ДОГОВІР № 4INST81-26411
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «10» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Львівська міська громадська організація "Центр культурного менеджменту" (далі – Грантоотримувач) в особі голови Ради Савчака Ігора Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12 2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 408 165 грн. 00 коп. (чотириста вісім тисяч сто шістдесят п'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Савчак Ігор Миколайович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів
м.п.

Грантоотримувач

Львівська міська громадська організація "Центр культурного менеджменту"

Юридична адреса:
79034, м. Львів, вул. В.Стуса, 14, кв.45
Адреса для листування:
79034, м. Львів, вул. В.Стуса, 14, кв.45
ЄДРПОУ: 26269509
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "Кредобанк"
Р/р: UA183253650000002600602914374
МФО: 325365
Тел.: +38 (067) 364-40-72

Голова Ради

_____ І.М. Савчак
м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST81-26411

від «10» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST81-26411

Назва проекту: 4INST81-26411

Візитна картка

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Організаційно-правова форма
Громадська організація

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Повне найменування організації-заявника
Львівська міська громадська організація "Центр культурного менеджменту"

Голова Ради Савчак І.М.

ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ №26269509 УКРАЇНА

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Centre for Cultural Management

Код ЄДРПОУ
26269509

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
214005550050

Дата реєстрації організації
2002-10-02

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Савчак Ігор Миколайович

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
408165

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
97000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
97000

Голова Ради Савчак І.М.

ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ № 26269509 УКРАЇНА

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
21340

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
21340

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
8000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
58750

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
475

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
7200

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0

Голова Ради Совчак Т.М.

ЛЬВІВСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ № 26269509 УКРАЇНА

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
187400

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
28000

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації
вул. В. Стуса, 14, кв. 45, Львів 79034

Фактична адреса організації
вул. Зелена 44, офіс 32, Львів

Поштова адреса організації
вул. В. Стуса, 14, кв. 45, Львів 79034

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
http://www.kultura.org.ua, https://www.facebook.com/kultura.org.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Савчак Ігор Миколайович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Голова Ради Савчак І.М.

ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ № 26269509 УКРАЇНА

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Для неприбуткових організацій бенефіціар не передбачений. Статус кінцевого бенефіціарного власника не передбачений Статутом організації.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Немає

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Основні засоби: земельні ділянки
Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Немає

Основні засоби: обладнання

Голова Ради Савчак І.М.

ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ № 26269509 УКРАЇНА

Амортизоване офісне обладнання, необхідне для реалізації проєкту (комп'ютер, принтер).

Основні засоби: транспортні засоби
Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
140813.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
111264.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1300947.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
230979.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
24261.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
612625.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. 2020, 3PLUS1-26411, Мистецька лабораторія доброчесності. Заявка не пройшла.

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Голова Ради Савчак І.М.

ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ № 26269509 УКРАЇНА

Проект
Заявник проєкту "Містки громадської активності" (2016 - 2018). Підтримано Представництвом ЄС в Україні та Національним фондом підтримки демократії (США). Сума гранту 605320 євро. http://www.kultura.org.ua/?p=1207, заявник, , Мі

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності

Резюме інституції
Місією Центру культурного менеджменту є реалізація та підтримка ініціатив,

Голова Ради Савчак З. М.

ВСЕУКРАЇНСЬКА МІСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ № 26269509 УКРАЇНА

що здатні спричинити позитивні культурні зміни на особистісному, організаційному та суспільному рівнях.

Нами реалізовано ряд інноваційних національних проєктів за підтримки Європейського культурного фонду, ЄС, Національного фонду підтримки демократії, Програми МАТРА:

1) Культурне мапування Львова (2007 – 2008). В 2010 – 2013 роках у співпраці з місцевими організаціями, владою та спільнотою ми реалізували культурне мапування ще у 7 обласних центрах України. http://www.kultura.org.ua/?p=580
2) Серія вишколів з культурного менеджменту для культурних організацій Львова (2008 – 2010 рр., 25 організацій) та інших областей України (2010 – 2013 рр, 27 організацій).
3) «Тандем»: культурні обміни та спільні культурні проєкти між Україною, Молдовою та ЄС. http://www.kultura.org.ua/?p=41 (2011 – 2012 рр.).
4) Координування Підгрупи «Культура» Форуму громадянського суспільства Східного партнерства (2013 – 2015).
5) Розпрацювання концепції національної культурної політики в рамках проєкту «Культурний код Східного партнерства». 2015 р. http://www.kultura.org.ua/?p=937
6) Проєкт «Містки громадської активності» (2016 – 2018), спрямований на зміцнення міжрегіональної співпраці, соціально-економічну інтеграцію ВПО, розвиток культурних та креативних індустрій. http://www.kultura.org.ua/?p=1207

Більшість проєктів передбачали субгрантинг та тісну співпрацю з отримувачами субгрантів. За час існування інституції нами було надано понад 700 субгрантів.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Карантин звузив наші можливості знайти дофінансування проєкту «Культура законності». Грант від Посольства Нідерландів покриває 70% затвердженого бюджету проєкту. Ми подали кілька заявок у міжнародні фонди, але питання дофінансування залишається відкритим.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1) З серпня 2019 ми реалізовуємо 2-річний проєкт «Культура законності», який частково фінансується Програмою МАТРА. Проєкт передбачає

Голова Ради Савчак І.М.

кроссекторальну співпрацю митців, журналістів, громадських активістів, правників, освітян. Через широке висвітлення діяльності в соцмережах та ЗМІ проєктом охоплено вже кілька тисяч мешканців України в різних регіонах. Детальніше тут http://www.kultura.org.ua/?p=1673
2) З січня 2020 на волонтерських засадах і у співпраці з AccountabilityLab (США) ми реалізуємо національну кампанію «Доброчесність України», яка ставить за мету виявляти та популяризувати доброчесних людей, які працюють у сферах з високим корупційним ризиком. Отримано 67 номінацій. Через відкрите голосування буде визначено і відзначено переможця кампанії. Опосередкована аудиторія кампанія вимірюється десятками тисяч осіб. Детальніше тут http://www.kultura.org.ua/?p=1847

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
Соціальна відповідальність організації визначена її публічно задекларованою місією -- реалізовувати та підтримувати ініціативи, що здатні спричинити позитивні культурні зміни на особистісному, організаційному та суспільному рівнях.

Усі впроваджувані нами проєкти передбачають діяльність, яка спрямована на такі культурні зміни. Зокрема, наші проєкти спрямовані на розвиток критичного мислення та відчуття особистої відповідальності за стан справ в країні. Вони завжди передбачають залучення та співпрацю. Через доволі широкі програми субгрантингу ми надаємо можливість усім без винятку пропонувати і реалізовувати інноваційні ідеї.

За останній рік ми підтримали 13 проєктів у різних областях України, аудиторія яких вимірюється тисячами осіб. В рамках одного з таких проєктів розроблено та опубліковано Методичні рекомендації до проведення занять зі старшокласниками на тему «Законність та доброчесність як стиль життя», а також проведено серію онлайн-тренінгів для старшокласників Одеси, Львова і Херсона.

Детальніше тут http://www.kultura.org.ua/?page_id=827

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Організація намагається постійно розвиватися через інноваційні проєкти. У таких спосіб ми розширюємо мережу своїх партнерів, відкриваємо нові джерела фінансування і створюємо нові можливості для розвитку культурного сектору загалом.

Голова Ради Савчак З.М.

ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ № 26269509 УКРАЇНА

В 2019 році, зокрема, розпочали інноваційний проєкт на запобігання корупції через формування культури законності і доброчесності. Отримали грант від Програми МАТРА у сумі 2.097.000 грн. Цією методикою ми зацікавили також нову програму в Україні «USAID-Взаємодія», яка попередньо схвалила нашу нещодавню проєктну заявку, і ми очікуємо на їхнє остаточне рішення та підписання грантового контракту.

У партнерстві з Львівською національною галереєю мистецтв у серпні ми подали проєктну заявку на нещодавній конкурс, оголошений Представництвом ЄС в Україні. Очікуємо на результати розгляду у жовтні-листопаді.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

За два останні роки через систему субгрантингу ми профінансували 13 кроссекторальних мистецьких і медійних проєктів http://www.kultura.org.ua/?p=1673 В ході реалізації надавали необхідну підтримку та консультації відібраним партнерам.

Реалізовуючи проєкт «Культура законності», ми розпочали інституційну співпрацю з AccountabilityLab (США), з якими спільно розпочали соціальну кампанію «Доброчесність України» https://integrityicon.org/ukraine-ukrainian. В рамках цієї кампанії встановили комунікацію і партнерство з Transparency International в Україні та рядом інших організації, які працюють з питаннями запобігання корупції. Більше 20 з них взяли участь у круглому столі, який ми організовували у Львові.

На початку цього року брали участь у розпрацюванні тренінгової програми "Академії культурного лідера", яку адмініструє House of Europe.

У квітні ми стали членами Міжнародної коаліції місць сумління https://www.sitesofconscience.org

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця року ми плануємо створити нові можливості для культурних та креативних індустрій вгливати на важливі суспільні зміни.
Зокрема, ми виготовимо і поширимо в соціальних мережах 4 відео ролики, які популяризуватимуть культуру законності та доброчесності, а також 5 фільмів про фіналістів кампанії "Доброчесність України 2020", яку започаткували на початку цього року.

Голова Ради Савчак Г.М.

№ 26269509 УКРАЇНА

Усвідомлюючи важливість та можливості медіа у формуванні суспільних норм і цінностей, ми проведемо вебінар на тему культури правосвідомості, законності, доброчесності для щонайменше 15 журналістів. Відтак очікуємо, що ці журналісти приділятимуть більше уваги цим проблемам у своїх медійних програмах.
З використанням нових медіа, зокрема платформи Zoom, ми проведемо міждисциплінарний круглий стіл для щонайменше 15 учасників, на якому представимо та обговоримо можливості культурного сектору впливати на формування культури законності в українському суспільстві.
Уся запланована діяльність буде здійснюватися з дотриманням карантинних обмежень та санітарних вимог. Запланована діяльність не передбачає масових офлайн заходів, тому відповідні ризики мінімізовано.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна

Голова Ради Сявгак Л. М.

підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Голова Ради Савчак Л.М.

ПЕРША МІСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ № 26269509 УКРАЇНА

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Савчак І.М.		

Фонд:

Грантоотримувач:

Голова Ради Савчак І.М.

№ 26269509

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пн, 30 лист 2020 р., 17:50

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "10 грудня" 2020 року
41185871-2604/11

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Львівська міська організація "Центр культурного менеджменту"

Розділ: Стаття: Підстаття. Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ.	**I**	**Надходження.**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	408 165,00	408 165,00	408 165,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**408 165,00**	**408 165,00**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	**1**	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
						0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**97 000,00**	**97 000,00**	
Пункт	**1.2.1**	Возьна Галина Василівна, бухгалтер	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	8 000,00	16 000,00	16 000,00	Бухгалтерський облік та звітність.
Пункт	**1.2.2**	Бабалик Наталія Миколаївна, менеджер	місяців				3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Планування та забезпечення реалізації запланованої діяльності.
Пункт	**1.2.3**	Кухлєв Антон Сергійович, координатор	місяців				2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Координування запланованої діяльності.
Пункт	**1.2.4**	Доповідачі для круглого столу онлайн з питань культури правосвідомості і законності. Попередньо розглядаються кандидатури Мирослава Мариновича та Олексія Шалайського. Остаточно доповідачів буде визначено після підписання договору з УКФ.	доповідь				2	3 000,00	6 000,00	6 000,00	Дві 20-хв. доповіді для щонайменше 15 учасників круглого столу. Оплата включає підготовку доповіді, саму доповідь, відповіді на запитання та участь доповідачів у круглому столі.
Пункт	**1.2.5**	Тренер з культури правосвідомості і законності. Попередньо розглядається кандидатура редактора журналу "Український Тиждень" Дмитра Крапивенка. Остаточно тренера буде визначено після підписання договору з УКФ	вебінар				1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Півторагодинний вебінар для щонайменше 15 журналістів.
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!							
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			97 000,00	97 000,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	**2.1**	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	97 000,00	0,22	21 340,00	21 340,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			21 340,00	21 340,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	**3.1**	Оренда офісу (вул. Зелена 44, офіс 32, Львів), 13 м.кв.	місяців			0,00	2	4 000,00	8 000,00	8 000,00	Офіс організації для координування діяльності за проєктом.
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			8 000,00	8 000,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
						0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									

Голова Ради Савчак І. М.

ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ № 26269509 УКРАЇНА

Пункт	5.1	Оренда техніки для зйомки п'яти фільмів про фіналістів кампанії "Доброчесність України"	зміна			0,00	15	2 350,00	35 250,00	35 250,00	Вартість обладнання для однієї зміни: - Камера Sony a7 III – 400 грн - Стедіккам - DJI Ronin-S – 250 грн - Рекордер Zoom H5 – 100 грн - Об'єктив - Sony FE 24-105mm f/4 G – 150 грн Об'єктив SONY FE 16 35 mm f/4 OSS Zeiss 200 грн - Объектив SONY FE 85 mm f/1.4 GM 300 грн - Штатив Manfrotto 503I IDV – 150 грн - Квадракоптер DJI Mavic 2 – 700 грн - Мікрофон Rode link wireless filmmaker kit – 100 грн Всього: 2350 грн.
Пункт		Оренда техніки для зйомки чотирьох відео роликів соціальної реклами про культуру законності для їх поширюватися в соцмережах	зміна			0,00	10	2 350,00	23 500,00	23 500,00	Вартість обладнання для однієї зміни: - Камера Sony a7 III – 400 грн Стедіккам DJI Ronin S 250 грн - Рекордер Zoom H5 – 100 грн - Об'єктив - Sony FE 24-105mm f/4 G – 150 грн - Об'єктив SONY FE 16-35 mm f/4 OSS Zeiss – 200 грн - Объектив SONY FE 85 mm f/1.4 GM 300 грн - Штатив Manfrotto 503HDV – 150 грн - Квадракоптер DJI Mavic 2 – 700 грн - Мікрофон Rode link wireless filmmaker kit – 100 грн Всього: 2350 грн.
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			58 750,00	58 750,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Папір офісний	пачка			0,00	5	95,00	475,00	475,00	Папір для друку матеріалів та документів за проєктом
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			475,00	475,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00	2	150,00	300,00	300,00	Корпоративний мобільний зв'язок.
Пункт	7.2	Оплата платформи ZOOM для проведення вебінару і круглого столу.	місяців			0,00	2	450,00	900,00	900,00	Фіксована абонплата провайдера.
Пункт	7.3	Обслуговування інституційного сайту www.kultura.org.ua	місяців			0,00	2	3 000,00	6 000,00	6 000,00	Забезпечення безперебійної роботи сайту, публікування матеріалів.
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"						0,00			7 200,00	7 200,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
						0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	SMM просування запланованих заходів та кампанії "Доброчесність України" через Фейсбук	банерів	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			5	500,00	2 500,00	2 500,00	Виготовлення 5 онлайн-банерів вартістю 500 грн. кожен для опублікування та поширення відповідних повідомлень
Пункт	9.2	Сценарії п'яти фільмів про фіналістів кампанії "Доброчесність України"	сценарій				5	5 000,00	25 000,00	25 000,00	В сценарії має бути прописана концепція, сюжетна лінія і побудова фільму, визначені локації, головні та другорядні герої, приписаний реквізит, визначений музичний супровід і при необхідності костюми та грим. Об'єм сценарію до 9000 знаків, шрифт Times New Roman, розмір шрифту 12.
Пункт	9.3	Зйомка п'яти фільмів про фіналістів кампанії "Доброчесність України"	зміна				15	3 300,00	49 500,00	49 500,00	Зйомка кожного фільму передбачає 3 зміни. Сумарно на 5 фільмів – 15 змін.
Пункт	9.4	Монтування п'яти фільмів про фіналістів кампанії "Доброчесність України"	зміна				25	1 400,00	35 000,00	35 000,00	Монтування кожного фільму передбачає 5 змін. Сумарно на 5 фільмів – 25 змін. Тривалість одного фільму - 3-5 хв., формат - full HD.
Пункт	9.5	Сценарії чотирьох відео роликів соціальної реклами про культуру законності для їх поширюватися в соцмережах.	ролик				4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	В сценарії має бути прописана концепція, сюжетна лінія і побудова ролика, визначені локації, головні та другорядні герої, приписаний реквізит, визначений музичний супровід і при необхідності костюми та грим. Об'єм сценарію до 9000 знаків, шрифт Times New Roman, розмір шрифту 12.
Пункт	9.6	Зйомка чотирьох відео роликів соціальної реклами про культуру законності для їх поширюватися в соцмережах.	ролик				10	3 300,00	33 000,00	33 000,00	Зйомка кожного ролика передбачає 2,5 зміни. Сумарно на 4 ролики – 10 змін.
Пункт	9.7	Монтування чотирьох відео роликів соціальної реклами про культуру законності для їх поширюватися в соцмережах	ролик				16	1 400,00	22 400,00	22 400,00	Монтування кожного ролика передбачає 4 зміни. Сумарно на 4 ролики – 16 змін. Тривалість одного ролика - 30-60 сек., формат - full HD.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			187 400,00	187 400,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	аудит	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	28 000,00	28 000,00	28 000,00	Аудит витрат.
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			28 000,00	28 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			**408 165,00**	**408 165,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00	0,00	

Склав: голова Ради (посада) (підпис та печатка) Сасчак Ігор Миколайович (ПІБ)

ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ № 26269509 УКРАЇНА

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 428781-26411
від « 10 » грудня 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Головна Рада Савчак І.М.

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "10" грудня 2020 року
41/5567-2641 П

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ. Стаття. Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Склав: _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

ФОНД: _____

ГРАНТООТРИМУВАЧ: Голова Ради _____ Савчак І.М.

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 4INST81-26411 від «10» грудня 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 408 165 грн. 00 коп. (чотириста вісім тисяч сто шістдесят п'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 31.12.2020 р.	408 165,00
Всього		408 165,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Львівська міська громадська організація "Центр культурного менеджменту"

Голова Ради

_____ І.М. Савчак

м.п.