

**ДОГОВІР № 4INST81-06790**  
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«Оч грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Всеукраїнська Громадська організація "Сила Країни" (далі – Грантоотримувач) в особі керівника Кравченко Олени Сергіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 275 869 грн. 00 коп. (двісті сімдесят п'ять тисяч вісімсот шістдесят дев'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантосхемувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охоронною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- зпілата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
+38 (044) 504-22-66  
[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гуляєва Людмила Петрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проєктна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### **Грантоотримувач**

Всеукраїнська Громадська організація  
"Сила Країни"

Юридична адреса:

03191, м. Київ,

вул. Лемоносова, 54, кв.178

Адреса для листування:

03191, м. Київ,

вул. Лемоносова, 54, кв.178

ЄДРПОУ: 37881226

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA243266100000026006053256553

МФО: 326610

Тел.: 380504114812

Виконавчий директор



Керівник



О.С. Кравченко

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST81-06790  
від «04» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії  
(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST81-06790

**Назва проекту: 4INST81-06790**

## **Візитна картка**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### **Лот**

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

культурні та креативні індустрії

### **Організаційно-правова форма**

Громадська організація

### **Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

### **Повне найменування організації-заявника**

Всеукраїнська громадська організація "Сила Країни"

*Берівський ВГО, село Красівка, Красівського О.*



**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**  
Syla Krainy

**Код ЕДРПОУ**  
**37881226**

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
Код 133310680025 Реєстраційний номер справи 1\_066\_008489\_93

**Дата реєстрації організації**  
2011-10-20

## **Інформація про контактну особу**

## Прізвище, ім'я та по-батькові Людмила Гуляєва

## Телефон

## **Електронна пошта**

## **Запит на фінансування**

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
275869.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці**  
**121500.00**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**

Репликация ВГО. Семя арахиса" Красногорск О.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**  
73500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**  
10560.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**  
10560.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
21000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
71409.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
18000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
300.00

Керівник ВГО, Секретар креєтес" Кравченко О.С.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**  
18100.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
15000.00

## **Інформація про організацію-заявника**

**Юридична адреса організації**  
м.Київ вул. Ломоносова 54 кв. 178

**Фактична адреса організації**  
03187, м.Київ, вул.Кільцева дорога, 6.3-А

**Поштова адреса організації**  
03191, м.Київ вул. Ломоносова 54 кв. 178

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**  
<https://www.facebook.com/vgosylakrainy>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**  
Кравченко Олена Сергіївна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної  
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної  
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у  
встановленому законом порядку?**

Ні

*Керівник ВГО, сучас арефіїв. Кравченко О.С.*



**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства  
Фізичні особи-члени організації (всі мають громадянство України)**

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Немає

**Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0

**Основні засоби: земельні ділянки**

Немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

У власності немає. З вересня 2020 року безкоштовно приміщення для нашої організації надає Академія праці, соціальних відносин і туризму (м.Київ, вул.Кільцева дорога, 3-А): 1 кімната для постійного використання (25 кв.м.) та за запитом для проведення заходів ми безкоштовно використовуємо.

*Керівник ВГО, селекції "Країнки" О. С.*



навчальні аудиторії навчального закладу.

## Основні засоби: обладнання

5 персональних комп'ютерів, принтер, офісні меблі.

## **Основні засоби: транспортні засоби**

Немає

### **Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

Q

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

Q

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

9

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

21000

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. У 2020 році. Фінансування не отримували.

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Hi

## Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Керченский БТО, ссср озеленение Управление О. С.



## **Проект**

2012 - 2020 роки Культурно-мистецький проект " Щорічне відзначення "Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС" (заходи по всій країні двічі на рік - грудень та квітень). Роль заявника: інформаційна підтримка, допомога в організації заходів. В рамках проекту щороку організовуються концерт на вшанування пам'яті у Зоні відчуження для ліквідаторів аварії Чорнобильської катастрофи, постраждалих та переселенців із зони відчуження, Покладання квітів, Концерти-реквієм. Основний організатор проекту: Всеукраїнська громадська асоціація "Афганці Чорнобиля". ГО Сила країни є співорганізаторами щорічних концертів у м.Києві та Чорнобильській зоні. Щорічно заявник бере участь в покладанні квітів до пам'ятника Чорнобилю в декількох областях України, де має осередки. До проекту у м.Києві залучаються представники органів центральної влади, депутати, громадськість. Щорічно проводиться в Українському домі культурно-мистецький захід "Квіти Чорнобилю" для дітей з інвалідністю, дітей сиріт. Посилання: Чорнобиль - молодь буде пам'ятати. Концерт - реквієм, 26.04.2020 <https://www.youtube.com/watch?v=IcP4al1GdtQ&feature=share&fbclid=IwAR0gkpzfp7av9dx672bqZktPNzwaODSp2dTjNwgUAkQ2b1r9vnyNZ0> Програма святкування, включено Проведення концерту - реквієму, приуроченого 34-м роковинам з дня Аварії на Чорнобильській АЕС, Відповідальна за виконання - Всеукраїнська громадська асоціація "Афганці Чорнобиля" [http://ftp.dazv.gov.ua/images/pdf/nakzy\\_DAZV/2020/nakaz-No48-20.pdf](http://ftp.dazv.gov.ua/images/pdf/nakzy_DAZV/2020/nakaz-No48-20.pdf) Грудень 2019 Покладання квітів <https://www.facebook.com/vgosylakrainy/posts/2222829191357932> <https://www.facebook.com/vgosylakrainy/posts/2431732973800885> Телепередача <https://www.facebook.com/vgosylakrainy/posts/2431806490460200> Донори: приватні благодійники, спонсорська допомога бізнесу, кошти членів організацій, задіяних у проект.

## **Проект**

2019 – проект «Життя без фільтрів». Донор УКФ. Організатор: БФ «Посланець миру». Роль Го Сила країни: інформаційна підтримка, членкиня ГО "Сила країни" Ганна Філь у цьому мистецькому проекті стала основною ідеиною натхненницею, спікером воркшопів та ведучою Фестивалю «ФотоВіжн», співорганізатором Всеукраїнського конкурсу фоторобот «Світ навколо очима та серцем людини» та виставки робіт цього конкурсу. . Посилання: <https://www.youtube.com/watch?v=-w6YST4SeW0&fbclid=IwAR3r5yWXQx80zQaFvdg6dWJ5RHXsme7JDZARuZzUkM4uJRWoN> W4v5pQ74 Про проект: <https://www.facebook.com/%D0%9C%D0%91%D0%9E-%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D0%BC/>

*Керівник АТО, Сенса креативу "Кравченко О.С.*



%D0%B5%D1%86%D1%8C-%D0%9C%D0%B8%D1%80%D1%83ICO-Messenger-of-Peace-587804264599823/photos/  
pcb.2445610905485807/2445610748819156/ Конкурс фотографії [https://www.youtube.com/watch?v=Gt1W4z\\_9jfA&fbclid=IwAR0Uda--UMEss2OKREa7HXnb6WVKJz8owo5JEdccdgQkJ0E9SuLjIXA5Pz4](https://www.youtube.com/watch?v=Gt1W4z_9jfA&fbclid=IwAR0Uda--UMEss2OKREa7HXnb6WVKJz8owo5JEdccdgQkJ0E9SuLjIXA5Pz4) ФЕСТИВАЛЬ FOTO VIZION FEST <https://www.facebook.com/vgosylakrainy/posts/2431848910455958> Приклад опису воркшопу на сайті організаторів проекту: [https://www.poslanets-miru.org/ua/novosti-2/novosti-3/item/463-v-mezhakh-blahodiinoho-proektu-zhyttya-bez-filtriv-vidbuvsia-4-i-navchalnyi-vorkshop-z-mystetstva-fotohrafii?fbclid=IwAR0EjtSziCJHtcpY\\_B0f\\_UnMDQnlbwqPDCcpwITSgAIADp6ZMlQssa9AeGQ](https://www.poslanets-miru.org/ua/novosti-2/novosti-3/item/465-v-mezhakh-blahodiinoho-proektu-zhyttya-bez-filtriv-vidbuvsia-6-i-navchalnyi-vorkshop-z-mystetstva-fotohrafii?fbclid=IwAR3YmPUcd2VHYn3kLU4KLeZk3696rwaWzuuGyvJp4bbc8y3wXUlfVdPyp90)

### **Проект**

2019 - Проект “Булінг та мобінг в Україні: СТОП!”. Було реалізовано заходи: серія тренінгів для громадських організацій, шкіл, молоді; заявник взяв участь у розробці законодавства протидії булінгу та мобінгу в Україні. (співавтор законопроекту 10118 -1 проект Закону про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо попередження та протидії мобінгу). В рамках проекту було проведено конкурс малюнків школярів. Посилання: <https://www.facebook.com/vgosylakrainy/posts/2431890627118453> <https://www.facebook.com/vgosylakrainy/posts/2431725307134985>

### **Проект**

2019 - Освітньо-мистецький проект “Україна без тортур”. Роль організатор. Був організований семінар за участю Народних депутатів, представників Міністерства юстиції, Департаменту безоплатної правової допомоги, а також конкурс студентських плакатів в художніх техніках та презентація і фото на Майдані Незалежності в м.Києві. <https://www.facebook.com/vgosylakrainy/posts/2431892337118282>

### **Проект**

2016 - 2020 - Культурний проект "Міжнародний фестиваль-конкурс творчих колективів "Калейдоскоп талантів" (Україна). Учасники: діти та дорослі. Роль: інформаційна підтримка, залучення соціально незахищених категорій населення як глядачів та учасників фестивалю. Основний організатор: БФ «Артльорн». Мета фестивалю: розкриття нових

*Керівник ВГО, Співкерівник "Креативного О.С.*



талантів, популяризація народної, сучасної і фольклорної творчості, взаємозбагачення культурних традицій, обмін досвідом творчої діяльності танцювальних та хореографічних колективів, індивідуальних виконавців, композиторів, поетів, музичних керівників, продюсерів і молодих виконавців, залучення меценатів та спонсорів з підтримки творчої молоді. Проводиться з 2013р. щорічно - 3 рази на рік (традиційно у листопаді, лютому і у квітні). На кожен фестиваль залучено біля 700 учасників (хореографічні, вокальні, художні, театральні колективи та солісти) та 1000 глядачів. Місце проведення: м.Київ, Академія праці, соціальних відносин і туризму. Учасники з України, Грузії, Болгарії, Турції, Прибалтики. Донори: приватні благодійники, спонсорська допомога бізнесу, кошти членів організацій, задіяних у проект. Підтримка влади: Київський міський центр народної творчості та культурологічних досліджень департаменту культури Київської міської державної адміністрації. Посилання: 1) положення про фестиваль <http://www.artlearn.org.ua/?p=125> 2) Сторінка Фестивалю (анонси, звіти, поточні події, представлення учасників, членів журі): <https://www.facebook.com/kaleidoscopetalents/> Фейсбуک публікації про фестиваль (приклади): <https://www.facebook.com/vgosylakrainy/posts/2431815153792667> <https://www.facebook.com/photo/?fbid=2431775367129979&set=a.1446781588962700>

## Проект

2019 - проект "МедіаФандрейзинг" - спільний освітньо-просвітницький проект для журналістів та представників медіа разом з нашими партнерами - ГО «Всеукраїнська асоціація медійників» спільно з Національною спілкою журналістів України. 13 листопада 2019 р. провели навчальний тренінг «Ефективний фандрейзинг: пошук ресурсів, проектна діяльність і захист інтелектуальної власності». Стаття на сайті ГО «Всеукраїнська асоціація медійників» <https://vam.kiev.ua/2019/11/14/1049?fbclid=IwAR2IOjcJb3IA9j31Fw03gUVoKagaASimSFQdqerm6T8qsgYMc6val6Hsvvg> Відео заходу: <https://www.youtube.com/watch?v=xR5RLjLRPH8&fbclid=IwAR3JbIQGDG-7LAwm4MTnNNU-fmTeLXg4YPSjYFzAlfZL3OzH3RtksJL3uCY>

## Проект

2018-2019 Медіа-проект «Я знаю - Ти зможеш!». Проект спільно з БФ "Посланець миру" - серія відеолекцій для підтримки осіб, що знаходяться в складних життєвих обставинах. Роль ГО Сила країни: члени ГО підготували концепцію проекту, виступили спікерами та авторами матеріалу для 32 відео-лекцій. Приклади відео лекцій, де спікерами виступили члени ГО Сила країни: <https://www.youtube.com/watch?v=6DwWVdC9BkA>

Керівник ВГО, Спілка «Сила країни» Кравченко О.С.



v=tANhzhamiCw&fbclid=IwAR0ab3l69qfX4aMMxFEtz-mDjfV2BzFAUVQC4NhdWkamTQzthjKLk7zNfhU <https://www.youtube.com/watch?v=cvfYHBHlAfE&fbclid=IwAR0MVNEp2l275024XNkTXk0pTc1xsRHeDJ7wmNUo4FYADU1IA2AYuB8Lhvo>  
v=NZPWHeHKXTg&fbclid=IwAR2kS\_-BBmeSWtvRFKvFF-y-LfLDEj5ySuTe2nV83kUBO7wpXc3HXxgMbhl

## **Проект**

2018-2020 - Творча майстерня Артльорн. Організатор: БФ " Центр всебічного розвитку Артльорн". Роль ГО Сила країни: залучаємо діток з інвалідністю, з соціально незахищених родин, та спільно з БФ організовуємо їх безкоштовну участь у майстер-класах творчої майстерні. Р Приклад майстеркласу для діток [https://www.facebook.com/permalink.php?story\\_fbid=3359056580880019&id=860421784076857](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=3359056580880019&id=860421784076857) Про творчу студію: <http://www.artlearn.org.ua/?p=991>

Проект

Проект

Кефалеев В. Г., сеня країнського православного О. С.



2019-2020 - Міжнародний проект "SMM навички для посилення інклюзії та зайнятості молодих людей з інвалідністю" (партнерство: Польща, Латвія, Італія, Україна). Донор: ЄС. Роль члени ГО Сила є членами команди проекту та провели дослідження на тему «Соціальні медіа: можливості та ризики для молоді з інвалідністю. Посилання: [https://www.facebook.com/permalink.php?story\\_fbid=141640513962742&id=100110948115699](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=141640513962742&id=100110948115699) [https://www.facebook.com/permalink.php?story\\_fbid=141671620626298&id=100110948115699](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=141671620626298&id=100110948115699) [https://www.facebook.com/permalink.php?story\\_fbid=141665630626897&id=100110948115699](https://www.socosvita.kiev.ua/node/2429?fbclid=IwAR0xtfS6cug0CCN41dfPPPymYoT4hHqsWYY34gafm0K8dRpYom1Uguaj3zQ) Стаття про фокус-групи на сайті АПСВТ [https://www.socosvita.kiev.ua/node/2348?fbclid=IwAR1J2-dtFFR3D1M2Altj47bpVcd0YGOpk4\\_WUQ8\\_e\\_FE-cXP7JNT8Jv2\\_Oc](https://www.socosvita.kiev.ua/node/2348?fbclid=IwAR1J2-dtFFR3D1M2Altj47bpVcd0YGOpk4_WUQ8_e_FE-cXP7JNT8Jv2_Oc)

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування спільні та**

*Керівник ВГО, член організації "Краєвозз'єднання О.С.*



## програмного забезпечення

0

## Опис діяльності

### Резюме інституції

ГО спрямовує свою діяльність на задоволення та захист творчих, культурних, соціальних та правових інтересів своїх членів та осіб, що потребують соціальної допомоги.

Цільова аудиторія:

- соціальні незахищені громадяни: особи з інвалідністю, ветерани військової служби, війни, молоді, дітей, особи похилого віку, багатодітні родини та інші категорії громадян, що знаходяться у складних життєвих обставинах та потребують допомоги.
- представники креативних та культурних індустрій (бізнес, професійні асоціації, громадський сектор).

Стратегічні цілі: 1) активне залучення людей з інвалідністю до культурного життя через інклюзивні мистецькі практики і освітні заходи (майстер-класи, культурно-масові, освітні заходи); 2) сприяння культурному, духовному розвитку дітей і молоді через залучення до фестивальних, концертних заходів (багаторічна інформаційна та організаційна підтримка фестивалів «Калейдоскоп талантів» у співпраці з БФ Артльорн, залучення інклюзивної аудиторії до концертних заходів); 3) правова та освітня підтримка представників креативних і культурних індустрій (освітні проекти, зокрема співпраця з Всеукраїнською асоціацією медійників), 4) захист прав та інтересів членів організації (юридична клініка, соціальна й благодійна допомога).

Досягнення за 3 роки:

- +реалізовано 10 проектів культурно-мистецького й інклюзивного спрямування, залучили 1000+представників інклюзивної аудиторії
- +виступили співавторами закону про булінг
- +допомогли організувати 6 фестивалів «Калейдоскоп талантів»

### Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

1. У лютому 2020 ми переїхали в нове приміщення для нашої організації за адресою Київська обл., Києво-Святошинський район, с. Софіївська борщагівка, вул Лесі Українки, 6, кв.42. За лютий-березень оплату оренди здійснили приватні благодійники (засновники ГО). Ми планували старт нових проектів, що б забезпечило надходження фінансування для оренди

Керівник ВГО, Світла Кравченко О.С.



та забезпечення операційної діяльності. Карактерні заходи, введені у березні 2020 та ситуація в країні не дали можливості активно розвивати свою діяльність, маємо непогашений борг за оренду за період квітень-червень 2020. У липні через відсутність коштів ми змушені були виїхати з даного приміщення. У серпні 2020 знайшли спонсора: нам безкоштовно надає приміщення Академія праці, соціальних відносин і туризму (м.Київ, вул.Кільцева дорога, 3-А).

2. Ми втратили можливості працювати з нашою цільовою аудиторією в офлайн-форматі (відвідування соціальних закладів, заходи на своїй території) та були неготові якісно перейти в офлайн-формат (не мали відповідного технічного забезпечення).

3. Спонсори та благодійники, з якими були домовленості про фінансову та іншу підтримку, через погіршення фінансового стану не змогли нас підтримати. Тому, заплановані протягом року придбання обладнання для проведення дистанційної активності (ноутбуки, фони, штативи, стедікам, мікрофон та деякі іншу) не були здійснені (для поточних заходів волонтери використовують наразі особисті телефони, ноутбуки). Частково маємо власне обладнання, яке морально й фізично застаріле.

4. Від деяких проектів, виконаних на > 50%, вимушено відмовились за відсутністю коштів та неможливістю їх переведення в онлайн-формат. Так, запланований на квітень 2020 року фестиваль Калейдоскоп талантів відтерміновано й заплановано перевести в онлайн-формат. Старт соціального проекту Творча майстерня спільно з БФ «Центр всебічного розвитку Артльорн», відвідування інтернатів та дитячих будинків, відтерміновано.

5. Орендоване приміщення, яке ми отримали в користування безкоштовно, потребує облаштування, зокрема додаткове опалення (проблеми орендодавця), роутера для забезпечення інтернет. У нас відсутні кошти на розвиток, тому ми потребуємо підтримки УКФ для вдосконалення технічної бази у процесі переходу на нові для нас онлайн-формати, утеплення приміщень, виконання санітарних умов під час карантину COVID-19.

6. Команда нашої організації працювала безкоштовно. В умовах кризи фінансовий стан наших волонтерів також погіршився, ми потребуємо фінансової мотивації наших волонтерів, щоб підтримати їх в складних умовах.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Посилання: <https://cutt.ly/IgoXceB>

1) 2012-2020рр Культурно-мистецький проект "Щорічне відзначення "Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській



*керівник ВГО, Слуга чре<sup>ж</sup>теї" Кравченко О.С.*

АЕС"(заходи по всій країні двічі на рік -грудень, квітень). Роль: інфопідтримка, організація заходів. Щорічні концерти у Зоні відчуження, Покладання квітів, Концерти-реквієм у м.Киеві. Осн.організатор: ВГА"Афганці Чорнобиля".

2) з 2016 –Міжн.фест.творчих колективів "Калейдоскоп талантів" (Україна, Київ). Роль: інфо.та орг.підтримка. Осн.організатор БФ «Центр всеобщого розвитку Артльорн», З фести щороку. Учасники: дитячі, молодіжні колективи, виконавці з України, Грузії, Болгарії, Туреччини, Прибалтики. 2018-19: 6 фестів, 4500+ учасн., 6000+ глядачів, 40+ метрів культури

3)2019-2020 –Міжн.проект"SMM навички для посилення інклюзії та зайнятості молодих людей з інвалідністю". Члени ГО провели дослідження «Соціальні медіа: можливості та ризики для молоді з інвалідністю».

4)2019-"МедіАФандрейзинг"-спільні освітньо-просвітницький проект для журналістів та представників медіа.

### **Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Інклюзивні проекти є основою соціальних програм. За 2 роки задіяно за нашим запрошенням 250+ дітей, 30+ безк.заходів, 1000+глядачів/учасників заходів.

Посилання: <https://cutt.ly/GgoChnW>

1)Щорічне відзначення "Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС"(ліквідатори, їх родини, громадськість). За 2 роки підтримали 6 заходів.

2)"Булінг та мобінг в Україні:СТОП!". Конкурс малюнків для школярів

3)"Україна без тортур". Конкурс студентських художніх робіт та презентація на Майдані Незалежності в м.Києві.

4)"Міжн. фестиваль-конкурс творчих колективів "Калейдоскоп талантів" -як глядачів та учасників запрошуємо інклюзивну аудиторію.

5)«Я знаю - Ти зможеш» -серія лекцій для батьків дітей з інвалідністю, усиновлених діток.

6)Творча майстерня Артльорн - залучення діток з соціально незахищених родин –8 МК, 16 діток з соц.категорії

7)"Креативні інструменти та мистецькі практики у профілактиці вигорання" - культ.-розважальний захід для діток та МК працівників інтернатів

8) «Життя без фільтрів» - мистецтво фотографії для осіб з інвалідністю.

9) залучення інклюзивної аудиторії як глядачів до культурно-мистецьких заходів -Концерти Артльорн

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Посилання: <https://cutt.ly/IgoXceB>

*Керівник ВГО, селеда країнісії краївською О.С.*



1. Плани січень 2020: вибір нового постійного офісу (виконано у лютому), підготовка проектів, +5 нові регіональні відділення (виконано, маємо 9 осередків у регіонах ) липень 2020: переорієтовано з розширення на збереження потенціалу в кризу COVID 19 (зберегли всі регіональні осередки, знайшли нове безкоштовне приміщення для офісу в м.Києві)
2. 2020: підготовлено приміщення до нового сезону (придано на перший час матеріали для дезінфекції та маски)
3. 2020: активізація у пошуку благодійників. Результат: знайшли благодійників для покриття оренди за лютий –березень 2020.
- 4.Поступовий перехід на нові дистанційні формати (онлайн- заняття, - фестивалі, -концерти, вуличні заходи). Вперше фестиваль «Калейдоскоп талантів» пройде у онлайн-режимі.
- 6.2020: збережено основну команду волонтерів.
- 7.Підвищення доступності послуг(онлан-формати для людей з інвалідністю, хворих Covid 19, соц. категорій)

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Посилання: <https://cutt.ly/YgoCCfs>

1. Участь в організації щорічних міжн. фестивалів (Калейдоскоп талантів- Україна), учасники з всієї України та різних країн (Грузія, Болгарія, Туреччина, Прибалтика, Індія тощо). Міжн.зв'язки між творчими колективами, популяризація укр.культури, залучення відомих митців.
2. Творчі довготривалі зв'язки з партнерами з Польщі, Латвії, Італії в рамках Міжн. проекту "SMM навички для посилення інклузії та зайнятості молодих людей з інвалідністю"
3. Проект «МедіАФандрейзинг» співпраця з журналістами та представниками медіа з усієї країни через партнерів: ГО «Всеукраїнська асоціація медійників», Національна спілка журналістів України.
4. Проект " Щорічне відзначення "Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС". Залучення осередків нашої організації в регіонах, співпраця з регіональними осередками ВГО "Афганці Чорнобиля".

**План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

1. Відновити повноцінну роботу офісу у м.Киеві (МК, юридична клініка, прийом відвідувачів)
2. Відновлення сайту, наповнення інформацією, створення/розвиток нових сторінки у фейсбуку
3. Запустити онлайн-формат освітніх та консультативних заходів

*Керівник ВГО, селища міського типу Кравченко О.І.*



(розширити географію цільової аудиторії). Лист-груд 2020 -освітній проект з проектного менеджменту 30-денний онлайн-марафон «Проект твоїх мрій» для представників культури, креативних індустрій, туризму.

4. Розробити стратегію організації на 5р, фандрейзингову стратегію (навчання команди, 2 стратегії).

5. Плануємо долучитися до організації Міжн.фестиваль-конкурс творчих колективів “Калейдоскоп талантів Україна”(лист. 2020 за умови проведення основним організатором).

6 Виконання сан.умов для онлайн-роботи (придбати е-градусники, пилосос для вологого прибирання, маски, дезинфікуючі засоби).

7.Активізуємо роботу з донорами, підготовку нових проектів (підготовка мін. 1 грантової заявки на конкурс УКФ)

8. організація інклюзивного культурного проекту для дітей -сиріт та дітей без батьківської опіки (організація культурного дозвілля з арт заняттями)

9.зовнішні комунікації: підписання партнерських угод про співпрацю з мін. 5 громадськими організаціями, що дотичні до культури, креативних індустрій, туризму. Долучитися до організації заходу партнерів - вшанування 14 грудня День Ліквідатора на ЧАЕС.

10. Завдяки гранту ми фінансово пітримаємо 4 основних учасників організації-волонтерів.

Вся діяльність організації буде здійснюватися з дотриманням карантинних обмежень та санітарних вимог.

Передбачено такі заходи щодо мінімізації ризиків для запланованої до кінця 2020 року діяльності в разі посилення карантинних обмежень:

1) Марафон «Проект твоїх мрій» є онлайн-продуктом та розроблений з забезпеченням гарантованої можливості його проведення навіть при жорстких карантинних обмеженнях;

2) проект для дітей-сиріт: проведено переговори з керівником закладу, який плануємо відвідувати, щодо забезпечення можливості проведення заходу у онлайн форматі (онлайн-трансляція заходу з офісу нашої організації в заклад) при посиленні карантину чи виявлення випадків захворювання у їх колективі.

3) передбачено забезпечення засобами для виконання сан.умов для онлайн-роботи: придбання е-градусників, пилососа для вологого прибирання, масок, дезинфікуючих засобів.

4) проведено переговори з фахівцями, які зможуть виступити заміною, на випадок хвороби представників нашої організації.

## Декларація добросердечності

Керівник ВГО, Співкерівник  
Іванченко О.С.



**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дій запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**

Так

*Керівник ВГО, Селець Ярослав О. О.*



**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень  
Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і  
скасування персональних спеціальних, економічних та інших  
обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з  
метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом,  
шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та  
опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними  
особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього  
часу.**

Так

Керівник ВГО, синя папірка "Броварськ" О.С.



## Декларація добросердечності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осбистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Керівник ВГО Село  
«Святійша Країна»  
Олег Олегович

Фонд:



Дата заповнення

Грантоотримувач:  
ВГО „Село „Святійша  
Країна“ О.С.



Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційній підтримки  
№ АІНСІ від "01.07.2020" 2020 року  
81-06-ЧО



**КОШТОРИС**  
**проекту інституційної підтримки**

Повна назва організації Заявника: Всеукраїнська громадська організація "Сила Країни"

Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ			ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (кількісна обважкова для заповнення)	
						Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/ Період		
Словці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Розділ:</b>	<b>1</b>	<b>Надходження:</b>								11
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		21 000,00				254 869,00	275 869,00
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>					<b>21 000,00</b>				<b>254 869,00</b>	<b>275 869,00</b>
<b>Розділ:</b>	<b>II</b>	<b>Витрати:</b>								
Стаття:	1	Оплата праці				0,00			0,00	0,00
Підстатья:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			48 000,00	48 000,00
Пункт	1.2.1	Креативної Опера Саргсяна, послуги з менеджменту освітнього напряму та зовнішніх комунікацій	місяців			3	8 000,00		21 000,00	21 000,00
<i>Сертифікат від О. С. Красовського</i>										НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!

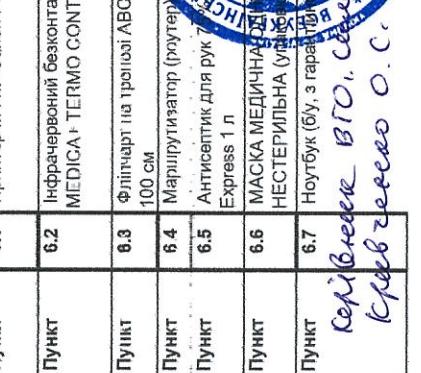


Інформація надана в електронному форматі

Пункт	1.2.2	Гуляєва Людмила Петровна, фахівця-дизайнер, послуги з організації інклузивних проектів	місяців				
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					
Підстатья:	1.3	за договорами з ФОП					
Пункт	1.3.1	Ганченко Світлана Миколаївна, менеджерка мистецьких проектів	місяців				
Пункт	1.3.2	Клименко Анатолій Анатолійович, бухгалтерські послуги	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			
Пункт	1.3.3	Філь Ганна Василівна, СММ	місяців				
Пункт	1.3.4	Кулік Сергій Анатолійович, юридичне обслуговування	місяців				
Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00		121 500,00	121 500,00
Стаття:	2	Соціальні відходи з оплати праці (нарахування ЕСВ)		0,22	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	за договорами ЦПХ		0,22	0,00	0,22	0,22
Всього по статті 2 "Соціальні вінески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"				0,00		10 560,00	10 560,00



Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Оренда приміщення, що розташоване за адресою: Київська обл., Києво-Святошинський район, с. Софіївська Борщагівка, вул. Лесі Українки, 6, кв.42. Борт макету за період: квітень-червень 2020. У липні через відсутність колітів ми зміщенні були викликати з даного приміщення. У серпні 2020 зновушли спонсора, нам безкоштовно надає приміщення Академія праці, соціальних відносин і туризму (М.Київ, вул. Кільцева дорога, 3-А). Приміщення ми використовуємо для прийому громадян, для проведення майстер-класу, як опісі команди, як місце для проведення онлайн заходів.		0,00	21 000,00	21 000,00	У лютому 2020 ми передіхали в нове приміщення ділянкою нашої організації за адресою Київська обл., Києво-Святошинський район, с. Софіївська Борщагівка, вул. Лесі Українки, 6, кв.42. Борт макету за період: квітень-червень 2020. У липні через відсутність колітів ми зміщенні були викликати з даного приміщення. У серпні 2020 зновушли спонсора, нам безкоштовно надає приміщення Академія праці, соціальних відносин і туризму (М.Київ, вул. Кільцева дорога, 3-А). Приміщення ми використовуємо для прийому громадян, для проведення майстер-класу, як опісі команди, як місце для проведення онлайн заходів.	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місців	3	7 000,00	21 000,00		
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місців		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"					21 000,00		0,00	21 000,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги						
Пункт	4.1	Водогостинння	місців		0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місців		0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місців		0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги приборання тощо)	місців		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги"					0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місців		0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місців		0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місців		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за видатком капітальних видатків)						
Пункт	6.1	Принтер МФК Canon PIXMA G2411	шт		1	5 320,00	5 320,00	Наявний у нас принтер морально застарілий та фізично зношений. Потребуємо оновлення техніки.
Пункт	6.2	Інфрачервоний безконтактний термометр MEDICA + THERMO CONTROL 6.0	шт		0,00	2	1 700,00	3 400,00
Пункт	6.3	Фільтр картридж на трислові ABC фільтр Тріплінг 70 х 100 см	шт		0,00	2	2 500,00	5 000,00
Пункт	6.4	Марцируючий (різуючий) нож 7" #6400 SepiPro Express 1 л	шт		0,00	1	820,00	820,00
Пункт	6.5	Антисептик для рук 70% 1 л	шт		0,00	5	150,00	750,00
Пункт	6.6	МАСКА МЕДИЧНА ОРДОЗОВА НЕСТЕРИЛЬНА упаковка	шт		0,00	5	400,00	2 000,00
Пункт	6.7	Ноутбук (бу, з гарантією 1 рік) з монітором 15,6" 37881200	шт		0,00	2	5 900,00	11 800,00
Керівник ВГО, Секретар Склад кримінального розслідування								Для забезпечення основної діяльності. Зарах маємо днікілька бу стаціонарних пк. Для забезпечення мобільності (виступи, організація заходів на війzd, дистанційні онлайн заходи) потребуємо ноутбуки.



Пункт	6.8	Проектор HD XPRO PANOPLEX XXM	шт		0,00	1	4 800,00	4 800,00	4 800,00	Для забезпечення основної діяльності. Для забезпечення мобільності (виступи), організації заходів на війді) потребуємо проектор для демонстрації відео та презентаційних матеріалів.
Пункт	6.9	Набір паперу офісного Canon A4 80 г/м <sup>2</sup> клас С 5 пач, по 500 листів Білий	шт		0,00	2	520,00	1 040,00	1 040,00	Для забезпечення основної діяльності. Проводимо багато освітніх, культурно-розважальних заходів для дорослих та дітей, велика кількість роздаткового матеріалу для навчання та творчості.
Пункт	6.10	Мінічай пілгбосс з аквафлітом BWD-SH BWD 41740	шт		0,00	1	5 999,00	5 999,00	5 999,00	Для забезпечення основної діяльності - для приборяння.
Пункт	6.11	Миша комп'ютерна Defender Datum MB-347 USB	шт		0,00	2	120,00	240,00	240,00	Для забезпечення основної діяльності - для ноутбуків.
Пункт	6.12	Transcend JetFlash 730 128 GB ru	шт		0,00	2	580,00	1 160,00	1 160,00	Для забезпечення основної діяльності - збереженні перенесені відео записі, фото заходів.
Пункт	6.13	Стедікам DJI Osmo 4	шт		0,00	1	5 350,00	5 350,00	5 350,00	Для забезпечення основної діяльності проектів, заходів.
Пункт	6.14	Моржковий подовжувач 5 розеток 5 M	шт		0,00	3	300,00	900,00	900,00	Для забезпечення основної діяльності.
Пункт	6.15	Суддійний мікрофон зі стійкою Musicplus D.J. M-800	шт		0,00	1	1 500,00	1 500,00	1 500,00	Для забезпечення основної діяльності - час реалізації проектів, заходів, участі в дистанційних заходах
Пункт	6.16	Презентер 2E Лазерний (2E-LPP-1B)	шт		0,00	1	570,00	570,00	570,00	Для забезпечення основної діяльності - працедені презентацій.
Пункт	6.17	Портативний штатив Xiaomi Phonegrapher TA1C	шт		0,00	1	2 100,00	2 100,00	2 100,00	Для забезпечення зйомок під час реалізації проектів, заходів, участі в дистанційних заходах
Пункт	6.18	Кільцева LED пампа 26 см з тримачем та штанге 2,5 Кільце з режімами освітлення	шт		0,00	1	750,00	750,00	750,00	Для забезпечення зйомок під час реалізації проектів, заходів, участі в дистанційних заходах
Пункт	6.19	Професійний петличний мікрофон Boya BY-M1	шт		0,00	1	620,00	620,00	620,00	Для забезпечення зйомок під час реалізації проектів, заходів, участі в дистанційних заходах
Пункт	6.20	Фон Savage Floor Drops 1.52x2.13m	шт		0,00	1	5 300,00	5 300,00	5 300,00	Для забезпечення організації в холону пору потребує обирівач ( і сібірівач для основної кімнати+1 аудиторіях орендодавця)
Пункт	6.21	Конвектор El'ECTROLUX ECH17 2000 Е	шт		0,00	2	2 450,00	4 900,00	4 900,00	Приймичення організації в холону пору потребує обирівач для проведення заходів - в навчальних війдіннях заходах
Пункт	6.22	УМБ Xiaomi Mi Power Bank 3 Pro 20000 mAh USB-C 45W PLM07ZM	шт		0,00	1	1 200,00	1 200,00	1 200,00	Для забезпечення основної діяльності (для роботи на війдіннях заходах)
Пункт	6.23	Напольна вішалка для одягу Order metal 1772x30cm	шт		0,00	1	790,00	790,00	790,00	Для забезпечення основної діяльності - для освітніх заходів
Пункт	6.24	Термопот PANASONIC NC-EG4000WTS	шт		0,00	1	3 200,00	3 200,00	3 200,00	Для забезпечення основної діяльності. Ми часто організовуємо кату-брекіт на наших заходів, для відгукувачів. Потребує термопот.
Пункт	6.25	Кріпління для фону - ворота Visico VS-B2630	шт		0,00	1	1 900,00	1 900,00	1 900,00	Для забезпечення основної діяльності в дистанційних форматах, відеозйомок
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>										
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, забезпечені								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайту фонду (технічна та графічна підтримка, оновлення інформації)	місяців		0,00	3	6 000,00	18 000,00	18 000,00	Через фінансові групопідпорядковані організації не має змоги розвивати сайт. Розроблені нова стратегія розвитку організації та нова комунікаційна стратегія, важливим елементом яких у 2020-2024 рр є обновлення та якісний розвиток сайту організації ( планиують обновити роботу сайту, оновити інформацію, осучаснити дизайн та структуру)
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, забезпечені</b>										
Стаття:	8	Банківські витрати							18 000,00	18 000,00



Керівник В.О. Секретар  
Іванчук О.С.

Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців		0,00	3	100,00	300,00	300,00	300,00	Обгрунтування: кошти будуть спрямовані на оплату постачальникам, оплати договорів ЦПХ та інших комісій.
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	0,00	
		<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>			0,00			300,00	300,00	300,00	
<b>Стаття:</b> 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації											
Пункт	9.1	Виготовлення Х-баннера (дизайн, друк полотна, конструкція), 1800x800 мм. + дизайн послуги	шт		1	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00	Погрібно новий банер (наявний фізично зносився)
Пункт	9.2	Освітні послуги			1	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	Навчання команди організації (6 осіб) для розробки стратегії організації та стратегії фандрейзингу. В результаті під керівництвом викладачів організація розробили 2 стратегії.
		<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>			0,00			18 100,00	18 100,00	18 100,00	
<b>Стаття:</b> 10 Аудиторські послуги											
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга		НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
		<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>			0,00			15 000,00	15 000,00	15 000,00	
		<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>			<b>21 000,00</b>		<b>254 869,00</b>	<b>275 869,00</b>			
		<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ</b>			<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			

Склад:  
Керівник  
(посада)



Кравченко Олена Сергіївна  
(ПІБ)