

ДОГОВІР № 4INST81-06920
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

« 10 » *листопада* 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Конгрес Активістів Культури" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Правління Олени Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 468 887 грн. 00 коп. (чотириста шістдесят вісім тисяч вісімсот вісімдесят сім гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільсьве використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цієї метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору знаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.savesculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Правило Олена Олександрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ГО "Конгрес Активістів Культури"

Юридична адреса:

04071, м. Київ, вул. Лук'янівська, 27,
кв. 138

Адреса для листування:

02068, Київ, вул. Ахматової, буд. 5,
кв. 104

ЄДРПОУ: 39572679

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК

Р/р: UA503218420000026005053019209

МФО: 321842

Тел.: +380934070804

Виконавчий директор

м.п.



Ю.О. Федів

Голова

м.п.



О.О. Гравило

Додаток 1.

до Договору про надання гранту № 4INST81-06920

від «10» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії

(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST81-06920

Назва проекту: 4INST81-06920

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Організаційно-правова форма

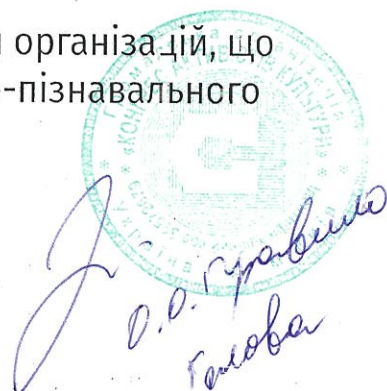
Громадська організація

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Повне найменування організації-заявника

ГО "Конгрес Активістів Культури"



Official stamp of the Ukrainian Cultural Foundation (UKF) and a handwritten signature in blue ink. The signature reads "О.О. Гравченко" and "Голова" (Head) below it.

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
NGO Congress of Cultural Activists

Код ЄДРПОУ

39572679

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

http://www.culturalactivism.org/wp-content/uploads/2020/01/7_statut_Congress.pdf

Дата реєстрації організації

2014-09-12

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Правило Слена Олександрівна

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

468887

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

190000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ



Правило Слена
Телюва

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

190000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

5180

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

6146

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

840

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**



*О.О. Гривченко
Голова*

300

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

246421

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

20000

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

м. Київ, Лук'янівська 27, кв. 138 Україна 04071

Фактична адреса організації

м. Київ, Лук'янівська 27, кв. 138 Україна 04071

Поштова адреса організації

м. Київ, Лук'янівська 27, кв. 138 Україна 04071

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

www.culturalactivism.org

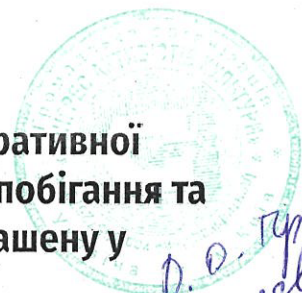
Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Правило Олена Олександрівна

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у**



О. О. Правило
Правило

встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
немає, ми неприбуткова організація

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Основні засоби: земельні ділянки

0

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

0



Основні засоби: обладнання

0

Основні засоби: транспортні засоби

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

1536200

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

1536200

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 19-й рік Фронтіп фестиваль <https://www.facebook.com/frontierfest/>, <https://www.frontierfest.com.ua>,

19-й рік : Мистецька резиденція ім. Назарія Войтовича <https://nvair.art/programi/>

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 19-й рік Фронтіп фестиваль <https://www.facebook.com/frontierfest/>, <https://www.frontierfest.com.ua>,

19-й рік : Мистецька резиденція ім. Назарія Войтовича <https://nvair.art/>


О.О. Грабова

programi,

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Обмінна програма KAIR Kosice - NVAIR Travneve, за підтримки Slovak Arts Council and Košicecity. 100000 грн.

Проект

2018-2017 проект "Освітня програма "Мистецької резиденції ім.Назарія Войтовича"" за підтримки Міжнародний Фонд "Відродження", та платформи "Спільнокошт" 212000 грн

Проект

2017 Міжнародний художній проект Art and Film Biennale Kyiv/Trading Illusions. Україна-Німеччина, За підтримки, Міністерства культури України, Посольства України у Федеративній Республіці Німеччина, Міністерства закордонних справ Федеративної Республіки Німеччина. 40 000 євро

Проект

Проект "Транзитний Діалог" у співпраці з DRA та при підтримці Міністерства закордонних справ Федеративної Республіки Німеччина. 21600 євро

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги


О.О. Урацько
Голова

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності

Резюме інституції

ГО КАК - зареєстровано у грудні 2014 року; Конгрес Активістів Культури» розвиває мережу культурного активізму та сприяє досягненню цілей шляхом реалізації міждисциплінарних проектів у співпраці з регіональними ініціативними групами. Ми створюємо умови для активізації позитивних змін у культурному полі. МІСІЄЮ КОНГРЕСУ є сприяння збереженню та розвитку української культури і креативних індустрій, розвиток громадянського суспільства в Україні, формування творчих громад і спільнот, а також задоволення і захист законних прав та інтересів членів КОНГРЕСУ

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Зупинка викликана пандемією безпосередньо вплинула на нашу організацію. Ми планували кілька великих подій та міжнародних мистецьких резиденцій, які довелось скасувати. Зокрема, ми скасували велику подію присвячену Транзитному діалогу, ще з 7 країнами східної Європи. Напередодні проведення довелось скасовувати перельоти, броні готелей, конференц залів та кейтерингу. Але найбільш пандемія зашкодила напрямку мистецької мобільності, який ми розвиваємо. Програми довелося переносити, оскільки до карантину вже були відібрані учасники, одну з програм ми перетворили на онлайн формат і на сьогодні програма працює в експериментальному варіанті. У разі інституційної підтримки від УКФ ми

О.О. Трабунько
Телевіна

з змогли б якісно завершити Українсько-Німецьку програму, відлагодити роботу організації та посилити зовнішні і внутрішні зв'язки.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Нижче описані програми, які активно діють на даний момент в організації
Напрямок "Арт мобільність"

NVAIR - Міжнародна обмінна програма арт резиденцій для молодих митців Україна-Словаччина-Німеччина. У програмі взяло участь 10 українських та 6 іноземних митців протягом 2 років. Місце проведення с.Травневе, Збараський р-н, Тернопільщина, м. Кошице Словаччина, м. Фрайзинг (Мюнхен, Німеччина. На базі проєкту Мистецька резиденція ім. Назарія Войтовича, з 2017 року ми працюємо з нарощування можливостей для молодих українських митців. Протягом останніх двох років ми запартнерились з Німецькими та Словацькими обмінними програмами, та налагодили щорічні програми для України. 10 українських митців уже стали учасниками міжнародних обмінних програм. У цьому ж проєкті ми працюємо з розвитком місцевої молоді та нарощуванням привабливості території.

Протягом останніх двох років працюємо з дослідженням та апробацією різних моделей арт резиденцій, ділимося досвідом та консультуємо менеджерів у цьому полі. Минулого року організували лекцію Бояни Пневської - головної редакторки ресурсу Transfrtist, для менеджерів, котрі розвивають проєкти мобільності та резиденцій в Україні. Результатом візиту якої стало партнерство з Українським інститутом у програмі "Заправка". 2019 - відкриття скульптурної резиденції Радіус в Києві, яка працює за принципом самостійного партнерства з митцями та самоокупності.

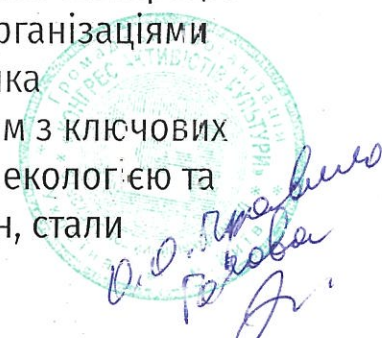
Напрямок "Мистецтво, нові технології і публічний простір"

2019 - FRONTIER VR&AR фестиваль реалізовано в 2019 році при підтримці УКФ, в категорії "Знакові події".

2020 - започатковано креативний бізнес Pangram, який працює як платформа по роботі митців з сучасними технологіями та сприяє їх співпраці з бізнесом.

Напрямок "Активні громадяни в культурі"

2016-2020 Просуваємо ідею розвитку культури в регіонах через посилення культурних ініціатив серед соціальних проєктів. Завдяки нашій співпраці з Британською Радою та іншими партнерами громадськими організаціями було ініційовано і створено Асоціацію Активних Громадян, яка безпосередньо опікується тим щоб культура виступала одним з ключових факторів сталого розвитку проєктів соціальної дії на рівні з екологією та економікою. Як співзасновники Асоціації Активних Громадян, стали



Official stamp of the National Endowment for Democracy (NED) and a handwritten signature in blue ink.

співорганізаторами Програми тренінгів для Українських ВНЗ. Фасилітатори нашої організації є тренерами для Пітчінгів, котрі спрямовані на покращення проектного менеджменту у громадах та реалізації проєктів соціальної дії у співпраці з Британською Радою.

Напрямок “Культура та історія”

2016 - 2021 Транзитний діалог, проєкт який розпочався в 2016 році і продовжився у новий цикл за підтримки Міністерства іноземних справ Німеччини. Конгрес є партнером проєкту в Україні.

2019 – партнерська підтримка інноваційного проєкту «Шляхами мандрівної капели. Розстріляні голоси» - створення інтерактивної мапи концертної подорожі 1920 р. "Першої мандрівної хорової капели "Дніпросоюзу"(<http://mandrykapely.com/>)

Опишіть, які соціальні програми/проєкти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років *

2020 – проєкт створення аудіокниги «Світи. Народи. Історія кримських татар» за працю В. Возгіна “Історія кримських татар”

Напрямок “Кінематограф”

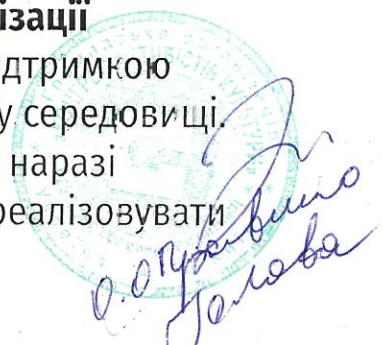
2019 – проєкт «ДЖЕРЯ. Написання сценарію» за підтримки УКФ - препродакшн повнометражного ігрового фільму “Джеря” за мотивами повісті І.С.Нечуя-Левицького “Микола Джеря”.

Опишіть, які соціальні програми / проєкти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Наша головна цільова група це менеджери та діячі культури. Для нас важлива інклюзія, тому ми працюємо з такими групами як люди з інвалідністю, люди з обмеженими соціальними контактами, діти шкільного віку, спільноти малих міст і селищ, що зникають. В своїх проєктах ми обов'язково включаємо соціальну відповідальність і вирішення проблем конкретної групи. Зокрема в програмі освіти для менеджерок культури ми хочемо створити інклюзії і легкому старту жінок з дітьми та жінок з інвалідністю (на візках, ДЦП) в нашій організації є такі учасники. Важливою є включення цих груп в активну професійну діяльність.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Підтримка менеджерів культури - наша організація відома підтримкою розвитку менеджерів культури безпосередньо у практичному середовищі. Ми проводимо літні та зимові школи культурного активізму і наразі допомагаємо розвиватись кільком менеджерам культури та реалізовувати



О.С. Пухальська
Голова

власні проєкти. Організація працює по принципу модульного хаба, який сприяє реалізації міжнародних міждисциплінарних проєктів, керівниками яких виступають їх автори. Ми віримо в горизонтальну систему менеджменту, коли лідерами є всі учасники, формуючи цінність проєктів через синергію. Нижче перелічені проєкти над якими активно працюють менеджери на даний момент, але ще кілька проєктів знаходяться в стадії розробки та досягнення домовленостей.

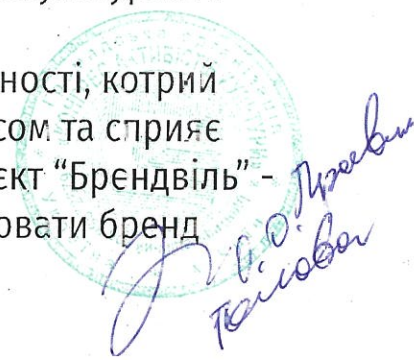
“Арт Мобільність України” - програма спрямована на дослідження та адвокацію програм мобільності заради культурної дипломатії, розширення українського арт ринку та досягнення сталості мистецьких інституцій та появу нових. Програма працює з 2015 року та включає навчальні візити членів команди, моніторинг актуальних можливостей для української аудиторії. У рамках цієї програми створено спільноту у соціальних мережах, яка налічує 3161 учасника на сьогодні. Також у рамках цієї програми розвивається проєкт “Мистецька резиденція ім. Назарія Войтовича”. Відбувається комунікація та обмін досвідом з наявними та потенційними іноземними партнерами.

“Мистецтво, нові технології і публічний простір” - програма спрямована на взаємодію митців, громадських діячів, політиків, бізнесу та глядачів. Працюємо над розвитком сталих моделей креативних бізнесів і активною репрезентацією митців, що працюють з об'ємними формами і новими технологіями.

“Активні громадяни в культурі” окрім загальної співпраці з іншими організаціями, що не тримають у фокусі уваги культуру, ми ще працюємо з активними громадянами по всій Україні і сприяємо створенню культурних проєктів з соціальною складовою. Сприяємо співпраці активістів з митцями для поширення ідеї взаємодії з громадами та створення мистецтва, що взаємодіє з локальними контекстами. Зокрема у малих містечках та селах.

“Культура та історія” окрім зовнішньої роботи з суспільством дає змогу працювати внутрішньо в середовищі менеджерів культури, критиків, кураторів, митців та створювати ідеї спільних проєктів, що базуються на дослідженнях і аналізі минулих подій та їх впливу на сучасний стан речей. Кінематограф є для нас факультативним напрямком, так само як і музичний напрямок у якому ми прагнемо розвивати співпраці між менеджерами різних дисциплін та сприяння інтеграції проєктів з локальним контекстом, наприклад, використовувати локальні таланти для творення культурного продукту.

“Креативні індустрії для розвитку територій” - напрям діяльності, котрий розвивається у співпраці з соціально-відповідальним бізнесом та сприяє розвитку територій у процесі децентралізації в Україні. Проєкт “Брендвіль” - це команда людей, котра досліджує, створює та навчає втілювати бренд



Ірина Олександрівна
Ташкова

громади та маркетингові стратегії (подієвий та проєктний маркетинг) для об'єднання та зростання нових адміністративних одиниць інструментами креативних індустрій.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Міжнародна співпраця є ключовим освітнім компонентом для менеджерів/ок культури з якими ми працюємо. Ми переконались на власному досвіді, що практична співпраця, аналіз кейсів дає суттєве покращення рівня менеджменту проєктів, посилює якість та глибину ідей. В результат активної міжнародної діяльності вже реалізовано наступні партнерства:

LITE-HAUS Galerie, Берлін, Німеччина - є партнером у презентації українських митців у Берліні. Налагоджені зв'язки з Українським посольством у Берліні. З 2018 року.

Обмінна програма арт резиденцій NVAIR Україна - K.A.I.R (Кошице) Словаччина з 2018 року, щорічна програма. Обмінна програма арт резиденцій NVAIR Україна - Schafhof European Art Center of Upper Bavaria (Мюнхен) Німеччина. З 2019 року, щорічна програма. На сьогодні відбувається он-лайн програма.

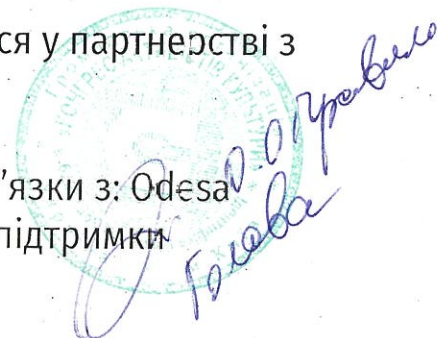
Розробляємо спільний проєкт з D6:Culture in Transit (Newcastle) Великобританія. Співпрацюємо з 2019 року.

У процесі налагодження партнерства з Arquetopia Foundation/International Artist-in-Residence Programs (Оахаса, Puebla) Мексика та (Cusco) Перу. Цього року NVAIR стала учасницею дискусії в рамках віртуального міжнародного симпозіуму "The End of The Grand Tour?".

Transition dialogue проєкт спрямований на вивчення теми транзиту від радянського до демократичного суспільства зокрема в публічному дискурсі, школах та освітніх програмах. Робимо проєкт в партнерстві з DRA (Берлін, Німеччина), а також партнерами з Болгарії, Хорватії, Латвії, Росії, Румунії. Активно співпрацюємо з Фундацією Інший простір (Варшава, Польща) та Creative Lab (Таллін, Естонія), Kanepes Centre (Рига, Латвія) у освітніх програмах. Налагоджуємо партнерство з Стокгольським фрідж-фестивалем STOFF, який підтримує розвиток вільного театрального мистецтва, в тому числі аматорську діяльність. У кінематографічному напрямку маємо активний досвід співпраці з Грузинським національним кіноцентром та активною діаспорою в США.

Проєкт «Світи.Народи. Історія кримських татар» створюється у партнерстві з телеканалом ATR.

В рамках кінопроєкту "Джеря" налагоджено партнерські зв'язки з: Odessa Film Office (м. Одеса), ГО "Міжнародна асоціація розвитку і підтримки



української культури", Центром кіномистецтва та культури "КіноПоділля" (м. Вінниця), Департаментом культури та туризму Одеської міської ради, Департаментом культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини Одеської ОДА, Управлінням культури і мистецтв Вінницької ОДА, Департаментом культури Вінницької міської ради.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Протягом листопада-грудня 2020 року командою заплановані наступні дії з дотриманням карантинних обмежень та санітарних вимог.

У рамках діяльності з підтримки менеджерів культури:

1. Розробити спеціальний курс "Соціально-креативний бізнес для культурних менеджерок" з метою підвищення кваліфікації та розвитку власного бізнесу, професійної реалізації в секторі культурних та креативних індустрій разом з культурними менеджерками в декреті, на інвалідних візках. Проєкт готується та буде реалізовано за допомогою експертів та експертск, які вже працюють з темою (ГО Міцна Громада, ГО Гармонія). Проєкт буде втілюватись онлайн з метою запобігання поширенню вірусу COVID-19.

2. Реформувати сайт організації та перетворити його на зручний інструмент для пошуку команди менеджерами культури, інструментів для менеджменту та успішних кейсів (наша проблема що попередні сайти всі були на вордпрес, постійно з часом розвалювались або атакувались, зараз маємо потребу зробити захищений, адаптований під потреби спільноти веб-сайт з репрезентацією англійською для міжнародної спільноти і партнерств;

3. Посилити присутність організації у соціальних медіа, обробити наявні матеріали та представити результати діяльності організації за п'ять років.

4. У рамках напрямку "Арт Мобільність України":

розробити онлайн гру-тест для формування поняття про проєкти арт резиденцій для початківців.

Для підтримки партнерств в Обмінних програмах організувати якісну презентацію та промоцію українсько-німецькій експериментальній онлайн програмі, котра відбувається на сьогодні.

Презентувати результати експерименту для спільноти менеджерів фізичних програм мобільності онлайн.

У рамках співпраці з міжнародним проєктом Транзитний Діалог:

Провести онлайн фокус-групи та проаналізувати результати сприйняття теми транзиту серед культурних діячів, освітян, школярів.

Організувати виставку проєкту "Загублені в часі", з онлайн дискусією про роль мистецтва у демократичних змінах у закритих суспільствах. З метою дотримання карантинних вимог замість 2-тижневої виставки - відбудеться



онлайн відкриття з відеотрансляцією та результати будуть перенесені у віртуальну галерею.

Для сталого розвитку організації:

провести внутрішній аналіз та стратегування розвитку в умовах пандемії та інших можливих викликів (зустріч відбудеться онлайн). Зокрема консультування з використання цифрових інструментів для посилення роботи організації та покращення навичок проектного менеджменту (програми управління проектами).

Провести внутрішній аудит документів та підготувати звіт організації за 2020 рік.

Підтримка проектів:

Здійснення кампанії спільнокошту на підтримку проекту «Світи.Народи. Історія кримських татар».

Кінопроект "Джеря": творча розробка, дослідження, робота з

територіальними громадами з дотриманням карантинних вимог

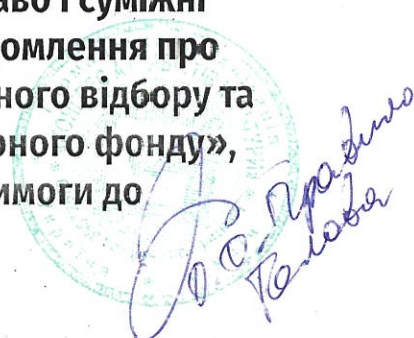
Панграм креативна бізнес-платформа, що виникла як результат колаборації після проведення фестивалю FRONTIER. Онлайн платформа, що має на меті розвиток візуального мистецтва та його презентацію за кордоном за рахунок інноваційного онлайн простору, що має унікальні характеристики та функціонал, що дають нові можливості для експертів, митців, міжнародної аудиторії. Наразі ми вже почали співпрацювати з різними важливими інституціями в Україні, серед яких M17, Stedley Art Foundation, Я галерея та інші. Ми робимо розробку онлайн просторів для цих інституцій та формули їх цілісної презентації у світі.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до



Handwritten signature: *О. С. Пираджина*
Handwritten name: *Пираджина*

заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



O. V. Grubnyk
Грубнік

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників дансі програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

О.О. Цравішю

[Підпис]

03.12.2020

Фонд:

Грантоотримувач:

[Підпис]
О.О. Цравішю
Голова

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "10" червня 2020 року
4115781-06920

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

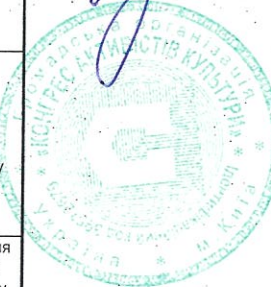
КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ГО "Конгрес Активістів Культури"

Розділ	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної			Витрати гранту інституційної			Загальна	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість	Вартість за	Загальна	Кількість	Вартість за	Загальна		
Стовп	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ	I	Надходження:									
	1	Український культурний фонд	грн	1	0,00	0,00	1	468 887,00	468 887,00	468 887,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00		468 887,00	468 887,00		

Розділ	II	Витрати:									
	1	Оплата праці									
	1.1	Штатних працівників			0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00	0,00		
	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			0,00	0,00		
	1.3	За договорами з ФОП			0,00			190 000,00	190 000,00		
Пункт	1.3.1	Виконання управління діяльністю, стратегування діяльності, звітування, підготовка та реалізація освітнього курсу для менеджерок - Консультативні послуги з питань управління ФОП Кулакова Вікторія Вікторівна	місяці			2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Координація діяльності команди, комунікація з підрядниками та партнерами, моніторинг діяльності та підготовка звіту	
Пункт	1.3.2	Послуги організації проєктів мистецької та дослідницької діяльності ГО ФОП Павловська Олександра Олександрівна	місяці			2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Координація презентацій мистецьких проєктів, курування виставки, комунікація з митцями та підрядниками у реалізації презентацій, підготовка звіту	
Пункт	1.3.3	Бухгалтерські послуги ФОП Майстер Олексій Анатолійович	місяці			2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Здійснення внутрішнього фінансового аналізу діяльності, планування бюджету на 2021 рік, обслуговування гранту та звітності	
Пункт	1.3.4	Інформаційні послуги ФОП Волкова Світлана Андріївна, а саме аналіз тематичних матеріалів у мережі інтернет та формулювання контенту для нового сайту. Робота над збором та систематизацією бази даних по проєкту - фіранс для культурних проєктів -	місяці			2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	Формування та редагування текстів для сайту, редагування текстів для зовнішньої комунікації. Розробка форми для бази даних, збір, систематизація та уточнення (комунікація з учасниками), аналіз та формування матеріалів релевантних тематичним розділам нового вебсайту про актуальні новини культурного середовища для Соціальних мереж.	
Пункт	1.3.5	ФОП Георгієнко Вадим Миколаіович, організація спільнокошту проєкту «Світи. Народи. Історія кримських татар»	місяці			2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	Організація промоції проєкту онлайн, представлення проєкту в різних спільнотях. Організація створення презентаційного відео для платформи спільнокошту (монтаж, кольорокорекція, робота зі звуком, зведення анімацій текстів), робота медіа-персонами та лідерами думок, координація над створенням щонайменше 5 промо-відео, координація команди, створення 3 макетів для соціальних мереж.	

О.О. Павловська
Толочка



Пункт	1.3.6	Освітні послуги по роботі у проєктах віртуальної реальності ФОП Ніжинський Сергій Олександрович	місяці	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	Організація та проведення подій у цифровому просторі Pangram, що створено командою ГО для презентації візуального мистецтва та комунікації міжнародних експертів сфери культури онлайн: (1) 5 ознайомчих курсів у формі онлайн майстер класу тривалістю 2 години кожен (через системи zoom та obs) для експертів та діячів культури (загальна кількість учасників форуму до 300 людей), на тему "Як технічно будувати онлайн івенти з урахуванням нових технологій", "Аудиторія та емпатія. Як працювати з новим глядачем цифрових арт-інституцій". Програма майстер класів передбачає 1) навчання учасників форуму спеціальним навичкам використання технологій web та angular у побудові виставок 2) презентація можливого функціоналу платформи, що дозволяє проводити онлайн івенти без втрати якості зображення та імплементуючи цифрові художні твори. (2) Організація 2х онлайн виставок: фестиваль сучасної фотографії Photo Kyiv (кількість презентованих об'єктів 450) та виставки цифрового мистецтва у рамках форуму креативних індустрій Plan B (кількість об'єктів 12). (3) Організація проведення ознайомчого онлайн-форуму від партнерів панграм щодо їх досвіду та користі презентації їх продукту онлайн. (4) Організація 3 екскурсії онлайн менторами Pangram для зацікавлених в сучасному мистецтві (колекціонери, представники профільних інституцій, митці) - відтворено 462 об'єктів цифрового мистецтва спеціально для проєкту ГО "Конгресу активістів культури" "Pangram"
	1.3.7	Послуги керування веб-сайтами ФОП Базан Віта Вікторівна, адміністрування веб-сайту з боку організації, координація виконання роботи по сайту	місяці						2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	Робота з підрядниками з розробки сайту, координація роботи соціальних мереж, робота з цифровими матеріалами та забезпечення їх збереження та доступності
	1.3.8	Адміністративні послуги ФОП Левих Людмила Володимирівна, робота з первинними документами, розсилки, підготовка звітної та іншої документації, інформування спільнот організації							2	11 000,00	22 000,00	22 000,00	Складання договорів, організація збору інформації по проєктам, розсилки, робота з підрядниками, адміністрування проєктів (первинна документація, пошук підрядників, контроль та моніторинг роботи проєктів)
Всього по статті 1 "Оплати праці"										190 000,00	190 000,00		
Стаття	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)											
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00			
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00			
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"										0,00		0,00	0,00
Стаття	3	Оренда приміщень та земельних ділянок											
Пункт	3.1	-	-			0,00			0,00	0,00			
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"										0,00		0,00	0,00
Стаття	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги											
Пункт	4.1	-	-			0,00			0,00	0,00			
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"										0,00		0,00	0,00
Стаття	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту											
Пункт	5.1	Oculus Rift S - шолом віртуальної реальності, ноутбук та монітор на 5 годин https://vr-store.com.ua/arenda-ochkov-virtualnoj-realnosti	шт		0,00	1	3 590,00	3 590,00	3 590,00	3 590,00		Оренда провідного Шолома з підключенням до ноутбука для виведення на головний екран для презентації, робота оператора та обладнання.	



Пункт	5.2	Oculus Quest - шолом віртуальної реальності безпроводний на 5 годин	шт		0,00	1	1 590,00	1 590,00	1 590,00	Оренда безпроводного шолома для презентації віртуального простору для індивідуального перегляду глядачів. Провід на території огляду може завадити і спричинити перечеплення глядачів, тому з метою безпеки обрано безпроводне устаткування.
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00			5 180,00	5 180,00	
Стаття	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт	6.1	Жорсткий диск (HDD) Transcend 3.5" 4TB (TS4T3J35T3)	шт		0,00	1	3 751,00	3 751,00	3 751,00	Ціна у магазині "Розетка". Для збереження цифрових робіт учасників програми відеоматеріалів з трансляції та промороликів
Пункт	6.2	Оригінальний картридж для багатофункціонального принтера Фотобарабан Brother HL-L2360/2365 (DR2335)	шт		0,00	1	2 395,00	2 395,00	2 395,00	Картридж для друку звітів та інших документів пов'язаних з проектом
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			6 146,00	6 146,00	
Стаття	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку ZOOM	місяців		0,00	2	420,00	840,00	840,00	Для презентацій проєктів, оновленого сайту та організації якісного зв'язку під час міжнародної дискусії у рамках виставки "Загублені у часі", а також для дистанційної роботи команди та підрядників
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00			840,00	840,00	
Стаття	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Розрахунково-касове обслуговування	місяць		0,00	2	150,00	300,00	300,00	Банківські послуги по обслуговуванню рахунку ГО, абонплата
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			300,00	300,00	
Стаття	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Розробка двомовного сайту на React з підтримкою адмінпанелі	послуга			1	60 000,00	60 000,00	60 000,00	UI/UX Design 40 годин - 11,000 грн. Front-End 120 годин - 29,000 грн. Back-End 55 годин - 14,000 грн. Admin Panel 35 годин - 6,000 грн. Загалом 250 годин - 60,000 грн. ТЗ додається
Пункт	9.2	Розробка та реалізація програми курсу "Соціальний бізнес культурних менеджерок"	години			100	270,00	27 000,00	27 000,00	Розробити спеціальний курс з метою підвищення кваліфікації та розвитку власного бізнесу, професійної реалізації в секторі культурних та креативних індустрій разом з культурними менеджерками в декреті, на інвалідних візках. Курс з 5 онлайн-уроків у Zoom за участю експертки, провести відеозапис та зафіксувати тезово результати. У вартість включено розробку курсу 25 годин, підготовку включаючи домовленість з експертками 25 годин, 5 експертки по 5 годин підготовки і проведення 25 годин. Разом 100 годин
Пункт	9.3	Організація презентації результатів Міжнародної програми обмінної онлайн резиденції NVAIR	послуга			1	28 000,00	28 000,00	28 000,00	Організація одноденної презентації у приміщенні "Кооператив" за адресою Київ, вул.Січових Стрільців 23а, забезпечення: антисептики на барі, на вході, в туалетах, маски на вході за запитом для гостей, перевірка температури на вході, адмін, охорона і клінінг, звук, проєктор, колонки і мікрофон, розстановка стільців, реєстрація на 1-му поверсі, звуковий пульт
Пункт	9.4	Організація художньої виставки та міжнародної дискусії "Загублені в часі"	послуга			1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	Оренда зали, оплата технічної підтримки події, оформлення фото для виставки, повіска робіт. Локація для виставки може бути визначена лише після підписання договору з Укф, через термін бронювання у 2 тижні і вартість послуг може змінюватись у рамках зазначеної. Попередньо узгоджена локація - Музей Історії Києва
Пункт	9.5	Організацію фото та відео документації по виставці "Загублені в часі"	послуга			1	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Фотозвіт та відеозвіт по виставці "Загублені в часі"



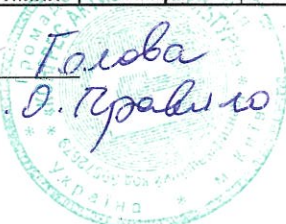
Пункт	9.6	Організація міжнародної дискусії та забезпечення її технічно у рамках виставки «Загублені в часі»	послуга
Пункт	9.7	Доставка вантажу (картини)	послуга
Пункт	9.8	Монтаж відеороликів для промоції	ролики
Пункт	9.9	Послуга з Перекладу - письмовий з української на англійську	сторінка
Пункт	9.10	Створення віртуального мистецького продукту у рамках онлайн програми арт резиденцій - галереї з проєктами учасників Віртуальної Міжнародної українсько-німецької програми резиденцій NVAIR 2020	послуга
Пункт	9.11	Промоція у соцмережах оновленого сайту та запланованих презентацій, а саме 2 виставки, 4 нових послуги (гра, курс, культурний Фріланс, веб-сайт як місце для комунікації)	послуга
Пункт	9.12	Організація он-лайн трансляції презентації	послуга
Пункт	9.13	Послуги з дизайну	послуга
Пункт	9.14	Послуги хостингу VPS-паKET CLOUD 20	місяць

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

1	6 500,00	6 500,00	6 500,00	Організація, запрошення спікерів та модерація дискусії включно з трансляцією на Фейсбук, Ютуб, організація збереження матеріалів про подію
2	3 250,00	6 500,00	6 500,00	Вартість за попереднім розрахунком на сайті Нова Пошта для доставки вантажу 50 кг в обриштуванні з адреси на адресу в обидві сторони Черкаси-Київ, Київ-Черкаси
3	7 500,00	22 500,00	22 500,00	Створення 3-хвилинних роликів про 2 події та оновлений сайт
100	150,00	15 000,00	15 000,00	Переклад текстів для сайту, концепцій та текстів для постів, дизайнерської продукції, каталогу, текстів для зовнішньої комунікації
1	16 000,00	16 000,00	16 000,00	Створення віртуального простору для презентації результатів роботи онлайн резиденції, створення творів з використанням аналогових та цифрових матеріалів та програм. Підготовка до презентації віртуального мистецького продукту. Розробка простору на платформі Mozilla Hubs, з використанням програмного забезпечення - StyleGAN2, Artbreeder, Deep dream generator, Pro Create
1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Розробка комунікаційної стратегії на основі подій та контенту, що планує згенерувати ГО за 2 місяці. Аналітика соцмереж та налаштування таргетингової реклами для Інстаграм та Фейсбук, створення контенту для промоції, СММ, тексти для ЗМІ, оплата реклами в Інстаграм та Фейсбук. Очікування охопити максимально підписників ФБ наших сторінок - загалом 5-6 тис читачів. Отримати перших 10 резюме у базу фрілансу, 150-200 прямих переходів на сайт за тиждень
1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	2 години роботи команди у 2 камери, трансляція на визначений ресурс, збереження всього матеріалу на жорсткий диск
1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Розробка дизайну для 2 подій - афіша 2 шт, обкладинок для подій у Фейсбук - 4 шт, кортинка для постів для соціальних мереж - 16 шт., цифровий каталог - 1 шт. Всього 22 макети по 500 грн, дизайн та верстка цифрового каталогу - 40 ст до проєкту "Загублені в часі" - 9000 грн
3	307,00	921,00	921,00	https://hostig.ua/cloud-hosting/ Хостинг сайту на 3 місяці з SSL сертифікатом що забезпечує користувачів при надсиланні персональних даних,
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"		0,00	246 421,00	246 421,00
Стаття	10	Аудиторські послуги		
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"		0,00	20 000,00	20 000,00
Всього по розділу II "Витрати":		0,00	468 887,00	468 887,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ		0,00	0,00	0,00

Склав:

Голова
О.О. Правило



О.О. Правило
Голова



Додаток 3

до Договору про надання гранту

інституційної підтримки № INSTRI-06920

від « 10 » листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проекту інституційної підтримки № _____

I. Загальна інформація про проект

1. Грантоотримувач (назва): _____

2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____

3. Пріоритетний сектор _____

4. Вид діяльності за КВЕД _____

5. Розмір фінансування від
Українського культурного
фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проекту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Індикатор, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД:



ГРАНТООТРИМУВАЧ:

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11		
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд		грн		0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по розділу I "Надходження":					0,00					0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників																	
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ																	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада									0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада									0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП																	
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, посада									0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, посада			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, посада									0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт:	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00		0,00		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт:	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00		0,00		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт:	4.1	Відходи	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.2	Електроенергія	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.3	Опалення	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00		0,00		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт:	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		

технічних характеристик)																				
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																		
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язу, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:																		
Пункт	7.1	Послуги зв'язу	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язу, інтернет, обслуговування програм"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Стаття:	8	Банківські витрати																		
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																		
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Стаття:	10	Аудиторські послуги																		
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по розділу II "Витрати":					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			

Склеє:



(підпис та печатка)

(ПІБ)



ГРАНТОПРИМУВАЧ:

О.О. Плавченко

Келюва

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 4INST81-06920 від «10» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 468 887 грн. 00 коп. (чотириста шістдесят вісім тисяч вісімсот вісімдесят сім гривень 00 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 31.12.2020 р.	468 887,00
Всього		468 887,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

м.п.



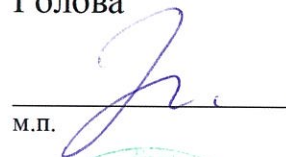
Ю.О. Федів

Грантоотримувач

ГО "Конгрес Активістів Культури"

Голова

м.п.



О.О.Правило

