була вибрана для бази розвитку креативного хабу. Із-за того що ми почали реконструкцію і ми були обмежені із-за COVID-19, ми недопрацювали програмну діяльність і облаштування просторів, але щоденно ведемо підтримуючу операційну діяльність.

деякі з подій, які ми проводимо.

<https://www.facebook.com/events/1033285040504347/>

<https://www.facebook.com/events/788908918325560>

<https://www.facebook.com/events/737370210324766>

<https://www.facebook.com/events/359992528704209/>

<https://www.facebook.com/events/929312761239929>

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Наша організація почала свою діяльність в 2015 році. У форматі неформальної спільноти ми проводили регулярні заходи і творчі майстер класи, в тому числі з виїздами по регіонах України. В рамках діяльності були проведені 200 художніх майстер-класів для дітей і дорослих, заходи з розвитку креативного мислення за власні кошти, моделювання з картону та



інших підручних матеріалів, курси з фотомайстерності, театральні майстер класи для дітей і дорослих, проведення сімейних оздоровчих виїзних таборів, екологічні акції в районі прибережної зони Чорного моря на материковій території України, курси первинної медичної допомоги та багато іншого, в середньому 20 осіб на подію. (з 2015 близько 4000 сесій розвитку креативності для унікального відвідувача). У такому форматі ми працювали аж до кінця 2019 року. У грудні 2019 року керівництвом нашої неформальної організації було прийнято рішення взяти в довгострокову оренду приміщення що знаходилось в аварійному стані за адресою Харків, Полтавський шлях 29. Після чого було розпочато капітальний ремонт і облаштування хаба, з подальшими планами розширення та перекладу нашої діяльності і на його базу. Проте зараз ми пригальмовані і обмежені карантином. Комьюніті хаба постійне близько 300 людей постійне та близько 1000 осіб непостійні візити.

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

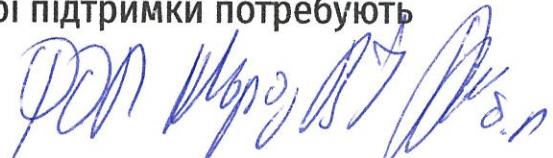
За попередні 5 років наша організація створила ком'юніті багатодітних сімей (40 батьків і 80 дітей, в середньому по 3 дитини на сім'ю), що реалізують творчі проекти, такі як з підтримки психологічного стану батьків та розвитку креативності серед молоді, не випадали із соціуму, створювали комфортні умови проведення заходів для дітей і для дорослих спільно з дітьми. В основі ідеї створення хабу лежала завдання організації комфортного простору для проведення заходів спільно з дітьми та розвитку креативності (багатодітні сім'ї).

Кожного року частина спільноти їдуть в Карпати, щоб відпочити і оновитись. Ми 8 разів проводили екологічні акції, збирали сміття по дорозі в гори. Кожна подорож має широку культурну програму – відвідини фортець, музеїв, церков та ін

- проєкти по живопису, моделювання з картону, валяння, медіа проекти та інше. Створюємо культурні продукти, щоб забезпечити всебічний і гармонійний розвиток дитини, розкрити його здібності, сприяти спілкуванню з ровесниками, надати фундаментальні знання та творчий розвиток.

- деяка частина спільноти під керівництвом Олени Ковпак неодноразово (6 разів) проводили планерні поїздки в різні країни (Італія).

Наших учасників відрізняє те, що це люди не перекладають відповідальність за виховання власних дітей, та хто візьме її на себе в повній мірі. В розвиток хабу включені самі батьки дітей. В процесі розвитку виявилося, що ми можемо підтримувати не тільки один одного (блізьких друзів), але і значно більше коло людей. Особливої підтримки потребують



молоді батьки, а також багатодітні сім'ї. І на цьому терені ми досягли певних зоримих успіхів. (перелічені діти та батьки це ядро, лише 30% аудиторії хабу).

Підтримка батьків починається з того, щоб виводити їх з соціальної ізоляції - культурні заходи, виставки, концерти - з нашого боку це збір інформації, організація групи, пошук няні, якщо захід не розраховане на дітей і т.д.

Більша частина наших заходів які проводились в період з 2018 по 2020 року була зібрана в закритій групі. Фото з подій:

https://drive.google.com/drive/folders/1b0WAjJrSNm_Y_r0EOdzZBmkZIlc_e8k7?usp=sharing

Груп

<https://www.facebook.com/groups/1053962504615931>

Також посилання на профілі команди

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100004899579963>

<https://www.facebook.com/daryadiachenko>

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100007403462650>

<https://www.facebook.com/anna.ruzhinska>

<https://www.facebook.com/mikhrjum>

Фото подій за останні 2 роки

https://youtu.be/Tmau_qVxyJM

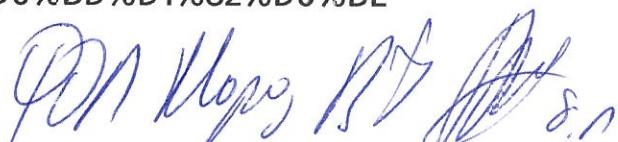
В цілому, 50+ подій для розвитку креативності дітей проведені в період 2018-2020 рік

У сучасному цифровому світі, де дорослі швидко забувають, а багато дітей навіть і не дізнаються про те що є живе спілкування, зустрічі в реалі, спільна творчість ... і просто бесіди, підтримка один одного добрим словом або тим, щоб тебе вислухали ... Ми створюємо ком'юніті людей яких об'єднує тяга до саморозвитку, укорінення здорових звичок: усвідомлений підхід до харчування, заняття спортом, відвідування культурних заходів, підтримка культурних ініціатив і словом і ділом. Важлива складова - залучення в цей процес дітей. Ми віримо, що навчити дітей доброму не можна - можна тільки показати на власному прикладі.

https://www.youtube.com/watch?v=Tmau_qVxyJM&feature=youtu.be&fbclid=IwAR1GPSl4DJOrCxGErotsCBnP7Hx7t4REFhVKd1VrrFr09MTNhkXdsBzjUyE

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації активні

1. Важливим для нас є розвиток і популяризація культури Холодногірського району Харкова, так як хаб націленний на цільову аудиторію цього хабу.
<https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D0%BE>



%D1%80%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0_%D0%B2%D1%83%D0%BB
%D0%B8%D1%86%D1%8F_(%D0%A5%D0%B0%D1%80%D0%BA
%D1%96%D0%B2)

<https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D1%83%D0%BB%D0%B8%D1%86%D1%8F%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%82%D0%B0%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9%D0%A8%D0%BB%D1%8F%D1%85>

2. розвиток та навчання персоналу: підвищення рівня знань персоналу та генерація нових навичок, для формування в майбутньому більш масштабних соціальних проектів, що потребують співпраці колективу хабу. Відвідування онлайн-семінарів з маркетингу, управління, креативних індустрій, діджиталізації управління малим та середнім бізнесом (+ЦРМ)

3. Залучення додаткових коштів: фандрейзінг за допомогою головного ядра спільноти, що включає внески на події, клуб друзів креативного хабу.

4. Участь у тренінгах від Британської Ради та Creative Enterprise (подавались на програму але нас не відбрали <https://www.britishcouncil.org.ua/programmes/arts/creative-economy/digital-lab-creative-hubs-managers>)

5. Розвиток матеріально-технічної бази: ремонт під'їзду, кімнат, закупка техніки для підвищення рівня спроможності хабу, закупівля матеріалів для майстерень та їх функціонування, постійна поставка матеріалів для функціонування сервісів хабу, поставки фарб та холстів.

заплановані в 2021

а) розвиток креативності та здоров'я працівників хабу завдяки кімнаті Альфа Гравіті (обладнана кімната з підставками та на мотузках)

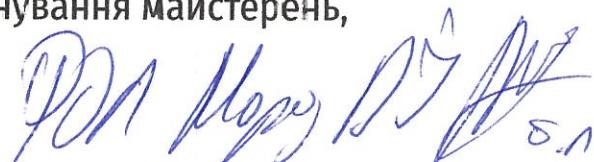
б) розвиток в управлінських технологіях та цифровому маркетингу у вигляді співпраці з тренерами до аудиторії хабу на платній основі і для відвідування командою хабу.

в) розвиток програмної діяльності, направленої на збільшення аудиторії хабу онлайн та офлайн.

г) розвиток сортування сміття та окрема його переробка.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Підтримка і розвиток творчих ініціатив (10+ творчих ініціатив оперують завдяки хабу), інвестиції в малий бізнес креативних індустрій(ми співпрацюємо з творчими ініціативами на партнерській основі для зменшення операційних витрат на старті та ефективного розвитку партнерських організацій), ми за власні кошти закупаємо матеріали для художників та для творчих ініціатив (щомісячно ми закупаємо близько 100 наборів для малювання та творчості для функціонування майстерень,



наприклад для майстер класів по-маслу, щомісяця 200кг глини для функціонування майстерні), даємо мінімальні ціни на оренду для стартапів розташований на території хаба, взаємодіємо для маркетингової і рекламної підтримки проектів.

Організація благодійних заходів по всьому напрямленню нашої діяльності для учасників АТО, дітей з інвалідністю (по 1 разу в місяць для учасників АТО та 1 разу в місяць для дітей з інвалідністю).

Проводимо лекції по впровадженню методів екологічної безпеки (сортування сміття, енергозбереження та ін), встановлене партнерство з ініціативою Kharkiv Zero Waste. Фотовиставки спрямовані на загострення питань екології, зустрічі-бесіди суспільства з екологами. Простір щомісяця надає простір для персональної виставки художників. В грудні виставляється художниця Олена Сосна (активне посилання як виглядає виставковий простір хабу 1898 на 07.12.2020 - https://drive.google.com/drive/folders/1bQ3bjlmNDTGBvxJ3LD_neXBODs2G6zkh?usp=sharing), а в січні запланована виставка - Яна Струніна, місто Львів.

Завдяки нашій діяльності з партнерств ми організували майстерню з лепки та глини, яка відкрита для всіх бажаючих та партнерств Ganna Porter - керамічна майстерня щомісяця відвідує близько 200 людей майстеркласи з глини та творчого розвитку.

<https://www.instagram.com/hanna.potter.ua>.

Ми співпрацюємо з орендарями, які орендують декілька просторів в нашій організації, одна з них креативна студія Gwara Media.

Ми надавали наш простір для майстерні художниці VeraDG Art, яка створила у нас 5 картин. <https://www.facebook.com/VeraDgArtOfficial>, у нас знаходилась її майстерня та лабораторія.

Деякі проекти які були зроблені за останні два роки вже працюють онлайн. Ці проекти веде художниця Олена Ковпак . Різноманітні вироби з картону та інших матеріалів <http://goodbug.tilda.ws>

Також МК по акварелі та малювання піском 4 рази в місяць по 5 людей за сесію.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Збільшення кількості благодійних заходів, пов'язаних з творчістю і саморозвитком, розширення творчого ком'юніті Холодногірського району, оновлення комунікаційної спроможності хабу та проведення програмних заходів, які обмежені в кількості із за відсутності фінансування та збереження робочих місць в хабі.



1. Проведення занять в керамічній майстерні, що дуже подобається як дорослим так і дітям разного віку - 8 подій.

-наші заняття по ліпці з глини адаптовані для дітей. Таким чином, щоб кожна дитина максимально розкрила свій потенціал та отримала користь від роботи з глиною.

-групові майстер-класи у нас проходять в змішаних групах. Це дозволяє зробити атмосферу більш творчою та невимушеною. Діти відчувають себе дорослішими в таких групах, а дорослі, навпаки, стають на півтори години дітьми, даючи волю своїй фантазії та творчості.

-на індивідуальні заняття приходять для глибшого занурення в гончарну майстерність.

- в майстерні проходить весь цикл виготовлення виробів від гончарства до випікання в спеціальній пічі.

2. Культурні ініціативи з використання доповненої та віртуальної реальності.

З хабом працюють класичні художники, проте молодь та підлітки потребують цифрових інновацій. Ми плануємо запустити медіалабораторію в 2021 році, для цього хочемо протестувати її доцільність та інтерес, для цього плануємо партнерство з студією віртуальної реальності, яка могла би провести майстеркласи та підказати щодо створення медіалабораторії. В цьому році була представлена стратегія 2030, яка орієнтується в тому числі на розвиток креативних індустрій,<https://nes2030.org.ua/docs/doc-vector.pdf>. На сторінці 238 запропоновано Розробити та запустити програму "Креативний рюкзак", що передбачає державне фінансування для знайомства і залучення школярів до інноваційних креативних практик (VR, AR, 3D-друк тощо).

10 подій.

3.Плануємо продовжити проводити різноманітні ігри . Це унікальна діяльність, яка не лише здійснює великий вплив на психічний розвиток людини, перетворює навчання в радісний процес, і непомітно сприяє засвоєнню ними матеріалу, формує уміння і навички.

4 гри на 10 людей

4. Зперіод Нооворічних свят в цей період будемо також проводити. майстер – класи з виготовлення листівок та подарунків до Дня Святого Миколая та ялинкових прикрас до Нового року, майстер-класи з художниками та музикантами.

8 подій

5. Оновлення комунікаційної стратегії хабу, маркетингове дослідження, брендбук, створення вебсайту.

6. Посилення матеріально-технічного забезпечення та оновлення медіасерверу для офісного приміщення.



Декларація добroчесности

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація добросердечності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Мирош Ні

Фонд:

Підпис

Ні
8/1

Дата заповнення

Грантоотримувач:

Ні Мирош
8/1

Пункт	1.3.	поступки управління громадою на майстерні послуга житловим											
Пункт	1.3.	Борозенев Роман Володимирович	місцезнаходження										
Пункт	6	мультиплексний дізайнер											
Всього по статті 1 "Оплата праці"													
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці											
Пункт	2.1	(нарахуванням ССВ)											
Пункт	2.1	Штатні працівники											
Пункт	2.2	за договорами ЦІХ											
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахуванням ССВ)"													
Стаття:	3	Оренда промислових об'єктів											
Пункт	3.1	Оренда промислового комплексу Полтавський Шарк місцезнаходження											
Пункт	29	280 квадратних метрів											
Всього по статті 3 "Оренда промислових об'єктів"													
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання											
Пункт	4.1	преміальна та коефіцієнтна послуги											
Пункт	4.1	Водопостачання											
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання													
Стаття:	5	Оренда та інші обов'язкові платежі											
Пункт	5.1	Оренда меблів та опудалів											
Пункт	5.1	Oculus Rift S											
Всього по статті 5 "Оренда та інші обов'язкові платежі"													
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)											
Пункт	6.1	Мова Берти і панчалі для макетів	шт										
Пункт	6.2	Галіхри	шт										
Пункт	6.3	Холсти різних розмірів	шт										
Пункт	6.4	Фарби масивні в застосуванні для	шт										
Пункт	6.5	Художній Акварельний папір 80 листів фарбату	шт										
Пункт	6.6	ASUS VZ249HE-W монітор	шт										
Пункт	6.7	Лога доска Садко з гвоздями 10 * 10	шт										
Пункт	6.8	Коверки для ноутбуків	шт										
Пункт	6.9	Гимнастичний мат 55 см	шт										
Пункт	6.10	Гамаки для фітнессу	шт										
Пункт	6.11	Екран для проектора	шт										
Пункт	6.12	SSD накопичувач 250 GB	шт										
Пункт	6.13	Карпук Vinteq Smart	шт										
Пункт	6.14	Palit GTX 1660 6 GB GDDR5 StormX	шт										
Пункт	6.15	Процесор AMD Ryzen 7 2700X Box	шт										
Пункт	6.16	Corsair Vengeance LPX Black	шт										
Пункт	6.17	Батарея 7V 10000 mAh	шт										
Пункт	6.18	MSI B450 A Pro ATX	шт										
Пункт	6.20	Барбани для музичних подій	шт										
Всього		(безрадян) дівочий дівочий											

Пон В Муу В'

Всого по статті 6 "Матеріальні витрати (за видом капітальних видатків)"						120 142,00	120 142,00
Статті:	7 Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;						
Пункт	7.1 Розробку інформаційного вебсайту	послуга	0,00	1	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Пункт	7.2 Розробка контенту для вебсайту	послуга	0,00	1	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Пункт	організації						
Всого по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"			0,00		50 000,00	50 000,00	
Статті:	8 Банківські витрати						
Пункт	8.1 Банківська комісія за перевез		0,00		0,00	0,00	
Всого по статті 8 "Банківські витрати"			0,00		0,00	0,00	
Статті:	9 розмежовано організації						
Пункт	9.1 послуги проведення маркетингових дослідження в роздрібних магазинах креативного хабу з використанням новаторських методів, з використанням будинку 1888 року	послуга	1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Пункт	9.2 послуги розробки комунікаційної кампанії для франчайзі 1888 у місті Харків	послуга	1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Пункт	9.3 Найтичнішою фірмовою стилістикою та створення брендингового дія	послуга	1	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
			НЕ ЗАДОВІЛЮЄТЬСЯ				
Пункт	9.4	послуга	2	8 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00
	Юридичні послуги для супроводу проекту						
Пункт	9.5 послуги з пропаганди та підтримки мережі Інтернет (FB/INST)	послуга	1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Всого по статті 9 "Інші витрати пов'язані з освоєнням діяльністю організації"		0,00			106 000,00	106 000,00	
Статті:	10 Аудиторські послуги						
Пункт	10.1 Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВІНОСТІ	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Всого по статті 10 "Аудиторські послуги"		0,00			20 000,00	20 000,00	
Всого по роздрібній "Витрати":		0,00			392 142,00	392 142,00	
РЕЗУЛЬТАТИ ЕКОНОМІЧНОЇ ПІДПРИЙМАТЕЛЬСТВА							
Співавтор:	<i>Дан</i>	<i>Лін</i>	<i>Лін</i>	<i>Лін</i>	<i>Лін</i>	<i>Лін</i>	<i>Лін</i>

(посада) *Лін*

(підпис) *Лін*

(підпис) *Лін*

(підпис) *Лін*

(підпис) *Лін*

(підпис) *Лін*