

ДОГОВІР № 4INST81-07096
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

« 10 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Підприємство громадської організації "Міжнародний кінофестиваль "Молодість" (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора Халпахчі Андрія Яковича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 264 982 грн. 85 коп. (двісті шістдесят чотири тисячі дев'ятсот вісімдесят дві гривні 85 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору зносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Сторонсю-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторонсю з установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Халпахчі Андрій Якович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

м.п.



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

ПГО "Міжнародний кінофестиваль

"Молодість"

Юридична адреса:

01032, м. Київ, вул. Саксаганського, 6

Адреса для листування:

01032, м. Київ, вул. Саксаганського, 6

ЄДРПОУ: 19492856

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК

Р/р: UA 073206490000026005052743153

МФО: 320649

Тел.: +38 (093) 820-35-06

Генеральний директор

м.п.



А.Я. Халпахчі

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST81-07096

від «10» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії

(кресекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST81-07096

Назва проекту: 4INST81-07096

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кресекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

93.29 Організування інших видів відпочинку та розваг (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Повне найменування організації-заявника

Підприємство громадської організації «Міжнародний кінофестиваль «Молодість»

Генеральний директор
Харченко А.В.



Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Enterprise of Public Organization «International Film Festival «Mclodist»

Код ЄДРПОУ

19492856

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/drive/folders/1N9BfG0u9LKjs5WcQqxy-KzNPgW0v9FRj?usp=sharing>

Дата реєстрації організації

1993-01-21

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Халпахчі Андрій Якович

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

264982.85

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

133050

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

133050

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

*Генеральний директор
Халпахчі А.Я.*



0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

29271

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

29271

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

42000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

1000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

46661.85

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

*Генеральний директор
Харлачук А.Я.*



1200

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

11800

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

01032, м. Київ, вул. Саксаганського, 6

Фактична адреса організації

01033, м. Київ, вул. Саксаганського, 6

Поштова адреса організації

01033, м. Київ, вул. Саксаганського, 6

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://molodist.com/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Халпахчі Андрій Якович

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у**

*Генеральний директор
Халпахчі А.Я.*



встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

відсутній

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

30477

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

76644.12

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

157984.5

Основні засоби: земельні ділянки

відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

відсутні

*Генеральний директор
Халлахи А.Я.*



Основні засоби: обладнання

Пристрій БЖ APC Back-UPS 700V - 3 шт.
Монітор NEC E243WMi - 1 шт.
Накопичувач HDD WD - 4 шт.
Накопичувач SDD - 2 шт.
DVD програвач EZMarket - 2 шт.
Зовнішній жорсткий диск - 4 шт.
МФУ - 1 шт.

Основні засоби: транспортні засоби

відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

6

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

7

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

1053.9

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

365.0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

1166.5

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

1880.9

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

163.6

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

279.2

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019 рік

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

*Інформаційний ресурс
Халлачі А.Я.*



Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Показ українського кіно у 15-ти містах без кінотеатрів восени та взимку 2018 року за підтримки Міністерства інформаційної політики України

Проект

Показ українського кіно у світі (Лондон, Порту, Нью-Йорк, Оттава, Монреаль, Торонто) восени та взимку 2018 року за підтримки Міністерства інформаційної політики України

Проект

Проведення «Днів українського кіно у Мюнхені» у жовтні 2019 році за підтримки Державного агентства України з питань кіно

Проект

Підтримка Креативною Європою європейського кінематографу в рамках 48-го КМКФ «Молодість» у 2019 році

Проект

Проведення 47-го КМКФ «Молодість» у 2018 році та 48-го КМКФ «Молодість» у 2019 році за підтримки Державного агентства України з питань кіно

Проект

Проведення 47-го КМКФ «Молодість» у 2018 році та 49-ї КМКФ «Молодість» у 2019 році за підтримки Державного агентства України з питань кіно спільно з Українським Культурним Фондом

Проект

Підтримка Креативною Європою європейського кінематографу в рамках 49-ї КМКФ «Молодість» у 2020 році

Проект

Проведення "Днів Вишеградського кіно" у жовтні 2019 року за підтримки Вишеградського Фонду

Проект

*Генеральний директор
Халкохчі А.Я.*



Проведення "Днів Вишеградського кіно" у жовтні (8-11 жовтня) 2020 року за підтримки Вишеградського Фонду

Проект

Реалізація міжнародного пітчінгу копродукції "B2B Doc Pitching" у 2020 році спільно зі шведською організацією B2B Doc

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття витрат, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. У 2020 році організація отримала бюджетне фінансування від Українського Культурного Фонду на проєкт "Кінотеатр "Молодість Онлайн" на суму 5 013 698,80 грн. Але це фінансування не передбачало покриття витрат, що виникли/виникають з 12 березня до 31 грудня 2020 року.

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності

*Генеральний директор
Харченко А.Я.*



Резюме інституції

«Молодість» – найстаріший (з 1970 року) кінофестиваль в Україні і має найбільшу програму (програма щорічно включає 250-300 фільмів) в Україні. Фестиваль взажається однією з найбільших спеціалізованих кіноподій Східної Європи і єдиний в Україні має акредитацію Міжнародної Асоціації Кінопродюсерів (FIAPF). Окрім проведення щорічного міжнародного кінофестивалю, організація має значний фаховий досвід проведення подій, пов'язаних з просуванням українського кіно за кордоном та популяризацією актуального європейського та світового кіно в Україні. Зокрема з цією метою організовуються кінофестивалі, ексклюзивні кінопокази, презентаційні проекти, виставки, майстер-класи, лекції, тощо. Діяльність організації має передусім культурну та просвітницьку функції – наші події надають ексклюзивну можливість познайомитися з кращими зразками світового фестивального кінематографу та досвідченими кінопрофі. Окрема функція фестивалю – стимулювати українську кіноіндустрію спеціальними програмами та професійними заходами. Наша поточна мета – привернути до кіно увагу молоді, студентської аудиторії, зробити для неї доступ до фестивального кіно максимально легким і сприяти професійному росту кіновиробників. Наша організація вирізняється серед інших значним досвідом, поважною репутацією серед міжнародних кінофестивалів, культурних інституцій та кіновиробників, а отже можливістю формувати якісну програму подій і залучати у своїх заходах топових представників сфери світового кіновиробництва.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У 2020 році кінофестиваль «Молодість» оновив і посилив команду організації, що в свою чергу докорінно змінило реалізацію найголовнішої кіноподії країни і започаткувало нову сторінку в історії фестивалю та заклало нові підвалини для його функціонування, розширивши їх кордони. Завдяки підтримці Українського Культурного Фонду всі нові цілі команди організації були реалізовані на 49-му кінофестивалі і поза його межами. Зокрема, було створено новий напрямок майстер-класів з міжнародними та українськими представниками креативних індустрій, розроблено потужну медіа-платформу, на котрій глядач з будь-якого куточку країни може переглядати фільми, освітні формати та читати якісні та інформативні матеріали на тему кіно.

Для реалізації нових ідей/проектів був розширений штат молодих талантів та залучена значна кількість професійних підрядників. Після реалізації проекту штат співробітників був вимушено скорочений, і деякі започатковані напрямки діяльності кінофестивалю «Молодість» надалі не

Миколайчук Дмитро
Харлачук А.Я.



можуть функціонувати.

Подальший розвиток започаткованих проєктів потребує ресурсів для підтримки штату, аби не лише попередити втрату вже напрацьованих результатів та здобутків, але і перейти у новий формат реалізації проєктів, який базуватиметься на заздалегідь розробленому стратегічному плані та забезпечить розвиток нових напрямків.

У 2021 році, кінофестиваль «Молодість» відзначає свій ювілей, організовуючи 50-й кіносезон. Уся команда націлена на реалізацію справжнього свята кіно не тільки для столиці, але для країни та регіону. Для цього ми вже починаємо розробку стратегії фестивалю, концептуалізацію основних напрямків та нововведень і подальших супутніх/партнерських заходів, які дозволять забезпечити новий масштаб та успіх події у наступному році. Без інституційної підтримки, без фінансування бізнесом, котрий зараз перебуває у скрутному становищі, — команда «Молодості» не зможе в повній мірі функціонувати й буде вимушена призупинити свою діяльність. Це стане ризиком для функціонування та існування найстарішої регулярної культурної події в Україні загалом.

Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Основним напрямком діяльності організації є проведення культурно-масових заходів, в тому числі фестивалів, конкурсів, свят, презентацій, виставок, майстер-класів.

Найголовнішим завданням організації є регулярне (кожного року) проведення Міжнародного кінофестивалю "Молодість", в якому також реалізуються супутні проєкти.

Серед нещодавно зrealізованих проєктів:

- 47-й КМКФ «Молодість», 2018 за підтримки Державного агентства України з питань кіно. Українського культурного фонду;
- 48-й КМКФ «Молодість», 2019 за підтримки Державного агентства України з питань кіно та фонду Креативна Європа;
- «Дні Вишеградського кіно», 2019, за підтримки Міжнародного Вишеградського фонду;
- Дні українського кіно в українських містах без кінотеатрів, 2018, за підтримки Міністерства інформаційної політики України;
- Дні українського кіно у світі (Лондон, Порту, Нью-Йорк, Оттава, Монреаль, Торонто), 2018, за підтримки Міністерства інформаційної політики України;
- «Дні українського кіно у Мюнхені», 2019, за підтримки Державного агентства України з питань кіно; «Дні українського кіно у Лондоні», 2018, за підтримки Посольства України у Великій Британії;
- «Дні українського кіно у світі (Ukrainian Film Days)» у Нью-Йорку (США);

*Генеральний директор
Халмаши А.С.*



Оттаві, Монреалі, Торонто (Канада), 2018, за підтримки Міністерства інформаційної політики України та Міністерства закордонних справ України.

- 49-й КМКФ «Молодість», 2020 за підтримки Державного агентства України з питань кіно, фонду Креативна Європа та Українським Культурним Фондом;
- «Дні Вишеградського кіно», 2020, за підтримки Міжнародного Вишеградського фонду;
- Форум "Продакшн в Україні" спільно с Асоціацією кіновиробників України;
- Майстер-клас зі шведським режисером Йоханом Ренком серіалу "Чорнобиль" реалізований самостійно;
- Міжнародний пітчинг копродукції "B2B Doc Pitching" у 2020 році спільно зі шведською організацію B2B Doc.

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Мета кінофестивалю також полягає у тому, щоб донести доступно ексклюзивний кіно контент до різних цільових груп, серед яких: люди з інвалідністю, ветерани АТС, людям літнього віку. Особливо кінофестиваль надає увагу для дітей дошкільного/шкільного віку, ми виокремили спеціальну конкурсну програму для дітей "Teen Screen", де журі також є діти.

Серед нещодавно зrealізованих проєктів:

- 47-й КМКФ «Молодість», 2018. Дитяча програма "Teen Screen". відкрита вільна локація для доступного перегляду авторського кіно на Поштової площі. Спеціальні місця для людей з інвалідністю у залах перегляду в локаціях заходу;
- 48-й КМКФ «Молодість», 2019. Дитяча програма "Teen Screen", спеціальні місця для людей з інвалідністю у залах перегляду в локаціях заходу;
- 49-й КМКФ «Молодість», 2020. Дитяча програма "Teen Screen". відкрита вільна локація для доступного перегляду авторського кіно під Аркою Дружби Народів. Спеціальні місця для людей з інвалідністю у залах перегляду в локаціях заходу. Партнерство з організацією "Доступне кіно" для людей з вадами зору, слуху. Спеціальні покази фільмів для людей з вадами. Створення онлайн платформи для доступного перегляду кіно, де людині зручно, можливість переглядати майстер-класи та навчатися, читати статті про кіно. Весь контент офлайн фестивалю переносився максимально в онлайн, щоб глядачі змогли отримати такий же досвід від перебування на фестивалі.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

*Інтерв'ю з
Ханнахі А.Я.*



Організація не зупиняється і планує далі розвивати напрямки своєї діяльності, серед яких:

• Освітній напрямок:

- створення ряду великих освітніх майстер-класів з міжнародними та українськими професіоналами, заплановані три майстер-класи до кінця 2020 року.

- реалізація трьох прикладних воркшопів від представників індустрії за напрямками: операторське мистецтво, монтаж, драматургія, тощо.

- Реалізація доступного лекторіуму для всіх бажаючих обмінятися досвідом і також для створення столичного кіноком'юніті;

• Фестивальний напрямок:

- реалізація нової бізнес стратегії та стратегії розвитку на 2021-2022 роки для розширення діяльності і залучення супутніх сфер культури;

- створення проєкту Національного студентського кінофестивалю для сприяння розвитку профільної освіти, здорової конкуренції між вишами та студентами приватних та державних кіношкіл України;

- реалізація "Днів модного кіно" для залучення аудиторії інших сфер культури;

• Онлайн напрямок: розвиток Youtube-контенту, створення нових інформаційних проєктів, реалізація архіву кінофестивалю на медіаплатформі та поширення офлайн контенту в онлайн форматі;

• Розробка концепту для створення та практичної реалізації освітнього проєкту "Molodist Film School" у 2021 році.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Кінофестиваль "Молодість" єдиний в Україні має акредитацію Міжнародної Асоціації Кінопродюсерів (FIAPF). Ми співпрацюємо з фестивалями Асоціації, обмінюємось досвідом і кожного року беремо участь у форумах з розвитку кінофестивальної індустрії в світі.

За останні роки кінофестиваль отримав величезну кількість міжнародних партнерств, серед яких:

• Креативна Європа, метою якої є поширення європейської ідентичності серед українського населення і сприянню євроінтеграції нашої країни.

Кожного року організація допомагає нам у створенні "сильної" позаконкурсної програми;

• Вишеградський Фонд (Польща, Чехія, Словаччина, Угорщина) метою якого є ознайомлення і поширення культурних проєктів серед українців. Два роки поспіль проводимо "Дні Вишеградського кіно" з показом кращих стрічок за останні роки;

• B2B Doc, організація кожного року проводить пітчінги документального

*генеральний директор
Харченко А.В.*



кіно східноєвропейських країн і копродукцій. У вересні 2020 року вперше спільно провели великий пітчинг у Києві, в якому брали участь експерти з країн Східної Європи;

• На гостійній основі співпраціємо з посольствами та культурними інститутами різних країн.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

• Створення ряду великих освітніх майстер-класів з міжнародними та українськими професіоналами, заплановані три майстер-класи до кінця 2020 року.

• Реалізація трьох прикладних воркшопів від представників індустрії за напрямками: операторське мистецтво, монтаж, драматургія, тощо.

• Реалізація доступного лекторіуму для всіх бажаючих обмінятися досвідом і також для створення столичного кіноком'юніті;

• Розробка нової стратегії розвитку для організації;

• Реалізація "Днів модного кіно" у грудні місяці;

• Налагодження партнерських взаємозв'язків на подальші роки;

• Розробка концепту для створення та практичної реалізації освітнього проєкту "Molodist Film School" у 2021 році.

Вся діяльність організації буде здійснюватися з дотриманням карантинних обмежень та санітарних вимог.

В разі посилення карантинних обмежень організація зобов'язується адаптовувати свою діяльність під карантинні обмеження і санітарні вимоги прийняті Урядом України.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та

*Генеральний директор
Харчук А.А.*



фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Генеральний директор
Харлахи І. Я.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Халлахчі А.Я
Видавничий директор

Фонд:

Підпис

[Підпис]


Дата заповнення

Грантоотримувач:

[Підпис]
Халлахчі А.Я
Видавничий директор


КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Підприємство громадської організації «Міжнародний кінофестиваль «Молодість»

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн				1	264 982,85	264 982,85	264 982,85	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			264 982,85	264 982,85	

Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			133 050,00	133 050,00	
Пункт	1.1.1	Халпахчі Андрій Якович, генеральний директор	місяців			0,00	3	9 500,00	28 500,00	28 500,00	Керує на підставі статуту підприємства господарською діяльністю для вирішення статутних завдань.
Пункт	1.1.2	Чіколовець Ірина Федорівна, директор фінансовий	місяців			0,00	3	7 000,00	21 000,00	21 000,00	Організовує управлінський облік результатів господарсько-фінансової діяльності підприємства, а також фінансових, розрахункових і кредитних операцій, контролює економне використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, відповідає за збереження власності підприємства.
Пункт	1.1.3	Онисович Дмитро Олександрович, директор з маркетингу	місяців			0,00	3	7 000,00	21 000,00	21 000,00	Здійснює розробку маркетингової політики на підприємстві на основі аналізу споживчих властивостей послуг, прогнозування споживчого попиту на послуги підприємства, технічних та інших споживчих характеристик конкуруючих послуг.

Генеральний директор
Халпахчі А.Я.

Пункт	1.1.4	Шестопалов Ігор Валерійович, керівник проєктів та програм	місяців			0,00	3	5 500,00	16 500,00	16 500,00	Розробляє перспективні проєкти для подання на конкурси різних рівнів. Здійснює постійний моніторинг Інтернет-ресурсів провідних грантодавців і донорів в Україні та закордоном, які працюють з українськими організаціями. Розробляє заходи щодо написання та реалізації проєктів.
Пункт	1.1.5	Кожушко Світлана Іванівна, менеджер з адміністративної діяльності	місяців			0,00	3	5 250,00	15 750,00	15 750,00	Організовує, регулює та контролює проведення інформаційно-аналітичної роботи підприємства. Розробляє аналітичні, довідкові та інші матеріали з питань, що стосуються діяльності підприємства в межах своєї компетенції
Пункт	1.1.6	Придворов Юрій Михайлович, водій автотранспортних засобів	місяців			0,00	3	5 100,00	15 300,00	15 300,00	водійня автомобіля, що максимально забезпечує схоронність життя і здоров'я пасажирів, схоронність товарно-матеріальних цінностей, що транспортуються і технічно справний стан самого автомобіля.
Пункт	1.1.7	Халпахчі Марія Андріївна методист із складання кінопрограм	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Бере участь у проведенні тематичних показів, фестивалів, івентів тощо, готує оперативну інформацію про нові надходження кінофільмів.
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			133 050,00	133 050,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	133 050,00	0,22	29 271,00	29 271,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			29 271,00	29 271,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	м. Київ, вул. Саксаганського, 6, кабінет 109а (55,7 кв. м)	місяців			0,00	3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	розташування офісу підприємства
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			42 000,00	42 000,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									

Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Послуги пультової охорони	місяців			0,00	2	500,00	1 000,00	1 000,00	щомісячна абонентська плата за пультову охорону офісного приміщення
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			1 000,00	1 000,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00	3	450,00	1 350,00	1 350,00	офісний мобільний зв'язок Vodafone, тарифний пакет: RED Business ULTRA L
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00	3	1 400,00	4 200,00	4 200,00	щомісячна абонентська плата за 50/100 Мбіт/с без погодинного обліку, 7 днів у тиждень, 24 год/добу, 365/366 днів у році
Пункт	7.3	Користування клауд-сервером	місяців			0,00	3	13 703,95	41 111,85	41 111,85	щомісячна абонентська плата за надання клауд-сервера (віртуального) 8 ОЗУ 4vCPU SSD160 у кількості 2 шт.* 1299,98 грн. = 2599,95 грн. та адміністрування серверів 2 шт. * 5552,00 грн. = 11104,00 грн.. Всього на місяць 13703,95 грн.
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			46 661,85	46 661,85	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00	3	400,00	1 200,00	1 200,00	щомісячна комісія за обслуговування поточного рахунку в ПАТ "МІБ" - 150,00 грн., в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" - 100,00 грн., абонентська плата за користування системи Клієнт-Банк (iFOBS) в ПАТ МІБ" - 150,00 грн
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			1 200,00	1 200,00	

Кирило Кирилович
Директор



Харлачкі А.Я.

Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00	0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	11 800,00	11 800,00	11 800,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00	11 800,00	11 800,00
Всього по розділу II "Витрати":						0,00	264 982,85	264 982,85
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00	0,00	0,00

Склав: Генеральний директор
(посада)



(підпис та печатка)

Халпахчі А. Я.
(ПІБ)

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № _____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____

2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____

3. Пріоритетний сектор _____

4. Вид діяльності за КВЕД _____

5. Розмір фінансування від
Українського культурного
фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ІПБ представника
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД:



ГРАНТООТРИМУВАЧ:

*Генеральний директор
Халюк Ві А Я*

A blue circular stamp of the International Festival "MOLICHIST". The text around the border reads "Україна * Україна * Україна" at the top and "ІНТЕРНАЦІОНАЛЬНИЙ ФЕСТИВАЛЬ * МОЛІЧІСТЬ" at the bottom. In the center is a logo with a stylized 'M' and 'I'. A blue ink signature is written across the stamp.

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника.

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Розділ:	1	Надходження:															11		
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по розділу I "Надходження".						0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Розділ:	II	Витрати.																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.1.1	Повне П/Б, посада	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.1.2	Повне П/Б, посада	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.1.3	Повне П/Б, посада	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.2.1	Повне П/Б, посада								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.2.2	Повне П/Б, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.2.3	Повне П/Б, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.3.1	Повне П/Б, посада								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.3.2	Повне П/Б, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.3.3	Повне П/Б, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники				0,22				0,22				0,22	0,00	0,00	0,00		
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ				0,22				0,22				0,22	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)													
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги за'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:													
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	7.3	Обслуговування і адміністрування програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги за'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	8	Банківські витрати													
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації													
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги													
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по розділу II "Витрати":					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00

Складає:



(посада)

(підпис та печатка)

(ПІБ)



ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Григоренко
директор

Халупчи А.Я.

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 4INST81-07096 від «10» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 264 982 грн. 85 коп. (двісті шістдесят чотири тисячі дев'ятсот вісімдесят дві гривні 85 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Траєш	до 31.12.2020 р.	264 982,85
Всього		264 982,85

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

м.п.

Ю.О. Федів

Грантоотримувач

ПГО "Міжнародний кінофестиваль
"Молодість"

Генеральний директор

м.п.

А.Я. Халпахчі