

ДОГОВІР № 4INST81-26315
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«16» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Львівське комунальне підприємство «Культурно-освітній центр ім. Олександра Довженка» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Іванишин Марти Зеновіївної, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

директор АКА "Центр Довженка"
Іванишин М.З



4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 487 908 грн. 00 коп. (чотириста вісімдесят сім тисяч дев'ятсот вісім гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

директор ЛКМ "Центр Робота"
Зваричук М.З.



4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

Директор АЖМ "Центр Робота" 
Григорук М.З. 

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

директор АЖП «Центр Розвитка»

Гавриш М.З



мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

Директор

Л.К.П.

"Венер Добрица"

Гваншана

М.З.



VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

директор

Л.К.П.

Віктор

Добрянська

Завалишин

М.З.



ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього роздлу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

директор
Ваншина

Л.К.Н
М.З

"Ветур"
Роботенко



6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська. будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Іванишин Марта Зеновіївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

директор
Іванишин

ЛЖП
МЗ

«Центр Робочого»
Олександр М. Лаврський



ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

0101С, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Львівське комунальне підприємство

«Культурно-освітній центр

ім. Олександра Довженка»

Юридична адреса:

79066, м. Львів,

просп. Червної Калини, 81

Адреса для листування:

79066, м. Львів,

просп. Червної Калини, 81

ЄДРПОУ: 01287788

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA253052990000026008001016139

МФО: 305299

Тел.: +380673433530



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

м.п.



Директор

М.З. Іванишин

м.п.

директор

Л.К.М.

«Центр Довженка»

Іванишин

М-З



Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST81-26315

від «16» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST81-26315

Назва проекту: 4INST81-26315

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.04 Функціонування театральних і концертних залів

Повне найменування організації-заявника

ЛЬВІВСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КУЛЬТУРНО-ОСВІТНІЙ ЦЕНТР ІМЕНІ
ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Директор ЛКП "Центр Довженко."

Іваншин М.



Lviv Municipal Enterprise "Oleksandr Dovzhenko Cultural and Educational Center"

Код ЄДРПОУ
01287788

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
173084131537

Дата реєстрації організації
2001-09-21

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Іванишин Марта Зеновіївна

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
487908

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці
70000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
22500

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ
47500

Директор ЛКП "Центр Довженка"
Іванишин М.З.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

15400

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

4950

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

10450

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

190408

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

00

Директор ЛЖП "Центр Доблецька"
Іваншин М.З.



Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
201500

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
10600

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

79066, Львівська обл., місто Львів, Сихівський район, ПРОСПЕКТ ЧЕРВОНОЇ
КАЛИНИ, будинок 81

Фактична адреса організації

79066, Львівська обл., місто Львів, Сихівський район, ПРОСПЕКТ ЧЕРВОНОЇ
КАЛИНИ, будинок 81

Поштова адреса організації

79066, Львівська обл., місто Львів, Сихівський район, ПРОСПЕКТ ЧЕРВОНОЇ
КАЛИНИ, будинок 81

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/lvivdovzhenkocentre/>; https://www.instagram.com/lviv_dovzhenko_centre/?hl=uk

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Іванишин Марта Зеновіївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної

Директор ЛКП "Центр Довженко"

Іванишин М. З.



відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Немає. Для комунального підприємства не передбачено зазначення кінцевого бенефіціарного власника.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
317902.73

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
387194.19

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
53559.25

Основні засоби: земельні ділянки
немає

Директор ІКП "Центр Довженка"
Івакишин М.З.



Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Тип - будівля, нежитлове приміщення, Реєстраційний номер - 12100133,
адреса - місто Львів, Сихівський район, ПРОСПЕКТ ЧЕРВОНОЇ КАЛИНИ,
будинки 81.

Основні засоби: обладнання

Комп'ютерна техніка : ноутбуки - 4.
Ферма "Квадролایت" - 1.
Проектор - 1.
Допоміжне обладнання для освітлення концертного залу - 3.
Система відеоспостереження - 1.

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

25

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

25

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

963484.90

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

1818484.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

1097737.32

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

2334324.18

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

649106

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

1796298.81

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Директор ЛКП "Центр Добжечка"
Іванюшин М.З.



Так. Заявка - у рамках програми "Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти" (2019 р.) - проект "Форум "Культура як індустрія". Заявка відхилена на технічному відборі.

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Львівська міська рада, експрес-грант "Фокус на культуру" - проект Dovzhenko Talks: література на даху, 2020 р., сума гранту - 45 000 грн.

Відкриті джерела - https://zaxid.net/fokus_na_kulturu_ideyi_dlya_karantinu_n1502516

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. - Грантові кошти - Розпорядник коштів - Львівська міська рада, Цільова програма - експрес-грант "Фокус на культуру" - сума гранту - 45 000 грн.
- Поповнення статутного капіталу - розпорядник коштів - Львівська міська рада, цільове призначення - капітальні видатки (ремонті - гримерки, концертна зала, 2-ий поверх) - 3 000 000 грн (планове щорічне поповнення з 2018 року).

Всі поточні видатки покладені на комунальне підприємство, яке забезпечує виплату заробітних плат, соціальних внесків, матеріального обладнання тощо з власних надходжень.

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

00

Сума коштів: соціальні внески

00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

00

Сума коштів: комунальні послуги

00

Директор ЛКП "Центр Довженка"

Іванишин



Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

36000

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

9000

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

00

Опис діяльності

Резюме інституції

«Центр Довженка» як культурна візитівка Львова формує творчий простір у Львові, об'єднуючи навколо себе мистецьке середовище міста. Це культурно-освітній центр із кінозалом, концертним залом, приміщеннями для дитячих гуртків та коворкінгу.

Стратегічними цілями є забезпечення культурного життя Сихова;

Проведення культурних заходів крос-культурного напрямку та творчих колаборацій;

Пропозиція нового формату культурних подій, доступного для мешканців спальних районів

Актуалізація сучасного мистецтва та поєднання його з традиційним форматом;

Проведення освітньо-культурних заходів.

Цільове аудиторія - населення Львова, в основному Сихова (бл.230 тис. населення), є заходи для людей різного віку та культурних вподобань.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Оскільки основною діяльністю Центру Довженка є проведення культурних заходів, втрати були значними: більше 60 заходів були скасовані, відтак близько 750 тис. становили втрати із надходжень. Деякі події відбувались у форматі онлайн-трансляції, однак більшість були перенесені або відмінені взагалі. Не відбувся фестиваль "Ніч у Львові, хедлайнером якого є Центр Довженка, не відбулись заплановані заходи, зокрема у концертному залі (де кількість місць - 750 осіб, що ймовірно доволі довго ще буде неможливою

Директор ДКП «Центр Довженка»

Іванюк М.З.



кількістю для відвідування). Однак утримання комунального підприємства коштовне, оскільки без повного фінансування з місцевого бюджету, Центр Довженка повинен заробляти на свою діяльність, яких багато: амортизація та утримання дороговартісного обладнання, комунальні послуги за утримання величезної території (3729,6 кв.м), зарплати працівників. Ці витрати були перекриті першочергово, але коштів на розвиткові проекти для проведення культурних заходів не залишилось. Відтак сайт Центру Довженка, який є нагальною потребою (особливо з проведенням онлайн-подій), залишився на стадії розробки, базове обладнання та матеріали не були закуплені, діяльність заморожена, а якість заходів стрімко падає через неможливість закупівлі жодного обладнання. Також необхідне обладнання для онлайн-подій, оскільки Центр не був готовий до такого формату.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За два роки відбулось орієнтовно 500 подій, в місяць близько 15 подій. Серед них - концерти, вистави (на даху та в залі), симфонічні виступи Львівської Філармонії, творчі колаборації, літературні зустрічі та читання, кінопокази тощо. Особливої уваги заслуговує унікальний проект "Довженко перетворює" - виступи Львівської Філармонії у супроводі сучасної відео-інтерпретації фільмів Довженка. https://www.facebook.com/pg/lvivdovzhenkocentre/events/?ref=page_internal - перелік подій, які відбувались у Центрі Довженка впродовж 2018.

Сихів є найгустонаселенишим районом Львова: кількість населення тут становить близько 230 тисяч осіб, що більше від деяких обласних центрів України. Центр Довженка є єдиним культурно-освітнім закладом в районі, який до того ж є багатопрофільним.

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

На кожну подію реабілітаційний центр для дітей з ДЦП "Джерело" отримує 30 безкоштовних квитків, вихованці активно беруть участь у заходах. Для Ветеранів АТО безкоштовний вхід на покази кінофільмів про АТО та зустрічі зі знімальними групами.

Люди пенсійного віку відвідують танці, освітні заходи у сфері культури, літературні зустрічі, частина з яких - на пільгових умовах, частина - безкоштовно.

У Центрі Довженка також відбувалась Резиденція Миколая, де безкоштовно взяли участь 30 дітей-сиріт

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Директор ЛКП "Центр Довженка"

Іванюшин



- Проведення сесій стратегічного планування, співпраця з івент-напрямком Львова, сесії персонального розвитку персоналу.
- Вперше за 30 років був проведений комплексний ремонт другого поверху, гримером, повна реновація концертного залу, оновлення крісел та завіс, обладнання

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

- - співпраця з GIZ, залучення працівників центру як експертів;
- Колаборація з Видавництвом "Основи", Видавництво Старого Лева, літераторами Львова, ПЕН-клубом.
- колаборація з Львівською національною Філармонією, ("Довженко перетворює")
- переймання досвіду та співпраця з конгрес-центром Ice Kraków,
- Музичні спільні творчі проекти з берлінськими та віденськими музикантами та Мар'яною Садовською, Оксаною Линів, молодіжний оркестр ЮСУ

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

- 1) розробка стратегічного плану розвитку та медіа-плану існування Центру Довженка в умовах карантину від Парасковії Дворянин для працівників закладу;
- 2) проведення 10 культурних онлайн-заходів, а саме:
 - 3 майстер-класи створення різдвяних ялинкових іграшок та 3 лекції про історію походження та виготовлення таких іграшок та народні традиції різдвяної іграшки від Зоряни Лильо-Откович;
 - 2 співочі вечори від Зоряни Дибовської;
 - 2 літературні різдвяні читання;
- 3) резиденція Святого Миколая (онлайн-формат - Миколай проводить літературну вікторину чи офлайн - по одній дитині на відстані, з дотриманням карантинних обмежень) та доставка подарунків для багатодітних сімей;
- 4) створення та наповнення інтерактивного веб-сайту установи - онлайн-трансляції та записи, інформація про події, прес- та пост-релізи, зворотний зв'язок;
- 5) розробка стилістики та брендбуку для нової продукції культурної установи.

Штатний розпис залишається таким же, яким був станом на перше вересня. Однак виплата заробітних плат працівникам є першочерговою статтею витрат для комунального підприємства. Ці витрати НЕ є профінансовані з

Директор ЛЖП «Центр Довженко»

Іваншин



міського бюджету, вони перекриваються повністю з надходжень підприємства. Однак в умовах карантину критично необхідно залучити сторонніх фахівців для переорієнтації закладу, формування нового культурного профілю та зміни функціональності. Натомість зарплати штатних працівників залишаються в бюджеті - оскільки за трудовими договорами зарплати нараховуються щомісячно і не можуть бути виплачені за фактом виконання робіт чи надання послуг. Плануємо також розширювати і переорієнтовувати профіль - раніше акцент установи був на концертних заходах та кінопоказах, тепер же налагоджуємо співпрацю з літераторами, плануємо нові проекти у співпраці, а також сезонні соціальні ініціативи.

Діяльність буде здійснюватися з дотриманням карантинних обмежень та санітарних вимог. Абсолютна більшість заходів відбуватиметься онлайн або з мінімальною дозволеною кількістю учасників.

Оскільки грантом передбачено витрати на обладнання для онлайн-заходів або онлайн-супровід заходів для мінімальної кількості осіб, у такий спосіб мінімізовано ризики для діяльності в разі посилення карантинних обмежень.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Директор ЛКП "Центр Довженка"

Іваншин М.З.



Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор ЯКП «Уагп Добжєна»

Іванюшин М.З.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Іваншин М.З

[Підпис]

Фонд:

Грантоотримувач:

[Підпис]

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пн, 30 лист 2020 р., 17:32

Директор ЛРП "Центр
Іваншин

Робленко
М.З




Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ від "16 червня" 2020 року
415281-2335-11

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:
ЛЬВІВСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КУЛЬТУРНО-ОСВІТНІЙ ЦЕНТР ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00		487 908,00	487 908,00	487 908,00	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці				0,00			22 500,00	22 500,00	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			22 500,00	22 500,00	
Пункт	1.1.1	Вірт Наталія Мирославівна, головний бухгалтер	місяців			0,00		7 500,00	7 500,00	7 500,00	Забезпечення повного та достовірного відображення інформації по коштах гранту; підготовка даних для включення їх до фінансової звітності щодо грантових коштів; проведення оплат згідно з виставленими рахунками та здійснення нараховування податкових платежів
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			47 500,00	47 500,00	



Директор МП "УкрІТФ" Собіменко 4

Пункт	1.2.1 Дворянин Парасковія Ярославівна, розробка стратегічного плану та медіа-плану розвитку установи	послуга	1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	В умовах пандемії Центр Довженка як насамперед культурний центр для публічних та масових заходів, потребує цілком нової стратегії та медіа-плану висвітлення подій. Оскільки розробка таких документів є разовою послугою і потребує залучення незалежного фахівця, якого у штаті немає, передбачено укладення договору з відомою львівською медіа-експертою з понад 20-річним управлінським досвідом, кандидатом наук із соціальних комунікацій, викладачкою факультету журналістики ЛНУ ім.І.Франка та НУ "Львівська Політехніка", Стратегічним та медіа-планом передбачено виокремити нішеві та проєктні перспективи ЛКП "Центр Довженка" та умових карантину, план роботи з медіа та перехід на онлайн-платформи (з трьома сценаріями, залежно від епідеміологічної ситуації). Результатами послуги будуть два документи (Стратегічний план та медіа-план - 3 сценаріями розвитку подій) та проведення сесій стратегічного та медіа-планування.
Пункт	1.2.2 Лільо-Откович Зоряна Мирославівна, проведення майстер-класів	послуги	3	8 500,00	25 500,00	25 500,00	В рамках майстер-класів зі створення різдвяних яликових іграшок передбачено залучення викладачки Львівського коледжу декоративного та ужиткового мистецтва, художниці Зоряни Лільо-Откович. З урахуванням обмежень пандемії, майстер-класи будуть транслюватися на сайті та у соціальних мережах ЛКП "Центр Довженка". Результатами роботи будуть проведені лекції та майстер-класи, набори заготовок для іграшок, що будуть передані (такий досвід у ЛКП в час карантину вже є) багатодітним сім'ям або, якщо дозволять обставини, використані на очних заняттях з максимально дозволеною кількістю учасників. Кількість майстер-класів - 3, кількість лекцій - 3. Кількість заготовок - 20 (з використанням матеріалів пані Зоряни)

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!



Директор МП "Центр Довженка" *М. Васильченко*

Пункт	1.2.3	Дибовська Зоряна Василівна, музичні виступи, модерація літературних читань	Послуги	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	акторка Львівського академічного драматичного театру імені Лесі Українки, засновниця та учасниця гурту автентичного співу «УАГОДУ», викладачка кафедри театрознавства та акторської майстерності ЛНУ ім. І. Франка - п. Зоряна залучена до напряму проведення різдвяних музичних і літературних зустрічей. Оскільки у штаті немає творчих працівників, а лише адміністративні необхідне залучення стороннього фахівця. Результатами послуг будуть 2 музичні виступи (спів та акомпонемент) та 2 модерування літературних зустрічей).
Пункт	1.2.4	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00	0,00	
Пункт	1.3.1							
Пункт	1.3.2		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					
Всього по статті 1 "Оплати праці"						70 000,00	70 000,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)						
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	22 500,00	0,22	4 950,00	4 950,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	47 500,00	0,22	10 450,00	10 450,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"							15 400,00	15 400,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців				0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців				0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців				0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"							0,00	0,00



М. Свасио

Дибовська

Директор

Директор

Стаття:	4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги										
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців					0,00		0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців					0,00		0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців					0,00		0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців					0,00		0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"											
Стаття:	5 Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців					0,00		0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців					0,00		0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців					0,00		0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											
Стаття:	6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)										
Сегмент звукового забезпечення											
Пункт	6.1	Мікрофонна стійка MS-50/SW	шт					0,00	1 647,00	16 470,00	16 470,00
Сегмент посилення звуку та його відтворення - набір мікрофонів та стійок, колонок та підсилювачів для проведення заходів. ЛКП «Центр Довженка» не має власних мікрофонів, тому будь-які події вимагають оренди звукового обладнання. Раніше оренда перекивалась коштами за рахунок квитків відвідувачів. Однак в умовах карантину для трансляції та запису необхідний якісний звук. Цей комплект допоможе проводити камерні онлайн-заходи без залучення додаткових коштів на фінансування оренди звукового обладнання											
реалізація офлайн та онлайн-заходів передбачає музичні виступи, літературні читання, дискусії та проведення майстер-класів у залі з використанням підсилення зв'язку, що потребуватиме стійок для фіксування мікрофонів											



М. Васильченко

Директор ДП «Центр Довженка»

Пункт	6.2	Мікрофон Sennheiser E 935	шт			0,00	6	5 999,00	35 994,00	35 994,00	підсилення звуку у великій залі важко реалізувати з допомогою лише портативної техніки, саме шнурові мікрофони підходять для таких умов, оскільки у більшій залі звук розсіюється та має бути потужнішим
Пункт	6.3	Радіосистема MX-24B	шт			0,00	2	5 510,00	11 020,00	11 020,00	для комунікації з онлайн- та офлайн-аудиторією ведучими заходів чи учасниками дискусії необхідним є посилення гучності та можливість не обмежувати видимість стійками та шнуровими мікрофонами, що легко забезпечується за допомогою мікрофонів-петличок, автономність роботи яких забезпечується за допомогою радіосистеми
Пункт	6.4	Радіосистема TS-8808HN	шт			0,00	2	5 207,00	10 414,00	10 414,00	для проведення подій у залі необхідно використовувати підсилення звуку, це особливо зручно з допомогою радіомікрофонів, коли ведеться жаваа дискусія та є потреба у мобільному передаванні мікрофона між учасниками, автономність роботи радіомікрофонів забезпечується за допомогою радіосистеми
Пункт	6.5	Мікшерний пульт Behringer XENYX	шт			0,00	1	5 970,00	5 970,00	5 970,00	Комплект колонок із підсилювачами, об'єднані мікшерним пультом допоможуть забезпечити зв'язок між звуковим обладнанням та регулювати гучність заходів для належного та комфортного відображення подій. Зважаючи на наявність кількох залів та мистецьких просторів в ЛКП «Центр Довженка», який використовується для проведення заходів, набір звуку є портативним та зможе бути використаний будь-де, зокрема і для проведення вуличних заходів (перед Центром Довженка є велика площа).
Пункт	6.6	Акустична система 12 DNA 350	шт			0,00	4	5 890,00	23 560,00	23 560,00	
Пункт	6.7	Підсилювальний модуль de 350	шт			0,00	4	5 900,00	23 600,00	23 600,00	
Пункт	6.8	Стойки під акустичні системи DNA	шт			0,00	4	3 500,00	14 000,00	14 000,00	
Пункт	6.9	Набір кабелів для акустичних систем	шт			0,00	4	1 800,00	7 200,00	7 200,00	
Пункт	6.10	Набір кабелів для підсилювальних модулів	шт			0,00	4	1 570,00	6 280,00	6 280,00	
Пункт		Сегмент організаційного забезпечення				0,00			0,00	0,00	Обладнання, необхідне для поточної діяльності закладу у нових умовах та для проведення заходів для підсилення інституційної спроможності (сесії стратегічного та медіа-планування)
Пункт	6.11	Фліпчарт	шт			0,00	2	2 100,00	4 200,00	4 200,00	Для сесії інституційного розвитку з працівниками та для резиденції Миколая, лекцій і дискусій
Пункт	6.13	Пульт-презентер Logitech Professional Presenter R700 - EMEA - Red Laser black	шт			0,00	2	2 800,00	5 600,00	5 600,00	На другому поверсі ЛКП «Центр Довженка» маємо залу для проведення невеликих лекцій та майстер-класів, яка обладнана плазмовим телевізором для відображення презентації проте не укомплектована презентерами для самостійного і зручного прокручування доповідачем



Директор ЛКП «Центр Довженка»

M. Vasilenko

Пункт	6.14	БФП лазерний CANON i-SENSYS MF112	шт				0,00	2	5 950,00	11 900,00	11 900,00	Оскільки в умовах карантину маємо велику потребу в друці роздаткових матеріалів, листівок (для хендмейду у резиденції Миколая), літературних текстів для читань, а на увесь центр Довженка є лише один офісний принтер, який користується усі творчі студії, які діють при Центрі на постійній основі.
Пункт	6.15	Штатив для телефона зі світлодіодним кільцем Ring Light Kit F539B	шт				0,00	2	1 200,00	2 400,00	2 400,00	Для паралельної зйомки онлайн-трансляції будемо використовувати зйомку телефонами, використовуючи для стабілізації та додаткового освітлення згадані спеціальні штативи
Пункт	6.17	Сегмент забезпечення матеріалів для літературних читань та подарунків					0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт		Дитячі книги від ТЗОВ «Видавництво Старого Лева»	шт				0,00					
		Томуск Ільмар «Друзі Вовчика»	шт				0,00	14	100,00	1 400,00	1 400,00	У напрямках діяльності діятиме резиденція Святого Миколая, яка вже втретє проходила у ЛКП «Центр Довженка». В умовах карантину плануємо два формати - особисті зустрічі по одній дитині з літературними читаннями та виготовленням хендмейду (аплікації) з дотриманням епідеміологічних правил або ж зум-зустрічі з літературними вікторинами, за участь у яких діти отримують подарунки (транспортція - працівники ЛКП). Подарункові набори для дітей з багатодітних сімей передбачені, як подарунки та необхідні матеріали для літературних читань - рідвяних та в межах резиденції. У видавництві «Основи» та «Старого лева» є видання необхідних творів.
		Гербіш Надійка «Одного разу на Різду»	шт				0,00	15	100,00	1 500,00	1 500,00	
		Флетчер Том «Різдозавр»	шт				0,00	5	150,00	750,00	750,00	
		Янссон Туве «Країна Мумі-тролів»	шт				0,00	5	150,00	750,00	750,00	
		Вдовиченко Галина «Котозатка»	шт				0,00	5	150,00	750,00	750,00	
		Вдовиченко Галина «36 і 6 котів-детективів»	шт				0,00	5	150,00	750,00	750,00	
Пункт	6.18	Дитячі книги від ТЗОВ «Видавництво ім. Соломії Павличко «Основи»	шт				0,00					
		Комплект книг-картонок Єрве Тюдде включає в себе три книги: «Пальчикові змагання», «Гра форм» та «Гра в червоний, жовтий і синій»	шт				0,00	10	250,00	2 500,00	2 500,00	
		Лінда Бондестам «Диктатор»	шт				0,00	6	150,00	900,00	900,00	
		Ганна Копилова «Абетка»	шт				0,00	10	250,00	2 500,00	2 500,00	
							0,00			190 408,00	190 408,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"												

Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;					0,00					0,00
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців				0,00					0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців				0,00					0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву)	місяців				0,00					0,00



Д. Васильченко
 4
 Директор ДНП «Центр Довженка»

Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										
Стаття:	8	Банківські витрати						0,00	0,00	0,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ						0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування						0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати						0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						22 500,00	22 500,00	22 500,00
Пункт	9.1	Фізична особа-підприємець Криницька Світлана Анатоліївна, дизайн промоційної та подієвої продукції	місяці надання послуг		3	7 500,00				
Пункт	9.2	Фізична особа-підприємець Сокура Тетяна Олександрівна, друк поліграфії	місяці надання послуг		3	14 000,00		42 000,00	42 000,00	



Директор деп. Центр Служба

М. Іванюк

Пункт	9.3	Фізична особа-підприємець Никорак Ольга Юрївна, розміщення інформації на веб-вузлах та соціальних мережах	місяці надання послуг
Пункт	9.4	Фізична особа-підприємець Горобель Сергій Ігорович, фото- та відеозйомка	місяці надання послуг
Пункт	9.5	Фізична особа-підприємець Дорошенко Богдан Миколайович, юридичні послуги	місяці надання послуг

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

3	13 500,00	40 500,00	40 500,00	Розробка та наповнення соціальних мереж (Фейсбук, Інстаграм) інформаційним контентом періодичність - 3 пости на тиждень, написання прес- та пост-релізів заходів (10 + Резиденція Святого Миколая), створення та модерація подій у Фейсбуці (10), модерація онлайн-трансляцій (10), наповнення контентом (відео-візуальним та текстуальним) новоствореного сайту установи (20 матеріалів), застосування таргетованої реклами щодо подій ЛКП "Центр Довженка". Другою складовою є комунікація зі ЗМІ та розміщення матеріалів про Центр Довженка та події на веб-вузлах інформаційних партнерів - "Захід.нет", Радіо "Вголос", 032.ua, з періодичністю двічі на тиждень. Раніше окремого штатного працівника не було, через те, що більшість подій були масовими і рекламувались через сервіси продажу квитків. Однак повна переорієнтація на онлайн-формат робить залучення такого фахівця необхідним для виживання підприємства.
3	12 000,00	36 000,00	36 000,00	Перебачено 10 заходів в онлайн-трансляції - необхідне залучення відеоператора та фотографа для якісної відеозйомки та монтажу. Також передбачена фотозйомка резиденції Святого Миколая, попередніх промоційних фото учасників заходів.
2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	У процесі реалізації необхідне укладення цивільно-правових договорів з новими контрагентами, підготовка документації, підготовка звітів про виконання договорів, КВЕД залученого фахівця - юридичні послуги. Його залучення необхідне, оскільки у штаті нема юриста, частково його повноваження виконують бухгалтер і заступник Директора, але в зв'язку з реалізацією додаткових заходів необхідне залучення стороннього фахівця.



Директор ДКП ч устат Довженка ч

М. Романенко

Пункт	9.6	Фізична особа-підприємець Терешенко Роман Анатолійович, розробка та технічна підтримка сайту	Місяці надання послуг	3	13 500,00	40 500,00	40 500,00	У ЛКП Центр Довженка не було веб-сайту. Через скорочення надходжень підприємство не змогло профінансувати розробку веб-сайту. У зв'язку з карантинном гостро необхідна платформа для трансляції та збереження відео-контенту, оскільки соціальні мережі (ФейсБук та Інстаграм) не забезпечують належного рівня якості, функціональності та тривалості відео-контенту. Результати роботи - розробка веб-сайту, технічна підтримка на період передбачений грантом. Через сайт установа надаватиме інформацію про діяльність і події, здійснюватиме онлайн-трансляції, публікуватиме прес- та пост-реєлизи, публікуватиме блоги "Творчих друзів Центру Довженка", налагоджуватиме співпрацю через зворотній зв'язок. КВЕД залученого фахівця - комп'ютерне програмування, у штаті такого фахівця нема, адже ранше сайту не було.
Пункт	9.7					0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00	201 500,00	201 500,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	Послуга	1	10 600,00	10 600,00	10 600,00	10 600,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"							10 600,00	10 600,00
Всього по розділу II "Витрати":						0,00	487 908,00	487 908,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00	0,00	0,00
Склад:	Директор Акт, Центр Довженка							
	(посада)							
	М. Свєтлицька							
	(ПІБ)							



Директор Акт, Центр Довженка

М. Свєтлицька