

ДОГОВІР № 4INST81-26648
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«10» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Дятел Ольга Миколаївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 08.10.2015 року № 21190000000031572, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 352 464 грн. 60 коп. (триста п'ятдесят дві тисячі чотириста шістдесят чотири гривні 60 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 63 443 грн. 63 коп. (шістдесят три тисячі чотириста сорок три гривні 63 копійки) та військового збору 1,5 % 5 286 грн. 97 коп. (п'ять тисяч двісті вісімдесят шість гривень 97 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 283 734 грн. 00 коп. (двісті вісімдесят три тисячі сімсот тридцять чотири гривні 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірванс за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Сторонсю-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Дятел Ольга Миколаївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

м.п.



Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Дятел Ольга Миколаївна

Юридична адреса:

76006, м. Івано-Франківськ,

вул. В. Стуса, 19, кв. 58

Адреса для листування:

01133, бульв. Л. Українки, 16, кв. 52

ЄДРПОУ: 3274917006

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA713366770000026003052545641

МФО: 336677

Тел.: +380958323244

ФОП

м.п.

О.М. Дятел

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST81-26648

від «10» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії

(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST81-26648

Назва проекту: 4INST81-26648

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

85.52 Освіта у сфері культури

Повне найменування організації-заявника

Фізична особа-підприємець Дятел Ольга Миколаївна

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur Diatel Olga Mykolaivna

Керівник Дятел О.М.

 Б.П.

Код ЄДРПОУ

3274917006

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Дата реєстрації організації

2015-10-08

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Дятел Ольга Миколаївна

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

283734.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

150000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

76000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

Керівник Дятел О.М.

[Підпис] Б.П.

74000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

16720.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

16720.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

49614.00


**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

Керівник Демел О.М.  5.9.

47000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

20000.00

Інформація про організацію-заявника

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/inshi.in.ua>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Дятел Ольга Миколаївна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-

Керівник Дятел О.М.



Б.П.

заявника із вказанням громадянства

Дятел Ольга Миколаївна, українське громадянство

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

11118.2

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Основні засоби: земельні ділянки

Відсутні


Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Відсутні

Основні засоби: обладнання

Відсутні

Керівник Дятел О.М.



Б.П.

Основні засоби: транспортні засоби

Відстуні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

234996.0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

234996.0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

311614.0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

311614.0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

189299.73

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

189299.73

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Тур Нью-Йорського гурту BARK в Україні / Партнер / Спонсорські кошти та кошти з купівлі квитків / 200 000 грн / <https://slukh.media/almost-there/bark-ukrainian-tour/>

Керівник Демел О.М.



Б.П.

Проект

Онлайн школа розвитку спільно / Автор проекту / Модель самофінансування / 50 000 грн / 2020 рік / <https://www.facebook.com/events/2461707184159716>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності

Резюме інституції

Освіта та культура – на цих полях нам цікаво грати, ці дві сфери надихають нас робити свою роботу. ІНШІ - це івент-агенція, яка спеціалізується на

Керівник Деві А.М.

Б.Т.

організації цілісних та надихаючих просторів для освітніх та культурних заходів різного формату. В нашій роботі ми створюємо орієнтовані на людину простори для подій і заходів та винаходимо для кожної події індивідуальні рішення – це стосується і камерних навчальних подій, і великих концертів та вистав. Це команда, яка виросла та зібрала свій досвід протягом кількарічної інтенсивної роботи в ГО “Інша Освіта” та яка направляє 50% від чистого прибутку івент-агентства на інновативні освітні програми цієї громадської організації.

Інші надають наступні типи послуг/реалізують наступні види проєктів:

- 1) Логістичний супровід тренінгів, конференцій, форумів, тощо;
- 2) Консалтинг щодо організації освітніх та культурних подій;
- 3) Організація концертів;
- 4) Продакшен комплексних мистецьких продуктів;
- 5) Проведення онлайн шкіл та онлайн форумів.

Нашими замовниками є міжнародні та національні організації, які прагнуть отримати якісний супровід освітньої чи мистецької події. Нашою аудиторією також є слухачі концертів в різних містах та в онлайні; люди які прагнуть професіоналізації через навчання у школах.

У 2019 році ми допомогли організувати понад 50 подій (з них 13 концертів та супровід двох турів Україною), проконсультували та допомогли прописати два навчальні курси для підлітків, а також працювали над продакшеном міжнародного проєкту опери-антиутопії GAZ.

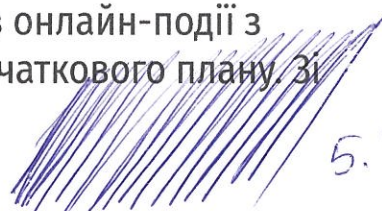
Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Агенція була заснована на початку 2017 року. Послуги, які ми надаємо в сфері організації та проведення освітніх подій, дозволяли нам фінансувати концерти, які дуже часто не є прибутковими, адже працюємо з непопулярною музикою. Таким чином ми дозволяли собі заходити в мінус, але організувати концерт з музикою, яка, на наш погляд, варта уваги. З листопада 2019 року по березень 2020 сукупний мінус від організованих музичних подій був близько 180 000 грн. Тобто це кошти, які наша агенція інвестувала музичні події.

Усталений календар освітніх подій дозволяв отримувати ці кошти на концерти та на оплату постійних витрат агенції, проте 2019 рік ми завершили з мінусом діяльності агенції в розмірі 26 000 грн, який виник через організацію двох музичних турів. На початку 2020 року ми мали план супроводу освітніх подій та форумів, які б мали відновити грошовий потік агенції. Проте більшість з цих подій було або скасовано, або перенесено на невизначений термін, або переформатовано в онлайн-події з перенесенням щонайменше на пів року від початкового плану. Зі

Керівник

Детал О.М.

 5.7.

скасуванням подій через карантин ми були змушені поставити весь персонал перед фактом затримки заробітних плат та невизначеності щодо майбутньої діяльності. Й досі за поточним фінансовим плануванням ми не маємо коштів, щоб покрити всі необхідні витрати до кінця року та повернути наявні борги.

В той самий час умови змушують адаптуватись та розвитку онлайн продукти. Це вимагає значних інвестицій людського ресурсу в умовах неможливості оплачувати цей ресурс.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У 2018 році ми розробили ряд короткострокових шкіл, на яких можна було навчитись, до прикладу грі на барабанах (<https://bit.ly/2GP6123>), або малювати (<https://bit.ly/33NYidd>). Також в 2018 році на фестивалі PortoFranko 2018 курували освітню програму, займались організаційним супроводом вистави "O Magic!" та електроакустичної програми.

У 2019 році ми організовували Всеукраїнський тур Метта Елліотта. Концерти в Івано-Франківську, Києві та Одесі відвідало близько 400 людей. Запис концерту на UA:КУЛЬТУРА: <https://bit.ly/3iMu7Ht>

В 2020 році ми організовували концерти Лінії Маннергейма в Івано-Франківську та Одесі. Також, займаємось продакшеном оперного проєкту "Чорнобильдорф", де займаємось логістикою, фінансовим менеджментом та адміністрацією <https://bit.ly/2ldJWud>

Основні результати, над якими ми працюємо в рамках своїх проєктів:

- створення пропозицій різноманітних музичних подій в Україні, популяризація локальної музики;
- якісний та професійний менеджмент мистецьких подій, який підтримує процес створення якісного та інноваційного культурного продукту.

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Соціальна відповідальність агенції освітніх та культурних подій "ІНШІ" реалізується в наступних напрямках:

1) Пільгова участь в наших школах, яких є близько 10 щороку, на пільгових умовах (максимум 2 людини для кожної школи). Представники та представниці громадських ініціатив, які не мають достатніх коштів звертаються до нас та отримують пільгові умови участі.

2) Участь у наших концертах на пільгових умовах. На кожен концерт принаймні 30% слухачів потрапляють на безкоштовних або пільгових умовах.

Також загальна освітня політика в напрямі продуктів b2c (продуктів для

Керівник Демел О.М.

[Підпис] Б.П.

фізичних осіб, до прикладу Школи фасилітації) є такою, яка дозволяє брати участь ширшому колу людей з меншими доходами. Аналогічні пропозиції на ринку можуть коштувати орієнтовно в 10 разів дорожчими, тоді коли ми свідомо тримаємо їх поміркованими.

Також Агенція є соціальним підприємством, яке віддає 50% свого прибутку на освітні та культурні проєкти громадської організації "Інша Освіта".

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

- 1) Інвестиції в налагодження ефективної командної структури та розвиток команди. Втілюємо Атлас компетенцій, як інструмент для розвитку команди та аналізу наявних та необхідних компетенцій. Налагоджуємо функцію Виконавчого директора для ефективного менеджменту команди та зменшення залученості засновниць Агенції в тактичні питання. Оголошення про пошук директора_ки від 24 липня: <https://www.facebook.com/inshi.in.ua/posts/1960840107386535>
- 2) Інвестиції у розвиток матеріально-технічної бази для якісного супроводу різноманітних подій. Ми закупаємо набір матеріалів та техніки, необхідних для якісної реалізації подій та врахування різних потреб. Так ми маємо вази, канцелярські скрині, термопоти та чайники для води, принтер. Але завжди виникає спектр нових потреб для підвищення ефективності робочих процесів.
- 3) Інвестиції у розвиток онлайн-продуктів Агенції, які б дозволяли в довгостроковій перспективі забезпечити фінансову сталість та можливість працювати з широким спектром ризиків. Посилання: <https://www.facebook.com/inshi.in.ua/posts/2022423211228224>.
- 4) Інвестиції в налагодження бухгалтерського обліку та фінансового менеджменту.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Агенція співпрацює з міжнародними партнерами та організаціями. До прикладу, щороку ми організуємо форуми спільно з WECHANGE, Німеччина та Kulturweit (Deutsche UNESCO-Kommission e.V.), Німеччина. Довгострокове партнерство налагоджене з представництвом Фонду ім. Гайнріха Бьоля в Україні, якому щорічно ми допомагаємо в організації низки подій.

Ми співпрацюємо з міжнародними організаціями та результатами цих співпраць є тур BARK, Америка; концерт в Івано-Франківську La Mathilde, Франція.

На початку 2018 року брали участь в Event Industry Forum, де представляли діяльність агенції.

Керівник Демел О.М.



Б.П.

Завдяки співпраці у продакшені міжнародних проєктів опера-антиутопія "GAZ" (http://culturebridges.eu/success_stories/nova_opera) та археслогічна опера "CHORNOBYLDORF", налагоджуємо зв'язки з продюсерськими агенціями в Австрії та Америці; займаємось організацією вистав та інших подій в рамках проєктів закордоном.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1. Налагодити ефективну роботу функції виконавчого директора в агенції - Романа Дими. Роман був прийнятий на роботу у якості виконавчого директора у вересні місяці та має налагодити роботу агенції таким чином, щоб підвищити якість послуг та можливість організації надавати більшу кількість послуг.
2. Забезпечити команду оплатою за здійснену в 2020 році (три члена команди: Володимир Бурковець, Віталій Кекух, Олексій Мельничук). Завершити рік з позитивним балансом та без заборгованостей перед працівниками.
3. З кожним членом команди створити план розвитку в Агенції.
4. Закупити матеріали та техніку, які дозволять зробити процес організації подій більш ефективними, а також таким, який враховуватиме цінності та підходи агенції "ІНШІ" до організації подій (холістичність, цілісність та орієнтація на людину та її потреби).
5. Фіналізувати пакет пропозицій для супроводу онлайн подій та створити для нього якісну комунікаційну кампанію. Отримати принаймні один контракт на організацію онлайн-форуму.
6. Провести аналіз фінансової діяльності організації: оформлення первинної та вторинної документації, відповідність до Законодавства України, фінансове планування.
7. Провести стратегічну зустріч агенції до кінця 2020 року.

Діяльність в рамках проєкту буде здійснюватися з дотриманням карантинних обмежень та санітарних вимог. Робота команди налаштована дистанційно, також, спектр послуг, які ми хочемо розвивати - це супровід подій онлайн, що мінімізує можливість захворювання як команди так і клієнтів агенції.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду

Керівник Десен О.М.

[Підпис] Б.П.

Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

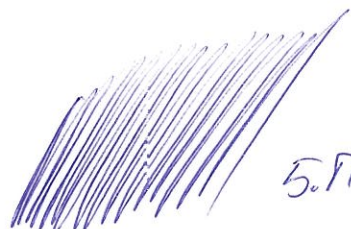
В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень

Керівник Девел О.М.  Б.П.

Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Керівник Держес Д.М.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a dense, scribbled pattern of lines.

5.17.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

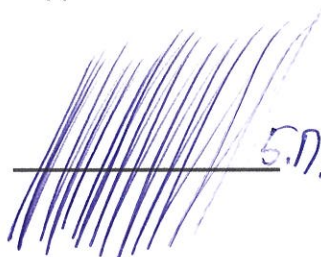
Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Дебел Ольга Миколаївна

Підпис

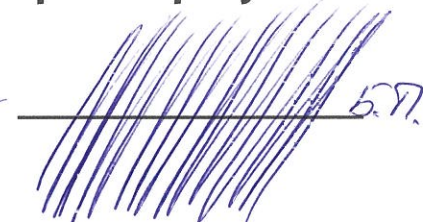


Дата заповнення

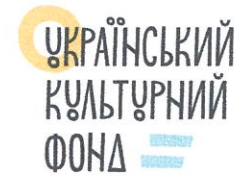
Фонд:

Грантоотримувач:

Кенівська
Дебел О.М.



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "10 грудня" 2020 року
4/11/5181-26648



КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ФОП Дятел Ольга Миколаївна

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ Загальна сума, грн (=6+9)	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0.00	1	283,734.00	283,734.00	283,734.00	
Всього по розділу I "Надходження":						0.00			283,734.00	283,734.00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0.00			0.00	0.00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0.00			0.00	0.00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0.00			76,000.00	76,000.00	
Пункт	1.2.1	Оплата роботи івент-менеджера Кекуха Віталія	місяць				2	14,000.00	28,000.00	28,000.00	Дятел Ольга Миколаївна є однією з засновниць Агенції освітніх та культурних подій. Стаття витрат необхідна для повноцінної діяльності Агенції. Оплата за супровід та підтримки онлайн та офлайн подій: підготовка інформації, менеджмент продажів, менеджмент комунікацій з людьми, комунікації з замовниками, тощо. Спеціалізація: адміністрування процесів. Виконавцем будуть надані наступні послуги. функціонування документообігу, комунікації з партнерами та замовниками щодо онлайн-подій.

Керівник Дятел О.М.

Б.П.


Пункт	1.2.2	Оплата роботи івент-менеджера Бурковця Володимира	місяць	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				2	14,000.00	28,000.00	28,000.00	Дятел Ольга Миколаївна є однією з засновниць Агенції освітніх та культурних подій. Стаття витрат необхідна для повноцінної діяльності Агенції. Стаття витрат необхідна для повноцінної діяльності Агенції. Оплата за супровід та підтримки онлайн та офлайн подій: підготовка інформації, менеджмент продажів, менеджмент комунікації з людьми, комунікації з замовниками, тощо. Спеціалізація: менеджмент навчальних шкіл, супровід комплексних мистецьких продуктів. Виконавцем будуть надані наступні послуги: технічний супровід онлайн подій; брифінг учасників онлайн-подій щодо технічних питань.
Пункт	1.2.3	Оплата роботи івент-менеджера Мельничука Олексія	місяць	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				2	10,000.00	20,000.00	20,000.00	Дятел Ольга Миколаївна є однією з засновниць Агенції освітніх та культурних подій. Стаття витрат необхідна для повноцінної діяльності Агенції. . Оплата за супровід та підтримки онлайн та офлайн подій: підготовка інформації, менеджмент продажів, менеджмент комунікації з людьми, комунікації з замовниками, тощо. Спеціалізація: організація комплексних освітніх та музичних подій. Виконавцем будуть надані наступні послуги: продаж онлайн-продуктів, комунікація з потенційними покупцями; менеджмент та розвиток плани музичний подій в 2021 році.
Підстатт	1.3	За договорами з ФОП				0.00			74,000.00	74,000.00		
Пункт	1.3.1	Операційний директор ФОП Роман Дима	місяць	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				2	14,000.00	28,000.00	28,000.00	Стаття витрат необхідна для налагодження ефективної командної структури в Агенції. Список обов'язків: - ведення партнерських переговорів, тактичних переписок з замовниками; - робота з фінансовим планування та менеджментом, управління фінансами проектів, вміння оцінка та створювати бюджети подій; - організація роботи команди, структурування робочих завдання та делегування їх команді; - відповідальність за роботу команди та займатися пошуком додаткових людей для довгострокової або короткострокової залученості; - планування фінансових показників окремих продуктів та агенції, відповідальність за їх досягнення.
Пункт	1.3.2	Технічний адміністратор ФОП Веклін Михайло	місяць	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				2	10,000.00	20,000.00	20,000.00	Функція, необхідна для якісно втілення онлайн подій, а також налагодження роботи онлайн-інструментів для супроводу подій. Послуги, які будуть надані: послуга з забезпечення доступу до онлайн-інструментів zoom, miro, jamboard, hopin, sessionlab; послуга з технічних правок для сайту Агенції ІНШІ.
Пункт	1.3.3	Бухгалтер та фінансовий менеджер, ФОП Штерн Поліна	місяць	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				2	13,000.00	26,000.00	26,000.00	Фінансовий менеджмент та бухгалтерський облік, підготовка звітності за проєкт та комунікація з аудиторями.
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0.00			150,000.00	150,000.00		
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)										
Пункт	2.1	За договорами ІЦПХ	місяців	0.00		0.00	0.00	8,360.00	16,720.00	16,720.00	Сплата ЄСВ за 2 місяці за договорами ІЦПХ	

Кен Віша Демел О.М. 5.51

Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"				0.00			16,720.00	16,720.00			
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого	місяців			0.00		0.00	0.00		
Пункт	3.2	Адреса орендованого	місяців			0.00		0.00	0.00		
Пункт	3.3	Адреса орендованого	місяців			0.00		0.00	0.00		
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"				0.00				0.00	0.00		
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0.00		0.00	0.00		
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0.00		0.00	0.00		
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0.00		0.00	0.00		
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати	місяців			0.00		0.00	0.00		
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"				0.00				0.00	0.00		
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією	місяців			0.00		0.00	0.00		
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з	місяців			0.00		0.00	0.00		
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з	місяців			0.00		0.00	0.00		
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0.00				0.00	0.00		
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Рації / Baofeng BF-888S	шт			0.00	14	450.00	6,300.00	6,300.00	Рація Baofeng BF-888S Більш детально за посиланням . Рації потрібні для ефективних процесів організації подій в великих локаціях, а також супроводу комплексних процесів: зйомок у польових умовах, супроводу вистав, концертів, тощо. Наявність рацій підвищить ефективність комунікації в команді між різними відділами під час подій.
Пункт	6.2	Тримач для мікрофона Bespeco SMM (21-22-2-1)	шт			0.00	5	82.00	410.00	410.00	Тримач потрібен для роботи мікрофону https://rozetka.com.ua/74791482/p74791482/
Пункт	6.3	Стойка мікрофонна серія Ground Bespeco MS30NE	шт			0.00	3	859.00	2,577.00	2,577.00	Стойка потрібна для роботи мікрофону https://rozetka.com.ua/74778090/p74778090/
Пункт	6.4	Мікрофон вокальний Lewitt MTP 550 DM	шт			0.00	3	3,332.00	9,996.00	9,996.00	Мікрофон потрібен для технічного обслуговування як онлайн так і офлайн подій, як освітніх та культурних. Ця стаття витрат дозволить оптимізувати витрату на оренду аналогічної техніки для різних подій https://rozetka.com.ua/152344466/p152344466/
Пункт	6.5	Мікрофон для проведення онлайн подій	шт			0.00	3	1,499.00	4,497.00	4,497.00	Деталі та характеристики можна знайти за посиланням https://rozetka.com.ua/vertux_sphere_black/p245145115/characteristics/ Мікрофони потрібні для покращення звуку під час проведення та супроводу онлайн-подій.
Пункт	6.6	Професійна світлодіодна LED лампа для онлайн подій	шт			0.00	3	1,299.00	3,897.00	3,897.00	Деталі та характеристики за посиланням https://rozetka.com.ua/208511773/p208511773/ Лампа потрібна для професійного освітлення під час проведення та супроводу онлайн-подій.

Кенівська Дарина О.М. 5.7.

Пункт	6.7	Шредер Rexel Momentum S206 (2104568EU)	шт			0.00	1	2,109.00	2,109.00	2,109.00	Шредер потрібен для належної утилізації фінансових документів. Так як Агенція супроводжує події різних організацій та має справу з фінансовими документами різних організацій - маємо належно утилізувати документи, що мають фінансову інформацію, підписи та печатки. Деталі про шредер можна знайти за посиланням: https://rozetka.com.ua/rexel_2104568eu/p72993261/
Пункт	6.8	LED прожектор, Пар City Light CS-B003 LED PAR Light 18x10W RGBW	шт			0.00	4	2,993.00	11,972.00	11,972.00	Прожектори (Посилання на товар) необхідні для оснащення як культурних та і освітніх подій, які проходять як онлайн так і офлайн. Ця стаття витрат дозволить оптимізувати постійні витрати на оренду аналогічної техніки на кожну подію.
Пункт	6.9	Двожильний кабель серії SEMICOLON 2 AES/EBU PATCH	метр			0.00	40	49.00	1,960.00	1,960.00	Кабелі (посилання на товар) потрібні для з'єднання прожекторів
Пункт	6.10	3-контактний роз'єм XLR тато, Maximum Acoustics XLR3MV.BL	шт			0.00	4	39.00	156.00	156.00	Роз'єми (посилання на товар) потрібні для з'єднання прожекторів
Пункт	6.11	3-контактний роз'єм XLR мама, XLR Canon Maximum Acoustics XLR3FV.BL	шт			0.00	4	42.00	168.00	168.00	Роз'єми (посилання на товар) потрібні для з'єднання прожекторів
Пункт	6.12	Мікшерний пульт Maximum Acoustics CONCERTMIX.6	шт			0.00	1	5,572.00	5,572.00	5,572.00	Мікшерний пульт потрібен для технічного обслуговування як онлайн так і офлайн подій, як освітніх та культурних. Ця стаття витрат дозволить оптимізувати витрату на оренду аналогічної техніки для різних подій https://musician.ua/shop/product/mikshernii-pult-maximum-acoustics-concertmix6
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0.00			49,614.00	49,614.00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву)	місяців			0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0.00			0.00	0.00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Оплата за утримання рахунку				0.00	2	100.00	200.00	200.00	Проект діє 2 місяці. За адмістрування рахунку Приват Банк знімає 100 грн/міс
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0.00	2	100.00	200.00	200.00	РКО пораховано орієнтовно згідно запланованих обсягів проекту відповідно до тарифів ПриватБанку: 2 гривні за проведення платежів в операційний час та 0,2% від суми за платіж у позаопераційний час (у невідкладних випадках)
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0.00			400.00	400.00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									

Керівник Демел О.М.  Б.П.

Пункт	9.1	Витрати на рекламу в фейсбуці	послуга		1	20,000.00	20,000.00	20,000.00	Витрати на рекламу у фейсбуці потрібні для якісної інформаційної кампанії для просування онлайн-продуктів агенції, що сприятиме фінансовій сталості Агенції в майбутньому. Ця стаття потрібна для виконання пункту плану реалізації проекту "Фіналізувати пакет пропозицій для супроводу онлайн подій та створити для нього якісну комунікаційну кампанію. Отримати принаймні один контракт на організацію онлайн-форуму". Цільова аудиторія: потенційні покупці послуг супроводу онлайн-подій. Очікуваний результат: отримані замовлення
Пункт	9.2	Послуги з дизайну ФОП Зарко Ольга	послуга		1	7,000.00	7,000.00	7,000.00	Розробка візуальних матеріалів для подій, комунікації з замовниками, комунікації в фейсбуці. Конкретизація візуальних матеріалів: окбкладинки для майбутніх шкіл; візуалізації послуг.
Пункт	9.3	SMM, робота з розповсюдження інформації в соціальних мережах	послуга		1	20,000.00	20,000.00	20,000.00	2 місяці роботи: розробка контент-плану та 5-х подій Агенції. Реалізація контент-плану. В кінці кожного року ми формуємо план шкіл на наступний рік, які потребують в цьому році: 1) розробки концепції; 2) підбір команд; 3) стратегії розповсюдження інформації та вибудованої комунікаційної кампанії. Все це має бути зроблено ще цього року, план подій ще в розробці.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0.00			47,000.00	47,000.00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудит проекту ТОВ "ПроАудит"		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	20,000.00	20,000.00	20,000.00	Проведення аудиту проекту, що є обов'язковою вимогою Українського культурного фонду
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0.00			20,000.00	20,000.00	
Всього по розділу II "Витрати":				0.00			283,734.00	283,734.00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0.00			0.00	0.00	

Склав:

Керівник
(посада)

(підпис та печатка)

5.п.

Дятел Ольга Миколаївна

(ПІБ)

Додаток 3

до Договору про надання гранту

інституційної підтримки № 4/INST/81-26698

від « 10 » листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № _____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____

2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____

3. Пріоритетний сектор _____

4. Вид діяльності за КВЕД _____

5. Розмір фінансування від
Українського культурного
фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)



ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Б.П.
Керівник ДСЧ О.М.

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=6*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Степівці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по розділу I "Надходження":						0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників			0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяця		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяця		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяця		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ								0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада								0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада								0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП								0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада								0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада								0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 1 "Оплата праці "						0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00	0,22			0,22	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00	0,22			0,22	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяця		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяця		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяця		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяця		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	4.2	Електроенергія	місяця		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	4.3	Опалення	місяця		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяця		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування та тип (з деталізацією технічних характеристик)	місяця		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяця		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією типових характеристик)	місяця		0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																								
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення																								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяця		0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяця		0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяця		0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Стаття:	8	Банківські витрати																								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																								
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!						0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!						0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги																								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!						0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"					0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Всього по розділу II "Витрати":					0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00

Слуга:



(підпис та печатка)

(ПІБ)

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

[Handwritten signature]
 Б-П.
 Керівник ДержОМ.

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 4INST81-26648 від «10» листопада 2020 р.**Графік платежів**

Загальна сума Договору становить 352 464 грн. 60 коп. (триста п'ятдесят дві тисячі чотириста шістьдесят чотири гривні 60 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 63 443 грн. 63 коп. (шістдесят три тисячі чотириста сорок три гривні 63 копійки) та військового збору 1,5 % 5 286 грн. 97 коп. (п'ять тисяч двісті вісімдесят шість гривень 97 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 283 734 грн. 00 коп. (двісті вісімдесят три тисячі сімсот тридцять чотири гривні 00 копійок).

Платіж	Строк платежу	Сума платежу з урахуванням ПДФО та ВЗ, грн.	Сума ПДФО (18%), грн.	Сума ВЗ (1,5%), грн.	Сума платежу гранту, грн.
Транш	до 31.12.2020 р.	352 464,60	63 443,63	5 286,97	283 734,00
Всього		352 464,60	63 443,63	5 286,97	283 734,00

Фонд

Український культурний фонд



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

ГрантоотримувачФізична особа-підприємець
Дятел Ольга Миколаївна

ФОП

м.п.

О.М. Дятел

Б.П.